



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมปศุสัตว์ (กองคลัง กลุ่มพัสดุ โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๓๑ - ๓๒ หรือโทร. ๑๖๕๑)

ที่ กษ.๐๖๐๓/ ๒๔๕๖๔ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ชักซ้อมการดำเนินการในการเบิกจ่ายเงินตามใบสำคัญการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน หัวหน้าหน่วยงานสังกัดกรมปศุสัตว์ (หน่วยงานที่ไม่ได้เบิกจ่ายเงินกับกองคลัง กรมปศุสัตว์)

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้ส่งรายงานผลการตรวจสอบการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพกระบวนการผลิตสินค้าเกษตรของกรมปศุสัตว์ ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยสำนักตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งจากรายงานดังกล่าวมีข้อตรวจพบ/ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะ เพื่อให้หน่วยงานไปดำเนินการทบทวน ปรับปรุง/แก้ไข และกำหนดนโยบายหลักเกณฑ์/แนวทางการปฏิบัติงาน

กรมปศุสัตว์ จึงขอให้หัวหน้าหน่วยงานสังกัดกรมปศุสัตว์ (หน่วยงานที่ไม่ได้เบิกจ่ายเงินกับกองคลัง กรมปศุสัตว์) แจ้งเจ้าหน้าที่ในสังกัด ถือปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของสำนักตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดังนี้

๑. กำชับเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่พัสดุ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย/ใบสำคัญจ่าย ให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง ก่อนการเบิกจ่ายทุกครั้ง กรณีที่พบว่าเอกสารประกอบการเบิกจ่ายระบุรายละเอียดไม่ครบถ้วนถูกต้องตรงกัน ให้แจ้งผู้เบิกทำการชี้แจงและปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องก่อนการเบิกจ่ายเงินจากคลัง กรณีการซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ เช่าทรัพย์สิน ให้ส่วนราชการดำเนินการขอเบิกเงินจากคลัง โดยเร็ว อย่างช้าไม่เกิน ๕ (ห้า) วันทำการนับแต่วันที่ได้ตรวจรับทรัพย์สิน หรือตรวจรับงานถูกต้องแล้ว ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการสร้างระบบควบคุมภายในที่ดี

๒. กรณีหน่วยงานเป็นหน่วยเบิกจ่าย ให้กำชับเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีของหน่วยเบิกจ่าย เมื่อมีการจ่ายเงินแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินจัดพิมพ์หลักฐานด้านการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online แนบประกอบการเบิกจ่ายให้ครบถ้วน ตามหนังสือกระทรวงการคลังอย่างเคร่งครัด

๓. กำชับเจ้าหน้าที่พัสดุ ระบุรายละเอียดสาระสำคัญในใบสั่งซื้อ/จ้าง ข้อตกลงซื้อ/จ้าง สัญญาซื้อขาย/จ้าง ให้ครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจนเพียงพอสำหรับการพิจารณาตรวจรับพัสดุ/งานจ้างของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ ในการจัดซื้อ/จ้างควรมีเอกสารการสืบราคาจากผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เพื่อแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใส ประหยัด และความคุ้มค่าในการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุและรายงานผลการตรวจรับต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐแล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดुरวบรวมเอกสารจัดส่งให้ฝ่ายการเงินและบัญชีดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ขายและผู้รับจ้างให้แล้วเสร็จโดยเร็ว ตามระเบียบว่าด้วยการเบิกเงินจากคลังฯ โดยให้เจ้าหน้าที่พัสดุนำใบสำคัญการลงบัญชีคุมพัสดุหรือทะเบียนคุมทรัพย์สิน แล้วแต่กรณี ให้ครบถ้วนทุกรายการ เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้และมีระบบการควบคุมภายในที่ดี

จึงเรียนมาเพื่อทราบและกำชับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการโดยเคร่งครัดต่อไป

(นายพงษ์พันธ์ ธรรมมา)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมปศุสัตว์