



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมปศุสัตว์ (กองคลัง โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๑๖๕๖)

ที่ กษ ๐๖๐๓/ ๕๕๖๐ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดส่งเอกสารหรือหลักฐานประกอบการขอใช้ที่ราชพัสดุ

เรียน หัวหน้าหน่วยงานสังกัดกรมปศุสัตว์ทั่วประเทศ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้มีหนังสือที่ กษ ๐๖๐๓/ว ๔๑๐๙ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๘ แจ้งขอให้หน่วยงานสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดำเนินการตามนัยหนังสือกรมธนารักษ์ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

กรมปศุสัตว์ ขอให้หน่วยงานสังกัดกรมปศุสัตว์ที่ตั้งอยู่ในที่ราชพัสดุ ดำเนินการตามนัยหนังสือกรมธนารักษ์อย่างเคร่งครัด รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายพงษ์พันธ์ ธรรมมา)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมปศุสัตว์



บันทึกข้อความ

กรมปศุสัตว์	
เลขรับ	๑๓๑๗/๐
วันที่	๑๘ เม.ย. ๒๕๖๘
เวลา	๐๙:๐๖

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กองคลัง โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๕๕๕๕ ต่อ ๑๕๘
ที่ กษ ๐๒๐๓/ว ๕๑๐๙ วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดส่งเอกสารหรือหลักฐานประกอบการขอใช้ที่ราชพัสดุ

เสนอ ดอ.
ทอ.ค

เสนอ กรมปศุสัตว์

เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป (รายละเอียด QR Code เอกสารแนบ)

๑๕

(นางณัฐธัญ กาหลง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กองคลัง

เลขรับที่ ๗๙๒๕

วันที่ 18 เม.ย. 2568

เวลา

เสนอ กรมปศุสัตว์

๑๖
๑๘ เม.ย. ๖๘

เอกสารแนบ

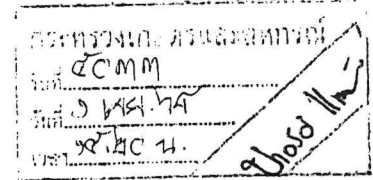


<https://s.moac.go.th/EkYx4V>

ทอ.ค
๑๘ เม.ย. ๖๘



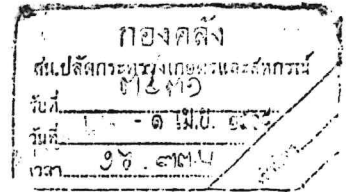
ที่ กค ๐๓๐๒/ว ๓๔



กรมธนารักษ์

ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘



เรื่อง การจัดส่งเอกสารหรือหลักฐานประกอบการขอใช้ที่ราชพัสดุ

เรียน ปลัดกระทรวง เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมธนารักษ์ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๓๑๐/ว ๕๐ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมธนารักษ์ได้แจ้งแนวทางปฏิบัติเรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการขอใช้ที่ราชพัสดุ โดยให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ ๔๙๙/๒๕๖๖ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขอใช้ที่ราชพัสดุ ลง ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

กรมธนารักษ์ขอเรียนว่า เพื่อให้การพิจารณาอนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุเป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ จึงยกเลิกคำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ ๔๙๙/๒๕๖๖ ลง ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขอใช้ที่ราชพัสดุ และแจ้งเวียนชักข้อความเข้าใจเกี่ยวกับการขอใช้ที่ราชพัสดุ ดังนี้

๑. ให้ส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์ขอใช้ที่ราชพัสดุจัดเตรียมเอกสารหรือหลักฐานประกอบการพิจารณาการขอใช้ที่ราชพัสดุให้ครบถ้วน ดังนี้

๑.๑ รายละเอียดเกี่ยวกับโครงการที่จะขอใช้ที่ราชพัสดุ

๑.๒ คำขอตั้งงบประมาณหรือเอกสารการได้รับอนุมัติงบประมาณของโครงการที่จะขอใช้ที่ราชพัสดุ

๑.๓ แผนที่แสดงรายละเอียด

(ก) ที่ตั้งและพิกัดของที่ราชพัสดุ โดยแสดงสถานที่สำคัญ เช่น ศูนย์ราชการหลักของจังหวัดหรืออำเภอ ศาลากลาง โบราณสถาน หรือสถานศึกษา ในระยะสิบกิโลเมตรจากที่ตั้งของที่ราชพัสดุ

(ข) การใช้ประโยชน์ในที่ดินที่เป็นที่ราชพัสดุในปัจจุบันทั้งแปลง และแสดงการใช้ประโยชน์ในที่ดินบริเวณข้างเคียง

๑.๔ แผนผังแสดงการใช้ประโยชน์ในที่ดินเฉพาะบริเวณที่ขอใช้ที่ราชพัสดุ โดยแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับอาคารและสิ่งปลูกสร้างที่จะปลูกสร้าง ซึ่งมีมาตราส่วนที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ และรับรองโดยสถาปนิก วิศวกร นายช่างโยธา หรือนายช่างสำรวจ

๑.๕ แบบขอใช้ที่ราชพัสดุ (แบบ ทบ.๔)

๑.๖ ภาพถ่ายที่ราชพัสดุบริเวณที่ขอใช้

๑.๗ สำเนาหนังสือแสดงความเห็นของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ กรณีที่มีกฎหมายบัญญัติให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐใดมีหน้าที่และอำนาจ ดูแลรับผิดชอบในพื้นที่เดียวกันกับที่ราชพัสดุที่ขอใช้ (ถ้ามี)

๑.๘ สำเนาคำสั่ง หรือหนังสือมอบอำนาจให้ดำเนินการขอใช้ที่ราชพัสดุ (กรณีผู้ลงนามขอใช้ที่ราชพัสดุ ที่มีใช้หัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง ทบวง กรม หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

๑.๙ สำเนาเอกสารหลักฐานการถ่ายโอนภารกิจ (ถ้ามี)

๑.๑๐ สำเนาหลักฐานแสดงภารกิจ

๑.๑๑ กรณีขอใช้อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างของรัฐที่ปลูกอยู่บนที่ดินที่มีใช้ที่ราชพัสดุ ให้จัดส่งสำเนาเอกสารหลักฐานแสดงความยินยอมจากส่วนราชการ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่และอำนาจเกี่ยวกับที่ดิน หากเป็นกรณีที่ดินเอกชน ให้จัดส่งสำเนาเอกสารหลักฐานการให้ความยินยอมจากเจ้าของที่ดินหรือสำเนาหลักฐานการจดทะเบียนสิทธิเหนือพื้นดิน (ถ้ามี)

๒. ส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้ที่ราชพัสดุร่วมกันได้เมื่อส่วนราชการที่ครอบครองใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุอยู่เดิมให้ความยินยอมแล้ว โดยส่วนราชการที่ประสงค์จะใช้ที่ราชพัสดุร่วมกันจะต้องทำความตกลงกับกรมธนารักษ์ในการใช้ที่ราชพัสดุ พร้อมจัดส่งหลักฐานความยินยอมจากส่วนราชการที่ครอบครองใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุอยู่เดิมประกอบการพิจารณาด้วย ทั้งนี้ ผู้ใช้ที่ราชพัสดุที่ให้ความยินยอมยังคงมีหน้าที่ดูแล บำรุงรักษาที่ราชพัสดุ และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการใช้ ปกครอง ดูแล และบำรุงรักษาที่ราชพัสดุเสนอต่อกรมธนารักษ์ภายในเดือนกันยายนของทุกปี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อถือเป็นแนวปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายคณาภูมิ สติธิ์พันธุ์)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมธนารักษ์

กองกฎหมาย

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๙ ๘๔๘๘

โทรสาร ๐ ๒๒๗๐ ๑๔๗๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ leg@treasury.go.th

สงวนลิขสิทธิ์

พ.ศ. ๒๕๖๐ ปีที่ ๑๐๖

ป.ร.

(นางณัฐธัญ กาตสง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑ เม.ย. ๒๕๖๐

มอญ ณ.เลิศศักดิ์ ภาณุวงศ์

ดำรงตำแหน่ง

๖๖๖๖๖

