ปฏิทินการปฏิบัติงานด้านคลัง ปี 2568

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

งานที่ดำเนินการ	ตค.67	พย.67	ธค.67	มค.68	กพ.68	มีค.68	เมย.68	พค.68	มิย.68	กค.68	สค.68	กย.68	หน่วยงานจัดส่งให้กอง
1. กรมปศุสัตว์จัดสรรเงินประจำงวดงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568 ให้หน่วยงานภูมิภาคตามแผนการจัดสรร สำนัก/กองจัดทำส่งกองแผนงาน กรมปศุสัตว์ โดยโอนผ่านระบบ New GFMIS Thai	↔					↔							โอนภายใน 5 ต.ค.67 และ เดือนเม.ย. - ก.ย.68 โอนภายใน มี.ค.68
2. สำนัก/กอง ขออนุมัติจัดสรรเงินประจำงวดเพิ่มเติมให้หน่วยงานส่วนภูมิภาค		←	—	—	—	—	—	—	—	—	→		กอง/สำนัก ไม่เกินเดือนละ 2 ครั้ง
3. เตรียมและจัดทำข้อมูลเพื่อชี้แจงกรรมาธิการพิจารณารายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 - 2569				↔		←	→			↔	→		กองคลัง
4. โอนงบประมาณเพิ่มเติม ประจำปี 2568													
4.1 งบบุคลากร - ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (เพิ่มเติม)									←	—	—	→	หน่วยงานส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาค
4.2 งบดำเนินงาน - ค่าเช่าบ้าน, ประกันสังคม													
4.3 งบดำเนินงาน - ค่าสาธารณูปโภคเพิ่มเติม										←	—	→	
4.4 พิจารณาโอนจัดสรรงบดำเนินงาน - ตชว. ประเภทเงินกองทุนทดแทน ประจำปี 2568 เดือน ม.ค.68 - มี.ค.68				←	—	→							
4.5 พิจารณาโอนจัดสรรงบดำเนินงาน - ตชว. ประเภทเงินค่าตอบแทนพื้นที่เสี่ยงภัย ประจำปี 2568 ธค.67/เม.ย.68			↔				↔						
5. ขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบลงทุน (เหลือจ่าย) ปี 2568									←	—	—	→	ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์
6. ติดตามและเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ปี 2568	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	กองคลัง
7. ประชุมติดตามและเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ปี 2568			↔			↔			↔			↔	กองคลัง
8. ดำเนินการตามระบบบัญชี (งบประมาณ และนอกงบประมาณ)	←	—	—	ภายในวันรุ่งขึ้น นับจากเกิดรายการรับ-จ่ายเงิน						—	—	→	กองคลัง
9. จัดเก็บข้อมูลจากรายงานเงินรายได้แผ่นดินและรายละเอียดประกอบ รายงานเงินรายได้ แผ่นดิน	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	กองคลัง
10. จัดทำประมาณการรายได้ ปี 2569 ส่งสำนักงบประมาณ โดยผ่านความเห็นชอบ จากกระทรวง		←	→										กองคลัง
11. จัดทำประมาณการรายได้และรายจ่ายเงินนอกงบประมาณ ปีงบประมาณ 2568										↔			กองคลัง
11.1 เงินรายได้จากการผลิตปศุสัตว์											↔		สพพ. จัดประชุมคณะกรรมการ ภายใน 15 ก.ค. 68
11.2 เงินฝากค่าผลิตภัณฑ์สัตว์											↔		กผส.จัดส่งกองคลัง ภายใน 5 ส.ค. 68
11.3 เงินฝากที่พักสัตว์										↔			กสก.จัดส่งกองคลัง ภายใน 15 ก.ค. 68

ปฏิทินการปฏิบัติงานด้านคลัง ปี 2568

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

งานที่ดำเนินการ	ตค.67	พย.67	ธค.67	มค.68	กพ.68	มีค.68	เมย.68	พค.68	มิย.68	กค.68	สค.68	กย.68	หน่วยงานจัดส่งให้กอง
12. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูลการเปลี่ยนแปลงค่าลดหย่อน บัญชีเงินฝาก (บัญชีเงินเดือนเข้า) โครงการจ่ายตรงเงินเดือนและ ค่าจ้างประจำส่วนกลางและภูมิภาค	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ก่อนวันที่ 5 ของทุกเดือน หากไม่ ในเดือนถัดไป
13. การจัดส่งใบสำคัญให้กองคลัง 13.1 เงินยืมราชการ 13.2 เงินทดรองราชการ 13.3 ใบสำคัญจัดซื้อ/จัดจ้าง	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	ภายใน 5 วัน ก่อนเดินทาง หรือ ภายในวันที่ 31 สค. 68 ภายใน วันที่ 15 กย. ของทุกปี กอง/สำนัก จัดส่งภายใน 31 สค. 68
14. จัดทำข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ New GFMIS Thai และยื่นขออนุมัติต่อกรมบัญชีกลาง	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	ทันทีที่ทำข้อตกลง/สัญญากับ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง
15. บันทึกการตั้งเบิกเงินงบประมาณ, เงินนอกงบประมาณ, เงินทุนหมุนเวียนฯ และติดตามการอนุมัติ, โหลดข้อมูล, ติดตามสถานะจ่ายและยืนยันการ จ่ายเงินของกรมบัญชีกลางและธนาคาร เบิกเงินจากคลัง ธนาคาร (งบประมาณ, เงินทุนฯ เงินนอกงบประมาณ)	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	กองคลังดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน 30 กย. 68
16. จัดทำแผนตรวจนับพัสดุประจำปี ส่ง สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน	↔	↔											กองคลังรวบรวมส่งภายในเดือน ต.ค. 68
17. รับใบเบิกพร้อมรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่อยู่ในอำนาจกรมฯเพื่อดำเนินการจัดซื้อ โดยวิธีต่าง ๆ	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔		ตั้งแต่ 1 ตค 67 เป็นต้นไปถึง 31 สค. 68 ตั้งแต่คณะกรรมาธิการฯ ผ่าน ร่างพรบ. วาระ1
18. ตรวจสอบการรับ-หรือจ่ายพัสดุประจำปี	↔	↔	ภายใน 30 วันทำการ นับจากวันทำการวันแรกของเดือน ตค. 2567										ทุกกอง/สำนัก/ทุกหน่วยงาน
19. ตรวจสอบรายงานการรับ-หรือจ่ายพัสดุประจำปี		↔	↔	↔									กองคลัง
20. ตรวจสอบการรายงานผลการจำหน่ายพัสดุประจำปี						↔	↔	↔	↔				กองคลัง
21. จ่ายแบบพิมพ์และจัดส่ง	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	กองคลัง

ปฏิทินการปฏิบัติงานด้านคลัง ปี 2568

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

งานที่ดำเนินการ	ตค.67	พย.67	ธค.67	มค.68	กพ.68	มีค.68	เมย.68	พค.68	มิย.68	กค.68	สค.68	กย.68	หน่วยงานจัดส่งให้กอง
22. บันทึกบัญชีประจำวัน ระบบรับและนำส่งรายได้, ระบบเบิกจ่าย, ระบบสินทรัพย์, ระบบบัญชีแยกประเภท และ ตรวจสอบข้อมูลด้านบัญชีในระบบ New GFMIS Thai													กองคลัง / หน่วยเบิกจ่ายส่วนภูมิภาค
23. ตรวจสอบงบการเงินส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค													กองคลัง
24. ปิดบัญชีประจำปี													กองคลัง
25. จัดทำงบการเงินของกรมปศุสัตว์ ภายใน 90 วัน นับแต่วันสิ้นปี													กองคลัง
26. รวบรวมรายงานเงินนอกงบประมาณรายไตรมาสส่ง กรมบัญชีกลาง, สำนักงบประมาณ, สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน													กองคลัง
27. จัดทำรายงานตามมาตรา 170 ภายใน 60 วัน													กองคลัง
28. การดำเนินการแก้ไขข้อผิดพลาดทำระบบบัญชีของหน่วยงาน													กองคลัง
29. ฝึกอบรมประชุมเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนาบุคลากรกองคลัง													ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
30. การถ่ายทอดองค์ความรู้ต่างๆ ผ่านการอบรมหลักสูตรของกรม การให้คำปรึกษา หรือการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ เพื่อพัฒนาทักษะ การปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทั้งส่วนกลาง และภูมิภาค													กองคลัง
31. การส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน กับหน่วยงานภายนอก หรือจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กร(KM)													กองคลัง
32. สรุปรายงานผลการใช้จ่ายปี 2568 รายสัปดาห์/รายเดือน													กองคลัง
33. สรุปรายงานเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี 2567													กองคลัง
34. พิจารณาและโอนเปลี่ยนแปลงงบลงทุน เหลือจ่ายปี 2568													กองคลัง
35. จัดทำรายละเอียด การขอรับจัดสรร งบบุคลากร เพิ่มเติมจาก กบช.+สวป. ประจำปี 2568													กองคลัง
36. ตรวจสอบรายงานการเบิกจ่ายเงินในระบบ New GFMIS Thai รหัสงบประมาณไม่สัมพันธ์กับรหัสกิจรรม													กองคลัง