

ปฏิทินการปฏิบัติงานด้านคลัง ปี 2565

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

งานที่ดำเนินการ	ตค.64	พย.64	ธค.64	มค.65	กพ.65	มีค.65	เมย.65	พค.65	มิย.65	กค.65	สค.65	กย.65	หน่วยงานจัดส่งให้กองคลังภายใน	
1. กรมปศุสัตว์จัดสรรเงินประจำงวดงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 ให้หน่วยงานภูมิภาคตามแผนการจัดสรรที่สำนัก/กองจัดทำ	↔					↔							โอนไตรมาสที่ 1 และ 2 ภายใน 5 ต.ค. 64 และ ไตรมาสที่ 3 และ 4 ภายใน มี.ค. 65	
ส่งกองแผนงาน กรมปศุสัตว์ โดยโอนผ่านระบบ GFMS														
2. สำนัก/กอง ขออนุมัติจัดสรรเงินประจำงวดเพิ่มเติมให้หน่วยงาน ส่วนภูมิภาค		←————→										กอง/สำนัก ไม่เกินเดือนละ 2 ครั้ง		
3. เตรียมและจัดทำข้อมูลเพื่อชี้แจงกรมการพิจารณาจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566								↔					กองคลัง	
4. โอนงบบุคลากร - ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (เพิ่มเติม) , งบดำเนินงาน - ค่าเช่าบ้าน , ประกันสังคม และ ค่าสาธารณูปโภค (เพิ่มเติม)											↔		หน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค	
5. ขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบลงทุน (เหลือจ่าย) ปี 2565		←————→										ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์		
6. ติดตามและเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ปี 2565	←————→												กองคลัง	
7. ประชุมติดตามและเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ปี 2655			↔			↔			↔			↔	กองคลัง	
8. ดำเนินการตามระบบบัญชี (งบประมาณ และนอกงบประมาณ)	←————			ภายในวันรุ่งขึ้น นับจากเกิดรายการรับ-จ่ายเงิน									↔	กองคลัง
9. จัดเก็บข้อมูลจากรายงานเงินรายได้แผ่นดินและรายละเอียดประกอบ รายงานเงินรายได้แผ่นดิน	←————→												กองคลัง	
10. จัดทำประมาณการรายได้ ปี 2566 ส่งสำนักงบประมาณ โดยผ่านความเห็นชอบจากกระทรวงเกษตรฯ				↔									กองคลัง	
11. จัดทำประมาณการรายได้และรายจ่ายเงินนอกงบประมาณ ปีงบประมาณ 2566										↔			กองคลัง	
11.1 เงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย										↔			สทช. จัดส่ง กองคลัง ภายใน 20 กค 64	
11.2 เงินรายได้จากการผลิตปศุสัตว์											↔		สพพ. จัดประชุมคณะกรรมการภายใน 15 กย 65	
11.3 เงินฝากค่าผลิตภัณฑ์สัตว์											↔		กผส. จัดส่งกองคลัง ภายใน 31 สค 65	
11.4 เงินฝากที่พัสดุ											↔		กสส. จัดส่งกองคลัง ภายใน 31 สค 65	
12. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูลการเปลี่ยนแปลงค่าลดหย่อน บัญชีเงินฝาก (บัญชีเงินเดือนเข้า) โครงการจ่ายตรงเงินเดือนและ ค่าจ้างประจำส่วนกลางและภูมิภาค	←————→												ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ก่อนวันที่ 5 ของทุกเดือน หากไม่ทันจะแก้ไขข้อมูล ในเดือนถัดไป	

ปฏิทินการปฏิบัติงานด้านคลัง ปี 2565

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

งานที่ดำเนินการ	ตค.64	พย.64	ธค.64	มค.65	กพ.65	มีค.65	เมย.65	พค.65	มิย.65	กค.65	สค.65	กย.65	หน่วยงานจัดส่งให้กองคลังภายใน
13. การจัดส่งใบสำคัญให้กองคลัง													
13.1 เงินยืมราชการ													ภายใน 5 วัน ก่อนเดินทาง หรือ ภายในวันที่ 31 สค 65
13.2 เงินตรงราชการ													ภายใน วันที่ 15 กย ของทุกปี
13.3 ใบสำคัญจัดซื้อ/จัดจ้าง													กอง/สำนัก จัดส่งภายใน 31 สค 65
14. จัดทำข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMS และยื่นขออนุมัติต่อกรมบัญชีกลาง													ทันทีที่รู้ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง
15. บันทึกการตั้งเบิกเงินงบประมาณ, เงินนอกงบประมาณ, เงินหมุนเวียนฯ และติดตามการอนุมัติ , โทลด์ข้อมูล, ติดตามสถานะจ่ายและยืนยันการจ่ายเงินของกรมบัญชีกลางและธนาคาร เบิกเงินจากคลัง ธนาคาร (งบประมาณ, เงินทุนฯ เงินนอกงบประมาณ)													กองคลังดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน 30 กย.65
16. จัดทำแผนตรวจนับพัสดุประจำปี ส่ง สตง.													กองคลังรวบรวมส่งภายในเดือนตุลาคม 64
17. รับใบเบิกพร้อมรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่อยู่ในอำนาจกรมฯ เพื่อดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีต่าง ๆ													ตั้งแต่ 1 ตค 64 เป็นต้นไปถึง 31 สค 65
18. ตรวจสอบพัสดुकงเหลือประจำปี			ภายใน 30 วันทำการ นับจากวันทำการวันแรกของเดือน ตค. 2564										ทุกกอง/สำนัก/ทุกหน่วยงาน
19. ตรวจสอบรายงานพัสดुकงเหลือประจำปี													กองคลัง
20. จ่ายแบบพิมพ์และจัดส่ง													กองคลัง
21. บันทึกบัญชีประจำวัน ระบบรับและนำส่งรายได้ , ระบบเบิกจ่าย,ระบบสินทรัพย์, ระบบบัญชีแยกประเภท และ ตรวจสอบข้อมูลด้านบัญชีในระบบ GFMS													กองคลัง / หน่วยเบิกจ่ายส่วนภูมิภาค
22. ตรวจสอบงบการเงินส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค													กองคลัง
23. ปิดบัญชีประจำปี													กองคลัง
24. จัดทำงบการเงินของกรมพัสดุ													กองคลัง
25. รวบรวมรายงานเงินนอกงบประมาณรายไตรมาสส่ง กรมบัญชีกลาง ,สงป. , สตง.													กองคลัง
26. จัดทำรายงานตามมาตรา 170													กองคลัง
27. การดำเนินการแก้ไขข้อผิดพลาดทางระบบบัญชีของหน่วยงาน													กองคลัง
28. ฝึกอบรมประชุมเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนาบุคลากรกองคลัง													กองคลัง ประมาณระหว่างเดือน เม.ย. - พค 65
													หรือจนกว่าสถานการณ์โควิดจะดีขึ้น