



# บันทึกข้อความ

เลขที่	๗๑๙๓
วันที่	๑๔/๑๑/๖๖
เรื่อง	๑

ณ วันที่ ๑๔/๑๑/๖๖  
 ๖พ.ย.๖๖  
 (15-154)

ส่วนราชการ... กองคลัง (กลุ่มพัสดุ โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๓๑ - ๓๒ หรือโทร. ๑๖๕๑)  
 ที่ กษ ๐๖๐๓/กคค๐๔๑๙.๖๓/๖๖๗๙๙๙ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗  
 เรื่อง ประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่อง วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างและมาตรฐาน  
 ขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีผู้ประกอบการต้องจัดให้มี  
 ตามมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน อธิบดีกรมปศุสัตว์

ด้วย ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต กรมบัญชีกลาง ได้มี  
 หนังสือ ที่ กค ๐๔๑๙.๒/ว ๖๗๙ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ แจ้งว่า ด้วยราชกิจจานุเบกษาได้มีประกาศ  
 คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่อง วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างและมาตรฐานขั้นต่ำของนโยบาย  
 และแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีผู้ประกอบการต้องจัดให้มี ตามมาตรา ๑๙  
 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗  
 เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ ซึ่งประกาศฯ จะมีผลบังคับใช้เมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่  
 วันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ซึ่งตรงกับวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๘ และเมื่อมีผลบังคับใช้แล้วจะส่งผลให้  
 ต้องยกเลิกประกาศคณะกรรมการฯ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดประกาศฯ ได้ที่  
 เว็บไซต์ [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th) หัวข้อ “ข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact)” หัวข้อย่อย “มติ/หนังสือเวียน”  
 หรือตาม QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือดังกล่าวข้างต้น

การพิจารณาอยู่ในอำนาจ รอท.พงษ์พันธ์ฯ ตามที่กรมฯ มอบอำนาจ ตามคำสั่งที่  
 ๘๔๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเห็นควรแจ้งเวียนให้หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ  
 และถือปฏิบัติต่อไป

(นางสาวจุไรรักษ์ อุณาภิร)  
 ผู้อำนวยการกองคลัง

## ดำเนินการตามเสนอ

(นายพงษ์พันธ์ ธรรมมา)  
 รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
 อธิบดีกรมปศุสัตว์  
 - ๒ พ.ย. ๒๕๖๗

เลขที่ กลุ่มพัสดุ  
  
 ๗พย๖๗



กรมปศุสัตว์
เลขรับ ๔๑๖๑๐
วันที่ ๐๕ พ.ย. ๒๕๖๗
ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการมาตรฐาน

ที่ กค ๐๔๑๙.๒/ว๖๗๙

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการมาตรฐาน  
ความร่วมมือป้องกันการค้าทุจริต  
กรมบัญชีกลาง  
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ค-๐ กค ๑

เรื่อง ประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการค้าทุจริต เรื่อง วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างและมาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันการค้าทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่ผู้ประกอบการต้องจัดให้มีตามมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการ เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการค้าทุจริต เรื่อง วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างและมาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันการค้าทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่ผู้ประกอบการต้องจัดให้มีตามมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ด้วยราชกิจจานุเบกษาได้มีประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการค้าทุจริต เรื่อง วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างและมาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันการค้าทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่ผู้ประกอบการต้องจัดให้มี ตามมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ (สิ่งที่ส่งมาด้วย)

กรมบัญชีกลางในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการค้าทุจริตพิจารณาแล้วขอเรียนว่า ประกาศฯ จะมีผลบังคับใช้เมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ซึ่งตรงกับวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๘ และเมื่อมีผลบังคับใช้แล้ว จะส่งผลให้ต้องยกเลิกประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการค้าทุจริต เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันการค้าทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่ผู้ประกอบการต้องจัดให้มี ตามมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดประกาศฯ ได้ที่เว็บไซต์ [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th) หัวข้อ “ข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact)” หัวข้อย่อย “มติ/หนังสือเวียน” หรือตาม QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือ และหากมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ที่นางสาวภาสิณี คลอวุฒิเสถียร นักวิชาการคลังชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๕๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางภัทรพร วรทรัพย์)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการค้าทุจริต

กองคลัง
เลขรับที่ ๒๑๘๖
วันที่ ๖ พ.ย. ๒๕๖๗
เวลา

เรียน ผอ.กค.

เพื่อโปรดพิจารณา

๕ พ.ย. ๖๗

๖ พ.ย. ๖๗  
๕ พ.ย. ๖๗

กองความร่วมมือและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๕๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [saraban@cgd.go.th](mailto:saraban@cgd.go.th)



สิ่งที่ส่งมาด้วย

## ประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต

เรื่อง วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างและมาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริต  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่ผู้ประกอบการต้องจัดให้มี ตามมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร  
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต  
(คณะกรรมการ ค.ป.ท.) ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗  
คณะกรรมการ ค.ป.ท. จึงกำหนดวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างและมาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและ  
แนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่ผู้ประกอบการต้องจัดให้มี ตามมาตรา ๑๙  
แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต  
เรื่อง วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างและมาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริต  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่ผู้ประกอบการต้องจัดให้มี ตามมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศ  
ในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำ  
ของนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่ผู้ประกอบการต้องจัดให้มี ตามมาตรา ๑๙  
แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“ผู้ประกอบการ” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประสงค์จะเข้ายื่นข้อเสนอกับ  
หน่วยงานของรัฐในการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
พ.ศ. ๒๕๖๐

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น  
รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ  
หน่วยธุรการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา  
หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“กรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และกรรมการของผู้ประกอบการ

“ผู้บริหาร” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการกำกับดูแลและดำเนินกิจกรรมของผู้ประกอบการ

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานประจำภายใต้สัญญาจ้างแรงงาน พนักงานทดลองงาน และพนักงานที่มีสัญญาจ้างพิเศษ

“ผู้มีส่วนได้เสีย” หมายความว่า บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจ ทั้งทางตรงและทางอ้อม หรือมีผลประโยชน์ใด ๆ กับการดำเนินธุรกิจ

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐหรือในรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายบัญญัติ และให้หมายความรวมถึงกรรมการ อนุกรรมการ ลูกจ้างของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ และบุคคลหรือคณะบุคคลบรรดาซึ่งมีกฎหมายกำหนดให้ใช้อำนาจหรือได้รับมอบให้ใช้อำนาจทางปกครองที่จัดตั้งขึ้นในระบบราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือกิจการอื่นของรัฐ ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ และคณะกรรมการ ป.ป.ช.

“การทุจริต” หมายความว่า การใช้อำนาจที่ได้มาหรือการใช้ทรัพย์สินที่มีอยู่ในทางมิชอบ เพื่อให้ได้หรือแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้ เพื่อประโยชน์ของตนเอง ผู้อื่น บริษัท หรือผู้เกี่ยวข้อง หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อประโยชน์ของผู้อื่น และให้หมายรวมถึงการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม การละเว้นการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ การติดสินบน การให้สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด และการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมระหว่างผู้ประกอบการกับหน่วยงานของรัฐ และระหว่างเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือผู้ประกอบการด้วยกันเอง

“การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้ประกอบการรายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวางหรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐในการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้ายหรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเข้ายื่นข้อเสนอ ซึ่งการกระทำดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างยื่นข้อเสนอด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้ประกอบการรายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐนั้น หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบหน่วยงานของรัฐโดยมิใช่เป็นไปในทางการประกอบธุรกิจปกติ

“การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม” หมายความว่า การที่ผู้ประกอบการใช้ตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน กลุ่มหรือพวกพ้อง อันส่งผลกระทบต่อหรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ และให้หมายความรวมถึงการใช้ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือความสัมพันธ์ทางเครือญาติที่มีอยู่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน กลุ่มพวกพ้อง หรือธุรกิจในการจัดซื้อจัดจ้างกับหน่วยงานของรัฐ เช่น การมีธุรกิจที่ทับซ้อนหรือถือหุ้นในกิจการที่คล้ายคลึงกันและกิจการที่ถือหุ้นนั้นเข้ายื่นข้อเสนอในโครงการเดียวกัน การเข้ายื่นข้อเสนอในโครงการที่มีญาติเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องในโครงการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

“การติดสินบน” หมายความว่า การเสนอ การสัญญา หรือการมอบผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งของที่มีมูลค่าหรือวัตถุอื่นใด ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งธุรกิจหรือเพื่อรักษาผลประโยชน์อื่นใดอันไม่เหมาะสม เช่น การให้ของขวัญหรือบริการ การให้เงินสดหรือสิ่งของทดแทนเงินสด การให้ยืมสิ่งของ เพื่อให้สมยอมกันในการเข้ายื่นข้อเสนอและการตรวจรับงาน เป็นต้น

“สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด” หมายความว่า เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่กันเพื่ออรรถาศัยไมตรีที่ให้เป็นรางวัลหรือให้เป็นสินน้ำใจ การให้สิทธิพิเศษ ตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางหรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกันไม่ว่าจะให้เป็นการลับ หรือหลักฐานอื่นใด

“จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)” หมายความว่า แนวประพฤติปฏิบัติที่ดีที่ผู้ประกอบการกำหนดขึ้นเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างกับภาครัฐถือปฏิบัติ

ข้อ ๕ การเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกินสามร้อยล้านบาทขึ้นไป ผู้ประกอบการต้องจัดให้มีมาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่เหมาะสม พร้อมยื่นแบบตรวจสอบข้อมูลของผู้ประกอบการที่ประสงค์จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกินสามร้อยล้านบาทขึ้นไป และหลักฐานอ้างอิง เพื่อเป็นเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอ

มาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตตามวรรคหนึ่งต้องจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรตามตัวอย่างแนบท้ายประกาศนี้ และต้องใช้เป็นเอกสารประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐในการจัดซื้อจัดจ้าง

ในกรณีที่ผู้ประกอบการได้รับการรับรองมาตรฐานเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต ได้แก่ ISO 37001 ระบบการจัดการต่อต้านการให้และรับสินบน (Anti-Bribery Management Systems) การรับรองจากแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC Certified) หรือตามที่

คณะกรรมการ ค.ป.ท. กำหนด ให้ถือว่าได้จัดให้มีมาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว และสามารถยื่นเอกสารรับรองดังกล่าวประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างได้

ข้อ ๖ มาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่ผู้ประกอบการต้องจัดให้มี อย่างน้อยต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งต้องครอบคลุมถึงกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับผู้ประกอบการ โดยผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายต้องไม่กระทำการทุจริตหรือกระทำการอื่นใดอันส่อไปทางทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ

(๒) กำหนดแนวทางหรือวิธีการหรือมาตรการเพื่อป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(ก) จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) โดยต้องครอบคลุมถึงการไม่ให้เงินสนับสนุน ซึ่งมีวัตถุประสงค์ที่ก่อให้เกิดความได้เปรียบต่อธุรกิจของตน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่อาจเป็นช่องทางให้บุคคลที่เกี่ยวข้องกระทำการทุจริต

(ข) หน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบภายในหน่วยงาน ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการป้องกันการทุจริต

(ค) บทลงโทษหรือข้อบังคับสำหรับผู้กระทำการทุจริต

(ง) ช่องทางหรือระบบการแจ้งเบาะแสของข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริตหรือการกระทำที่ส่อทุจริต

(จ) แผนฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต

ข้อ ๗ ผู้ประกอบการต้องจัดให้มีการดำเนินการตามมาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยอย่างน้อยต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดให้มีการสื่อสารหรือประชาสัมพันธ์นโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๖ ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับผู้ประกอบการ รวมทั้งบุคคลภายนอกได้รับทราบ

(๒) จัดให้มีการอบรมหรือส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานได้รับการอบรมเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตที่ผู้ประกอบการหรือหน่วยงานอื่นจัดขึ้นอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง หรือตามแผนฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตที่ผู้ประกอบการกำหนด

(๓) จัดให้มีการทบทวนมาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยทุกสามปี

ข้อ ๘ มาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตที่จัดทำขึ้นตามข้อ ๕ วรรคสอง หรือการรับรองมาตรฐานตามข้อ ๕ วรรคสาม ต้องมีผลครอบคลุมตั้งแต่วันเข้ายื่นข้อเสนอ ในการจัดซื้อจัดจ้างกับหน่วยงานของรัฐจนถึงวันที่ได้รับเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย หากผู้ประกอบการหรือ หน่วยงานของรัฐพบว่าการดำเนินการนั้นไม่ครอบคลุมถึงวันที่ผู้ประกอบการได้รับเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย ให้แจ้งผู้ประกอบการนำแบบตรวจสอบข้อมูลของผู้ประกอบการที่ประสงค์จะเข้ายื่นข้อเสนอ กับ หน่วยงานของรัฐในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกินสามร้อยล้านบาทขึ้นไปและหลักฐานอ้างอิงฉบับใหม่ มอบให้แก่หน่วยงานของรัฐก่อนวันที่แบบตรวจสอบข้อมูลฉบับเดิมจะครบกำหนดวันที่มีผลบังคับใช้

กรณีผู้ประกอบการไม่ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งให้คณะกรรมการ ค.ป.ท. ทราบ ภายในสามสิบวันทำการนับแต่วันที่จ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย เพื่อให้คณะกรรมการ ค.ป.ท. พิจารณาดำเนินการต่อไป

ข้อ ๙ หน่วยงานของรัฐต้องกำหนดคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่ประสงค์จะเข้ายื่นข้อเสนอ ในขอบเขตของงานและประกาศจัดซื้อจัดจ้างว่า ผู้ประกอบการต้องมีมาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทาง ป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งแบบแบบตรวจสอบข้อมูลของผู้ประกอบการที่ประสงค์ จะเข้ายื่นข้อเสนอ กับหน่วยงานของรัฐในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกินสามร้อยล้านบาทขึ้นไป และหลักฐานอ้างอิง เพื่อเป็นเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอ โดยผู้ประกอบการต้องดำเนินการตามข้อ ๕ และข้อ ๖ ให้ครบถ้วนทุกข้อจึงจะผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติของการเป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอ ในการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น

ข้อ ๑๐ ให้ประธานกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริตเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ลวรณ แสงสนิท

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต

**แบบตรวจสอบข้อมูลของผู้ประกอบการที่ประสงค์จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกินสามร้อยล้านบาทขึ้นไป**

**(เอกสารแนบท้ายประกาศ)**

แบบตรวจสอบข้อมูลฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ประกอบการที่ประสงค์จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ  
ในโครงการที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตามประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่อง วงเงิน  
ในการจัดซื้อจัดจ้างและมาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง  
ที่ผู้ประกอบการต้องจัดให้มี ตามมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
พ.ศ. ๒๕๖๐ ใช้เป็นเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอ

โครงการ (ระบุชื่อโครงการที่เข้ายื่นข้อเสนอ).....

หน่วยงาน (ระบุชื่อหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง).....

ชื่อบริษัท (ระบุชื่อผู้ประกอบการที่เข้ายื่นข้อเสนอ).....

โปรดทำเครื่องหมาย  ลงใน  หน้าข้อใดข้อหนึ่งที่ผู้ประกอบการมีการดำเนินการ

๑. มีใบรับรอง\*..... (ระบุชื่อใบรับรอง)..... ระยะเวลา ..(ระบุช่วงเวลาที่ได้รับรองมีผลใช้บังคับ)  
พร้อมแนบหลักฐานใบรับรอง

๒. ไม่มีใบรับรอง แต่มีมาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง  
ระยะเวลา ..(ระบุช่วงเวลาที่มีมาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริต.....  
.....ในการจัดซื้อจัดจ้างมีผลใช้บังคับหรือตลอดชีพ (แล้วแต่กรณี)).....

โดยมีรายละเอียดและหลักฐานอ้างอิง ดังนี้ (โปรดทำเครื่องหมาย  ลงในช่อง มี/ไม่มี)

รายการ	มี	ไม่มี	รายการ หลักฐานอ้างอิง
๑. ผู้ประกอบการมีการกำหนดนโยบายป้องกันการทุจริตที่ระบอบอย่างชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน			
๒. ผู้ประกอบการมีการกำหนดแนวทางหรือวิธีการหรือมาตรการป้องกัน การทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่ระบอบอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน ดังนี้			
๒.๑ จรรยาบรรณธุรกิจ			
๒.๒ หน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบในการดำเนินการป้องกันการทุจริตที่ชัดเจน			
๒.๓ บทลงโทษหรือข้อบังคับสำหรับผู้กระทำการทุจริต			
๒.๔ ช่องทางหรือระบบการแจ้งเบาะแสของข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริต			
๒.๕ แผนฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต			
๓. มีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์นโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริต ในการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๑ และ ๒			
๔. มีการอบรมให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต			
๕. มีการทบทวนนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตอย่างน้อยทุก ๓ ปี			

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าการดำเนินงานพร้อมหลักฐานดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง

ลงชื่อ ..... ผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท

(.....) และประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

วันที่.....

\* หมายเหตุ ๑. ใบรับรองหรือมาตรฐานขั้นต่ำ ต้องมีระยะเวลาการรับรองหรือมีผลใช้บังคับครอบคลุมตั้งแต่วันที่  
ผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างต่อหน่วยงานของรัฐจนถึงวันที่ได้รับเงินค่าจ้างงวดสุดท้ายตามสัญญาซื้อหรือจ้าง  
๒. กรณีไม่มีใบรับรอง ผู้ประกอบการต้องดำเนินการตามรายการที่กำหนดในตารางให้ครบถ้วนทุกข้อ  
จึงจะผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติของการเป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น



- ตัวอย่างนโยบายป้องกันการทุจริต -

**บริษัท ความโปร่งใส จำกัด** ดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นตามค่านิยมองค์กร จรรยาบรรณธุรกิจ และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต และคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม

เพื่อให้มั่นใจว่า **บริษัท ความโปร่งใส จำกัด** มีนโยบายการกำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสมในการป้องกันการทุจริต จึงได้จัดทำนโยบายป้องกันการทุจริต เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ ตามนโยบายการป้องกันการทุจริตอย่างจริงจัง

**คำนิยาม**

การทุจริต (Fraud) หมายถึง การกระทำใด ๆ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบ ด้วยกฎหมาย สำหรับตนเองหรือผู้อื่น โดยหมายรวมถึงการกระทำต่าง ๆ เช่น

๑. การยักยอก (Asset Misappropriation) หมายถึง การครอบครองทรัพย์สินซึ่งเป็นของผู้อื่น หรือซึ่งผู้อื่นเป็นเจ้าของ แล้วเบียดบังเอาทรัพย์สินนั้นเป็นของตนหรือบุคคลที่สามโดยทุจริต

๒. การฉ้อโกง (Embezzlement) หมายถึง การหลอกลวงผู้อื่นด้วยการแสดงข้อความอันเป็นเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงซึ่งควรบอกให้แจ้งโดยสุจริต ซึ่งทำให้ได้ไปซึ่งทรัพย์สินหรือทำให้ผู้ถูกหลอกลวง หรือบุคคลที่สามทำ ถอน หรือทำลายเอกสารสิทธิใด ๆ

๓. การคอร์รัปชัน (Corruption) หมายถึง การเรียก รับ หรือยอมจะรับ ให้ ขอให้ หรือการเสนอ ให้คำมั่นสัญญาว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเอกชน หน่วยงานเอกชน เพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงานใช้อำนาจที่มีอยู่กระทำการหรือไม่กระทำการ เร่งรัด หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยอำนาจหน้าที่ อันเป็นการได้มาซึ่งผลประโยชน์โดยไม่ชอบ ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือผู้อื่น หรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจหรือผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสม

ทรัพย์สิน หมายถึง เงิน สิ่งของ ของขวัญ ประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ซึ่งรวมถึง การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคาสินค้า การได้รับบริการ หรือความบันเทิง และการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางหรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร การจัดหางานให้ หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ไม่ว่าจะให้ในรูปของบัตร ตัว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินให้ภายหลัง

บริษัท หมายถึง **บริษัท ความโปร่งใส จำกัด**

บุคลากร หมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียกับ**บริษัท ความโปร่งใส จำกัด** **หน้าที่และความรับผิดชอบ**

**๑. คณะกรรมการบริษัท**

- ๑.๑ พิจารณาอนุมัตินโยบายการต่อต้านการทุจริต
- ๑.๒ กำกับดูแลให้มีระบบสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ
- ๑.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรในการดำเนินกิจการด้วยความซื่อสัตย์

**๒. ผู้บริหาร**

๒.๑ กำหนดกฎ ระเบียบ และมาตรการให้พนักงานนำไปปฏิบัติ รวมถึงการกำหนดบทลงโทษทางวินัย

๒.๒ จัดให้มีระบบการทำงานที่ส่งเสริมและสนับสนุนการต่อต้านการทุจริต ตลอดจนทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่าง ๆ

๒.๓ ส่งเสริมและสื่อสารให้พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีความรู้ความเข้าใจในนโยบายฉบับนี้

๒.๔ จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน รวมทั้งมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

๒.๕ รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการที่รับผิดชอบ

๒.๖ ทบทวน/ปรับปรุงนโยบายต่าง ๆ

### ๓. ฝ่ายกำกับการปฏิบัติงาน (Compliance)

ทบทวน ติดตาม และพิจารณาการปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันการทุจริตเป็นประจำทุกปี และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

### ๔. พนักงาน

ต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันการทุจริต โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตทั้งทางตรงและทางอ้อม

### แนวทางการปฏิบัติ

๑. การจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์หรือขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระเบียบ ซึ่งต้องมีความเป็นธรรมและโปร่งใสในการดำเนินการ คำนึงถึงความสมเหตุสมผลด้านราคา คุณภาพ และบริการ หลังการขาย รวมทั้งคำนึงถึงมาตรฐานต่าง ๆ ที่ผู้ขายสินค้าหรือบริการพึงมี นอกจากนี้ เจ้าหน้าที่ต้องไม่ประกอบธุรกิจซึ่งอาจนำมาซึ่งผลประโยชน์ส่วนตนโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ตลอดจนไม่ใช่ข้อมูลที่ได้รับทราบอันเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

๒. บริษัทไม่มีนโยบายจ่ายเงินค่าอำนวยความสะดวกในรูปแบบใด ๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยจะไม่ดำเนินการและไม่ยอมรับการกระทำการใด ๆ เพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกในการดำเนินธุรกิจ

๓. บุคลากรต้องปฏิบัติตามนโยบายป้องกันการทุจริตของบริษัทอย่างเคร่งครัด

๔. บุคลากรต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตต้องแจ้งให้ผู้บริหารหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ

๕. บุคลากรต้องหลีกเลี่ยงการกระทำที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หากมีการกระทำหรือพฤติกรรมใดที่เข้าข่ายมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท บุคลากรดังกล่าวมีหน้าที่ต้องรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ผ่านช่องทางที่กำหนด

### การเผยแพร่นโยบายป้องกันการทุจริต

เพื่อให้บุคลากรของบริษัทได้รับทราบนโยบายป้องกันการทุจริต บริษัทจะดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนโยบายการป้องกันการทุจริตในสถานที่เด่นชัด เพื่อให้ทุกคนในองค์กรได้รับทราบ

๒. เผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริตผ่านช่องทางต่าง ๆ ของบริษัท เช่น ระบบอินทราเน็ต และเว็บไซต์ของบริษัท รายงานประจำปี เป็นต้น

๓. มีการทบทวนนโยบายต่อต้านการทุจริตเป็นประจำทุกปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ

### การฝึกอบรม

จัดให้มีการปฐมนิเทศ ฝึกอบรม ประชุม หรือกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสมเกี่ยวกับนโยบายป้องกันการทุจริตและความรู้ที่เกี่ยวข้อง ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

## การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

เมื่อพบเห็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย ระเบียบ จรรยาบรรณ หรือละเมิดนโยบายนี้ ทั้งทางตรง และทางอ้อม สามารถแจ้งรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนได้ที่อีเมล [whistleblower@trans.co.th](mailto:whistleblower@trans.co.th) พร้อมชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ หรือทางไปรษณีย์ผ่าน

หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน

บริษัท. ความโปร่งใส. จำกัด

๕๕๕ ซอยอารีย์สัมพันธ์.๕ แขวงพญาไท

เขตพญาไท กรุงเทพฯ. ๑๐๕๐๐

ทั้งนี้ ผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนจะได้รับความคุ้มครองและข้อมูลจะถูกเก็บเป็นความลับ โดยไม่มีผล ต่อตำแหน่งงานทั้งในระหว่างดำเนินการสอบสวนและหลังเสร็จสิ้นกระบวนการ

## บทลงโทษ

บุคลากรที่ไม่ปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ ต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามที่บริษัทกำหนด นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

นโยบายการต่อต้านการทุจริต มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ xx สิงหาคม ๒๕๖x เป็นต้นไป

-ลงนาม-

(นายจริงใจ...ชื่อตรง)

ประธานกรรมการบริษัท

บริษัท. ความโปร่งใส. จำกัด

## ตัวอย่างจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)

วิสัยทัศน์ : ซื่อสัตย์ โปร่งใส รักษาวิสัยองค์กร

บริษัท ความโปร่งใส จำกัด ยึดหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณ ดังต่อไปนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รอบคอบ มีความเป็นอิสระ ในความเห็น และยึดหลักข้อเท็จจริง
๓. อุทิศเวลาเพื่อการทำงานด้วยความมุ่งมั่นอย่างเต็มความสามารถ
๔. ปฏิบัติต่อผู้ร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา ลูกค้า ผู้ถือหุ้น และผู้ที่เกี่ยวข้องด้วยความอ่อนน้อม ให้เกียรติ เคารพสิทธิ และเป็นแบบอย่างที่ดี
๕. เก็บข้อมูลธุรกิจเป็นความลับตลอดเวลา แม้พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานหรือความเกี่ยวข้องกับบริษัท
๖. บริษัทมีความเป็นกลางทางการเมืองโดยไม่กระทำการอันเป็นการฝักใฝ่หรือสนับสนุนด้านการเงินหรือรูปแบบอื่นแก่พรรคการเมือง กลุ่มแนวร่วมทางการเมืองและผู้มีอำนาจทางการเมือง ทั้งทางตรงและทางอ้อม อย่างไรก็ดี บริษัทให้ความเคารพในสิทธิทางการเมืองของบุคลากรในฐานะพลเมืองที่ดี ตามรัฐธรรมนูญ เช่น การไปใช้สิทธิเข้าร่วมแสดงความคิดเห็นทางการเมืองอันชอบด้วยกฎหมาย หรือการลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง การใช้เสรีภาพทางการเมืองส่วนบุคคลที่ไม่กระทบต่อภาพลักษณ์ หรือทำความเสียหายแก่บริษัท เป็นต้น
๗. ไม่กระทำการหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการรับ หรือให้ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด ที่ไม่สุจริต
๘. การบริจาคเพื่อช่วยเหลือ และการกุศลหรือสาธารณะ จะต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์สำหรับ สาธารณกุศลเท่านั้น และต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบด้วย
๙. บริษัทเปิดเผยข้อมูลบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงโดยยึดหลักความเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้