

ผลงานลำดับที่ 1

คู่มือการปฏิบัติงานด้านเบิกจ่ายเงินงบประมาณผ่านระบบ New GFMIS Thai กรณี จ่ายผ่านส่วนราชการ ของกองคลัง กรมปศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

โดย

นางสาวอิสรีย์ ปทุมากร

เอกสารประกอบการขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ 134 กลุ่มบัญชี กองคลัง เนื่องจากกระทรวงการคลังได้ดำเนินการพัฒนาและจัดทำระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) เพื่อทดแทนระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบ อิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ที่ใช้อยู่เดิม และได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบ New GFMIS Thai โดยให้หน่วยงานผู้เบิกดำเนินการเบิกเงินจากคลัง รับเงิน จ่ายเงิน และนำเงินส่งคลัง ในระบบ New GFMIS Thai ตั้งแต่วันจันทร์ที่ 4 เมษายน 2565 เป็นต้นไป

กองคลัง กรมปศุสัตว์เป็นหน่วยเบิกจ่ายส่วนกลาง มีหน้าที่ในการเบิกจ่ายเงินให้กับกอง/สำนัก และหน่วยงานต่างๆ จำนวน 26 หน่วยงาน เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณผ่านระบบ New GFMIS Thai กรณีจ่ายผ่านส่วนราชการ ของกรมปศุสัตว์ สามารถดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้กับผู้มีสิทธิรับเงินเป็นไปด้วย ความรวดเร็ว ถูกต้อง ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของกองคลัง เป็นไปตามหลักเกณฑ์และ วิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบ New GFMIS Thai ของกระทรวงการคลัง ผู้ขอรับการประเมินหวังเป็น อย่างยิ่งว่า คู่มือการปฏิบัติงานๆ นี้ จะเป็นประโยชน์สำหรับเจ้าหน้าที่กองคลังผู้ปฏิบัติงานด้านเบิกจ่าย งบประมาณให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

> นางสาวอิสรีย์ ปทุมากร มิถุนายน 2568

	หน้า
คำนำ	(ก)
สารบัญ	(ข)
สารบัญตาราง	(१)
สารบัญภาพ	(ର୍)
แบบการเสนอผลงาน (ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ)	1
ส่วนที่ 1 ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง	1
ส่วนที่ 2 ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน	4
1. ชื่อเรื่อง คู่มือการปฏิบัติงานด้านเบิกจ่ายเงินงบประมาณผ่านระบบ	4
New GFMIS Thai กรณีจ่ายผ่านส่วนราชการ ของกองคลัง กรมปศุสัตว์	
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	
2. ระยะเวลาการดำเนินการ	4
3. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์	4
ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	
4. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน	14
4.1 สรุปสาระสำคัญ	14
4.2 ขั้นตอนการดำเนินการ	15
4.2.1 ภาพรวมกระบวนการบันทึกรายการขอเบิกเงินผ่าน New GFMIS	15
Thai กรณีจ่ายผ่านส่วนราชการ	
4.2.2 การดำเนินการเบิกจ่ายของกองคลัง	16
4.2.3 ประเภทรายการขอเบิกเงินงบประมาณ กรณีจ่ายผ่านส่วนราชการ	21
4.2.4 การบันทึกรายการขอจ่ายชำระเงินโดยส่วนราชการ	70
4.2.5 การเรียกรายงานในระบบ New GFMIS Thai	76
4.3 เป้าหมายของงาน (วัตถุประสงค์)	91
5. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)	91
6. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ	91
7. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ	91
8. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ	92
9. ข้อเสนอแนะ	92
บรรณานุกรม	96

	หน้า
ภาคผนวก	97
ภาคผนวก ก	98
ภาคผนวก ข	101
ภาคผนวก ค	103

สารบัญตาราง

		หน้า
ตารางที่ 1	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow)	17
ตารางที่ 2	คำอธิบายการกรอกแบบฟอร์ม ขบ.02 - ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างใบสั่งซื้อฯ	26
ตารางที่ 3	คำอธิบายการกรอกแบบฟอร์ม ขจ.05 - บันทึกรายการจ่ายชำระเงิน	71
ตารางที่ 4	คำอธิบายการกรอกแบบฟอร์มรายงานติดตามสถานะขอเบิก NAP_S80000034	79
ตารางที่ 5	คำอธิบายการกรอกแบบฟอร์มรายงานสรุปการเบิกจ่ายของหน่วยงาน	82
	NAP_RPTW01	
ตารางที่ 6	คำอธิบายการกรอกแบบฟอร์มรายงานขอเบิกตามวันที่สั่งโอนเงิน NAP_RPT503	86
ตารางที่ 7	ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข	92

สารบัญภาพ

		หน้า
ภาพที่ 1-4	ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบการบันทึกรายการด้วยระบบ New GFMIS Thai	23
ภาพที่ 5-6	แบบ ขบ.02 - ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างใบสั่งซื้อฯ	25
ภาพที่ 7-16	ตัวอย่างที่ 1 การบันทึกรายการเบิกชดใช้ค่าวัคซีน ประเภทเอกสาร KE	30
ภาพที่ 17-27	ตัวอย่างที่ 2 การบันทึกรายการเบิกค่าล่วงเวลา ประเภทเอกสาร KL	37
ภาพที่ 28-39	ตัวอย่างที่ 3 การบันทึกรายการเบิกค่าเช่าบ้าน ที่เป็นฎีกาประจำเดือน	45
	ประเภทเอกสาร K0	
ภาพที่ 40-50	ตัวอย่างที่ 4 การบันทึกรายการลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ งบดำเนินงาน	54
	ประเภทเอกสาร K1	
ภาพที่ 51-61	ตัวอย่างที่ 5 การบันทึกรายการเบิกเงินอุดหนุน สัตวแพทยสภา ประเภท	62
	เอกสาร K8	
ภาพที่ 62-63	แบบ ขจ.05 - บันทึกรายการจ่ายชำระเงิน	70
ภาพที่ 64-69	ตัวอย่างที่ 6 การบันทึกรายการจ่ายชำระเงิน ประเภทเอกสาร PM	72
ภาพที่ 70-72	ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบการเรียกรายงานในระบบ New GFMIS Thai	76
ภาพที่ 73	แบบฟอร์มรายงานติดตามสถานะขอเบิก NAP_S80000034	78
ภาพที่ 74-75	ตัวอย่างที่ 7 การเรียกรายงานติดตามสถานะขอเบิก NAP_S80000034	80
ภาพที่ 76	แบบฟอร์มรายงานสรุปการเบิกจ่ายของหน่วยงาน NAP_RPTW01	81
ภาพที่ 77-79	ตัวอย่างที่ 8 การเรียกรายงานสรุปการเบิกจ่ายของหน่วยงาน NAP_RPTW01	83
ภาพที่ 80	แบบฟอร์มรายงานขอเบิกตามวันที่สั่งโอนเงิน NAP_RPT503	85
ภาพที่ 81-84	ตัวอย่างที่ 9 การเรียกรายงานขอเบิกตามวันที่สั่งโอนเงิน NAP_RPT503	87

แบบการเสนอผลงาน (ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง

ชื่อผู้ขอประเมิน นางสาวอิสรีย์ ปทุมากร

ตำแหน่งปัจจุบัน นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน

1) หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการใน การปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านการบัญชี ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาในกองคลัง เพื่อให้ ถูกต้องตามระเบียบ และระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัด และยุทธศาสตร์ ของกรมปศุสัตว์แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย อย่างมีประสิทธิภาพ

2) หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

 จัดทำบัญชี เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ทั้งเงินในและเงินนอก งบประมาณ เพื่อแสดงสถานะทางการเงินและใช้เป็นฐานข้อมูลที่ถูกต้องตามระเบียบ วิธีการ บัญชีของ กรมปศุสัตว์

 รวบรวมข้อมูลและรายงานการเงินของส่วนราชการ เพื่อพร้อมที่จะปรับปรุงข้อมูล ให้ถูกต้องและทันสมัย

 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานในสังกัดและกรมปศุสัตว์ ในภาพรวมประสบ ความสำเร็จตามแผนและเป้าหมายที่กำหนดไว้

ข. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานในหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่ กำหนด

ค. ด้านการประสานงาน

ประสานงานกับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ ตามที่กำหนด

ง. ด้านการบริการ

ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานด้านการบัญชีที่รับผิดชอบในระดับเบื้องต้น
 ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการบัญชีและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้ทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และนำไปใช้ให้
 เกิดประโยชน์

 2. จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุงฐานข้อมูล เกี่ยวกับงานด้านการบัญชี เพื่อ สนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน

ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

1) หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และ ความชำนาญสูงด้านการบัญชี ในการดำเนินการหรือแก้ปัญหาที่ยากในกองคลัง เพื่อให้ถูกต้องตาม ระเบียบ และระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดและยุทธศาสตร์ ของกรมปศุสัตว์แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

2) หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

 ควบคุมจัดทำบัญชี เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ทั้งเงินในและเงินนอก งบประมาณ เพื่อแสดงสถานะทางการเงินและใช้เป็นฐานข้อมูลที่ถูกต้องตาม ระเบียบวิธีการบัญชีของ กรมปศุสัตว์

2. ควบคุมการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ ผลผลิต และกิจกรรมและ วัตถุประสงค์ที่ได้รับงบประมาณและระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง

 3. วิเคราะห์และสรุปข้อมูลและรายงานการเงินและบัญชีของกรมปศุสัตว์ เพื่อพร้อมที่จะ ปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย

 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานในสังกัดและกรมปศุสัตว์ ในภาพรวมประสบความสำเร็จตามแผนและเป้าหมายที่กำหนดไว้

ข. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานและแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการบัญชี เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไป ตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ค. ด้านการประสานงาน

ประสานงานกับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทบาทการให้ ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

ง. ด้านการบริการ

 ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานด้านการบัญชีที่รับผิดชอบในระดับที่ ซับซ้อนให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการบัญชีและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้ทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และ นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์

 2. จัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ เกี่ยวกับงานด้านการบัญชี เพื่อสนับสนุนภารกิจของ หน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

ส่วนที่ 2 ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

1. เรื่อง คู่มือการปฏิบัติงานด้านเบิกจ่ายเงินงบประมาณผ่านระบบ New GFMIS Thai กรณีจ่ายผ่าน ส่วนราชการ ของกองคลัง กรมปศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

2. ระยะเวลาการดำเนินการ ประจำปังบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2567

3. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้ขอรับการประเมิน ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานด้านเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอก งบประมาณที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญที่ใช้ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณที่ดำเนินการผ่านระบบ New GFMIS Thai ของ กรมปศุสัตว์ โดยศึกษาระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษา เงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 ระเบียบการเบิกจ่ายต่างๆ หนังสือ สั่งการ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง เอกสารประกอบการบรรยายระบบเบิกจ่ายผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) โครงสร้าง กระบวนการ ขั้นตอน ของระบบเบิกจ่าย หลักการ แนวทาง การตรวจสอบหลักฐานเอกสาร สรุปรวบรวมข้อมูลจากการปฏิบัติงานจริงด้านการเบิกจ่าย วิเคราะห์สาเหตุของปัญหา ที่พบ รวมทั้งการตรวจสอบเอกสารรายการขอเบิกให้ถูกต้องตามหลักฐานการเบิกจ่าย ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาในกองคลัง เพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบ และระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดและยุทธศาสตร์ของกรมปศุสัตว์แล้วเสร็จตามเวลา ที่กำหนดไว้ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

คู่มือการปฏิบัติงานด้านเบิกจ่ายเงินงบประมาณผ่านระบบ New GFMIS Thai กรณีจ่ายผ่าน ส่วนราชการ ของกองคลัง กรมปศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ผู้ขอรับการประเมินได้ศึกษาความรู้ ทางวิชาการ กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

3.1 ความรู้ทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง

- 3.1.1 การใช้งานระบบ New GFMIS Thai สำหรับหน่วยเบิกจ่ายของ ส่วนราชการ การปฏิบัติงานระบบเบิกจ่าย (AP)
- 3.2 กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
 - 3.2.1 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
 - 3.2.2 การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
 - 3.2.3 ผังบัญชีมาตรฐานสำหรับหน่วยงานภาครัฐ Version 2560

มีรายละเอียดดังนี้

3.1 ความรู้ทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง

3.1.1 จากการศึกษาคู่มือปฏิบัติงานและรายงานระบบเบิกจ่าย (AP) หลักสูตรการใช้งานระบบ New GFMIS Thai สำหรับหน่วยเบิกจ่ายของส่วนราชการ (กรมบัญชีกลาง, 2564)

สรุปการดำเนินการ ดังนี้ เมื่อได้รับใบแจ้งหนี้หรือเอกสารขอเบิกเงินจากเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับ เงิน, ข้าราชการลูกจ้างหรือบุคคลในหน่วยงาน ซึ่งเป็นผู้ได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการให้เบิกจ่ายเงินให้แก่ เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน ข้าราชการลูกจ้างหรือบุคคลในหน่วยงาน นั้นจะต้องดำเนินการบันทึกรายการขอเบิก เงินในระบบ New GFMIS Thai โดยบันทึกการขอเบิกเงินผ่านส่วนราชการเพื่อจ่ายให้แก่บุคคลภายนอก, การขอเบิกเงินผ่านส่วนราชการเพื่อจ่ายให้แก่บุคคลในหน่วยงาน

3.2 กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

3.2.1 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บ รักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 และมาตรา 61 วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติวินัย การเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี กำหนดระเบียบการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังไว้ ดังต่อไปนี้

"หน่วยงานของรัฐ" หมายความว่า ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์กรอัยการ องค์การมหาชน ทุนหมุนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นของรัฐ ตามที่กฎหมาย กำหนด

"หน่วยงานผู้เบิก" หมายความว่า หน่วยงานของรัฐที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายและ เบิกเงินจากกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี

"ส่วนราชการ" หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและ มีฐานะเป็นกรม และให้หมายความรวมถึงจังหวัดและกลุ่มจังหวัดตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ แผ่นดินด้วย

"คลัง" หมายความว่า ที่เก็บรักษาเงินแผ่นดินของกระทรวงการคลัง และให้หมายความ รวมถึงบัญชีเงินฝากที่ธนาคารแห่งประเทศไทยเพื่อการนี้ด้วย

"งบรายจ่าย" หมายความว่า งบรายจ่ายตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ

"เงินยืม" หมายความว่า เงินที่ส่วนราชการจ่ายให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่งยืมเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการหรือการปฏิบัติราชการอื่นใด ทั้งนี้ ไม่ว่าจะจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายหรือเงินนอก งบประมาณ

"ระบบ" หมายความว่า ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System: GFMIS) ซึ่งปฏิบัติโดยผ่านช่องทางที่ กระทรวงการคลังกำหนด หมวด 3 การเบิกเงิน

ส่วนที่ 2 หลักเกณฑ์ทั่วไปของการเบิกเงิน

ข้อ 17 การขอเบิกเงินทุกกรณีให้ระบุวัตถุประสงค์ที่จะนำเงินนั้นไปจ่าย เงินที่ขอเบิกจากคลัง เพื่อการใด ให้นำไปจ่ายได้เฉพาะเพื่อการนั้นเท่านั้น จะนำไปจ่ายเพื่อการอื่นไม่ได้

ข้อ 18 หน่วยงานผู้เบิกจะจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันได้แต่เฉพาะที่กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ คำสั่ง กำหนดไว้หรือมติคณะรัฐมนตรีอนุญาตให้จ่ายได้ หรือตามที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงการคลัง

การได้รับเงินจากคลังไม่ปลดเปลื้องความรับผิดชอบของหน่วยงานผู้เบิกในการที่จะต้องดูแล ให้มีการจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันให้เป็นไปตามวรรคหนึ่ง

ข้อ 19 การขอเบิกเงินทุกกรณี หน่วยงานผู้เบิกมีหน้าที่ตามกฎหมายที่จะต้องหักภาษีใดๆ ไว้ ณ ที่จ่าย ให้บันทึกภาษีเป็นรายได้แผ่นดินไว้ในคำขอเบิกเงินนั้นด้วย เว้นแต่ได้มีการหักภาษีไว้แล้ว

ข้อ 20 การเบิกเงินจากคลัง ให้หน่วยงานผู้เบิกปฏิบัติ ดังนี้

(1) เปิดบัญชีเงินฝากไว้กับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารที่กองทุนเพื่อการฟื้นฟูและ พัฒนาระบบสถาบันการเงินถือหุ้นเกินกึ่งหนึ่ง สำหรับเงินงบประมาณหนึ่งบัญชี และเงินนอกงบประมาณ หนึ่งบัญชี

(2) นำข้อมูลตาม (1) หรือของเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน กรณีจ่ายตรงเจ้าหนี้ ส่งให้แก่ กรมบัญชีกลางเพื่อสร้างเป็นข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ

(3) ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอเบิกเงินก่อนส่งคำขอเบิกเงินไปยัง กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี

(4) ตรวจสอบการจ่ายเงินของกรมบัญชีกลางตามคำขอเบิกเงินจากรายงานในระบบ ส่วนที่ 4 หลักเกณฑ์การเบิกเงินของส่วนราชการ

ข้อ 22 การขอเบิกเงินทุกกรณีห้ามมิให้ขอเบิกเงินจนกว่าจะถึงกำหนด หรือใกล้จะถึงกำหนด จ่ายเงิน

ข้อ 23 ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกเงินจากงบประมาณรายจ่ายของปีนั้นไป จ่าย ในกรณีมีเหตุจำเป็นไม่สามารถเบิกจากเงินงบประมาณรายจ่ายของปีนั้นได้ทัน ให้เบิกจากเงินงบประมาณ รายจ่ายของปีงบประมาณถัดไปได้ แต่ค่าใช้จ่ายนั้นจะต้องไม่เป็นการก่อหนี้ผูกพันเกินงบประมาณรายจ่ายที่ ได้รับอนุมัติ และให้ปฏิบัติตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ 24 ใช้จ่ายเงินงบกลาง รายการเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ เงินช่วยเหลือข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานของรัฐ เงินสำรอง เงินสมทบ และเงินชดเชยของข้าราชการ เงินสมทบของลูกจ้างประจำ ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานของรัฐหรือรายการอื่นที่กระทรวงการคลัง กำหนด ถ้าค้างเบิกให้นำมาเบิกจากเงินงบกลางรายการนั้นๆ ของปีงบประมาณต่อๆ ไปได้

ข้อ 25 ใช้จ่ายตามประเภทที่กระทรวงการคลังกำหนดซึ่งมีลักษณะเป็นค่าใช้จ่ายประจำหรือ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้ถือว่าค่าใช้จ่ายนั้นเกิดขึ้นเมื่อส่วนราชการได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ และให้นำมาเบิกจ่ายจาก งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ ส่วนที่ 5 วิธีการเบิกเงินของส่วนราชการ

ข้อ 28 การขอเบิกเงินของส่วนราชการสำหรับการซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สิน ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ในกรณีที่มีใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง สัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งมีวงเงินตั้งแต่ห้าพันบาทขึ้นไปหรือ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ให้ส่วนราชการจัดทำหรือลงใบสั่งซื้อ หรือใบสั่งจ้างเพื่อทำการจองงบประมาณ ในระบบ โดยกรมบัญชีกลางจ่ายเงินเข้าบัญชีให้กับเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินของส่วนราชการโดยตรง

(2) นอกจากกรณีตาม (1) ส่วนราชการไม่ต้องจัดทำหรือลงใบสั่งซื้อหรือใบสั่งจ้างในระบบ โดยกรมบัญชีกลางจะจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการเพื่อให้ส่วนราชการจ่ายเงินให้เจ้าหนี้ หรือผู้มีสิทธิรับเงินต่อไป หรือหากส่วนราชการต้องการให้จ่ายเงินเข้าบัญชีให้กับเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินของ ส่วนราชการโดยตรงก็ได้

การซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สิน ให้ส่วนราชการดำเนินการขอเบิกเงินจากคลัง โดยเร็ว อย่างช้าไม่เกินห้าวันทำการนับแต่วันที่ได้ตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงานถูกต้องแล้วหรือนับแต่วันที่ ได้รับแจ้งจากหน่วยงานย่อย

ข้อ 29 การขอเบิกเงินที่ไม่ใช่การซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สิน กรมบัญชีกลาง จะจ่ายเงินเข้าบัญชีให้กับเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินของส่วนราชการโดยตรง ยกเว้น

(1) กรณีค่าไฟฟ้า ค่าประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ที่ส่วนราชการ ได้รับเงินสมทบจากข้าราชการ ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดังกล่าว ให้ขอเบิกเงิน โดยกรมบัญชีกลางจะจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการเพื่อให้นำไปจ่ายแก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ รับเงินต่อไป

(2) การขอเบิกเงินสวัสดิการ ค่าตอบแทน หรือกรณีอื่นใด หรือกรณีที่กระทรวงการคลัง กำหนดให้กรมบัญชีกลางจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการเพื่อให้ส่วนราชการจ่ายเงินให้แก่ ผู้มีสิทธิรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ตามหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ 31 เงินประเภทใดซึ่งโดยลักษณะจะต้องจ่ายประจำเดือนในวันทำการสิ้นเดือน ให้ส่วน ราชการส่งคำขอเบิกเงินภายในวันที่สิบห้าของเดือนนั้นหรือตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

3.2.2 การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ตามหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร 0704/ว33 ลงวันที่ 18 มกราคม 2553 เรื่อง การปรับปรุง หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

เนื่องจากได้มีการปรับปรุงกฎหมายและระเบียบบางฉบับที่เกี่ยวข้องกับหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ อาทิ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 พระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 ระเบียบกระทรวงการคลัง สำนักงบประมาณจึงปรับปรุงหลัก การจำแนกประเกทรายจ่ายตามงบประมาณให้สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบดังกล่าว รวมทั้งปรับปรุง คำนิยามบางคำให้มีความเหมาะสมชัดเจนยิ่งขึ้น โดยรายจ่ายตามงบประมาณ ลักษณะรายจ่ายของส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจ จำแนกออกเป็น 5 ประเภทรายจ่าย ได้แก่ 1. งบบุคลากร 2. งบดำเนินงาน 3. งบลงทุน 4. งบเงินอุดหนุน และ 5. งบรายจ่ายอื่น งบรายจ่ายที่เบิกจ่ายผ่านระบบ New GFMIS Thai ในลักษณะจ่ายผ่านส่วนราชการ ของ กองคลัง กรมปศุสัตว์ มี 3 งบรายจ่าย ได้แก่

 งบบุคลากร หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคลภาครัฐ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และค่าตอบแทนพนักงานราชการ รวมถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่น

2. งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่าย ที่จ่ายลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบ รายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

2.1 ค่าตอบแทน หมายถึง เงินที่ร่ายตอบแทนให้แก่ผู้ที่ปฏิบัติงานให้ทางราชการตามที่ กระทรวงการคลังกำหนด เช่น เงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ ค่าตอบแทนกรรมการตรวจคะแนน ค่าตอบแทน คณะกรรมการตรวจการจ้างและควบคุมงานก่อสร้างที่มีคำสั่งแต่งตั้งจากทางราชการ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ เป็นต้น

2.2 ค่าใช้สอย หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ให้ได้มาซึ่งบริการ (ยกเว้นบริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม) รายจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ และรายจ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ

(1) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าเข่าทรัพย์สิน รวมถึงเงินที่ต้องจ่ายพร้อมกับ การเช่าทรัพย์สิน, ค่าธรรมเนียม ยกเว้น ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบ อิเล็กทรอนิกส์ (GFMIIS), ค่าเบี้ยประกัน, ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใดซึ่งอยู่ใน ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง แต่มิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง ครุภัณฑ์ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง, ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่ ส่วนราชการเป็นผู้ดำเป็นการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้ ค่าจ้างเหมาแรงงานของ บุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย, ค่าสิ่งของที่ส่วนราชกาชการซื้อมาใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้จ่ายจากค่าวัสดุ

(2) รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ เช่น ค่ารับรองของทางราชการ ค่าใช้จ่าย

ในพิธีทางศาสนา

(3) รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ(ในประเทศ) เงินประกันสังคม(ในฐานะนายจ้าง)

2.3 ค่าวัสดุ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อม สิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม

2.4 ค่าสาธารณูปโภค หมายถึง รายจ่ายค่าบริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี เป็นต้น ตามรายการดังนี้ ค่าไฟฟ้า ค่าประปา ค่าบริการโทรศัพท์ ค่าบริการไปรษณีย์ ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม 3. งบเงินอุดหนุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเป็นค่าบำรุงหรือเพื่อช่วยเหลือสนับสนุน การดำเนินงานหน่วยงานขององค์กรตามรัฐธรรมนูญหรือหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมิใช่ ราชการส่วนกลางตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หน่วยงานในกำกับของรัฐ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น สภาตำบล องค์การระหว่างประเทศ นิติบุคคล เอกชนหรือกิจการอันเป็น สาธารณประโยชน์ รวมถึงเงินอุดหนุนงบพระมหากษัตริย์ เงินอุดหนุนการศาสนาและรายจ่ายที่สำนัก งบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้ งบเงินอุดหนุนมี 2 ประเภท ได้แก่ เงินอุดหนุนทั่วไป และ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ตามหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร 0704/ว68 ลงวันที่ 29 เมษายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

สำนักงบประมาณเห็นสมควรปรับปรุงการจำแนกประเภทรายจ่ายค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ และ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพและคุณลักษณะของสิ่งของ เพื่อให้สามารถใช้ เป็นฐานข้อมูลเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายงบดำเนินงานและงบลงทุนได้อย่างชัดเจนยิ่งขึ้งขึ้น ดังนี้

ค่าวัสดุ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง รายจ่ายดังต่อไปนี้

(1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

(2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

- (3) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- (4) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

3.2.3 ผังบัญชีมาตรฐานสำหรับหน่วยงานภาครัฐ Version 2560

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.2/ว445 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ผังบัญชี มาตรฐานเพื่อใช้ในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

กรมบัญชีกลางได้จัดทำผังบัญชีมาตรฐานสำหรับหน่วยงานภาครัฐ Version 2560 โดยได้ ปรับปรุงแก้ไขจากผังบัญชีมาตรฐานสำหรับหน่วยงานภาครัฐ Version 2551 ในหลายประเด็น เพื่อให้ เหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการใช้ข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐ และสภาพแวดล้อมในการดำเนินงานของ ภาครัฐที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ซึ่งมีผลต่อขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน และเพื่อให้การรายงานข้อมูล บัญชีในงบการเงินเป็นไปตามมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กำหนดขึ้นใหม่ และให้มีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2560 เป็นต้นไป

บัญชีแยกประเภทในผังบัญชีมาตรฐานถูกสร้างขึ้นในระบบงานบัญชีแยกประเภท (GL) ในระบบ GFMIS เพื่อให้รองรับความต้องการในการใช้งานของหน่วยงานภาครัฐ ในคำนิยามของบัญชี แยกประเภทแต่ละรายการ จะระบุถึงลักษณะพิเศษของบัญชีไว้ด้วยในการเลือกใช้งานบัญชีแยกประเภท หน่วยงานจำเป็นต้องทราบว่าบัญชีที่ใช้นั้นมีลักษณะพิเศษอย่างใดหรือไม่เพื่อการใช้งานบัญชีอย่างถูกต้อง บัญชีแยกประเภทที่ใช้เบิกจ่ายเงินผ่านระบบ New GFMIS Thai กรณีจ่ายผ่านส่วนราชการ ของกองคลัง กรมปศุสัตว์ มีดังนี้ ลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ หมายถึง จำนวนเงินในงบประมาณที่หน่วยงานจ่ายให้กับ ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงาน และ/หรือ เจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อนำไปทดรองใช้จ่ายในการดำเนินงานของ หน่วยงาน ซึ่งอยู่ในระหว่างรอรับชำระคืนหรือรอการส่งชดใช้ใบสำคัญ

ค่าล่วงเวลา หมายถึง เงินที่จ่ายให้แก่ข้าราชการที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงาน ส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงาน หรือ โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้ง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการเบิก จ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ค่าจ้าง หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการจ้างงานซึ่งจ่ายให้แก่ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้างของส่วนราชการและลูกจ้างตามสัญญา โดยมีอัตรากำหนดไว้แน่นอนใน บัญชีค่าจ้าง รวมทั้งค่าใช้จ่ายลักษณะเดียวกันที่หน่วยงานอื่นจ่ายให้แก่ลูกจ้าง

ค่าตอบแทนพนักงานราชการ หมายถึง เงินที่จ่ายตอบแทนการปฏิบัติงานให้แก่พนักงาน ราชการเป็นรายเดือน ตามอัตราที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เช่น เงินเดือน พนักงานราชการ เป็นต้น

ค่าครองซีพ หมายถึง เงินค่าตอบแทนที่จ่ายให้กับข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ตามระเบียบกค.ว่า ด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพ ชั่วคราวของขรก.และลูกจ้างประจำของส่วนราชการ รวมทั้งเงินเพิ่มค่าครองชีพพนักงานราชการตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม หมายถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นเงินจ่ายสมทบเข้ากองทุน ประกันสังคมให้แก่ลูกจ้างชั่วคราวและพนักงานของรัฐประเภทอื่นที่เข้าข่ายตามกฎหมายประกันสังคม บัญชีนี้

ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีเงินสมทบจากนายจ้าง-หน่วยงานภาครัฐ รหัสบัญชี 4311010102 ค่าเช่าบ้าน หมายถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือข้าราชการ หรือพนักงานที่ได้รับความเดือดร้อน ในเรื่องที่อยู่อาศัย เนื่องจากได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานในต่างพื้นที่

ค่าจ้างเหมาบริการ – บุคคลภายนอก หมายถึง ค่าจ้างเหมาบริการที่จ่ายให้หน่วยงาน ภายนอกเพื่อให้ทำการอย่างหนึ่งอย่างใดให้แก่หน่วยงาน ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตามระเบียบที่ เกี่ยวข้อง เช่น ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด ค่าจ้างรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างทำหนังสือ ค่าจ้างถ่าย เอกสาร ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์ และส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องในการจัดทำเว็บไซต์ ค่าบริการหรือค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการกำจัดแมลง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคร้ายมาสู่คนรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคเชื้อราตาม ส่วนราชการหรือบ้านพักที่ทางราชการจัดไว้ให้ ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะของส่วนราชการ ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูลบ้านพักของทางราชการกรณีไม่มีผู้อาศัย ค่าระวาง บรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุ ภัณฑ์ของส่วนราชการ เป็นต้น

ค่าใช้จ่ายในการประชุม หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ และให้หมายรวมถึง การประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยว มื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น ไม่รวมรายการ ประชุมวิชาการและการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม – ในประเทศ หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา การดูงาน การฝึกงาน หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น โดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่ แน่นอนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานโดยไม่มีการรับปริญญาหรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ซึ่งเป็นการฝึกอบรมในประเทศ และผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งเป็นบุคลากรของ หน่วยงาน เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ย เลี้ยงเดินทาง ค่ายานพาหนะ ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้ บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และ การตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด - ปิด การฝึกอบรม ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม เป็นต้น ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม – ต่างประเทศ หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา การดูงาน การฝึกงาน หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น โดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่ แน่นอนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานโดยไม่มีการรับปริญญาหรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ซึ่งเป็นการฝึกอบรมในต่างประเทศ และผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งเป็นบุคลากร ของหน่วยงาน เช่นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในทำนองเดียวกัน ค่าเครื่องแต่งตัว ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าโดยสารเครื่องบิน เป็นต้น ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม – บุคคลภายนอก หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับ การฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งไม่ใช่บุคคลากรของหน่วยงาน เช่น อบรมกลุ่มเป้าหมายเด็ก เยาวชนผู้ด้อยโอกาส และ ผู้สูงอายุ เป็นต้น ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์ เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรมค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด - ปิด การฝึกอบรม ค่าหนังสือสำหรับ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เป็นต้น ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้จ่ายเดินทางในประเทศ

ค่าเบี้ยเลี้ยง หมายถึง ค่าเบี้ยเลี้ยง สำหรับการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร ตาม ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ค่าที่พัก หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการเช่าห้องพักในโรงแรม หรือที่พักแรม สำหรับการเดินทางไป ราชการในราชอาณาจักร ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ – ในประเทศ หมายถึง ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักร เช่น ค่าพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างคน หาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าขนย้ายสัมภาระ เป็นต้น ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เพื่อซ่อมแซมทรัพย์สินที่ชำรุดเสียหายและ เพื่อการรักษาสภาพการใช้งานสินทรัพย์ เช่น เปลี่ยนลูกบิดประตู เปลี่ยนหม้อน้ำรถ เติมน้ำมันหล่อลื่น เปลี่ยน แบตเตอรี่รถ เปลี่ยนยางรถยนต์ที่ชำรุดซ่อมบานประตู ขุดลอกท่อในหน่วยงาน ทาสีอาคารสำนักงาน เปลี่ยน หลอดไฟ เป็นต้น

ค่าธรรมเนียมทางกฎหมาย หมายถึง ค่าธรรมเนียมที่หน่วยงานจ่ายเพื่อการปรึกษากฎหมาย และ เพื่อการต่อสู้คดีเช่น ค่าป่วยการอนุญาโตตุลาการ ค่าทนายความ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเสียหาย ค่าดอกเบี้ย ค่าบังคับคดี ค่าที่พักพยาน เป็นต้น

ค่าธรรมเนียม หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้ผู้ให้บริการ เช่น สถาบันการเงิน หรือหน่วยงาน อื่นๆ เพื่อตอบแทนการให้บริการ เช่น ค่าธรรมเนียมธนาคาร ค่าพาสปอร์ต ค่าธรรมเนียมที่ดิน ค่าธรรมเนียม สมาชิกสมาคม ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการ หรือค่าบัตร โดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ เป็นต้น

ค่าเบี้ยประกันภัย หมายถึง ค่าเบี้ยประกันภัยทรัพย์สินส่วนที่ถือเป็นค่าใช้จ่ายในรอบ ระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน

ค่าใช้จ่ายในการประชุม หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ และให้หมายรวมถึง การประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยว มื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น ไม่รวมรายการ ประชุมวิชาการและการฝึกอบรม

ค่ารับรองและพิธีการ หมายถึง รายจ่ายในการเลี้ยงรับรองของทางราชการ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ การรับรองและพิธีการ เช่น ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการระหว่างรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือที่เกี่ยวเนื่องกับการรับ เสด็จ ส่งเสด็จ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชม ส่วนราชการ หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการตามภารกิจปกติของบุคลากรภายในส่วนราชการ การมอบเงินหรือส่งของบริจาค ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้ชาวต่างประเทศกรณีชาว ต่างประเทศ เดินทางมาประเทศไทยในนามของส่วนราชการเป็นส่วนรวม ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกในการเยี่ยมชม ส่วนราชการในนามของส่วนราชการเป็นการส่วนรวม ค่าใช้จ่ายพิธีการทางศาสนา เป็นต้น

ค่าใช้สอยอื่นๆ หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่จ่ายไปเพื่อให้ได้รับบริการ และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆ ซึ่งไม่เข้าลักษณะของค่าใช้จ่ายใดๆ ที่ระบุไว้ข้างต้น เช่น ค่าผ่านทางด่วน ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือ การจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ ของขวัญ ของรางวัล ของที่ระลึก สำหรับข้าราชการหรือ ลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุ หรือผู้ให้ความช่วยเหลือหรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ ค่าบริการ อินเทอร์เน็ตของผู้เดินทางไปราชการเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้ ชาวต่างประเทศ กรณีเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่ชั่วคราวของ ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เป็นต้น

ค่าวัสดุ หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการซื้อวัสดุมาเพื่อไว้ใช้ในการดำเนินงานของหน่วยงาน หรือกรณีปรับวัสดุสิ้นเปลืองที่เบิกใช้ไปในระหว่างงวด ค่าเชื้อเพลิง หมายถึง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าแก๊ส ค่าเชื้อเพลิงอย่างอื่นที่ใช้ในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน (ไม่รวมถึงเชื้อเพลิงที่ซื้อมาสต็อกไว้)

เงินอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน – องค์กรระหว่างประเทศ หมายถึง เงินที่จ่ายให้แก่องค์กร ระหว่างประเทศเพื่อให้การช่วยเหลือสนับสนุนแก่องค์กรระหว่างประเทศโดยสมัครใจ รวมทั้งเงินบำรุงและเงิน ค่าสมาชิกต่าง ๆ โดยมีวัตถุประสงค์ให้องค์กรผู้รับใช้จ่ายเป็นรายจ่ายประจำเพื่อการดำเนินงานมิใช่เพื่อให้ นำไปใช้จัดหาสินทรัพย์ถาวร

เงินอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน - องค์กรไม่หวังผลกำไร หมายถึง เงินอุดหนุนที่จ่ายให้แก่ องค์กรที่ไม่หวังผลกำไรและกิจการอันเป็นสาธารณะประโยชน์ เช่น องค์กรทางศาสนาและองค์กรการกุศล เพื่อให้ความช่วยเหลือหรือสนับสนุนทางการเงินในการปฏิบัติงานขององค์กรเหล่านั้น โดยให้องค์กรผู้รับ นำไปใช้จ่ายเป็นรายจ่ายประจำเพื่อการดำเนินงานมิใช่เพื่อให้นำไปใช้จัดหาสินทรัพย์ถาวร

4. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

4.1 สรุปสาระสำคัญ

เนื่องจากกระทรวงการคลังได้ดำเนินการพัฒนาระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) เพื่อทดแทนระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ที่ใช้อยู่เดิม และได้ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบ New GFMIS Thai โดยให้หน่วยงานผู้เบิกดำเนินการเบิกเงิน จากคลัง รับเงิน จ่ายเงิน และนำเงินส่งคลัง ในระบบ New GFMIS Thai ตั้งแต่วันจันทร์ที่ 4 เมษายน 2565 เป็นต้นไป โดยใช้งานระบบผ่านเว็บไซต์ https://portal.gfmis.go.th/ การเข้าสู่ระบบ 3 ช่องทาง คือ 1.ใช้รหัสผู้ใช้งาน (User ID) 2. ใช้งานผ่านอุปกรณ์ GFMIS Token Key และ 3. ใช้งานผ่านระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token) สำหรับระบบ เบิกจ่ายที่ปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai มี 2 ประเภท ดังนี้

 การเบิกจ่ายตรงผู้ขาย คือ การขอเบิกเงินงบประมาณ เงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี และเงินนอกงบประมาณ เพื่อจ่ายตรงเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้แก่บุคคลภายนอกหรือส่วนราชการอื่นที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลหลักผู้ขาย ในระบบ New GFMIS Thai กับระบบ e-GP แล้ว ทั้งผ่านใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง (PO) และไม่ผ่านสั่งซื้อ/สั่งจ้าง (PO) โดย มีการบันทึกรายการขอเบิกผ่านระบบ New GFMIS Thai เพื่อขออนุมัติรายการขอเบิกเงินและประมวลผลจ่ายเงินให้แก่ ผู้มีสิทธิรับเงิน

2. การเบิกจ่ายผ่านส่วนราชการ คือ การขอเบิกเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ เข้าบัญชีธนาคาร ของส่วนราชการ เพื่อให้ส่วนราชการนำไปจ่ายต่อให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงิน เช่น การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เงินยืมราชการ ค่าตอบแทนพนักงานราชการ และเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นต้น โดยมีการบันทึกรายการขอเบิกผ่าน ระบบ New GFMIS Thai เพื่ออนุมัติรายการขอเบิกเงินและประมวลผลจ่ายเงินให้แก่ส่วนราชการ และส่วนราชการ นำไปจ่ายต่อให้แห้แก่ผู้มีสิทธิรับเงิน

กองคลัง กรมปศุสัตว์เป็นหน่วยเบิกจ่ายส่วนกลาง มีหน้าที่ในการเบิกจ่ายเงินให้กับกอง/สำนัก และหน่วยงาน ต่างๆ จำนวน 26 หน่วยงาน เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ (กรณีจ่ายผ่านส่วนราชการ) ซึ่งต้องปฏิบัติงานผ่านระบบ New GFMIS Thai สามารถดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้กับผู้มีสิทธิรับเงินเป็นไปด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง ลดข้อผิดพลาด ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กองคลัง ทั้งนี้กรมบัญชีกลางได้มีการจัดทำเอกสารประกอบการบรรยายการเบิกจ่ายเงิน ผ่านระบบ New GFMIS Thai แล้ว โดยอธิบายถึงภาพรวมของระบบเบิกจ่ายแต่เป็นในภาพกว้างยังไม่ละเอียดครบถ้วน จากการปฏิบัติงานที่ผ่านมาพบว่า เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายแต่เป็นในภาพกว้างยังไม่ละเอียดครบถ้วน จากการปฏิบัติงานที่ผ่านมาพบว่า เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายแต่เป็นในภาพกว้างยังไม่ละเอียดครบถ้วน จากการปฏิบัติงานที่ผ่านมาพบว่า เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายแต่เป็นในภาพกว้างยังไม่ละเอียดครบถ้วน เท่าที่ควร มีการโอนย้าย ลาออก จึงเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงานด้านการรบุประเภทรายการขอเบิก ชุดคำสั่งที่ต้องเลือกใช้ รหัสบัญชีแยกประเภท แหล่งเงิน ระบบมีความชับช้อนในการระบุประเภทรายการขอเบิก ชุดคำสั่งที่ต้องเลือกใช้ รหัสบัญชีแยกประเภท แหล่งเงิน รวมถึงการบันทึกข้อมูลได้อย่างครบถ้วนแล้วหรือไม่ ซึ่งหากผู้ปฏิบัติงานไม่เข้าใจ บันทึกข้อมูลผิดพลาดจะส่งผลให้เกิดความล่าซ้าในการเบิกจ่ายเงินให้กับผู้มีสิทธิรับเงิน หรือถ้าตั้งเบิกเข้าสู่ระบบ ผิดพลาดทำให้เกิดปัญหาต้องติดตามแก้ไขเพื่อให้ข้อมูลในระบบญกต้อง ดังนั้น ผู้ขอรับการประเมินจึงได้จัดทำ คู่มือการปฏิบัติงานด้านเบิกจ่ายงินงบประมาณผ่านระบบ New GFMIS Thai กรณีจ่ายผ่านส่วนราชการ ของกองคลัง กรมปศุสัตว์ ประจำปังบประมาณ พ.ศ. 2567 ทั้งนี้ผู้รับการประเมินได้ศึกษาและรวบรวมเอกสาร กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือเวียนที่เกี่อวข้อง และวิธีการปฏิบัติงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของกองคลัง กรมปศุสัตว์ มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานเบิกจ่ายและตรวจสอบเอกสารขอเบิกงินงบประมาณ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบ New GFMIS Thai ของกระทรวงการคลัง ใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานได้อย่าง ถูกต้อง ซึ่งจะส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

คู่มือการปฏิบัติงานด้านเบิกจ่ายเงินงบประมาณผ่านระบบ New GFMIS Thai กรณีจ่ายผ่านส่วนราชการ ของ กองคลัง กรมปศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เล่มนี้ ประกอบด้วยประเกทรายการขอเบิกเงินงบประมาณกรณี จ่ายผ่านส่วนราชการ คือ การตั้งเบิกเพื่อจ่ายบุคคลภายนอก – ไม่ผ่านการจัดซื้อจัดจ้าง การตั้งเบิกเพื่อชดใช้ใบสำคัญ การตั้งเบิกเพื่อจ่ายเงินเดือนหรือเงินอื่นที่มีกำหนดจ่ายสิ้นเดือน การตั้งเบิกเพื่อจ่ายให้ยืม การตั้งเบิกรายการขอเบิกเงิน อุดหนุน การบันทึกรายการขอจ่ายชำระเงิน และการเรียกรายงานสถานะเบิกจ่าย โดยแสดงขั้นตอนวิธีการดำเนินการ พร้อมตัวอย่างการบันทึกรายการแต่ละประเภท รวมถึงปัญหาและอุปสรรค ข้อผิดพลาดที่พบ ตลอดจนข้อเสนอแนะและ แนวทางแก้ไข

4.2 ขั้นตอนการดำเนินการ

เงินงบประมาณ หมายถึง เงินที่รัฐบาลได้จัดสรรให้แก่ส่วนราชการตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี การจ่ายก่อหนี้ผูกพันเงินงบประมาณสามารถดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานนั้นๆ โดยจะมีกำหนด ระยะเวลา ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 30 กันยายน ซึ่งเรียกว่า ปีงบประมาณ

การเบิกจ่ายเงินส่วนราชการจะดำเนินการใช้งบประมาณได้ก็ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีประกาศใช้บังคับเป็นกฎหมาย และส่วนราชการได้รับอนุมัติแผนการปฏิบัติ แผนการใช้จ่ายและได้รับอนุมัติเงิน ประจำงวดจากสำนักงบประมาณแล้ว หรือกรณีพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่สามารถประกาศใช้ได้ทัน วันที่ 1 ตุลาคม สำนักงบประมาณ เสนอหลักเกณฑ์การให้ใช้งบประมาณปีเก่าไปพลางก่อนต่อนายกรัฐมนตรี

4.2.1 ภาพรวมกระบวนการบันทึกรายการขอเบิกเงินผ่าน New GFMIS Thai กรณีจ่ายผ่าน ส่วนราชการ

การปฏิบัติงานในระบบเบิกจ่ายผ่านระบบ New GFMIS Thai กรณีจ่ายผ่านส่วนราชการ จะเริ่ม ตั้งแต่เมื่อส่วนราชการได้รับใบแจ้งหนี้หรือเอกสารขอเบิกเงินจากเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน และได้ดำเนินการ ตามขั้นตอนที่ระเบียบของทางราชการกำหนดแล้ว จึงจะเริ่มดำเนินการบันทึกรายการขอเบิกเงินในระบบ ซึ่งสามารถบันทึกรายการขอเบิกเงินจากเงินงบประมาณ โดยแบ่งการบันทึกรายการขอเบิกเงินออกได้ ดังนี้

1. การขอเบิกเงินผ่านส่วนราชการเพื่อจ่ายให้แก่บุคคลภายนอก

เมื่อได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการให้เบิกจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินให้ ดำเนินการบันทึกรายการขอเบิกเงินผ่านระบบ New GFMIS Thai โดยระบบจะแสดงเลขที่เอกสารขอเบิกเงิน หลังจากนั้นหัวหน้าส่วนราชการจะต้องดำเนินการอนุมัติเอกสารขอเบิกเงินและอนุมัติเอกสารเพื่อสั่งจ่ายเงิน เมื่อดำเนินการเสร็จแล้ว ระบบจะส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางเพื่ออนุมัติรายการขอเบิกเงินและประมวลผลสั่ง จ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการ เมื่อได้จ่ายเงินให้กับเจ้าหนี้หรือ ผู้มีสิทธิรับเงินให้บันทึก รายการขอจ่ายเงินผ่านระบบ New GFMIS Thai

2. การขอเบิกเงินผ่านส่วนราชการเพื่อจ่ายให้แก่บุคคลในหน่วยงาน

เมื่อได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการให้เบิกจ่ายเงินให้แก่ข้าราชการลูกจ้างหรือบุคคลใน หน่วยงานให้ดำเนินการบันทึกรายการขอเบิกเงินผ่านระบบ New GFMIS Thai โดยระบบจะแสดงเลขที่ เอกสารขอเบิกเงินหลังจากนั้นหัวหน้าส่วนราชการจะต้องดำเนินการอนุมัติเอกสารขอเบิกเงินและอนุมัติ เอกสารเพื่อสั่งจ่ายเงิน เมื่อดำเนินการเสร็จแล้วระบบจะส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางเพื่ออนุมัติรายการขอเบิก เงินและประมวลผลสั่งจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการเมื่อได้จ่ายเงินให้แก่บุคคลหรือผู้มีสิทธิ รับเงินให้บันทึกรายการขอจ่ายเงินผ่านระบบ New GFMIS Thai

4.2.2 การดำเนินการเบิกจ่ายของกองคลัง

มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow) กระบวนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณผ่านระบบ New GFMIS Thai กรณีจ่ายผ่านส่วนราชการ ของกองคลัง ในภาพรวม ดังนี้

ตารางที่ 1 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow)

กระบวนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณผ่านระบบ New GFMIS Thai กรณีจ่ายผ่านส่วนราชการ ของกองคลัง ในภาพรวม

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
1	รับเอกสารขอเบิก	รับเอกสารใบสำคัญซึ่งผ่านการตรวจสอบ และอนุมัติให้เบิกจ่ายจากกลุ่มการเงิน	กลุ่มบัญชี	เอกสารขอเบิก	
2	ส่งคืน ไม่ ตรวจสอบ ใช่	สอบทานความถูกต้องของเอกสารขอเบิก กรณีจ่ายผ่านส่วนราชการ ถ้าไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ส่งคืนกลุ่มการเงินเพื่อแก้ไขให้ ถูกต้องต่อไป	กลุ่มบัญชี		
3	ออกเลขที่รับเอกสารขอเบิก	ออกเลขที่ลงรับใบสำคัญจ่าย ใช้คุม เอกสารในการขอเบิกในระบบ New GFMIS Thai เพื่อความสะดวกในการ ค้นหาและจัดเก็บเอกสาร	กลุ่มบัญชี	ทะเบียนส่งใบสำคัญ เบิกจ่าย	ระบบทะเบียนส่ง ใบสำคัญเบิกจ่าย Bar code
4	วิเคราะห์เอกสารขอเบิก เลือกใช้ Transaction code วางเบิกเงินในระบบ New GFMIS Thai	วิเคราะห์และตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จากเอกสารหลักฐานขอเบิก เพื่อพิจารณา เลือกใช้คำสั่งให้ตรงกับประเภทรายการที่ ขอเบิก บันทึกรายการขอเบิกเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai	กลุ่มบัญชี		ผังบัญชีแยก ประเภท

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
5		เรียกรายงานการขอเบิกเงินคงคลังและ	กลุ่มบัญชี	รายงานการขอเบิก	รายงานการขอเบิก
	เรียกรายงานการขอเบิกเงินคงคลัง	รายงานสรุปรายการเบิกจ่ายจากระบบ		เงินคงคลังและ	เงินคงคลังและ
	บันทึกเล่มทะเบียนคุมรายการ	New GFMIS Thai ลงเลขที่ใบสำคัญ		รายงานสรุป	รายงานสรุป
	ขอเบกและงงที่ที่เปล่มอานมัติ	รายการขอเบิกในทะเบียนคุมรายการขอ		รายการเบิกจ่าย	รายการเบิกจ่าย
		เบิกและจัดทำใบสรุปรายการขอเบิก เพื่อ			
		เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติรายการขอเบิกเงิน			
		ในระบบ New GFMIS Thai			
6	×	ผู้ตรวจสอบ ตรวจสอบการบันทึกรายการ	กลุ่มบัญชี		รายงานขอเบิกเงิน
	แก้ไข/กลับรายการ ไม่ ตรวจสอบ	ขอเบิกเงินในรายงานขอเบิกเงินคงคลัง			คงคลัง,ทะเบียนคุม
	เอกสารขอเบก	กับเอกสารขอเบิกให้ถูกต้องตรงกัน หาก			รายการขอเบิกและ
	ใช่ 	ไม่ถูกต้อง ดำเนินการแก้ไข/กลับรายการ			ใบสรุปรายการขอ
		ขอเบิก ตรวจสอบทะเบียนคุมรายการขอ			เบิก
		เบิกและใบสรุปรายการขอเบิก			
7	[สบอย้ฎีอำบาจอบบัติรายการขอเบิก]	นำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติรายการขอเบิก	กลุ่มบัญชี		ใบสรุปรายการขอ
		ในระบบ New GFMIS Thai			เบิก
8	Vel 0 0 0 0 0 0	ผู้มีอำนาจดำเนินการอนุมัติรายการขอเบิก	ผู้มีอำนาจ		
	ผู้มีอ้านาจด้าเนินการอนุมัตีรายการขอเบิก	ในระบบ New GFMIS Thai และอนุมัติ			
		การกลับรายการในเอกสารรายการขอเบิก			
	3				

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
	3				
9	ติดตามการอนุมัติรายการขอเบิก	ตรวจสอบ ติดตาม การอนุมัติรายการขอ เบิกของ ผู้มีอำนาจ ในรายงานติดตาม สถานะขอเบิก (NAP_S80000034)	กลุ่มบัญชี		รายงานติดตาม สถานะขอเบิก
10	★ กรมบัญชีกลางอนุมัติรายการ Run payment กรณีจ่ายผ่าน เงินเข้าบัญชีส่วน	ตรวจสอบและติดตามสถานะจ่ายและ ยืนยันการจ่ายเงินของกรมบัญชีกลาง กรณีจ่ายผ่าน เงินเข้าบัญชีส่วนราชการ	กลุ่มบัญชี		รายงานติดตาม สถานะขอเบิก
11	เรียก statement ธ.กรุงไทย พร้อมแนบเอกสารขอ เบิกบันทึกแจ้งกลุ่มการเงิน	กรณีจ่ายผ่าน เรียก statement ธ.กรุงไทย ตรวจสอบจำนวนเงินใน statement กับรายงานขอเบิกตามที่ ได้รับอนุมัติเข้าบัญชีของหน่วยงาน ลง วันที่เงินเข้าบัญชีของหน่วยงานในเอกสาร ขอเบิก และทะเบียนคุมรายการขอเบิก บันทึกแจ้งกลุ่มการเงิน เพื่อส่งใบสำคัญที่ ผ่านการตั้งเบิกแล้ว ผ่านระบบทะเบียน ใบสำคัญเบิกจ่าย	กลุ่มบัญชี		รายงานขอเบิกตาม วันที่สั่งโอนเงิน ,statement ธ.กรุงไทย
12	จ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงินและจัดทำหนังสือรับรองการ หักภาษี ณ ที่จ่าย (กรณีมีภาษีหัก ณ ที่จ่าย)	กรณีจ่ายผ่าน ดำเนินการจ่ายเงินให้แก่ผู้มี สิทธิรับเงิน ผ่านระบบ KTB Corporate Online จัดทำหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (กรณีมีภาษีหัก ณ ที่จ่าย)	กลุ่มการเงิน		หนังสือรับรองการหัก ภาษี ณ ที่จ่าย, ระบบ KTB Corporate Online
	4				

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
	4				
13	บันทึกรายการขอจ่าย และเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ	กรณีจ่ายผ่าน บันทึกรายการขอจ่ายใน ระบบ New GFMIS Thai พิมพ์เอกสาร บัญชี ขจ.05-บันทึกรายการจ่ายชำระ ลงทะเบียนคุมรายการจ่ายเงิน เสนอผู้มี อำนาจอนุมัติเอกสาร	กลุ่มบัญชี		ทะเบียนคุมรายการ จ่ายเงิน
14	 ปิดงานในระบบทะเบียนส่งใบสำคัญ เบิกจ่าย Bar code จัดเก็บใบสำคัญ ลงกล่อง และบันทึกทะเบียนคุม การ จัดเก็บใบสำคัญ 	ปิดงานในระบบทะเบียนส่งใบสำคัญ เบิกจ่าย Bar code จัดเก็บใบสำคัญลง กล่อง พิมพ์เดือนและเลขที่กล่อง ผู้รับผิดชอบที่ข้างกล่อง และลงเลขที่กล่อง ในทะเบียนคุมการจัดเก็บใบสำคัญ	กลุ่มบัญชี		ระบบทะเบียนส่ง ใบสำคัญเบิกจ่าย Bar code

4.2.3 ประเภทรายการขอเบิกเงินงบประมาณ กรณีจ่ายผ่านส่วนราชการ1. การตั้งเบิกเพื่อจ่ายบุคคลภายนอก-ไม่ผ่านการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อตั้งเบิกให้บุคคลภายนอกที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อ และยังไม่ได้มีการจ่ายเงินไปก่อน โดยส่วน ราชการจะตั้งเบิกเพื่อให้กรมบัญชีกลางจ่ายผ่านส่วนราชการ จากนั้นส่วนราชการทำการจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิ ต่อไป เช่น ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกที่ทำสัญญาจ้างเป็นรายบุคคล ค่าสาธารณูปโภคที่ส่วนราชการ ได้รับเงินสมทบจากข้าราชการ ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดังกล่าว

แบบ ขบ.02 - ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างใบสั่งซื้อฯ ประเภทรายการขอเบิกเพื่อจ่าย ผู้ขาย/คู่สัญญา วิธีการชำระเงินจ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน (ประเภทเอกสาร KE)

2. การตั้งเบิกเพื่อชดใช้ใบสำคัญ

เพื่อจ่ายชดใช้ตามใบสำคัญหรือใบเสร็จรับเงินที่ส่วนราชการได้มีการสำรองจ่ายไปก่อน เช่น ค่ารักษาพยาบาล เงินช่วยการศึกษาบุตร ค่าเช่าบ้าน ค่าล่วงเวลา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่าย ในการประชุม ค่าใช้จ่ายฝึกอบรม กรณีตกเบิกเงินค่าตอบแทนพนักงานราชการ ค่าจ้างชั่วคราวและ เงินสมทบ กองทุนประกันสังคม การเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการให้กับข้าราชการ บุคคลในหน่วยงานและผู้รับบำนาญนั้น เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องเบิกตามแหล่งเงินและประเภทบัญชีค่าใช้จ่ายให้ตรงกับเอกสารใบสำคัญที่ขอเบิก แบบ ขบ.02 - ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างใบสั่งซื้อฯ ประเภทรายการขอเบิกเพื่อชดใช้

ใบสำคัญ วิธีการชำระเงินจ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน (ประเภทเอกสาร KL)

3. การตั้งเบิกเพื่อจ่ายเงินเดือนและเงินอื่นที่มีกำหนดจ่ายสิ้นเดือน

เพื่อตั้งเบิกรายการเงินเดือน ค่าตอบแทนพนักงานราชการ ค่าจ้างชั่วคราว โดยกำหนดให้ เบิกจ่ายจากแหล่งเงินงบบุคลากรเท่านั้น สำหรับเงินอื่นที่กำหนดจ่ายสิ้นเดือน เช่น เงินสมทบกองทุน ประกันสังคม ค่าเช่าบ้าน กำหนดให้เบิกจ่ายจากแหล่งเงินงบดำเนินงาน จำแนกตามประเภทรายจ่าย ซึ่งการตั้ง เบิก กรมบัญชีกลางได้กำหนดวันดำเนินการและวันมีผลเข้าบัญชีสำหรับงบบุคลากรและเงินอื่นที่กำหนดจ่าย สิ้นเดือน (K0) ผ่านระบบ GFMIS ของปีงบประมาณเป็นรายเดือน

แบบ ขบ.02 - ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างใบสั่งซื้อฯ ประเภทรายการขอเบิกเพื่อจ่าย เงินเดือนและเงินอื่นที่จ่ายสิ้นเดือน วิธีการชำระเงินจ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน (ประเภท เอกสาร K0)

4. การตั้งเบิกเพื่อจ่ายให้ยืม

เพื่อจ่ายให้ยืมไปเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการหรือปฏิบัติราชการก่อน เพื่อให้เกิด ความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

แบบ ขบ.02 – ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างใบสั่งซื้อฯ ประเภทรายการขอเบิกเพื่อจ่าย ให้ยืม วิธีการชำระเงินจ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน (ประเภทเอกสาร K1)

5. การตั้งเบิกรายการขอเบิกเงินอุดหนุน

เพื่อเบิกจ่ายรายการเงินอุดหนุนตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี เงินอุดหนุนถือเป็น เงินงบประมาณ โดยแบ่งเป็น 2 ประเภท คือเงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เช่น เงินอุดหนุน สัตวแพทยสภา เงินอุดหนุนค่าบำรุงสมาชิกองค์การระหว่างประเทศ 2 แห่ง

แบบ ขบ.02 - ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างใบสั่งซื้อฯ ประเภทรายการขอเบิกรายการ ขอเบิกเงินอุดหนุน วิธีการชำระเงินจ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน (ประเภทเอกสาร K8)

การบันทึกรายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณผ่านระบบ New GFMIS Thai กรณีจ่ายผ่านส่วนราชการ

เมื่อกองคลังได้รับอนุมัติให้เบิกจ่ายตามเอกสารขอเบิก และได้ดำเนินการตรวจสอบเอกสารขอเบิก ออกเลขที่ลงรับเอกสารขอเบิก และวิเคราะห์เลือกใช้ Transaction Code ตามกระบวนการบันทึกรายการแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบการบันทึกรายการด้วยระบบ New GFMIS Thai ตามภาพที่ 1 - ภาพที่ 4 Login เข้าสู่ระบบ โดยผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ New GFMIS Thai ตามที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งกรมปศุสัตว์



ภาพที่ 1

หน้า MENU เลือกระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานรัฐ ระบบจะแสดงหน้าจอระบบงานต่างๆ

New GFMISThai ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กกรอนิกส์ใหม่					
🖳 ผง700600001110 📃 ริญญ	บูาภัท มะลาหอม นักวิชาการเงินและบัญชี	กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์	듣 07006 กรมปศุสัตว์	0 7/05/2567, 10:25	
พยาบ ข้อมูลส่วนตัว				= =	
LOGOUT	Y AGENCY ONLINE RE	EPORT			
ระบบบันทึกข้อมูเ ภาครัฐ	ลหน่วยงาน ระบบรายงานหน่วยง รัฐ	านภาค			
Last access : 6/05/2	1567, 10:25 Last access : 6/05/2567,	10:25			

ภาพที่ 2

ระบบเบิกจ่าย



ภาพที่ 3

เข้าสู่เมนู ขอเบิกเงิน พิจารณาตามประเภทเอกสารขอเบิก ว่าเป็นรายการขอเบิกประเภทไหน

เลือกใช้เมนูในการบันทึกรายการขอเบิกให้ตรงกับเอกสารขอเบิก

เมนูในการบันทึกรายการขอเบิก



ภาพที่ 4

แบบ ขบ.02 - ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างใบสั่งซื้อฯ ตามภาพที่ 5 - ภาพที่ 6

แบบ ขบ.02 – ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างใบสั่งซื้อฯ ใช้บันทึกรายการขอเบิกเงินงบประมาณ ประเภทเอกสาร KE, KL, K1, K0, K8 แบบฟอร์มการบันทึกรายการ มีดังนี้

สร้างของประมาณชาวินไข้ หนึ่งหวัด การเรื่อง	
าพัฒนาหม (1) 07006 <u>รับสังกศาร</u> (4) 07 พฤษภาพม 2567	Ē
รมธ์พื้นที่ 2 1000-ส่วนกลาง 5 07 พฤษภาพม 2567	
тйянизейніне <u>3</u> 0700600005 кля 8	
ieisagevelbá	
สัมหลังไป ระบารของใด	
ประเทศารตารจะมีก (7) เพื่อจ่ายด้ราย/ห้อัญญา	
วัสการข้าระมีน (8) ข่านพระเจ้านัญนี้เงินปากอนาคารของผู้ขานหรู้สัญญา	
THERE DEPARTURE	
<u>ansirraulu</u> 9 2567 V	
รัฐมาตั้งเงิน	
underschildenstermes/ (11) (12)	
ส้อผู้สาย	
สำอังหมดสาร	
สามาระบันทึก	



ขอเปิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างใบสั่งซื้อา (ขบ. 02) สาพธณิกลัมยบประมาณที่ไม่อ้างในสั่งซื้อา						
รพัสหน่วยงาน	07006		<u>วันที่เอกสาร</u>		07 พฤษภาคม 2567	
รทัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	v	วันที่ผ่านรายการ		07 พฤษภาคม 2567	
รทัสหน่วยเบิกจ่าย	0700600005		428		8	
<u>การอ้างอิง</u>						
<u>ศึงข้อมูลจากไฟล์</u>	แนบไฟล์					
ข้อมูลทั่วไป รายการขอเนิก						
สำคับที่ 1	_			~		
<u>รพัสบัญชีแอกประเภท</u>		٩	รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยก ประเภท (Sub Book GL)	(15)		
<u>รทัสสูนย์ต้นทุบ</u>		٩	<u>รพัสงบประมาณ</u>	$\begin{pmatrix} 17 \end{pmatrix}$		٩
<u>รทัสกิจกรรมหลัก</u>	(18)	٩	<u>รพัสกิจกรรมย่อย</u>	(19)		٩
<u>รพัสบัญชีย่อย</u>	(20)	٩	<u>รพัสเจ้าของบัญชีย่อย</u>	(21)		
<u>รทัสหมวดพัสดุ</u>	22	٩	<u>รหัสหน่วยงานคู่ด้า</u> (Trading Partner)	23		
<u>ขำนวนเงิน</u>	(24)	บาท				
<u>รายละเอียดบรรทัดรายการ</u>	(25)					
	0					
		(26) (จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง) (อบา	ข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใ	im		
		27	ะองการบันที่ก			

ภาพที่ 6

คำอธิบายการกรอกแบบฟอร์ม ขบ.02 - ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างใบสั่งซื้อฯ ตามตารางที่ 2

ลำดับที่	ช่อง	คำอธิบาย		
1	รหัสหน่วยงาน	ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน 07006 กรมปศุสัตว์ จำนวน		
		5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ		
2	รหัสพื้นที่	ระบบแสดงรหัสพื้นที่ 1000-ส่วนกลาง จำนวน 4 หลัก		
		ให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ		
3	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย 0700600005 กองคลัง		
		จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ		
4	วันที่เอกสาร	ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดย		
		กดปุ่ม 💼 ระบบแสดง 🛄 (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี		
		และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี		
5	วันที่ผ่านรายการ	ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดย		
		กดปุ่ม 芭 ระบบแสดง 🛄 (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี		
		และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี		
6	การอ้างอิง	กรณีจ่ายตรง ระบุเลขที่ใบแจ้งหนี้ที่ได้รับจากผู้ขาย		
		กรณีจ่ายผ่าน ระบุการอ้างอิง 10 หลัก ในรูปแบบ P+YY+Running		
		Number จำนวน 7 หลัก		
		โดย P คือ ค่าคงที่ YY คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.		
		Running Number คือ การอ้างอิงเลขที่ภายในหน่วยงาน		
		เช่น P670000001		
7	ประเภทรายการขอเบิก	กดปุ่ม 🔄		
		เลือกประเภทรายการขอเบิก		
		- เพื่อจ่ายผู้ขาย/คู่สัญญา		
		ใช้ในกรณีตั้งเบิกเพื่อจ่ายให้บุคคลภายนอก		
		เพื่อจ่ายผู้ขาย/คู่สัญญา เพื่อจ่ายผู้ขาย/คู่สัญญา เพื่อจ่ายเงินเดือนและเงินอื่นที่จ่ายสิ้นเดือน เพื่อจ่ายไห้ยืม รายการขอเบิกเงินอุดหนุน		

ลำดับที่	ช่อง	คำอธิบาย
7	ประเภทรายการขอเบิก	- เพื่อชดใช้ใบสำคัญ
	(ต่อ)	ใช้ในกรณีตั้งเบิกเพื่อจ่ายชดใช้ตามใบสำคัญ เพื่อจ่ายชดใช้
		ในหน่วยงาน รวมถึงการเบิกเพื่อชดใช้วงเงินทดรองราชการที่ส่วน
		ราชการได้สำรองจ่ายไปก่อน
		เพื่อชดใช้ใบสำคัญ เพื่อง่ายผู้ขาย/คู่สัญญา เพื่อง่ายเงินเดือนและเงินอื่นที่ง่ายสิ้นเดือน เพื่อง่ายให้ยืม รายการขอเบิกเงินอุดหนุน - เพื่อจ่ายเงินเดือนและเงินอื่นที่จ่ายสิ้นเดือน ใช้ในกรณีตั้งเบิกค่าใช้จ่ายในหมวดเงินเดือนและเงินอื่นที่
		้ จ่ายสิ้นเดือน
		มางกันสมายน เพื่อร่ายน้ำยะ/ลู่สัญญา เพื่อร่ายให้ยืม เพื่อร่ายให้ยืม ใช้ในกรณีตั้งเบิกเงินเพื่อนำมาจ่ายเป็นให้ยืมไปราชการ (ลูกหนี้เงินยืม) เพื่อร่ายให้ยืม เพื่อร่ายให้ยุม เพื่อร่ายให้ยุม เพื่อร่ายให้ยุม เพื่อร่ายให้ยุม
		- รายการขอเบกเงนอุดหนุน
		เช่เนกรณ์ตั้งเบิกเงินเพื่อน้ำมาจ่ายเป็นเงินอุดหนุน
		รายการขอเบิกเงินอุดหนุน
		เพยงายผูชาย/คูสเบูญา เพื่อชดใช้ใบสำคัญ เพื่อจ่ายเงินเดือนและเงินอื่นที่จ่ายสิ้นเดือน เพื่อจ่ายให้ยืม
		รายการขอเบกเง่นอุดหนุ่น

ลำดับที่	ช่อง	คำอธิบาย
8	วิธีการชำระเงิน	กดปุ่ม เลือกวิธีการชำระเงิน จ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน จ่ายตรงเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ชาย/คู่สัญญา จ่ายตรงเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ชาย/คู่สัญญา จ่ายตรงเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ชาย/คู่สัญญา
9	แหล่งของเงิน	ระบุแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก โดยระบุ YY11XXX YY แทน 2 หลักท้ายของปีงบประมาณที่ใช้เบิกเงิน XXX แทน หมวดรายจ่าย เช่น 6711210
10	เลขที่เอกสารสำรอง	ไม่ต้องระบุ
11	เลขประจำตัวบัตร ประชาชน/ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	กรณีจ่ายผ่าน ไม่ต้องระบุ
12	เลขที่บัญชีเงินฝาก ธนาคาร	กรณีจ่ายผ่าน ระบุเลขที่บัญชีเงินงบประมาณ กรมปศุสัตว์
13	คำอธิบายเอกสาร	ระบุคำอธิบายเอกสารที่เข้าใจได้ง่ายหรือข้อความสำคัญ
14	รหัสบัญชีแยกประเภท	ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท โดยต้องระบุให้สอดคล้องกับรายการ ขอเบิก เช่น 5101010108
15	รหัสบัญชีย่อยของบัญชี แยกประเภท (Sub Book GL)	ไม่ต้องระบุ
16	รหัสศูนย์ต้นทุน	ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก เช่น 0700600014
17	รหัสงบประมาณ	ระบุรหัสงบประมาณ จำนวน 20 หลัก เช่น 07006140001002000000
18	รหัสกิจกรรมหลัก	ระบุรหัสกิจกรรมหลัก จำนวน 17 หลัก เช่น 07006678109800000
19	รหัสกิจกรรมย่อย	ระบุรหัสกิจกรรมย่อย จำนวน 15 หลัก ตัวอย่าง 67810980000000
20	รหัสบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ

ลำดับที่	ช่อง	คำอธิบาย
21	รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
22	รหัสหมวดพัสดุ	ไม่ต้องระบุ
23	รหัสหน่วยงานคู่ค้า	ระบุเฉพาะกรณีบันทึกรายการขอเบิกเป็นบัญชีที่กำหนด
24	จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงินที่ขอเบิกตามเอกสารขอเบิก
25	รายละเอียดบรรทัด	ใบสำคัญที่/2567 ค่าตามเอกสารขอเบิก
	รายการ	
26	จัดเก็บรายการนี้ลง	กดปุ่ม
	ตาราง	(จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง)
		ระบบจะจัดเก็บข้อมูลรายการขอเบิกเงิน 1 บรรทัดรายการ
		โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย ลำดับที่ ชื่อบัญชี
		รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสศูนย์ต้นทุน แหล่งของเงิน
		รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก จำนวนเงิน จำนวนเงินขอเบิก
		จำนวนภาษีหัก ณ ที่จ่าย จำนวนเงินค่าปรับ จำนวนเงินขอรับ
27	จำลองการบันทึก	กดปุ่ม
		จำลองการบันทึก
		เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกโดย
		ระบบแสดงผลการตรวจสอบ หลังจากกดปุ่มจำลองการบันทึก
		ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย
		ผลการบันทึก รหัสข้อความและคำอธิบาย
		กดปุ่ม
		กลับไปแก้ไขข้อมูล
		กรณีที่มีความผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอ
		รายการขอเบิก
		กดปุ่ม
		บันทึกข้อมูล
		กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อให้ระบบ
		บันทึกรายการ หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบบันทึกรายการ
		ขอเบิกเงิน โดยมีผลการบันทึกเป็น "สำเร็จ" ได้เลขที่เอกสาร
		320000001, 360000001

ตัวอย่างที่ 1 การบันทึกรายการเบิกชดใช้ค่าวัคซีน ประเภทเอกสาร KE ตามภาพที่ 7 - ภาพที่ 16 เอกสารขอเบิกตามใบสำคัญคู่จ่าย



ภาพที่ 7
ส่วนราชการ สำนักคว	3200006 97 3 บันทึกข้อความ บคุม ป้องกันและบำบัดโรคสัตว์	ตั้งเปิณินระบบ GFMIS <u>\ 3 ปีก</u> 2567 <u>\3.00</u> 4981 0832024005396
 ที่	วันที่ 2 พฤษภาคม 2567	รับใบสำคัญจ่ายผ่านระบบ
เรื่อง ส่งใบสำคัญเบิกจ่าย	การจัดซื้อจัดจ้าง	ทะเบียนส่งใบสำคัญ
เรียน ผู้อำนวยการกองคลั		เบิกจ่าย Bar code
รหัสศูนย์ต้นทุน 083 ชื่อผู้ขาย/ผู้เบิก เงินทุนหมุ แหล่งที่มาของเงิน แผนงานยุทธศาสตร์การเกษเ	นเวียนเพื่อผลิตวัคชีนจำหน่าย ตรสร้างมูลค่า	
โครงการพัฒนาศักยภาพกระ	2 ขวานการผลิตสินค้าเกษตร (07006150012004	N00001)
กิจกรรมการพัฒนาสุขภาพสั ภ. <i>ยอย 00</i> 0 ประเภทค่าใช้ จ่าย	ตว์ (งบดำเนินงาน 67) (0700667896390000))
วัสดุเวชภัณฑ์	3,509,400.	00,บาท
(จำนวนเงินรวม 3,509,400. 	00 บาท
ขอรับรองว่าไบสำคัญจ่ายข้าง จึงเรียนมาเ 	เต็นถูกต้องและได้กันเงินไว้แล้ว พื่อโปรดดำเนินการเบิกจ่ายต่อไป 	
เจ้าหน้าที่กันเงิ (เ	u / -	ผ.อ. กอง/สำนัก
หมายเหตุ:		
ศ เมางนเงินทุนหมุ่มเวยนเพยผลตาศขนจ 465	ทนาย ประจาเตอนมนาคม 2567 (เขต 7) เลมท 057 เลขท 02837	
เสนอ กลุ่มการ เงิน เพื่อโปรดดำเนินการ ต่ อ	ໍ່ໄປ ,	

	เงินทุนหมุนเวียนเ	พื่อผลิตวัคชินจำหน่าย			
	รายงานการเป็กจ่ายวัดร	ชิน เพื่อป้องกันและปรา	บโรค		
	ใบแจ้งหนี้ประจำ	าเดือนมีนาคม 2567			
	รายการ	ชื่อย่อ	ปริมาณ	ราคา/โด๊ส/ซีซี	จำนวนเงิน
1	วัคขึ้นอหิวาต์เป็ด-ไก่	с		0.21	
2	วัคซีนมีดาษไก่	x		0.06	
3	วัคชีนรวมนิวคาสเซิลลาโซต้าและหลอดลมฯ	NDL+IB		0.10	
4	วัคขึ้นนิวคาสเซิลเชื้อเป็น สเตรนลาโซต้า (100 โด๊ส)	NDL		0.06	
5	วัคขึ้นนิวคาสเซิลเชื้อเป็น สเตรนลาโซต้า (200 โด๊ส)	NDL		0.06	
6	วัคขึ้นนิวคาสเซิลเซื้อเป็น สเตรนลาโซต้า (1000 โด๊ส)	NDL		0.03	
7	วัคชื่นหลอดลมอักเสบติดต่อในไก่	IB		0.06	
8	วัคขึ้นกาฬโรคเปิด	DP		0.35	
9	วัคซีนอหิวาศ์สุกร	s		2.50	
10	วัคซีน เฮโมรายิกเซฟติซีเมีย	н		1.75	
11	วัคชินแอนแทรกซ์ ติรีวิจิไไล้ว	A		1.75	
12	วัคชีนแบลคเลก	BL		1.75	
13	วัคชีนบลูเซลโลซีส สเตรน 19	Br19		5.50	
14	วัคขึ้นวินเตอร์เปลต์ ชนิด ผ่านไข่	LA		2.25	
15	วัคขึ้นโรคปากและเท้าเปื่อยไทป์ ไตรวาเลนท์ โค-กระบือ	F3T C		6.00	
16	วัคขึ้นโรคปากและเท้าเปื้อยไทป์ ไบวาเลนท์ โค-กระบือ	FBI C	584,900	6.00	3,509,400
17	วัคชีนโรคปากและเท้าเปื่อยไทป์ โอ โค-กระบือ	FOC	/	6.00	
18	วัคขึ้นโรคปากและเท้าเปื่อ <u>ยไฟชิ เอ โค</u> -กระบือ	FAC		6.00	
19	วัคชีนถ์ สำนักควบคุม ป้องกันและบำบัคโรคลัดว์ รหัสสูนย์ดันทุน <u>07006000</u>	83		9.00	
20	วัความ คท. สาธารณูปโกค ประเภท ค่าวัสดุเวชภัณฑ์		\setminus	6.00	
21	รัครีนโ นาล. สำคัญที่ 665 / เลขที่ แปน. 1910 4			11.00	
22	วัคซึนโ โครงการพัฒนาศักยุกาหกระบวนการผลิตในด้านกษร (รทั่งโครงการ 070061500) 2	120020000000		9.00	
23	วาชนั้นท่าเนี้ยเลี้ยง	UM		9.00	
24	แอนต์โหมสนาลาป เกม เวลา / เกม เราจ งปม	or of		3.50	
25	แอนติเจนบรูเซลโลซีส ชวิจ ทิวปีเทสต์ 💦 3 10.19. 2567	BTT		3.50	
26	แอนตีเจนพัลโลรุ่ม	D		3.50	
27	แอนตีเจนโรสเบงกอล	กสารกับเงิบ		3.50	
	รวมเงิน	I I FI I GI I K FN K			3,509,40
					1

สำนักควบคุมป้องกันและบำบัดโรคสัตว์ ได้ส่งใบสำคัญเพื่อเบิกชดใช้ค่าวัคซีน จำนวนเงิน 3,509,400.- บาท ตามใบแจ้งหนี้เลขที่ กษ 0603/997 ลว.11/04/2567 ลงวันที่ 11 เมษายน 2567 การบันทึกในระบบ New GFMIS Thai

รหัสหน่วยงาน	07006 กรมปศุสัตว์
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0700600005 กองคลัง
วันที่เอกสาร	13 พฤษภาคม 2567
วันที่ผ่านรายการ	13 พฤษภาคม 2567
การอ้างอิง	P670004170
ประเภทรายการขอเบิก	เพื่อจ่ายผู้ขาย/คู่สัญญา
วิธีการชำระเงิน	จ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน
แหล่งของเงิน	6711230
เลขประจำตัวบัตรประชาชน/	
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	ไม่ต้องระบุ
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร	0306055988
คำอธิบายเอกสาร	ใบสำคัญที่ 4981/2567 ชดใช้ค่าวัคซีน

ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้า สร้างขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างใบสั่งขึ้	งใบสั่งซื้อฯ (ขบ. 02) ^{อา}				
รหัสหน่วยงาน	07006 กรมปลูสัตว์		วันที่เอกสาร	13 พฤษภาคม 2567	Ē
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	~	<u>วันที่ผ่านรายการ</u>	13 พฤษภาคม 2567	
รหัสหน่วยเปิกจ่าย	0700600005 กองคลัง		439	8	
<u>การอ้างอิง</u>	P670004170				
ดึงข้อมูลจากไฟล์	แนบไฟล์				
ข้อมูลทั่วไป รายการขอเบิก					
ประเภทรายการขอเบิก / การชำระเงิน					
<u>ประเภทรายการขอเบิก</u>	เพื่อจ่ายผู้ขาย/คู่สัญญา	~			
<u>วิธีการชำระเงิน</u>	จ่ายผ่านบัญซีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน	~			
รายละเอียดงบประมาณ		•			
แหล่งของเงิน	2567 6711230 คำวัสดุ/งบส่วนราชการ 	٩			
เลขที่เอกสารสำรองเงิน		٩			
ข้อมูลผู้รับเงิน					
เลขประจำตัวบัตรประชาชน / เลขประจำตัวผู้เสียภาษี			<u>เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร</u>	0306055988 BUDGET Department Of Livestock Developme	
ชื่อผู้ขาย					
คำอธิบายเอกสาร					

ข้อมูลทั่วไป รายการขอเบิก			
ประเภทรายการขอเบิก / การชำระเงิน			
<u>ประเภทรายการขอเบิก</u>	เพื่อจ่ายผู้ขาย/คู่สัญญา	~	
<u>วิธีการชำระเงิน</u>	จ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน	~	
รายละเอียดงบประมาณ			
แหล่งของเงิน	2567 < 6711230 ดำวัสดุ /งบส่วนราชการ	٩	
เลขที่เอกสารสำรองเงิน		٩	
ข้อมูลผู้รับเงิน			
เลขประจำตัวบัตรประชาชน / เลขประจำตัวผู้เสียภาษี		เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร	0306055988 BUDGET Department Of Livestock Developme
ชื่อผู้ขาย			
คำอธิบายเอกสาร			
ใบสำคัญ 4981/2567 ชดใช้ค่าวัคซีน			
		จำลองการบันทึก	

ภาพที่ 11

เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จ ให้ กดปุ่ม (รายการขอเบิก)

รหัสบัญชีแยกประเภท	5104010104 ค่าวัสดุ
รหัสศูนย์ต้นทุน	0700600083
รหัสงบประมาณ	07006150012002000000
รหัสกิจกรรมหลัก	07006678963900000
รหัสกิจกรรมย่อย	67896390000000
รหัสหน่วยงานคู่ค้า	80032
จำนวนเงิน	3,509,400
รายละเอียดบรรทัดรายการ	ใบสำคัญที่ 4981/2567 ชดใช้ค่าวัคซีน

ข้อมูลทั่วไป <mark>รายการขอเบิก</mark>							
ลำดับที่ 1							
<u>รทัสบัญชีแยกประเภท</u>	5104010104 ค่าวัสดุ	٩	รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยก ประเภท (Sub Book GL)				
<u>รทัสศูนย์ต้นทุบ</u>	0700600083 สำนักควบคุม ป้องกันและบำบัดโรคสัตว์	٩	รหัสงบประมาณ	07006150012002000000 รายการงบประจำ งบคำเนินงาน	٩		
<u>รหัสกิจกรรมหลัก</u>	07006678963900000 การพัฒนาสุขภาพสัตว์	٩	<u>รทัสกิจกรรมย่อย</u>	678963900000000 การพัฒนาสุขภาพสัตว์	٩		
<u>รทัสบัญชีย่อย</u>		٩	<u>รหัสเจ้าของบัญชีย่อย</u>				
รทัสทมวดพัสคุ		٩	<u>รหัสหน่วยงานคู่ค้า</u> (Trading <u>Partner)</u>	80032			
<u>จำนวนเงิน</u>	3,50	19,400.00 บาท					
รายละเอียดบรรทัดรายการ	รายละเอียดบรรพัดรายการ ใบสำคัญ 4981/2567 ขดใช้คำวัคซีน						
จัดเก็บรายการนี้ลงตรรง (ลบข้อมูลรายการนี้) (สร้างข้อมูลรายการใหม่							
(จำลองการบันศึก							
ภาพที่ 12							

ตรวจสอบรายการเรียบร้อยแล้ว ให้ กดปุ่ม (จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง)

ข้อมูลทั่วไป รายการขอเบิก								
ลำดับที่ 1								
รหัสบัญชีแยกประเภท	5104010104 ค่าวัสดุ		٩	รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยก ประเภท (Sub Book GL)				
<u>รหัสศูนย์ค้นทุน</u>	0700600083 สำนักควบคุม ป้องกันและบำบัดโรคสัตว์		٩	รหัสงบประมาณ	07006150012002000000 รายการงบประจำ งบดำเนินงาน	٩		
<u>รหัสกิจกรรมหลัก</u>	07006678963900000 การพัฒนาสุขภาพสัตว์		٩	รทัสกิจกรรมย่อย	678963900000000 การพัฒนาสุขภาพสัตว์	٩		
<u>รพัสบัญชีย่อย</u>			٩	<u>รหัสเจ้าของบัญชีย่อย</u>				
<u>รทัสหมวดพัสคุ</u>			٩	<u>รหัสหน่วยงานคู่ค้า</u> (<u>Trading Partner)</u>	80032			
<u>จำนวนเงิน</u>		3,509	9,400.00 บาท					
<u>รายละเอียดบรรทัดรายการ</u>	<u>ายตะเอียดบรรทัดรายการ</u> โบสำคัญ 4981/2567 ขดใช้คำวัคซีน							
	(จัดเก็บรายการนี้ลงตารง) (อบข้อมูลรรดการนี้) (สร้างข้อมูลรรดการใหม่)							
เลือก ลำดับที่ PK ชื่อบัญช	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รพัสงบประมาณ	รพัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน		
🛅 1 เดบิต ค่าวัสดุ	5104010104	0700600083	6711230	07006150012002000000	07006678963900000	3,509,400.00		
					จำนวนเงินขอเบิก จำนวนเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย	3,509,400.00		
					จำนวนเงินค่าปรับ	0.00		
	จำนวนเงินขอรับ <u>3,509,400.00</u>							
			ระบุภาษี หัก ณ ที่จ่าย	//ค่าปรับ				
			จำลองการ	บันทึก				

ภาพที่ 13

กดปุ่ม (จำลองการบันทึก) เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกโดยระบบแสดงรายละเอียดผลการ ตรวจสอบ

		(Trading Partner)	
<u>ข้านวนเงิน</u>		3,509,400.00 una	
<u>รายละเอียดบรรพัดรายการ</u>	ใบสำคัญ 49	981/2567 ซคใจ้คำวัดชิน	
จำลองการบันทึกรายกา	ត		X
ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	ค่าอธิบาย	
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อมิตพลาด: PRD Client 07	
ค่าอธิบาย	10404	V070600005 : กรมปสุสัทร์ (กองคลัง) (YGFMIS 000)	
คำอธิบาย	10401	กรุณาพรวจสอบรหัสกิจกรรมย่อย 67896390000000 ที่ระบบกำหนดให้ !!! (ZGFMIS FI 138)	
			มเงินขอเปิก
		โบร์ที่ที่ห้อง กะับไปแก้ไขตัวแล Front XMI Front ISIN	หัก ณ ที่จ่าย
		Environment (in a constraint of the constraint)	มงินค่าปรับ
			จำนวนเงินขอรับ
		< 1 >	
		รรบุภาษี พัก ณ ที่ส่าน/ห่านวับ	

ภาพที่ 14 กดปุ่ม (บันทึกข้อมูล) ระบบบันทึกรายการขอเบิกเงิน ได้เลขที่เอกสาร 3200006973

ารักนวลทัยรุ				2) <u>shiawnioonn</u> (Trading Pa	uộển tner)	80032		
<u>จำนวนเงิน</u>			3,509,400.00	n				
<u>ราธละเลือดบรรพัดราชการ</u>	ใบสำคัญ 4981/2567 ชดใช้ค่าวัง	สขึ้น						
ผลการบันทึกรายการ								x
ผลการบันทึก		เลขที่เอกสาร			รหัสหน่วยงาน		ปีบัญชี	
สำเร็จ		3200006973			07006		2024	
	แสดงข้อมูล	(กลับไปแก้ไขข้อมูล	สร้างอกสารใหม่	(ศัมหาเอกสาร	พื่มพ์รายงาน			
				< 1 >				
			ระบุภาษีร	รัก ณ ที่จ่าย/ค่าปรับ				
			ſ	จำสองการบันทึก				

กดปุ่ม (พิมพ์รายงาน) ระบบแสดงข้อมูลรายงานการขอเบิกเงินคงคลัง

หายแกลาะ : 2024 - 300006973 ประเทศเนลกคาร :: 12:005-7กลปุติที่ก่า เมรมรับกรับ :: 0700560005 - กระกรัง : เลกรรรมานาย เมรมรับกรับ :: 0700560005 - กระกรัง : เลกรรมานาย เมรมรับกรับ :: 0700560005 - กระกรัง : เลกรรมานาย เมรมรับกรับ :: 070560005 - กระกรัง : เลกรรมานาย เมรมรับกรับ :: 070560005 - กระกรัง : เลกรรมานาย กระกรับกระบร :: 070560005 - กระกรัง : เลกรรมราย รลังสะบประมาณ : เลกรรมใน รลังสะบประมาณ : เลกรรมใน รลังสะบประมาณ : เลกรรมใน ริงส์สะบประมาณ : เลกรรมใน ริงส์สะบประมาณ : เลกรรมใน ริงส์สะบประมาณ : เลกรรมใน ริงส์สะบประมาณ : เลกรรมใน ริงส์สะบประมาณ : เลกรรมกระบร : เลกรรมรัง รายกระบประกร : 10000 1 เมราสิ่ง 100060005 กระปฏิสี่นาย รองส์สะบประมาน เมราสิ่ง : 07006150012002000000 : กระกรรบประจำยงค้ายผู้เนย่ามารกรร 507006150012002000000 : กระกรรบประจำยงค้านนินาย เมราสิ่งสู่ (เลย่ามายกระ 507006150012002000000 : กระกรรบประจำยงค้านนินาย เมราสิ่งสู่ (ลย่ามายกระ 507006150012002000000 : กระกรรบประจำยงค้านที่เนินาย 507006150012002000000 : กระกรรบประจำยงค้านที่หนัน เมราสิ่งสู่ (ลยรบรรรร จะติจักรรษรรรดบบอบ กระกรณร์ 507006150012002000000 : กระกรรบประจำยงค้านที่หนัน เมราสิ่งสู่ (ลยรบรรรร จะติจักรรษรรรดบบอบ กระกรณร์ 507006150012002000000 : กระกรรบประจำยงค้านที่หนัน เมราสถึง : 3599,400.00 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1.				ราะ ขบ02 - ขอเเ	มงานการขอเบิกเงิน มิกเงินงบประมาณา์	เคงคลัง 1ี่ไม่อ้างใบสั่	ังซื้อๆ				หนาที่ 1	จากทั้งหมด 1
ระยะงางการ :: K = งหมักใจ ::	ขที่เอกสาร	: 2024 - 3200006973								วันที่เอกสาร	: 13/05/	2567
มนารงกรุ่ง เสิดกระงานสมุญที่ที่ว่า เสิดกระงานสมุญที่ที่ เสิดกระงานสมุญที่ที่ เสิดกระงานสมุญที่ที่ เสิดกระงานสมุญที่ที่ว่า เสิดกระงานสมุญที่ที่ เสลดกระงานสมุญที่ที่ เสลดกระงานสมุญที่ที่งานสมุญที่ที่ เสลดกระงานสมุญที่ที่ เสลดกระงานสมุญที่ที่ เสลดกระงานสมุญที่ที่ที่ที	ระเภทเอกสาร	: KE - ขอเบิก(2.ข)								วันที่ผ่านรายกา	s : 13/05/	2567
ร่างรางกัดเงินรู้ ร่างของของระกอลงสัง การข้างจิง ร่างของบันรู้ ร่างของบันรู้ ร่างของบันรู้ <th>วนราชการ</th> <th>: 07006 - กรมปศุสัตว์</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th>สถานะ</th> <th>: เอกสาร</th> <th>ผ่านรายการ</th>	วนราชการ	: 07006 - กรมปศุสัตว์								สถานะ	: เอกสาร	ผ่านรายการ
มระทัก เคปิง/ วทั้ยกับสู่ขึ้งขับสู่ขึ้งขับสู่ขึ้งขับสู่ข้างของ ในประกาณ หน่วยส่นบรน แกล่งงินบรน การที่ การมี การมี การมี การมี การมี การมี การมี การมี การมี การมีการมะครับ เรื่องของ ในประกาณ เกล้าง หน่วยส่นบรน กล้าง เรื่องของ ในประกาณ เกล้างที่ การมีการมะครับ เรื่องของ ในประกาณ เกล้างที่ การมีการมะครับ เรื่องของ ในประกาณ เกล้างที่มี การมีการมะครับ เรื่องของ ในประกาณ เกล้างที่มี การมีการมะครับ เรื่องของ ในประกาณ เกล้างที่มี การมีการมะครับ เรื่องของ ในประกาณ เกล้างที่มีการมะครับ เรื่องของ เรื่องของ ในประกาณ เกล้างที่มี การมีการมะครับ เรื่องของ ในประกาณ เกล้างที่มีการมะครับ เรื่องของข้องขึ้นขึ้นเราะกาม เกล้างที่มีการมะครับ เรื่องของข้องขึ้นขึ้นเราะการ เรื่องของข้องขึ้นขึ้นเราะกาม เกล้างที่การมะครับ เรื่องของข้องขึ้นขึ้นเราะการ เรื่องของข้องขึ้นขึ้นเราะการ การที่การที่การมะกาณ เกล้างที่มีการมะครับ เรื่องของข้องขึ้นขึ้นเราะการ เรื่องของข้องขึ้นขึ้นเราะการ เรื่องของข้องขึ้นขึ้นเราะการทรง การการที่การที่การที่การเกล้างของข้องขึ้นขึ้นระทางการ การกับกาม การที่การที่การเกล้างของข้องขึ้นขึ้นเราะการที่การกับกามที่ได้ เรื่องของข้องขึ้นขึ้นเราะการ การการการการการการการการ การกับกามที่การการการการการการการการการการการการการก	ม่วยเปิกจ่าย	: 0700600005 - กองคลัง								การอ้างอิง	: P6700	04170
	ปรรทัด เดบิต/	รหัสบัญชี ชื่อบัญชี	จำน	วนเงินที่ขอเบิก	ฐานภาษี		ภาษี	1	ค่าปรับ	จำนวนเงินที่ขอรับ		
ทัศรบประมาณ ศิจกรรมหลัก กิจกรรมข่อย เอกสารสำรองใสมบประมาณ เอกสารทันเงิน ขอความในรายการ บัฐชื่อยรองบัฐชีแอยกประมาณ เอกสารทันเงิน ขอความในรายการ 1 เหรลิด V070600005 กามปกุลัตร์ (กองคลัย) รมรรคร์เลง 0.00 0.00 0.00 3,509,400.00 2 เคบิต 5104010104 ค่ารัสดุ 3,509,400.00 0.00 0.00 0.00 3,509,400.00 2 เคบิต 5104010104 ค่ารัสดุ 3,509,400.00 0.00 0.00 0.00 3,509,400.00 2 เคบิต 5104010104 ค่ารัสดุ 3,509,400.00 0.00 0.00 3,509,400.00 07006150012002000000 รายการะบประจำ ะบด้านสาม P1000 ส่วนกลาง 678963900000 07006150012002000000 รายการะบประจำ ะบด้านสาม 07006678943900000 การทัดมาสุขภาพลัดร์ 678963900000 1 เปล้าคัญ 4981/2567 ขดใช้คารัดชิน 578963900000 1589543900000 1 หมายเหต เปล้าคัญ 4981/2567 ขดใช้คารัดชิน 578963900000 1 หน้าหญิ 4981/2567 ขดใช้คารัดชิน 578963900000 158954900000 1 เปล้าหน้าหญิ 4981/2567 ขตใช้คารัดชิน 578954900000<	เยการที่ เครดิต		การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน			คลัง	<u>เงินฝาก</u> ธ.พาณิชย [์]	เจ้าของ เงินฝาก	เจ้าของ บัญชีย่อย	บัญชีย่อย
โอกลารสำรองเงินงบโระเภท (Sub Book GL) หมาดพัสุ 1 เครลิต V070600005 กรมปสูลักร์ (กองคลัง) 3,509,400.00 0.00 0.00 0.00 3,509,400.00 1 เครลิต V070600005 กรมปสูลักร์ (กองคลัง) 3,509,400.00 0.00 0.00 0.00 3,509,400.00 2 เคริต 5104010104 ค่ารัสดุ 3,509,400.00 0.00 0.00 0.00 3,509,400.00 2 เคริต 5104010104 ค่ารัสดุ 3,509,400.00 0.00 0.00 0.00 3,509,400.00 2 เคริต 5104010104 ค่ารัสดุ 3,509,400.00 0.00 0.00 0.00 3,509,400.00 070060503 6711230 ค่าวัสดุ / งบ่ระมาะทาร 07006678963900000 การพัฒนาสูงสามางชักร 678963900000 0700615001200200000 ระยการงบ่ระจำ งบ่ต่ะนำวัสดุ / งบ่ตะนำระจำ งบ่ต่ะนำวัสดุ / งบ่ตะนำระจำ งบ่ต่ะนำวัดขึ้น 6789639000000 โบส์ กล์ญ 4981/2567 ขตไข่ต่ำวัดขึ้น 678963900000 พมายเหตุ			รหัสงบประมาณ			กิจกรรม	หลัก				กิจกรรม	ย่อย
หมายเหตุ หมายเหตุ ผู้ขับมี หมายเหตุ ผู้บันทึก			เอกสารสำรองเงินงบบ	ประมาณ เอกสารก่	กับเงิน	ข้อความใน	รายการ					
1 เหรดิด V070600005 กรมปศูลีตร์ (กองคลัง) 3,509,400.00 0.00 0.00 0.00 3,509,400.00 0700600083 6711230 คำวัสดุ /รบล่วนราชการ 07006150012002000000 รายการงบประจำ งบด้ำเนินงาน P1000 ส่วนกลาง 2 เคบิต 5104010104 คำวัสดุ 3,509,400.00 0.00 0.00 0.00 3,509,400.00 0700600083 6711230 คำวัสดุ /รบล่วนราชการ 07006150012002000000 รายการงบประจำ งบด้ำเนินงาน 07006678963900000 การพัฒนาสุขภาพสัตว์ 678963900000 ใบสำคัญ 4981/2567 ขดใช้คำวัดขึ้น			บัญชียอยของบัญชีแส	อกประเภท (Sub Book (GL)			หมวดท่	តែក្			
2 เคบ็ต 5104010104 ค่าวัสดุ 3,509,400.00 0.00 0.00 0.00 3,509,400.00 0700600083 6711230 ค่าวัสดุ /งบล่วนราชการ 07006150012002000000 รายการงบประจำ งบด้านบินงาน 07006678963900000 การพัฒนาสุขภาพสัตว์ 678963900000 ใบสำคัญ 4981/2567 ขดใช้ค่าวัดขึ้น	1 เครดิต	V070600005 กรมปศุสัตว์ (กองคลัง)	0700615001200200	3,509,400.00 0700600083	0.00 6711230 ค่าวัสดุ /งเ ม.ชนดำเนินงาน	เสวนราชการ P1000	0.00	110214	0.00	3,509,400.00		
07006150012002000000 รายการงบประจำ งบดำเนินงาน 0700678963900000 การพัฒนาสุขภาพสัตว์ 678963900000 ใบสำคัญ 4981/2567 ขดใช้ค่าวัดขึ้น 	2 เดบิต	5104010104 ค่าวัสดุ		3,509,400.00 0700600083	0.00 6711230 คาวัสดุ /งเ	เสวนราชการ	0.00		0.00	3,509,400.00		
หมายเหตุ ผู้บันทึกยู่อนุมัติ			0700615001200200	10000 รายการงบประจำ	า งบดำเนินงาน	070066 ใบสำคัญ 49	78963900000 กา 981/2567 ชดใช้คา	ารพัฒนาะ วัคชีน	สุขภาพสัตว์		678963	90000000
หมายเหตุ สู่บันทึก ผู้อนุมัติ												
หมายเหตุ ผู้บันทึกยู้อนุมัติ												
หมายเหตุ ผู้บันทึกผู้อนุมัติ												
ผู้บันทึก ผู้อนุมัติ	หมายเห	ตุ										
	· · · ·						ผ่อนมัง	à i				

ภาพที่ 16

ตัวอย่างที่ 2 การบันทึกรายการเบิกค่าล่วงเวลา ประเภทเอกสาร KL ตามภาพที่ 17 - ภาพที่ 27

เอกสารขอเบิกตามใบสำคัญคู่จ่าย

AT A TH								
	ออกเลข 7072 คุมใบสำคัญ และเลขเอกสาร 3600032066							
ส่วนราชการ กองคลัง (ก	จากระบบ New GFMIS Thai							
ที <u>กษ 0603</u> /	กรกฎาคม 2567							
เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงิน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ							
เรียน ผู้อำนวยการกอง	e70005797							
ตามที่ก	รมฯ ได้อนุมัติในหลักการให้ข้าราชการและลูกจ้างฯ ของกอง/สำนักศทส							
จำนวน๕คน มาปฏิบัติ	งานนอกเวลาราชการตั้งแต่วันที่ 2-5 และ 8-10 กรกฎาคม 2567โดยให้เบิกจ่าย							
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงา	นนอกเวลาราชการตามระเบียบฯ ในวงเงิน7,000บาท นั้น							
บัดนี้ ก	กรปฏิบัติงานสำหรับวันที่วันที่ วันที่ 2-5 และ 8-10 กรกฎาคม 2567							
ได้สิ้นสุดลงแล้วและ <u>นาง</u> ส	กวม							
กับรายละเอียดการปรู	วิบัติงานนอกเวลาราชการ และรายงานผลการปฏิบัติงาน ซึ่งกลุ่มการเงิน							
ได้ตรวจสอบใบสำคัญ	เป็นการถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน							
นอกเวลาราชการราชเ	การได้ตามระเบียบจาก							
🗹 เงินงบประมาณปี	2567 รหัสงบประมาณ07006150004002000000งบดำเนินงาน							
รทัสศูนย์ต้นทุน 070	0600009 รหัสกิจกรรมหลัก 07006670099200000 รหัสย่อย 117							
เป็นเงิน 7,000 บาท และ	ะใบสำคัญฉบับนี้ได้กันเงินและผู้ควบคุมได้ลงนามรับรองการปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว							
จึงเรียา	นมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามอนุมัติ ตามคำสั่งมอบอำนาจที่ 849/2552							
พฤศจิกาย	น 2552							
ประเภทคาเชจาย								
จำนวนเงินที่ขอเบิก								
	เจาหน้าทตรวจสอบใบสาคญ							
	V 4 4 4 4							
	นกวชาการเงนและบญชบฏบตการ							
	1)							
นภาชาการเงนและบญชชานาญการ								
มาย แกรงและแลงการและแกรงการเงา อนุมัติ								
	ได้รับอนุมัติให้เบิก							
	บฏบตราชการแทนอธิบดีกรมปศุสัตว์							

ภาพที่ 17

	คุนยเทคเนเลยสารสนเทศและการสอสาร	i	
ที่	วันที่ 11 กรกฎ	าคม 2567	รับใบสำคัญจ่ายผ่าน พบเบียนส่งในสำคัญ
เรื่อง ส่งใบสำคัญ	บูเบิกจ่ายค่าปฏิบัติงานนอกเวลารวชการ /		เบิกจ่าย Bar code
เรียน ผู้อำนวยก	ารกองคลัง ผ่าน กลุ่มงบประมาณ		
ę	ุนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร •	ขอส่งเอกสารเพื่อเ	บิกจ่ายเงิน ตามรายละเส
รหัสศูนย์ต้นทุน (009		
ชอผูขาย/ผูเบก			
แหลงทมาของเง่น แผบงานยุทธศาสต	! ร์การเกษตรสร้างบลค่า		
โครงการแกระดับค	าการแบทระรายสิบด้ายกายสร (07006150	000000000000000000000000000000000000000	
81111111111111111111111111111111111111	ระบาร (010013)	004002000000	C. C. C.
กจกรรมตรวจสอบ	รบรองคุณภาพสนคาบศุสตว (งบดาเนนงา	1 67) (0700667)	0099200000)
ดานเทคโนโลยสาร	สนเทศและการสอสาร (117)		
ประเภทค่าใช้จ่าย			
คาดอบแทนบฏบต	งานนอกเวลาราชการ	7,000.00	บาท
ศาตอบแทนบมูบต _ั	งานนอกเวลาราชการ จำนวนเงินรวม	7,000.00	บาท บาท
หาตอบแทนบฏบต ขอรับรองว่าใบสำคั	งานนอกเวลาราชการ จำนวนเงินรวม ญ์จ่ายข้างต้นถูกต้องและได้กันเงินไว้แล้ว	7,000.00	บาท บาท
ศาตยบแทนบฏบต ขอรับรองว่าใบสำคั จึ	งานนอกเวลาราชการ จำนวนเงินรวม ญ์จ่ายข้างต้นถูกต้องและได้กันเงินไว้แล้ว งเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการเบิกจ่ายต่อไ	7,000.00 7,000.00	บาท บาท
ศาตอบแทนบฏบต [ุ] ขอรับรองว่าใบสำคั จึ	งานนอกเวลาราชการ จำนวนเงินรวม ญ์จ่ายข้างต้นถูกต้องและได้กันเงินไว้แล้ว งเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการเบิกจ่ายต่อไ [:]	7,000.00 7,000.00	บาท
ศาตยบแทนบฏบต ขอรับรองว่าใบสำคั จึ เจ้าห	งานนอกเวลาราชการ จำนวนเงินรวม ญจ่ายข้างต้นถูกต้องและได้กันเงินไว้แล้ว งเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการเบิกจ่ายต่อไ น้าที่กันเงิน	7,000.00 7,000.00	บาท บาท ผ.อ. กอง/สำนัก
ศาตยบแทนบฎบต ขอรับรองว่าใบสำคั จึ 	งานนอกเวลาราชการ จำนวนเงินรวม ัญจ่ายข้างต้นถูกต้องและได้กันเงินไว้แล้ว ังเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการเบิกจ่ายต่อไ 	7,000.00 7,000.00 ປ	บาท บาท ผ.อ. กอง/สำนัก
ศาตยบแทนบฏบต ขอรับรองว่าใบสำคั จึ ร_ เจ้าห ^{หมายเหตุ:}	งานนอกเวลาราชการ จำนวนเงินรวม ข์งูจ่ายข้างต้นถูกต้องและได้กันเงินไว้แล้ว งเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการเบิกจ่ายต่อไ น้าที่กันเงิน	7,000.00 7,000.00 ປ	บาท บาท ผ.อ. กอง/สำนัก ผู้อาเมวยการ
 คาตอบแทนบฏบตา ขอรับรองว่าใบสำคั จึ รั เจ้าห หมายเหตุ: ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอก ไปกันเงินเลซที่ 130 	งานนอกเวลาราชการ จำนวนเงินรวม เญจ่ายข้างต้นถูกต้องและได้กันเงินไว้แล้ว งเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการเบิกจ่ายต่อไร เน้าที่กันเงิน	7,000.00 7,000.00 ป ป บ้าคม 2567 สูนย์เทค ์	บาท บาท ผ.อ. กอง/สำนัก ผู่อาเมวยการ เนโลยีสารสนเทศและการสื่อ
ขอรับรองว่าใบสำคั จึ ริ เจ้าห เมายเหตุ: ก่าตอบแทนปฏิบัติงานนอก เบกันเงินเลขที่ 130	งานนอกเวลาราชการ จำนวนเงินรวม ข์ญจ่ายข้างต้นถูกต้องและได้กันเงินไว้แล้ว งเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการเบิกจ่ายต่อไ น้าที่กันเงิน	7,000.00 7,000.00 ป ป บาคม 2567 สูนย์เทค ์	บาท บาท ผ.อ. กอง/สำนัก ผู่อานวยการ เนโลยีสารสนเทศและการสื่

ภาพที่ 18





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการ	รสื่อสาร (กลุ่มคอม	เพิ่วเตอร์และระบบเครือข่าย โทร. ๒๓๔๒)
ที่ กษ. ๐๖๐๘/	วันที่	มิถุนายน ๒๕๖๗
เรื่อง ขออนุมัติในหลักการปฏิบัติงานนอกเวลาราช	ชการ	

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อการ

ด้วยกลุ่มคอมพิวเตอร์และเครือข่าย มีความประสงค์ขอปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อทำกิจกรรม ๕ส.ในส่วนของกลุ่มคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย และตรวจสอบความพร้อมของ อุปกรณ์กระจายสัญญาณอินเทอร์ของแต่ละชั้นของตึกต่างๆ จึงขออนุญาตให้เจ้าหน้าที่ จำนวน ๕ คน อยู่ปฏิบัติการ นอกเวลาราชการ ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

นางส	ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
นายร์	🤇 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์
นายศ์	ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์
นายเ	ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์
นายะุ	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์
	นางส นายร์ นายร์ นายรุ

ทั้งนี้ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการปกติ ระหวางวันที่ ๒ - ๕ กุรกฎาคม ๒๕๖๗ และ๘ – ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ รวมเป็นจำนวน ๗ วัน ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น. - ๒๐.๓๐ น. จำนวน ๕ คนๆ ละ ๔ ชั่วโมงๆ ละ ๕๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๐๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากแผนยุทธศาสตร์ การเกษตรสร้างมูลค่า โครงการยกระดับคุณภาพมาตรฐานสินค้าเกษตร กิจกรรมตรวจสอบและรับรองคุณภาพ สินค้าปศุสัตว์ โดยมี นาง การปฏิบัติงาน เว้นแต่กรณีไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ผู้มีตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบสูงสุดในขณะ ปฏิบัติงานเป็นผู้ควบคุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นาง เ) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

(นาง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ส่งใบสำคัญเพื่อเบิกค่าล่วงเวลา จำนวนเงิน 7,000.- บาท การบันทึกในระบบ New GFMIS Thai

รหัสหน่วยงาน	07006 กรมปศุสัตว์
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0700600005 กองคลัง
วันที่เอกสาร	16 กรกฎาคม 2567
วันที่ผ่านรายการ	16 กรกฎาคม 2567
การอ้างอิง	P670005797
ประเภทรายการขอเบิก	เพื่อชดใช้ใบสำคัญ
วิธีการชำระเงิน	จ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน
แหล่งของเงิน	6711210
เลขประจำตัวบัตรประชาชน/	
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	ไม่ต้องระบุ
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร	0306055988
คำอธิบายเอกสาร	ใบสำคัญที่ 7072/2567 ค่าล่วงเวลา

ขอเบกเงนงบประมาณทไมอา สร้างขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างใบสั่งขึ้	ง เบสงชอา (ซบ. 02) ^{อา}				
รหัสหน่วยงาน	07006 กรมปศุสัตว์		วันที่เอกสาร	16 กรกฎาคม 2567	
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	~	วันที่ผ่านรายการ	16 กรกฎาคม 2567	
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0700600005 กองคลัง		งวด	10	
<u>การอ้างอิง</u>	P670005797				
ดึงข้อมูลจากไฟล์	แนบไฟล์				
ข้อมูลทั่วไป รายการขอเบิก					
ประเภทรายการขอเบิก / การชำระเงิน					
<u>ประเภทรายการขอเบิก</u>	เพื่อชดใช้ใบสำคัญ	~			
วิธีการขำระเงิน	จ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน	~			
รายละเอียดงบประมาณ					
แหล่งของเงิน	2567 6711210 คำตอบแทน /งบส่วนราชการ	٩			
เลขที่เอกสารสำรองเงิน		٩			
ข้อมูลผู้รับเงิน					
เลขประจำตัวบัตรประชาชน / เลขประจำตัวผู้เสียภาษี			<u>เลขที่บัญซีเงินฝากธนาคาร</u>	0306055988 BUDGET Department Of Livestock Development	
ชื่อผู้ขาย					
คำอธิบายเอกสาร					

ข้อมูลทั่วไป รายการขอเบิก			
ประเภทรายการขอเบิก / การชำระเงิน			
<u>ประเภทรายการขอเบิก</u>	เพื่อชดใช้ใบสำคัญ		
วิธีการขำระเงิน	จ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน 🗸		
รายละเอียดงบประมาณ			
แหล่งของเงิน	2567 6711210 คำตอบแทน /งบส่วนราชการ	٩	
เลขที่เอกสารสำรองเงิน		٩	
ข้อมูลผู้รับเงิน			
เลขประจำตัวบัตรประชาชน / เลขประจำตัวผู้เสียภาษี		เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร	0306055988 BUDGET Department Of Livestock Development
ชื่อผู้ขาย			
คำอธิบายเอกสาร			
ใบสำคัญ 7072/2567 ค่าส่วนวลา			
		(จำลองการบันทึก)	

ภาพที่ 22

เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จ ให้ กดปุ่ม (รายการขอเบิก)

รหัสบัญชีแยกประเภท	5101010108 ค่าล่วงเวลา
รหัสศูนย์ต้นทุน	0700600009
รหัสงบประมาณ	07006150004002000000
รหัสกิจกรรมหลัก	07006670099200000
รหัสกิจกรรมย่อย	670099200000117
จำนวนเงิน	7,000
รายละเอียดบรรทัดรายการ	ใบสำคัญที่ 7072/2567 ค่าล่วงเวลา

ข้อมูลทั่วไป รายการขอเบิก					
ลำดับที่ 1					
<u>รทัสบัญชีแยกประเภท</u>	5101010108 คำส่วงเวลา	٩	รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยก ประเภท (Sub Book GL)		
<u>รหัสศูนย์ดันทุบ</u>	0700600009 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	٩	<u>รทัสงบประมาณ</u>	07006150004002000000 รายการงบประจำ งบคำเนินงาน	٩
<u>รหัสกิจกรรมหลัก</u>	07006670099200000 ตรวจสอบรับรองคุณภาพสินค้าปศุสัตว์	٩	<u>รทัสกิจกรรมย่อย</u>	670099200000117 เทคโนโลยีสารสนเทศ	٩
<u>รหัสบัญชีย่อย</u>		٩	<u>รหัสเจ้าของบัญชีย่อย</u>		
<u>รหัสหมวดพัสดุ</u>		٩	รพัสหน่วยงานคู่ค้า (<u>Trading Partner)</u>		
<u>จำนวนเงิน</u>		7,000.00 บาท			
<u>รายละเอียดบรรทัดรายการ</u>	ใบสำคัญ 7072/2567 ค่าล่วงเวลา				
	(จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ลบ [.]	ข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่	i	
		เจ้าล	องการบันทึก		
		การ	พที่23		

ตรวจสอบรายการเรียบร้อยแล้ว ให้ กดปุ่ม (จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง)

ข้อมูลทั่	วไป รายกา	ซอเบิก											
ลำดับที่ 1													
<u>รหัสบัญ</u> ร์	แยกประเภท			5101 ค่าส่วงเ	010108 วลา		٩	รหัสบัญชีย่ ประเภท (S	่อยของบัญชีแยก iub Book GL)				
<u>รหัสศูนย์</u>	<u>ด้นทุน</u>			0700 ศูนย์เทย	1600009 คโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		٩	<u>รหัสงบประ</u>	มาณ	070061500040 รายการงบประจำ งบ	02000000 ทำเนินงาน	(٩
<u>รหัสกิจก</u>	รรมหลัก			0700 85288	16670099200000 อบรับรองคุณภาพสินค้าปศุสัตว์		٩	<u>รหัสกิจกรร</u>	าทยุอล	670099200000 เทคโนโลยีสารสนเทศ	117	(٩
<u>รหัสบัญ</u> ร์	ย่อย						٩	<u>รหัสเจ้าขอ</u>	งบัญชีย่อย				
<u>รหัสหมว</u>	<u>ลพัสคุ</u>						٩	<u>รหัสหน่วย</u> (<u>Trading F</u>	<u>ยานคู่ค้า</u> Partner)				
<u>จำนวนเงิ</u>	Ш					7,000.00	บาท						
<u>รายละเอี</u>	ยคบรรทัดรายก	15		ใบสำ	คัญ 7072/2567 ค่าล่วงเวลา								
						 จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง 	ลบข้อมุ	ลรายการนี้	สร้างข้อมูลรายการใหม่				
เลือก	ลำดับที่	PK		ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสสบย์ตับทบ	แหล่งข	คงเงิน	รษัสงาประมาณ		รพัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน	
	1	เดบิต	ค่าล่ว	งเวลา	5101010108	0700600009	6711	210	07006150004002000000)	07006670099200000	7,0	00.00
											จำนวนเงินขอเบิก	7,0	00.00
											จำนวนเงินภาษีทัก ณ ที่จ่าย		0.00
											จำนวนเงินค่าปรับ		0.00
							_				จำนวนเงินขอรับ	7,0	00.00
							<	1 >					
						2ะก์เ	าาษี หัก ณ ที่	่าย/ค่าปรับ	0				
							จำลองค	ารบันทึก					

ภาพที่ 24

กดปุ่ม (จำลองการบันทึก) เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกโดยระบบแสดงรายละเอียดผลการ ตรวจสอบ

	ขอเบกเงนงบบระมา สร้างขอเบิกเงินงบประมาณที่	แนทเมย เจเปลงขยา (ขเ ไม่อ้างใบสั่งซื้อฯ), U <i>L</i>)	
4	<u>รพัสหน่วยงาน</u>	07006	(Q) วันที่เอกสาร 16 กรกฎาคม 2567	
U	จำลองการบันทึกรายก	15		×
	ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	ค่าอธิบาย	
	สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: PRD Client 07	
	คำอธิบาย	10404	A070600005 : กองคลัง กรมปศุสัตว์ (YGFMIS 000)	
ล้างลูกหนี้เงิน	คำอธิบาย	10401	กรุณาตรวจสอบรหัสกิจกรรมย่อย 670099200000117 ที่ระบบกำหนดให้ !!! (ZGFMIS_FI 138)	
			ununununununununununununununununununun	
กลับหน้าหลัก	สำดับที่ 1			
	ารัสรักส์และโรงเอง		() อรัสรับชีวิธีการเราเร็จเป็นของ	
	<u>annoidanannaenn</u>	5101010108 ค่าส่วมเวลา	distant (Sub Book GL)	
			ภาพที่ 25	

กดปุ่ม (บันทึกข้อมูล) ระบบบันทึกรายการขอเบิกเงิน ได้เลขที่เอกสาร 3600032066

	ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้ า สร้างขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างใบสั่งข	งใบสั่งซื้อๆ (ขบ. 02) ^{อ้อา}						
	รหักกว่อยาม	07006 กระเปตุสัตว์			11	16 กรกฎาคม 2	567	
	ผลการบันทึกรายการ						×	
	ผลการบันทึก		เลขที่เอกสาร		รพัสหน่วยงาน		ปีบัญชี	
	สำเร็จ		3600032066		07006		2024	
hu								
		แสดงข้อมูล	กลับไปแก้ไขข้อมูล สร้างเอกสารให	ณ่ ค้นหาเอกสาร	พิมพ์รายงาน			
	ข้อมูลทั่วไป รายการขอเบิก							
ľn	ลำดับที่ 1							
	<u>รพัสนัญชีแตกประเภท</u>	5101010108 คำส่วสวลา		Q รพัสบัญชี ประเทท ()	ช่อยของบัญชีแยก Sub Book GL)			
	<u>รพัสสุนอ์ดันทุน</u>	0700600009		Q <u>າທັສະນນ່າ</u>	<u>2010</u>	07006150004	002000000	
			ภาพที่ 2	.6				
ก	ดปุ่ม พิมพ์รายงาน)	ระบบแสดงข้อ	มูลรายงานการขอเบิก	เงินคงคลัง				
			รายงานการขอเบ็กเ ขบ02 - ขอเบิกเงินงบประมาเ	งินคงคลัง นที่ไม่อ้างใบสั่งชื้อฯ		× 1	หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1	
	เลขทีเอกสาร : 2024 - 3600032066 ประเภทเอกสาร : KL - ใบสำคัญงปม(2) สวมราชการ : 07006 - กระปะสัตว์					วันทีเอกสาร วันที่ผ่านรายการ สถานะ	: 16/07/2567 : 16/07/2567	

รทัด	เดบิต/	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวน	แงินที่ขอเบิก	ฐานภาษี	ภาษี	คาปรับ	จำนวนเงินที่ขอรับ	l .	
การที่	เครดิต			การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน		<u>เงินฝาก</u> คลัง ธ.พาณิชย์	เจ้าของ เงินฝาก	เจ้าของ บัญร์ บัญชีย่อย	ชียอย
				รหัสงบประมาณ			กิจกรรมหลัก			กิจกรรมย่อย	
				เอกสารสำรองเงินงบปร	ะมาณ เอกสาร	กับเงิน	ข้อความในรายการ				_
				บัญชียอยของบัญชีแยก	ประเภท (Sub Book	GL)		หมวดพัสดุ			
1	เครดิต	A070600005	กองคลัง กรมปศุสัตว์		7,000.00	0.00	0.00	0.00	7,000.00	I	
					0700600009	6711210 คาตอบแห	น /งบสวนราชการ				
				07006150004002000	000 รายการงบประจำ	ำ งบดำเนินงาน	P1000	ส่วนกลาง			
	เดบิต	5101010108	ค่าล่วงเวลา		7,000.00	0.00	0.00	0.00	7,000.00	1	
					0700600009	6711210 คาตอบแห	น /งบสวนราชการ				
				07006150004002000	000 รายการงบประจำ	ำ งบดำเนินงาน	070066700992000	0 ตรวจสอบรับรองคุณภาพส์	ในค้าปศุสัตว์	6700992000001	17
							ใบสำคัญ 7072/2567 ค่	เล่วงเวลา			
											_
	หมายเห	เต									

ตัวอย่างที่ 3 การบันทึกรายการเบิกค่าเช่าบ้าน ที่เป็นฎีกาประจำเดือน ประเภทเอกสาร K0 ตามภาพที่ 28 - ภาพที่ 39

เอกสารขอเบิกตามใบสำคัญคู่จ่าย

			3 - WA 2567
¥¥	3600023533 บันทึกข้อความ		5006 0832024005330
ส่วนราชการ <u>สำนักควบคุม บ้</u> ที่	รับใบสำคัญจ่ายผ่านระ ส่งใบสำคัญเบิกจ่าย B	ะบบทะเบียน ar code	<u>ฎี</u> กาประจำเด ือน
เรื่อง ส่งใบสำคัญเบิกจ่ายค่าเช่า	บ้าน	6700	004206
เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง ผ่าน สำนักคาบคน ป้อ	กลุ่มง บประมาณ / 20 76 4 งกับและบำบัดโรคสัตว์ ขอส่งเอ	กสารเพื่อเบิกจ่ายเ	ริบ ตายรายละเอียดดังนี้
รหัสศูนย์ดันทุน 083 ชื่อผู้ขาย/ผู้เบิก นาง แหล่งที่มาของเงิน แผนงานบุคลากรภาครัฐ รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ ท่ ระบบ (07006140001002000000 กิจกรรมบุคลากรภาครัฐด้านปศสัต	ขัฒนาเกษตรกรรมยั่งยืนและเสรี 0) ว์ (งบตำเนินงาน 67) (070066)	มสร้างความเข้มแข่ 78109800000)/	ว่งของเกษตรกรอย่างเป็น
ประเภทค่าใช้จ่าย			
ค่าเข่าบ้าน		5,000.00 บาท	
	จำนวนเงินรวม	5,000.00 บาท	
ขอรับรองว่าใบสำคัญจ่ายข้างต้นถูก จึงเรียนมาเพื่อโป	เต้องและได้กันเงินไว้แล้ว รดดำเนินการเบิกจ่ายต่อไป		
เจ้าหน้าที่กันเงิน	······	N.Ə.	กอง/สำนัก
หมายเหตุ: คำเข่าบ้านเดือนพฤษภาคม 2567 สำคับที่ 72 6 ชู เด	นอ กลุ่มการเงิน เพื่อโปรดดำเนินการต่อไฟ ปู		



ภาพที่ 29



4	93		
	3	â,	X
No.		2	Į
			2
	-20		59

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ	กลุ่มการเงิน กอง	คลัง โทร ด๖๒๓	¢, ado¢,	බ්ට්ඤ්	ನ	
ที่ กษอ๖๐๑	V CANON 50.00	(mru) (20)	วันที่	[ve	ธันวาคม เ	ອຮັວແ
เรื่อง ขออน:	ມ້ທີ່ເນີກຄ່າເທ່ານ້ຳນ	(มาง	1)			

เรียน อธิบดีกรมปศุสัตว์

เรื่องเดิม

 ๑. คำสั่งกรมปตุสัตว์ ที่ ๕๕๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ กรมปตุสัตว์ มีคำสั่ง ย้ายโดยนางi
 เ ตำแหน่งนายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานปตุสัตว์อำเภอแก่ง-กระจาน จังหวัดเพชรบุรี ย้ายไปดำรงตำแหน่งนายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ สังกัดกลุ่มควบคุมป้องกันโรคสัตว์ เคี้ยวเอื้อง สำนักควบคุม ป้องกันและบำบัดโรคสัตว์ ตั้งแต่บัตนี้เป็นต้นไป สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐

๓. หนังสือ ที่ กษอ๖ดอ.อ๙/๓๙๑๕ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ขึ้แจงข้อมูลเพิ่มเติม ๙. คำสั่งกรมปศุสัตว์ ที่ ดอ๓๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๙ กรมฯ มีคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงฯ กรณีนาง ยิ่นเรื่องขอรับเงินค่าเข่าบ้าน

<u>ข้อเท็จจริง</u>

 ๑. เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ นาง
 บ้านเลขที่ ๑๕๑/๑๐๐ ถนนงามวงศ์วาน ขอยดวงมณี ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี กับ นาง
 โดยทำสัญญาเข่าเมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ระยะเวลาการเช่า ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ในอัตราเดือนละ ๕,๐๐๐.-บาท

 ๒. นางi ได้เข้าพักอาศัยในบ้านดังกล่าวจริงตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ๓. คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและรับรองผลการ ตรวจสอบฯ พร้อมข้อมูลของผู้เบิกแล้ว ตามแบบรายงานการตรวจสอบคำขอรับค่าเช่าบ้านที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อกฎหมาย

 ๑. พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๙๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕)
 พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ เงินเดือนตั้งแต่ ๒๕,๔๗๐.-บาท แต่ไม่ถึง ๓๙,๖๘๐.-บาท มีสิทธิเบิกค่าเข่าบ้านได้ไม่เกินเดือนละ ๕,๐๐๐.-บาท

b. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเข่า บ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อพิจารณา...

ກສຸ່ມພ່ວຍສຳນວຍຄາງເພັກບອີທາງ

anipanissa

29 5.9.64

(10.004)

13723

27

- 10 -

ข้อพิจารณา

กลุ่มการเงิน กองคลัง พิจารณาตามระเบียบฯ, คำรับรองฯ ของคณะกรรมการ, อัตรา เงินเดือนของผู้เปิก และอัตราค่าเช่าบ้านแล้ว เห็นควรอนุมัติให้ นาง อัตราเดือนละ ๕,๐๐๐.- บาท ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</u> (นับถึงวันที่ครบ สัญญาเช่า) ทั้งนี้ เป็นอำนาจของ รออ.่า เตามคำสั่งกรมปดุสัตว์ ที่ ๖๙๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นขอบโปรด ๑. อนุมัติให้นาง ั้ม เบิกค่าเช่าบ้านได้ในอัตราเดือนละ ๕,๐๐๐.์บาท ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ (นับถึงวันครบกำหนดสัญญาเช่า) ๒. ลงนามอนุมัติในแบบขอรับเงินค่าเช่าบ้้าน (แบบ ๖๐๐๕) จำนวน ๒ ฉบับ

เสนอ กลุ่มการเงิน

ผู้อำนวยการกองคลัง

280114

อนุมัติ/ดำเนินการตามระเบียบฯ โดยเคร่งครัด ลงนามแล้ว

รองอธิบดี ปฏิบัตีราชการแทน อธิบดีกรมปดุสัตว์

สำนักควบคุม ป้องกันและบำบัดโรคสัตว์ ได้ส่งใบสำคัญเพื่อเบิกค่าเช่าบ้าน ประจำเดือน พฤษภาคม 2567 จำนวนเงิน 5,000.- บาท

การบันทึกในระบบ New GFMIS Thai

รหัสหน่วยงาน	07006 กรมปศุสัตว์
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0700600005 กองคลัง
วันที่เอกสาร	23 พฤษภาคม 2567
วันที่ผ่านรายการ	23 พฤษภาคม 2567
การอ้างอิง	P670004206
ประเภทรายการขอเบิก	เพื่อจ่ายเงินเดือนและเงินอื่นที่จ่ายสิ้นเดือน
วิธีการชำระเงิน	จ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน
แหล่งของเงิน	6711210
เลขประจำตัวบัตรประชาชน/	
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	ไม่ต้องระบุ
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร	0306055988
คำอธิบายเอกสาร	ใบสำคัญที่ 5006/2567 ค่าเช่าบ้าน พค.67

ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้าง สร้างขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างใบสั่งซื้อ	ใบสั่งซื้อๆ (ขบ. 02) "				
รหัสหน่วยงาน	07006 กรมปศุสัตว์		วันที่เอกสาร	23 พฤษภาคม 2567	
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	~	วันที่ผ่านรายการ	23 พฤษภาคม 2567	
รหัสหน่วยเปิกจ่าย	0700600005 กองคลัง		งวด	8	
<u>การอ้างอิง</u>	P670004206				
<u>ดึงข้อมูลจากไฟล์</u>	แบบไฟล์				
ข้อมูลทั่วไป รายการขอเบิก					
ประเภทรายการขอเบิก / การชำระเงิน					
<u>ประเภทรายการขอเบิก</u>	เพื่อจ่ายเงินเดือนและเงินอื่นที่จ่ายสิ้นเดือน	~			
วิธีการขำระเงิน	จ่ายผ่านบัญขีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน	~			
รายละเอียดงบประมาณ					
แหล่งของเงิน	2567 6711210 ค่าดอบแทน /งบส่วนราชการ 	٩			
<u>เลขที่เอกสารสำรองเงิน</u>		٩			
ข้อมูลผู้รับเงิน					
เลขประจำตัวบัตรประชาชน / เลขประจำตัวผู้เสียภาษี			<u>เลขที่บัญขีเงินฝากธนาคาร</u>	0306055988 BUDGET Department Of Livestock Development	
ชื่อผู้ขาย					
คำอธิบายเอกสาร					

ข้อมูลทั่วไป รายการขอเบิก			
ประเภทรายการขอเบิก / การชำระเงิน			
<u>ประเภทรายการขอเบิก</u>	เพื่อจ่ายเงินเดือนและเงินอื่นที่จ่ายสิ้นเดือน 🗸		
<u>วิธีการขำระเงิน</u>	จ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน		
รายละเอียดงบประมาณ			
แหล่งของเงิน	2567 • 6711210 Q)	
เลขที่เอกสารสำรองเงิน	٩)	
ข้อมูลผู้รับเงิน			
เลขประจำตัวบัตรประชาชน / เลขประจำตัวผู้เสียภาษี		เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร	0306055988 BUDGET Department Of Livestock Development
ชื่อผู้ขาย			
คำอธิบายเอกสาร			
ใบสำคัญ 5006/2567 คำเข่าบ้าน พค.6	67		
	Ŵ	าลองการบันทึก	

ภาพที่ 34

เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จ ให้ กดปุ่ม (รายการขอเบิก)

·	
รหัสบัญชีแยกประเภท	5101020108 ค่าเช่าบ้าน
รหัสศูนย์ต้นทุน	0700600083
รหัสงบประมาณ	07006140001002000000
รหัสกิจกรรมหลัก	07006678109800000
รหัสกิจกรรมย่อย	67810980000000
จำนวนเงิน	5,000
รายละเอียดบรรทัดรายการ	ใบสำคัญที่ 5006/2567 ค่าเช่าบ้าน พค.67

ข้อมูลทั่วไป รายการขอเบิก						
ลำดับที่ 1						
<u>รหัสบัญชีแยกประเภท</u>	5101020108 คำเข่าบ้าน		٩	รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยก ประเภท (Sub Book GL)		
<u>รหัสศูนย์ต้นทุน</u>	0700600083 สำนักควบคุม ป้องกันและบำบัดโรคสัตว์		٩	<u>รหัสงบประมาณ</u>	07006140001002000000 รายการงบประจำ งบดำเนินงาน	٩
<u>รหัสกิจกรรมหลัก</u>	07006678109800000 บุคลากรภาครัฐค้านปศุสัตว์		٩	<u>รหัสกิจกรรมย่อย</u>	678109800000000 บุคลากรภาครัฐด้านปซุสัตว์	٩
<u>รหัสบัญชีย่อย</u>			٩	<u>รหัสเจ้าของบัญชีย่อย</u>		
<u>รทัสหมวดพัสคุ</u>			٩	<u>รทัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)</u>		
<u>จำนวนเงิน</u>		5,000.00	บาท			
รายละเอียดบรรทัดรายการ	ใบสำคัญ 5006/2567 ค่าเช่าบ้าน พค.67					
		(จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง)	ดบข้อมูล	รรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่)	
			จำลองกา	ารบันทึก		
		á	าาพท์	1 35		

ตรวจสอบรายการเรียบร้อยแล้ว ให้ กดปุ่ม (จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง)

ข้อมูลทั่วไป รายการขอเบิก						
ลำดับที่ 1						
รหัสบัญชีแยกประเภท	5101020108 ค่าเข่าบ้าน		Q รหัสบ ประเม	ัญชีย่อยของบัญชีแยก กท (Sub Book GL)		
<u>รหัสสูนย์ต้นทุน</u>	0700600083 สำนักควบคุม ป้องกันและบำบัดโรคสัตว์		Q <u>সাঁর</u> থ	<u>บประมาณ</u>	07006140001002000000 รายการงบประจำ งบคำเนินงาน	٩
รหัสกิจกรรมหลัก	07006678109800000 บุคลากรภาครัฐค้านปศุสัตว์		Q চালেল	จกรรมย่อย	678109800000000 บุคลากรภาครัฐด้านปสุสัตว์	٩
<u>รหัสบัญชีย่อย</u>			Q <u>รหัสเ</u>	<u>จ้าของบัญชีย่อย</u>		
<u>รทัสหมวดพัสดุ</u>			Q зйан (Trade	<u>เน่วยงานคู่ค้า</u> ling Partner)		
<u>จำนวนเงิน</u>		5,000.00) บาท			
<u>รายละเอียดบรรทัดรายการ</u>	ใบสำคัญ 5006/2567 ค่าเช่าบ้าน พค.67					
		 จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง 	ลบข้อมูลรายการ	นี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่		
เลือก ลำดับที่ PK ชื่อบัง	มูซี รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รพัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน
🛅 1 เดบิต ค่าเข่าบ้าน	5101020108	0700600083	6711210	0700614000100200000	0 07006678109800000	5,000.00
					จำนวนเงินขอเบิก	5,000.00
					จานวนเงนภาษหก ณ ทจาย สำนวนเงินต่ำเย็น	0.00
					จำนวนเงินขอรับ	5.000.00
			< 1 S			
		_	an di ci a			
		551	บุภาษ หัก ณ ที่จ่าย/ค่าปรั	u je		
				2		

กดปุ่ม จำลองการบันทึก) เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกโดยระบบแสดงรายละเอียดผลการ ตรวจสอบ

		(Trading Partner)	
<u>จำนวนเงิน</u>		5,000.00 איזע	
รายละเอียดบรรพัดรายการ	ใบสำคัญ!	5006/2567 ต่ำเข่าบ้าน พล.67	
จำลองการบันทึกรายการ			×
ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	ค้าอชิบาย	
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีพ้อผิดพลาด: PRD Client 07	
ค่ำอธิบาย	10404	A070600005 : กองคลัง กรมปะสัตว์ (YGFMIS 000)	
คำอธิบาย	10401	กรุณาตรวจสอบรพัสกิจกรรมย่อย 678109800000000 ที่ระบบกำหนดให้ !!! (ZGFMIS FI 138)	000
			จำนวนเงินขอ
		Viewer (VII)	งินภาษีพัก ณ ที่จ
			จำนวนเงินค่าป
			จำนวนเงินขอ
		< 1 >	
		ระบุภาษี ทัก ณ ที่น่าย/พ่าบรับ	
		a .	

ภาพที่ 37 กดปุ่ม (บันทึกข้อมูล) ระบบบันทึกรายการขอเบิกเงิน ได้เลขที่เอกสาร 3600023533

<u>ข่านวนเงิน</u>		5,000	ווויע 00.			
<u>รายละเอียดบรรพัดรายการ</u>	ใบสำคัญ 5006/2567 ค่าเข่าบ้	nu we.67				
ผลการบันทึกรายการ					X	
ผลการบันทึก		เลขที่เอกสาร		รพัสหน่วยงาน	ปีบัญชี	
สำเร็จ		3600023533		07006	2024	
						000
	แสดงข้อมูล	กลับไปแก้ไขข้อมูล สร้างเอกส	ารใหม่ ค้นหาเอกสาร	พิมพ์รายงาน		จำนวนเงินขอเบิ
		,			_	เงินภาษีพัก ณ ที่จำ
						จำนวนเงินขอร้
			< 1 >			
		ſ	ระบุภาษี หัก ณ ที่จ่าย/ค่าปรับ)		

กดปุ่ม (พิมพ์รายงาน) ระบบแสดงข้อมูลรายงานการขอเบิกเงินคงคลัง

					ร ขบ02 - ขอ	ายงานการขอเบิกเงิน เบิกเงินงบประมาณ	เคงคลัง ที่ไม่อ้างใบสั่งซื้อฯ				หน้าที่ 1	จากทั้งหมด 1
เลขที่เอกส ประเภทเอ ส่วนราชก หน่วยเบิก:	กราร เกสาร าร จ๋าย	: 2024 - 36 : K0 - เงินจ : 07006 - ก : 07006000	00023533 ายสิ้นเดือน เรมปศุสัตว์ 105 - กองคลัง							วันที่เอกสาร วันที่ผ่านรายก สถานะ การอ้างอิง	: 23/05/ าร : 23/05/ : เอกสาร : P67000	2567 2567 ผ่านรายการ)4206
บรรทัด รายการที่	เดบิต/ เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวง การกำหนด	แงินที่ขอเบิก หน่วยต [ั] นทุน	ฐานภาษี แหล่งเงินทุน	ภาษี	ค่ <u>เ</u>	าปรับ <u>งันฝาก</u> ธ.พวณิชย์	จำนวนเงินที่ขอรับ เจ [้] าของ เงินปวก	เจ้าของ	บัญชีย่อย
				รหัสงบประมาณ เอกสารสำรองเงินงบปร	ะมาณ เอกสา	รกันเงิน	กิจกรรมหลัก ข้อความในรายการ	hilly	0.111400	NAM III	กิจกรรมช	ม่อย
				บัญชียอยของบัญชีแยก	ประเภท (Sub Bool	k GL)		หมวดพัย	ก			
1	เครดิต	A070600005	กองคลัง กรมปศุสัตว์	07006140001002000	5,000.00 0700600083 000 รายการงบประ	0.00 6711210 ค ^ำ ตอบแท จำ งบดำเนินงาน	0.00 น /งบส่วนราชการ P1000	ส่วนกลาง	0.00	5,000.00	I	
2	<mark>เตบิต</mark>	5101020108	ค่าเข่าบ้าน	07006140001002000	5,000.00 0700600083 000 รายการงบประ	0.00 6711210 ค่าตอบแพ จำ งบด้าเนินงาน	0.00 ม /งบส่วนราชการ 0700667810980000 ใบสำคัญ 5006/2567 ค่า	0 บุคลากรภาศ เข่าบ้าน พค.67	0.00 เร้ฐด้านปศุสัต	5,000.00	6781098	0000000
	หมายเง ผู [้] บันทึก	۱ŋ ۱ ()			ę	้อนุมัติ()

ตัวอย่างที่ 4 การบันทึกรายการลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ งบดำเนินงาน ประเภทเอกสาร K1 ตาม ภาพที่ 40 - ภาพที่ 50

เอกสารขอเบิกตามใบสำคัญคู่จ่าย	

แลงที่เอกสารการจ 0 g าแค. 2567 3.6 (บ้า	<u>พละ 4100031637</u> 00022750 เท <mark>ึกข้อความ</mark>	ดั้งเบิกในระบบ GFMIS 2 - หก่. 2567 4928 2872024005386
ส่วนราชการ กองควบคุมอาหาร ที่ราไดา	บสำคัญจ่ายผ่านระบบทะ	ะเบียนส่งใบสำคัญเบิกจ่าย Bar code
เรื่อง ขอยืมเงินราชการ 炎	6700	04115
เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง ผ่าน กลุ่มงบประมาณ ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว นาง เป็นค่าใช้จ่ายในการ เกิดทาวกนรูโร้เกร วันที่ 12 พ.ศ. 67 - 17 พ.ศ. 67 -เงินสด จำนวน -วงเงินบัตรเครดิต จำนวน -วงเงินบัตรเครดิต จำนวน -รวม เป็นเงิน 17,680.0 ตามรายละเอียดในสัญญายืมเงินๆ ที่แนบมาพร้อมนี้ ค่าใช้จ่ายเพื่อใช้ในการนี้ใกล้เคียงกับจำนวนเงินที่ต้อ ทางราชการ ทั้งนี้ขอรับเงินในวันที่ 12 W (เภาอ ภออาการเอิง/	<u>จังหวัด/ประเทศ ^{อุคว}</u> 17,680 ว.อาท (หนึ่งหมื่นเ ข้าพเจ้าไม่มีเงินยืมคงค้างและได้ งจ่ายจริง สมเหตุสมผลเท่าที่จ่าเป็ งจ่ายจริง สมเหตุสมผลเท่าที่จ่าเป็	มีความประสงค์ขอยืมเงินเพื่อ รธานี ยโสธร สุรินทร์ นครราชสีมา 0.00/ บาท บาท เจ็ดพันหกร้อยแปตสิบบาทถัวน) ประมาณการ วันและเพื่อประโยชน์ของ
ן ען לפירחיעראורצירייאון	(<u>(</u> لود
ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่า ผู้	ไม่ได้ประมาณการค่าใช้จ่ายเพื่อไข่	ขึ้นราชการดังกล่าวใกล้เคียง กับจำนวนเงินที่
ต้องจ่ายจริงสมเหตุสมผล และยืมเงินเฉพาะเท่าที่จำ	เป็นเพื่อประโยน์ของทางราชการ	เห็นควรให้ยืมเงินได้ ดังรายละเอียดข้างต้น
	s	
เรียน 630. ก.ค. กองคลัง ได้ตรวจสอบแล้วผู้ยืมไ สัญญาการยืมเงินและการใช้บัตรเครดิตราชการจาก ตามรายละเอียดในสัญญาฯ ที่แบบมานี้	นว รักษาราชการแหน เมิเงินยิมค้างเห็นควรอนุมัติให้ยิม เริ้าหยื่มอาธุการ 1	แล้งแพทธ์อำนาญการรในเข มผู้อำนวยการกองครบคุมอาหารและยาสัตร์ มเงินตามสัญญาการยืมเงิน/ ≰๒๕๐: ๑๓ฑ) ได้
จงเรียนมาเพอโปรดพจารณาหา อำนาจ AG.DA. ตามคำสั่งมอบอำนาจที่ ปัน	าเห็นขอบไปรดลงนามอนุมัติในส 8A9 (02 นี่ที	ญญาฯ พี่แบบมานี้ พึงนี้ เป็น ลงวันที่ 10 940.09.<⊂ เน
(เ ผู้อำนวย ปฏิบัติราชการแห) การกองคลัง ณอธิบดีกรมปศุสัตว์ /	นักวิชาการเงินและบัญชี (นักวิชาการเงินและบัญชีช่านาญการ _{จักร} _{(แต่ว} แหน่งหัวหน้ากลุ่มการเงิน

			41110	1	7 5 11	11.0.
-	ti)	สัญญาการยืมเ	เงิน ซับ. ที่มี ในสำคัด	1000022 11 4928	เลขที่	
ยื่นต่อ (1)	ผู้อำนวยการกองคะ	Ka	รับ ขบ.	เมื่อ	วันครบกำหนด 1.5	90.0
ข้าพเจ้า		ต่ำ	าแหน่งนักวรา	การสัตวบาลปฏิบัติกา	1	
สังกัด	กองควบคุมอาหารเ	เละยาสัตว์จัง	เหวัดกรุงเทพ	۹		
มีความประส	งค์ขอยืมเงินจาก (2)	กองคลัง กรมปศุสัตว์		ออกเลข	4928 คุมใบสำคัญ	ļ
เพื่อเป็นค่าใช้	้จ่ายในการ (3)	เดินทางไปราชการ ณ จังห	เว้ดอุดรธานี ยโสธร สุริเ	และเลข	เอกสาร 3600022	750
		ระหว่างวันที่ 12 - 17 พ	ฤษภาคม 2567	จากระบ	บ New GFMIS Tł	nai
ด้งรายละเอีย	ดต่อไปนี้					_
1	. ค่าใช้จ่ายเดินทางไ	ปราชการ				
	- ค่าเบี้ยเลี้ยง (24	0 บ.*6 วัน*2 คน)		เป็นเงิน	2,880	
	 ค่าที่พัก (800 เ).*5 คืน*2 คน)		เป็นเงิน	8,000	
6	- ค่าน้ำมันเชื้อเพล	ia	10	เป็นเงิน	6,000	
	- ค่ารถรับจ้าง (4	00 บ.*2คน)		ເປັນເຈັນ	800	
					17,680	
		8			Sec. 25	
0.5						
						/
ตัวอักษร (ซ้	<u>หนึ่งหมื่นเจ็ดพันง</u> าพเจ้าสัญญาว่าจะปม่	เกร้อยแปดสิบบาทถ้วน))บัติตามระเบียบของทางราชกา:	รทุกประการและจะนำไ	รวมเงิน (บาท) บลำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อ	17,680 งพร้อม	/
ตัวอักษร (ซ้า ไ้งเงินเหลือจ่า เบแต่วันที่ได้รั เ่านาญ หรือเงิ ายมือชื่อ	หนึ่งหมื่นเจ็ดพันง าพเจ้าสัญญาว่าจะปรู ย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายใน เับเงินยืมนี้ ถ้าข้าพเจ้ เปลื่นใดที่ข้าพเจ้าจะ 	กร้อยแปตสิบบาทถั่วน) ใบ้ติดามระเบียบของทางราชกา: เก๋าหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่า! เำไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายิน! พึ่งได้รับจากทางราชการ ชดใช้จั ผู้ยืม	รทุกประการและจะบำใ ยเงินจากคลัง คือภายใ ยอมให้หักเงินเดือน ค่า ว่านวนเงินที่ยืมไปจนครบ วันที่	รวมเงิน (บาท) เบสำคัญสู่จ่ายที่ถูกต้อ น	<u>17,680</u> <u>งพร้อม</u> ดูชื่อผู้ยืม รายละเ การเดินทาง ค่าใช่ จำนวนเงินที่ขอเป	อียด วัจ่าย มัก
ตัวอักษร (ซ้า ทั้งเงินเหลือจ่า มับแต่วันที่ได้รั ม้านาญ หรือเงื มายมือชื่อ	หนึ่งหมื่นเจ็ดพันง าพเจ้าสัญญาว่าจะปมู่ ย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายใน กับเงินยิมนี้ ถ้าข้าพเจ้ กู้นอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะ 3 6ก.คุ	iกร้อยแปดสิบบาทถั่วน) ใบัติดามระเบียบของทางราชการ เก๋าหนดไว้ไนระเบียบการเบิกจ่า ว่าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายิน พึ่งได้รับจากทางราชการ ชดใช้จํ ผู้ยืม	รทุกประการและจะนำใ ยเงินจากคลัง คือภายใ ยอมให้หักเงินเดือน ค่า ว่านวนเงินที่ยืมไปจนครเ วันที่	รวมเงิน (บาท) เบลำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อ น. 15	17,680 พร้อม ดูชื่อผู้ยืม รายละเ การเดินทาง ค่าใจ่ จำนวนเงินที่ขอเป	อียด วัจ่าย มัก
ด้วอักษร (ชั ฟังเงินเหลือจ่า วับแต่วันที่ได้รั ว้านาญ หรือเงิ ว่านาญ หรือเงิ กะเมือชื่อ	หนึ่งหมื่นเจ็ดพันง าพเจ้าสัญญาว่าจะปรุ ย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายใน วับเงินยืมนี้ ถ้าข้าพเจ้ วันสื่นใดที่ข้าพเจ้าจะ 	กร้อยแปคลิบบาทถั่วน))บัติดามระเบียบของทางราชกา: กำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่า ทำไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายิน พึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จ๋ ผู้ยืม ผู้ยืม สอบแล้ว เห็นสมควรอนมัติให้ยั	รทุกประการและจะนำใ ยเงินจากคลัง คือภายใ ยอมให้หักเงินเดือน ค่า ว่านวนเงินที่ยืมไปจนครเ วันที่	รวมเงิน (บาท) เบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อ น. 15 วัน งิ เจ้าง เบี้ยหวัด บำเห บถ้วนได้ทันที ด้ จำนวน (14 65	17,680 พร้อม ดูชื่อผู้ยืม รายละเ การเดินทาง ค่าใส่ จำนวนเงินที่ขอเจ	อียด วัจ่าย มัก
ตัวอักษร (ชั ไ้งเงินเหลือจ่า เบแต่วันที่ได้รั เำนาญ หรือเงิ ายมือชื่อ รนอ (4)	หนึ่งหมื่นเจ็ดพันง าพเจ้าสัญญาว่าจะปรู เย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายใน เบเงินยืมนี้ ถ้าข้าพเจ้ เปลื่นใดที่ข้าพเจ้าจะ 	Iกร้อยแปตสิบบาทถั่วน) วูบัติดามระเบียบของทางราชการ เก๋าหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่า ว่าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายิน พึ่งได้รับจากหางราชการ ชดใช้จั ผู้ยืม สอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยี 2คนได สิโมรณุราศวรร	รทุกประการและจะนำใ ยเงินจากคลัง คือภายใ ยอมให้หักเงินเดือน ค่า ว่านวนเงินที่ยืมไปจนครเ วันที่ มีมเงินตามใบยืมฉบับนี้ไ	รวมเงิน (บาท) บสำคัญสู่จ่ายที่ถูกต้อ <u>น 15 วั</u> น ข จ้าง เบี้ยหวัด บำเห บถ้วนได้ทันที ด้ จำนวน <u>14 65</u>	17,680 พร้อม ดูชื่อผู้ยืม รายละแ การเดินทาง ค่าให้ จำนวนเงินที่ขอเบื	ี่ อียด มัก
ตัวอักษร (ข้ ทั้งเงินเหลือจ่า มับแต่วันที่ได้รั ม้านาญ หรือเงื ายมือชื่อ	หนึ่งหมิ่นเจ็ดพันง าพเจ้าสัญญาว่าจะปมู่ ย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายใน รับเงินยิมนี้ ถ้าข้าพเจ้ รับสิ่นใดที่ข้าพเจ้าจะ อ.ก.คุ ได้ตรวจ ป <i>เ</i> จิดฟัวะทกออย์	Inร้อยแปตสิบบาทถั่วน) วุ่บัติตามระเบียบของทางราชการ เก๋าหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่า ว่าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายิน สมได้รับจากทางราชการ ชดใช้จึ ผู้ยืม สอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยี 2รู้	รทุกประการและจะนำใ ยเงินจากคลัง คือภายใ ยอมให้หักเงินเดือน ค่า ำนวนเงินที่ยืมไปจนครเ วันที่ มีมเงินตามใบยืมฉบับนี้ไ วันที่	รวมเงิน (บาท) เบลำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อ น	17,680 พร้อม ดูชื่อผู้ยืม รายละเ การเดินทาง ค่าใจ่ จำนวนเงินที่ขอเป 36 บาท ได้รับอนุมัติให้เป	ี อียด วัจ่าย มัก
ตัวอักษร (ซ้า ทั้งเงินเหลือจ่า วับแต่วันที่ได้รั ว้านาญ หรือเงิ กษมือชื่อ สนอ (4)	หนึ่งหมิ่นเจ็ดพันง าพเจ้าสัญญาว่าจะปรุ ย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายใน เบเงินยืมนี้ ถ้าข้าพเจ้ เปลื่นใดที่ข้าพเจ้าจะ 1. 0. ก.ค. ได้ตรวจ ป <i>เ</i> -กิดฟัวะทากออย์	กร้อยแปคลิบบาทถั่วน))บัติดามระเบียบของทางราชกา: กำหนดไว้ไนระเบียบการเบิกจ่า ทำไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายิน พึ่งได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำ ผู้ยืม สอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ย 20 พ.40 เร็ม 3 ภู40 - 61	รทุกประการและจะนำใ ยเงินจากคลัง คือภายใ ยอมให้หักเงินเดือน ค่า ว่านวนเงินที่ยืมไปจนครเ วันที่	รวมเงิน (บาท) เบสำคัญสู่จ่ายที่ถูกค้อ น 15 วัน ขี จ้าง เบี้ยหวัด บำเห บถ้วนได้ทันที ด้ จำนวน 14 65	17,680 พร้อม ดูชื่อผู้ยืม รายละแ การเดินทาง ค่าให้ จำนวนเงินที่ขอเบ็ 6 บาท ได้รับอนุมัติให้เบิ	อียด วัจ่าย มัก
ตัวอักษร (ข้ ทั้งเงินเหลือจ่า มับแต่วันที่ได้รั ภามาญ หรือเงิ ภายมือชื่อ	หนึ่งหมื่นเจ็ดพันง าพเจ้าสัญญาว่าจะปรู เย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายใน รับเงินยิมนี้ ถ้าข้าพเจ้ รับคื่นใดที่ข้าพเจ้าจะ 	Inร้อยแปตสิบบาทถั่วน) วุ้บัติตามระเบียบของทางราชการ กำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่า ว่าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายิน สึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จั ผู้ยืม สอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ย 20 Xa สิมรญาการ 3 3 10 มี 10 มีของเงินตามเรื่อนไขต้างตั้งได้	รทุกประการและจะนำใ ยเงินจากคลัง คือภายใ ยอมให้หักเงินเดือน ค่า วันที่ วันที่ วันที่ รันที่ คำอนุมัติ เป็นเงิน	รวมเงิน (บาท) เบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อ น15	17,680 พร้อม ดูชื่อผู้ยืม รายละแ การเดินทาง ค่าใจ่ จำนวนเงินที่ขอเบี 36 บท ได้รับอนุมัติให้เป	ี่ อียด มัก มัก
ตัวอักษร (ข้า ข้งเงินเหลือจ่า กับแต่วันที่ได้รั ภายมือชื่อ	หนึ่งหมื่นเจ็ดพันง เพเจ้าสัญญาว่าจะปรู ย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายใน เปลิ่นอื่มนี้ ถ้าข้าพเจ้ เปลิ่นโดที่ข้าพเจ้าจะ เปลิ่นโดที่ข้าพเจ้าจะ ได้ตรวจ ป <i>ลิ์</i> กร ่ งรากภอฮย์ เขาการเงินแระยุปัญ อนุมัตี ปลิ์กร ่ งรากภอฮย์	ทร้อยแปคลิบบาทถั่วน))บัติดามระเบียบของทางราชกา: กำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่า ทำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่า ทั่งได้รับจากทางราชการ ชดใช้จั แล้ยัม สอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ย 20 คงโดรั้ม รากการร์ จิ คงโครโม รากการร์	รทุกประการและจะนำใ ยเงินจากคลัง คือภายใ ยอมให้หักเงินเดือน ค่า วันที่ วันที่ มีมเงินตามใบยืมฉบับนี้ไ วันที่ คำอนุมัติ เป็นเงิน	รวมเงิน (บาท) เบสำคัญสู่จ่ายที่ถูกค้อ น 15 วัน ขี จ้าง เบี้ยหวัด บำเห บถ้วนได้ทันที ด้ จำนวน 14 65 14686	17,680 พร้อม ดูชื่อผู้ยืม รายละแ การเดินทาง ค่าให้ จำนวนเงินที่ขอเงิ 36 บาท	ี่อียด วัจ่าย มัก
ตัวอักษร (ซั ทั้งเงินเหลือจ่า มับแต่วันที่ได้รั ม้านาญ หรือเงิ ภายมือชื่อ สนอ (4)รึ)(ภายรัช่ ภายรัร นักวิ ภายรัช่ ภายวัง	หนึ่งหมื่นเจ็ดพันง เพเจ้าสัญญาว่าจะปรู เย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายใน กับเงินยืมนี้ ถ้าข้าพเจ้ กับเงินยืมนี้ ถ้าข้าพเจ้ กับเงินยืมนี้ ถ้าข้าพเจ้ กับเงินยืมนี้ ถ้าย้าพริเงินและบัญ อนุมัต ประการเงินและบัญ อนุมัต	Inร้อยแปตสิบบาทถั่วน) วุบัติตามระเบียบของทางราขการ กำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่า ว่าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายิน พึ่งได้รับจากทางราชการ ชดใช้จั ผู้ยืม สอบแถ้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ย ภพมด สโมรณุทากวรร์ วิฐ คุฬกรษา ชี ถึห้ยืมเงินตามเงื่อนไขข้างต้นได้ มี มีกรรมเงินตามเงื่อนไขข้างต้นได้	รทุกประการและจะนำใ ยเงินจากคลัง คือภายใ ยอมให้หักเงินเดือน ค่า วันที่ วันที่ ปุ่มเงินตามใบยืมฉบับนี้ไ วันที่ คำอนุมัติ เป็นเงิน	รวมเงิน (บาท) เบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อ น15รัน จึ เจ้าง เบี้ยหวัด บำเห บถัวนได้ทันที ด้ จำนวน	17,680 พร้อม ดูชื่อผู้ยืม รายละแ การเดินทาง ค่าให้ จำนวนเงินที่ขอเป ชื่อ บาท ได้รับอนุมัติให้เป	ี่อียด มัก มัก
ตัวอักษร (ขั ทั้งเงินเหลือจ่า มับแต่วันที่ได้รั ม้านาญ หรือเงิ กายมือชื่อ	หนึ่งหมื่นเจ็ดพันง เพเจ้าสัญญาว่าจะปรุ ย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายใน เปลิ่นอื่มนี้ ถ้าข้าพเจ้ เปลิ่นโดที่ข้าพเจ้าจะ เปลิ่นโดที่ข้าพเจ้าจะ ไปสิ่อาจไรเราการเงิ ปราการเงินแระเป็ญ อนุมัติ	ทร้อยแปคลิบบาทถั่วน))บัติดามระเบียบของทางราขกา: กำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่า ทำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่า ทั่งได้รับจากทางราชการ ชดใช้จั ผู้ยืม สอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ย 20 พ. 20 กรีม คงการระ จิ คงติร 61 ชี ให้ยืมเงินตามเงื่อนไขข้างต้นได้ รั <u>้ว หม่อกถึง</u> รงการระ	รทุกประการและจะนำใ ยเงินจากคลัง คือภายใ ยอมให้หักเงินเดือน ค่า ว่านวนเงินที่ยืมไปจนครเ วันที่ มีมเงินตามใบยืมฉบับนี้ไ วันที่	รวมเงิน (บาท) เบสำคัญสู่จ่ายที่ถูกค้อ น 15 วัน ขี จ้าง เบี้ยหวัด บำเห บถ้วนได้ทันที ด้ จำนวน 14 65 14686	17,680 พร้อม ดูชื่อผู้ยืม รายละแ การเดินทาง ค่าให้ จำนวนเงินที่ขอเบี K6 บาท ได้รับอนุมัติให้เป	อียด อัง่าย มัก
ตัวอักษร (ซั ทั้งเงินเหลือจ่า มับแต่วันที่ได้รั ม้านาญ หรือเงิ ภายมือชื่อ สนอ (4)รั)(ภายรึ่ง ภาษรีร มักวิ มชื่อผู้อนุมัติ.,(หนึ่งหมื่นเจ็ดพันง เพเจ้าสัญญาว่าจะปรู เย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายใน กับเงินยืมนี้ ถ้าข้าพเจ้ กับเงินยืมนี้ ถ้าข้าพเจ้ กับเงินยืมนี้ ถ้าข้าพเจ้ กับเงินยืมนี้ ถ้าคราง ได้ตรวจ ไปรักษารงการอยู่ เขาการเงินแระบัญ อนุมั้ ปรรกษารากอย	Inร้อยแปตสิบบาทถัวน) วุบัติตามระเบียบของทางราชการ เก๋าหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่า ว่าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายิน พึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จั ผู้ยืม สอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยี ภุณภุณภุณภุณภุณภุณภูณภุณภูณฑ์ จิฐ คุฬติง ษา จิฐ คุฬติง ษา มี ถึงยืมเงินตามเงื่อนไขข้างต้นได้ มี	รทุกประการและจะนำใ ยเงินจากคลัง คือภายใ ยอมให้หักเงินเดือน ค่า วันที่ วันที่ คำอนุมัติ เป็นเงิน	รวมเงิน (บาท) เบสำคัญรู่จ่ายที่ถูกต้อ น	17,680 พร้อม ดูชื่อผู้ยืม รายละแ การเดินทาง ค่าให้ จำนวนเงินที่ขอเบี 6 บาท ได้รับอนุมัติให้เป	อียด อียด มัก มัก
ตัวอักษร (ข้ สังเงินเหลือจ่า มับแต่วันที่ได้รั ม้านาญ หรือเงิ มายมือชื่อ มายมือชื่อ สนอ (4)รัง(ทษรัง่ทางไว มชื่อผู้อนุมัติ,4	หนึ่งหมื่นเจ็ดพันง เพเจ้าสัญญาว่าจะปรุ ย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายใน วันเงินยืมนี้ ถ้าข้าพเง่ วันสิ่นโดที่ข้าพเง้าจะ เมลิ่นโดที่ข้าพเง้าจะ ไปรักรโลนและบัญ อนุมัต ปรรกรโลนและบัญ อนุมัต	Inร้อยแปคลิบบาทถัวน))บัติดามระเบียบของทางราขการ เก๋าหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่า เก๋าหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่า เก๋าหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่า เก้าหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่า เก้าหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่า เพิ่มี สอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยี มหรองสิมรณาการรั 3 เก็ห้ยืมเงินตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เว็อ หม่องสิมรณาการรั 	รทุกประการและจะบำไ ยเงินจากคลัง คือภายใ ยอมให้หักเงินเดือน ค่า วันที่	รวมเงิน (บาท) เปล้าคัญสู่จ่ายที่ถูกต้อ น15ับ จ้าง เบี้ยหวัด บำเห บถ้วนได้ทันที ด้ จำนวน	17,680 พร้อม ดูชื่อผู้ยืม รายละแ การเดินทาง ค่าใส่ จำนวนเงินที่ขอเจี 36 บท ได้รับอนุมัติให้เจี บาท) อียด มัจ่าย มัก
ตัวอักษร (ชั ทั้งเงินเหลือจ่า รับแต่วันที่ได้รั รับแต่วันที่ได้รั รายมือชื่อ สนอ (4)รึง(ทษรัง่ทางรีว งชื่ะ นักวิ ทษรัง่ทางรีว งชื่ะ นักวิ กษรัง่ทางรีว งชื่อผู้อนุมัติ,4	หนึ่งหมื่นเจ็ดพันง เพเจ้าสัญญาว่าจะปรู เย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายใน เบเงินยิมนี้ ถ้าข้าพเจ้ เปลื่นใดที่ข้าพเจ้าจะข เปลื่นใดที่ข้าพเจ้าจะข ได้ตรวจ ไส้กรฟระทกออยี่ ขาการเงินแระบัญ อนุมั้ ปรีกรฟระทกออยี่ เราการเงินแระบัญ อนุมั้ ปรีกรฟรากออยี่ เปลื่องปราการแทนอยี่	Inร้อยแปตสิบบาทถั่วน))บัติตามระเบียบของทางราชกาะ เก๋าหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่า า้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายิน พี่งได้รับจากทางราชการ ชดใช้จั ผู้ยืม สอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยี 2ผู้ยืม สอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยี 2	รทุกประการและจะนำใ ยเงินจากคลัง คือภายใ ยอมให้หักเงินเดือน ค่า วันที่	รวมเงิน (บาท) เบสำคัญรู่จ่ายที่ถูกค้อ น 15 รับ งิ จ้าง เบี้ยหวัด บำเห บถ้วนได้ทันที ด้ จำนวน 14 65 14686 มีสริญเชิม ทกอออ	17,680 พร้อม ดูชื่อผู้ยืม รายละแ การเดินทาง ค่าให้ จำนวนเงินที่ขอเป ้6 บาท ได้รับอนุมัติให้เป	อียด อียด มัก มัก
ตัวอักษร (ข้า ซั้งเงินเหลือจ่า มับแต่วันที่ได้รั ม้านาญ หรือเงิ กษรีอ่ ท.สรี เขีย มีอยู่อนุมัติ เรียงเงินยิมจำา ไร์บเงินยิมจำา ปเป็นการถูกตี้	หนึ่งหมื่นเจ็ดพันง พเจ้าสัญญาว่าจะปรุ ย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายใน วันเงินยืมนี้ ถ้าข้าพเจ้ รันสิ่นใดที่ข้าพเจ้าจะ อ.ก.คุ ได้ตรวจ ปรักราชการอย์ ชาการเงินแระบัญ อนุมัย ปรักราชการแทนอยี่ องแล้ว	Inร้อยแปคลิบบาทถัวน))บัติดามระเบียบของทางราขการ เก๋าหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่า เก๋าหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่า เก๋าหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่า เก๋าหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่า เก้าหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่า เพื่อมี สอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยี 20 คมโอร์มุรากการร์ 	รทุกประการและจะบำไ ยเงินจากคลัง คือภายใ ยอมให้หักเงินเดือน ค่า วันที่	รวมเงิน (บาท) เปล้าคัญสู่จ่ายที่ถูกต้อ น15รับ ข เจ้าง เบี้ยหวัด บำเห บถ้วนได้ทันที ด้ จำนวน	17,680 พร้อม ดูชื่อผู้ยืม รายละแ การเดินทาง ค่าใส่ จำนวนเงินที่ขอเจ้ 36 บท ได้รับอนุมัติให้เจ้	อียด มัจ่าย มัก



1	
2	لا ک
1	5
6	
- 12	100

📽 บันทึกข้อความ
ส่วนราชการ กองควบคุมอาหารและยาสัตว์ (กลุ่มทะเบียนและใบอนุญาตอาหารสัตว์ o ๒๑๕๙ ๐๙๐๖ ต่อ ๑๐๒)
ที่ กษ ออษต/ เส อีว วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙
เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ
เรียน ผู้อำนวยการกองควบคุมอาหารและยาสัตว์
ข้าพเจ้า <u>นาง</u> สุดภาพ ตำแหน่ง <u>นักวิชาการสัตวบาลปฏิบัติการ</u>
มีความประสงค์ขออนุมัติเดินทางไปราชการ ที่ <u>จังหวัดอุดรธานี จังหวัดยโสธร จังหวัดสุรินทร์ จังหวัดนครราชสีมา</u>
และจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เพื่อตรวจสอบผู้ผลิตอาหารสัตว์ควบคุมเฉพาะ ตามพรบ.ควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๔
ระหว่างวันที่ <u>๑๒ พฤษภาคม ๒๙๖๗</u> ถึงวันที <u>่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๙๖๗</u> เป็นเวลา ๖ วัน
พร้อมด้วย ๑นายเ
๒. นาย ภาพบริการช่วยงานด้านบริหารทั่วไป
ตตำแหน่ง
โดยรถยนต์ของทางราชการ หมายเลขทะเบียน <u>สกษ-๖๙๓๐ กทม.</u>
🗋 โดยรถประจำทางปรับอากาศ 🔄 โดยรถประจำทางธรรมดา
🛛 โดยรถรับจ้าง 🗌 อินๆ (ระบุ)
การเดินทางไปราชการดังกล่าวข้างต้นจำเป็นต้องพักแรม ข้าพเจ้าขอใช้สิทธิเลือกเบ็กคำเข่าที่พัก แบบ (ให้ระบุว่าเหมาจ่าย หรือจ่ายจริง)เหมาจ่าย
🗹 ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งละไม่เกิน 🚛 🚛 บาท
สำหรับงานในหน้าที่ขอมอบให้ นาง เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
อนุมัติ นักวิชาการสัตวบาลปฏิบัติการ
นักวิชาการสัตวบวลข้าบาญการพิเศษ รักษวราชการแหนผู้อ้านวยการกองควบคุณอาหารและยาเสีตว์
<u>หมายเหตุ</u> ในกรณิที่มีการแก้ไข ซิด ฆา ชูด ลบ ให้ผู้มีอำนาจอนุมต ลงชอกากบทุกรายการ

กองควบคุมอาหารและยาสัตว์ ได้ส่งใบสำคัญเพื่อเบิกเงินยืมราชการ จำนวนเงิน 17,680.- บาท การบันทึกในระบบ New GFMIS Thai

รหัสหน่วยงาน	07006 กรมปศุสัตว์
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0700600005 กองคลัง
วันที่เอกสาร	7 พฤษภาคม 2567
วันที่ผ่านรายการ	7 พฤษภาคม 2567
การอ้างอิง	P670004115
ประเภทรายการขอเบิก	เพื่อจ่ายให้ยืม
วิธีการชำระเงิน	จ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน
แหล่งของเงิน	6711220
เลขประจำตัวบัตรประชาชน/	
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	ไม่ต้องระบุ
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร	0306055988
คำอธิบายเอกสาร	ใบสำคัญที่ 4928/2567 เงินยืม นาง

ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้ สร้างขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างใบสั่ง	้างใบสั่งซื้อๆ (ขบ. 02) ^{ส้อๆ}				
รพัสหน่วยงาน	07006 กรมปศุสัตว์		<u>วันที่เอกสาร</u>	07 พฤษภาคม 2567	
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	~	<u>วันที่ผ่านรายการ</u>	07 พฤษภาคม 2567	
รพัสหน่วยเปิกจ่าย	0700600005 กองคลัง		100	8	
<u>การอ้างอิง</u>	P670004115				
<u>ดึงข้อมูลจากไฟล์</u>	แบบไฟล์				
ข้อมูลทั่วไป รายการขอเบิก					
ประเภทรายการขอเบิก / การชำระเงิน					
<u>ประเภทรายการขอเปิก</u>	เพื่อจ่ายให้ยืม	•			
<u>วิธีการขำระเงิน</u>	จ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน	~			
รายละเอียดงบประมาณ					
แหล่งของเงิน	2567 < 6711220 ค่าใช้สอย /งปล่วนราชการ	٩			
<u>เลขที่เอกสารสำรองเงิน</u>		٩			
ข้อมูลผู้รับเงิน					
เลขประจำตัวบัตรประชาชน / เลขประจำตัวผู้เสียภาษี			<u>เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร</u>	0306055988 BUDGET Department Of Livestock Development	
ชื่อผู้ขาย					
คำอธิบายเอกสาร					

ภาพที่ 44

ข้อมูลทั่วไป รายการขอเบิก	
ประเภทรายการขอเบิก / การชำระเงิน	
<u>ประเภทรายการขอเบิก</u>	เพื่อจ่ายให้ยืม 🗸
<u>วิธีการขำระเงิน</u>	จ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน 🗸
รายละเอียดงบประมาณ	
แหล่งของเงิน	2567 • 6711220 Q ທຳໃຫ້ຄຍມ/ເພຍາມາຍຄາກ Q
เลขที่เอกสารสำรองเงิน	٩
ข้อมูลผู้รับเงิน	
เลขประจำตัวบัตรประชาชน / เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	<mark>เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร</mark> 0306055988 BUDGET Department Of Livestock Development
ชื่อผู้ขาย	
คำอธิบายเอกสาร	
ใบสำคัญ 4928/2567 เงินยืม นาง	
	(จำลองการบันทึก)

ภาพที่ 45

เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จ ให้ กดปุ่ม (รายการขอเบิก)

° ' (
รหัสบัญชีแยกประเภท	1102010101 ลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ
รหัสศูนย์ต้นทุน	0700600287
รหัสงบประมาณ	07006150004002000000
รหัสกิจกรรมหลัก	07006670099200000
รหัสกิจกรรมย่อย	670099200000000
จำนวนเงิน	17,680
รายละเอียดบรรทัดรายการ	ใบสำคัญที่ 4928/2567 เงินยืม นาง

ข้อมูลทั่วไป รายการขอเบิก					
ลำดับที่ 1					
<u>รทัสบัญขึ้นยกประเภท</u>	1102010101 ลูกหนึ่งินยึมในงบประมาณ	٩	รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยก ประเภท (Sub Book GL)		٩
<u>รทัสศูนย์ต้นทุน</u>	0700600287 กองควบคุมอาหารและยาสัตว์	٩	รหัสงบประมาณ	07006150004002000000 รายการงบประจำ งบคำเนินงาน	٩
<u>รทัสกิจกรรมหลัก</u>	07006670099200000 ตรวจสอบรับรองคุณภาพสินค้าปศุสัตว์	٩	<u>รทัสกิจกรรมย่อย</u>	67009920000000 ตรวจสอบรับรองคุณภาพสินค้าปศุสัตว์	٩
<u>รหัสบัญชีย่อย</u>		٩	<u>รหัสเจ้าของบัญชีย่อย</u>		
<u>รหัสหมวดพัสคุ</u>		٩	<u>รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)</u>		
<u>จำนวนเงิน</u>		17,680.00 บาท			
<u>รายละเอียดบรรทัดรายการ</u>	ใบสำคัญ 4928/2567 เงินยืม นาง				
	จัดเก็บร	ายการนี้ลงตาราง ลบข้อมูเ	รรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่)	
		จำลองก	ารบันทึก		
		ภาพที	i 46		

ตรวจสอบรายการเรียบร้อยแล้ว ให้ กดปุ่ม (จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง)

ข้อมูลทั่วไป รายการขอเบิก							
ลำดับที่ 1							
<u>รหัสบัญชีแยกประเภท</u>	1102010101 ลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ		٩	<u>รหัสบัญชีย่อยของบัญ</u> ประเภท (Sub Book G	<u>ชื่นยก</u> <u>L)</u>		٩
<u>รหัสศูนย์ตันทุน</u>	0700600287 กองควบคุมอาหารและยาสัตว์		٩	<u>รทัสงบประมาณ</u>	070061500040 รายการงบประจำ งง	02000000 คำเนินงาน	٩
<u>รหัสกิจกรรมหลัก</u>	07006670099200000 ตรวจสอบรับรองคุณภาพสินค้าป	ศุสัตว์	٩	<u>รทัสกิจกรรมย่อย</u>	670099200000 ตรวจสอบรับรองคุณ	000 ภาพสินค้าปศุสัตว์	٩
<u>รพัสบัญชีย่อย</u>			٩	<u>รหัสเจ้าของบัญชีย่อย</u>			
<u>รหัสหมวดพัสดุ</u>			٩	<u>รทัสหน่วยงานคู่ค้า</u> (<u>Trading Partner)</u>			
<u>จำนวนเงิน</u>			17,680.00 บาพ				
รายละเอียดบรรทัดรายการ	ใบสำคัญ 4928/2567 เงินย์	มนาง					
		จัดเก็บรายการนี้	โลงตาราง (ลบข้อมู	ลรายการนี้ สร้างร	<i>้อมูลรายการให</i> ม่		
เลือก ลำดับที่ PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน
🛅 1 เดบิต ลูกหนี้เงินยืมใน	งบประมาณ	1102010101	0700600287	6711220	07006150004002000000	07006670099200000	17,680.00
						จำนวนเงินขอเบิก จำนวนเงินภาษีหัก ณ ที่ล่าย	17,680.00
						จำนวนเงินค่าปรับ	0.00
						จำนวนเงินขอรับ	17,680.00
			<	1 >			
			ระบุภาษี หัก ณ ที่จ	กับ/ค่าปรับ			
				anti a			

ภาพที่ 47

กดปุ่ม จำลองการบันทึก) เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกโดยระบบแสดงรายละเอียดผลการ ตรวจสอบ

ะบบเปกจาย		กรมปตุ	ั ดว์		-				
	<u>รหัสพื้นที่</u>	1000) - ส่วนกลาง	v	·	<u>วันที่ผ่านรายการ</u>	07 พฤษภาคม 2567		Ē
รายได้	<u>รหัสหน่วยเปิกจ่าย</u>	0700 กองคลัง	600005		٩	4 3 0	8		
เส่วนราชการ	<u>การอ้างอิง</u>	P670	004115						
เบิกเกินส่งคืน/ล้างลูกหนี้เงิน ดรองราชการ	จำลองการบันทึกราย	มการ						×	
ลงเอกสาร	ผลการบันทึก	รหัสข้อความ				ค่าอธิบาย			
	สำเร็จ	S001		ตรวจส	อบเอกสาร - ไม	ม่มีข้อผิดพลาด: PRD Client	07		
เมนูถัดไป กลับหน้าหลัก	คำอธิบาย	10404		A0706	500005 : กองค	ลัง กรมปศุสัตว์ (YGFMIS 0	00)		
	คำอธิบาย	10401		กรุณาตรวจสอบรหัสกิจกรร	ນຍ່ອຍ 670099	20000000 ที่ระบบกำหน	ให้ !!! (ZGFMIS_FI 138)		
			บันทึกข้อมูล	กลับไปแก้ไขข้อมูล	Export XML	Export JSON			
	<u>รหัสกิจกรรมหลัก</u>	070	06670099200000		٩	<u>รหัสกิจกรรมย่อย</u>	670099200000000		(
				ภาพที่ 4	8				

กดปุ่ม (บันทึกข้อมูล) ระบบบันทึกรายการขอเบิกเงิน ได้เลขที่เอกสาร 3600022750

บบเบิกจ่าย	<u>รทัสหน่วยงาน</u>	07006	Q <u>วันที่เอกสาร</u>	07 พฤษภาคม 2567	(
	<u>รหัสพื้นที่</u>	1000 - ส่วนกลาง	✓	07 พฤษภาคม 2567	(
ได้	<u>รหัสหน่วยเบิกจ่าย</u>	0700600005	Q 328	8			
นราชการ	การอ้างอิง	กองคลัง					
เกินส่งคืน/ล้างลูกหนี้เงิน	ดึงข้อมลจากไฟล์	P670004115 แบบไฟล์					
พราชการ	ผลการบันทึกรายการ			x			
מי האוזע	ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี			
เมนูถัดไป กลับหน้าหลัก	สำเร็จ	3600022750	07006	2024			
		(แสดงข้อมูล) กลับไปแก้ไขข้อมูล สร้างเอกส เสรางเอกสาม (กลับไปแก้ไขข้อมูล) สร้างเอกสาม (กลับไปแก้ไขข้อมูล) (สร้างเอกสาม (กลับไปแก้ไขข้อมูล) (สร้างเอกสาม (กลับไปแก้ไขข้อมูล) (สร้างเอกสาม (กลับไปแก้ไขข้อมูล) (สร้างเอกสาม (กลับไปแก้ไขข้อมูล) (สร้างเอกสาม (กลับไปแก้ไขข้อมูล) (สร้างเอกสาม (กลับไปแก้ไขข้อมูล) (สร้างเอกสาม)(กลับไปแก้ไขข้อมูล) (สร้างเอกสาม)(กล่าง)(กล่าน)(กลา)(กลับไปแก้ไขข้อมูล) (สร้างเอกสาม)(กลาม)(กลาม)(กลาม)(กลาม)(กล	รารใหม่ (ค้นหานอกสาร) (พิมพ์รายงาน)				
	ะนัสสิจจะเหลือ	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์	() sittingspier	รายการงบประจำ งบดำเนินงาน			
		ภาพที่	49				
กดปุ่ม โพิมท์	ข์รายงาน ระบบ	แสดงข้อมูลรายงานการขอเบิ	กเงินคงคลัง				
รายงานการขอเบิกเงินคงคลัง หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1 ขบ02 - ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างใบสั่งซื้อฯ เลขที่เอกสาร : 2024 - 3600022750 วันที่เอกสาร : 07/05/2567 ประเภทเอกสาร : K1 - ลูกหนึ่งในยืม วันที่เล่านรายการ : 07/05/2567 ส่วนราชการ : 07006 - กรมปฐลังว์ สถานะ : เอกสารผ่านรายการ							
หนวยเบิกจาย :0 บรรทัด เดบิต/ รหัสข รายการที่ เครดิต	1700600005 - กองคลัง บัญชี ชื่อบัญชี	จำนวนเงินที่ขอเบิก ฐานภาษี การกำหนด หน่วยต้นทบ แหล่งเงินทบ	ภาษี ค่าปรับ เงินฝาก	การอางอิง : P670004115 จำนวนเงินที่ขอรับ เจ้าของ เจ้าของ บัอเซีย่อย			
		รหัสงบประมาณ	คลัง ธ.พาเ กิจกรรมหลัก	นิชย์ เงินฝาก บัญชียอย กิจกรรมย่อย			
		เอกสารสำรองเงินงบประมาณ เอกสารกันเงิน บัญชียอยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)	ข้อความในรายการ หมวดพัสดุ		_		
1 เครดิต A07(3600005 กองคลัง กรมปศุสัตว	17,680.00 0.00 0700600287 6711220 ดำไข้ส 07006150004002000000 รายการงบประจำ งบดำเนินงาน	0.00 0.00 สอย /งบส่วนราชการ P1000 ส่วนกลาง	17,680.00			
2 เคบิต 1102	2010101 ถูกหนี้เงินซึมในงบประมาณ	17,680.00 0.00 0700600287 67111220 ค่าโข้ส 07006150004002000000 รายการงบประจำ งบด้าเมินงาน	0.00 0.00 เอย /งปล่วมราชการ 07006670099200000 ตรวจสอบวับรองคุณม ใบสำคัญ 4928/2567 เงินยืม นาะ	17,680.00 าาพสินค้าปทุสัตว์ 670099200000000			
หมายเหตุ					_		



ตัวอย่างที่ 5 การบันทึกรายการเบิกเงินอุดหนุน สัตวแพทยสภา ประเภทเอกสาร K8 ตามภาพที่ 51 -ภาพที่ 61

62

เอกสารขอเบิกตามใบสำคัญคู่จ่าย



	บันทึกข้อค	วาม 0032024005806
ส่วนราชการ สำนักงาน	<mark>ลงาน</mark> รับใบสำคัญจ่ายผ่า	นระบบทะเบียนส่งใบสำคัญเบิกจ่าย Bar c
ที่	วันที่ 9 พฤษภ	าคม 2567
เรื่อง ส่งใบสำคัญเบิกจ่ายเงื	ม่นอุดหนุน	
เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง	ผ่าน กลุ่มงบประมาณ	
สำนักงานเล	ขานุการกรม ขอส่งเอกสารเพื่อ	อเบิกจ่ายเงิน ตามรายละเอียดดังนี้
รหัสศูนย์ดันทุน 003		
ชื่อผู้ขาย/ผู้เบิก สัตวแพทยเ	สภา (เงินอุดหนุน)	
แหล่งที่มาของเงิน		
แผนงานพื้นฐานด้านการสร้าง	ความสามารถในการแข่งขัน	
ผลผลิตพัฒนาศักยภาพการป	ศุสัตว์ (07006280002004100	002)
กิจกรรมเฝ้าระวัง ป้องกัน คว	บคุมและขันสูตรโรคสัตว์ (งบเ	งันอุดหนุนสัตวแพทยสภา 67)
(07006670094200000)		
ประเภทค่าใช้จ่าย		
เงินอุดหนุนทั่วไป		83,332.00 บาท
	จำนวนเงินรวม	83,332.00 บาท
ขอรับรองว่าใบสำคัญจ่ายข้าง	ดันถูกต้องและได้กับเงินไว้แล้ว	
จึงเรียนมาเ	พื่อโปรดดำเนินการเบิกจ่ายต่อ	เป
		5 M20 M2
(อ้านบ้าที่กับเสี		ผ อ_กอง/สำนัก
¢	0.	¢ 0
พมายเหตุ เจ้าพนักงานธุรการชำ	นาญงาน	เสขานุการกรม
ใบกับเงินสำคับที่ 7 เงินเดือนเจ้าหน้าที่ เดือนเมษายน 2567 อี	่งเคียนหฤษภาคม 2567 = 76,620 บาท	
เสินประสังคม เพื่อนเมษายน 2567 ถึงเพิ่ง	อนพฤษภาคม 2567 = 6,712 บาท	

•	<u> </u>		กระเปลลักว์ เองรับนี้ 16549 วันนี้ - 8 % 9 2567
- S	6 gunnog	สำนักงานสัตวแพทยสภา	0 1110 2007
		เลสนี้หาว่าวานน่า การแนดรดิมหรัดอาเอาเวไย่ อำเภอเมือง อั	เหตุอาการ์ อออออ
		เสียม วิธาร หนึ่ง แหล่งการคนาง กายกายหน่ง กายกายหนัง เ	งกรุกษณฑร์ร ของจอง
	AL CHART &	ไทรศพท ๐− ๒๐๑๙ − ๐๙๐๐ − ๘ เทรลาร ๐ − ๒๐๑๙ − ๐๙๐) er
	ที่ สพ.สภ.๐๐๒๔	d hearon	เสนอ งานพี่สัต
		ภา พฤษภาคม ๒๕๖๗	Long-second
	เรื่อง ชอเบิกเจี	ในงบประมาณงบเงินอุดหนุน	
	เรียน ผู้อำนวย	การกองคลัง ผ่าน เลขานุการกรมปศุสัตว์	
	สิ่งที่ส่งมาด้วย	 แผนการเบิกจ้ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน รายการเงินอุดหนุนสัตวแ 	พทยสภา
		พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ฉบับ	
		 สำเนาหน้าสมุดบัญชี จำนวน ๑ ฉบับ 	
		๓. สำเนาบัตรประชาชนผู้มีอำนาจ จำนวน ๑ ฉบับ	
		 รายงานการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ 	
		 หลักฐานการจ่ายเงิน (ด้นฉบับ) จำนวน ๑๐ ฉบับ 	
	สัวว.ววว.วว บ เป็นเงิน ส.ตตศ ๒๕๖๙ และเคียน ส.ต.,๖๖๖.วว บาง ส.ต.,ศศษ.วว บา	ตามที่สำนักงานสัดวแพทยสภาได้รับเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน ประจำปี ทา (ห้าแสนบาทถ้วน) โดยมีแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุนของเง ๒.๐๐ บาท (แปดหมื่นสามพันสามร้อยสามสิบสองบาทถ้วน) ซึ่งประกอบด้ พฤษภาคม ๒๕๖๙ รวม ๒ เดือน ซึ่งเป็นเงินเดือนเจ้าหน้าที่และเงินประกันสัง 1 (สี่หมื่นหนึ่งพันหกร้อยหกสิบหกบาทถ้วน) จึงชอเบิกเงินงบประมาณงบเงินอุง ท (แปดหมื่นสามพันสามร้อยสามสิบสองบาทถ้วน)	๒๕๖๙ เป็นจำนวนเงิน ก็อนพฤษภาคม ๒๕๖๙ วยเงินของเดือนเมษายน คม (นายจ้าง) เดือนละ เหนุน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น
	ธนาคารกรุงไท สัดวแพทยสภาทร	ทั้งนี้ ขอให้โอนเงินอุดหนุนเข้าบัญชีสัตวแพทยสภา ชื่อบัญชี <u>สัตวแพบ</u> ย สาขาราชเทวี เลขที่บัญชี ๐๓๐–๑–๖๓๔๙๙–๙ ตามสิ่งที่ส่งมาด้ว าบทางอีเมล occount@vetcouncil.or.th เพื่อดำเนินการต่อไป	<u>กยสภา (เงินอุดหนุน)</u> ย ๓ และแจ้งกลับให้
เลนอ นี้ ฝ่ายบริท	กรทั่วไป [จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา	
anna a	เร้างและบำรุง รักษา	ขอแสดงความนบถูอ	
🖸 กลุ่มเพย	แหร่และประชาสัมพั	đ	
🗋 กลุ่มช่วย	อำบวยการนักบริหาร	-	
		- (*))	
ดำเน	นการตามเสน	มายกสัตวแพทยสภา	
	เสขานุการกรม ผู้ประสานงาม : โทรศัพท์ ole - oeo	ศ ก. 'อร์ไวซ่ ผ่ายการเงินและบัญชี (มางสาวโศรยา ทอมเชียว) y - อตวออ - ศ ศัย เธอส	
	E-mail : account@v	etcouncil.or.th	11 P-
		10	



สำนักงานเลขานุการกรม ได้ส่งใบสำคัญเพื่อเบิกงบเงินอุดหนุน – เงินอุดหนุนสัตวแพทยสภาประจำปี 2567 ประจำเดือน เมษายน-พฤษภาคม 2567 จำนวนเงิน 83,332.- บาท การบันทึกในระบบ New GFMIS Thai

รหัสหน่วยงาน	07006 กรมปศุสัตว์
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0700600005 กองคลัง
วันที่เอกสาร	20 พฤษภาคม 2567
วันที่ผ่านรายการ	20 พฤษภาคม 2567
การอ้างอิง	P670004361
ประเภทรายการขอเบิก	รายการขอเบิกเงินอุดหนุน
วิธีการชำระเงิน	จ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน
แหล่งของเงิน	6711410
เลขประจำตัวบัตรประชาชน/	
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	ไม่ต้องระบุ
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร	0306055988
คำอธิบายเอกสาร	ใบสำคัญที่ 5191/2567 เงินอุดหนุนสัตวแพทยสภา เมยพค.67

ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างใบสั่งซื้อฯ (ขบ. 02) สร้างขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างใบสั่งซื้อฯ							
รหัสหน่วยงาน	07006 กรมปศุสัตว์		วันที่เอกสาร	20 พฤษภาคม 2567			
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	~	วันที่ผ่านรายการ	20 พฤษภาคม 2567			
รทัสหน่วยเบิกจ่าย	0700600005 กองคลัง		420	8			
<u>การอ้างอิง</u>	P670004361						
<u>ดึงข้อมูลจากไฟล์</u>	แบบไฟล์						
ข้อมูลทั่วไป รายการขอเบิก ประเภทรายการขอเบิก / การชำระเงิน							
ประเภทรายการขอเบิก							
27 and an and an	รายการของกางหมุ่ม	•					
עואברסברחסב	จ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน	~					
รายละเอียดงบประมาณ							
<u>แหล่งของเงิบ</u>	2567 🗸 6711410 อุดหนุมทั่วไป/งบสรก	٩					
<u>เลขที่เอกสารสำรองเงิน</u>		٩					
ข้อมูลผู้รับเงิน							
เลขประจำตัวบัตรประชาชน / เลขประจำตัวผู้เสียภาษี			<u>เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร</u>	0306055988 BUDGET Department Of Livestock Development			
ชื่อผู้ขาย							
คำอธิบายเอกสาร							
ข้อมูลทั่วไป รายการขอเบิก							
--	---	--------------------------	--	--	--	--	--
ประเภทรายการขอเบิก / การชำระเงิน							
<u>ประเภทรายการขอเบิก</u>	รายการขอเป็กเงินอุคหนุน						
<u>วิธีการขำระเงิน</u>	จ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน 🗸						
รายละเอียดงบประมาณ							
แหล่งของเงิน	2567 6711410 อุลหนุมทั่วไป /งบสรก	٩					
<u>เลขที่เอกสารสำรองเงิน</u>		٩					
ข้อมูลผู้รับเงิน							
เลขประจำตัวบัตรประชาชน / เลขประจำตัวผู้เสียภาษี		เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร	0306055988 BUDGET Department Of Livestock Development				
ชื่อผู้ขาย							
คำอธิบายเอกสาร							
ใบสำคัญ 5191/2567 เงินอุดหนุนสัตวแพทขสภา เมยพค.67							
		จำลองการบันทึก					

ภาพที่ 56

เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จ ให้ กดปุ่ม (รายการขอเบิก)

รหัสบัญชีแยกประเภท	5107010106 เงินอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน-องค์กรไม่หวังผลกำไร
รหัสศูนย์ต้นทุน	0700600003
รหัสงบประมาณ	07006280002004100002
รหัสกิจกรรมหลัก	07006670094200000
รหัสกิจกรรมย่อย	670094200000000
รหัสบัญชีย่อย	0002003
รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	0700600000
จำนวนเงิน	83,332
รายละเอียดบรรทัดรายการ	ใบสำคัญที่ 5191/2567 เงินอุดหนุนสัตวแพทยสภา เมยพค.67

ส้อมอมั่งไป รอยออรสเตเนื้อ					
ขอพื้นพระการสุดเกม					
ำดับที่ 1					
<u>าหัสบัญชีแยกประเภท</u>	5107010106 เงินอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน-องค์กรไม่หวังผลกำไร	٩	รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยก ประเภท (Sub Book GL)		
<u>หัสศูนย์ค้นทุน</u>	0700600003 สำนักงานเลขานุการกรม	٩	รหัสงบประมาณ	07006280002004100002 เงินอุคหมุนสัตวแพทยสภา	
<u>พัสกิจกรรมหลัก</u>	07006670094200000 เฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมและขันสูตรโรคสัตว์	٩	<u>รหัสกิจกรรมย่อย</u>	670094200000000 เฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมและขันสูตรโรคสัตว์	٩
<u>รหัสบัญชีย่อย</u>	0002003 เงินอุดหนุนสัตวแพทยสภา	٩	<u>รหัสเจ้าของบัญชีย่อย</u>	0700600000	
หัสหมวดพัสดุ		٩	รทัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)		
<u>ำนวนเงิน</u>		83,332.00 บาท			
ายละเอียดบรรทัดรายการ	ใบสำคัญ 5191/2567 เงินอุดหนุนสัตวแพทยสภา เมยพ	n.67			
	(จัดเก็บราย	ม การนี้ลงตาราง ลบข้อ	มูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการ	ไหม่	
		จำลอง	าการบันทึก		
		ภาพร์	ที่ 57		
			٩		

ตรวจสอบรายการเรียบร้อยแล้ว ให้ กดปุ่ม (จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง)

ข้อมูลทั่วไป รายการขอเบิก										
ลำดับที่ 1										
<u>รทัสบัญชีแยกประเภท</u>	5107010106 เงินอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน-องค์กรไม่หวังผลกำไ	2	٩	รหัสบัญชีย่อยฯ ประเภท (Sub I	ของบัญชีแยก Book GL)					
<u>รหัสศูนย์ต้นทุน</u>	0700600003 สำนักงานเลขานุการกรม		٩	<u>รหัสงบประมา</u> เ	Ш	070062800020041000 เงินอุดหนุนสัตวแพทยสภา	07006280002004100002 เงินอุดหนุนสัตวแพทยสภา			
<u>รทัสกิจกรรมหลัก</u>	07006670094200000 เฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมและชันสูตรโรคสัตว์			Q วหัสกิจกรรมย่อย		670094200000000 เฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมและ	670094200000000 เฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมและซับสูตรโรคสัตว์			
<u>รทัสบัญชีย่อย</u>	0002003 เงินอุคหมุนสัตวแพทยสภา		٩	<u>รหัสเจ้าของบัญ</u>	<u>ใช้ถุอถ</u>	0700600000				
รทัสทมวดพัสดุ			٩	<u>รหัสหน่วยงาน</u> (<u>Trading Part</u> i	<u>ģĂn</u> ner)					
<u>จำนวนเงิน</u>		83,332.00	บาท							
<u>รายละเอียดบรรทัดรายการ</u>	ใบสำคัญ 5191/2567 เงินอุดหนุนสัตวแพท	ยสภา เมยพค.67								
	 (จัดเก็บรายการนี้ลงสาราง) (สร้างข้อมูลรายการใหม่) 									
เลือก ลำดับที่ PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเง	ท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รพัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน		
1 เหมต์ หนังการและการแล การการและการและการและการและการและการและการและการการการการการการการการการการการการการก										
< 1 > ระบุกาซี หัก ณ ที่ง่าน/ห่านรับ (ช่าลองการวันทึก)										
L										

ภาพที่ 58

กดปุ่ม จำลองการบันทึก) เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกโดยระบบแสดงรายละเอียดผลการ ตรวจสอบ

	ขอเบิกเงินงบประมา สร้างขอเบิกเงินงบประมาณที	าณที่ไม่อ้างใบสั่งซื้อ า ไม่อ้างใบสั่งซื้อๆ	ı (au. 02)			
	<u>รหัสหน่วยงาน</u>	07006		(Q) ž	<u>ันที่เอกสาร</u>	20 พฤษภาคม 2567
	จำลองการบันทึกรายก	กร				×
	ผลการบันทึก	รหัสข้อความ		คำ	อธิบาย	
	สำเร็จ	S001		ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มี	ข้อผิดพลาด: PRD Client 07	
	คำอธิบาย	10404		A070600005 : กองคลัง	ล กรมปศุสัตว์ (YGFMIS 000)	
หลูกหนี้เงิน	คำอธิบาย	10401	กรุณาตรวจสอบ	รหัสกิจกรรมย่อย 67009420	0000000 ที่ระบบกำหนดให้ !!! (ZGFMIS_FI	138)
			 บันทึกข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล 	Export XML	Export JSON	
ลับหน้าหลัก	ลำดับที่ 1					
	<u>รหัสบัญชีแยกประเภท</u>	5107010 เงินอุดหนุมเ	106 ชื่อการด้าเนินงาน-องค์กรไม่หวังผลกำไร		เห็สบัญชีย่อยของบัญชีแยก Jระเภท (Sub Book GL)	
	<u>รทัสศูนย์ดันทุน</u>	0700600			พัสงบประมาณ	07006280002004100002
			ภาพ	ที่ 59		

กดปุ่ม (บันทึกข้อมูล) ระบบบันทึกรายการขอเบิกเงิน ได้เลขที่เอกสาร 3600024395

		-														
		ଖ	อเบิกเงินงา	บประมาณที่ไม่อ้าง	เบสังชีอฯ (ข	บ. 02)										
u		สร้														
		L														
H		รหั	สหน่วยงาน		07006					วันที่เอกสาร			20 พฤษภาคม 2	567		
'n									Q				20 11 11 11 2			
					เวมบทุสพร											
		1	ผลการบันทึก	ารายการ											X	
							4								_	
				ผลการบันทึก			เลขทีเอกสาร				รหัสหน่วยงาน			ปีบัญชี	_	
				สำเร็จ			3600024395	ō			07006			2024		
13	้องออนไ้เห															
4/6 5	สารสู่แทนเงา	1														
					(uas	ลงข้อมูล กล่	กับไปแก้ไขข้อมูล 🔵	สร้างเอกสารใหม) (ค้นา	หาเอกสาร	พิมพ์รายงา					
												_				
				รายการขอเบิก												
			e.d.													
1	กลบทนาทสก		1911													
		3	<u>พัสบัญชีแยกปร</u>	ะเภท	5107010106				٩	รหัสบัญชีย่อ	ยของบัญชีแยก					
					เงินอดหนบเพื่อการ	รดำเนินงาน-องค์กรไม่	พวังแลคำไร		Ċ	ประเภท (Sul	b Book GL)					
							à	ภาพที่ 60)							
_	. ما'م				2			~~~~		ູ້						
וז	ตบุม	(M:	มพวาย	างาน วะบเ	าแสดเวซ	อมู่สวาย	111111	เวขอเบกเ	งนทง	riaง						
Γ							รายงา	นการขอเบิกเงิน	คงคลัง					หน้าที่	1 จากทั้งหมด 1	1
						ขบ(02 - ขอเบิกเ	งินงบประมาณข่	ี่ไม่อ้างใบ	เสั่งซื้อๆ						
	เลขที่เอกสา	15	: 2024 - 36	00024395									วันที่เอกสาร วันที่ม่องหวะห	: 20/0	5/2567	
	ส่วนราชกา	5	: 07006 - n	ททนุน เรมปศุสัตว์									สถานะ	: Lona	ารผ่านรายการ	
١,	หน่วยเบิกจ	าย	: 07006000	005 - กองคลัง									การอ้างอิง	: P670	004361	
	บรรทด รายการที่	เดบิต/ เครดิต	รหสบญช	ชอบญช	การกำหนด	จำนวนเงินที่ขอเ หน่วย	บก ยต [ุ] ้นทุน	ฐานภาษิ แหล่งเงินทุน		ภาษ		ลาปรบ เงินฝาก	จำนวนเงินที่ขอรเ เจ้าของ	่ เจ้าของ	บัญชีย่อง	ย
							•	•	2	~	คลัง	ธ.พาณิชย์	เงินฝาก	บัญชีย่อย		
					รพลงบบระมา เอกสารสำรอง	ณ เงินงบประมาณ	เอกสารกันเงิ	บ้	กจกระ ข้อความใ	รมหลก ในรายการ				กจกรร	มยอย	
					บัญชีย่อยของา	บัญขีแยกประเภท ((Sub Book GL)				หมวดเ	เัสดุ				
	1	เครดิต	A070600005	กองคลัง กรมปศุสัตว์		83,332	.00	0.00 6711410 อดหมนทั่ว	1 /31/850	0.00		0.00	83,332.0	070060000	0 0002003	3
					07006280002	:004100002 เงิน	อุดหนุนสัตวแพทเ	ยสภา	P1000	0	ส่วนกลาง			010000000	000200	
	2	เดบิต	5107010106	เงินอุดหนุนเพื่อการดำเนิน		83,332	.00	0.00		0.00		0.00	83,332.0	D		
				งาน-องค์กรไม่หวังผลกำไร		0700	600003	6711410 อุดหนุนทั่ว่	ป /งบสรก		۳			070060000	0 0002003	3
					07006280002	1004100002 เงิน	อุดหนุนสัตวแพทเ	ยสภา	07006 ใบสำคัญ	66700942000 5191/2567 û	000 เฝาระวังเ เงินอดหนนสัตวเ	้องกัน ควบคุมแ พทยสภา เมย	ละขับสูตรโรคสัตว พค.67	67009	4200000000	
									0							
		หมายเห ้งĭส	เตุ								ย้องเปล					
		พูบนทก)					ซีถภ์ทม ⁻)	
			`												'	



4.2.4 การบันทึกรายการขอจ่ายชำระเงินโดยส่วนราชการ

สำหรับการบันทึกรายการขอเบิกเงินจ่ายผ่านส่วนราชการ เพื่อจ่ายให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน ให้แก่บุคคลภายในหน่วยงาน หลังจากกรมบัญชีกลางประมวลผลสั่งจ่ายเงินและโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ธนาคารของหน่วยงาน เพื่อจ่ายเงินให้กับเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินแล้ว ให้บันทึกรายการจ่ายชำระเงิน ใน ระบบ New GFMIS Thai การบันทึกรายการจ่ายชำระเงิน แบบ ขจ.05 เป็นการล้างเอกสารขอเบิกเงินในระบบ **แบบ ขจ.05 - บันทึกรายการจ่ายชำระเงิน** ตามภาพที่ 62 - ภาพที่ 63

แบบ ขจ.05 - บันทึกรายการจ่ายชำระเงิน ใช้บันทึกรายการจ่ายชำระเงินหลังจากจ่ายเงินให้แก่ เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน จะได้ประเภทเอกสาร PM

New GFMIS Thai waterday	ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM					
รพัสผู้ใช้ : A07006000001110	ชื่อผู้ใช้ : ริญญากัท มะลาหอม คำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัด : กรมปศูสัตว์					
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 08:17:09 คู่มือการใช้งาน ข้อมูลผู้ใช้ แก้ไขรหัสผ่าน	บันทึกรายการ สร้าง/บันทึก/สัมทV/เปลี่ยนแปลง เอกสาร					
ออกจากระบบ สลบอูเข <mark>เลือกรายการที่ต้องการ</mark> เมนูถัดไป กลับหน้าหลัก	ระบบบริหารงบประมาณ					
	ระบบจัดซื้อจัดจ้าง					
	ระบบเบิกจ่าย » ขอรับแบบฟอร์ม Excel Loader » ขอเบิกเงิน					
	» ขอถอนดีนรายได้ » ของ่ายไดยส่วนราชการ ขจ05 » บันทีกรายการง่ายข่าระเงิน					

ภาพที่ 62
• • • • • • •

บันทึกรายการจ่ายช้าระเงิน (ข สร้างบันทึกรายการจ่ายชำระเงิน	ຈ. 05)				
รหัสหน่วยงาน 1	07006 กรมปุศสัตว์		<u>วันที่เอกสาร</u>	(4) 17 พฤษภาคม 2567	Ē
รหัสพื้นที่ (2)	1000 - ส่วนกลาง	~	วันที่ผ่านรายการ	(5) 17 พฤษภาคม 2567	Ē
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0700600005		409	8	
ประเภทเอกสาร (6)	กองคลง PM - จ่ายเงิน Manual		<u>การอ้างอิง</u>	7 2567 •	แสดงเอกสาร
ดึงข้อมูลจากไฟล์	แนบไฟล์				
ข้อมอทั่วไป					
เงื่อนไขการเลือกเอกสารขอเบิก					
เลขที่เอกสารตั้งเบิก/จ่ายเงินครั้งก่อน 8	2567 •	แสดงเอกสาร			
ข้อมูลผู้รับเงิน					
รหัสเจ้าหนี้ 9)		จำนวนเงินคงเหลือ	\sim	0.00 บาท
จำนวนภาษีหัก ณ ที่จ่าย 🛛 🗍 10		0.00 บาท	<u>จำนวนเงินสุทธิ</u>	(11)	ບາກ
	-		จำนวนเงินคงเหลือไปครั้งหน้า	0	0.00 บาท
วิธีการจ่ายชำระเงิน					
รือบัญชี (12	จ่ายจากบัญชีเงินฝากธนาคารในงบประมาณ	~			
รหัสบัญชีแยกประเภท (13)	1101020603				
คำอธิบายเอกสาร	N .				
14)				
			â		
		<u> </u>	~ ~ ~		
		จำลองการ	บนทก		

ภาพที่ 63

ลำดับที่	ช่อง	คำอธิบาย
1	รหัสหน่วยงาน	ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน 07006 กรมปศุสัตว์ จำนวน
		5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ
2	รหัสพื้นที่	ระบบแสดงรหัสพื้นที่ 1000-ส่วนกลาง จำนวน 4 หลัก
		ให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ
3	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย 0700600005 กองคลัง
		จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ
4	วันที่เอกสาร	ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดย
		กดปุ่ม 菌 ระบบแสดง 🛄 (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี
		และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี
5	วันที่ผ่านรายการ	ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดย
		กดปุ่ม 🗖 ระบบแสดง 🛄 (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี
		และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี
6	ประเภทเอกสาร	ระบบแสดงประเภทเอกสาร PM ให้อัตโนมัติ
7	การอ้างอิง	ปีงบประมาณ ระบบจะแสดงปีงบประมาณปัจจุบัน
		กรอกเลขที่เอกสารขอเบิกที่จะบันทึกรายการจ่ายชำระ
		กดแสดงเอกสาร) เพื่อตรวจสอบว่าใช่เลขเอกสารขอเบิกที่จะ
		บันทึกรายการจ่ายชำระ
8	เลขที่เอกสารตั้งเบิก/	ปึงบประมาณ ระบบจะแสดงปึงบประมาณปัจจุบัน กรอกเลขที่
	จ่ายเงินครั้งก่อน	เอกสารขอเบิกที่จะบันทึกรายการจ่ายชำระ (กดแสดงเอกสาร)
9	รหัสเจ้าหนี้	ระบบจะแสดงรหัสเจ้าหนี้ตามเอกสารขอเบิกให้อัตโนมัติ
10	จำนวนภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ระบบจะแสดงจำนวนเงินตามเอกสารขอเบิกให้อัตโนมัติ
11	จำนวนเงินสุทธิ	ระบุจำนวนเงินเท่ากับจำนวนเงินที่จ่ายตามเอกสารขอเบิก
12	ชื่อบัญชี	กดปุ่ม 🔄
		เลือก จ่ายจากบัญชีเงินฝากธนาคารในงบประมาณ
13	รหัสบัญชีแยกประเภท	ระบบจะแสดง 1101020603 ให้อัตโนมัติ
14	คำอธิบายเอกสาร	ใบสำคัญที่/2567 (ระบุเลขที่เช็คกรณีจ่ายชำระด้วยเช็ค)

คำอธิบายการกรอกแบบฟอร์ม ขจ.05 - บันทึกรายการจ่ายชำระเงิน ตามตารางที่ 3

หลังจากกรมบัญชีกลางประมวลผลสั่งจ่ายและโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการและ กองคลังได้จ่ายเงินให้กับผู้มีสิทธิรับเงิน ให้บันทึกรายการจ่ายชำระเงินในระบบ New GFMIS Thai **ตัวอย่างที่ 6 การบันทึกรายการจ่ายชำระเงิน ประเภทเอกสาร PM** ตามภาพที่ 64 – ภาพที่ 69 ค่าเช่าบ้าน จำนวน 6,000.-บาท จ่ายเงินวันที่ 17 พฤษภาคม 2567 เอกสารรายการขอเบิก

แบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๖) เลขที่เอกสารการจำยเงิน 1/4 000 ค่าเข่าบ้านข้าราชการ TUR 256 ๑. การขอเบิกและการรับรอง ข้าพเจ้า. MC สังกัด คำาบันสุขานหลาวัยแมเสลี กรมาใส่สีคว่ จ. ขอยื่นเบิกเงินค่าเช่าบ้าน ดังนี้ 670004212 จ.จ ข้าพเจ้าได้จ่ายเงิน ค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ ค่าผ่อนชำระเงินกู้ ให้แก่. ช. อาคาร ควาดก่าน ปรจำเดือน มีภาคม อ.16 ข้าพเข้าได้รับเงินเดือน เดือนละ Elo, 19 Co un (แม้แม้น xo) มัน Ro) Jog 1 ไม่เกินเดือนละ b,000 จ.ต ข้าพเจ้าขอเบิกเงินค่าเช่าบ้านประจำเดือนมี เกลม โอ 25 mg ๒. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ให้ไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินค่าเช่าบ้านตาม พระราชกฤษฎีกาค่าเข่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และได้ดำเนินการถูกต้องตามระเบียบทุกประการแล้ว ได้ตรวจสอบถูกท้องแถ้ว (ลงชื่อ) ผู้ขอเบิก (.....) w.a. land w.a. land w.a. land w.a. land w.a. b. การอนุมัติ ตาเทาข้างไ มี B. 17 - 6000 -อนุมัติให้เบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านได้ดามสิทธิ 7 (ลงชื่อ)..... (..... ดำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง จันที่ ปฏิโต๊อนขการแทนอธิบดีกรมปดุสัตว์ ได้รับเงินค่าเช่าบ้าน ไว้ถูกต้องแล้ว (ลงชื่อ) ผู้รับเงิน MUU KTB Corporate Online (.....) วันที่......พ.ศ.เดือน..... ส์สายเงิง (ลงชื่อ) ผู้จ่ายเงิน (.....) วันที่.....พ.ศ.

ภาพที่ 64

การบันทึกรายการจ่ายชำระเงิน ในระบบ New GFMIS Thai

บันทึกรายการจ่ายชำระเงิน (ขจ. 05)

รหัสหน่วยงาน	07006 กรมปศุสัตว์
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0700600005 กองคลัง
วันที่เอกสาร	17 พฤษภาคม 2567
วันที่ผ่านรายการ	17 พฤษภาคม 2567
ประเภทเอกสาร	PM – จ่ายเงิน Manual
การอ้างอิง	2567 3600023657 (กดแสดงเอกสาร)
เลขที่เอกสารตั้งเบิก/จ่ายเงินครั้งก่อน	2567 3600023657 (กดแสดงเอกสาร)
รหัสเจ้าหนี้	A0700600005
จำนวนภาษีหัก ณ ที่จ่าย	0.00
จำนวนเงินสุทธิ	6,000
ชื่อบัญชี	จ่ายจากบัญชีเงินฝากธนาคารในงบประมาณ
รหัสบัญชีแยกประเภท	1101020603

สร้างบันทึกรายการจ่ายช่าระเงิน										
<u>รพัสหน่วยงาน</u>	07006 กรมปลุสัตว์	٩	<u>วันที่เอกสาร</u>	17 พฤษภาคม 2567						
<u>รหัสพื้นที่</u>	1000 - ส่วนกลาง	*	<u>วันที่ผ่านรายการ</u>	17 พฤษภาคม 2567						
<u>รทัสหน่วยเปิกจ่าย</u>	0700600005 กองคลัง	٩	AC1	8						
ประเภทเอกสาร	PM - จ่ายเงิน Manual		<u>การอ้างอิง</u>	2567 🖌 3600023657	แสดงเอกสาร					
<u>ดึงข้อมูลจากไฟล์</u>	แบบไฟล์									
ข้อมูลทั่วไป										
เงื่อนไขการเลือกเอกสารขอเบิก										
เลขที่เอกสารตั้งเบิก/จ่ายเงินครั้งก่อน	2567 💙 3600023657	แสดงเอกสาร								
ข้อมูลผู้รับเงิน										
รทัสเจ้าหนี้	A070600005		จำนวนเงินคงเหลือ		6,000.00 unm					
จำนวนภาษีพัก ณ ที่จ่าย		0.00 บาพ	<u>จำนวนเงินสุทธิ</u>		6,000.00 um					
			จำนวนเงินคงเหลือไปครั้งหน้า		0.00 umm					
วิธีการจ่ายขำระเงิน										
<u> ชื่อบัญชี</u>	จ่ายจากบัญชีเงินฝากธนาคารในงบประมาณ	*								
รหัสบัญชีแยกประเภท	1101020603									
คำอธิบายเอกสาร										
	จำลองการนับที่ก									
4										

ภาพที่ 65

เมื่อกรอกข้อมูลและตรวจสอบรายการเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม (จำลองการบันทึก)

		กองคลัง					
ระเภทเอก	เสาร	PM - จ่ายเงิน Manual		การอ้างอิง	2568	▼ 3600007489	
งข้อมูลจา	<u>nlwá</u>	แบบไฟล์					
ข้อมูลทั่ว	กับ						
เงื่อนไขก	จำลองการบันทึกรายการ						×
<u>เลขที่เอก</u>	ผลการบันทึก	รหัสข้อความ		ค่าอธิบาย			
ข้อมูดผู้รั	สำเร็จ	5001		ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาค: PRD (Client 07		
รหัสเจ้าห	คำอธิบาย	10403		จำนวนเงินคงเหลือ : 0.00 (YGFMIS 0	(90)		
จำนวนภ	คำอธิบาย	10404		A070600005 : กองคลัง กรมปศุสัตว์ (YGF)	MIS 000)		
			าันซึกข้อขอ กลับไปแก้ไขข้อนอ	Event YMI Event ISON			
วิธีการจ่า				Educional Educion			
<u>ชื่อบัญชี</u>		จ่ายจากบัญชีเงินฝากธนาคารในงบประ	ะมาณ	v			
รหัสบัญชี	นยกประเภท	1101020603					
คำอธิบาย	liendhs						

ภาพที่ 66

กดปุ่มโบ้นทึกข้อมูล)ระบบบันทึกรายการขอเบิกเงิน ได้เลขที่เอกสาร 4700032405

<u> leyeenlvii</u>	แบบไฟล์				
ข้อมูลทั่วไป					
อ่อนไขการเลือกเอกสารขอเบิก					
_{เขที่เอก} ผลการบันทึกรายก	ท			X	
้อมูกผู้รั	ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รพัสหน่วยงาน	ปีบัญชี	
พัสเจ้าห	สำเร็จ	4700032405	07006	2025	
ำนวนก อีการจำยังกระเงน		(แสดงข้อมูล) (กลับไปแก้ไขข้อมูล) (สร้านอกสารไหม่)	(ค้นหานอกสาร) พิมพ์รายงาน		
อบัญชี	จ่ายจากบัญชีเงินฝากธา	มาคารในงบประมาณ 🗸			
พัสบัญชีแยกประเภท	1101020603				
่าอธิบายเอกสาร					
		ภาพที่ 67			

กดปุ่ม (แสดงข้อมูล) ระบบแสดงข้อมูลรายการขอเบิก

ນຈ. 05)						
4700032405 2024		<mark>เลขที่เอ</mark> กส	กรกลับรายการ			
A07006000053001						
						« ก่อนหน้า 1 / 2 ถัดไป »
A070600005 กองคลัง กรมปศุสัตว์		รหัสศูนย์ต้นทุน				
6711210 ค่าตอบแทน /งบส่วนราชการ	รหัสงบประมาณ			07006140001002000000 รายการงบประจำ งบดำเนินงาน		
6,000.00 บาท		วันที่หักล้า	ıง/เลขที่เอกสารหักล้าง	17.05.2024 / 4700032405	แสดงเอกสาร	
ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รพัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน
ารมปศุสัตว์	A070600005	0700600010	6711210	07006140001002000000	P1000	6,000.00
นาคาร (เงินงบประมาณ)	1101020603	0700600010	6711210	07006140001002000000	P1000	- 6,000.00
						จานวนเงนสุทธ
		< 1 >				
	สร้างเอกสารใหม่	(กลับรายการเอกสารนี้	พิมพ์รายงาน			
	19. 05) 4700032405 2024 A07006000053001 A070600005 nองคลัง กรมปสุสัตว์ 6711210 ต่าลอบแทน /รแต่วนราชการ 6,000.00 บาท ร้อบัญชี รรมปชุสัตว์ ราคาร (เงินงบประมาณ)	1%. 05) 4700032405 2024 A07066000053001 A0706600005 nองคลัง กรมะปฐลัตว์ 6711210 ทำตอนแหน /ะแข่านราชการ 6,000.00 บาท ชื่อบัญชี ราษัตวัญชีแลกประเภท รรมปฐลัตว์ A070600005 เวคาร (เงินะบประมาณ) 1101020603 (สร้างแตละรริไหม่	19.05) 4700032405 2024 เลขที่เอก A07066000053001 A0706600005 วรัสสุนย์ส คงคลัง กรมปลูลัคว์ 6711210 กังคอบแทน /รนส่วนราชการ 6,000.00 บาท วันซี่หักล้า ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสชุนย์คันทุบ รมปสูลัคว์ A070660005 0700660010 rans (เงินงบประมาณ) 110102663 0700600010 <	19.05) 4700032405 2024 เลขที่เอกสารกลับรายการ A0706600055001 A0706600055 กองคลัง การแปดูลัคร์ 6711210 ทักลอบเหน /เปล่านราชการ 6,000.00 บาท วันที่ พักธ์าง/เลขที่เอกสารทักธ์าง ชื่อบัญชี วทัสบัญชีแยกประเภท วันที่ พักธ์าง/เลขที่เอกสารทักธ์าง ชื่อบัญชี วทัสบัญชีแยกประเภท วันที่ พักธ์าง/เลขที่เอกสารทักธ์าง ชื่อบัญชี วทัสบัญชีแยกประเภท วันที่ พักธ์าง/เลขที่เอกสารทักธ์าง ชื่อบัญชี วทัสบัญชีแยกประเภท วันที่ พักธ์าง/เลขที่เอกสารทักธ์าง ชื่อบัญชี วทัสบัญชีแยกประเภท ว ันที่พักธ์าง/เลขที่เอกสารทักธ์าง ชื่อบัญชี วทัสบัญชีแยกประเภท ว ันที่พักธ์าง/เลขที่เอกสารทักธ์าง ชื่อบัญชี ว ันที่พักธ์าง/เลขที่เอกสารทักธ์าง ระ ชื่อบัญชี ว ันที่ทักธ์าง/เลขที่เอกสารทักธ์าง	มาง บราง บราง 4700032405 2024 และที่แอกสารกลับรายการ A07006000053001 ราลัสรุนย์ที่มาๆน 0700600010 กองกลัง กรมปลูลังว์ ราลัสรุนย์ที่มาๆน 0700600010 กองกลัง กรมปลูลังว์ ราลัสรุนย์ที่มาๆน 0700600010 สำหามปลูลังว์ ราลัสรุนย์หน้าๆน 0700600010 6/11210 ราลัสรบประมาณ 0700001000000 รายการแปรสร้างเพิ่าเป็นหาม รายการแปรสร้างเพิ่าเป็นหาม รายการแปรสร้างเพิ่าเป็นหาม 6,000.00 บาท รับที่ที่กล้างในชาที่แอกสารทักล้าง 17.05.2024/4700032405 ร้อยัญรี ราลัสรับใช้แบกประมาณ ราลัสรับประมาณ ราลัสรับประมาณ 1101020603 0700600010 6711210 07006140001002000000 เกลารามปลูลัทร์ 4070600005 0700600010 6711210 07006140001002000000 เกลารามปลูลัทร์ 4070600005 0700600010 6711210 07006140001002000000 เกลารามปลูลัทร์ 4070600005 0700600010 6711210 07006140001002000000 เกลารามปลูลัทร์ 6,500.00 6711210 07006140001002000000 1101020603 11	หาง ง 4700032405 2024 และที่แอกรากขับรายการ A07000000053001

ภาพที่ 68

กดปุ่ม (พิมพ์รายงาน) ระบบแสดงข้อมูลเอกสารทางบัญชี

					เอกสารบัญชี					หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1
				ขจ05	- บันทึกรายการจ่ายชำระเงิน					
เลขที่เอกสาร ประเภทเอกสาร ส่วนราชการ พื้นที่ ทน่วยเบิกจ่าย บรรทัด เดบิต รายการที่ เครดิ	: 2024 - 47 : PM - จ่าย : 07006 - r : 1000 - สา : 07006000 พ/ รหัสบัญชี เด	700032405 เงิน Manual เรมปศูลัตว์ รุนกลาง 2005 - กองคลัง ชื่อบัญช ี	การกำหนด จำบว	งน่วยคับทุน หน่วยคับทุน นเงิน รพัสงากไระมาณ	แหล่งเงินทุน	คลัง ข้อความ	<u>เงินฝาก</u> ธ.พาณิชย์ ปในรายการ	เลขที่ระ วันที่เอ วันที่ผ่า สถานะ การอ้า เจ้าของ เง้นฝาก	ะหว่างหน่วยง กสาร เนรายการ งอิง เจ้าของ บัญชีย่	าาม : : 17/05/2567 : 17/05/2567 : เอกสารหานราชการ : 20243600023657 ส. บัญชียอย อย
			กิจกรรมหลัก		กิจกรรมเ	้อย				รหัสหน่วยงานคู่ค้า
			บัญชีย่อยของบัญชี	เยกประเภท (Sub Book	GL)	หมวดพั	โสดุ			
1 เคบิด	A070600005	กองคลัง กร <mark>มปศุสัตว</mark> ์	6,0 P1000	0700600010 000.00 0700614000100 ส่วนกลาง	6711210 คาดอบแทน /งบสวนราชการ เ2000000 รายการงบประจำ งบดำเนินงาน					
2 เครดิ	ต 1101020603	เงินฝากธนาคาร (เงินงบ ประมาณ)	6,	0700600010 000.00 0700614000100	6711210 ค่ำตอบแทน /งบสวนราชการ 12000000 รายการงบประจำ งบดำเนินงาน					
			P1000	สวนกลาง						
หมาย ผู้บับ	ยเหตุ ทึก					<mark>ผู้อนุ</mark> มัติ				
	()				()

ภาพที่ 69

4.2.5 การเรียกรายงานในระบบ New GFMIS Thai

เมื่อบันทึกรายการขอเบิกเงินผ่านระบบ New GFMIS Thai และได้เลขเอกสารขอเบิกเงินแล้ว สามารถตรวจสอบรายละเอียดขอเบิก รวมถึงสถานะของเอกสารขอเบิกว่าได้ดำเนินการถึงขั้นตอนใด และมีสถานะอย่างไร ซึ่งสามารถตรวจสอบรายละเอียดดังกล่าวได้จากรายงานในระบบเบิกจ่ายผ่านระบบ New GFMIS Thia ได้ดังนี้

1. รายงานสถานะเบิกจ่าย

- 1.1 รายงานติดตามสถานะขอเบิก : NAP_S80000034
- 1.2 รายงานสรุปการเบิกจ่ายของหน่วยงาน : NAP_RPTW01

2. รายงานสถานะเบิกจ่ายที่เกี่ยวกับ Payment

2.1 รายงานขอเบิกตามวันที่สั่งโอนเงิน : NAP_RPT503

ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบการเรียกรายงานในระบบ New GFMIS Thai ตามภาพที่ 70- ภาพที่ 72

เมนู ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ

	New GFMISThai ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กกรอนิกส์ใหม่									
 Entropy of the second s	A07006000001110	🙎 ริญญาภัท มะลาหอม	นักวิชาการเงินและบัญชี 🏦 กระทร	วงเกษตรและ :☰ 07006 กรมปศุสัตว์ สหกรณ์	0 7/05/2567, 10:25					
	MENU ข้อมูลส่วนตัว LOGOUT	AGENCY หยาบบันทึกข้อมูลหน่วยงาน ภาครัฐ Last access : 6/05/2567, 10:25	EVALUATE: AGENCY ONLINE REPORT ระบบรายงานหน่วยงานภาค รัฐ Last access: 6/05/2567, 10.25		Ξ					

กดปุ่ม เพื่อเข้าสู่เมนูรายงานที่ต้องการ

ระบบเบิกจ่าย รายงานสถานะ

เบิกจ่าย



ระบบเบิกจ่าย รายงานสถานะเบิกจ่ายที่เกี่ยวกับ

Payment





ขั้นตอนและการเรียกรายงาน

1.1 รายงานติดตามสถานะขอเบิก NAP_S80000034

รายงานติดตามสถานะขอเบิก เป็นรายงานที่ใช้สำหรับตรวจสอบสถานะของเอกสารขอเบิกว่าอยู่ใน สถานะหรือขั้นตอนใด ผ่านการอนุมัติเอกสารขอเบิกเงินแล้วหรือยัง

ภาพที่	73	แบบฟอร์มร	ายงานติดตามสเ	ถานะขอเบิก	NAP	S80000034
					_	

เข้าสู่ระบบเมื่อ : 21:52:27	NAP_S80000034 รวมงวมติดตวมสุดวรมชตอเป็	0					
ขอมูลผูเข แกเขรพสผาน ออกจากระบบ สลับผู้ใช้							
เลือกรายการที่ต้องการ	≡ เลือกคำสั่งงาน	占 บันทึกคำสั่งงาน					
รายงานพิดตามสถานะขอเบิก (NAP_S80000034) >> NAP_S80000034	เงื่อนไข						
รายงานสรุปรายการเปิกจ่ายของหน่วยงาน (NAP_RPTWO1)>> NAP_RPTWO1	รพัสหน่วยงาน	1 07006 กรมปสุสัตว์					
รายงานแสดงบรรทัดรายการผู้ขาย (NAP_VENDOR_L) >> NAP_VENDOR_L	เลขที่เอกสาร	2		ถึง			Î
รายงานจำนวนเงินและปริมาณของฎีกา ตามหน่วยเปิกจ่ายรายเดือน	ปีบัญชี	3 2567		ถึง			Î
(NAP_\$80000033) >> NAP_\$80000033	รหัสพื้นที่	4 1000					
รายงานสรุปเอกสารที่อนุมัติขอเปิกตามวัน P1 (NAP_RPT407_0A) >>		ส่วนกลาง					
พละ _ห ะเม <i>า</i> แม	วันที่ผ่านรายการ	5	۵	ลึง		Ö	Î
P2 (NAP_RPT407_AB) >> NAP_RPT407_AB	วันที่บันทึก	6		ถึง			Î
รายงานตรวจสอบเงินฝากคลังเปรียบเพียบ เอกสารขอเบิกรอการประมวลจ่าย	รพัสผู้ขาย	7	٩	ถึง		۹	Î
(NFI_RPT0042)>> NFI_RPT0042	รพัสหน่วยเบิกจ่าย	8 0700600005					
เมนูอัดไป กลับหน้าหลัก		กองคลัง					
	แยกประเภทพิเศษ	9luinnua	v	ถึง	ไม่กำหนด	۷	Î
	ประเภทเอกสาร	(10)luitinua	v	ถึง	ไม่กำหนด	v	Î
	วิธีการชำระเงิน	(11)ไม่กำหนด	v	ถึง	ไม่กำหนด	v	Î
	การระงับการชำระเงิน	(12)luinnua	v	ถึง	ไม่กำหนด	v	Î
		\smile					
			🕒 แสดงรายงาม	🗎 ล้างข้อมูล			

ลำดับที่	ช่อง	คำอธิบาย
1	รหัสหน่วยงาน	ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน 07006 กรมปศุสัตว์ จำนวน
		5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ
2	เลขที่เอกสาร	ระบุเลขที่เอกสารขอเบิกเงินจำนวน 10 หลัก เช่น 360000001
		(กรณีต้องการเรียกรายงานตามเลขที่เอกสาร)
3	ปีบัญชี	ระบุปีงบประมาณที่ต้องการเรียกรายงาน จำนวน 4 หลัก
		โดยระบุเป็นปี พ.ศ. 2567
4	รหัสพื้นที่	ระบบแสดงรหัสพื้นที่ 1000 ให้อัตโนมัติ
5	วันที่ผ่านรายการ	ระบุวัน เดือน ปี ที่ผ่านรายการของเอกสารขอเบิกเงิน
		(กรณีต้องการเรียกรายงานตามวันที่ผ่านรายการ)
6	วันที่บันทึก	ระบุวัน เดือน ปี ที่บันทึกเอกสารขอเบิกเงิน
		(กรณีต้องการเรียกรายงานตามวันที่บันทึกรายการ)
7	รหัสผู้ขาย	ระบุรหัสผู้ขาย จำนวน 10 หลัก
		(กรณีต้องการเรียกรายงานตามรหัสผู้ขาย)
8	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	ระบุรหัสหน่วยเบิกจ่าย 0700600005
9	แยกประเภทพิเศษ	ระบุตัวบ่งชี้แยกประเภทพิเศษ (ถ้ามี)
10	ประเภทเอกสาร	ระบุประเภทเอกสาร
		(กรณีต้องการเรียกรายงานตามประเภทเอกสาร)
11	วิธีการชำระเงิน	ระบุวิธีการชำระเงิน (กรณีต้องการเรียกรายงานตามวิธีการชำระเงิน)
12	การระงับการชำระเงิน	ระบุการระงับการชำระเงิน
		(กรณีต้องการเรียกรายงานตามประเภทการระงับการชำระเงิน)
		0 หมายถึง รออนุมัติขั้นที่ 1 ในส่วนราชการ
		A หมายถึง รออนุมัติขั้นที่ 2 ในส่วนราชการ
		B หมายถึง ระงับการชำระเงิน (รออนุมัติจากกรมบัญชีกลาง)

คำอธิบายการกรอกแบบฟอร์มรายงานติดตามสถานะขอเบิก NAP_S80000034 ตามตารางที่ 4

ตัวอย่างที่ 7 การเรียกรายงานติดตามสถานะขอเบิก NAP_S80000034 ตามภาพที่ 74 - ภาพที่ 75

เรียกรายงานติดตามสถานะขอเบิก ตามวันที่บันทึก ระบุดังนี้

รหัสหน่วยงาน	07006 กรมปศุสัตว์
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง
วันที่บันทึก	7 พฤษภาคม 2567
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0700600005 กองคลัง

′_S80000034 เวเตือตวมสถามหขอเมือ				
≔ เลือกคำสังงาน 🕁 บั	มทึกคำสังงาน			
เงื่อนไข				
รหัสหน่วยงาน	07006	Q ពីរ		۹ 🔳
	กรมปศุสัตว์			
เลขที่เอกสาร		ถึง		=
ปีบัญชี	2567	ถึง		=
รหัสพื้นที่	1000	Q ถึง		٩ 🔳
	ส่วนกลาง			
วันที่ผ่านรายการ		🗖 ถึง		
วันที่บันทึก	07 พฤษภาคม 2567	🗖 ពីរ		
รหัสผู้ขาย		Q ពីរ		۹ 🔳
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0700600005	Q ถึง		۹ 🔳
	กองคลัง			
แยกประเภทพิเศษ	ไม่กำหนด	🗸 ถึง	ไม่กำหนด	× =
ประเภทเอกสาร	ไม่กำหนด	ิ ♥ ถึง	ไม่กำหนด	▼ ■
วิธีการซำระเงิน	ไม่กำหนด	ิ ♥ ถึง	ไม่กำหนด	~
การระงับการชำระเงิน	ไม่กำหนด	🗸 ถึง	ไม่กำหนด	✓

ภาพที่ 74

กดปุ่ม (แสดงรายงาน) ระบบจะแสดงรายงานติดตามสถานะขอเบิก วันที่ 7 พฤษภาคม 2567

NAP_\$8000 รายงานติดตา < กลับ	AP_58000034 ายงานติดตามสถานะขอเปิก ; กลับ														
-	 Terraria (10) - รายการต่อหน้า รายงานพิดตามสถานะขอเปิก รายงานพิดตามสถานะขอเปิก รับที่พิมพ์ 23 มการคม 2568 เวลา: 09:30:55 														
ประเภท	ผู้ขาย	เลขที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	การอ้างอิง	PBk	เงินฝากคลัง	เงินรับฝาก สรก.	ค้างรับCGD	ค้างจ่ายสรก.	PBk สรก.	ล้าง/กลับรายการ ค้างรับCGD	ล้าง/กลับรายการ ค้างจ่ายสรก.	จำนวนเงินขอเบิก	ภาษีพัก ณ ที่ จ่าย	จำนวนเงิน
кс	8000001315	3100027186	07.05.2567	22.6721010198436									22,852.46	0.00	22,852.46
К1	A070600005	3600022750	07.05.2567	P670004115	0			3000030744	3001655985	0			17,680.00	0.00	17,680.00
К1	A070600005	3600022757	07.05.2567	P670004116	В			3000030758	3001656397	В			19,375.00	0.00	19,375.00
KL	A070600005	3600022758	07.05.2567	P670004120				3000030760	3001656513		4000030453	4201388676	1,800.00	0.00	1,800.00
KN	A070600005	3600022759	07.05.2567	P670004117	А	0200007524	0201532850	3000030762	3001656616	А			4,518.00	0.00	4,518.00
KN	A070600005	3600022761	07.05.2567	P670004118		0200007527	0201532889	3000030764	3001656670		4000030443	4400271396	13,940.00	0.00	13,940.00
KN	A070600005	3600022763	07.05.2567	P670004119		0200007530	0201532924	3000030766	3001656726		4000030439	4400271393	26,880.00	0.00	26,880.00
KN	A070600005	3600022830	07.05.2567	P670004121		0200007561	0201536869	3000030881	3001662542		4000030565	4400272076	1,300.00	0.00	1,300.00
รวมทั้งหมด													108,345.46	0.00	108,345.46
จำนวนทั้ จำนวนห	ั้งหมด 8 รายการ น้าทั้งหมด 1 หน้า														

1.2 รายงานสรุปการเบิกจ่ายของหน่วยงาน NAP_RPTW01

รายงานสรุปรายการเบิกจ่ายของหน่วยงาน เป็นรายงานสำหรับเรียกดูการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ รายงานแสดงข้อมูลการเบิกจ่ายเงินทั้งกรณีจ่ายตรงผู้ขายและกรณีจ่ายผ่านส่วนราชการ ภาพที่ 76 แบบฟอร์มรายงานสรุปการเบิกจ่ายของหน่วยงาน NAP_RPTW01

เข้าสู่ระบบเมื่อ : 11:13:26	NAP_RPTW01 รายงานสรปรายการเบิดข	จ่ายของหน่วยงาน								
ออกจากระบบ สลับผู้ใช้										
เลือกรายการที่ต้องการ	≔ เลือกคำสั่งงาน	🛃 บันทึกคำสั่งงาน								
รายงานการขอเปิกเงินเดือนแยกตามพื้นที่ >> NAP_RPT602	รทัสหน่วยงาน									
รายงานเพื่อตรวจสอบข้อมูล Interface เงิน เดือน บำเหน็จบำนาญ ที่ผ่านรายการแล้ว	รทัสหน่วยงาน	$\begin{pmatrix} 1 \end{pmatrix}$	07006	٩		กรมปศุสัตว์				
>> NAP_RPT801	เลขที่เอกสาร	(2)			ถึง		≡ 💼			
รายงามพิดตามสถามะขอเบิก (NAP_S80000034) >> NAP_S80000034	ปีบัญชี	3	2567		ถึง					
รายงานสรุปรายการเปิกจ่ายของหน่วยงาน (NAP_RPTW01)>> NAP_RPTW01	รหัสพื้นที่	4		Q	ถึง		٩ 💷 💼			
รายงานแสดงบรรทัดรายการผู้ชาย (NAP_VENDOR_L)>> NAP_VENDOR_L	ผู้ขาย	5		٩	ถึง		٩ 📰 🗊			
รายงานจำนวนเงินและปริมาณของฏีกา ตามหน่วยเบิกจ่ายรายเดือน	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	6	0700600005	Q		กองคลัง				
(NAP_580000033) >> NAP_580000033 รายงานสรุปเอกสารที่อนุมัติขอเบิกตามวัน	แยกประเภทพิเศษ	7	ไม่กำหนด	•	ถึง	ไม่ก้ำหนด	v =			
P1 (NAP RPT407 OA) >> NAP RPT407 OA										
รายงานสรุปเอกสารที่อนุมัติขอเปิกตามวัน p2 (MAD BET 407 AP) >>	ňuň									
NAP RPT407 AB	วันผ่านรายการ	(8)			ถึง					
เมนูอัดไป กลับหน้าหลัก	วันที่บันทึก	9			ถึง					
	ประเภทเอกสาร	(10)	ไม่กำหนด	•	ถึง	ไม่ก้ำหนด	¥ = 1			
	วิธีการชำระเงิน	(11)	ไม่กำหนด	v	ถึง	ไม่กำหนด	▼ =			
	การระงับการชำระเงิ	¹ (12)	ไม่กำหนด	•	ถึง	ไม่ก้ำหนด	¥ =:			
		\bigcirc								
	หมายเหตุ: ท่านสามา	ารถระบุวันที่เรียกรายง	านได้ไม่เกิน 31 วัน							
				🕞 แสดงราชมาน	∎ ล้างข้อมล					

ลำดับที่	ช่อง	คำอธิบาย
1	รหัสหน่วยงาน	ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน 07006 กรมปศุสัตว์ จำนวน
		5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ
2	เลขที่เอกสาร	ระบุเลขที่เอกสารขอเบิกเงินจำนวน 10 หลัก เช่น 360000001
		(กรณีต้องการเรียกรายงานตามเลขที่เอกสาร)
3	ปีบัญชี	ระบุปีงบประมาณที่ต้องการเรียกรายงาน จำนวน 4 หลัก
		โดยระบุเป็นปี พ.ศ. 2567
4	รหัสพื้นที่	ระบุหัสพื้นที่ 1000
5	รหัสผู้ขาย	ระบุรหัสผู้ขาย จำนวน 10 หลัก หากไม่ระบุรหัสผู้ขาย รายงานจะ
		แสดงรหัสผู้ขายทั้งหมด (กรณีต้องการเรียกรายงานตามรหัสผู้ขาย)
6	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย 0700600005 ให้อัตโนมัติ
		ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ
7	แยกประเภทพิเศษ	ระบุตัวบ่งชี้แยกประเภทพิเศษ (ถ้ามี)
8	วันที่ผ่านรายการ	ระบุวัน เดือน ปี ที่ผ่านรายการของเอกสารขอเบิกเงิน
		(กรณีต้องการเรียกรายงานตามวันที่ผ่านรายการ)
9	วันที่บันทึก	ระบุวัน เดือน ปี ที่บันทึกเอกสารขอเบิกเงิน
		(กรณีต้องการเรียกรายงานตามวันที่บันทึกรายการ)
10	ประเภทเอกสาร	ระบุประเภทเอกสาร
		(กรณีต้องการเรียกรายงานตามประเภทเอกสาร)
11	วิธีการชำระเงิน	ระบุวิธีการชำระเงิน (กรณีต้องการเรียกรายงานตามวิธีการชำระเงิน)
12	การระงับการชำระเงิน	ระบุการระงับการชำระเงิน
		(กรณีต้องการเรียกรายงานตามประเภทการระงับการชำระเงิน)

คำอธิบายการกรอกแบบฟอร์มรายงานสรุปการเบิกจ่ายของหน่วยงาน NAP_RPTW01 ตามตารางที่ 5

ตัวอย่างที่ 8 การเรียกรายงานสรุปการเบิกจ่ายของหน่วยงาน NAP_RPTW01 ตามภาพที่ 77 - ภาพที่ 79

เรียกรายงานสรุปการเบิกจ่ายของหน่วยงาน ตามวันที่บันทึก ระบุดังนี้

รหัสหน่วยงาน	07006 กรมปศุสัตว์
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง
วันที่บันทึก	7 พฤษภาคม 2567
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0700600005 กองคลัง

NAP_RPTW01 รายงานสรุปรายการเบิกจ่ายของหน่วยงาน				
🔳 เลือกคำสั่งงาน				
รพัสหน่วยงาน				
รหัสหน่วยงาน	07006 Q		กรมปซุสัตว์	
เลขที่เอกสาร		ถึง		≡ 💼
ป็นัญซี	2567	ถึง		≡ 🗊
รหัสพื้นที่	1000 Q	ถึง		۹ ≡:∎
	ส่วนกลาง			
ผู้ขาย	٩	ถึง		৭ ≡ 💼
รพัสหน่วยเบิกจ่าย	0700600005 Q		กองคลัง	
แยกประเภทพิเศษ	luirmua 🗸	ถึง	ไม่กำหนด	• ≡ 🗊
วันที่				
วันผ่านรายการ		ถึง		
วันที่บันทึก	07 พฤษภาคม 2567	ถึง		
ประเภทเอกสาร	Iuirmus 🗸	ถึง	เม่ก่านหม	♥ ≡ 📋
วิธีการขำระเงิน	Iuirinnua 🗸	ถึง	ไม่ก้าหนด	♥
การระงับการขำระเงิน	luirmua 🗸	ถึง	ไม่ก้าหนด	• ≡ 📋
หมายเหตุ: ท่านสามารถระบุวันที่เรียกรายงานใต้ไม่เกิน:	31 Ťu			
	C WARTER	น้ำงข้อมูล		

ภาพที่ 77

กดปุ่ม (แสดงรายงาน) ระบบจะแสดงรายงานสรุปการเบิกจ่ายของหน่วยงาน วันที่ 7 พฤษภาคม 2567 ทั้งกรณีจ่ายตรง และกรณีจ่ายผ่านส่วนราชการ

	NAP_RPTW01 รายงานสรุปรายการ	เบิกจ่ายของหน่วยงา	u										
ŀ	< กลับ												
	กรณีจ่ายตรงผู้ข	าย กรณีจ่ายผ่	่านส่วนราชการ										
l	Ŧ	• 🛃 =+	×I							ຈຳນວນ	100	Ŧ	รายการต่อหน้า
l						578	เงานสรุปรายการเบิกจ่ายขะ	องหน่วยงาน					
L	รหัสหน่วยเบิกจ่าย			0700600005									
L	หน่วยเบ็กจ่าย			กองคลัง									
L	กรม			กรมปศุสัตว์									
	วันที่บันทึก			07.05.2567									
	วันที่รายงาน			07.05.2567									
l	กรณีจ่ายตรงผู้ขาย												
	วันที่บันทึก	วันที่ผ่านรายการ	ประเภท	เลขที่เอกสาร	ผู้ขาย	บัญชีธนาคารที่รับเงิน	การอ้างอิง	รหัสงบประมาณ	จำนวนเงินที่ขอเบิก	ภาษีพัก ณ ที่จ่าย	ค่าปรับ	ค่าธรรมเนียม	จำนวนเงินสุทธิ
	07.05.2567	07.05.2567	KC	3100027186	การไฟฟ้า นครหลวง	0021005443	22.6721010198436	07006280002002000000	22,852.46	0.00	0.00	12.00-	22,840.46
	ผลรวม								22,852.46	0.00	0.00	12.00-	22,840.46
	จำนวนเอกสารทั่ จำนวนหน้าทั้งห	เงหมด 1 รายการ มด 1 หน้า											

ภาพที่ 78

41 F	41.1.1											
กรณีจ่ายตรงผู้ขาย	กรณีจ่ายผ่านส่วนราชการ											
=	3 = 🚺 🖪									ਵੀ	ณวน 100	 รายการต่อหน้า
						company and the model of the						
						ว.เองเหล่วักว.เอยเบรเกย	a 19.494NT 194.1N					
รพัสหน่วยเบิกจ่าย		0700600	1005									
หน่วยเบิกจ่าย		กองคลัง										
851		กรมปตุสัง	Čn									
วันที่บันทึก		07.05.25	67									
วันที่รายงาน		07.05.25	667									
กรณีจ่ายผ่านส่วนราชการ												
วันที่บันพึก	วันที่ผ่านรายการ	ประเภท	เลขที่เอกสาร	ผู้ชาย	บัญชีธนาคารที่รับเงิน	การอ้างอิง	าหัสสบประมาณ	จำนวนเงินที่ขอเบิก	ภาษีพัก ณ พี่จ่าย	ด่าปขึบ	ค่าธรรมเนียม	จำนวนในสุทธิ
07.05.2567	07.05.2567	К1	3600022750	วัดอัตประการสมปตุลัตว์	0306055988	P670004115	07006150004002000000	17,680.0	0.00	0.00	0.00	17,680.00
07.05.2567	07.05.2567	K1	3600022757	ດ້ອງອີດເຊັ່ນ ແລະເຊັ່ງ ເຊິ່ງ	0306055988	P670004116	07006150004002000000	19,375.0	0.00	0.00	0.00	19,375.00
07.05.2567	07.05.2567	KL.	3600022758	กองคลัง กรมปศุลัตว์	0306055988	P670004120	07006280002002000000	1,800.01	0.00	0.00	0.00	1,800.00
07.05.2567	07.05.2567	NN	3600022759	ດອາສອງ ແລະ ເອັນເປັນເຊື່ອນ	0306055961	P670004117	07006	4,518.0	0.00	0.00	0.00	4,518.00
07.05.2567	07.05.2567	NN	3600022761	ດອາສອານ ແລະ ເອັນ ເປັນເປັນເຊັ່ນ ເຊັ່ນ ເຊັ່	0306055961	P670004118	07006	13,940.0	0.00	0.00	0.00	13,940.00
07.05.2567	07.05.2567	KN	3600022763	กองคลัง กรมปตุสัตว์	0306055961	P670004119	07006	26,880.0	0.00	0.00	0.00	26,880.00
07.05.2567	07.05.2567	ĸN	3600022830	กองคลัง กรมปตุสัตว์	0306055961	P670004121	07006	1,300.0	0.00	0.00	0.00	1,300.00
MSJJN								85,493.00	0.00	0.00	0.00	85,493.00
หม่ายเมืออ่าย	กระคลัง (รหัสห	ບ່າຍເນີດວ່າຍ 0700600	005)									
051	อระเปล่าสัตร์											
v dv a	07.05.2577											
212010120111	01.05.2361											
รวมจานวนรายการขอเบก	8 รายการ											
รวมจำนวนเงินสุทธิ	108,333.46 u1	11										
									ได้รับกา	เตรวจสอบความอุ	กต้อง	
									ลายมือขึ	อผู้ตรวจสอบ		
									ชื่อผู้ครา	จสอบ		
									ตำแหน่ง	I		
									วันที่			
จำนวนเอกสารทั้งหนดว่	7 รายการ											
จำนวนหน้าทั้งหมด 1 ห	ณ้า											

2.1 รายงานขอเบิกตามวันที่สั่งโอนเงิน NAP_RPT503

รายงานขอเบิกตามวันที่สั่งโอนเงิน ใช้สำหรับตรวจสอบสถานะของรายการขอเบิกว่าได้รับการสั่ง จ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารหรือยัง โดยรายงานจะแสดงข้อมูลของรายการขอเบิกเงินวันที่ได้รับโอนเงินเข้า บัญชีเงินฝากธนาคาร เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารและยอดเงินที่ได้รับโอน ภาพที่ 80 แบบฟอร์มรายงานขอเบิกตามวันที่สั่งโอนเงิน NAP RPT503

เข้าสู่ระบบเมื่อ : 22:43:33	NAP_RPT503							
ข้อมูลผู้ใช้ แก้ไขรทัสล่าน ออกจากระบบ สลับผู้ใช้	รายงานขอเบิกตามวันที่สังโอ	อนเงิน						
เลือกรายการที่ต้องการ	≔ เอียกคำสั่งงาน	🕁 บันทึกคำสั่งงาน						
รายงานขอเบิกตามวันที่สั่งโอนเงิน >> NAP RPT503	Selection Criteria							
-	รพัสหน่วยงาน		07006					
รายงานแสดงสารงายงงณชายมูชของมูม สิทธิรับเงิน >> NAP RPT506		\cup	กรมปศุลัตว์					
รายงานแสดงการจ่ายเงินเข้าบัญชีของผู้มี สิทธิรับเงิน(กรณีจ่ายตรง) >> NAP RPT508	รหัสพื้นที่	(2)	1000					
ารเรือไปเอลีกเกี้ยงลัก			ส่วนกลาง					
manuro Lucona man	u bulladar	\bigcirc	0700/00005					
	NE JOLUTIVIO	(3)	อาหารัง					
		\bigcirc	TENTIN					
	ปีบัญชี	(4)	2567					
	เลขที่เอกสาร	(5)			ถึง			
	รหัสธนาคาร	$\overbrace{6}$			ถึง			=
	v. d i	\geq			g.			
	THIN CONTRACTOR	(7)	0/ พฤษภาคม 2567		IN	0/ พฤษภาคม 2567		
	วันที่ประมวลผลจ่าย	(8)			ถึง			
	บัญชี่ผู้ขาย	$\overbrace{9}$		Q	ถึง		٩	=
		\bigcirc						
	สถานะเอกสาร							
	🗹 ยังไม่ผ่านการอนุมัติจาก	าคลัง						
	🗹 ยังไม่ได้ทำการขำระเงิน							
	🗹 ทำรายการจ่ายแล้วรอสั	ังโอน						
	🗹 ส่งไฟล์ให้ธนาคาร-รอยัง	นยัน						
	🗹 ธนาคารได้โอนเงินให้แล้	ň						
	🗸 ธนาคารปฏิเสธการโอนเ	เงิน						
	เงื่อนไขพิเศษ							
	🖌 เอกสารกลับรายการ							
	เข้าระบบจ่ายตรงของ C	GD						
	🗹 บันพึกเบิกหักผลักส่งแล้	'n						
	ประเภทรายงาน							
	🗸 แสดงรายละเอียดเอกสา	15						
	🗹 แสดงสรุปรายการเอกสา	15						
	🖌 แสดงสรุปวันที่ประมวลเ	ผลจ่าย						
				🗎 แสดงราชงาน	🛙 ลัพข้อมูล			

ลำดับที่	ช่อง	คำอธิบาย
1	รหัสหน่วยงาน	ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน 07006 กรมปศุสัตว์ จำนวน
		5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ
2	รหัสพื้นที่	ระบุหัสพื้นที่ 1000
3	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	ระบุรหัสหน่วยเบิกจ่าย 0700600005
4	ปีบัญชี	ระบบแสดงปีงบประมาณ 2567 จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติ
5	เลขที่เอกสาร	ระบุเลขที่เอกสารขอเบิกเงินจำนวน 10 หลัก
		(กรณีต้องการเรียกรายงานตามเลขที่เอกสาร)
6	รหัสธนาคาร	ไม่ต้องระบุ
7	วันที่ผ่านรายการ	ระบบแสดงวันที่ผ่านรายการปัจจุบัน
		(กรณีต้องการเรียกรายงานตามวันที่ผ่านรายการ)
8	วันที่ประมวลผลจ่าย	ระบุวัน เดือน ปี ที่ประมวลผลจ่าย
		(กรณีต้องการเรียกรายงานตามวันที่ประมวลผลจ่าย)
9	รหัสผู้ขาย	ระบุรหัสผู้ขาย จำนวน 10 หลัก
		(กรณีต้องการเรียกรายงานตามรหัสผู้ขาย)

คำอธิบายการกรอกแบบฟอร์มรายงานขอเบิกตามวันที่สั่งโอนเงิน NAP_RPT503 ตามตารางที่ 6

ตัวอย่างที่ 9 การเรียกรายงานขอเบิกตามวันที่สั่งโอนเงิน NAP_RPT503 ตามภาพที่ 81 - ภาพที่ 84

เรียกรายงานขอเบิกตามวันที่สั่งโอนเงิน ตามวันที่บันทึก ระบุดังนี้

รหัสหน่วยงาน	07006 กรมปศุสัตว์
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0700600005 กองคลัง
ปีบัญชี	2567
วันที่ผ่านรายการ	7 พฤษภาคม 2567

	1			
างคราก 1000 รวยงามขอเมือะรวมวันที่สั่งโองแลิน				
A ION INTO FOLIM IN AN HUMBORIAN				
≔ เลือกคำสั่งงาน 👍 บันทึกคำสั่งงาน				
Selection Criteria				
รหัสหน่วยงาน	07006			
	กรมปลุสัตว์			
รหัสพื้นที่	1000			
	ส่วนกลาง			
หน่วยเบิกจ่าย	0700600005			
	กองกลัง			
ປີບັญชี	2567			
เลขที่เอกสาร		ถึง		
รหัสธนาคาร		ถึง		
วันที่ผ่านรายการ	07 พฤษภาคม 2567	ถึง	07 พฤษภาคม 2567	
วันที่ประมวลผลจ่าย		ถึง		
v . 87		g.,		
	¥	IN		~ =
สถานะเอกสาร				
🗹 ยังไม่ผ่านการอนุมัติจากคลัง				
🗹 ยังไม่ได้ทำการขำระเงิน				
🗹 ทำรายการจ่ายแล้วรอสั่งโอน				
🗹 ส่งไฟล์ให้ธนาคาร-รอยืนยัน				
🗹 ธนาคารได้โอนเงินให้แล้ว				
🗹 ธนาคารปฏิเสธการโอนเงิน				
เงื่อนโซพิเศษ				
🗹 เอกสารกลับรายการ				
🗹 เข้าระบบจ่ายตรงของ CGD				
🗹 บันทึกเบิกพักผลักส่งแล้ว				
ประเภทรายงาน				
🗸 แสดงรายละเอียดเอกสาร				Activate Windows
🗸 แสดงสรุปรายการเอกสาร				Go to Settings to activate Window
🗹 แสดงสรุปวันที่ประมวลผลจ่าย				g annote rinnon
	📾 แสดงรายง	น 📕 ล้างข้อมูล		

ภาพที่ 81

กดปุ่ม แสดงรายงาน) ระบบจะแสดงรายงานขอเบิกตามวันที่สั่งโอนเงิน วันที่ 7 พฤษภาคม 2567 ระบบจะแสดงรายละเอียดเอกสารขอเบิก สรุปรายการขอเบิก และสรุปวันที่ประมวลผลจ่าย

NAP RPT503 รายงานขอเปิกต	ามวันที่สั่งโอนเงิน																		
< กลับ																			
×1 🖻																			
รายงานขอเป็	าตามวันที่สั่งโอนเงิน																		
รพัสหน่วยงาน	07006 กรมปศุสัตว์																		
วันที่ผ่านรายก	15 07.05.2567 - 07.	05.2567																	
ปีนัณซี 2567																			
Kuditerman	o . 03.04.3548 (ooo.1	33.4.3.36																	
70110360200	n uz.uo.zoo (1811	23:13:39																	
รายละเอียด	เอกสาร สรุปร	ายการเอกสาร ส	รุปวันที่ประมวลผลจ่าย																
														104					
													ITAMA 2 JONE (DOMICHIN	TD .					
วันพี่ผ่านรายการะ	07.05.2567																		
รพัสธนาคาร: 006	i - ธนาคาร กรุงไทย จำกัด	(มพาชม)-สาขาราชเทวี																	
รพัสพื้นที่	รพัสหน่วยเป็กจ่าย	หน่วยเป็กจ่าย	เลขที่เอกสาร	เลซที่เปิก CGD	เลขที่เอกสารจ่าย	วันที่จ่าย	วันที่ไฟล์	รพัสผู้ชาย	เลขบัญชื่อนาคาร	ด่าปรับหน้าผู้กา	ขอดเงินหลังทักด่าปรับ	ภาษีพัก ณ ที่จ่าย	ขอคเงินสุทธิ	ค่าธรรมเนียม	แหล่งของสิน	สถานะเอกสาร	รพัสผู้ขายผู้รับ แทน	ชื่อผู้ชายผู้รับแทน	ธนาคารผู้รับแพน
07006 - กรมปตุ	ลัตว์																		
1000	0700600005	na.	2567 - 360002275	0 2567 - 3001655985	2567 - 4201388677	08.05.2567	08.05.2567	A070600005	0306055988	0.00	17,680.00	0.00	17,680.00	0.00	6711220	สนาคารได้โลนเงินให้แล้ว			
1000	0700600005	na.	2567 - 360002275	7 2567 - 3001656397	2567 - 4201388669	08.05.2567	08.05.2567	A070600005	0306055988	0.00	19,375.00	0.00	19,375.00	0.00	6711210	สนาคารได้โอนเงินให้แล้ว			
1000	0700600005	na.	2567 - 360002275	8 2567 - 3001656513	2567 - 4201388676	08.05.2567	08.05.2567	A070600005	0306055988	0.00	1,800.00	0.00	1,800.00	0.00	6711220	สนาคารได้โลนเงินให้แล้ว			
1000	0700600005	ne.	2567 - 360002275	9 2567 - 3001656616	2567-4400271405	08.05.2567	08.05.2567	A070600005	0306055961	0.0	4,518.00	0.00	4,518.00	0.00	6726000	สนาคารได้โลนเงินให้แล้ว			
1000	0700600005	na.	2567 - 360002276	1 2567 - 3001656670	2567 - 4400271396	08.05.2567	08.05.2567	A070600005	0306055961	0.0	13,940.00	0.00	13,940.00	0.00	6726000	สนาคารได้โอนเงินให้แล้ว			
1000	0700600005	na.	2567 - 360002276	3 2567 - 3001656726	2567 - 4400271393	08.05.2567	08.05.2567	A070600005	0306055961	0.00	26,880.00	0.00	26,880.00	0.00	6726000	สนาคารได้โลนเงินให้แล้ว			
1000	0700600005	08.	2567 - 360002283	0 2567 - 3001662542	2567 - 4400272076	09.05.2567	09.05.2567	A070600005	0306055961	0.0	1,300.00	0.00	1,300.00	0.00	6726000	ธนาคารได้โอนเงินให้แล้ว			
1000	0700600005	na.	2567 - 310002718	6 2567 - 3100027186	2567 - 4101748101	08.05.2567	09.05.2567	8000001315	0021005443	0.00	22,852.46	0.00	22,852.46	12.00	6711240	สนาคารเคีเอนเงินให้แล้ว			
1																			

NAP <u>R</u> PT503 ราษรามาละเปิกตามวันที่สี่ป้อนสิบ < กลับ						
รายงานขอเบิกตามวันที่สั่งโอนเงิน						
รพัสหน่วยงาน 07006 กรมปศุสัตว์						
วันที่ผ่านรายการ 07.05.2567 - 07.05.2567						
ปีบัญชี 2567						
วันที่ประมวลผล 02.06.2568 เวลา 23:13:35						
รายตะเอียดเอกสาร สรุปรายการเอก	กร สรุปรับที่ประมาลผลจ่าย					
			แสดงสรุปรายการเอกส	ň		
			,			
วันที่ผ่านราชการ: 07.05.2567						
รพัสหน่วยงาน: 07006 - กรมปตุสัตว์						
รพัสธนาคาร	Remainanths	จ้านวนเอกสำร	านจำนวนใน	erbih u biru	raaluged	ค่าอรรมเป็นแอนาคาร
รพัฒนาการ 1000 - ส่วนกลาง	Brasilien	จำนวนอกคาร	ารสาขามใน	erdika dira	tanband 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 -	ค่าสารมนักมหาคา
าฟัตรบพาร 1000- สำนาสาง 006	ตารแสสตร ขางหาร์มีใหม่ไปให้เร็ว	ข้านวนแกสาร 8	ารเข้ามามใน 108,315.66	สารีสิณ ซึ่งข 0.00	rashqet 108,345,66	ค์เขามมัดมางคร 12.00
าที่สามาหาร 1000 - ส่วนกลาง 005	สถานแสสาร	énzuarens 8	738471373674 108,345.66	រកមិតិស មីតែម 0.00	rauhqe8 108,345.46	คำสารเมติมสมาคาร
าที่สบาหาร 1000 - ส่วนกลาง 006	หาวองการร	énzuaren 8	ารเข้ามวลใน 108,345.65	กษัติมาติขัน 	rauhqe8 	คำสารเมดียมสามหาร
าที่สามาหาร 1000 - สำเภาสาม 006	สถานแหล่าง ขวางทำให้ในปริษัตร์ว	énzuaren s 8	73047020490 1008,345.66	สารัติกม ซี่ก่าง 0.00	rauhqe8 108,345.46	ค่ายามเป็นขางคร
ามัดขมหาร 1000 - สำเภคราง 005	สถามและสาร	éruzuarens 8	73047020AU	กรัดักม ซี่กับ 0.0	rauhqe8 (00,315.66	ค่ายาวมอังแสบงหาร
าที่สามาคาร 1000 - สารแสสา 006	สถานแสสาร อาจสารใต้เอเม็นให้แล้ว	énzuaren s	100,365.64	. สาขัติเม ซี่ง่าง 0.00	rauhqe8 108,345.46	ที่สารเปลี่ยมางคร 12.00
ามัดขนหาร 1000 - ท่ามกลาง 006	สถานแหล่าง ขางหาร์มีใหม่ใหม่ไป	флизиалетя В	108,365.6	200	7 mailuged 108,315.66	คำสารเปลี่ยมขางคร 12.00
าที่สามาสาร 1000 - สำเภณราง 006	สถามสงกักร ขางการได้ในเป็นได้เกิว	филиционтя В	73047020Ab	2.000	Taulhqe8	ท่ายรามเป็นแบบหร
ามัดขางหาร 1000 - ตัวเมตราง 005	สถานแสดการ หมางการ์มโลยเป็นได้เสรา	флизиалтя В	108,365.6	200	108,315.66	ที่สารมณีขมางหร
Tiñeuvers 1000 - étuners 006	สถามแสสาร ขางหาร์เป็นเป็นให้แร้ว	филициентя В	108,365.6	0.0	100,315.66	ที่สารเปลื่อนหางาร 12.00
าที่สามาหาร 1000 - ส่านกราง 005	สารแขนสารา		108,316.46	0.0	108,245.66	สำรามเป็นขางหร
Tiñeuvers 1000 - étunena 006	สถานแหล่าง	ênzuaren B	108,365.6	0.0	108,315.66	ที่สารเปลี่ยมงหร 22.00

< กลับ								
รายงานขอเบิกตามวันที่สั่งโอนเงิน								
รพัสหน่วยงาน 07006 กรมปสุสัตว์								
วันที่ผ่านรายการ 07.05.2567 - 07.05.2567								
ປີນັ້ນຟີ 2567								
วันที่ประมาลผล 02.06.2568 เวลา 23:13:35								
รายละเอียดเอกสาร สรุปรายการเอกสาร สรุ	ปรับที่ประมวลผลง่าย							
				แสดงสรุปวันที่ประมวลผลง่าย				
วันที่ Purment	7ut Procesal	Prop. Den.	จำนวนใน ชนปีก	จำนวนเงินภาษี จัก ณ ที่ด่าย	จำนวนฝืน โบตอนนี้	จำนวนสิน การีโบลอฟนี้	จำนวนใน คนใ	จำนวน รายการ
08.05.2567	07.05.3567	2.03	22,852.46	0.00	0.0	0.00	22,852.46	1
08.05.2567	07.05.2567	Z-IN3	84,193.00	0.00	0.00	0.00	84,193.00	6
	08.05.2567	7.06	1 300 00	0.00	0.00	0.00	1 200 00	1
09.05.2567		a-1110	*_000000	0.00	6.44P		aganicate	
09.05.2567		a 110	r galariti.tar	500 100	u Anna	0.00	a _p rincial	
09.05.2567		L TV	rhaanaa	6.04	0.00		*#40000V	
09.05.2567		A-117	Annual	50A			spoond	
00.05.2567			Foreign	U.0		U.M	1,0000	
00.05.2567			Foreign			U.M	1,0000	
00.05.2567			Foreign			U.M	1,0000	
00.5.250		- ***	Foreign			U.M	1,0000	
00.5.250		_ = = = = = = = = = = = = = = = = = = =	Foreign			U.M	1,0000	
00.5.250		_ ***	Foreign			U.M	1,0000	
00.55.2567		, ***	Foreign			U.M	1,0000	
00.55.2567		, ***	too a			U.M	10000	
00.05.2567			(bases)	ιο. 	цар 	U.M	10000	
00.05.2567			(bases)		цар 	U.M	10000	
00.05.2567			(bases)		ца.	U.M	10000	
00.55.2567			(base)		ца.	U.M	19000	
00.05.2567			(bara			U.M	19000	
00.55.2567			(bara				10000	
0.05.2587			(bound			U.M	10000	
0.05.2567			(bound				10000	

4.3 เป้าหมายของงาน (วัตถุประสงค์)

4.3.1 เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงาน เบิกจ่ายและตรวจสอบเอกสารขอเบิกเงินงบประมาณได้อย่างถูกต้อง

4.3.2 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านเบิกจ่ายของกองคลัง กรมปศุสัตว์ ใช้เป็นคู่มือ ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ลดข้อผิดพลาดในการเบิกจ่าย

5. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

5.1 เชิงปริมาณ

กองคลัง มีคู่มือการปฏิบัติงานด้านเบิกจ่ายเงินงบประมาณผ่านระบบ New GFMIS Thai กรณีจ่าย ผ่านส่วนราชการ ของกองคลัง กรมปศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของกองคลังที่ ปฏิบัติงานด้านเบิกจ่ายและตรวจสอบเอกสารขอเบิก สามารถนำไปใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานได้

5.2 เชิงคุณภาพ

5.2.1 เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับความรู้ แล้วเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายและ ตรวจสอบเอกสารขอเบิกเงินงบประมาณได้อย่างถูกต้อง

5.2.2 เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านการเบิกจ่ายและตรวจสอบเอกสารขอเบิกเงิน งบประมาณ มีคู่มือในการศึกษาและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

6. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านการเบิกจ่ายและตรวจสอบเอกสารขอเบิกเงินงบประมาณ มี "คู่มือการปฏิบัติงานด้านเบิกจ่ายเงินงบประมาณผ่านระบบ New GFMIS Thai กรณีจ่ายผ่านส่วนราชการ ของ กองคลัง กรมปศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567" ในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้เป็นแนวทาง ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ มีประสิทธิภาพ ทำให้การเบิกจ่ายและตรวจสอบเอกสารขอเบิก เงินงบประมาณถูกต้อง ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และผู้มีสิทธิรับเงินได้รับเงินรวดเร็วขึ้น

7. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

ต้องศึกษาระเบียบ หลักเกณฑ์ต่างๆ หนังสือเวียนของกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงิน รวบรวมเรียบเรียงลำดับขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ และหาแนวทางการแก้ไขปัญหาให้ สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และไม่ขัดกับระเบียบราชการ เพื่อให้ผู้นำไปใช้ประโยชน์สามารถเข้าใจได้ง่าย ชัดเจน และมีประสิทธิภาพมากที่สุด

8. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

เนื่องจากกระทรวงการคลังได้ดำเนินการพัฒนาระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบ อิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) เพื่อทดแทนระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ที่ใช้อยู่เดิม และได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบ New GFMIS Thai โดยให้หน่วยงานผู้เบิกดำเนินการเบิกเงินจากคลัง รับเงิน จ่ายเงิน และนำเงินส่งคลัง ในระบบ New GFMIS Thai ตั้งแต่วันจันทร์ที่ 4 เมษายน 2565 ซึ่งเป็นการเปลี่ยนแปลงการทำงานจากระบบเดิมสู่ระบบใหม่ จึงต้อง ศึกษาขั้นตอนการดำเนินการในระบบใหม่ให้เข้าใจชัดเจนยิ่งขึ้น

9. ข้อเสนอแนะ

จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านเบิกจ่ายเงินงบประมาณผ่านระบบ New GFMIS Thai กรณีจ่ายผ่าน ส่วนราชการ ของกองคลัง กรมปศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของกองคลัง ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านเบิกจ่ายและตรวจสอบเอกสารขอเบิก ใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานด้านเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ มีความรู้ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่าย เกี่ยวกับการบันทึกรายการขอเบิกและการเรียกรายงานในระบบ New GFMIS Thai ในปัจจุบัน ได้ถูกต้องตาม ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการเบิกเงินจากคลัง ของกองคลังผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ กระทรวงการคลังกำหนด หากกระทรวงการคลังมีการปรับปรุงและพัฒนาหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติขึ้นใหม่ ก็จะต้องปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานด้านเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และการตรวจสอบเอกสารขอเบิกของ กองคลัง กรมปศุสัตว์ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนดขึ้นใหม่ในอนาคต

1. ขั้นตอนตรวจทานเอกสารใบสำคัญก่อนการเบิก	
เงินในระบบ New GFMIS Thai	
ปัญหาและอุปสรรค ข้อผิดพลาดที่พบ	ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข
1.1 เอกสารขอเบิก ไม่มีลายเซ็นผู้มีอำนาจลงนาม	- ส่งคืนฝ่ายบริหารทั่วไป ให้ดำเนินการต่อไป
อนุมัติ	
1.2 บันทึกขออนุมัติเบิก หรือใบส่งใบสำคัญเบิกจ่าย	- แจ้งกลุ่มการเงินให้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง
ศูนย์ต้นทุน, รหัสงบประมาณ, รหัสกิจกรรมหลัก, รหัส	
กิจกรรมย่อย, จำนวนเงิน ไม่ตรงกับเอกสารกันเงิน	
1.3 เอกสารกันเงิน รหัสงบประมาณ, รหัสกิจกรรม	- แจ้งกลุ่มงบประมาณให้ดำเนินการแก้ไขให้
หลัก, รหัสกิจกรรมย่อย ไม่สัมพันธ์กัน หรือแหล่งของ	ถูกต้อง
เงินไม่สัมพันธ์กับประเภทค่าใช้จ่าย	

ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข ตามตารางที่ 7

2. ขั้นตอนการเบิกเงินในระบบ New GFMIS Thai	
และตรวจสอบ	
ปัญหาและอุปสรรค ข้อผิดพลาดที่พบ	ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข
2.1 รายงานสรุปรายการขอเบิกของหน่วยงาน จำนวน	- ดำเนินการกลับรายการขอเบิกเงินในระบบ
เงิน, ภาษีหัก ณ ที่จ่าย, ศูนย์ต้นทุน, รหัสงบประมาณ,	New GFMIS Thai พร้อมพิมพ์รายการขอเบิกเงิน
รหัสกิจกรรมหลัก, รหัสกิจกรรมย่อย, รหัสบัญชีแยก	ที่กลับรายการเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติเอกสารกลับ
ประเภท (GL) ไม่ตรงกับเอกสารกันเงิน	รายการ
2.2 เอกสารขอเบิกเงินงบประมาณ แต่ใช้บัญชีเงินฝาก	- ดำเนินการกลับรายการขอเบิกเงินในระบบ
ธนาคารเป็นเงินนอกงบประมาณ	New GFMIS Thai พร้อมพิมพ์รายการขอเบิกเงิน
	ที่กลับรายการเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติเอกสารกลับ
	รายการ
3. กรมบัญชีกลางอนุมัติจ่าย	
ปัญหาและอุปสรรค ข้อผิดพลาดที่พบ	ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข
3.1 ศูนย์ต้นทุน, รหัสงบประมาณ, รหัสกิจกรรมหลัก,	- สำเนาเอกสารขอเบิกทั้งชุด บันทึกขออนุมัติผู้มี
รหัสกิจกรรมย่อย, รหัสบัญชีแยกประเภท (GL) ใน	อำนาจ เบิกเงินจากระบบ New GFMIS Thai
รายการขอเบิกไม่ถูกต้อง และได้จ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิรับ	เพื่อเบิกเกินส่งคืนเงิน รายการขอเบิกที่ไม่ถูกต้อง
เงินแล้ว	
3.2 บันทึกรายการจ่ายชำระเงิน (ขจ.) ไม่ถูกต้อง	เมื่อตรวจสอบพบให้เร่งดำเนินการทันที ดังนี้
	- กรณเมมภาษ หก ณ ทจาย สามารถดาเนนการ
	กลบรายการเนระบบ New GFMIS That เดียง
	- กรณมภาษ หก ณ ทจาย ตองทาเรองแจงเป
	กรมบญชกลางเพอเหกรมบญชกลางดาเนนการ
	กลบรายการ
4. การดาเนนงาน ป้อนของอยู่สุรรร ข้อมือของอรี่มหา	ข้อเสยอนของและอาการขึ้น
บญทาและอุบลวงศ ขอผตพลาตทพบ 1.1. ออระ้ำเนื้อในระบบแห่อมร่างนี้ออร่อยมีออระ้ำเนื้อ	ขอเสนอแนะและแน่ มาเงแกเซ
	- พนายจากมีของเมืองคุณ เราะการจากรู้ได้สามารถ
เนบรมาแนมาก เนองจากกนายงานบมูบตตาม	แผนการเซงายเงนงบบระมาเนเหเดตามแผน
แผนการเชจายเง่นงบบระมาณเมเบนเปตามแผนงาน	และรบดาเนนการสงเอกสารขอเบกเพอสงตงเบก
ทาเหการตรวจสอบเอกสารกอนการตงเบกผดพลาดเด	เนระบบ ตามระเบยบ หลกเกณฑทกาหนดเว
	รวมทงตรวจสอบเอกสารเหถูกตองกอนการจดสง
	เพอลดขอทกทวง สงคนเอกสารกลับหนวยงาน
4.2 เอกสารขอเบกสงมาลาชา เนื่องจากมีการทักทั่วง	- กาหนดหลกเกณฑการรบเอกสารขอเบ้กจาก
เรื่องความผิดพลาดของเอกสาร ทำให้การตั้งเบิกล่าซ้า	หนวยงานโดยระบุวันที่รับเอกสารขอเบิกเพื่อตั้ง
	เบิกซัดเจนและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

5. บุคลากร	
ปัญหาและอุปสรรค ข้อผิดพลาดที่พบ	ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข
5.1 เจาหนาที่ผู้ปฏิบัติงาน เป็นบุคลากรที่เพิ่งได้รับ	- สงเสริม สนับสนุนใหเจาหนาที่ผู้ปฏิบัติงาน
หน้าที่ใหมาปฏิบัติงานใหม่ เป็นขาราชการที่บรรจุเข้า	โดยตรงได้เขารับการฝกอบรมจากหน่วยงาน
รับราชการใหม่ หรือเป็นผู้ปฏิบัติงานที่ไม่ได้เขารับการ	ภายนอก และมีการจัดฝกอบรมภายในหน่วยงาน
อบรม ซึ่งบุคลากรดังกล่าวยังไม่มีความรู่ความเขาใจใน	เพื่อเป็นการทบทวนความรู ความเขาใจเนื้อหา
หนาที่ที่ตองปฏิบัติ	ขั้นตอน วิธีการ ปฏิบัติงาน เพิ่มมากขึ้น
5.2 เจาหนาที่ผู้ปฏิบัติงานมีการโอนย้าย ลาออก จึง	- สงเสริม สร้างแรงจูงใจ ปรับปรุงสภาพแวดลอม
เปลี่ยนผู้ปฏิบัติงานบ่อย	ปัจจัยอื่น ใหเจาหนาที่ผู้ปฏิบัติงานเกิดความรักใน
	องคกร
5.3 การสอนงานไหก้บเจาหนาที่ผู้ปฏิบัต้งานไม่	- จัดทำคูมือการปฏิบัติงาน ให้กับเจาหนาที่
ครบถ้วน	ผู้ปฏิบัติงาน อ่านและทำความเขาใจกอนลงมือ
	ปฏิบัติงานจริง

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวอิสรีย์ ปทุมากร) ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ผู้ขอประเมิน

้ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวจิราวรรณ จิรัฐิติกาลตระกูล) ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

(ลงชื่อ)

(นางสาวจุไรรักษ์ อุนาภีร์)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
 ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป

บรรณานุกรม

- กรมบัญชีกลาง. 2559. ผังบัญชีมาตรฐานเพื่อใช้ในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS), หนังสือเวียน ที่ กค 0410.2/ว 445 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2559.
- กรมบัญชีกลาง. 2564. คู่มือปฏิบัติงานและรายงานระบบเบิกจ่าย (AP) หลักสูตรการใช้งานระบบ New GFMIS Thai สำหรับหน่วยเบิกจ่ายของส่วนราชการ. แหล่งที่มา:

https://newgfmisthai.gfmis.go.th/manual/manual-ap/. [29 ธันวาคม 2564].

กระทรวงการคลัง. 2565. หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai), หนังสือเวียน ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.2/ว 34 ลง วันที่ 15 มีนาคม 2565.

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำ เงินส่งคลัง พ.ศ. 2562. (2562, 13 พฤษภาคม). ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 136 ตอนพิเศษ 120 ง.

- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำ เงินส่งคลัง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563. (2563, 18 พฤศจิกายน). ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 137 ตอน พิเศษ 272 ง.
- สำนักงบประมาณ. 2553. ปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ, หนังสือเวียน ที่ นร 0704/ว33 ลงวันที่ 18 มกราคม 2553.
- สำนักงบประมาณ. 2558. การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ, หนังสือเวียน ที่ นร 0704/ว68 ลงวันที่ 29 เมษายน 2558.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำ เงินส่งคลัง พ.ศ. 2562

 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำ เงินส่งคลัง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

 หนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร 0704/ว33 ลงวันที่ 18 มกราคม 2553 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

 หนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร 0704/ว68 ลงวันที่ 29 เมษายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

 หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.2/ว445 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ผังบัญชีมาตรฐานเพื่อใช้ใน ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ระเบียบ

 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำ เงินส่งคลัง พ.ศ. 2562



https://shorturl.asia/AwEXi

- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำ

เงินส่งคลัง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563



https://shorturl.asia/T8ZkM

หนังสือสั่งการ

- หนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร 0704/ว33 ลงวันที่ 18 มกราคม 2553 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ



https://shorturl.asia/6Pyk2

หนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร 0704/ว68 ลงวันที่ 29 เมษายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง
 หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ



https://shorturl.asia/75gjZ

หนังสือสั่งการ (ต่อ)

 หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.2/ว445 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ผังบัญชีมาตรฐานเพื่อใช้ใน ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)



https://shorturl.asia/E0g1k

ภาคผนวก ข

เอกสารประกอบ

- ตารางกำหนดวันดำเนินการและวันมีผลเข้าบัญชีสำหรับงบบุคลากรและเงินอื่นที่กำหนดจ่ายสิ้นเดือน (K0)

- รหัสหน่วยงานคู่ค้า ในระบบ New GFMIS Thai

คู่มือปฏิบัติงานและรายงานระบบเบิกจ่าย (AP) หลักสูตรการใช้งานระบบ New GFMIS Thai สำหรับหน่วย
 เบิกจ่ายของส่วนราชการ

- รหัสบัญชีย่อย งบเงินอุดหนุน ในระบบ New GFMIS Thai

เอกสารประกอบ

- ตารางกำหนดวันดำเนินการและวันมีผลเข้าบัญชีสำหรับงบบุคลากรและเงินอื่นที่กำหนดจ่ายสิ้นเดือน (K0)



https://shorturl.asia/E9o7W

- รหัสหน่วยงานคู่ค้า ในระบบ New GFMIS Thai



https://shorturl.asia/DvrXg

- คู่มือปฏิบัติงานและรายงานระบบเบิกจ่าย (AP) หลักสูตรการใช้งานระบบ New GFMIS Thai สำหรับหน่วย

เบิกจ่ายของส่วนราชการ



https://shorturl.asia/v5cPg

- รหัสบัญชีย่อย งบเงินอุดหนุน ในระบบ New GFMIS Thai



https://shorturl.asia/odUgi
ภาคผนวก ค

ทะเบียนคุมรายการขอเบิกและรายงานสรุปรายการขอเบิกของหน่วยงาน

- แบบฟอร์มทะเบียนคุมรายการขอเบิก
- ตัวอย่างทะเบียนคุมรายการขอเบิก
- แบบฟอร์มรายงานสรุปรายการขอเบิกของหน่วยงาน
- ตัวอย่างรายงานสรุปรายการขอเบิกของหน่วยงาน

ทะเบียนคุมรายการขอเบิกและรายงานสรุปรายการขอเบิกของหน่วยงาน

- แบบฟอร์มทะเบียนคุมรายการขอเบิก



https://shorturl.asia/ylAt5

- ตัวอย่างทะเบียนคุมรายการขอเบิก



https://shorturl.asia/Vvr9b

- แบบฟอร์มรายงานสรุปรายการขอเบิกของหน่วยงาน



https://shorturl.asia/szeLW

- ตัวอย่างรายงานสรุปรายการขอเบิกของหน่วยงาน



https://shorturl.asia/9jmeX