



ผลงาน

เรื่องที่ 2

แนวปฏิบัติในการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ : เงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจาก
ใบอนุญาตนำสัตว์หรือซากสัตว์เข้า ออก หรือผ่านราชอาณาจักร และค่าที่พักสัตว์
หรือซากสัตว์ที่นำเข้ามาในหรือส่งออกไปนอกราชอาณาจักร ของกรมปศุสัตว์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2566

โดย

นางสาวจิราวรรณ จิรัฐติกาลตระกูล

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ 136

กลุ่มเงินทุนหมุนเวียนและเงินนอกงบประมาณ กองคลัง กรมปศุสัตว์

เพื่อขอประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งเลขที่ 130 กลุ่มบัญชี
กองคลัง กรมปศุสัตว์

สัดส่วนผลงานร้อยละ 60

ผู้ร่วมดำเนินการ จำนวน 2 ราย คือ

1. นางสาวดวงใจ สมบูรณ์วีรรัตน์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ สัดส่วนผลงานร้อยละ 20
2. นางเอื้องแก้ว ศิลปศาสตร์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ สัดส่วนผลงานร้อยละ 20

ชื่อเรื่อง แนวปฏิบัติในการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ : เงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากใบอนุญาตนำสัตว์หรือซากสัตว์เข้า ออก หรือผ่านราชอาณาจักร และค่าที่พักสัตว์หรือซากสัตว์ที่นำเข้ามาในหรือส่งออกป็นนอกราชอาณาจักร ของกรมปศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2566

ชื่อผู้เขียน จิราวรรณ จิรฐิติกาตระกูล¹ ดวงใจ สมบูรณ์วีรรัตน์² เอื้องแก้ว ศิลปศาสตร์¹

บทคัดย่อ

เนื่องจากพระราชบัญญัติโรคระบาดสัตว์ พ.ศ. 2558 ได้ประกาศใช้ในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 132 ตอนที่ 14 ก ลงวันที่ 2 มีนาคม 2558 โดยมาตรา 37 กำหนดว่า ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากใบอนุญาตนำสัตว์หรือซากสัตว์เข้า ออก หรือผ่านราชอาณาจักร และค่าที่พักสัตว์หรือซากสัตว์ที่นำเข้ามาในหรือส่งออกป็นนอกราชอาณาจักรให้หักไว้เป็นค่าใช้จ่ายในการตรวจหรือควบคุมการนำสัตว์หรือซากสัตว์เข้า ออก หรือผ่านราชอาณาจักรเป็นจำนวนไม่เกินร้อยละห้าสิบของเงินค่าธรรมเนียมดังกล่าว ส่วนที่เหลือให้นำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน ทั้งนี้ ตามระเบียบที่อธิบดีกำหนดโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง ซึ่งกรมปศุสัตว์ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง ให้ออกระเบียบกรมปศุสัตว์ ว่าด้วยเงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากใบอนุญาตนำสัตว์หรือซากสัตว์เข้า ออก หรือผ่านราชอาณาจักร และค่าที่พักสัตว์หรือซากสัตว์ที่นำเข้ามาในหรือส่งออกป็นนอกราชอาณาจักร พ.ศ. 2560 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 134 ตอนพิเศษ 38 ง ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2560 โดยให้ยกเลิกข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินค่าที่พักสัตว์ พ.ศ. 2544 และให้อธิบดีกรมปศุสัตว์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีอำนาจสั่งหักเงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากใบอนุญาตนำสัตว์หรือซากสัตว์เข้า ออก หรือผ่านราชอาณาจักร และค่าที่พักสัตว์หรือซากสัตว์ที่นำเข้ามาในหรือที่ส่งออกป็นนอกราชอาณาจักร ที่ได้รับตามมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติโรคระบาดสัตว์ พ.ศ. 2558 ในอัตราร้อยละห้าสิบของเงินค่าธรรมเนียมดังกล่าวไว้เป็นค่าใช้จ่ายในการตรวจหรือควบคุมการนำสัตว์ หรือซากสัตว์เข้า ออก หรือผ่านราชอาณาจักร ส่วนที่เหลือให้นำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน โดยเงินที่หักไว้ห้ามมิให้นำไป ใช้จ่ายก่อนส่งเข้าบัญชีเงินฝากที่กรมบัญชีกลาง ชื่อบัญชี “เงินค่าใช้จ่ายในการตรวจหรือควบคุมการนำสัตว์หรือซากสัตว์ เข้า ออก หรือผ่านราชอาณาจักร” สำหรับฝากเงินที่หักไว้ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

ในการใช้จ่ายเงินดังกล่าว กรมปศุสัตว์ต้องส่งแผนการใช้จ่ายเงินและประมาณการรับ - จ่ายเงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากใบอนุญาตนำสัตว์หรือซากสัตว์เข้า ออก หรือผ่านราชอาณาจักร และค่าที่พักสัตว์หรือซากสัตว์ที่นำเข้ามาในหรือส่งออกป็นนอกราชอาณาจักร ให้กระทรวงการคลังเพื่อพิจารณาภายในเดือนสิงหาคมของทุกปี ซึ่งให้ใช้จ่ายได้เฉพาะกรณีที่เป็นค่าใช้จ่ายในการตรวจหรือควบคุมการนำสัตว์หรือซากสัตว์เข้า ออก หรือผ่านราชอาณาจักร และการดำเนินงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เงินที่จะต้องจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ให้เบิกจากบัญชี

¹ กลุ่มบัญชี กองคลัง ² กลุ่มเงินทุนหมุนเวียนและเงินนอกงบประมาณ กองคลัง

เงินฝากคลังที่เปิดไว้กับกรมบัญชีกลาง และในกรณีที่มีการโอนเงินไปตั้งจ่ายทางสำนักงานคลังจังหวัด ให้เปิดบัญชีเงินฝากซื้อบัญชีเดียวกันไว้ที่สำนักงานคลังจังหวัด วิธีโอนเงินให้ดำเนินการโดยวิธีโอนขายบิล ทั้งนี้ วิธีการเบิกเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำเงินฝากคลัง การพัสดุ การบัญชี และวิธีปฏิบัติอื่นใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบดังกล่าว ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม และเมื่อสิ้นปีงบประมาณให้กรมปศุสัตว์จัดทำรายงานการรับ - จ่ายเงินค่าธรรมเนียมดังกล่าวตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด ส่งให้กรมบัญชีกลางทราบภายใน 60 วัน

กองสารวัตรและกักกัน กรมปศุสัตว์ เป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบเกี่ยวกับเงินค่าธรรมเนียม มีหน้าที่พิจารณาจัดสรรเงินให้ด่านกักกันสัตว์ทั่วประเทศสำหรับใช้จ่ายเงินในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการตรวจหรือควบคุมการนำสัตว์หรือซากสัตว์เข้า ออก หรือผ่านราชอาณาจักร และการดำเนินงานอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสำนักควบคุม ป้องกันและบำบัดโรคสัตว์ หรือหน่วยงานอื่นที่ขอใช้เงินสามารถพิจารณาขอใช้เงินเพื่อปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์ที่ไม่ขัดต่อระเบียบ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีกรมปศุสัตว์ ซึ่งหน่วยงานสังกัดกรมปศุสัตว์ที่ได้รับจัดสรรเงินนั้น มีทั้งหน่วยเบิกจ่ายและหน่วยอาศัยเบิก หลายหน่วยงานขาดบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน และมีการโยกย้ายหมุนเวียนเจ้าหน้าที่อยู่บ่อยครั้ง ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินของหน่วยงานขาดความรู้ความเข้าใจในการใช้จ่ายเงิน เกิดความผิดพลาดในการดำเนินการ จึงต้องให้เจ้าหน้าที่ของกองคลัง กรมปศุสัตว์ ตรวจสอบ ติดตาม และแนะนำวิธีการแก้ปัญหาเป็นรายกรณีอยู่บ่อยครั้ง ดังนั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมปศุสัตว์มีแนวปฏิบัติในการใช้จ่ายเงินได้อย่างถูกต้อง ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ผู้ขอรับการประเมินได้เล็งเห็นถึงความสำคัญและความจำเป็น จึงได้จัดทำแนวปฏิบัติในการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ : เงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากใบอนุญาตนำสัตว์หรือ ซากสัตว์เข้า ออก หรือผ่านราชอาณาจักร และค่าที่พักสัตว์หรือซากสัตว์ที่นำเข้ามาในหรือส่งออกใบอนุญาตราชอาณาจักร ของกรมปศุสัตว์ เพื่อจะได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยได้ทำการศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลจากระเบียบ หลักเกณฑ์ หนังสือเวียน หนังสือตอบข้อหารือต่าง ๆ ของกระทรวงการคลัง ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา แล้วนำมาจัดทำเป็นแนวปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเมื่อดำเนินการได้สำเร็จ ย่อมส่งผลดีและก่อให้เกิดประโยชน์แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและต่อกรมปศุสัตว์ ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของกองสารวัตรและกักกัน ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบเกี่ยวกับเงินค่าธรรมเนียม สำนักควบคุม ป้องกันและบำบัดโรคสัตว์ หรือหน่วยงานอื่นที่ขอใช้เงิน และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรเงินนอกงบประมาณ มีแนวปฏิบัติในการใช้จ่ายเงิน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ได้อย่างถูกต้องไม่ขัดต่อระเบียบและกฎหมาย

2. เจ้าหน้าที่ของกองคลัง กรมปศุสัตว์ ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณประเภทดังกล่าว ได้รับความรู้ เข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานและตรวจสอบความถูกต้องของรายงานการใช้จ่ายเงินที่หน่วยงานรายงาน ประกอบกับรายงานการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลังที่เรียกจากระบบ New GFMS Thai เป็นประจำทุกเดือนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ผลงานวิชาการฉบับนี้ กล่าวถึงประเภทค่าใช้จ่ายที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2566 ซึ่งประเภทค่าใช้จ่ายขึ้นอยู่กับการเสนอขออนุมัติใช้จ่ายเงินของกองสารวัตร และกักกัน อาจแตกต่างกันไปในแต่ละปี แต่ต้องเป็นไปตามระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยเงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากใบอนุญาตนำสัตว์หรือซากสัตว์เข้า ออก หรือผ่านราชอาณาจักร และค่าที่พักสัตว์หรือซากสัตว์ที่นำเข้ามาในหรือส่งออกไปนอกราชอาณาจักร พ.ศ. 2560

.....

คำนำ

ระเบียบกรมปศุสัตว์ ว่าด้วยเงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากใบอนุญาตนำสัตว์หรือซากสัตว์เข้า ออก หรือผ่านราชอาณาจักร และค่าที่พักสัตว์หรือซากสัตว์ที่นำเข้ามาในหรือส่งออกปศุสัตว์ราชอาณาจักร พ.ศ. 2560 กำหนดว่าการจ่ายเงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากใบอนุญาตนำสัตว์หรือซากสัตว์เข้า ออก หรือผ่านราชอาณาจักร และค่าที่พักสัตว์หรือซากสัตว์ที่นำเข้ามาในหรือส่งออกปศุสัตว์ราชอาณาจักร ให้ใช้จ่าย เฉพาะกรณีที่เป็นค่าใช้จ่ายในการตรวจหรือควบคุมการนำสัตว์หรือซากสัตว์เข้า ออก หรือผ่านราชอาณาจักร และการดำเนินงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยให้ใช้จ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายที่กำหนด โดยกรมปศุสัตว์ต้องส่ง แผนการใช้จ่ายเงินและประมาณการรับ - จ่ายเงิน ให้กระทรวงการคลังพิจารณาให้ความเห็นชอบภายใน ระยะเวลาที่กำหนด เงินที่จะต้องจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้เบิกจากบัญชีเงินฝากที่กรมบัญชีกลางและ สำนักงานคลังจังหวัด ชื่อบัญชี “เงินค่าใช้จ่ายในการตรวจหรือควบคุมการนำสัตว์หรือซากสัตว์เข้า ออก หรือ ผ่านราชอาณาจักร” วิธีโอนเงินไปตั้งจ่ายทางสำนักงานคลังจังหวัดให้ดำเนินการโดยวิธีโอนขยายบิล และเมื่อ สิ้นปีงบประมาณให้กรมปศุสัตว์จัดทำรายงานการรับ - จ่ายเงินค่าธรรมเนียมดังกล่าวตามแบบที่ กรมบัญชีกลางกำหนด ส่งให้กรมบัญชีกลางทราบภายใน 60 วัน

การศึกษาแนวปฏิบัติในการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ : เงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจาก ใบอนุญาตนำสัตว์หรือซากสัตว์เข้า ออก หรือผ่านราชอาณาจักร และค่าที่พักสัตว์หรือซากสัตว์ที่นำเข้ามาใน หรือส่งออกปศุสัตว์ราชอาณาจักร ของกรมปศุสัตว์ ผู้ขอรับการประเมินได้ทำการศึกษา วิเคราะห์ รวบรวม ข้อมูลจากระเบียบ หลักเกณฑ์ หนังสือเวียนต่าง ๆ ของกระทรวงการคลัง ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ปัญหา แล้วนำมาจัดทำเป็นแนวปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องได้ศึกษาให้เกิดความเข้าใจและนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดย หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลงานเล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้อง สามารถนำไปใช้เป็นแนวทาง ในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลต่อไป

คณะผู้จัดทำ

เมษายน 2567

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อ	(ก)
คำนำ	(ง)
สารบัญ	(จ)
สารบัญภาพ	(ช)
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของผลงาน	1
1.2 วัตถุประสงค์ของผลงาน	2
1.3 ระยะเวลาการดำเนินการ	2
1.4 ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	2
บทที่ 2 ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง	3
2.1 ความรู้ทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง	4
2.2 กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	4
บทที่ 3 วิธีการและผลการดำเนินงาน	10
3.1 วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ	10
3.1.1 การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียม	10
3.1.2 การนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน	23
3.1.3 การนำส่งเงินฝากคลัง	23
3.1.4 การใช้จ่ายเงิน	24
3.1.5 การเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ New GFMS Thai	33
3.1.6 การแก้ไขข้อผิดพลาด	60
3.1.7 การดำเนินการในช่วงสิ้นปีงบประมาณ	69
3.1.8 การรายงานการใช้จ่ายเงิน	70
3.2 ผลการดำเนินการ/วิจารณ์ผล	78
3.3 การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ	78
3.4 ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ	79
3.5 ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ	79

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 4 ข้อเสนอแนะ	80
บรรณานุกรม	82
ภาคผนวก	84
ภาคผนวก ก กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	85
ภาคผนวก ข ตัวอย่างการขออนุมัติแผนการใช้จ่ายเงิน และประมาณการรับ - จ่ายเงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากใบอนุญาตนำสัตว์หรือซากสัตว์เข้า ออก หรือผ่านราชอาณาจักร และค่าที่พักสัตว์หรือซากสัตว์ที่นำเข้ามาในหรือส่งออก ไปนอกราชอาณาจักร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	89
ภาคผนวก ค ตัวอย่างการแจ้งผลการขออนุมัติแผนการใช้จ่ายเงิน และการจัดสรรเงินให้หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	91
ภาคผนวก ง คู่มือการกรอกข้อมูลรายงานการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ เงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากใบอนุญาตนำสัตว์หรือซากสัตว์เข้า ออก หรือผ่านราชอาณาจักร และค่าที่พักสัตว์หรือซากสัตว์ที่นำเข้ามาในหรือส่งออก ไปนอกราชอาณาจักร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ผ่าน Google site และ Google sheet	93
ภาคผนวก จ ตัวอย่างหนังสือแจ้งเวียนการดำเนินการช่วงสิ้นปีงบประมาณ	95
ภาคผนวก ฉ ตัวอย่างรายงานผลการแก้ไขข้อผิดพลาดของหน่วยงาน	97

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1 ภาพรวมการดำเนินการหลังจากได้รับอนุมัติแผนการใช้จ่ายเงินและประมาณการรับ - จ่ายเงินค่าธรรมเนียมฯ	31
ภาพที่ 2 ตัวอย่างรายงานการขอเบิกเงินคงคลัง รายการค่าจ้างชั่วคราว	39
ภาพที่ 3 ตัวอย่างรายงานการขอเบิกเงินคงคลัง รายการเงินสมทบกองทุนประกันสังคม	40
ภาพที่ 4 ตัวอย่างรายงานการขอเบิกเงินคงคลัง รายการเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	41
ภาพที่ 5 ตัวอย่างรายงานการขอเบิกเงินคงคลัง รายการค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก พาหนะ สำหรับเจ้าหน้าที่ด่านกักกันสัตว์ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของด่าน	42
ภาพที่ 6 ตัวอย่างรายงานการขอเบิกเงินคงคลัง รายการจ้างเหมาเช่ารถบรรทุก	43
ภาพที่ 7 ตัวอย่างรายงานติดตามสถานะใบสั่งซื้อ รายการจ้างเหมาเช่ารถบรรทุก	44
ภาพที่ 8 ตัวอย่างรายงานการขอเบิกเงินคงคลัง รายการจ้างเหมาเช่ารถโดยสาร 12 ที่นั่ง	45
ภาพที่ 9 ตัวอย่างรายงานติดตามสถานะใบสั่งซื้อ รายการจ้างเหมาเช่ารถโดยสาร 12 ที่นั่ง	46
ภาพที่ 10 ตัวอย่างรายงานการขอเบิกเงินคงคลัง รายการจ้างบำรุงรักษาระบบการเคลื่อนย้ายสัตว์และซากสัตว์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	47
ภาพที่ 11 ตัวอย่างรายงานติดตามสถานะใบสั่งซื้อ รายการจ้างบำรุงรักษาระบบการเคลื่อนย้ายสัตว์และซากสัตว์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	48
ภาพที่ 12 ตัวอย่างรายงานการขอเบิกเงินคงคลัง รายการค่าจ้างเหมาบริการบุคคล	49
ภาพที่ 13 ตัวอย่างรายงานการขอเบิกเงินคงคลัง รายการค่าจ้างเพิ่มเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก พาหนะ และค่าล่วงเวลาสำหรับจ้างเหมาบริการ	50
ภาพที่ 14 ตัวอย่างรายงานการขอเบิกเงินคงคลัง รายการค่าใช้จ่ายเดินทางนำสุนัขดมกลิ่นด่านกักกันสัตว์ทำอากาศยานสุวรรณภูมิ ไปปฏิบัติงาน	51
ภาพที่ 15 ตัวอย่างรายงานการบันทึกโอนล้างเงินยืม รายการค่าใช้จ่ายเดินทางนำสุนัขดมกลิ่น ด่านกักกันสัตว์ทำอากาศยานสุวรรณภูมิ ไปปฏิบัติงาน	52
ภาพที่ 16 ตัวอย่างรายงานการขอเบิกเงินคงคลัง รายการค่าวัสดุน้ำมันในการตั้งจุดตรวจติดตาม ตรวจสอบ กำกับดูแลสัตว์/ซากสัตว์	53
ภาพที่ 17 ตัวอย่างรายงานการขอเบิกเงินคงคลัง รายการวัสดุเวชภัณฑ์น้ำยาฆ่าเชื้อ	54
ภาพที่ 18 ตัวอย่างรายงานติดตามสถานะใบสั่งซื้อ รายการวัสดุเวชภัณฑ์น้ำยาฆ่าเชื้อ	55
ภาพที่ 19 ตัวอย่างรายงานการขอเบิกเงินคงคลัง รายการค่าวัสดุและสารเคมี สำหรับตัวอย่างส่งตรวจโรคสัตว์ปีก	56

สารบัญภาพ (ต่อ)

	หน้า
ภาพที่ 20 ตัวอย่างรายงานติดตามสถานะใบสั่งซื้อ รายการค่าวัสดุและสารเคมี สำหรับ ตัวอย่างส่งตรวจโรคสัตว์ปีก	57
ภาพที่ 21 ตัวอย่างรายงานการขอเบิกเงินคงคลัง รายการรถพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อ	58
ภาพที่ 22 ตัวอย่างรายงานติดตามสถานะใบสั่งซื้อ รายการรถพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อ	59
ภาพที่ 23 หน้าจอเว็บไซต์กองคลัง กรมปศุสัตว์	70
ภาพที่ 24 หน้าจอแสดง web banner หัวข้อ “การรายงานผลเบิกจ่ายผ่าน Google Sheet” ที่หน้าเว็บไซต์กองคลัง	70
ภาพที่ 25 หน้าจอการรายงานข้อมูลการเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณ ผ่าน GOOGLE SHEET	71
ภาพที่ 26 หน้าจอรายงานการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ เงินค่าธรรมเนียมฯ	71
ภาพที่ 27 หน้าแรกของรายงานการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ เงินค่าธรรมเนียมฯ	72
ภาพที่ 28 หน้าจอแสดงลิงค์เว็บไปหน้าเพจที่เกี่ยวข้อง	72
ภาพที่ 29 หน้าจอแสดงหน้าเพจเงินค่าธรรมเนียมที่ได้รับจัดสรรจากกองสารวัตรและกักกัน	73
ภาพที่ 30 หน้าจอแสดงหน้าเพจเงินค่าธรรมเนียมที่ได้รับจัดสรรจากสำนักควบคุม ป้องกันและ บำบัดโรคสัตว์	74
ภาพที่ 31 หน้าจอ Google Sheet สำหรับรายงานผลการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน	75

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของผลงาน

เงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากใบอนุญาตนำสัตว์หรือซากสัตว์เข้า ออก หรือผ่านราชอาณาจักร และค่าที่พัสดสัตว์หรือซากสัตว์ที่นำเข้ามาในหรือส่งออกป็นนกราชอาณาจักร เป็นเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินฝากคลัง อยู่ในการควบคุมกำกับดูแลของกองสารวัตรและกักกัน โดยที่สำนักควบคุม ป้องกันและบำบัดโรคสัตว์ หรือหน่วยงานอื่นสามารถพิจารณาขอใช้เงินดังกล่าวเพื่อปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์ที่ไม่ขัดต่อระเบียบกรมปศุสัตว์ ว่าด้วยเงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากใบอนุญาตนำสัตว์หรือซากสัตว์เข้า ออก หรือผ่านราชอาณาจักร และค่าที่พัสดสัตว์หรือซากสัตว์ที่นำเข้ามาในหรือส่งออกป็นนกราชอาณาจักร พ.ศ. 2560 โดยผ่านความเห็นชอบจากอธิบดีกรมปศุสัตว์ และกองคลัง กรมปศุสัตว์ เป็นผู้ควบคุมการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบรวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

เนื่องจากหน่วยงานสังกัดกรมปศุสัตว์ที่ได้รับจัดสรรเงินนอกงบประมาณ : เงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากใบอนุญาตนำสัตว์หรือซากสัตว์เข้า ออก หรือผ่านราชอาณาจักร และค่าที่พัสดสัตว์หรือซากสัตว์ที่นำเข้ามาในหรือส่งออกป็นนกราชอาณาจักร ตามปกติ ได้แก่ กองสารวัตรและกักกัน ด่านกักกันสัตว์ทั่วประเทศ สถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสัตวแพทย์ สำนักงานปศุสัตว์เขต และสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ซึ่งมีทั้งหน่วยเบิกจ่ายและหน่วยอาศัยเบิก หลายหน่วยงานขาดบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน และมีการโยกย้ายหมุนเวียนเจ้าหน้าที่อยู่บ่อยครั้ง ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินของหน่วยงานขาดความรู้ความเข้าใจในการใช้จ่ายเงิน เกิดความผิดพลาดในการดำเนินการ จึงต้องให้เจ้าหน้าที่ของกองคลัง กรมปศุสัตว์ ตรวจสอบ ติดตาม และแนะนำวิธีการแก้ปัญหาเป็นรายกรณีอยู่บ่อยครั้ง ดังนั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมปศุสัตว์มีแนวปฏิบัติในการใช้จ่ายเงินได้อย่างถูกต้อง ลดข้อผิดพลาด จึงได้จัดทำแนวปฏิบัติในการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ : เงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากใบอนุญาตนำสัตว์หรือ ซากสัตว์เข้า ออก หรือผ่านราชอาณาจักร และค่าที่พัสดสัตว์หรือซากสัตว์ที่นำเข้ามาในหรือส่งออกป็นนกราชอาณาจักร ของกรมปศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2566 เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

1.2 วัตถุประสงค์ของผลงาน

1. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของกองสารวัตรและกักกัน ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบเกี่ยวกับเงินค่าธรรมเนียม รวมถึงสำนักควบคุม ป้องกันและบำบัดโรคสัตว์ หรือหน่วยงานอื่นที่ขอใช้เงิน และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรเงิน ได้มีแนวปฏิบัติในการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ : เงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากใบอนุญาตนำสัตว์หรือซากสัตว์เข้า ออก หรือผ่านราชอาณาจักร และค่าที่พักระหว่างสัตว์หรือซากสัตว์ที่นำเข้ามาในหรือส่งออกไปนอกราชอาณาจักร ของกรมปศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2566 สำหรับใช้เป็นแนวปฏิบัติ

2. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของกองคลัง กรมปศุสัตว์ ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ ประเภทดังกล่าว ได้ทราบถึงขั้นตอนการดำเนินงานและสามารถตรวจสอบรายงานการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานได้ตามแนวปฏิบัติในการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ : เงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากใบอนุญาตนำสัตว์หรือซากสัตว์เข้า ออก หรือผ่านราชอาณาจักร และค่าที่พักระหว่างสัตว์หรือซากสัตว์ที่นำเข้ามาในหรือส่งออกไปนอกราชอาณาจักร ของกรมปศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2566

1.3 ระยะเวลาการดำเนินการ

ตุลาคม 2564 - กันยายน 2566

1.4 ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน

1.4.1 นางสาวจิราวรรณ จิรฐิติกาลตระกูล ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ สังกัดกลุ่มบัญชี กองคลัง สัดส่วนของผลงานร้อยละ 60

1.4.2 นางสาวดวงใจ สมบูรณ์วีรรัตน์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ สังกัดกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนและเงินนอกงบประมาณ กองคลัง สัดส่วนของผลงานร้อยละ 20

1.4.3 นางเอื้องแก้ว ศิลปศาสตร์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ สังกัดกลุ่มบัญชี กองคลัง สัดส่วนของผลงานร้อยละ 20

บทที่ 2

ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

ผลงานเรื่องแนวปฏิบัติในการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ : เงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากใบอนุญาตนำสัตว์หรือซากสัตว์เข้า ออก หรือผ่านราชอาณาจักร และค่าที่พักสัตว์หรือซากสัตว์ที่นำเข้ามาใน หรือส่งออกไปนอกราชอาณาจักร ของกรมปศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2566 ผู้ขอรับการประเมินได้ศึกษาความรู้ทางวิชาการ กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

2.1 ความรู้ทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง

2.1.1 การใช้งานระบบ New GFMIS Thai สำหรับหน่วยเบิกจ่าย
ของส่วนราชการ การปฏิบัติงานและการเรียกรายงานระบบ
รับนำส่ง (RP)

2.1.2 การใช้งานระบบ New GFMIS Thai สำหรับหน่วยเบิกจ่าย
ของส่วนราชการ การปฏิบัติงานและการเรียกรายงานระบบ
เบิกจ่าย (AP)

2.1.3 การใช้งานระบบ New GFMIS Thai สำหรับหน่วยเบิกจ่าย
ของส่วนราชการ ปฏิบัติงานระบบจัดซื้อจัดจ้าง (PO)

2.1.4 การใช้งานระบบ New GFMIS Thai สำหรับหน่วยเบิกจ่าย
ของส่วนราชการ การปฏิบัติงานและการเรียกรายงานระบบ
บัญชีแยกประเภท (GL)

2.2 กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

2.2.1 พระราชบัญญัติโรคระบาดสัตว์ พ.ศ. 2558

2.2.2 ระเบียบกรมปศุสัตว์ ว่าด้วยเงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจาก
ใบอนุญาตนำสัตว์หรือซากสัตว์เข้า ออก หรือผ่าน
ราชอาณาจักร และค่าที่พักสัตว์หรือซากสัตว์ที่นำเข้ามาใน
หรือส่งออกไปนอกราชอาณาจักร พ.ศ. 2560

2.2.3 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การ
รับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง
พ.ศ. 2562

2.2.4 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2.2.5 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน
การบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553

2.1 ความรู้ทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง

2.1.1 จากการศึกษาคู่มือปฏิบัติงานและรายงานระบบรับนำส่ง (RP) หลักสูตรการใช้งานระบบ New GFMS Thai สำหรับหน่วยเบิกจ่ายของส่วนราชการ (กรมบัญชีกลาง, 2564) สรุปการดำเนินการดังนี้

การรับเงินของหน่วยงาน ไม่ว่าจะเป็นการรับเงินรายได้แผ่นดินหรือเงินนอกงบประมาณฝากคลัง ให้หน่วยงานออกใบเสร็จรับเงิน หรือพิมพ์รายงานซึ่งเป็นหลักฐานการรับเงิน ตามที่กระทรวงการคลัง กำหนด การบันทึกรายการรับเงินรายได้แผ่นดินของตนเอง (RA) และเงินฝากคลังของหน่วยงานตนเอง (RB) ผ่านระบบ New GFMS Thai ต้องบันทึกทุกครั้งที่มีการรับเงิน โดยใช้วันที่ผ่านรายการเป็นวันที่รับชำระเงิน ซึ่งตรงกับวันที่ในใบเสร็จรับเงิน ระบบกำหนดให้ใช้อ้างอิงเป็น RYXXXXXXX (R + ตัวเลขสองหลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ. + Running Number 7 หลัก)

2.1.2 จากการศึกษาคู่มือปฏิบัติงานและรายงานระบบเบิกจ่าย (AP) หลักสูตรการใช้งานระบบ New GFMS Thai สำหรับหน่วยเบิกจ่ายของส่วนราชการ (กรมบัญชีกลาง, 2564) สรุปการดำเนินการดังนี้

การเบิกจ่ายเงินในระบบ New GFMS Thai เมื่อได้รับใบแจ้งหนี้หรือเอกสารขอเบิกเงินจากเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน, ข้าราชการลูกจ้างหรือบุคคลในหน่วยงาน และปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ ซึ่งได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการให้เบิกจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน ข้าราชการลูกจ้างหรือบุคคลในหน่วยงาน และดำเนินการบันทึกรายการขอเบิกเงินในระบบ New GFMS Thai โดยบันทึกการขอเบิกเงินเพื่อจ่ายตรงผู้ขายผ่านใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO), การขอเบิกเงินเพื่อจ่ายตรงผู้ขายไม่ผ่านใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO), การขอเบิกเงินผ่านส่วนราชการเพื่อจ่ายให้แก่บุคคลภายนอก, การขอเบิกเงินผ่านส่วนราชการเพื่อจ่ายให้แก่บุคคลในหน่วยงาน

2.1.3 จากการศึกษาคู่มือปฏิบัติงานและรายงานระบบจัดซื้อจัดจ้าง (PO) หลักสูตรการใช้งานระบบ New GFMS Thai สำหรับหน่วยเบิกจ่ายของส่วนราชการ (กรมบัญชีกลาง, 2564) สรุปการดำเนินการดังนี้

ก่อนดำเนินการขอเบิกเงินเพื่อจ่ายตรงผู้ขายผ่านใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO), การขอเบิกเงินเพื่อจ่ายตรงผู้ขายไม่ผ่านใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ต้องตรวจสอบข้อมูลหลักผู้ขาย ซึ่งเป็นข้อมูลของหน่วยงานผู้เบิกหรือเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินเกี่ยวกับ ชื่อ-สกุล ที่อยู่เลขประจำตัวประชาชน เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ชื่อและเลขที่บัญชีธนาคาร เลขที่สัญญา เงื่อนไขการ ชำระเงิน หรือข้อมูลอื่นใดที่จำเป็นแล้วแต่กรณีเพื่อใช้ในการรับเงินขอเบิกเงินจากคลัง

2.1.4 จากการศึกษาคู่มือปฏิบัติงานและรายงานระบบบัญชีแยกประเภท (GL) หลักสูตรการใช้งานระบบ New GFMS Thai สำหรับหน่วยเบิกจ่ายของส่วนราชการ (กรมบัญชีกลาง, 2564) สรุปการดำเนินการ ดังนี้

การโอนขยับปีที่เกิดจากการรับเงินรายได้เงินนอกงบประมาณให้หน่วยงานภายในกรม ให้ใช้คำสั่งงาน บข04 >> บันทึกรายการบัญชี สำหรับเอกสารที่פקไว้ เลือกประเภทเอกสาร RI - โอนขยับปีภายในกรมเดียวกัน (รายได้) โดยผู้โอนเงินฝากคลังจะต้องระบุรหัสบัญชีเงินฝากคลังและรหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลังของผู้โอนและผู้รับโอนที่อยู่ภายในกรมเดียวกัน

2.2 กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

2.2.1 พระราชบัญญัติ ไรศรระบาดสัตว์ พ.ศ. 2558

มาตรา 37 ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากใบอนุญาตนำสัตว์หรือซากสัตว์เข้า ออกหรือผ่านราชอาณาจักร และค่าที่พักสัตว์หรือซากสัตว์ที่นำเข้ามาในหรือส่งออกใบอนุญาตราชอาณาจักร ให้หักไว้เป็นค่าใช้จ่ายในการตรวจหรือควบคุมการนำสัตว์หรือซากสัตว์เข้า ออก หรือผ่านราชอาณาจักรเป็นจำนวนไม่เกินร้อยละห้าสิบของเงินค่าธรรมเนียมดังกล่าว ส่วนที่เหลือให้นำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน ทั้งนี้ ตามระเบียบที่อธิบดีกำหนดโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

2.2.2 ระเบียบกรมปศุสัตว์ ว่าด้วยเงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากใบอนุญาตนำสัตว์หรือซากสัตว์เข้า ออก หรือผ่านราชอาณาจักร และค่าที่พักสัตว์หรือซากสัตว์ที่นำเข้ามาในหรือส่งออกใบอนุญาตราชอาณาจักร พ.ศ. 2560

ข้อ 4 ให้อธิบดีกรมปศุสัตว์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีอำนาจสั่งหักเงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากใบอนุญาตนำสัตว์หรือซากสัตว์เข้า ออก หรือผ่านราชอาณาจักร และค่าที่พักสัตว์หรือซากสัตว์ที่นำเข้ามาในหรือส่งออกใบอนุญาตราชอาณาจักร ที่ได้รับตามมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติไรศรระบาดสัตว์ พ.ศ. 2558 ในอัตรา ร้อยละ 50 ของเงินค่าธรรมเนียมดังกล่าวไว้เป็นค่าใช้จ่ายในการตรวจหรือควบคุมการนำสัตว์ หรือซากสัตว์เข้า ออก หรือผ่านราชอาณาจักร ส่วนที่เหลือให้นำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน

ข้อ 6 การจ่ายเงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากใบอนุญาตนำสัตว์หรือซากสัตว์เข้า ออก หรือผ่านราชอาณาจักร และค่าที่พักสัตว์หรือซากสัตว์ที่นำเข้ามาในหรือส่งออกใบอนุญาตราชอาณาจักร ให้ใช้จ่ายได้เฉพาะกรณีที่เป็นค่าใช้จ่ายในการตรวจหรือควบคุมการนำสัตว์หรือซากสัตว์เข้า ออก หรือผ่านราชอาณาจักร และการดำเนินงานอื่นที่เกี่ยวข้องโดยให้ใช้จ่ายได้ตามประเภทรายจ่าย ดังต่อไปนี้

(1) ค่าจ้าง ให้จ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราวได้เฉพาะในกรณีที่จำเป็นตามอัตราค่าจ้าง และคุณวุฒิการศึกษาตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

(2) ค่าตอบแทน ให้จ่ายได้เฉพาะสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร การรักษาพยาบาล และค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของลูกจ้างตามข้อ 6 (1) ตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

(3) ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ ให้จ่ายได้เท่าที่จำเป็น ตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

(4) ค่าสาธารณูปโภค ให้จ่ายได้เฉพาะกรณีจำเป็นต้องใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน

(5) ค่าครุภัณฑ์ ให้จ่ายได้เท่าที่จำเป็นในราคาไม่เกินหน่วยละหนึ่งแสนบาท

ข้อ 7 ให้กรมปศุสัตว์ส่งแผนการใช้จ่ายเงินและประมาณการรับ - จ่ายเงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากใบอนุญาตนำสัตว์หรือซากสัตว์เข้า ออก หรือผ่านราชอาณาจักร และค่าที่พักสัตว์หรือซากสัตว์ที่นำเข้ามาในหรือส่งออกใบอนุญาตราชอาณาจักร ให้กระทรวงการคลังเพื่อพิจารณาภายในเดือนสิงหาคมของทุกปี โดยให้จัดทำข้อมูลดังกล่าวตามแบบฟอร์มที่กำหนด

ข้อ 9 วิธีการเบิกเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำเงินฝากคลัง การพัสดุ การบัญชี หรือวิธีปฏิบัติอื่นใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ 12 ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้ขออนุมัติกระทรวงการคลัง

ข้อ 14 เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้กรมปศุสัตว์จัดทำรายงานการรับ - จ่ายเงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากใบอนุญาตนำสัตว์หรือซากสัตว์เข้า ออก หรือผ่านราชอาณาจักร และค่าที่พักสัตว์หรือซากสัตว์ที่นำเข้ามาในหรือส่งออกปศุสัตว์ราชอาณาจักร ให้กรมบัญชีกลางทราบภายใน 60 วัน

2.2.3 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562

หมวด 3 การเบิกเงิน

ส่วนที่ 5 วิธีการเบิกเงินของส่วนราชการ

ข้อ 28 การขอเบิกเงินของส่วนราชการสำหรับการซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สิน ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ในกรณีที่มิได้สั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง สัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งมีวงเงินตั้งแต่ห้าพันบาทขึ้นไป หรือตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ให้ส่วนราชการจัดทำหรือลงใบสั่งซื้อ หรือใบสั่งจ้างเพื่อทำการจองงบประมาณในระบบ โดยกรมบัญชีกลางจ่ายเงินเข้าบัญชีให้กับเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินของส่วนราชการโดยตรง

(2) นอกจากกรณีตาม (1) ส่วนราชการไม่ต้องจัดทำหรือลงใบสั่งซื้อหรือใบสั่งจ้างในระบบ โดยกรมบัญชีกลางจะจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการเพื่อให้ส่วนราชการจ่ายเงินให้เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินต่อไป หรือหากส่วนราชการต้องการให้จ่ายเงินเข้าบัญชีให้กับเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินของส่วนราชการโดยตรงก็ได้

การซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สิน ให้ส่วนราชการดำเนินการขอเบิกเงินจากคลัง โดยเร็ว อย่างช้าไม่เกินห้าวันทำการนับแต่วันที่ได้ตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงานถูกต้องแล้วหรือนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากหน่วยงานย่อย

หมวด 4 การจ่ายเงินของส่วนราชการ

ส่วนที่ 1 หลักเกณฑ์การจ่ายเงิน

ข้อ 35 การจ่ายเงินให้เฉพาะที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง กำหนดไว้ หรือตามมติ คณะรัฐมนตรีอนุญาตให้จ่ายได้ หรือตามที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงการคลัง และผู้มีอำนาจได้อนุมัติให้จ่ายได้

ส่วนที่ 3 วิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน

ข้อ 52 การจ่ายเงินให้จ่ายผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินที่เป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ ผู้รับบำนาญ ผู้รับเบี้ยหวัด หรือบุคคลภายนอก รวมทั้งการจ่ายเงินเพื่อชดเชยคืนเงินทดรองราชการ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด

การจ่ายเงินเป็นเช็คหรือเงินสด ให้กระทำได้เฉพาะในกรณีที่มีเหตุขัดข้องหรือมีความจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งไม่สามารถดำเนินการตามวรรคหนึ่งได้

หมวด 6 การรับเงินของส่วนราชการ

ส่วนที่ 1 ใบเสร็จรับเงิน

ข้อ 69 ใบเสร็จรับเงิน ให้ใช้ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด และให้มีสำเนาเย็บติดไว้กับเล่มอย่างน้อยหนึ่งฉบับ หรือตามแบบที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง

ข้อ 70 ใบเสร็จรับเงิน ให้พิมพ์หมายเลขกำกับเล่ม และหมายเลขกำกับใบเสร็จรับเงินเรียงกันไปทุกฉบับ

ข้อ 74 เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานซึ่งรับใบเสร็จรับเงินไปดำเนินการจัดเก็บเงินรายงานให้อำนาวยการกองคลัง หรือหัวหน้าส่วนราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาคทราบว่า มีใบเสร็จรับเงินอยู่ในความรับผิดชอบเล่มใด เลขที่ใดถึงเลขที่ใด และได้ใช้ใบเสร็จรับเงินไปแล้วเล่มใด เลขที่ใดถึงเลขที่ใด อย่างช้าไม่เกินวันที่ 31 ตุลาคมของปีงบประมาณถัดไป

ข้อ 75 ใบเสร็จรับเงินเล่มใดสำหรับรับเงินของปีงบประมาณใด ให้ใช้รับเงินภายในปีงบประมาณนั้น เมื่อขึ้นปีงบประมาณใหม่ ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินเล่มใหม่ ใบเสร็จรับเงินฉบับใดยังไม่ใช้ให้คงติดไว้กับเล่มแต่ให้ปรุ เจาะรู หรือประทับตราเลิกใช้ เพื่อให้เป็นที่สังเกตมิให้นำมารับเงินได้อีกต่อไป

ข้อ 76 ห้ามขูดลบเพื่อแก้ไขเพิ่มเติมจำนวนเงินหรือชื่อผู้ชำระเงินในใบเสร็จรับเงิน

หากใบเสร็จรับเงินฉบับใดลงรายการรับเงินผิดพลาด ให้ขีดฆ่าจำนวนเงินและเขียนใหม่ทั้งจำนวนโดยให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อกำกับการขีดฆ่านั้นไว้ หรือขีดฆ่าเลิกใช้ใบเสร็จรับเงินนั้นทั้งฉบับแล้วออกฉบับใหม่ โดยให้นำใบเสร็จรับเงินที่ขีดฆ่าเลิกใช้นั้นติดไว้กับสำเนาใบเสร็จรับเงินในเล่ม

ข้อ 77 ให้ส่วนราชการเก็บรักษาสำเนาใบเสร็จรับเงินซึ่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินยังมีได้ตรวจสอบไว้ในที่ปลอดภัย อย่าให้สูญหายหรือเสียหายได้ และเมื่อได้ตรวจสอบแล้วให้เก็บไว้อย่างเอกสารธรรมดาได้

ส่วนที่ 2 การรับเงิน

ข้อ 78 การรับเงินให้รับผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ตามหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด เว้นแต่กรณีที่มีเหตุขัดข้องหรือมีความจำเป็นเร่งด่วนซึ่งไม่สามารถรับผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ได้ ให้รับเป็นเงินสดหรือเช็ค หรือเอกสารแทนตัวเงินอื่นที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ 79 ในการจัดเก็บหรือรับชำระเงิน ให้ส่วนราชการซึ่งมีหน้าที่จัดเก็บหรือรับชำระเงินนั้น ออกใบเสร็จรับเงิน หรือพิมพ์รายงานซึ่งเป็นหลักฐานการรับชำระเงินจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด เว้นแต่เป็นการรับชำระเงินค่าธรรมเนียม ค่าบริการหรือการรับเงินอื่นใดที่มีเอกสารของทางราชการระบุจำนวนเงินที่รับชำระอันมีลักษณะเช่นเดียวกับใบเสร็จรับเงิน โดยเอกสารดังกล่าวจะต้องมีการควบคุมจำนวนที่รับจ่ายทำนองเดียวกันกับใบเสร็จรับเงินหรือเป็นการรับเงินตามคำขอเบิกเงินจากคลัง หรือการได้รับดอกเบี้ยจากบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการ

ข้อ 81 ให้ส่วนราชการบันทึกข้อมูลการรับเงินในระบบภายในวันที่ได้รับเงิน

เงินประเภทใดที่มีการออกใบเสร็จรับเงินในวันหนึ่ง ๆ หลายฉบับ จะรวมเงินประเภทนั้นตามสำเนาใบเสร็จรับเงินทุกฉบับมาบันทึกเป็นรายการเดียวในระบบก็ได้ โดยให้แสดงรายละเอียดว่าเป็นเงินรับตามใบเสร็จรับเงินเลขที่ใดถึงเลขที่ใด และจำนวนเงินรวมรับทั้งสิ้นเท่าใดไว้ด้านหลังสำเนาใบเสร็จรับเงินฉบับสุดท้าย

ในกรณีที่มีการรับเงินเป็นเงินสดหรือเช็คหรือเอกสารแทนตัวเงินอื่น ภายหลังกำหนดเวลาปิดบัญชีสำหรับวันนั้นแล้ว ให้บันทึกข้อมูลการรับเงินนั้นในระบบในวันทำการถัดไป

หมวด 7 การเก็บรักษาเงินของส่วนราชการ

ส่วนที่ 1 สถานที่เก็บรักษาเงิน

ข้อ 84 ให้ส่วนราชการเก็บรักษาเงินที่จัดเก็บหรือได้รับเป็นเงินสดหรือเช็คหรือเอกสารแทนตัวเงินอื่น ไว้ในตู้निรภัยซึ่งตั้งอยู่ในที่ปลอดภัยของส่วนราชการนั้น

ส่วนที่ 2 กระบวนการเก็บรักษาเงิน

ข้อ 86 ให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ หรือประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน หรือเทียบเท่าขึ้นไป ในส่วนราชการนั้น อย่างน้อยสองคน เป็นกรรมการเก็บรักษาเงินของส่วนราชการนั้น

ส่วนที่ 3 การเก็บรักษาเงิน

ข้อ 92 ให้ส่วนราชการในราชการบริหารส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค แล้วแต่กรณี จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันเป็นประจำวันทุกวันที่มีการรับเงินสด หรือเช็ค หรือเอกสารแทนตัวเงินอื่น

ในกรณีที่วันใดไม่มีรายการรับจ่ายเงินตามวรรคหนึ่ง จะไม่ทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันสำหรับวันนั้นก็ได้ แต่ให้หมายเหตุไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวันที่มีการรับจ่ายเงินของวันถัดไปด้วย

รายงานเงินคงเหลือประจำวันให้เป็นไปตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

หมวด 8 การนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง

ส่วนที่ 1 การนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังของส่วนราชการ

ข้อ 101 เงินทั้งปวงที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการให้นำส่งหรือนำฝากคลังภายในกำหนดเวลา ดังต่อไปนี้

(1) เช็ค หรือเอกสารแทนตัวเงินอื่นให้นำส่งหรือนำฝากในวันที่ได้รับหรืออย่างช้าภายในวันทำการถัดไป

(2) เงินรายได้แผ่นดินที่ได้รับเป็นเงินสดให้นำส่งอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง แต่ถ้าส่วนราชการใดมีเงินรายได้แผ่นดินเก็บรักษาในวันใดเกินหนึ่งหมื่นบาท ก็ให้นำเงินส่งโดยด่วนแต่อย่างช้าต้องไม่เกินสามวันทำการถัดไป

(3) เงินรายได้แผ่นดินที่รับด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)ให้นำส่งภายในระยะเวลาที่กระทรวงการคลังกำหนด

(4) เงินเบิกเกินส่งคืน หรือเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืนให้นำส่งภายในสิบห้าวันทำการนับแต่วันรับเงินจากคลังหรือนับแต่วันที่ได้รับคืน

(5) เงินนอกงบประมาณที่ได้รับเป็นเงินสดให้นำฝากคลังอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง แต่สำหรับเงินที่เบิกจากคลังเพื่อรอการจ่ายให้นำฝากคลังภายในสิบห้าวันทำการนับแต่วันที่ได้รับเงินจากคลัง

ส่วนที่ 2 วิธีการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง

ข้อ 102 ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้นำเงินส่งคลัง

ข้อ 103 วิธีการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง ให้หน่วยงานผู้เบิกในส่วนกลาง หรือในส่วนภูมิภาค นำส่งหรือนำฝากเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลาง หรือของสำนักงานคลังจังหวัดแล้วแต่กรณี

กรณีที่เป็นเงินสด หรือเช็ค หรือเอกสารแทนตัวเงินอื่น ให้จัดทำใบนำฝากเงิน พร้อมทั้งนำเงินสด หรือเช็ค หรือเอกสารแทนตัวเงินอื่น ฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลาง หรือของสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี โดยปฏิบัติตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

2.2.4 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ส่วนที่ 4 การดำเนินการด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 9 การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามระเบียบนี้ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ให้หน่วยงานของรัฐใช้เอกสารที่จัดพิมพ์จากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเอกสารประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีการที่กำหนดในระเบียบ

2.2.5 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“ค่าใช้จ่าย” หมายความว่า รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายในการบริหารงานประจำตามอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ หรือรายจ่ายที่เป็นผลสืบเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวตามที่กำหนดไว้ในแผนงบประมาณ ซึ่งเป็นการเบิกจ่ายจากงบดำเนินงาน ลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค หรือบรายจ่ายอื่นใดที่เบิกจ่ายในลักษณะเดียวกัน และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายที่เกิดจากภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากคณะรัฐมนตรีด้วย

ข้อ 5 การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ ส่วนราชการต้องดำเนินการเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรี

ข้อ 6 ค่าใช้จ่ายใดมีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หรือหนังสือเวียนของกระทรวงการคลังกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ หรือที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง ให้หัวหน้าส่วนราชการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวตามรายการและอัตราที่กำหนดไว้

บทที่ 3

วิธีการและผลการดำเนินงาน

3.1 วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

แนวปฏิบัติในการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ : เงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากใบอนุญาตนำสัตว์หรือซากสัตว์เข้า ออก หรือผ่านราชอาณาจักร และค่าที่พักระหว่างสัตว์หรือซากสัตว์ที่นำเข้ามาในหรือส่งออกป็นนอกราชอาณาจักร ของกรมปศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2566 มีขั้นตอนการดำเนินการ ตามระเบียบกรมปศุสัตว์ ว่าด้วยเงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากใบอนุญาตนำสัตว์หรือซากสัตว์เข้า ออก หรือผ่านราชอาณาจักร และค่าที่พักระหว่างสัตว์หรือซากสัตว์ที่นำเข้ามาในหรือส่งออกป็นนอกราชอาณาจักร พ.ศ. 2560 ที่ให้อธิบดีกรมปศุสัตว์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีอำนาจสั่งหักเงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากใบอนุญาตนำสัตว์หรือซากสัตว์เข้า ออก หรือผ่านราชอาณาจักร และค่าที่พักระหว่างสัตว์หรือซากสัตว์ที่นำเข้ามาในหรือส่งออกป็นนอกราชอาณาจักร ที่ได้รับตามมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติโรคระบาดสัตว์ พ.ศ. 2558 ในอัตราร้อยละห้าสิบของเงินค่าธรรมเนียมดังกล่าว ไว้เป็นค่าใช้จ่ายในการตรวจหรือควบคุมการนำสัตว์ หรือซากสัตว์เข้า ออก หรือผ่านราชอาณาจักร ส่วนที่เหลือให้นำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน โดยเงินที่หักไว้ห้ามมิให้นำไปใช้จ่ายก่อนส่งเข้าบัญชีเงินฝากที่กรมบัญชีกลาง ชื่อบัญชี “เงินค่าใช้จ่ายในการตรวจหรือควบคุมการนำสัตว์หรือซากสัตว์เข้า ออก หรือผ่านราชอาณาจักร” สำหรับฝากเงินที่สั่งหักไว้ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

3.1.1 การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียม

จัดเก็บตามกฎหมายกระทรวง กำหนดค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยโรคระบาดสัตว์ พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 5 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติโรคระบาดสัตว์ พ.ศ. 2558 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ออกกฎกระทรวงไว้

ข้อ 1 ให้กำหนดค่าธรรมเนียม ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	บาท	หมายเหตุ
1	คำขออนุญาต หรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ตามมาตรา 24 หรือมาตรา 25 ฉบับละ	50	¹ ส่งรายได้แผ่นดิน 100%
2	ใบอนุญาตทำการค้าหรือหากำไรในลักษณะคนกลางซึ่งสัตว์ ตามมาตรา 24		¹ ส่งรายได้แผ่นดิน 100%
	(ก) นำเข้าในราชอาณาจักร ฉบับละ	5,000	
	(ข) ส่งออกนอกราชอาณาจักร ฉบับละ	5,000	
	(ค) นำเข้าในและส่งออกนอกราชอาณาจักร ฉบับละ	7,500	
	(ง) ภายในราชอาณาจักร ฉบับละ	1,000	
	(จ) ภายในจังหวัด ฉบับละ	250	

ลำดับ	รายการ	บาท	หมายเหตุ
3	ใบอนุญาตทำการค้าหรือหากำไรในลักษณะคนกลางซึ่งซากสัตว์ ตามมาตรา 24		¹ ส่งรายได้แผ่นดิน 100%
	(ก) นำเข้าในราชอาณาจักร	ฉบับละ 1,000	
	(ข) ส่งออกนอกราชอาณาจักร	ฉบับละ 1,000	
	(ค) นำเข้าในและส่งออกนอกราชอาณาจักร	ฉบับละ 1,250	
	(ง) ภายในราชอาณาจักร	ฉบับละ 240	
	(จ) ภายในจังหวัด	ฉบับละ 50	
4	ใบอนุญาตขาย จำหน่าย จ่าย แจก แลกเปลี่ยน หรือมีไว้เพื่อขายซึ่งน้ำเชื้อสำหรับผสมพันธุ์ เอ็มบริโอ หรือมี พ่อพันธุ์ของสัตว์เพื่อให้บริการผสมพันธุ์แก่สัตว์ของบุคคลอื่น โดยวิธีธรรมชาติ ตามมาตรา 25		¹ ส่งรายได้แผ่นดิน 100%
	(ก) ส่งออกนอกราชอาณาจักร	ฉบับละ 2,000	
	(ข) ภายในราชอาณาจักร	ฉบับละ 500	
5	ใบอนุญาตนำสัตว์เข้ามาในราชอาณาจักร		² 50:50
	(ก) ช้าง	เชือกละ 1,250	ในกรณีที่ไม้สะดวกในการ นับจำนวนให้คิดเป็น กิโลกรัมละ 200 บาท
	(ข) ม้า โค กระบือ ลา ล่อ สุกร	ตัวละ 250	
	(ข/1) แพะ แกะ	ตัวละ 25	
	(ค) สุนัข แมว กระต่าย ลิง ชะนี	ตัวละ 500	
	(ง) นกกระจอกเทศ นกอีมู	ตัวละ 50	
	(จ) ไก่ เป็ด ห่าน และสัตว์ปีกชนิดอื่น	ตัวละ 25	
	(ฉ) สัตว์ชนิดอื่น	ตัวละ 200	
	(ช) น้ำเชื้อสำหรับผสมพันธุ์	โดสละ 10	
	(ซ) เอ็มบริโอ	ตัวละ 100	
	(ฌ) ไข่นกกระจอกเทศ ไข่นกอีมู สำหรับใช้ทำพันธุ์	ฟองละ 250	
	(ญ) ไข่สำหรับใช้ทำพันธุ์	ฟองละ 25	

ลำดับ	รายการ	บาท	หมายเหตุ
6	ใบอนุญาตนำสัตว์ออกนอกราชอาณาจักร		² 50:50
	(ก) ช้าง เชือกละ	250,000	ในกรณีที่ไม่สะดวกในการ นับจำนวนให้คิดเป็น กิโลกรัมละ 500 บาท
	(ข) ม้า โค กระบือ ลา ล่อ สุกร ตัวละ	200	
	(ข/1) แพะ แกะ ตัวละ	20	
	(ค) สุนัข แมว กระต่าย ลิง ชะนี ตัวละ	250	
	(ง) นกกระจอกเทศ นกอีมู ตัวละ	250	
	(จ) ไก่ เป็ด ห่าน และสัตว์ปีกชนิดอื่น ตัวละ	25	
	(ฉ) สัตว์ชนิดอื่น ตัวละ	500	
	(ช) น้ำเชื้อสำหรับผสมพันธุ์ โดสละ	5	
	(ซ) เอ็มบริโอ ตัวละ	50	
	(ฌ) ไข่นกกระจอกเทศ ไข่นกอีมู สำหรับใช้ทำพันธุ์ ฟองละ	25	
	(ญ) ไข่สำหรับใช้ทำพันธุ์ ฟองละ	10	
7	ใบอนุญาตนำสัตว์ผ่านราชอาณาจักร		² 50:50
	(ก) ช้าง เชือกละ	100,000	ในกรณีที่ไม่สะดวกในการ นับจำนวนให้คิดเป็น กิโลกรัมละ 250 บาท
	(ข) ม้า โค กระบือ ลา ล่อ แพะ แกะ สุกร ตัวละ	500	
	(ค) สุนัข แมว กระต่าย ลิง ชะนี ตัวละ	250	
	(ง) นกกระจอกเทศ นกอีมู ตัวละ	125	
	(จ) ไก่ เป็ด ห่าน และสัตว์ปีกชนิดอื่น ตัวละ	25	
	(ฉ) สัตว์ชนิดอื่น ตัวละ	250	
	(ช) น้ำเชื้อสำหรับผสมพันธุ์ โดสละ	25	
	(ซ) เอ็มบริโอ ตัวละ	100	
	(ฌ) ไข่นกกระจอกเทศ ไข่นกอีมู สำหรับใช้ทำพันธุ์ ฟองละ	25	
	(ญ) ไข่สำหรับใช้ทำพันธุ์ ฟองละ	5	
8	ใบอนุญาตนำซากสัตว์เข้ามาในราชอาณาจักร		² 50:50
	(ก) ซากสัตว์เพื่อการบริโภคของคนหรือสัตว์ กิโลกรัมละ	7	
	(ข) ซากสัตว์ที่ไม่ใช่เพื่อการบริโภค กิโลกรัมละ	3	

ลำดับ	รายการ	บาท	หมายเหตุ
9	ใบอนุญาตนำซากสัตว์ออกนอกราชอาณาจักร		² 50:50
	(ก) ซากจิ้งหรีดเพื่อการบริโภคของคนหรือสัตว์ กิโลกรัมละ	3	
	(ข) ซากสัตว์ชนิดอื่นเพื่อการบริโภคของคนหรือสัตว์ กิโลกรัมละ	5	
	(ค) ซากสัตว์ที่ไม่ใช่เพื่อการบริโภค กิโลกรัมละ	2	
10	ใบอนุญาตนำซากสัตว์ผ่านราชอาณาจักร กิโลกรัมละ	2	² 50:50
11	ใบแทนใบอนุญาตตามมาตรา 24 หรือมาตรา 25 ฉบับละ	20	¹ ส่งรายได้แผ่นดิน 100%
12	การต่ออายุใบอนุญาตตามมาตรา 24 หรือมาตรา 25 ครั้งละ		¹ ส่งรายได้แผ่นดิน 100% เท่ากับค่าธรรมเนียมสำหรับใบอนุญาตนั้น
13	การโอนใบอนุญาตตามมาตรา 24 หรือมาตรา 25 ครั้งละ	100	¹ ส่งรายได้แผ่นดิน 100%
14	การเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายการในใบอนุญาต ตามมาตรา 24 หรือมาตรา 25 ครั้งละ	100	¹ ส่งรายได้แผ่นดิน 100%
15	ค่าทำลายเชื้อโรคผ่านด่านกักกันสัตว์		¹ ส่งรายได้แผ่นดิน 100%
	(ก) สัตว์ ตัวละ	50	ในกรณีที่ไม้สะดวกในการ นับจำนวนให้คิดเป็น กิโลกรัมละ 50 บาท
	(ข) ซากสัตว์ กิโลกรัมละ	1	
16	ค่าที่พักสัตว์ที่นำเข้ามาในหรือส่งออกป็นอกราชอาณาจักร		² 50:50
	(ก) ช้าง เชือกละ	5,000	
	(ข) ม้า โค กระบือ ตัวละ	100	
	(ค) สุกร ตัวละ	40	
	(ง) สุนัข แมว ตัวละ	1,000	
	(จ) แพะ แกะ ตัวละ	10	
	(ฉ) ไก่ เป็ด ห่าน และสัตว์ปีกชนิดอื่น ตัวละ	5	
	(ช) สัตว์ชนิดอื่น ตัวละ	500	ในกรณีที่ไม้สะดวกในการ นับจำนวนให้คิดเป็น กิโลกรัมละ 500 บาท

ลำดับ	รายการ	บาท	หมายเหตุ
17	ค่าที่พักซากสัตว์ที่นำเข้ามาในหรือส่งออกป็นอกราชอาณาจักร		² 50:50
	(ก) โค กระบือ สุกร	กิโลกรัมละ	5
	(ข) แพะ แกะ	กิโลกรัมละ	3
	(ค) ไก่ เป็ด ห่าน และสัตว์ปีกชนิดอื่น	กิโลกรัมละ	3
	(ค/1) จิ้งหรีด	กิโลกรัมละ	2
	(ง) สัตว์ชนิดอื่น	กิโลกรัมละ	5
18	ค่าขออื่น ๆ	ฉบับละ	10
			¹ ส่งรายได้แผ่นดิน 100%

¹ส่งรายได้แผ่นดิน 100% หมายความว่า ลำดับที่ 1 , 2 , 3 , 4 , 11 , 12 ,13 ,14 ,15 , 18 ให้นำส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงานทั้งจำนวน

²50:50 หมายความว่า ลำดับที่ 5 , 6 , 7 , 8 , 9 , 10 , 16 , 17 ให้นำส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงานร้อยละ 50 และส่วนที่หักไว้ร้อยละ 50 ให้นำฝากคลังเข้าบัญชีเงินฝากคลังที่ส่วนกลาง กรมปศุสัตว์ ชื่อบัญชี “เงินค่าใช้จ่ายในการตรวจหรือควบคุมการนำสัตว์หรือซากสัตว์ เข้า ออก หรือผ่านราชอาณาจักร”

เกี่ยวกับการปฏิบัติดังกล่าว กรมปศุสัตว์ได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กษ 0621/ว 31642 - 31643 ลงวันที่ 18 พฤศจิกายน 2559 กำหนดแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวง เรื่องกำหนดค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยโรคระบาดสัตว์ พ.ศ. 2559 เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้อง มีประสิทธิภาพเกิดความชัดเจน เป็นไปในรูปแบบเดียวกัน สามารถอำนวยความสะดวกกับผู้ขออนุญาตและเกิดประโยชน์กับหน่วยงานภาครัฐอย่างสูงสุด กองสารวัตรและกักกัน ได้ซักซ้อมแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. ค่าขออนุญาต หรือค่าขอต่อใบอนุญาตตามมาตรา 24 หรือ 25 ในข้อ 1 ลำดับที่ 1 ของกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยโรคระบาดสัตว์ พ.ศ. 2559 คือ

1.1 ค่าขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ค้าสัตว์หรือซากสัตว์ (แบบ ร.2)

2. ค่าขออื่น ๆ ในข้อ 1 ลำดับที่ 18 ของกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยโรคระบาดสัตว์ พ.ศ. 2559 คือ

2.1 ค่าขออนุญาตนำเข้าหรือย้ายสัตว์หรือซากสัตว์ภายในราชอาณาจักร (แบบ ร.1)

2.2 ค่าขออนุญาตนำสัตว์/ซากสัตว์ เข้า ออก ผ่านราชอาณาจักรไทย (แบบ ร.1/1)

2.3 ค่าขอรับการตรวจรับรองสถานกักกันสัตว์ (แบบ ต.ร.1)

2.4 ค่าขอรับการตรวจรับรองที่พักซากสัตว์ (แบบ ต.ร.ช.1)

โดยกำหนดช่องทางการขออนุญาต และการชำระค่าธรรมเนียม สรุปได้ดังต่อไปนี้

คำขอ	ช่องทางการขออนุญาต และการชำระค่าธรรมเนียม				
	ผ่านระบบ e-Movement		ผ่านระบบ e-signature	ผ่านระบบ e-Privilege Permit	ติดต่อโดยตรง ณ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด
คำขอรับใบอนุญาตเป็น ผู้ค้าสัตว์หรือซากสัตว์ (แบบ ร.2)	กรณีผู้ขออนุญาตยื่นขอ อนุญาตเองผ่านระบบไป ยัง สนง.ปศจ. ชำระค่าธรรมเนียมที่ สนง.ปศจ. ในวันที่รับ ใบอนุญาต (แบบ ร.10)	กรณีผู้ขออนุญาตติดต่อ โดยตรงที่ สนง.ปศจ. เพื่อทำการยื่นคำขอ ชำระค่าธรรมเนียมที่ สนง.ปศจ. ในวันที่มายื่น คำขอ และรับใบอนุญาต (แบบ ร.10)			
คำขออนุญาตนำหรือ ย้ายสัตว์หรือซากสัตว์ ภายในราชอาณาจักร (แบบ ร.1)	กรณีผู้ขออนุญาตยื่นขอ อนุญาตเองผ่านระบบไป ยัง สนง.ปศจ. ชำระค่าธรรมเนียม ที่ สนง.ปศจ. ในวันที่รับ ใบอนุญาต (แบบ ร.4)	กรณีผู้ขออนุญาตติดต่อ โดยตรงที่ สนง.ปศจ. เพื่อทำการยื่นคำขอ ชำระค่าธรรมเนียม ที่ สนง.ปศจ. ในวันที่มายื่น คำขอ และรับใบอนุญาต (แบบ ร.4)	ผู้ขออนุญาตที่ได้รับการขึ้นทะเบียน เป็นผู้ใช้ระบบ ยื่นคำขอ (แบบ ร.1) ด้วยตนเอง รอให้ สนง.ปศจ.ที่รับคำ ขอพิจารณาอนุมัติ แล้วจึงสามารถ พิมพ์ใบอนุญาต (แบบ ร.4) ได้เอง กำหนดให้ผู้ขออนุญาตเคลื่อนย้าย ชำระค่าธรรมเนียม ทุกวันที่ 20 ของเดือน	ผู้ขออนุญาตที่ได้รับการขึ้นทะเบียน เป็นผู้ใช้ระบบยื่นคำขอ (แบบ ร.1) โดย ระบุจำนวนสัตว์หรือซากสัตว์ภายใต้ จำนวนที่ได้รับอนุญาตในแต่ละเดือน สามารถทำการอนุมัติเคลื่อนย้ายได้เอง แล้วจึงพิมพ์ใบอนุญาต (แบบ ร.4) เพื่อ ใช้ในการเคลื่อนย้าย กำหนดให้ผู้ขออนุญาตเคลื่อนย้าย ชำระค่าธรรมเนียม ทุกวันที่ 20 ของเดือน	

คำขอ	ช่องทางการขออนุญาต และการชำระค่าธรรมเนียม				
	ผ่านระบบ e-Movement		ผ่านระบบ e-signature	ผ่านระบบ e-Privilege Permit	ติดต่อโดยตรง ณ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด
คำขออนุญาตนำสัตว์/ ซากสัตว์ เข้า ออก ผ่าน ราชอาณาจักรไทย (แบบ ร.1/1)	กรณีผู้ขออนุญาตยื่นขอ อนุญาตเองผ่านระบบไป ยังด่านกักกันสัตว์ทำเข้า- ทำออก ชำระค่าธรรมเนียมที่ด่าน กักกันสัตว์ทำเข้า-ทำออก ในวันที่มารับใบอนุญาต (แบบ ร.6 ร.7 ร.8 และ ร.9)	กรณีผู้ขออนุญาตติดต่อ โดยตรงที่ด่านกักกันสัตว์ ทำเข้า-ทำออก เพื่อทำการ ยื่นคำขอ ชำระค่าธรรมเนียมที่ด่าน กักกันสัตว์ทำเข้า-ทำออก ในวันที่มายื่นคำขอ และ รับใบอนุญาต (แบบ ร.6 ร.7 ร.8 และ ร.9)			
คำขอรับการตรวจ รับรองสถานกักกันสัตว์ (แบบ ต.ร.1)					ติดต่อโดยตรงเพื่อยื่นคำขอ และชำระค่าธรรมเนียม ณ สนง.ปศจ. ที่สถานกักกันสัตว์ ที่ขอตรวจรับรองตั้งอยู่
คำขอรับการตรวจ รับรองที่พักซากสัตว์ (แบบ ต.ร.ซ.1)					ติดต่อโดยตรงเพื่อยื่นคำขอ และชำระค่าธรรมเนียม ณ สนง.ปศจ. ที่ที่พักซากสัตว์ที่ ขอตรวจรับรองตั้งอยู่

กรมปศุสัตว์ได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กษ 0603/ว 33463 - 33465 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2559 กำหนดแนวทางปฏิบัติในการจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้ค่าคำขอ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

สำนักงานปศุสัตว์อำเภอ (ให้ด่านกักกันสัตว์ที่เป็นหน่วยอาศัยเบิก ดำเนินการเช่นเดียวกันนี้ด้วย)

การรับเงิน

การขออนุญาตผ่านระบบ e-Movement

- กรณีผู้ขออนุญาตยื่นคำขอเองผ่านระบบ e-Movement ให้จัดเก็บค่าคำขอ ในวันที่มารับใบอนุญาต
- กรณีผู้ขออนุญาตติดต่อโดยตรงเพื่อยื่นคำขอผ่านระบบ e-Movement ให้จัดเก็บค่าคำขอในวันที่มายื่นขออนุญาต

ให้หน่วยงานพิมพ์หมายเลขคำขอจากระบบ e-Movement ตรวจสอบและเป็นหลักฐานประกอบการชำระเงินการขออนุญาตเคลื่อนย้ายสัตว์หรือซากสัตว์ผ่านระบบ e-signature ให้แจ้งผู้ประกอบการมาชำระค่าธรรมเนียมทุกวันที่ 20 ของเดือน กรณีวันที่ 20 เป็นวันหยุดราชการให้ชำระค่าธรรมเนียมในวันและเวลาราชการก่อนวันที่ 20 ให้ออกใบเสร็จรับเงินในวันที่รับเงิน รวม 1 ฉบับ ต่อ 1 ราย โดยระบุว่าเป็นการรับเงินค่าคำขอที่ฉบับ

ให้หน่วยงานพิมพ์หมายเลขคำขอจากระบบ e-signature ตรวจสอบและเป็นหลักฐานประกอบการชำระเงิน

การบันทึกควบคุมเงิน

ให้จัดทำรายงานการรับและการนำส่งเงินรายได้ ตามรูปแบบที่กำหนด บันทึกรายการรับเงินและการนำส่งเงินเป็นประจำวัน ลงนามรับรองโดยหัวหน้าหน่วยงาน โดยส่งฉบับจริงให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด และเก็บสำเนาเข้าแฟ้มรวมไว้กับหลักฐานการนำส่งเงินที่สำนักงานปศุสัตว์อำเภอ (และด่านกักกันสัตว์ที่เป็นหน่วยอาศัยเบิก)

รายงานการรับและการนำส่งเงินรายได้

ชื่อหน่วยงาน.....

ชื่อหน่วยเบิกจ่าย.....

วันที่.....ถึงวันที่.....

รายงานการรับเงิน			รายงานการนำส่งเงิน/รายงานการนำเงินฝากธนาคาร /รายงานการนำเงินส่งคลัง		
วันที่รับเงิน	เล่มที่/เลขที่ ถึง เล่มที่/เลขที่ ใบเสร็จรับเงิน	จำนวนเงิน (บาท)	วันที่นำส่ง/ วันที่นำฝาก	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
รวม					

การนำส่งเงินรายได้ให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด

ให้สำนักงานปศุสัตว์อำเภอ (และด่านกักกันสัตว์ที่เป็นหน่วยอาศัยเบิก) ประสานกับสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด เพื่อแจ้งวิธีการนำส่งเงินรายได้ว่าจะดำเนินการวิธีหนึ่งวิธีใด จาก 3 วิธี ดังต่อไปนี้

วิธีที่ 1 นำเงินสดส่งที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด

วิธีที่ 2 นำเงินที่จัดเก็บได้ส่งเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด

วิธีที่ 3 นำเงินที่จัดเก็บได้ส่งคลังจังหวัด โดยใช้ใบนำฝากเงิน (Pay in Slip) ของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด และเมื่อแจ้งแล้วให้ใช้วิธีการนั้น ๆ ทุกครั้งในการนำส่งเงิน เพื่อให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสามารถควบคุม ตรวจสอบการนำส่งเงินของสำนักงานปศุสัตว์อำเภอ (และด่านกักกันสัตว์ที่เป็นหน่วยอาศัยเบิก) ได้ โดยมีวิธีการดำเนินการ ดังนี้

วิธีที่ 1 นำเงินสดส่งสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ในกรณีที่เงินที่ได้รับไม่เกิน 10,000 บาทต่อเดือน (แต่ถ้าเงินที่ได้รับในวันใดเกิน 10,000 บาท ให้นำเงินส่งโดยด่วนแต่อย่างช้าต้องไม่เกินสามวันทำการถัดไป) ทุกสิ้นวันให้บันทึกควบคุมการรับเงิน และเก็บรักษาเงินไว้ในที่ปลอดภัย

ให้รวบรวมเงินสดส่งสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดในวันที่ 21 ของทุกเดือน (หากเป็นวันหยุดราชการ ดำเนินการในวันทำการถัดไป) พร้อมเอกสารประกอบการนำส่งเงินดังนี้

- รายงานการรับและการนำส่งเงิน ฉบับจริงที่มีการลงนามรับรองโดยหัวหน้าหน่วยงาน
- สำเนาใบเสร็จรับเงินฉบับสี่ชมพู
- หลักฐานประกอบการชำระเงิน เช่น หมายเลขคำขอจากระบบ e-Movement เป็นต้น

เมื่อนำเงินส่งจะต้องได้รับใบเสร็จรับเงินจากสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดต้นฉบับ กลับมาเก็บไว้เป็นหลักฐานเข้าแฟ้มไว้กับสำเนารายงานการรับและการนำส่งเงิน

วิธีที่ 2 นำเงินที่จัดเก็บได้ส่งเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด โดยนำฝากที่ธนาคารกรุงไทย สาขาที่ใกล้สำนักงานปศุสัตว์อำเภอ (หรือด่านกักกันสัตว์ที่เป็นหน่วยอาศัยเบิก) เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา..... เลขที่บัญชี..... ชื่อบัญชี “เงินรายได้แผ่นดิน (ชื่อหน่วยเบิกจ่าย).....” ที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเปิดบัญชีเพื่อการนี้ (ประสานสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด เพื่อขอข้อมูล ก่อนการดำเนินการ) โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

2.1 นำเงินส่งเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ภายในวันที่รับเงิน

2.2 ทุกวันที่ 1 , วันที่ 11 และวันที่ 21 (หากเป็นวันหยุดราชการ ดำเนินการในวันทำการถัดไป) ให้สำนักงานปศุสัตว์อำเภอ (และด่านกักกันสัตว์ที่เป็นหน่วยอาศัยเบิก) ส่งหลักฐานประกอบการนำส่งเงินให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ดังนี้

- รายงานการรับและการนำส่งเงิน ฉบับจริงที่มีการลงนามรับรองโดยหัวหน้าหน่วยงาน
- สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP ของธนาคารกรุงไทย
- สำเนาใบเสร็จรับเงินฉบับสี่ชมพู
- หลักฐานประกอบการชำระเงิน เช่น หมายเลขคำขอจากระบบ e-Movement เป็นต้น

ให้เก็บรายงานการรับและการนำส่งเงิน ฉบับสำเนา ไว้เป็นหลักฐานเข้าแฟ้มไว้

วิธีที่ 3 นำเงินที่จัดเก็บได้ส่งคลังจังหวัด โดยใช้ใบนำฝากเงิน (Pay in Slip) แบบมีบาร์โค้ดของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด (ประสานขอใบนำฝากเงิน (Pay in Slip) แบบมีบาร์โค้ด และวิธีการกรอกข้อมูลในใบนำฝากเงิน (Pay in Slip) แบบมีบาร์โค้ด ดังกล่าว จากสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด) โดยให้สำนักงานปศุสัตว์อำเภอ (และด่านกักกันสัตว์ที่เป็นหน่วยอาศัยเบิก) ดำเนินการนำเงินส่งคลังผ่านธนาคารกรุงไทย สาขาใกล้สำนักงาน และเมื่อดำเนินการนำเงินส่งคลังแล้วต้องจัดส่งข้อมูลการนำเงินส่งคลังแจ้งให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดภายในวันทีนำเงินส่งคลัง โดยส่งข้อมูลทาง FAX หรือ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดตรวจสอบข้อมูลและดำเนินการบันทึกการรับและนำส่งเงินผ่านระบบ GFMS (ปัจจุบันเป็น New GFMS Thai) ทั้งนี้ โดยมีหลักฐานประกอบการนำส่งเงิน ดังนี้

- รายงานการรับและการนำส่งเงิน ฉบับจริงที่มีการลงนามรับรองโดยหัวหน้าหน่วยงาน
- ใบรับเงิน DEPOSIT SLIP ที่ธนาคารกรุงไทยออกให้
- สำเนาใบเสร็จรับเงินฉบับสี่ชมพู
- หลักฐานประกอบการชำระเงิน เช่น หมายเลขคำขอจากระบบ e-Movement เป็นต้น

แล้วส่งเอกสารฉบับจริงให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดภายหลัง เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานต่อไป

การควบคุมใบเสร็จรับเงิน ให้สำนักงานปศุสัตว์อำเภอ (หรือด่านกักกันสัตว์ที่เป็นหน่วยอาศัยเบิก) เบิกใบเสร็จรับเงินจากสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด เมื่อใช้หมดเล่มแล้วและ/หรือเมื่อสิ้นปีงบประมาณให้นำส่งคืนสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเพื่อเก็บไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด (ให้ด่านกักกันสัตว์ที่เป็นหน่วยเบิกจ่ายและศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์บุรีรัมย์ ดำเนินการเช่นเดียวกันนี้ด้วย)

ก. การรับเงินของตนเอง (ถือปฏิบัติเฉพาะสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดและด่านกักกันสัตว์ที่เป็นหน่วยเบิกจ่าย)

การรับเงิน

การขออนุญาตผ่านระบบ e-Movement

- กรณีผู้ขออนุญาตยื่นคำขอเองผ่านระบบ e-Movement ให้จัดเก็บคำคำขอ ในวันที่มารับใบอนุญาต
- กรณีผู้ขออนุญาตติดต่อโดยตรงเพื่อยื่นคำขอผ่านระบบ e-Movement ให้จัดเก็บคำคำขอในวันที่มายื่นขออนุญาต

ให้หน่วยงานพิมพ์หมายเลขคำขอจากระบบ e-Movement ตรวจสอบและเป็นหลักฐานประกอบการชำระเงิน การขออนุญาตเคลื่อนย้ายสัตว์หรือซากสัตว์ผ่านระบบ e-signature ให้แจ้งผู้ประกอบการมาชำระค่าธรรมเนียมทุกวันที่ 20 ของเดือน กรณีวันที่ 20 เป็นวันหยุดราชการให้ชำระค่าธรรมเนียมในวันและเวลาราชการก่อนวันที่ 20 ให้ออกใบเสร็จรับเงินในวันที่รับเงิน รวม 1 ฉบับ ต่อ 1 ราย โดยระบุว่าเป็นการรับเงินคำคำขอกี่ฉบับ

ให้หน่วยงานพิมพ์หมายเลขคำขอจากระบบ e-signature ตรวจสอบและเป็นหลักฐานประกอบการชำระเงิน

การขออนุญาตเคลื่อนย้ายสัตว์หรือซากสัตว์ผ่านระบบ e-Privilege Permit ให้แจ้งผู้ประกอบการมาชำระค่าธรรมเนียมทุกวันที 20 ของเดือน กรณีวันที่ 20 เป็นวันหยุดราชการให้ชำระค่าธรรมเนียมในวันและเวลาราชการก่อนวันที่ 20 ให้ออกใบเสร็จรับเงินในวันที่รับเงิน รวม 1 ฉบับ ต่อ 1 ราย โดยระบุว่าเป็นการรับเงินค่าค่าของกี่ฉบับ

ให้หน่วยงานพิมพ์หมายเลขคำขอจากระบบ e-Privilege Permit ตรวจสอบและเป็นหลักฐานประกอบการชำระเงิน การนำเงินรายได้แผ่นดินส่งคลัง ให้ดำเนินการตามระบบ GFMS (ปัจจุบันเป็น New GFMS Thai) ปกติของหน่วยงาน

ข. การรับเงินรายได้จากหน่วยอาศัยเบิก (ถือปฏิบัติเฉพาะสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดและศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์บุรีรัมย์)

การรับเงิน

ให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด (และศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์บุรีรัมย์) ประสานกับหน่วยอาศัยเบิกเพื่อแจ้งวิธีการนำส่งเงินรายได้ว่าจะดำเนินการตามวิธีหนึ่งวิธีใด จาก 3 วิธี และเมื่อแจ้งแล้วให้ใช้วิธีการนั้น ๆ ทุกครั้งในการนำส่งเงิน เพื่อให้หน่วยเบิกจ่ายสามารถควบคุมตรวจสอบการนำส่งเงินของหน่วยอาศัยเบิกได้ โดยมีวิธีการดำเนินการ ดังนี้

วิธีที่ 1 หน่วยอาศัยเบิกนำส่งเป็นเงินสด อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ในวันที่ 21 ของทุกเดือน (หากเป็นวันหยุดราชการ ดำเนินการในวันทำการถัดไป) โดยเมื่อหน่วยอาศัยเบิกนำเงินส่ง ให้หน่วยเบิกจ่ายดำเนินการ

1.1 ตรวจสอบความถูกต้องของเงินที่ได้รับกับหลักฐานประกอบการนำส่งเงิน ดังนี้

- รายงานการรับและการนำส่งเงิน ฉบับจริงที่มีการลงนามรับรองโดยหัวหน้าหน่วยงาน
- สำเนาใบเสร็จรับเงินฉบับสืชมุข
- หลักฐานประกอบการชำระเงิน เช่น หมายเลขคำขอจากระบบ e-Movement เป็นต้น

1.2 เมื่อตรวจสอบความถูกต้องแล้วให้ออกใบเสร็จรับเงินจำนวน 1 ฉบับ ด้วยยอดตามจำนวนเงินรวมที่ได้รับจากหน่วยอาศัยเบิก ระบุว่าได้รับเงินค่าค่าขอจำนวนรวมกี่ฉบับ โดยให้ต้นฉบับใบเสร็จรับเงินกับหน่วยอาศัยเบิกเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

วิธีที่ 2 หน่วยอาศัยเบิกนำเงินที่จัดเก็บได้ส่งเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยเบิกจ่าย ให้หน่วยเบิกจ่ายดำเนินการดังนี้

2.1 เปิดบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา..... เลขที่บัญชี..... ชื่อบัญชี “เงินรายได้แผ่นดิน (ชื่อหน่วยเบิกจ่าย).....” เพื่อรับโอนเงินจากหน่วยอาศัยเบิกสำหรับการนี้ (ประสานหน่วยอาศัยเบิก เพื่อให้ข้อมูล ก่อนการดำเนินการ)

2.2 ให้หน่วยอาศัยเบิกนำเงินส่งเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารข้างต้น ภายในวันที่รับเงิน

2.3 ทุกวันที่ 1 , วันที่ 11 และวันที่ 21 (หากเป็นวันหยุดราชการ ดำเนินการในวันทำการถัดไป) เมื่อหน่วยอาศัยเบิกส่งหลักฐานประกอบการนำส่งเงินให้หน่วยเบิกจ่ายดังต่อไปนี้

- รายงานการรับและการนำส่งเงิน ฉบับจริงที่มีการลงนามรับรองโดยหัวหน้าหน่วยงาน
- สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP ของธนาคารกรุงไทย
- สำเนาใบเสร็จรับเงินฉบับสีชมพู
- หลักฐานประกอบการชำระเงิน เช่น หมายเลขคำขอจากระบบ e-Movement เป็นต้น

ให้หน่วยเบิกจ่ายตรวจสอบข้อมูลทั้งหมดกับ Bank Statement บัญชีเงินฝากธนาคารดังกล่าวว่าถูกต้องตรงกันหรือไม่

วิธีที่ 3 หน่วยอาศัยเบิกนำเงินที่จัดเก็บได้ส่งคลังจังหวัดโดยใช้ใบนำฝากเงิน (Pay in Slip) แบบมีบาร์โค้ทของหน่วยเบิกจ่าย (ให้หน่วยเบิกจ่ายประสานให้ใบนำฝากเงิน (Pay in Slip) แบบมีบาร์โค้ท และแนะนำวิธีการกรอกข้อมูลในใบนำฝากเงิน (Pay in Slip) แบบมีบาร์โค้ท) และให้หน่วยอาศัยเบิกดำเนินการส่งคลังผ่านธนาคารกรุงไทย สาขาใกล้สำนักงาน ซึ่งเมื่อหน่วยอาศัยเบิกนำเงินส่งคลังแล้ว จะต้องจัดส่งข้อมูลการนำเงินส่งคลังให้หน่วยเบิกจ่ายภายในวันทีนำเงินส่งคลัง ทาง FAX หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้

- รายงานการรับและการนำส่งเงิน ฉบับจริงที่มีการลงนามรับรองโดยหัวหน้าหน่วยงาน
- ใบรับเงิน DEPOSIT SLIP ที่ธนาคารกรุงไทยออกให้
- สำเนาใบเสร็จรับเงินฉบับสีชมพู
- หลักฐานประกอบการชำระเงิน เช่น หมายเลขคำขอจากระบบ e-Movement เป็นต้น

เพื่อให้หน่วยเบิกจ่ายตรวจสอบข้อมูลและบันทึกรายการรับและนำส่งเงินผ่านระบบ GFMS ทันที แล้วหน่วยอาศัยเบิกส่งเอกสารฉบับจริงให้หน่วยเบิกจ่ายภายหลัง เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานต่อไป

การนำเงินส่งคลัง

เมื่อหน่วยเบิกจ่ายได้รับเงินรายได้จากหน่วยอาศัยเบิก และตรวจสอบข้อมูลถูกต้องแล้ว สำหรับวิธีที่ 1 และ 2 ให้หน่วยเบิกจ่ายดำเนินการนำเงินส่งคลังและบันทึกรายการรับและนำส่งเงินผ่านระบบ GFMS ภายในวันรุ่งขึ้น สำหรับวิธีที่ 3 ให้หน่วยเบิกจ่ายบันทึกรายการรับและนำส่งเงินผ่านระบบ GFMS ทันที

การบันทึกควบคุมรายการรับและนำส่งเงิน ให้บันทึกควบคุมไว้ในทะเบียนคุมรายได้แผ่นดิน และทะเบียนคุมรายนได้แผ่นดินนำส่งคลังของหน่วยงาน

การควบคุมใบเสร็จรับเงิน ให้หน่วยอาศัยเบิก เบิกใบเสร็จรับเงินจากหน่วยเบิกจ่าย เมื่อใช้หมดเล่มแล้วและ/หรือเมื่อสิ้นปีงบประมาณให้นำส่งคืนหน่วยเบิกจ่ายเพื่อเก็บไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ

เนื่องจากระเบียบกรมปศุสัตว์ ว่าด้วยเงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากใบอนุญาตนำสัตว์หรือซากสัตว์เข้า ออก หรือผ่านราชอาณาจักร และค่าที่พัสด์หรือซากสัตว์ที่นำเข้ามาในหรือส่งออกปศุสัตว์ราชอาณาจักร พ.ศ. 2560 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ในวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2560 และกรมปศุสัตว์ ดำเนินการมอบอำนาจให้หัวหน้าด่านกักกันสัตว์ประจำท่าเข้าและท่าออก มีอำนาจในการดำเนินการหักเงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากใบอนุญาตนำสัตว์หรือซากสัตว์เข้า ออก หรือผ่านราชอาณาจักร ที่ได้รับตามมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติโรคระบาดสัตว์ พ.ศ. 2558 ในอัตราร้อยละห้าสิบของเงินค่าธรรมเนียมดังกล่าว ไว้เป็นค่าใช้จ่ายในการตรวจหรือควบคุมการนำสัตว์หรือซากสัตว์เข้า ออก หรือผ่านราชอาณาจักร ส่วนที่เหลือให้นำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2560 เป็นต้นไป กรมปศุสัตว์จึงได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กษ 0603/ว 4400 ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2560 กำหนดแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกรมปศุสัตว์ดังกล่าว ในช่วงที่การดำเนินการเปิดบัญชีเงินฝากคลังตามระเบียบดังกล่าวยังไม่แล้วเสร็จ และต่อมาเมื่อได้ดำเนินการเปิดบัญชีเงินฝากคลัง บัญชี “เงินค่าใช้จ่ายในการตรวจหรือควบคุมการนำสัตว์หรือซากสัตว์เข้า ออก หรือผ่านราชอาณาจักร” ตามระเบียบดังกล่าว ข้อ 5 เรียบร้อยแล้ว กรมปศุสัตว์ได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กษ 0603/ว 26056 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2560 แจ้งให้นำเงินที่ดำเนินการตามระเบียบกรมปศุสัตว์ ว่าด้วยเงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากใบอนุญาตนำสัตว์หรือซากสัตว์เข้า ออก หรือผ่านราชอาณาจักร และค่าที่พัสด์หรือซากสัตว์ที่นำเข้ามาในหรือส่งออกปศุสัตว์ราชอาณาจักร พ.ศ. 2560 ฝากคลัง สรุปรววิธีการดำเนินการ เมื่อได้รับเงินตามกฎกระทรวง กำหนดค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยโรคระบาดสัตว์ พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564 ให้หน่วยงานตรวจสอบและจัดทำรายละเอียดการรับและนำส่งเงินประกอบการนำส่งเงินประจำวัน ดังนี้

ชื่อหน่วยงาน.....

รายละเอียดการรับและนำส่งเงินค่าธรรมเนียมควบคุมโรคระบาดสัตว์

ประจำวัน ที่

ลำดับที่	การรับเงิน		การนำเงินส่งคลัง			รวมเงิน
	ใบเสร็จรับเงิน		นำส่งรายได้แผ่นดิน		นำฝากคลังตามระเบียบกรมฯ	
	เล่มที่	เลขที่	100%	50%		
					50%	
รวมเงิน						

3.1.2 การนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน

1. เงินค่าคำขออนุญาตหรือคำขอต่อยาใบอนุญาต , ใบอนุญาตทำการค้า , ใบอนุญาตขายจำหน่าย จ่าย แจก แลกเปลี่ยนฯ , ใบแทนใบอนุญาต , การต่อยาใบอนุญาต , การโอนใบอนุญาต , การเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายการในใบอนุญาต , ค่าทำลายเชื้อโรคผ่านด่านกักกันสัตว์ และคำขออื่น ๆ ไม่ได้รับอนุญาตให้หักไว้ใช้จ่าย ให้นำส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงานทั้งจำนวน

2. เงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากใบอนุญาตนำสัตว์หรือซากสัตว์เข้า ออก หรือผ่านราชอาณาจักร และค่าที่พักสัตว์หรือซากสัตว์ที่นำเข้ามาในหรือส่งออกป็นอกราชอาณาจักร ส่วนที่เหลือร้อยละห้าสิบหลังจากหักไว้ใช้จ่าย ให้นำส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน

3. เงินค่าเปรียบเทียบคดี ตามพระราชบัญญัติโรคระบาดสัตว์ พ.ศ. 2558 ให้นำส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงานทั้งจำนวน

เงินตามข้อ 1. และ 2. ให้นำส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน โดยใช้รหัสบัญชีแยกประเภท 4202010104 ชื่อบัญชีรายได้ค่าธรรมเนียมควบคุมโรคระบาดสัตว์ รหัสรายได้ 652 แหล่งของเงิน ~~XX~~19200 (~~XX~~ คือสองหลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.)

เงินตามข้อ 3. ให้นำส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน โดยใช้รหัสบัญชีแยกประเภท 4201020103 ชื่อบัญชีรายได้จากค่าเปรียบเทียบคดี รหัสรายได้ 804 แหล่งของเงิน ~~XX~~19200 (~~XX~~ คือสองหลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.)

3.1.3 การนำส่งเงินฝากคลัง

ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากใบอนุญาตนำสัตว์หรือซากสัตว์เข้า ออก หรือผ่านราชอาณาจักร และค่าที่พักสัตว์หรือซากสัตว์ที่นำเข้ามาในหรือส่งออกป็นอกราชอาณาจักร ส่วนที่หักไว้ร้อยละห้าสิบ **ให้นำฝากคลังเข้าบัญชีเงินฝากคลัง “เงินค่าใช้จ่ายในการตรวจหรือควบคุมการนำสัตว์หรือซากสัตว์เข้า ออก หรือผ่านราชอาณาจักร” ของส่วนกลาง กรมปศุสัตว์ โดยใช้บัญชีแยกประเภท 4301020108 ชื่อบัญชีรายได้เงินนอกงบประมาณ รหัสรายได้ 796 รหัสเจ้าของเงินฝากคลัง 0700600000 รหัสบัญชีเงินฝากคลัง 00796 แหล่งของเงิน ~~XX~~26000 (~~XX~~ คือสองหลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.)**

3.1.4 การใช้จ่ายเงิน

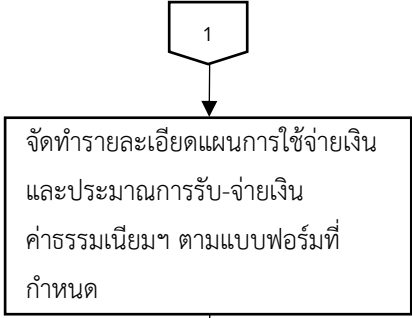
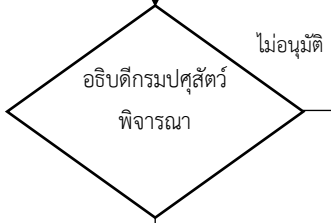
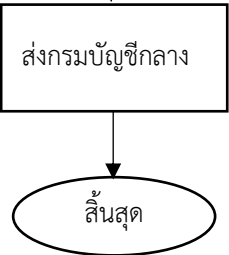
ระเบียบกรมปศุสัตว์ ว่าด้วยเงินค่าใช้จ่ายที่เรียกเก็บจากใบอนุญาตนำสัตว์หรือซากสัตว์เข้า ออก หรือผ่านราชอาณาจักร และค่าที่พักสัตว์หรือซากสัตว์ที่นำเข้ามาในหรือส่งออกไปนอกราชอาณาจักร พ.ศ. 2560 ข้อ 6 กำหนดว่า การจ่ายเงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากใบอนุญาตนำสัตว์หรือซากสัตว์เข้า ออก หรือผ่านราชอาณาจักร และค่าที่พักสัตว์หรือซากสัตว์ที่นำเข้ามาในหรือส่งออกไปนอกราชอาณาจักร ระเบียบกำหนดให้ใช้ได้เฉพาะกรณีที่เป็นค่าใช้จ่ายในการตรวจหรือควบคุมการนำสัตว์หรือซากสัตว์เข้า ออก หรือผ่านราชอาณาจักร และการดำเนินงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยให้ใช้จ่ายได้ตามประเภทรายจ่าย ดังต่อไปนี้

- 1) ค่าจ้าง ให้จ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราวได้เฉพาะในกรณีที่จำเป็นตามอัตราค่าจ้าง และคุณวุฒิการศึกษาตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม
- 2) ค่าตอบแทน ให้จ่ายได้เฉพาะสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร การรักษาพยาบาลและค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของลูกจ้างตามข้อ (1) ตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม
- 3) ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ ให้จ่ายได้เท่าที่จำเป็น ตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม
- 4) ค่าสาธารณูปโภค ให้จ่ายได้เฉพาะกรณีจำเป็นต้องใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน
- 5) ค่าครุภัณฑ์ ให้จ่ายได้เท่าที่จำเป็นในราคาไม่เกินหน่วยละหนึ่งแสนบาท

การเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามระเบียบดังกล่าว เอกสารหลักฐานต้องมีความครบถ้วน ถูกต้อง ผ่านการตรวจสอบว่าเป็นไปตามระเบียบของทางราชการที่ให้เบิกจ่ายได้ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการใช้จ่ายเงินตามระเบียบที่ได้รับอนุมัติแผนการเบิกจ่ายเงินจากกระทรวงการคลังประจำปี โดยกรมปศุสัตว์ต้องส่งแผนการใช้จ่ายเงินและประมาณการรับ - จ่ายเงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากใบอนุญาตนำสัตว์หรือซากสัตว์เข้า ออก หรือผ่านราชอาณาจักร ให้กระทรวงการคลังเพื่อพิจารณาภายในเดือนสิงหาคมของทุกปี ตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow) การขออนุมัติแผนการใช้จ่ายเงินและประมาณการรับ - จ่ายเงินค่าธรรมเนียมฯ ดังนี้

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow) การขออนุมัติแผนการใช้จ่ายเงินและประมาณการรับ – จ่ายเงินค่าธรรมเนียมฯ

ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	<pre> graph TD Start([เริ่มต้น]) --> Step1[จัดทำรายละเอียดโครงการและค่าใช้จ่ายเพื่อเสนอขออนุมัติต่ออธิบดีกรมปศุสัตว์] </pre>	หน่วยงานที่ประสงค์ใช้เงิน จัดทำรายละเอียดโครงการและค่าใช้จ่าย รวมถึงรายละเอียดการจัดสรรเงินให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอขออนุมัติโครงการและขออนุมัติใช้เงินค่าธรรมเนียมฯ จากอธิบดีกรมปศุสัตว์	หน่วยงานที่ประสงค์ใช้เงิน เช่น สำนักควบคุม ป้องกันและบำบัดโรคสัตว์	- หนังสือขออนุมัติโครงการและขออนุมัติใช้เงินค่าธรรมเนียมฯ - รายละเอียดโครงการและค่าใช้จ่าย - แผนการจัดสรรเงินให้หน่วยงาน
2	<pre> graph TD Step1 --> Decision{อธิบดีกรมปศุสัตว์ พิจารณา} Decision -- อนุมัติ --> Step3[จัดทำหนังสือพร้อมรายละเอียดโครงการที่อธิบดีกรมปศุสัตว์อนุมัติแล้วส่งกองสารวัตรและกักกัน] Decision -- ไม่อนุมัติ --> Step1 </pre>		อธิบดีกรมปศุสัตว์	
3	<pre> graph TD Step2 -- อนุมัติ --> Step3[จัดทำหนังสือพร้อมรายละเอียดโครงการที่อธิบดีกรมปศุสัตว์อนุมัติแล้วส่งกองสารวัตรและกักกัน] </pre>	หน่วยงานที่ประสงค์ใช้เงิน จัดทำหนังสือแจ้งขอให้กองสารวัตรและกักกัน นำโครงการที่ได้รับอนุมัติจากอธิบดีกรมปศุสัตว์แล้ว บรรจุในแผนการใช้จ่ายเงินค่าธรรมเนียมฯ ที่จะขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง	หน่วยงานที่ประสงค์ใช้เงิน เช่น สำนักควบคุม ป้องกันและบำบัดโรคสัตว์	- หนังสือแจ้งกองสารวัตรและกักกัน - รายละเอียดโครงการและค่าใช้จ่ายที่อธิบดีกรมปศุสัตว์อนุมัติแล้ว - แผนการจัดสรรเงินให้หน่วยงาน
4	<pre> graph TD Step3 --> Step4[จัดทำรายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงินค่าธรรมเนียมฯ ประจำปีงบประมาณ พร้อมรายละเอียดประกอบ] Step4 --> Loop1[1] Loop1 --> Step1 </pre>	กองสารวัตรและกักกันจัดทำหนังสือแจ้งกองคลัง โดยจัดทำรายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงินค่าธรรมเนียมฯ ประจำปีงบประมาณ พร้อมเอกสารประกอบการขอตกลงกับกระทรวงการคลัง	กองสารวัตรและกักกัน	- หนังสือขออนุมัติแผนการใช้จ่ายเงินและค่าธรรมเนียมฯ ประจำปีงบประมาณ

ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
5		กองคลังจัดทำรายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงินและประมาณการรับ-จ่ายเงินตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลางกำหนด พร้อมเอกสารประกอบการขอตกลงกับกระทรวงการคลัง	กองคลัง	- หนังสือขออนุมัติแผนการใช้จ่ายเงินและประมาณการรับ-จ่ายเงิน ค่าธรรมเนียมฯ - รายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงินและประมาณการรับ-จ่ายเงิน ตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลางกำหนด - รายละเอียดโครงการและค่าใช้จ่าย - แผนการจัดสรรเงินให้หน่วยงาน
6			อธิบดีกรมปศุสัตว์	
7		ส่งหนังสือขออนุมัติแผนการใช้จ่ายเงินและประมาณการรับ-จ่ายเงินค่าธรรมเนียมฯ ประจำปีงบประมาณ พร้อมเอกสารประกอบการขอตกลงกับกระทรวงการคลัง ให้กรมบัญชีกลางเพื่อพิจารณา	กรมบัญชีกลาง	- หนังสือขออนุมัติแผนการใช้จ่ายเงินและประมาณการรับ-จ่ายเงิน ค่าธรรมเนียมฯ ที่อธิบดีกรมปศุสัตว์ลงนามแล้ว - รายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงินและประมาณการรับ-จ่ายเงิน ตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลางกำหนด - รายละเอียดโครงการและค่าใช้จ่าย - แผนการจัดสรรเงินให้หน่วยงาน

รายการ	รับจริง	ประมาณการรายรับ ปีงบประมาณ พ.ศ. 25X1 (1 ปีก่อนปีที่ขอ)				ประมาณการรายรับ ปีงบประมาณ พ.ศ. 25X2 (ปีที่ขอ)
	ปีงบประมาณ พ.ศ. 25XX (2 ปีก่อนปีที่ขอ)	แผน รายรับ	รับจริง (ต.ค. - ก.ค.)	คาดว่าจะรับ (ส.ค. - ก.ย.)	รวม	

รายการ	รายจ่ายจริง ปีงบประมาณ พ.ศ. 25XX (2 ปี ก่อนปีข้อ)	รายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 25X1 (1 ปีก่อนปีข้อ)			ประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25X2 (ปีข้อ)
		แผนการ ใช้จ่ายเงิน	รายจ่ายจริง (ต.ค. - ก.ค.)	คาดว่าจะจ่าย (ส.ค. - ก.ย.)	

[illegible]

แบบฟอร์มที่ 4 รายงานรายรับ - รายจ่ายเงิน

รายการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 25XX (2 ปีก่อนที่ขอ)	พ.ศ. 25X1 (1 ปีก่อนที่ขอ)		
		รับ - จ่ายจริง ต.ค. - กค.	คาดว่าจะรับ - จ่าย ส.ค. - ก.ย.	รวม
รายรับ				
หัก รายจ่าย				
คงเหลือ				
บวก เงินคงเหลือยกมา ณ 30 ก.ย.				
เงินคงเหลือทั้งสิ้น				
หัก ภาระผูกพัน				
เงินคงเหลือหลังหักภาระผูกพัน				
จำนวนเงินที่นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน				

แบบฟอร์มที่ 5 รายละเอียดประมาณการรายจ่ายปีที่ขอ

รายการ	ประมาณการรายจ่าย ปี พ.ศ. 25X2 (ปีที่ขอ)	เหตุผลและความจำเป็น
งบบุคลากร		
รวมงบบุคลากร		
งบดำเนินงาน		
รวมงบดำเนินงาน		
งบลงทุน		
รวมงบลงทุน		
รวมทั้งสิ้น		

รายการค่าใช้จ่ายและเอกสารประกอบการขอตกลงกับกระทรวงการคลังปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ค่าจ้าง ให้จ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราวได้เฉพาะในกรณีที่จำเป็นตามอัตราค่าจ้าง และคุณวุฒิการศึกษาตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

กองสารวัตรและกักกัน ขออนุมัติใช้จ่ายเงินค่าจ้างชั่วคราว รวมถึงค่าใช้สอย - เงินสมทบกองทุนประกันสังคม และเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน สำหรับลูกจ้างชั่วคราว จำนวนทั้งสิ้น 524 อัตราจ้างประจำที่กองสารวัตรและกักกัน และด่านกักกันสัตว์ทั่วประเทศ ดังนี้

เจ้าหน้าที่วางระบบคอมพิวเตอร์	1	อัตรา
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	3	อัตรา
นักวิทยาศาสตร์	20	อัตรา
พนักงานผู้ช่วยปศุสัตว์	500	อัตรา

เอกสารที่ใช้ ตารางรายละเอียดกรอบอัตราจ้างรายหน่วยงานงาน ที่แสดงถึงจำนวนอัตราจ้าง จำนวนเงินค่าจ้าง เงินสมทบกองทุนประกันสังคม และเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

2. ค่าตอบแทน ให้จ่ายได้เฉพาะสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร การรักษาพยาบาลและค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของลูกจ้างตามข้อ 1. ตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม
ยังไม่เคยมีการขออนุมัติใช้จ่ายเงิน

3. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ ให้จ่ายได้เท่าที่จำเป็น ตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

กองสารวัตรและกักกัน ขออนุมัติใช้จ่ายเงิน

- ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก พาหนะ สำหรับเจ้าหน้าที่ด่านกักกันสัตว์ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของด่าน
- จ้างเหมาเช่ารถบรรทุก จำนวน 100 คัน
- จ้างเหมาเช่ารถโดยสาร 12 ที่นั่ง จำนวน 10 คัน
- จ้างบำรุงรักษาระบบการเคลื่อนย้ายสัตว์และซากสัตว์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Movement) เพื่อรองรับระบบเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล (NSW) ตำบลบางกะดี อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี
- ค่าจ้างเหมาบริการบุคคล ดังนี้
 - จ้างเหมาบริการขับรถขนถ่าย
 - จ้างเหมาบริการงานด้านสัตวแพทย์และใช้สุนัขดมกลิ่นปฏิบัติงาน
 - จ้างเหมาบริการงานควบคุมโรคสัตว์ข้ามแดนและใช้สุนัขดมกลิ่นปฏิบัติงาน
 - จ้างเหมาบริการงานควบคุมสุนัขดมกลิ่นตรวจจับสินค้าปศุสัตว์
 - จ้างเหมาบริการงานช่วยควบคุมสุนัขดมกลิ่นตรวจจับสินค้าปศุสัตว์
 - จ้างเหมาบริการขับรถขนถ่ายและใช้สุนัขดมกลิ่นปฏิบัติงาน
 - จ้างเหมาบริการช่วยงานบังคับใช้กฎหมายและใช้สุนัขดมกลิ่นปฏิบัติงาน
 - จ้างเหมาบริการจัดการงานทั่วไป

จ้างเหมาบริการงานธุรการ

จ้างเหมาบริการงานด้านสัตวแพทย์

จ้างเหมาบริการงานตรวจควบคุมสินค้าปศุสัตว์

จ้างเหมาบริการช่วยงานด้านสัตวแพทย์

- ค่าจ้างเพิ่มเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก พาหนะ และค่าล่วงเวลาสำหรับจ้างเหมาบริการ
- ค่าใช้จ่ายเดินทางนำสุนัขดมกลิ่น ด้านกักกันสัตว์ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ไปปฏิบัติงานร่วมกับด้านกักกันสัตว์ท่าอากาศยานนานาชาติและตามแนวชายแดน ในการตรวจสอบการลักลอบเคลื่อนย้ายสัตว์-ซากสัตว์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการป้องกันโรคระบาด
- ค่าวัสดุน้ำมันในการตั้งจุดตรวจ ติดตาม ตรวจสอบ กำกับดูแลสัตว์/ซากสัตว์ เพื่อการนำเข้าส่งออก และนำผ่านราชอาณาจักร สำหรับด้านกักกันสัตว์
- วัสดุเวชภัณฑ์น้ำยาฆ่าเชื้อ

สำนักควบคุม ป้องกันและบำบัดโรคสัตว์ ขออนุมัติใช้จ่ายเงิน

- ค่าจ้างเหมางานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมและป้องกันโรคระบาดสัตว์ ภายใต้โครงการจ้างเหมางานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมและป้องกันโรคระบาดสัตว์
- ค่าวัสดุและสารเคมี สำหรับตัวอย่างส่งตรวจโรคสัตว์ปีก real-time reverse transcription-polymerase chain reaction (real-time RT-PCR)

เอกสารที่ใช้

ตารางรายละเอียดค่าใช้จ่ายแต่ละประเภท แสดงวิธีการคำนวณ อัตราและจำนวนที่ขอใช้ รายละเอียดการจัดสรรให้แต่ละหน่วยงาน พร้อมเหตุผลความจำเป็นประกอบการพิจารณา

รายการที่ต้องจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ ให้แนบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการของกรมปศุสัตว์ พร้อมใบเสนอราคา

กรณีจ้างเหมาบริการบุคคลให้แนบเงื่อนไขรายละเอียดการจ้างเหมาแต่ละงานที่จะจ้าง ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการพิจารณาเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการแล้ว

4. ค่าสาธารณูปโภค ให้จ่ายได้เฉพาะกรณีจำเป็นต้องใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน

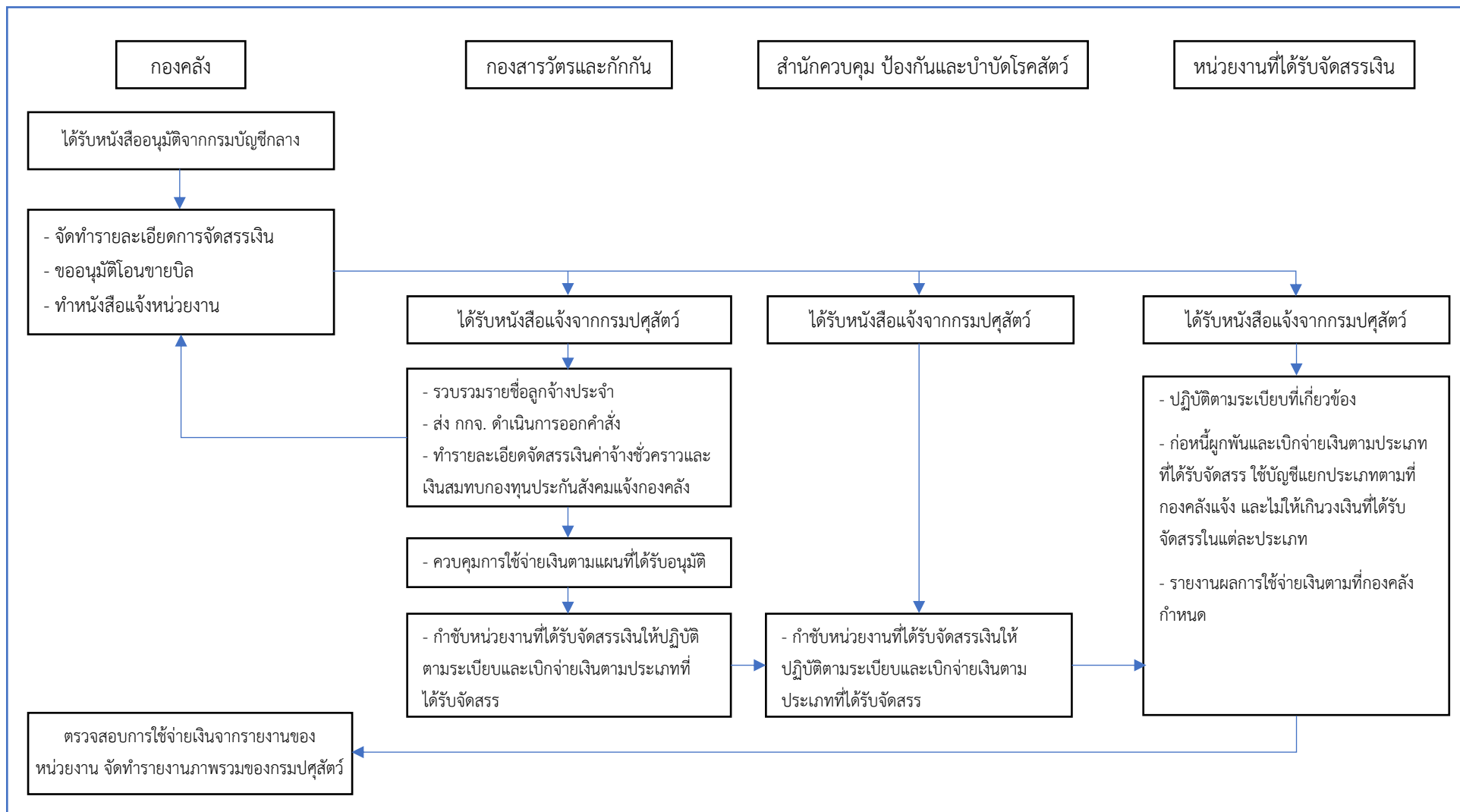
ยังไม่เคยมีการขออนุมัติใช้จ่ายเงิน

5. ค่าครุภัณฑ์ ให้จ่ายได้เท่าที่จำเป็นในราคาไม่เกินหน่วยละหนึ่งแสนบาท

กองสารวัตรและกักกัน ขออนุมัติใช้จ่ายเงินเป็นค่ารถพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อ จำนวน 30 คัน ราคาคันละ 1,600,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 48,000,000 บาท ถือเป็นการขออนุมัติใช้จ่ายเงินค่าครุภัณฑ์ที่ราคาต่อหน่วยเกินกว่า 100,000 บาท หากกรมปศุสัตว์พิจารณาแล้วว่ามี ความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบ ให้ขออนุมัติกระทรวงการคลัง

เอกสารที่ใช้

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการของกรมปศุสัตว์ ใบเสนอราคา และตารางรายละเอียดการจัดสรรให้แต่ละหน่วยงาน พร้อมเหตุผลความจำเป็นประกอบการพิจารณา



ภาพที่ 1 ภาพรวมการดำเนินการหลังจากได้รับอนุมัติแผนการใช้จ่ายเงินและประมาณการรับ - จ่ายเงินค่าธรรมเนียมฯ

การดำเนินการหลังจากได้รับอนุมัติแผนการใช้จ่ายเงินและประมาณการรับ - จ่ายเงินค่าธรรมเนียมฯ

เมื่อกระทรวงการคลังโดยกรมบัญชีกลางเห็นชอบแผนการใช้จ่ายเงินและประมาณการรับ - จ่ายเงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากใบอนุญาตนำสัตว์หรือซากสัตว์เข้า ออก หรือผ่านราชอาณาจักร และค่าที่พักสัตว์หรือซากสัตว์ที่นำเข้ามาในหรือส่งออกใบอนุญาตนำสัตว์หรือซากสัตว์เข้า ออก หรือผ่านราชอาณาจักร ประจำปีงบประมาณที่ขอทำความตกลง และอนุมัติให้จ่ายเงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากใบอนุญาตนำสัตว์หรือซากสัตว์เข้า ออก หรือผ่านราชอาณาจักร และค่าที่พักสัตว์หรือซากสัตว์ที่นำเข้ามาในหรือส่งออกใบอนุญาตนำสัตว์หรือซากสัตว์แล้ว

กองคลัง กรมปศุสัตว์ ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. จัดทำรายละเอียดการจัดสรรเงินให้หน่วยงานตามแผนการใช้จ่ายเงิน ยกเว้นค่าจ้างชั่วคราวและเงินสมทบกองทุนประกันสังคม จะจัดสรรเมื่อได้รับคำสั่งจ้างและรายละเอียดการจัดสรรให้แต่ละหน่วยงานจากกองสารวัตรและกักกันอีกครั้ง

2. ทำหนังสือเสนออธิบดีกรมปศุสัตว์เพื่อทราบและ

2.1 อนุมัติให้จัดสรรเงินฝากคลังไปตั้งจ่ายทางสำนักงานคลังจังหวัดตามแผนการใช้จ่ายเงินที่กองสารวัตรและกักกัน และสำนักควบคุม ป้องกันและบำบัดโรคสัตว์จัดสรรให้หน่วยงาน โดยวิธีโอนขายบิล

2.2 ลงนามในหนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

กองสารวัตรและกักกัน ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. รวบรวมรายชื่อของลูกจ้างชั่วคราวส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการออกคำสั่งจ้างตามความเป็นจริงเมื่อได้คำสั่งจ้างแล้วให้จัดทำรายละเอียดการจัดสรรเงินค่าจ้างชั่วคราวและเงินสมทบกองทุนประกันสังคมส่งกองคลัง เพื่อจัดสรรเงินให้หน่วยงานต่อไป

2. ควบคุมการใช้จ่ายเงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากใบอนุญาตนำสัตว์หรือซากสัตว์เข้า ออก หรือผ่านราชอาณาจักร และค่าที่พักสัตว์หรือซากสัตว์ที่นำเข้ามาในหรือส่งออกใบอนุญาตนำสัตว์หรือซากสัตว์ตามรายการและวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลัง

3. กำชับให้หน่วยงานในสังกัดที่ได้รับการจัดสรรเงินดังกล่าวปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการก่อนนี้ผูกพัน และเบิกจ่ายเงินตามประเภทที่ได้รับจัดสรรเงิน โดยการเบิกจ่ายเงินให้ใช้บัญชีแยกประเภทตามที่กองคลังแจ้ง และไม่ให้เบิกเกินวงเงินที่ได้รับจัดสรรในแต่ละประเภทค่าใช้จ่าย

สำนักควบคุม ป้องกันและบำบัดโรคสัตว์ ดำเนินการดังต่อไปนี้

กำชับหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรเงินให้ปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายเงินตามประเภทที่ได้รับจัดสรรเงิน โดยการเบิกจ่ายเงินให้ใช้บัญชีแยกประเภทตามที่กองคลังแจ้งและไม่ให้เบิกเกินวงเงินที่ได้รับจัดสรรในแต่ละประเภทค่าใช้จ่าย

หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรเงิน ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 , ระเบียบกรมปศุสัตว์ ว่าด้วยเงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากใบอนุญาตนำสัตว์หรือซากสัตว์เข้า ออก หรือผ่านราชอาณาจักรและค่าที่พาสัตว์หรือซากสัตว์ที่นำเข้ามาหรือส่งออกไปนอกราชอาณาจักร พ.ศ. 2560 และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด
2. ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายเงินตามประเภทที่ได้รับจัดสรรเงิน โดยการเบิกจ่ายเงินให้ใช้บัญชีแยกประเภทตามที่กองคลังแจ้ง และไม่ให้เกิดเงินวงเงินที่ได้รับจัดสรร
3. รายงานผลการใช้จ่ายเงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากใบอนุญาตนำสัตว์หรือซากสัตว์เข้า ออก หรือผ่านราชอาณาจักรและค่าที่พาสัตว์หรือซากสัตว์ที่นำเข้ามาหรือส่งออกไปนอกราชอาณาจักร เป็นประจำ ทุกเดือน ผ่านหน้าเว็บไซต์ของกองคลัง กรมปศุสัตว์

3.1.5 การเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ New GFMS Thai

ต้องมีเอกสารหลักฐานที่ผ่านการตรวจสอบและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติให้เบิกจ่ายแล้ว เท่านั้น โดยเอกสารหลักฐานดังกล่าวต้องมีความครบถ้วน ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบของทางราชการที่ให้ เบิกจ่ายได้และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลัง

กำหนดให้หน่วยงานใช้บัญชีแยกประเภทดังต่อไปนี้

รายการค่าใช้จ่าย	การเบิกจ่ายใช้บัญชีแยกประเภท
ค่าจ้างชั่วคราว	5101010113 ค่าจ้าง
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	5101020106 เงินสมทบกองทุนประกันสังคม รหัสคู่ค้า 80066
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	5101020116 เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน รหัสคู่ค้า 80067
ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก พาหนะ สำหรับเจ้าหน้าที่ด่าน กักกันสัตว์ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของด่าน	5103010102 ค่าเบี้ยเลี้ยง
	5103010103 ค่าที่พัก
	5103010199 ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ-ใน ประเทศ
จ้างเหมาเช่ารถบรรทุก จำนวน 100 คัน	5104030212 ค่าเช่าเบ็ดเตล็ด-บุคคลภายนอก
จ้างเหมาเช่ารถโดยสาร 12 ที่นั่ง จำนวน 10 คัน	5104030212 ค่าเช่าเบ็ดเตล็ด-บุคคลภายนอก

รายการค่าใช้จ่าย	การเบิกจ่ายใช้บัญชีแยกประเภท
จ้างบำรุงรักษาระบบการเคลื่อนย้ายสัตว์และ ซากสัตว์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Movement) เพื่อรองรับระบบเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล (NSW) ตำบลบางกะดี อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี	5104010112 ค่าจ้างเหมาบริการ-บุคคลภายนอก
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคล	5104010112 ค่าจ้างเหมาบริการ-บุคคลภายนอก
- จ้างเหมาบริการขับรถยนต์	
- จ้างเหมาบริการงานด้านสัตวแพทย์และใช้ สุนัขดมกลิ่นปฏิบัติงาน	
- จ้างเหมาบริการงานควบคุมโรคสัตว์ข้าม แดนและใช้สุนัขดมกลิ่นปฏิบัติงาน	
- จ้างเหมาบริการงานควบคุมสุนัขดมกลิ่น ตรวจจับสินค้าปศุสัตว์	
- จ้างเหมาบริการงานช่วยควบคุมสุนัขดมกลิ่น ตรวจจับสินค้าปศุสัตว์	
- จ้างเหมาบริการขับรถยนต์และใช้สุนัขดมกลิ่น ปฏิบัติงาน	
- จ้างเหมาบริการช่วยงานบังคับใช้กฎหมาย และใช้สุนัขดมกลิ่นปฏิบัติงาน	
- จ้างเหมาบริการจัดการงานทั่วไป	
- จ้างเหมาบริการงานธุรการ	
- จ้างเหมาบริการงานด้านสัตวแพทย์	
- จ้างเหมาบริการงานตรวจควบคุมสินค้าปศุสัตว์	
- จ้างเหมาบริการช่วยงานด้านสัตวแพทย์	

รายการค่าใช้จ่าย	การเบิกจ่ายใช้บัญชีแยกประเภท
ค่าจ้างเพิ่มเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก พาหนะ และค่า ล่วงเวลาสำหรับจ้างเหมาบริการ	5104010112 ค่าจ้างเหมาบริการ-บุคคลภายนอก
ค่าใช้จ่ายเดินทางนำสุนัขดมกลิ่น ด้านกักกันสัตว์ ทำอากาศยานสุวรรณภูมิ ไปปฏิบัติงานร่วมกับด้าน กักกันสัตว์ทำอากาศยานนานาชาติและตามแนว ชายแดน ในการตรวจสอบการลักลอบเคลื่อนย้าย สัตว์-ซากสัตว์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการป้องกันโรค ระบาด	5103010102 ค่าเบี้ยเลี้ยง
	5103010103 ค่าที่พัก
	5103010199 ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ-ใน ประเทศ
	5104010112 ค่าจ้างเหมาบริการ-บุคคลภายนอก
ค่าวัสดุน้ำมันในการตั้งจุดตรวจ ติดตาม ตรวจสอบ กักกันดูแลสัตว์/ซากสัตว์ เพื่อการนำเข้า ส่งออก และนำผ่านราชอาณาจักร สำหรับด้านกักกันสัตว์	5104010110 ค่าเชื้อเพลิง
วัสดุเวชภัณฑ์น้ำยาฆ่าเชื้อ	5104010104 ค่าวัสดุ
ค่าจ้างเหมางานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมและ ป้องกันโรคระบาดสัตว์ ภายใต้โครงการจ้างเหมา งานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมและป้องกันโรค ระบาดสัตว์	5104010112 ค่าจ้างเหมาบริการ-บุคคลภายนอก
ค่าวัสดุและสารเคมี สำหรับตัวอย่างส่งตรวจโรค สัตว์ปีก real-time reverse transcription- polymerase chain reaction (real-time RT- PCR)	5104010104 ค่าวัสดุ
รถพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อ	1206020102 พักครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

โดยใช้แบบฟอร์มขอเบิกเงิน ประเภทรายการขอเบิก และวิธีการชำระเงิน ตามสรุปการใช้คำสั่งงานขอเบิกเงิน
ในระบบ New GFMS Thai ตามประเภทรายการค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

สรุปการใช้คำสั่งงานขอเบิกเงินในระบบ New GFMS Thai ตามประเภทรายการค่าใช้จ่าย

รายการค่าใช้จ่าย	ชื่อแบบฟอร์มขอเบิกเงิน	ประเภทการขอเบิก		วิธีการชำระเงิน
ค่าจ้างชั่วคราว	ขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ไม่อ้างอิงสิ่งซื้อฯ (ขบ.03) กรณีเบิกเงินประจำเดือน	เพื่อจ่ายเงินเดือนและเงินอื่นที่จ่ายสิ้นเดือน	KO	จ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของ หน่วยงาน
	ขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ไม่อ้างอิงสิ่งซื้อฯ (ขบ.03) กรณีตกเบิก	เพื่อขอใช้ใบสำคัญ	KN	จ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของ หน่วยงาน
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	ขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ไม่อ้างอิงสิ่งซื้อฯ (ขบ.03) กรณีเบิกเงินประจำเดือน	เพื่อจ่ายเงินเดือนและเงินอื่นที่จ่ายสิ้นเดือน	KO	จ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของ หน่วยงาน
	ขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ไม่อ้างอิงสิ่งซื้อฯ (ขบ.03) กรณีตกเบิก	เพื่อขอใช้ใบสำคัญ	KN	จ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของ หน่วยงาน
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	ขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ไม่อ้างอิงสิ่งซื้อฯ (ขบ.03)	เพื่อขอใช้ใบสำคัญ	KN	จ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของ หน่วยงาน
ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก พาหนะ สำหรับ เจ้าหน้าที่ด่านกักกันสัตว์ในการ ปฏิบัติงานตามภารกิจของด่าน	ขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ไม่อ้างอิงสิ่งซื้อฯ (ขบ.03)	เพื่อขอใช้ใบสำคัญ	KN	จ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของ หน่วยงาน
จ้างเหมาเช่ารถบรรทุก	ขอเบิกเงินงบประมาณที่ต้องอ้างอิงสิ่งซื้อฯ (ขบ.01)	ขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ฝากคลัง	KG	จ่ายตรงเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของ ผู้ขาย/คู่สัญญา
จ้างเหมาเช่ารถโดยสาร 12 ที่นั่ง	ขอเบิกเงินงบประมาณที่ต้องอ้างอิงสิ่งซื้อฯ (ขบ.01)	ขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ฝากคลัง	KG	จ่ายตรงเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของ ผู้ขาย/คู่สัญญา

รายการค่าใช้จ่าย	ชื่อแบบฟอร์มขอเบิกเงิน	ประเภทการขอเบิก		วิธีการชำระเงิน
จ้างบำรุงรักษาระบบการเคลื่อนย้ายสัตว์และซากสัตว์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Movement) เพื่อรองรับระบบเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล (NSW) ตำบลบางกะดี อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี	ขอเบิกเงินงบประมาณที่ต้องอ้างอิงใบสั่งซื้อฯ (ขบ.01)	ขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ฝากคลัง	KG	จ่ายตรงเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย/คู่สัญญา
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคล	ขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อฯ (ขบ.03)	เพื่อจ่ายผู้ขาย/คู่สัญญา	KI	จ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน
ค่าจ้างเพิ่มเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พักพาหนะ และค่าล่วงเวลาสำหรับจ้างเหมาบริการ	ขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อฯ (ขบ.03)	เพื่อจ่ายผู้ขาย/คู่สัญญา	KI	จ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน
ค่าใช้จ่ายเดินทางนำสุนัขดมกลิ่น ด้านกักกันสัตว์ทำอากาศยานสุวรรณภูมิไปปฏิบัติงานร่วมกับด่านกักกันสัตว์ทำอากาศยานนานาชาติและตามแนวชายแดน ในการตรวจสอบการลักลอบเคลื่อนย้ายสัตว์-ซากสัตว์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการป้องกันโรคระบาด	ขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อฯ (ขบ.03)	เพื่อชดเชยใบสำคัญ	KN	จ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน

รายการค่าใช้จ่าย	ชื่อแบบฟอร์มขอเบิกเงิน	ประเภทการขอเบิก		วิธีการชำระเงิน
ค่าวัสดุน้ำมันในการตั้งจุดตรวจ ติดตาม ตรวจสอบ กำกับดูแลสัตว์/ ซากสัตว์ เพื่อการนำเข้า ส่งออก และ นำผ่านราชอาณาจักร สำหรับด่าน กักกันสัตว์	ขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อฯ (ขบ.03)	เพื่อจ่ายผู้ขาย/คู่สัญญา	KI	จ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของ หน่วยงาน
วัสดุเวชภัณฑ์น้ำยาฆ่าเชื้อ	ขอเบิกเงินงบประมาณที่ต้องอ้างอิงใบสั่งซื้อฯ (ขบ.01)	ขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ฝากคลัง	KG	จ่ายตรงเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของ ผู้ขาย/คู่สัญญา
ค่าจ้างเหมางานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมและป้องกันโรคระบาดสัตว์ ภายใต้โครงการจ้างเหมางานด้านการ เฝ้าระวัง ควบคุมและป้องกันโรค ระบาดสัตว์	ขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อฯ (ขบ.03)	เพื่อจ่ายผู้ขาย/คู่สัญญา	KI	จ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของ หน่วยงาน
ค่าวัสดุและสารเคมี สำหรับตัวอย่างส่ง ตรวจโรคสัตว์ปีก real-time reverse transcription-polymerase chain reaction (real-time RT-PCR)	ขอเบิกเงินงบประมาณที่ต้องอ้างอิงใบสั่งซื้อฯ (ขบ.01) กรณีจัดซื้อจัดจ้างวงเงินตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป	ขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ฝากคลัง	KG	จ่ายตรงเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของ ผู้ขาย/คู่สัญญา
	ขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อฯ (ขบ.03) กรณีจัดซื้อจัดจ้างวงเงินไม่ถึง 5,000 บาท	เพื่อจ่ายผู้ขาย/คู่สัญญา	KH	จ่ายตรงเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของ ผู้ขาย/คู่สัญญา
รถพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อ	ขอเบิกเงินงบประมาณที่ต้องอ้างอิงใบสั่งซื้อฯ (ขบ.01)	ขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ฝากคลัง	KG	จ่ายตรงเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของ ผู้ขาย/คู่สัญญา

รายงานการขอเบิกเงินคงคลัง
ขบ03 - ขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อ

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 2

เลขที่เอกสาร : 2023 - 3600038567
 ประเภทเอกสาร : K0 - เงินจ่ายสิ้นเดือน
 ส่วนราชการ : 07006 - กรมปศุสัตว์
 หน่วยเบิกจ่าย : 0700600005 - กองคลัง

วันที่เอกสาร : 21/09/2566
 วันที่ผ่านรายการ : 21/09/2566
 สถานะ : เอกสารที่ถูกต้องแล้ว
 การอ้างอิง : P660007056

รายการที่	บรรทัด	เดบิต/ เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงินที่ขอเบิก		ฐานภาษี	ภาษี	ค่าปรับ	จำนวนเงินที่ขอรับ						
					การกำหนด	หน่วยต้นทุน				แหล่งเงินทุน	เงินฝาก		เจ้าของ	เจ้าของ	บัญชีย่อย	
											คลัง	ส.พาณิชย์	เงินฝาก	บัญชีย่อย		
					รหัสงบประมาณ					กิจกรรมหลัก			กิจกรรมย่อย			
					เอกสารสำรองเงินงบประมาณ					เอกสารกันเงิน	ข้อความในรายการ					
บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)					หมวดที่สุด											
1	เครดิต	A070600005	กองคลัง กรมปศุสัตว์		94,760.00	0.00		0.00		0.00	94,760.00					
					0700600083	6626000	เงินฝากคลัง		00796	0700600000						
					07006		กรมปศุสัตว์	P1000	ส่วนกลาง							
2	เดบิต	5101010113	ค่าจ้าง		15,000.00	0.00		0.00		0.00	15,000.00					
					0700600083	6626000	เงินฝากคลัง		00796	0700600000						
					07006		กรมปศุสัตว์	P1000	ส่วนกลาง							
					ใบสำคัญ 8590/2566 ค่าจ้างชั่วคราว กย.66											
3	เดบิต	5101010113	ค่าจ้าง		26,070.00	0.00		0.00		0.00	26,070.00					
					0700600279	6626000	เงินฝากคลัง		00796	0700600000						
					07006		กรมปศุสัตว์	P1000	ส่วนกลาง							
					ใบสำคัญ 8590/2566 ค่าจ้างชั่วคราว กย.66											
4	เดบิต	5101010113	ค่าจ้าง		8,690.00	0.00		0.00		0.00	8,690.00					
					0700600246	6626000	เงินฝากคลัง		00796	0700600000						
					07006		กรมปศุสัตว์	P1000	ส่วนกลาง							
					ใบสำคัญ 8590/2566 ค่าจ้างชั่วคราว กย.66											

ภาพที่ 2 ตัวอย่างรายงานการขอเบิกเงินคงคลัง รายการค่าจ้างชั่วคราว

รายงานการขอเบิกเงินคงคลัง
ขบ03 - ขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อ

หน้า 1 จากทั้งหมด 2

เลขที่เอกสาร : 2023 - 3600038568
 ประเภทเอกสาร : KO - เงินจ่ายสิ้นเดือน
 ส่วนราชการ : 07006 - กรมปลัด
 หน่วยเบิกจ่าย : 0700600005 - กองคลัง

วันที่เอกสาร : 21/09/2566
 วันที่ผ่านรายการ : 21/09/2566
 สถานะ : เอกสารที่ถูกต้องแล้ว
 การอ้างอิง : P660007057

บรรทัด เดบิต/ รหัสบัญชี		ชื่อบัญชี	จำนวนเงินที่ขอเบิก		ฐานภาษี	ภาษี	ค่าปรับ	จำนวนเงินที่ขอรับ		
รายการที่	เครดิต		การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน		เงินฝาก	เจ้าของ	เจ้าของ	
						คลัง	ช.พาณิชย์	เงินฝาก	บัญชีย่อย	
			รหัสงบประมาณ		กิจกรรมหลัก			กิจกรรมย่อย		
			เอกสารอ้างอิงงบประมาณ	เอกสารกันเงิน	ข้อความในรายการ					
			บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)			หมวดพัสดุ				
1	เดบิต	A070600005	กองคลัง กรมปลัด	4,740.00	0.00	0.00	0.00	4,740.00		
				0700600083	6626000	เงินฝากคลัง	00796	0700600000		
			07006	กรมปลัด	P1000	ส่วนกลาง				
2	เดบิต	5101020106	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	750.00	0.00	0.00	0.00	750.00		
				0700600083	6626000	เงินฝากคลัง	00796	0700600000		
			07006	กรมปลัด	P1000	ส่วนกลาง				
					ใบสำคัญ 8591/2566 เงินสมทบประกันสังคม กย.66					
3	เดบิต	5101020106	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	1,305.00	0.00	0.00	0.00	1,305.00		
				0700600279	6626000	เงินฝากคลัง	00796	0700600000		
			07006	กรมปลัด	P1000	ส่วนกลาง				
					ใบสำคัญ 8591/2566 เงินสมทบประกันสังคม กย.66					
4	เดบิต	5101020106	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	435.00	0.00	0.00	0.00	435.00		
				0700600246	6626000	เงินฝากคลัง	00796	0700600000		
			07006	กรมปลัด	P1000	ส่วนกลาง				
					ใบสำคัญ 8591/2566 เงินสมทบประกันสังคม กย.66					

ภาพที่ 3 ตัวอย่างรายงานการขอเบิกเงินคงคลัง รายการเงินสมทบกองทุนประกันสังคม

รายงานการขอเบิกเงินคงคลัง
ขบ03 - ขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อฯ

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่เอกสาร : 2023 - 3600016598
 ประเภทเอกสาร : KN - ใบสำคัญนอกงบปม.(4)
 ส่วนราชการ : 07006 - กรมปลัด
 หน่วยเบิกจ่าย : 0700600005 - กองคลัง

วันที่เอกสาร : 09/03/2566
 วันที่ผ่านรายการ : 09/03/2566
 สถานะ : เอกสารที่ถูกต้องแล้ว
 การอ้างอิง : P660002781

รายการที่	บรรทัด เดบิต/ เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงินที่ขอเบิก		ฐานภาษี	ภาษี	ค่าปรับ	จำนวนเงินที่ขอรับ					
				การกำหนด	หน่วยต้นทุน				เงินฝาก			เจ้าของ เงินฝาก	เจ้าของ บัญชีย่อย	บัญชีย่อย
					แหล่งเงินทุน				คลัง	ช.พาณิชย์				
				รหัสงบประมาณ										
				เอกสารอ้างอิงงบประมาณ	เอกสารกันเงิน	ข้อความในรายการ			กิจกรรมย่อย					
บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)							หมวดพัสดุ							
1	เครดิต	A070600005	กองคลัง กรมปลัด	375.00	0.00	0.00	0.00	0.00	375.00					
				0700600279	6626000	เงินฝากคลัง		00796	0700600000					
			07006	กรมปลัด		P1000		ส่วนกลาง						
2	เดบิต	5101020116	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00					
				0700600279	6626000	เงินฝากคลัง		00796	0700600000					
			07006	กรมปลัด		P1000		ส่วนกลาง						
						ใบสำคัญ 3278/2566 เงินสมทบกองทุนทดแทน ประจำปี 65 (เพิ่มเติม)								
3	เดบิต	5101020116	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	360.00	0.00	0.00	0.00	0.00	360.00					
				0700600283	6626000	เงินฝากคลัง		00796	0700600000					
			07006	กรมปลัด		P1000		ส่วนกลาง						
						ใบสำคัญ 3278/2566 เงินสมทบกองทุนทดแทน ประจำปี 65 (เพิ่มเติม)								
หมายเหตุ _____														
ผู้บันทึก _____														
ผู้อนุมัติ _____														
(_____)														

ภาพที่ 4 ตัวอย่างรายงานการขอเบิกเงินคงคลัง รายการเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

รายงานการขอเบิกเงินคงคลัง
ขบ03 - ขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อ

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 2

เลขที่เอกสาร : 2023 - 3600034175
 ประเภทเอกสาร : KN - ใบสำคัญนอกงบปม.(4)
 ส่วนราชการ : 07006 - กรมปลัด
 หน่วยเบิกจ่าย : 0700600005 - กองคลัง

วันที่เอกสาร : 09/08/2566
 วันที่ผ่านรายการ : 09/08/2566
 สถานะ : เอกสารที่ถูกต้องแล้ว
 การอ้างอิง : P660006151

รายการที่	บรรทัด	เดบิต/	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงินที่ขอเบิก		ฐานภาษี	ภาษี	ค่าปรับ	จำนวนเงินที่ขอรับ				
					การกำหนด	หน่วยต้นทุน				แหล่งเงินทุน	เงินฝาก	เจ้าของ	เจ้าของ	บัญชีย่อย
รายการที่	เดบิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสงบประมาณ		กิจกรรมหลัก		กิจกรรมย่อย						
				เอกสารสำรองเงินงบประมาณ		เอกสารการเงิน		ข้อความในรายการ						
				บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)		หมวดพัสดุ								
1	เดบิต	A070600005	กองคลัง กรมปลัด	4,760.00	0.00	0.00	0.00	4,760.00						
				07006	0700600273 กรมปลัด	6626000	เงินฝากคลัง	P1000	00796	0700600000				
									ส่วนกลาง					
2	เดบิต	5103010102	ค่าเบี้ยเลี้ยง	960.00	0.00	0.00	0.00	960.00						
				07006	0700600273 กรมปลัด	6626000	เงินฝากคลัง	P1000	00796	0700600000				
									ส่วนกลาง					
									ใบสำคัญ 7453/2566 ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ					
3	เดบิต	5103010103	ค่าที่พัก	2,400.00	0.00	0.00	0.00	2,400.00						
				07006	0700600273 กรมปลัด	6626000	เงินฝากคลัง	P1000	00796	0700600000				
									ส่วนกลาง					
									ใบสำคัญ 7453/2566 ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ					
4	เดบิต	5103010199	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการในประเทศ	1,400.00	0.00	0.00	0.00	1,400.00						
				07006	0700600273 กรมปลัด	6626000	เงินฝากคลัง	P1000	00796	0700600000				
									ส่วนกลาง					
									ใบสำคัญ 7453/2566 ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ					

ภาพที่ 5 ตัวอย่างรายงานการขอเบิกเงินคงคลัง รายการค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก พาหนะ สำหรับเจ้าหน้าที่ด่านกักกันสัตว์ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของด่าน

รายงานการขอเบิกเงินคงคลัง
ขบ01 - ขอเบิกเงินงบประมาณที่ต้องอ้างอิงใบสั่งซื้อ

หน้า ที่ 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่เอกสาร : 2023 - 3300001908
ประเภทเอกสาร : KG - ขอบึก(3.ก)
ส่วนราชการ : 07006 - กรมปศุสัตว์
หน่วยเบิกจ่าย : 0700600005 - กองคลัง

วันที่เอกสาร : 23/08/2566
วันที่ผ่านรายการ : 23/08/2566
สถานะ : เอกสารที่ถูกต้องแล้ว
การอ้างอิง : IV6607003

รายการที่	บรรทัด รายการที่	เดบิต/ เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงินที่ขอเบิก		ฐานภาษี	ภาษี	ค่าปรับ	จำนวนเงินที่ขอรับ		
					การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน		เงินฝาก	เจ้าของ	เจ้าของ	บัญชีย่อย
								คลัง	ส.พาณิชย์	เงินฝาก	บัญชีย่อย	
					รหัสงบประมาณ	กิจกรรมหลัก			กิจกรรมย่อย			
					เอกสารอ้างอิงงบประมาณ	เอกสารกันเงิน	ข้อความในรายการ					
บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)					หมวดที่สุด							
1	เดบิต	1000051861			2,163,300.00	2,021,775.70	20,217.76	0.00		2,143,082.24		
					0700600283	6626000	เงินฝากคลัง	00796		0700600000		
				07006	กรมปศุสัตว์		P1000	ส่วนกลาง				
2	เดบิต	2101010103	รับสินค้า / ใบสำคัญ (GR/IR)		2,163,300.00	0.00	0.00	0.00		2,163,300.00		
					410010404700008	0700600283	6626000	เงินฝากคลัง	00796	0700600000		
					07006	กรมปศุสัตว์	P1000	ส่วนกลาง				
หมายเหตุ _____												
ผู้บันทึก _____ ผู้อนุมัติ _____												
() ()												

ภาพที่ 6 ตัวอย่างรายงานการขอเบิกเงินคงคลัง รายการจ้างเหมาเช่ารถบรรทุก

รายงานติดตามสถานะใบสั่งซื้อ NPO_ME2N

ประจำวันที่ - ถึง - ของหน่วยงาน 07006

วันที่รายงาน		: 16.04.2567 15:35:22		จำนวนเอกสารรวมทั้งหมด		: 1			
วันที่นำส่งข้อมูล		: 21.10.2565		จำนวนเอกสาร		: 1			
ผู้บันทึก		: A07006000002001							
เลขที่ใบสั่งซื้อระบบ GFMS		: 4100104047		วันที่เอกสาร		: 21.10.2565			
เลขที่ใบสั่งซื้อ/สัญญา		: 1/2562		วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		: 16 - e-bidding			
ส่วนราชการ		: 07006 - กรมปศุสัตว์		ผู้ขาย		: 1000051861 -			
รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี(ผู้ขาย)		:		เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร		:			
รายการ	ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	รหัส GPSC/UNSPSC รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสแหล่งของเงิน	รายละเอียด GPSC/UNSPSC Sub Book GL รหัสงบประมาณ	เลขที่เอกสารสำรอง วันที่ส่งมอบ รหัสกิจกรรมหลัก	สถานะเอกสาร รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสหน่วยเบิกจ่าย	จำนวนสั่งซื้อ	หน่วย	ราคา/หน่วย	มูลค่ารวม
1	K - ค่าใช้จ่าย	78111808 5104030212 - ค่าเช่าเบ็ดเตล็ด-นอก 6626000 - เงินฝากคลัง	พาหนะให้เช่า - 07006 - กรมปศุสัตว์	- 31.12.2565 P1000 - ส่วนกลาง	ตั้งเบิกแล้ว 0700600283 - กสท 0700600005 - กองคลัง	1.00	JOB	2,163,300.0 0	2,163,300.00
2	K - ค่าใช้จ่าย	78111808 5104030212 - ค่าเช่าเบ็ดเตล็ด-นอก 6626000 - เงินฝากคลัง	พาหนะให้เช่า - 07006 - กรมปศุสัตว์	- 31.01.2566 P1000 - ส่วนกลาง	ตั้งเบิกแล้ว 0700600283 - กสท 0700600005 - กองคลัง	1.00	JOB	2,163,300.0 0	2,163,300.00
3	K - ค่าใช้จ่าย	78111808 5104030212 - ค่าเช่าเบ็ดเตล็ด-นอก 6626000 - เงินฝากคลัง	พาหนะให้เช่า - 07006 - กรมปศุสัตว์	- 28.02.2566 P1000 - ส่วนกลาง	ตั้งเบิกแล้ว 0700600283 - กสท 0700600005 - กองคลัง	1.00	JOB	2,163,300.0 0	2,163,300.00
4	K - ค่าใช้จ่าย	78111808 5104030212 - ค่าเช่าเบ็ดเตล็ด-นอก 6626000 - เงินฝากคลัง	พาหนะให้เช่า - 07006 - กรมปศุสัตว์	- 31.03.2566 P1000 - ส่วนกลาง	ตั้งเบิกแล้ว 0700600283 - กสท 0700600005 - กองคลัง	1.00	JOB	2,163,300.0 0	2,163,300.00
5	K - ค่าใช้จ่าย	78111808 5104030212 - ค่าเช่าเบ็ดเตล็ด-นอก 6626000 - เงินฝากคลัง	พาหนะให้เช่า - 07006 - กรมปศุสัตว์	- 30.04.2566 P1000 - ส่วนกลาง	ตั้งเบิกแล้ว 0700600283 - กสท 0700600005 - กองคลัง	1.00	JOB	2,163,300.0 0	2,163,300.00
6	K - ค่าใช้จ่าย	78111808 5104030212 - ค่าเช่าเบ็ดเตล็ด-นอก 6626000 - เงินฝากคลัง	พาหนะให้เช่า - 07006 - กรมปศุสัตว์	- 31.05.2566 P1000 - ส่วนกลาง	ตั้งเบิกแล้ว 0700600283 - กสท 0700600005 - กองคลัง	1.00	JOB	2,163,300.0 0	2,163,300.00
7	K - ค่าใช้จ่าย	78111808 5104030212 - ค่าเช่าเบ็ดเตล็ด-นอก 6626000 - เงินฝากคลัง	พาหนะให้เช่า - 07006 - กรมปศุสัตว์	- 30.06.2566 P1000 - ส่วนกลาง	ตั้งเบิกแล้ว 0700600283 - กสท 0700600005 - กองคลัง	1.00	JOB	2,163,300.0 0	2,163,300.00

ภาพที่ 7 ตัวอย่างรายงานติดตามสถานะใบสั่งซื้อ รายการจ้างเหมาเช่ารถบรรทุก

รายงานการขอเบิกเงินคงคลัง
ขบ01 - ขอเบิกเงินงบประมาณที่ต้องอ้างอิงใบสั่งซื้อ

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่เอกสาร : 2023 - 3300001856
ประเภทเอกสาร : KG - ขอนี้(3.ก)
ส่วนราชการ : 07006 - กรมปศุสัตว์
หน่วยเบิกจ่าย : 0700600005 - กองคลัง

วันที่เอกสาร : 16/08/2566
วันที่ผ่านรายการ : 16/08/2566
สถานะ : เอกสารที่ถูกต้องแล้ว
การอ้างอิง : BL016607/0211

บรรทัด เดบิต/ เครดิต		รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงินที่ขอเบิก		ฐานภาษี	ภาษี	ค่าปรับ	จำนวนเงินที่ขอรับ	
รายการที่		เดบิต	เครดิต	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน		เงินฝาก	เจ้าของ	เจ้าของ
								คลัง	ส.พาณิชย์	บัญชีย่อย
				รหัสงบประมาณ			กิจกรรมหลัก		เงินฝาก	กิจกรรมย่อย
				เอกสารสำรองเงินงบประมาณ	เอกสารกันเงิน		ข้อความในรายการ			
				บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)				หมวดที่สุด		
1	เครดิต	1000112733			228,000.00	213,084.11	2,130.84	0.00	225,869.16	
					0700600283	6626000 เงินฝากคลัง		00796	0700600000	
				07006	กรมปศุสัตว์		P1000	ส่วนกลาง		
2	เดบิต	2101010103	รับสินค้า / ใบสำคัญ (GR/IR)		228,000.00	0.00	0.00	0.00	228,000.00	
				410010415800009	0700600283	6626000 เงินฝากคลัง		00796	0700600000	
				07006	กรมปศุสัตว์		P1000	ส่วนกลาง		
หมายเหตุ _____										
ผู้บันทึก _____										
ผู้อนุมัติ _____										
() ()										

ภาพที่ 8 ตัวอย่างรายงานการขอเบิกเงินคงคลัง รายการจ้างเหมาเช่ารถโดยสาร 12 ที่นั่ง

รายงานติดตามสถานะใบสั่งซื้อ NPO_ME2N

ประจำวันที่ - ถึง - ของหน่วยงาน 07006

วันที่รายงาน : 16.04.2567 15:37:54

จำนวนเอกสารทั้งหมด : 1

วันที่นำส่งข้อมูล		: 21.10.2565		จำนวนเอกสาร		: 1			
ผู้บันทึก		: A07006000052001							
เลขที่ใบสั่งซื้อระบบ GFMS		: 4100104158		วันที่เอกสาร		: 21.10.2565			
เลขที่ใบสั่งซื้อ/สัญญา		: 2/2562		วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		: 16 - e-bidding			
ส่วนราชการ		: 07006 - กรมปศุสัตว์		ผู้ขาย		: 1000112733 -			
รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี(ผู้ขาย)		:		เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร		:			
รายการ	ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	รหัส GPSC/UNSPSC รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสแหล่งของเงิน	รายละเอียด GPSC/UNSPSC Sub Book GL รหัสงบประมาณ	เลขที่เอกสารสำรอง วันที่ส่งมอบ รหัสกิจกรรมหลัก	สถานะเอกสาร รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสหน่วยเบิกจ่าย	จำนวนสั่งซื้อ	หน่วย	ราคา/หน่วย	มูลค่ารวม
1	K - ค่าใช้จ่าย	78111808 5104030212 - ค่าเช่าเบ็ดเตล็ด-นอก 6626000 - เงินฝากคลัง	พาหนะให้เช่า - 07006 - กรมปศุสัตว์	- 30.11.2565 P1000 - ส่วนกลาง	ตั้งเบิกแล้ว 0700600283 - กสท 0700600005 - กองคลัง	1.00	JOB	228,000.00	228,000.00
2	K - ค่าใช้จ่าย	78111808 5104030212 - ค่าเช่าเบ็ดเตล็ด-นอก 6626000 - เงินฝากคลัง	พาหนะให้เช่า - 07006 - กรมปศุสัตว์	- 31.12.2565 P1000 - ส่วนกลาง	ตั้งเบิกแล้ว 0700600283 - กสท 0700600005 - กองคลัง	1.00	JOB	228,000.00	228,000.00
3	K - ค่าใช้จ่าย	78111808 5104030212 - ค่าเช่าเบ็ดเตล็ด-นอก 6626000 - เงินฝากคลัง	พาหนะให้เช่า - 07006 - กรมปศุสัตว์	- 31.01.2566 P1000 - ส่วนกลาง	ตั้งเบิกแล้ว 0700600283 - กสท 0700600005 - กองคลัง	1.00	JOB	228,000.00	228,000.00
4	K - ค่าใช้จ่าย	78111808 5104030212 - ค่าเช่าเบ็ดเตล็ด-นอก 6626000 - เงินฝากคลัง	พาหนะให้เช่า - 07006 - กรมปศุสัตว์	- 28.02.2566 P1000 - ส่วนกลาง	ตั้งเบิกแล้ว 0700600283 - กสท 0700600005 - กองคลัง	1.00	JOB	228,000.00	228,000.00
5	K - ค่าใช้จ่าย	78111808 5104030212 - ค่าเช่าเบ็ดเตล็ด-นอก 6626000 - เงินฝากคลัง	พาหนะให้เช่า - 07006 - กรมปศุสัตว์	- 31.03.2566 P1000 - ส่วนกลาง	ตั้งเบิกแล้ว 0700600283 - กสท 0700600005 - กองคลัง	1.00	JOB	228,000.00	228,000.00
6	K - ค่าใช้จ่าย	78111808 5104030212 - ค่าเช่าเบ็ดเตล็ด-นอก 6626000 - เงินฝากคลัง	พาหนะให้เช่า - 07006 - กรมปศุสัตว์	- 30.04.2566 P1000 - ส่วนกลาง	ตั้งเบิกแล้ว 0700600283 - กสท 0700600005 - กองคลัง	1.00	JOB	228,000.00	228,000.00
7	K - ค่าใช้จ่าย	78111808 5104030212 - ค่าเช่าเบ็ดเตล็ด-นอก 6626000 - เงินฝากคลัง	พาหนะให้เช่า - 07006 - กรมปศุสัตว์	- 31.05.2566 P1000 - ส่วนกลาง	ตั้งเบิกแล้ว 0700600283 - กสท 0700600005 - กองคลัง	1.00	JOB	228,000.00	228,000.00

ภาพที่ 9 ตัวอย่างรายงานติดตามสถานะใบสั่งซื้อ รายการจ้างเหมาเช่ารถโดยสาร 12 ที่นั่ง

รายงานการขอเบิกเงินคงคลัง
ขบ01 - ขอเบิกเงินงบประมาณที่ต้องอ้างอิงใบสั่งซื้อ

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่เอกสาร : 2023 - 3300001833
ประเภทเอกสาร : KG - ขอเบิก(3.ก)
ส่วนราชการ : 07006 - กรมปศุสัตว์
หน่วยเบิกจ่าย : 0700600005 - กองคลัง

วันที่เอกสาร : 15/08/2566
วันที่ผ่านรายการ : 15/08/2566
สถานะ : เอกสารที่ถูกต้องแล้ว
การอ้างอิง : V026607052

รายการที่	บรรทัด	เดบิต/ เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงินที่ขอเบิก		ฐานภาษี	ภาษี	ค่าปรับ	จำนวนเงินที่ขอรับ				
					การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน			เงินฝาก	เจ้าของ	เจ้าของ	บัญชีย่อย	
										คลัง	ธ.พาณิชย์	เงินฝาก	บัญชีย่อย	
					รหัสงบประมาณ				กิจกรรมหลัก		กิจกรรมย่อย			
					เอกสารสำรองเงินงบประมาณ		เอกสารกันเงิน		ข้อความในรายการ					
บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)					หมวดที่สุด									
1	เดบิต	1000001646			307,000.00	286,915.89		2,869.16	0.00		304,130.84			
					0700600283	6626000	เงินฝากคลัง		00796		0700600000			
				07006	กรมปศุสัตว์			P1000	ส่วนกลาง					
2	เดบิต	2101010103	รับสินค้า / ใบสำคัญ (GR/ IR)		307,000.00	0.00		0.00	0.00		307,000.00			
					410014626000010	0700600283	6626000	เงินฝากคลัง		00796	0700600000			
					07006	กรมปศุสัตว์		P1000	ส่วนกลาง					
หมายเหตุ _____														
ผู้บันทึก _____ ผู้อนุมัติ _____														
() ()														

ภาพที่ 10 ตัวอย่างรายงานการขอเบิกเงินคงคลัง รายการจ้างบำรุงรักษาระบบการเคลื่อนย้ายสัตว์และซากสัตว์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

รายงานติดตามสถานะใบสั่งซื้อ NPO_ME2N

ประจำวันที่ - ถึง - ของหน่วยงาน 07006

วันที่รายงาน : 16.04.2567 15:36:35

จำนวนเอกสารทั้งหมด : 1

วันที่นำส่งข้อมูล		: 23.12.2565		จำนวนเอกสาร		: 1			
ผู้บันทึก		: A07006000002001							
เลขที่ใบสั่งซื้อระบบ GFMS		: 4100146260		วันที่เอกสาร		: 07.12.2565			
เลขที่ใบสั่งซื้อ/สัญญา		: สจ.กส.1/2566		วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		: 19 - เฉพาะเจาะจง			
ส่วนราชการ		: 07006 - กรมปศุสัตว์		ผู้ขาย		: 1000001646 - ██████████			
รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี(ผู้ขาย)		: ██████████		เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร		: ██████████			
รายการ	ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	รหัส GPSC/UNSPSC รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสแหล่งของเงิน	รายละเอียด GPSC/UNSPSC Sub Book GL รหัสงบประมาณ	เลขที่เอกสารอ้างอิง วันที่ส่งมอบ รหัสกิจกรรมหลัก	สถานะเอกสาร รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสหน่วยเบิกจ่าย	จำนวนสั่งซื้อ	หน่วย	ราคา/หน่วย	มูลค่ารวม
1	K - ค่าใช้จ่าย	01059200000000 5104010112 - ค/จปบริการ 6626000 - เงินฝากคลัง	ค่าบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ 5104010112 - ค/จปบริการ 07006 - กรมปศุสัตว์	- 31.10.2565 P1000 - ส่วนกลาง	ตั้งเบิกแล้ว 0700600283 - กสท 0700600005 - กองคลัง	1.00	JOB	307,000.00	307,000.00
2	K - ค่าใช้จ่าย	01059200000000 5104010112 - ค/จปบริการ 6626000 - เงินฝากคลัง	ค่าบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ 5104010112 - ค/จปบริการ 07006 - กรมปศุสัตว์	- 30.11.2565 P1000 - ส่วนกลาง	ตั้งเบิกแล้ว 0700600283 - กสท 0700600005 - กองคลัง	1.00	JOB	307,000.00	307,000.00
3	K - ค่าใช้จ่าย	01059200000000 5104010112 - ค/จปบริการ 6626000 - เงินฝากคลัง	ค่าบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ 5104010112 - ค/จปบริการ 07006 - กรมปศุสัตว์	- 31.12.2565 P1000 - ส่วนกลาง	ตั้งเบิกแล้ว 0700600283 - กสท 0700600005 - กองคลัง	1.00	JOB	307,000.00	307,000.00
4	K - ค่าใช้จ่าย	01059200000000 5104010112 - ค/จปบริการ 6626000 - เงินฝากคลัง	ค่าบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ 5104010112 - ค/จปบริการ 07006 - กรมปศุสัตว์	- 31.01.2566 P1000 - ส่วนกลาง	ตั้งเบิกแล้ว 0700600283 - กสท 0700600005 - กองคลัง	1.00	JOB	307,000.00	307,000.00
5	K - ค่าใช้จ่าย	01059200000000 5104010112 - ค/จปบริการ 6626000 - เงินฝากคลัง	ค่าบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ 5104010112 - ค/จปบริการ 07006 - กรมปศุสัตว์	- 28.02.2566 P1000 - ส่วนกลาง	ตั้งเบิกแล้ว 0700600283 - กสท 0700600005 - กองคลัง	1.00	JOB	307,000.00	307,000.00
6	K - ค่าใช้จ่าย	01059200000000 5104010112 - ค/จปบริการ 6626000 - เงินฝากคลัง	ค่าบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ 5104010112 - ค/จปบริการ 07006 - กรมปศุสัตว์	- 31.03.2566 P1000 - ส่วนกลาง	ตั้งเบิกแล้ว 0700600283 - กสท 0700600005 - กองคลัง	1.00	JOB	307,000.00	307,000.00
7	K - ค่าใช้จ่าย	01059200000000 5104010112 - ค/จปบริการ 6626000 - เงินฝากคลัง	ค่าบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ 5104010112 - ค/จปบริการ 07006 - กรมปศุสัตว์	- 30.04.2566 P1000 - ส่วนกลาง	ตั้งเบิกแล้ว 0700600283 - กสท 0700600005 - กองคลัง	1.00	JOB	307,000.00	307,000.00

ภาพที่ 11 ตัวอย่างรายงานติดตามสถานะใบสั่งซื้อ รายการจ้างบำรุงรักษาระบบการเคลื่อนย้ายสัตว์และซากสัตว์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

รายงานการขอเบิกเงินคงคลัง
ขบ03 - ขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อ

หน้า ที่ 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่เอกสาร : 2023 - 3400003402
 ประเภทเอกสาร : KI - ขอเบิก(4.ข)
 ส่วนราชการ : 07006 - กรมปศุสัตว์
 หน่วยเบิกจ่าย : 0700600005 - กองคลัง

วันที่เอกสาร : 09/08/2566
 วันที่ผ่านรายการ : 09/08/2566
 สถานะ : เอกสารที่ถูกหักกลางแล้ว
 การอ้างอิง : P660006156

รายการที่	บรรทัด	เดบิต/ เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงินที่ขอเบิก		ฐานภาษี	ภาษี	ค่าปรับ	จำนวนเงินที่ขอรับ								
					การกำหนด	หน่วยต้นทุน				แหล่งเงินทุน	เงินฝาก		เจ้าของ เงินฝาก	เจ้าของ บัญชีย่อย	บัญชีย่อย			
											คลัง	ธ.พาณิชย์						
																รหัสงบประมาณ	กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย
บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)					หมวดที่สุด													
1	เครดิต	VO70600005	กรมปศุสัตว์ (กองคลัง)	26,040.00	26,040.00	260.40	0.00	25,779.60										
				0700600279	6626000	เงินฝากคลัง	00796	0700600000										
			07006	กรมปศุสัตว์		P1000	ส่วนกลาง											
2	เดบิต	5104010112	ค่าจ้างเหมาบริการ-บุคคลภายนอก	26,040.00	0.00	0.00	0.00	26,040.00										
				0700600279	6626000	เงินฝากคลัง	00796	0700600000										
			07006	กรมปศุสัตว์		P1000	ส่วนกลาง											
ใบสำคัญ 7458/2566 ค่าจ้างเหมาบริการ (4 ฉบับ)																		
หมายเหตุ _____																		
ผู้บันทึก _____ ผู้อนุมัติ _____																		
(_____) (_____)																		

ภาพที่ 12 ตัวอย่างรายงานการขอเบิกเงินคงคลัง รายการค่าจ้างเหมาบริการบุคคล

รายงานการขอเบิกเงินคงคลัง
ขบ03 - ขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อฯ

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่เอกสาร : 2023 - 3400003450
 ประเภทเอกสาร : KI - ขอเบิก(4.ข)
 ส่วนราชการ : 07006 - กรมปศุสัตว์
 หน่วยเบิกจ่าย : 0700600005 - กองคลัง

วันที่เอกสาร : 17/08/2566
 วันที่ผ่านรายการ : 17/08/2566
 สถานะ : เอกสารที่ถูกหักล้างแล้ว
 การอ้างอิง : P660006343

บรรทัด เดบิต/ ทรัสต์บัญชี		ชื่อบัญชี		จำนวนเงินที่ขอเบิก		ฐานภาษี	ภาษี	ค่าปรับ	จำนวนเงินที่ขอรับ		
รายการที่	เครดิต	การกำหนด		หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก			เจ้าของ	เจ้าของ	บัญชีย่อย
						คลัง	ช.พาณิชย์	เงินฝาก	บัญชีย่อย		
		รหัสงบประมาณ		กิจกรรมหลัก				กิจกรรมย่อย			
		เอกสารอ้างอิงงบประมาณ		เอกสารกันเงิน		ข้อความในรายการ					
		บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)		หมวดพัสดุ							
1	เครดิต VO70600005 กรมปศุสัตว์ (กองคลัง)		1,460.00		1,460.00		14.60		0.00		1,445.40
			0700600283		6626000	เงินฝากคลัง		00796		0700600000	
		07006	กรมปศุสัตว์				P1000	ส่วนกลาง			
2	เดบิต 5104010112 ค่าจ้างเหมาบริการ-บุคคลภายนอก		1,460.00		0.00		0.00		0.00		1,460.00
			0700600283		6626000	เงินฝากคลัง		00796		0700600000	
		07006	กรมปศุสัตว์				P1000	ส่วนกลาง			
ใบสำคัญ 7717/2566 ค่าจ้างเหมาบริการ											
หมายเหตุ _____											
ผู้บันทึก _____											
ผู้อนุมัติ _____											
(_____)											

ภาพที่ 13 ตัวอย่างรายงานการขอเบิกเงินคงคลัง รายการค่าจ้างเพิ่มเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก พาหนะ และค่าล่วงเวลาสำหรับจ้างเหมาบริการ

รายงานการขอเบิกเงินคงคลัง
ขบ03 - ขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อ

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่เอกสาร : 2023 - 3600030817
 ประเภทเอกสาร : K1 - ลูกหนี้เงินยืม
 ส่วนราชการ : 07006 - กรมปศุสัตว์
 หน่วยเบิกจ่าย : 0700600005 - กองคลัง

วันที่เอกสาร : 11/07/2566
 วันที่ผ่านรายการ : 11/07/2566
 สถานะ : เอกสารที่ถูกต้องแล้ว
 การอ้างอิง : P660005551

รายการที่	บรรทัด	เดบิต/ ทรัดบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงินที่ขอเบิก		ภาษี	ค่าปรับ	จำนวนเงินที่ขอรับ				
				การกำหนด	หน่วยต้นทุน			แหล่งเงินทุน	เงินฝาก	เจ้าของ	เจ้าของ	บัญชีย่อย
									คลัง	ช.พาณิชย์	เงินฝาก	บัญชีย่อย
				รหัสงบประมาณ				กิจกรรมหลัก		กิจกรรมย่อย		
				เอกสารสำรองเงินงบประมาณ				เอกสารกันเงิน		ข้อความในรายการ		
บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)				หมวดที่สุด								
1	เครดิต	A070600005	กองคลัง กรมปศุสัตว์	23,560.00	0.00	0.00	0.00	23,560.00				
				0700600273	6626000	เงินฝากคลัง	00796	0700600000				
		07006	กรมปศุสัตว์		P1000	ส่วนกลาง						
2	เดบิต	1102010102	ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ	23,560.00	0.00	0.00	0.00	23,560.00				
				0700600273	6626000	เงินฝากคลัง	00796	0700600000				
		07006	กรมปศุสัตว์		P1000	ส่วนกลาง						
				ใบสำคัญ 6744/2566 เงินยืม								
หมายเหตุ												
ผู้บันทึก												
ผู้อนุมัติ												

ภาพที่ 14 ตัวอย่างรายงานการขอเบิกเงินคงคลัง รายการค่าใช้จ่ายเดินทางนำสุนัขดมกลิ่น ด้านกักกันสัตว์ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ไปปฏิบัติงาน

หน้า 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :
วันที่เอกสาร : 16/08/2566
วันที่ผ่านรายการ : 16/08/2566
สถานะ : เอกสารผ่านรายการ
การอ้างอิง : 233600030817002

บรรทัด รายการที่	เดบิต/ เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก คลัง	เจ้าของ ส.พาณิชย์	เงินฝาก	เจ้าของ บัญชีย่อย	บัญชีย่อย	
				จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ	ข้อความในรายการ	งบกำไรขาดทุน	งบกำไรขาดทุน	งบกำไรขาดทุน			
										กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	รหัสหน่วยงานผู้
1	เดบิต	5103010102	ค่าเบี่ยง		0700600273	6626000 เงินฝากคลัง	00796		0700600000			
				2,160.00	07006	กรมปศุสัตว์	โอนล้างลูกหนี้เงินยืม			ทบ 3600030817		
			P1000	ส่วนกลาง								
2	เดบิต	5103010103	ค่าที่พัก		0700600273	6626000 เงินฝากคลัง	00796		0700600000			
				6,400.00	07006	กรมปศุสัตว์	โอนล้างลูกหนี้เงินยืม			ทบ 3600030817		
			P1000	ส่วนกลาง								
3	เดบิต	5103010199	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ในประเทศ		0700600273	6626000 เงินฝากคลัง	00796		0700600000			
				7,873.00	07006	กรมปศุสัตว์	โอนล้างลูกหนี้เงินยืม			ทบ 3600030817		
			P1000	ส่วนกลาง								
4	เครดิต	1102010102	ลูกหนี้เงินยืมนอกงบ ประมาณ		0700600273	6626000 เงินฝากคลัง	00796		0700600000			
				16,433.00	07006	กรมปศุสัตว์	โอนล้างลูกหนี้เงินยืม			ทบ 3600030817		
			P1000	ส่วนกลาง								

หมายเหตุ

ผู้บันทึก

()

ผู้อนุมัติ

()

ภาพที่ 15 ตัวอย่างรายงานการบันทึกไอแอลจีเนียม รายการค่าใช้จ่ายเดินทางนำสุนัขดมกลิ่น ด้านกักกันสัตว์ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ไปปฏิบัติงาน

รายงานการขอเบิกเงินคงคลัง
ขบ03 - ขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อฯ

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่เอกสาร : 2023 - 3400003398
 ประเภทเอกสาร : KI - ขอเบิก(4.ข)
 ส่วนราชการ : 07006 - กรมปศุสัตว์
 หน่วยเบิกจ่าย : 0700600005 - กองคลัง

วันที่เอกสาร : 09/08/2566
 วันที่ผ่านรายการ : 09/08/2566
 สถานะ : เอกสารที่ถูกหักล้างแล้ว
 การอ้างอิง : P660006147

บรรทัด เดบิต/ เครดิต		รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงินที่ขอเบิก		ฐานภาษี	ภาษี	ค่าปรับ	จำนวนเงินที่ขอรับ		
รายการที่		เครดิต		การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน		เงินฝาก	เจ้าของ	เจ้าของ	บัญชีย่อย
								คลัง	ส.พาณิชย์	เงินฝาก	บัญชีย่อย
				รหัสงบประมาณ		กิจกรรมหลัก		กิจกรรมย่อย			
				เอกสารสำรองเงินงบประมาณ		เอกสารกันเงิน		ข้อความในรายการ			
				บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)				หมวดที่สุด			
1	เครดิต	V070600005	กรมปศุสัตว์ (กองคลัง)		2,000.00	0.00	0.00	0.00		2,000.00	
					0700600245	6626000	เงินฝากคลัง	00796		0700600000	
				07006	กรมปศุสัตว์		P1000	ส่วนกลาง			
2	เดบิต	5104010110	ค่าเชื้อเพลิง		2,000.00	0.00	0.00	0.00		2,000.00	
					0700600245	6626000	เงินฝากคลัง	00796		0700600000	
				07006	กรมปศุสัตว์		P1000	ส่วนกลาง			
				ใบสำคัญ 7449/2566 ค่าวัสดุเชื้อเพลิง (หลักฐานการค)							
หมายเหตุ _____											
ผู้บันทึก _____											
ผู้อนุมัติ _____											
() ()											

ภาพที่ 16 ตัวอย่างรายงานการขอเบิกเงินคงคลัง รายการค่าวัสดุน้ำมันในการตั้งจุดตรวจ ติดตาม ตรวจสอบ กำกับดูแลสัตว์/ซากสัตว์

เลขที่เอกสาร

: 2024 - 3300000300

ประเภทเอกสาร

: KG - ขอเบิก(3.ก)

ส่วนราชการ

: 07006 - กรมปศุสัตว์

หน่วยเบิกจ่าย

: 0700600005 - กองคลัง

วันที่เอกสาร

: 25/12/2566

วันที่ผ่านรายการ

: 25/12/2566

สถานะ

: เอกสารที่ถูกต้องแล้ว

การอ้างอิง

: IV6611126

รายงานการขอเบิกเงินคงคลัง

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

ขอ01 - ขอเบิกเงินงบประมาณที่ต้องอ้างอิงใบสั่งซื้อ

รายการที่	บรรหัส	เคบิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงินที่ขอเบิก		ฐานภาษี	ภาษี	ค่าปรับ	จำนวนเงินที่ขอรับ		
					การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน			เงินฝาก	เจ้าของ	เจ้าของ
										คลัง	ส.พาณิชย์	เงินฝาก
					รหัสงบประมาณ		กิจกรรมหลัก		กิจกรรมย่อย		บัญชีย่อย	
					เอกสารสำรองเงินงบประมาณ	เอกสารกันเงิน	ข้อความในรายการ					
บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)					หมวดที่สุด							
1	เครดิต	1000035842			26,485,000.00	0.00	0.00	0.00	26,485,000.00			
					0700600283	6726000	เงินฝากคลัง		00796	0700600000		
		07006			กรมปศุสัตว์		P1000	ส่วนกลาง				
2	เดบิต	2101010103	รับสินค้า / ใบสำคัญ (GRV		26,485,000.00	0.00	0.00	0.00	26,485,000.00			
			IR)		410032325600001	0700600283	6726000	เงินฝากคลัง		00796	0700600000	
		07006			กรมปศุสัตว์		P1000	ส่วนกลาง				
หมายเหตุ ผู้บันทึก () ผู้อนุมัติ ()												

ภาพที่ 17 ตัวอย่างรายงานการขอเบิกเงินคงคลัง รายการวัสดุเวชภัณฑ์น้ำยาฆ่าเชื้อ

- 54 -

รายงานติดตามสถานะใบสั่งซื้อ NPO_ME2N

ประจำวันที่ - ถึง - ของหน่วยงาน 07006

วันที่รายงาน		: 16.04.2567 16:09:33		จำนวนเอกสารรวมทั้งหมด		: 1			
วันที่นำส่งข้อมูล		: 08.12.2566		จำนวนเอกสาร		: 1			
ผู้บันทึก		: A07006000052001							
เลขที่ใบสั่งซื้อระบบ GFMS		: 4100323256		วันที่เอกสาร		: 16.11.2566			
เลขที่ใบสั่งซื้อ/สัญญา		: 4/2567		วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		: 16 - e-bidding			
ส่วนราชการ		: 07006 - กรมปศุสัตว์		ผู้ขาย		: 1000035842 -			
รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี(ผู้ขาย)		:		เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร		:			
รายการ	ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	รหัส GPSC/UNSPSC รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสแหล่งของเงิน	รายละเอียด GPSC/UNSPSC Sub Book GL รหัสงบประมาณ	เลขที่เอกสารสำรอง วันที่ส่งมอบ รหัสกิจกรรมหลัก	สถานะเอกสาร รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสหน่วยเบิกจ่าย	จำนวนสั่งซื้อ	หน่วย	ราคา/หน่วย	มูลค่ารวม
1	K - ค่าใช้จ่าย	42281600 5104010104 - ค่าวัสดุ 6726000 - เงินฝากคลัง	นำยามาซื้อ - 07006 - กรมปศุสัตว์	- 15.01.2567 P1000 - ส่วนกลาง	ตั้งเบิกแล้ว 0700600283 - กสท 0700600005 - กองคลัง	1.00	TM	26,485,000. 00	26,485,000.00
รวมเป็นเงิน									26,485,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม									0.00
รวมสุทธิ									26,485,000.00
หมายเหตุ	-								

ภาพที่ 18 ตัวอย่างรายงานติดตามสถานะใบสั่งซื้อ รายการวัสดุเวชภัณฑ์นำयाมาซื้อ

รายงานการขอเบิกเงินคงคลัง
ขบ01 - ขอเบิกเงินงบประมาณที่ต้องอ้างอิงใบสั่งซื้อ

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่เอกสาร : 2023 - 3300002056
ประเภทเอกสาร : KG - ขอเบิก(3.ก)
ส่วนราชการ : 07006 - กรมปศุสัตว์
หน่วยเบิกจ่าย : 0700600005 - กองคลัง

วันที่เอกสาร : 12/09/2566
วันที่ผ่านรายการ : 12/09/2566
สถานะ : เอกสารที่ถูกกลับรายการ
การอ้างอิง : 6608171

บรรทัด	เคบิต/ รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงินที่ขอเบิก	ฐานภาษี	ภาษี	ค่าปรับ	จำนวนเงินที่ขอรับ
รายการที่	เคบิต		การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก	เจ้าของ
						คลัง	ช.พาณิชย์
			รหัสงบประมาณ				เงินฝาก
			เอกสารอ้างอิงงบประมาณ	เอกสารกันเงิน			เจ้าของ
					ข้อความในรายการ		บัญชีย่อย
							บัญชีย่อย
			บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)			หมวดหมู่	
1	เคบิต	1000001664		3,907,533.00	3,651,900.00	36,519.00	0.00
				0700600010	6626000 เงินฝากคลัง	00796	0700600000
			07006	กรมปศุสัตว์	P1000	ส่วนกลาง	
2	เคบิต	2101010103	รับสินค้า / ใบสำคัญ (GRV	3,907,533.00	0.00	0.00	3,907,533.00
			IR)	410026929400001	0700600010	6626000 เงินฝากคลัง	00796
				07006	กรมปศุสัตว์	P1000	ส่วนกลาง
หมายเหตุ ผู้บันทึก () ผู้อนุมัติ ()							

ภาพที่ 19 ตัวอย่างรายงานการขอเบิกเงินคงคลัง รายการค่าวัสดุและสารเคมี สำหรับตัวอย่างส่งตรวจโรคสัตว์ปีก

รายงานติดตามสถานะใบสั่งซื้อ NPO_ME2N

ประจำวัน - ถึง - ของหน่วยงาน 07006

วันที่รายงาน		: 16.04.2567 15:41:17		จำนวนเอกสารทั้งหมด		: 1			
วันที่นำส่งข้อมูล		: 26.07.2566		จำนวนเอกสาร		: 1			
ผู้บันทึก		: A07006000052001							
เลขที่ใบสั่งซื้อระบบ GFMS		: 4100269294		วันที่เอกสาร		: 21.07.2566			
เลขที่ใบสั่งซื้อ/สัญญา		: สสข.90/2566		วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		: 16 - e-bidding			
ส่วนราชการ		: 07006 - กรมปศุสัตว์		ผู้ขาย		: 1000001664 -			
รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี(ผู้ขาย)		:		เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร		:			
รายการ	ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	รหัส GPSC/UNSPSC รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสแหล่งของเงิน	รายละเอียด GPSC/UNSPSC Sub Book GL รหัสงบประมาณ	เลขที่เอกสารสำรอง วันที่ส่งมอบ รหัสกิจกรรมหลัก	สถานะเอกสาร รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสหน่วยเบิกจ่าย	จำนวนสั่งซื้อ	หน่วย	ราคา/หน่วย	มูลค่ารวม
1	K - ค่าใช้จ่าย	99000060104000 5104010104 - ค่าวัสดุ 6626000 - เงินฝากคลัง	วัสดุเกี่ยวกับเทคโนโลยีชีวภาพ ชีวเคมี พันธุกรรม จุลชีววิทยาและวัสดุที่เกี่ยวข้อง - 07006 - กรมปศุสัตว์	- 20.08.2566 P1000 - ส่วนกลาง	ต้นเบิกแล้ว 0700600010 - สสข. 0700600005 - กองคลัง	1.00	TM	3,907,533.0 0	3,907,533.00
รวมเป็นเงิน									3,907,533.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม									0.00
รวมสุทธิ									3,907,533.00
หมายเหตุ	-								

ภาพที่ 20 ตัวอย่างรายงานติดตามสถานะใบสั่งซื้อ รายการค่าวัสดุและสารเคมี สำหรับตัวอย่างส่งตรวจโรคสัตว์ปีก

รายงานการขอเบิกเงินคงคลัง

ขบ01 - ขอเบิกเงินงบประมาณที่ต้องอ้างอิงใบสั่งซื้อ

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่เอกสาร : 2024 - 3300000498

ประเภทเอกสาร : KG - ขอเบิก(3.ก)

ส่วนราชการ : 07006 - กรมปศุสัตว์

หน่วยเบิกจ่าย : 0700600005 - กองคลัง

วันที่เอกสาร : 26/01/2567

วันที่ผ่านรายการ : 26/01/2567

สถานะ : เอกสารที่ถูกต้องแล้ว

การอ้างอิง : 6611/0010

บรรทัด	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงินที่ขอเบิก	ฐานภาษี	ภาษี	ค่าปรับ	จำนวนเงินที่ได้รับ
รายการที่				การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก	เจ้าของ
				คลัง	ส.พาณิชย์	เงินฝาก	เจ้าของ	บัญชีย่อย
				รหัสงบประมาณ	กิจกรรมหลัก			กิจกรรมย่อย
				เอกสารสำรองเงินงบประมาณ	เอกสารกันเงิน	ข้อความในรายการ		
				บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)				
				หมวดหมู่				
1	เครดิต	1000019481		47,310,000.00	44,214,953.27	442,149.53	0.00	46,867,850.47
				0700600283	6726000	เงินฝากคลัง	00796	0700600000
				07006		กรมปศุสัตว์	P1000	ส่วนกลาง
2	เดบิต	2101010103	รับสินค้า / ใบสำคัญ (GRV IR)	47,310,000.00	0.00	0.00	0.00	47,310,000.00
				410031124300001	0700600283	6726000	เงินฝากคลัง	00796
				07006		กรมปศุสัตว์	P1000	ส่วนกลาง

หมายเหตุ _____

ผู้บันทึก _____

(_____)

ผู้อนุมัติ _____

(_____)

ภาพที่ 21 ตัวอย่างรายงานการขอเบิกเงินคงคลัง รายการรถพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อ

รายงานติดตามสถานะใบสั่งซื้อ NPO_ME2N

ประจำวันที่ - ถึง - ของหน่วยงาน 07006

วันที่รายงาน		: 16.04.2567 16:07:12		จำนวนเอกสารทั้งหมด		: 1			
วันที่นำส่งข้อมูล		: 20.10.2566		จำนวนเอกสาร		: 1			
ผู้บันทึก		: A07006000052001							
เลขที่ใบสั่งซื้อระบบ GFMS		: 4100311243		วันที่เอกสาร		: 17.10.2566			
เลขที่ใบสั่งซื้อ/สัญญา		: 1/2567		วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		: 16 - e-bidding			
ส่วนราชการ		: 07006 - กรมปศุสัตว์		ผู้ขาย		: 1000019481 -			
รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี(ผู้ขาย)		:		เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร		:			
รายการ	ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	รหัส GPSC/UNSPSC รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสแหล่งของเงิน	รายละเอียด GPSC/UNSPSC Sub Book GL รหัสงบประมาณ	เลขที่เอกสารสำรอง วันที่ส่งมอบ รหัสกิจกรรมหลัก	สถานะเอกสาร รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสหน่วยเบิกจ่าย	จำนวนสั่งซื้อ	หน่วย	ราคา/หน่วย	มูลค่ารวม
1	S - บัญชีพัก	25101503 1206020102 - พักยานพาหนะ 6726000 - เงินฝากคลัง	ยานพาหนะหรือรถยนต์ - 07006 - กรมปศุสัตว์	- 15.01.2567 P1000 - ส่วนกลาง	ตั้งเบิกแล้ว 0700600283 - กสท 0700600005 - กองคลัง	30.00	CAR	1,577,000.0 0	47,310,000.00
รวมเป็นเงิน									47,310,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม									0.00
รวมสุทธิ									47,310,000.00
หมายเหตุ	-								

ภาพที่ 22 ตัวอย่างรายงานติดตามสถานะใบสั่งซื้อ รายการรถพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อ

3.1.6 การแก้ไขข้อผิดพลาด

กรณีข้อผิดพลาดที่ตรวจพบในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2566 และแนวทางการแก้ไขข้อผิดพลาด

การนำส่งเงิน กรณีเงินรายได้เงินนอกงบประมาณ (R2 - นำส่งเงินฝากคลังของตนเอง)	
การนำส่งเงินค่าธรรมเนียมส่วนที่หักไว้ร้อยละห้าสิบสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ หน่วยงานต้องระบุประเภทการนำส่งเงินเป็น “เงินฝากคลัง” แล้วดำเนินการตามขั้นตอนนำส่งเงินฝากคลัง เข้าบัญชีเงินฝากคลังของส่วนกลาง กรมศุลกากร รหัสบัญชีเงินฝากคลัง 00796 รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง 0700600000	
ข้อผิดพลาดที่พบ 1. เลือกประเภทการนำส่งเงิน หรือใช้ใบนำฝากเงิน Pay-In Slip ของศูนย์ต้นทุนที่ไม่ถูกต้อง	แนวทางแก้ไขข้อผิดพลาด <u>กรณีพบข้อผิดพลาดในงวดบัญชีที่ดำเนินการ</u> ให้ติดต่อกลุ่มบัญชี กองคลัง 1.1 ขอแก้ไขประเภทการนำส่งเงินหรือขอแก้ไขศูนย์ต้นทุนที่ไม่ถูกต้อง 1.2 แจ้งยกเลิกเลขเอกสารรายการที่บันทึกผ่านระบบ New GFMIS Thai ไม่ถูกต้อง (ทั้งเลขเอกสาร 13XXXXXXXX และ 16XXXXXXXX) 1.3 เมื่อได้รับแจ้งจากกลุ่มบัญชี กองคลังแล้วให้ดำเนินการบันทึกรายการนำส่งเงินที่ถูกต้องผ่านระบบ New GFMIS Thai <u>กรณีพบข้อผิดพลาดในงวดบัญชีถัดไป</u> ให้ติดต่อ กลุ่มบัญชี กองคลัง เพื่อพิจารณาดำเนินการเป็นรายการนี้
ข้อผิดพลาดที่พบ 2. บันทึกนำส่งเงินผ่านระบบ New GFMIS Thai โดยระบุข้อมูลไม่ถูกต้องตรงกับใบนำฝากเงิน Pay-In Slip	แนวทางแก้ไขข้อผิดพลาด ให้ติดต่อกลุ่มบัญชี กองคลัง 2.1 แจ้งยกเลิกเลขเอกสารรายการที่บันทึกผ่านระบบ New GFMIS Thai ไม่ถูกต้อง (ทั้งเลขเอกสาร 13XXXXXXXX และ 16XXXXXXXX) 2.2 เมื่อได้รับแจ้งจากกลุ่มบัญชี กองคลังแล้วให้ดำเนินการบันทึกรายการนำส่งเงินที่ถูกต้องผ่านระบบ New GFMIS Thai

การนำส่งเงิน กรณีเงินรายได้เงินนอกงบประมาณ (R2 - นำส่งเงินฝากคลังของตนเอง)	
ข้อผิดพลาดที่พบ	แนวทางแก้ไขข้อผิดพลาด
3. บันทึกนำส่งเงินฝากคลังผ่านระบบ KTB Corporate Online โดยระบุรหัสบัญชีเงินฝากคลังหรือเจ้าของบัญชีเงินฝากคลังไม่ถูกต้อง	ให้ติดต่อกลุ่มบัญชี กองคลัง 3.1 แจ้งยกเลิกเลขเอกสารรายการที่บันทึกผ่านระบบ KTB Corporate Online ไม่ถูกต้อง (ทั้งเลขเอกสาร 13XXXXXXXX และ 16XXXXXXXX) 3.2 เมื่อได้รับแจ้งจากกลุ่มบัญชี กองคลังแล้วให้ดำเนินการบันทึกรายการนำส่งเงินที่ถูกต้องผ่านระบบ New GFMS Thai

หมายเหตุ : กรณีเกิดข้อผิดพลาดจากการดำเนินการผ่านระบบ New GFMS Thai และ KTB Corporate Online นอกเหนือจากกรณีข้อผิดพลาดที่กล่าวถึงข้างต้น ให้เจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงานประสานกับเจ้าหน้าที่กลุ่มบัญชี กองคลัง ทุกครั้ง เพื่อตรวจสอบสาเหตุของความผิดพลาดนั้น และพิจารณาแก้ไขปัญหาที่ถูกต้องเป็นรายกรณี

การนำส่งเงิน กรณีเงินเบิกเกินส่งคืนเงินนอกงบประมาณ (R7 - ส่งเงินเบิกเกินนอกงบ)	
การนำส่งเงินที่หน่วยงานได้ทำการเบิกเงินให้กับผู้มีสิทธิรับเงินเกินสิทธิหรือไม่มีสิทธิเบิกเงิน หน่วยงานต้องส่งคืนเงินฝากคลัง ระบุประเภทการนำส่งเงินเป็น “เงินฝากคลัง” แล้วดำเนินการตามขั้นตอนส่งคืนเงินฝากคลังของหน่วยงาน รหัสบัญชีเงินฝากคลัง 10796 รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง 0700600XXX	
ข้อผิดพลาดที่พบ 1. เลือกประเภทการนำส่งเงิน หรือใช้ใบนำฝากเงิน Pay-In Slip ของศูนย์ต้นทุนที่ไม่ถูกต้อง	แนวทางแก้ไขข้อผิดพลาด <u>กรณีพบข้อผิดพลาดในงวดบัญชีที่ดำเนินการ</u> ให้ติดต่อกลุ่มบัญชี กองคลัง 1.1 ขอแก้ไขประเภทการนำส่งเงินหรือขอแก้ไขศูนย์ต้นทุนที่ไม่ถูกต้อง 1.2 แจ้งยกเลิกเลขเอกสารรายการที่บันทึกผ่านระบบ New GFMS Thai ไม่ถูกต้อง (ทั้งเลขเอกสาร 12XXXXXXXX และ 16XXXXXXXX) 1.3 เมื่อได้รับแจ้งจากกลุ่มบัญชี กองคลังแล้วให้ดำเนินการบันทึกการนำส่งเงินที่ถูกต้องผ่านระบบ New GFMS Thai <u>กรณีพบข้อผิดพลาดในงวดบัญชีถัดไป</u> ให้ติดต่อ กลุ่มบัญชี กองคลัง เพื่อพิจารณาดำเนินการเป็นรายกรณี
ข้อผิดพลาดที่พบ 2. บันทึกนำส่งเงินผ่านระบบ New GFMS Thai โดยระบุข้อมูลไม่ถูกต้องตรงกับใบนำฝากเงิน Pay-In Slip	แนวทางแก้ไขข้อผิดพลาด ให้ติดต่อกลุ่มบัญชี กองคลัง 2.1 แจ้งยกเลิกเลขเอกสารรายการที่บันทึกผ่านระบบ New GFMS Thai ไม่ถูกต้อง (ทั้งเลขเอกสาร 12XXXXXXXX และ 16XXXXXXXX) 2.2 เมื่อได้รับแจ้งจากกลุ่มบัญชี กองคลังแล้วให้ดำเนินการบันทึกการนำส่งเงินที่ถูกต้องผ่านระบบ New GFMS Thai

การนำส่งเงิน กรณีเงินเบิกเกินส่งคืนเงินนอกงบประมาณ (R7 - ส่งเงินเบิกเกินนอกงบ)	
ข้อผิดพลาดที่พบ	แนวทางแก้ไขข้อผิดพลาด
3. บันทึกส่งคืนเงินฝากคลังผ่านระบบ KTB Corporate Online โดยระบุรหัสบัญชีเงินฝากคลังหรือเจ้าของบัญชีเงินฝากคลังไม่ถูกต้อง	ให้ติดต่อกลุ่มบัญชี กองคลัง 3.1 แจ้งยกเลิกเลขเอกสารรายการที่บันทึกผ่านระบบ KTB Corporate Online ไม่ถูกต้อง (ทั้งเลขเอกสาร 12XXXXXXXX และ 16XXXXXXXX) 3.2 เมื่อได้รับแจ้งจากกลุ่มบัญชี กองคลังแล้วให้ดำเนินการบันทึกรายการส่งคืนเงินฝากคลังที่ถูกต้อง ผ่านระบบ New GFMS Thai

หมายเหตุ : กรณีเกิดข้อผิดพลาดจากการดำเนินการผ่านระบบ New GFMS Thai และ KTB Corporate Online นอกเหนือจากกรณีข้อผิดพลาดที่กล่าวถึงข้างต้น ให้เจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงานประสานกับเจ้าหน้าที่กลุ่มบัญชี กองคลัง ทุกครั้ง เพื่อตรวจสอบสาเหตุของความผิดพลาดนั้น และพิจารณาแก้ไขปัญหาที่ถูกต้องเป็นรายกรณี

การนำส่งเงิน กรณีเงินรายได้แผ่นดิน (R1 – นำส่งรายได้แผ่นดินของตนเอง)	
การนำส่งเงินค่าธรรมเนียมส่วนที่ต้องส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดิน หน่วยงานต้องระบุประเภทการนำส่งเงินเป็น “รายได้แผ่นดิน” แล้วนำส่งเงินเป็นรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน	
ข้อผิดพลาดที่พบ 1. เลือกประเภทการนำส่งเงิน หรือใช้ใบนำฝากเงิน Pay-In Slip ของศูนย์ต้นทุนที่ไม่ถูกต้อง	แนวทางแก้ไขข้อผิดพลาด <u>กรณีพบข้อผิดพลาดในงวดบัญชีที่ดำเนินการ</u> ให้ติดต่อกลุ่มบัญชี กองคลัง 1.1 ขอแก้ไขประเภทการนำส่งเงินหรือขอแก้ไขศูนย์ต้นทุนที่ไม่ถูกต้อง 1.2 แจ้งยกเลิกเลขเอกสารรายการที่บันทึกผ่านระบบ New GFMIS Thai ไม่ถูกต้อง (เลขเอกสาร 12XXXXXXX) 1.3 เมื่อได้รับแจ้งจากกลุ่มบัญชี กองคลังแล้ว ให้ดำเนินการบันทึกรายการนำส่งเงินที่ถูกต้องผ่านระบบ New GFMIS Thai <u>กรณีพบข้อผิดพลาดในงวดบัญชีถัดไป</u> ให้ติดต่อ กลุ่มบัญชี กองคลัง เพื่อพิจารณา ดำเนินการเป็น รายการ
ข้อผิดพลาดที่พบ 2. บันทึกนำส่งเงินผ่านระบบ New GFMIS Thai โดยระบุข้อมูลไม่ถูกต้องตรงกับใบนำฝากเงิน Pay-In Slip	แนวทางแก้ไขข้อผิดพลาด ให้ติดต่อกลุ่มบัญชี กองคลัง 2.1 แจ้งยกเลิกเลขเอกสารรายการที่บันทึกผ่านระบบ New GFMIS Thai ไม่ถูกต้อง (เลขเอกสาร 12XXXXXXX) 2.2 เมื่อได้รับแจ้งจากกลุ่มบัญชี กองคลังแล้ว ให้ดำเนินการบันทึกรายการนำส่งเงินที่ถูกต้องผ่านระบบ New GFMIS Thai

การนำส่งเงิน กรณีเงินรายได้แผ่นดิน (R1 – นำส่งรายได้แผ่นดินของตนเอง)	
ข้อผิดพลาดที่พบ	แนวทางแก้ไขข้อผิดพลาด
3. บันทึกนำส่งเงินรายได้แผ่นดินผ่านระบบ KTB Corporate Online โดยระบุรหัสศูนย์ต้นทุน หรือรหัสรายได้ ไม่ถูกต้อง	ให้ติดต่อกลุ่มบัญชี กองคลัง 3.1 แจ้งยกเลิกเลขเอกสารรายการที่บันทึกผ่านระบบ KTB Corporate Online ไม่ถูกต้อง (เลขเอกสาร 12XXXXXXXXX) 3.2 เมื่อได้รับแจ้งจากกลุ่มบัญชี กองคลังแล้ว ให้ดำเนินการบันทึกรายการนำส่งเงินที่ถูกต้องผ่านระบบ New GFMS Thai

หมายเหตุ : กรณีเกิดข้อผิดพลาดจากการดำเนินการผ่านระบบ New GFMS Thai และ KTB Corporate Online นอกเหนือจากกรณีข้อผิดพลาดที่กล่าวถึงข้างต้น ให้เจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงานประสานกับเจ้าหน้าที่กลุ่มบัญชี กองคลัง ทุกครั้ง เพื่อตรวจสอบสาเหตุของความผิดพลาดนั้น และพิจารณาแก้ไขปัญหาที่ถูกต้องเป็นรายกรณี

การเบิกจ่ายเงิน	
กรมปศุสัตว์กำหนดให้หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรเงิน ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายเงินตามประเภทที่ได้รับจัดสรร โดยการเบิกจ่ายเงินให้ใช้บัญชีแยกประเภทตามที่กองคลังแจ้ง และไม่ให้เกินวงเงินที่ได้รับจัดสรร	
การเบิกค่าจ้างเหมาบริการและค่าจ้างเพิ่มฯ	
ข้อผิดพลาดที่พบ	แนวทางแก้ไขข้อผิดพลาด ทั้ง 2 กรณี
1. สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดที่ได้รับจัดสรรค่าจ้างเหมา งานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมและป้องกันโรคระบาด สัตว์ ภายใต้โครงการจ้างเหมางานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมและป้องกันโรคระบาดสัตว์ ดำเนินการบันทึก ตั้งเบิก โดยไม่ได้ใช้รหัสบัญชีแยกประเภทเป็น “ค่าจ้างเหมาบริการ-บุคคลภายนอก” (5104010112)	1. ให้ดำเนินการปรับปรุงบัญชี ด้วยการบันทึก รายการบัญชีแยกประเภท (บข.01) ประเภทเอกสาร JV วันที่เอกสาร : ระบุตามวันที่เอกสารขอเบิก วันที่ผ่านรายการ : ระบุตามวันที่เอกสารขอเบิก [กรณีปรับปรุงบัญชีในงวดบัญชีถัดไป วันที่ ผ่านรายการ : ระบุวันที่ 1 ของเดือนปัจจุบัน]
2. ด่านกักกันสัตว์ที่ได้รับจัดสรรค่าจ้างเหมาบริการ บุคคล และค่าจ้างเพิ่มเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก พาหนะ และค่าล่วงเวลาสำหรับจ้างเหมาบริการดำเนินการ บันทึกตั้งเบิกค่าจ้างเพิ่มเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก พาหนะ และค่าล่วงเวลาสำหรับจ้างเหมาบริการ โดยไม่ได้ใช้รหัสบัญชีแยกประเภทเป็น “ค่าจ้างเหมาบริการ-บุคคลภายนอก” (5104010112)	การอ้างอิงให้ระบุ YY3XXXXXXXXXX002 (ปี ค.ศ.+เลขที่เอกสารขอเบิก(บข.)+บรรทัด รายการที่เบิกผิด) เดบิต ค่าจ้างเหมาบริการ-บุคคลภายนอก (5104010112) เครดิต ค่าใช้จ่ายตามเอกสารขอเบิกที่ บันทึกรหัสบัญชีแยกประเภทผิด รหัสศูนย์ต้นทุน แหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสเงินฝากคลัง รหัสเจ้าของ เงินฝากคลัง : ระบุตามเอกสารขอเบิก 2. เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้ส่งสำเนา เอกสารการปรับปรุงบัญชี ให้กลุ่มเงินทุน หมุนเวียนและเงินนอกงบประมาณทราบ

การเบิกจ่ายเงิน	
การเบิกค่าจ้างชั่วคราวและเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ข้อผิดพลาดที่พบ <u>หน่วยงานเบิกค่าจ้างชั่วคราวและเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ก่อนได้รับจัดสรรเงินประเภทดังกล่าวจากกรมปศุสัตว์</u> ซึ่งขั้นตอนในการดำเนินการ หลังจากกระทรวงการคลังเห็นชอบและอนุมัติแผนการใช้จ่ายเงินของกรมปศุสัตว์แล้วจึงดำเนินการดังนี้ กองสารวัตรและกักกัน ดำเนินการ 1. รวบรวมรายชื่อของลูกจ้างชั่วคราวส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการเสนอกรมปศุสัตว์เพื่อออกคำสั่งจ้างตามความเป็นจริง 2. จัดทำรายละเอียดการจัดสรรเงินค่าจ้างชั่วคราวและเงินสมทบกองทุนประกันสังคมตามคำสั่งจ้างลูกจ้างชั่วคราว แล้วส่งให้กองคลัง กองคลัง ดำเนินการโอนเงินฝากคลังตามที่หน่วยงานได้รับจัดสรร หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรเงิน ดำเนินการ บันทึกตั้งเบิกค่าจ้างชั่วคราวและเงินสมทบกองทุนประกันสังคมหลังจากได้รับจัดสรรเงินประเภทดังกล่าวจากกรมปศุสัตว์แล้ว	แนวทางแก้ไขข้อผิดพลาด 1. <u>กรณีที่ยังไม่ได้จ่ายเงินให้ลูกจ้างชั่วคราวหรือสำนักงานประกันสังคม</u> 1.1 ให้ดำเนินการส่งคืนเงินฝากคลัง ตามเอกสารขอเบิก (ขบ.) ฉบับที่เบิกก่อนได้รับจัดสรรเงิน 1.2 ดำเนินการตั้งเบิกเงินใหม่อีกครั้งภายหลังได้รับการจัดสรรเงินแล้ว 2. <u>กรณีที่จ่ายเงินให้ลูกจ้างชั่วคราวหรือสำนักงานประกันสังคมแล้ว</u> เมื่อได้รับการจัดสรรเงินให้ดำเนินการขออนุมัติหัวหน้าหน่วยงาน (ผู้มีอำนาจ) เพื่อ 2.1 ตั้งเบิกเงินค่าจ้างชั่วคราวและเงินสมทบกองทุนประกันสังคมผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน 2.2 เมื่อเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงานแล้ว นำเงินดังกล่าว ส่งคืนเงินฝากคลังตามเอกสารขอเบิก (ขบ.) ฉบับที่เบิกก่อนได้รับจัดสรรเงิน

การเบิกจ่ายเงิน	
การเบิกจ่ายเงินกรณีไม่ได้รับจัดสรรเงิน/เกินวงเงินที่ได้รับจัดสรร	
ข้อผิดพลาดที่พบ 1. ด้านกักกันสัตว์ เบิกจ่ายค่าล่วงเวลาให้กับเจ้าหน้าที่ของด่านกักกันสัตว์ ซึ่งไม่ได้รับจัดสรรเงินค่าล่วงเวลา 2. หน่วยงานเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายบางประเภท/รายการเกินวงเงินที่ได้รับจัดสรร โดยนำค่าใช้จ่ายประเภทอื่นมาถัวจ่าย 3. สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดที่มีด่านกักกันสัตว์เป็นหน่วยอาศัยเบิก ไม่จัดทำทะเบียนคุมการใช้จ่ายเงินแยกตามศูนย์ต้นทุนที่ได้รับจัดสรรเงิน ทำให้เกิดการใช้จ่ายเงินเกินวงเงินที่ได้รับจัดสรร	แนวทางแก้ไขข้อผิดพลาด ทั้ง 3 กรณี 1. ให้ดำเนินการส่งคืนเงินฝากคลัง โดยระบุข้อมูลตามเอกสารขอเบิก (ขบ.) ที่เบิกจ่ายเกินสิทธิ 2. ให้ความคุมการใช้จ่ายเงินไม่ให้เกินวงเงินที่ได้รับจัดสรรตามศูนย์ต้นทุนและประเภทค่าใช้จ่าย

หมายเหตุ : กรณีเกิดข้อผิดพลาดจากการดำเนินการผ่านระบบ New GFMS Thai นอกเหนือจากกรณีข้อผิดพลาดที่กล่าวถึงข้างต้น ให้เจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงานประสานกับเจ้าหน้าที่กลุ่มบัญชี กองคลัง ทุกครั้งเพื่อตรวจสอบสาเหตุของความผิดพลาดนั้น และพิจารณาแก้ไขปัญหาที่ถูกต้องเป็นรายกรณี

3.1.7 การดำเนินการในช่วงสิ้นปีงบประมาณ

ช่วงสิ้นปีงบประมาณ หน่วยงานเร่งดำเนินการบันทึกรายการเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินจากคลังและการนำเงินส่งคลังให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้หน่วยงานเตรียมการและดำเนินการใช้จ่ายเงินได้อย่างถูกต้องครบถ้วนและรายงานผลการใช้จ่ายเงินดังกล่าว จึงกำหนดให้หน่วยงานดำเนินการดังนี้

1. ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกรมปศุสัตว์ ว่าด้วยเงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากใบอนุญาตนำสัตว์หรือซากสัตว์เข้า ออก หรือผ่านราชอาณาจักรและค่าที่พัสดสัตว์หรือซากสัตว์ที่นำเข้ามาในหรือส่งออกไปนอกราชอาณาจักร พ.ศ. 2560 และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

2. บันทึกตั้งเบิกเงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากใบอนุญาตนำสัตว์หรือซากสัตว์เข้า ออก หรือผ่านราชอาณาจักรและค่าที่พัสดสัตว์หรือซากสัตว์ที่นำเข้ามาในหรือส่งออกไปนอกราชอาณาจักร ดังนี้

2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยงที่พัสดพาหนะฯ และค่าวัสดุน้ำมันฯ ให้ตั้งเบิกและจ่ายเงินให้กับผู้มีสิทธิรับเงินให้เสร็จสิ้นอย่างช้าภายใน 3 วันทำการก่อนสิ้นปีงบประมาณ

2.2 ค่าจ้างเหมาบริการฯ ของเดือนกันยายน ให้ตั้งเบิกอย่างช้าภายใน 3 วันทำการก่อนสิ้นปีงบประมาณ และจ่ายเงินให้กับผู้มีสิทธิรับเงินในเดือนตุลาคม ภายหลังจากตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

3. หากมีเงินคงเหลือให้ทำเรื่องแจ้งโอนเงินกลับส่วนกลาง พร้อมแนบรายงานการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลังรหัสบัญชีเงินฝาก 10796 (ยกเว้นสำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร ใช้รหัสบัญชีเงินฝาก 00796) ณ วันที่ 1 - 30 กันยายน ที่เรียกจากระบบ New GFMS Thai โดยให้สแกนหนังสือและเอกสารส่งให้กองคลัง กรมปศุสัตว์อย่างช้าภายใน 3 วันทำการก่อนสิ้นปีงบประมาณ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : finance6@dld.go.th โดยไม่ต้องส่งเอกสารทางไปรษณีย์อีก เพื่อกองคลังจะได้บันทึกโอนขายบิลเงินฝากคลังของหน่วยงาน เข้าบัญชีเงินฝากคลังส่วนกลางภายในวันที่ 30 กันยายน

4. ภายหลังจากวันที่ 30 กันยายน หากมีเงินเหลือจ่ายจากที่ตั้งเบิกแล้ว ให้หน่วยงานนำส่งเป็นเงินฝากคลัง เข้าบัญชี เงินฝากคลัง “เงินค่าใช้จ่ายในการตรวจหรือควบคุมการนำสัตว์หรือซากสัตว์เข้า ออก หรือผ่านราชอาณาจักร” ของส่วนกลาง กรมปศุสัตว์ ระบุรหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง 0700600000 รหัสเงินฝากคลัง 00796 รหัสแหล่งของเงิน XX26000 (XX = สองหลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ. ถัดไป)

3.1.8 การรายงานการใช้จ่ายเงิน

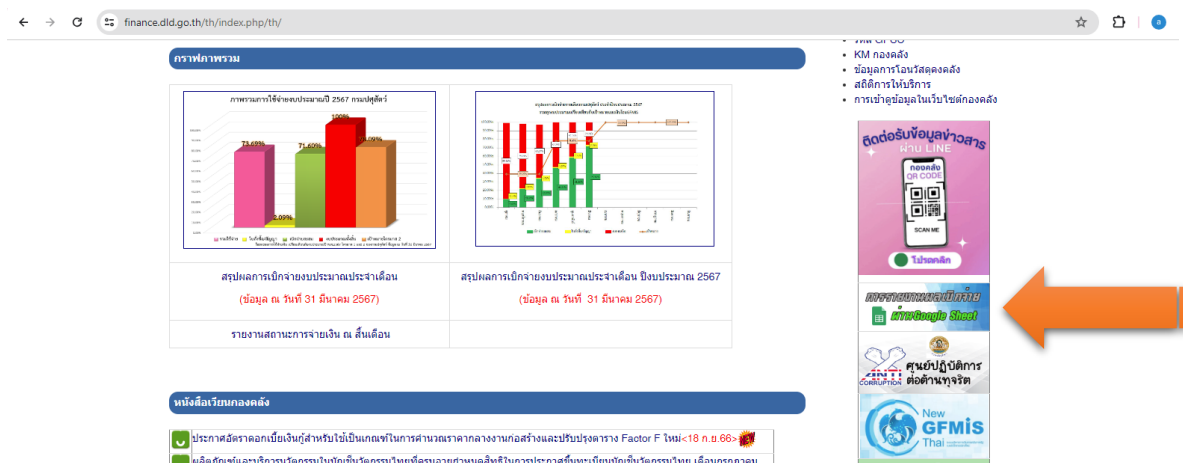
กองคลังกำหนดให้หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรเงิน รายงานการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ เงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากใบอนุญาตนำสัตว์หรือซากสัตว์เข้า ออก หรือผ่านราชอาณาจักร และค่าที่พักสัตว์หรือซากสัตว์ที่นำเข้ามานหรือส่งออกป็นอกราชอาณาจักร ผ่าน Google Sheet ทางเว็บไซต์กองคลัง กรมปศุสัตว์ เป็นประจำทุกเดือน โดยตรวจสอบจำนวนเงินให้ถูกต้องตรงกันกับรายงานการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลังของหน่วยเบิกจ่าย รหัสเงินฝากคลัง 10796 (ยกเว้นสำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร รหัสเงินฝากคลัง 00796) มีขั้นตอนเข้ารายงานผ่านหน้าเว็บไซต์กองคลัง กรมปศุสัตว์ ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 เปิดเว็บไซต์กองคลัง กรมปศุสัตว์ <https://finance.dld.go.th/th/index.php/th/> ตามภาพที่ 23



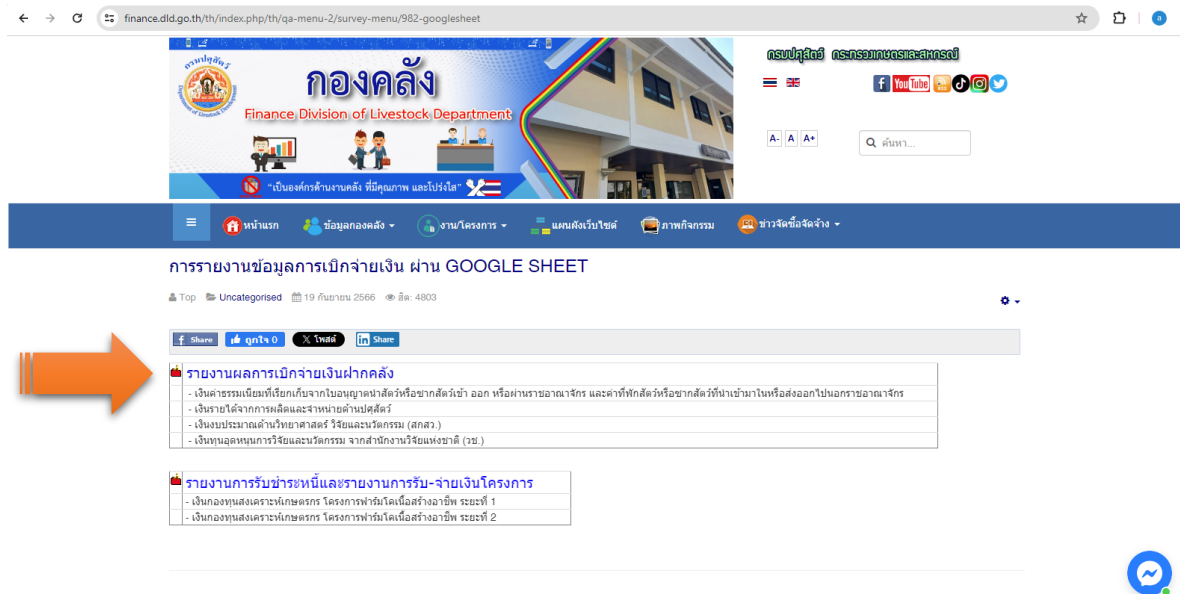
ภาพที่ 23 หน้าจอเว็บไซต์กองคลัง กรมปศุสัตว์

ขั้นตอนที่ 2 เลื่อนหน้าจอลงด้านล่าง จนพบ web banner หัวข้อ “การรายงานผลเบิกจ่ายผ่าน Google Sheet” ตามภาพที่ 24

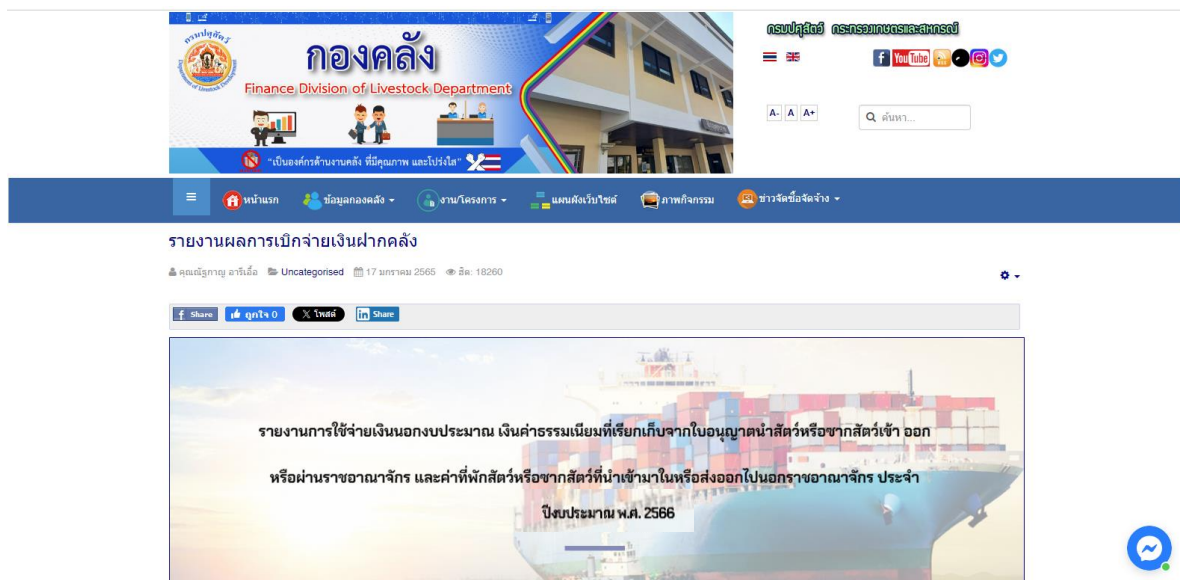


ภาพที่ 24 หน้าจอแสดง web banner หัวข้อ “การรายงานผลเบิกจ่ายผ่าน Google Sheet” ที่หน้าเว็บไซต์กองคลัง

ขั้นตอนที่ 3 คลิกหัวข้อ รายงานผลการเบิกจ่ายเงินฝากคลัง เพื่อเข้าสู่หน้าจอรายงานการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ เงินค่าธรรมเนียมฯ ตามภาพที่ 25 - ภาพที่ 26



ภาพที่ 25 หน้าจอรายงานข้อมูลการเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณ ผ่าน GOOGLE SHEET



ภาพที่ 26 หน้าจอรายงานการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ เงินค่าธรรมเนียมฯ

ขั้นตอนที่ 4 คลิกหัวข้อรายงานการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากใบอนุญาตนำสัตว์หรือซากสัตว์เข้า ออก หรือผ่านราชอาณาจักร และค่าที่พักสัตว์หรือซากสัตว์ที่นำเข้ามาในหรือส่งออกป็นนอกราชอาณาจักร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จะพบหน้าแรกของการรายงาน แสดงตามภาพที่ 27



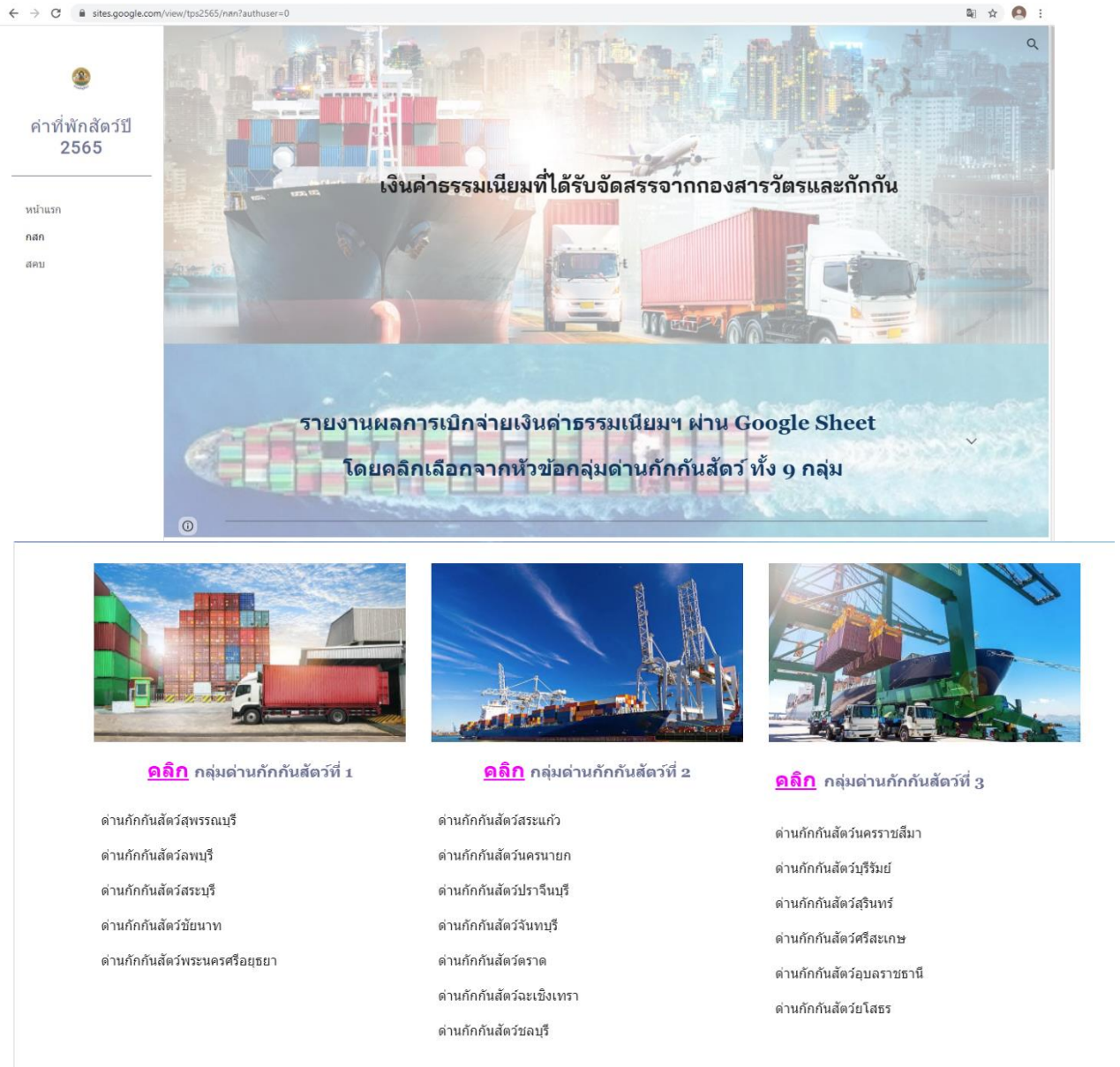
ภาพที่ 27 หน้าแรกของการรายงานการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ เงินค่าธรรมเนียมฯ

ที่หน้าแรกเมื่อเลื่อนลงด้านล่างจะพบลิงค์เว็บไปหน้าเพจเงินค่าธรรมเนียมที่ได้รับจัดสรรจากกองสารวัตรและกักกัน กับเงินค่าธรรมเนียมที่ได้รับจัดสรรจากสำนักควบคุม ป้องกันและบำบัดโรคสัตว์ แสดงตามรูปภาพที่ 28



ภาพที่ 28 หน้าจอแสดงลิงค์เว็บไปหน้าเพจที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนที่ 5 เข้าสู่หน้าเพจเงินค่าธรรมเนียมที่ได้รับจัดสรรจากกองสารวัตรและกักกัน ให้รายงานผลการเบิกจ่ายเงินค่าธรรมเนียมฯ ผ่าน Google Sheet โดยคลิกเลือกจากหัวข้อกลุ่มด่านกักกันสัตว์ ทั้ง 9 กลุ่ม แสดงตามภาพที่ 29



ค่าที่พักลสัตว์ปี 2565

หน้าแรก
กลศ
สศบ

เงินค่าธรรมเนียมที่ได้รับจัดสรรจากกองสารวัตรและกักกัน

รายงานผลการเบิกจ่ายเงินค่าธรรมเนียมฯ ผ่าน Google Sheet
โดยคลิกเลือกจากหัวข้อกลุ่มด่านกักกันสัตว์ ทั้ง 9 กลุ่ม

คลิก กลุ่มด่านกักกันสัตว์ที่ 1

- ด่านกักกันสัตว์สุพรรณบุรี
- ด่านกักกันสัตว์ลพบุรี
- ด่านกักกันสัตว์สระบุรี
- ด่านกักกันสัตว์ชัยนาท
- ด่านกักกันสัตว์พระนครศรีอยุธยา

คลิก กลุ่มด่านกักกันสัตว์ที่ 2

- ด่านกักกันสัตว์สระแก้ว
- ด่านกักกันสัตว์นครนายก
- ด่านกักกันสัตว์ปราจีนบุรี
- ด่านกักกันสัตว์จันทบุรี
- ด่านกักกันสัตว์ตราด
- ด่านกักกันสัตว์ฉะเชิงเทรา
- ด่านกักกันสัตว์ชลบุรี

คลิก กลุ่มด่านกักกันสัตว์ที่ 3

- ด่านกักกันสัตว์นครราชสีมา
- ด่านกักกันสัตว์บุรีรัมย์
- ด่านกักกันสัตว์สุรินทร์
- ด่านกักกันสัตว์ศรีสะเกษ
- ด่านกักกันสัตว์อุบลราชธานี
- ด่านกักกันสัตว์ยโสธร

ภาพที่ 29 หน้าจอแสดงหน้าเพจเงินค่าธรรมเนียมที่ได้รับจัดสรรจากกองสารวัตรและกักกัน

หรือเข้าสู่หน้าเพจเงินค่าธรรมเนียมที่ได้รับจัดสรรจากสำนักควบคุม ป้องกันและบำบัดโรคสัตว์ ให้รายงานผลการเบิกจ่ายเงินค่าธรรมเนียมฯ ผ่าน Google Sheet โดยคลิกเลือกจากหัวข้อชื่อหน่วยงาน แสดงตามภาพที่ 30



ค่าที่พัสดุปี
2566

หน้าแรก
กลก
สคย



เงินค่าธรรมเนียมที่ได้รับจัดสรรจากสำนักควบคุม ป้องกันและบำบัดโรคสัตว์



คลิก สำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร และสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด

สำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร
สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดทุกจังหวัด



คลิก ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสัตวแพทย์

ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสัตวแพทย์ภาคตะวันออก
ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสัตวแพทย์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ดอนบม)
ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสัตวแพทย์ภาคเหนือ (ดอนบม)
ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสัตวแพทย์ภาคใต้ (ดอนบม)
ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสัตวแพทย์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ดอนล่าง)
ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสัตวแพทย์ภาคเหนือ (ดอนล่าง)
ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสัตวแพทย์ภาคตะวันตก

ภาพที่ 30 หน้าจอแสดงหน้าเพจเงินค่าธรรมเนียมที่ได้รับจัดสรรจากสำนักควบคุม ป้องกันและบำบัดโรคสัตว์

ขั้นตอนที่ 6 เมื่อกดลิงค์เว็บไปหน้า Google Sheet แล้ว จะพบหน้าจอรายงาน ให้หน่วยงานรายงานการใช้
จ่ายเงินเป็นประจำทุกเดือน โดยตรวจสอบจำนวนเงินให้ถูกต้องตรงกันกับรายงานการเคลื่อนไหวเงินฝาก
กระทรวงการคลังของหน่วยเบิกจ่าย รหัสเงินฝากคลัง 10796 (ยกเว้นสำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร
รหัสเงินฝากคลัง 00796)

ค่าที่พัสดุ (กลุ่มด้านที่ 2) ปีงบประมาณ 2566

ไฟล์ แก้ไข ดู แทรก รูปแบบ ข้อมูล เครื่องมือ ส่วนขยาย ความช่วยเหลือ

100%

รายงานการใช้จ่ายเงินของงบประมาณ เงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากใบอนุญาตนำสัตว์หรือซากสัตว์เข้า ออก หรือผ่านราชอาณาจักร
และค่าที่พัสดุหรือซากสัตว์ที่นำเข้ามาในหรือส่งออกใบอนุญาตนำเข้า ออก หรือผ่านราชอาณาจักร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ลำดับที่	รหัสศูนย์ต้นทุน	ชื่อหน่วยงาน	รายการ	นวน (สัตว์ได้รับจัดสรรงบประมาณ)	เบิกจ่าย	เบิกจ่ายสะสม	คงเหลือ	ผู้รายงาน
					ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	
1	0700600107	ด่านกักกันสัตว์สระแก้ว	งบบุคลากร					รานี อัสโร
			ค่าจ้างชั่วคราว					
			พนักงานผู้ช่วยปศุสัตว์	24	2,502,720.00	-	-	2,502,720.00
			นักวิทยาศาสตร์	2	360,000.00	-	-	360,000.00
			รวมงบบุคลากร	26	2,862,720.00	-	-	2,862,720.00
			งบดำเนินงาน					
			ประกันสังคม		143,280.00	-	-	143,280.00
			เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน 0.2%		5,760.00	-	-	5,760.00
			ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก พาหนะ สำหรับเจ้าหน้าที่ด่านกักกันสัตว์ ในการปฏิบัติ		1,200,000.00	-	-	1,200,000.00
			ครุภัณฑ์ใช้ในการตั้งจุดตรวจ ติดตาม ตรวจสอบ กำกับดูแลสัตว์/ซากสัตว์		900,000.00	-	-	900,000.00
			จ้างเหมาบริการงานตรวจควบคุมสินค้าปศุสัตว์ อัตราเดือนละ 11,000 บ	5	660,000.00	-	-	660,000.00
			จ้างเหมาบริการช่วยงานด้านสัตวแพทย์ อัตราเดือนละ 7,000 บาท	8	672,000.00	-	-	672,000.00
			ค่าจ้างเพิ่มเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก พาหนะ และค่าตัวเวลาสำหรับจ้างเหมา		706,080.00	-	-	706,080.00
			รวมงบดำเนินงาน	13	4,287,120.00	-	-	4,287,120.00

กลุ่มด้านที่ 2

ภาพที่ 31 หน้าจอ Google Sheet สำหรับรายงานผลการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน

กองคลัง ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของรายงานการใช้จ่ายเงินจากทุกหน่วยงานเป็นประจำทุกเดือน
จัดทำรายงานในภาพรวมของกรมปศุสัตว์ และเมื่อสิ้นปีงบประมาณ จัดทำรายงานการรับ-จ่ายเงิน
ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากใบอนุญาตนำสัตว์หรือซากสัตว์เข้า ออก หรือผ่านราชอาณาจักร และค่าที่พัสดุ
หรือซากสัตว์ที่นำเข้ามาในหรือส่งออกใบอนุญาตนำเข้า ออก หรือผ่านราชอาณาจักร ให้กรมบัญชีกลางทราบภายใน 60 วัน ตาม
แบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลางกำหนด ดังนี้

กรมปศุสัตว์

เงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากใบอนุญาตนำสัตว์หรือซากสัตว์เข้า ออกหรือผ่านราชอาณาจักร
และค่าที่พักสัตว์หรือซากสัตว์ที่นำเข้ามาในหรือส่งออกไปนอกราชอาณาจักร

รายงานการรับ - จ่ายเงินและเงินคงเหลือ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และ พ.ศ. 2565

	2566	2565	เพิ่ม/ลด ร้อยละ
รายรับ :			
รายรับจากเงินงบประมาณ	0.00	0.00	0.00%
รายรับจากการดำเนินงาน	362,815,886.48	356,830,404.04	1.68%
รายรับดอกเบี้ยเงินฝาก	0.00	0.00	0.00%
รายรับอื่น ๆ	0.00	0.00	0.00%
รวมรายรับ	362,815,886.48		1.68%
รายจ่าย :			
รายจ่ายบุคลากร	55,360,399.71	55,284,018.69	0.14%
รายจ่ายจากการดำเนินงาน (ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ)	225,019,685.39	254,871,234.87	-11.71%
ค่าครุภัณฑ์	2,792,160.00	5,493,640.00	0.00%
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0.00	0.00	0.00%
รายจ่ายอื่น ๆ	0.00	0.00	0.00%
รวมรายจ่าย	283,172,245.10	315,648,893.56	-10.29%
รายรับสูง (ต่ำ) กว่ารายจ่ายสุทธิ	79,643,641.38	41,181,510.48	93.40%
หัก นำส่งรายได้แผ่นดิน	0.00	0.00	0.00%
รายรับสูง (ต่ำ) กว่ารายจ่ายสุทธิหลังหักนำส่ง รายได้แผ่นดิน	79,643,641.38	41,181,510.48	93.40%
บวก เงินคงเหลือสะสมยกมา	667,471,346.55	626,289,836.07	6.58%
เงินคงเหลือทั้งสิ้น	747,114,987.93	667,471,346.55	11.93%
หัก ภาระผูกพัน	0.00	0.00	0.00%
เงินคงเหลือหลังหักภาระผูกพัน	747,114,987.93	667,471,346.55	11.93%

เงินคงเหลือทั้งสิ้น ประกอบด้วย

เงินสด	0.00	0.00	0.00%
เงินฝากคลัง	747,114,987.93	667,471,346.55	11.93%
เงินฝากธนาคาร			
ประเภทประจำ			
- 3 เดือน	0.00	0.00	0.00%
- 6 เดือน	0.00	0.00	0.00%
- 9 เดือน	0.00	0.00	0.00%
- 12 เดือน	0.00	0.00	0.00%
- 24 เดือน	0.00	0.00	0.00%
ประเภทออมทรัพย์	0.00	0.00	0.00%
ประเภทกระแสรายวัน	0.00	0.00	0.00%
รวมเงินฝากธนาคาร	0.00	0.00	0.00%
รวมเงินคงเหลือทั้งสิ้น	747,114,987.93	667,471,346.55	11.93%

3.2 ผลการดำเนินการ/วิจารณ์ผล

3.2.1 เชิงปริมาณ

กรมปศุสัตว์ มีแนวปฏิบัติในการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ : เงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากใบอนุญาตนำสัตว์หรือซากสัตว์เข้า ออก หรือผ่านราชอาณาจักร และค่าที่พักระหว่างสัตว์หรือซากสัตว์ที่นำเข้ามาในหรือส่งออกปศุสัตว์ของกรมปศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2566 ที่สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้

3.2.2 เชิงคุณภาพ

(1) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของกองสารวัตรและกักกัน ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบเกี่ยวกับเงินค่าธรรมเนียม รวมทั้งสำนักควบคุม ป้องกันและบำบัดโรคสัตว์ หรือหน่วยงานอื่นที่ขอใช้เงิน มีความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติในการใช้จ่ายเงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากใบอนุญาตนำสัตว์หรือซากสัตว์เข้า ออก หรือผ่านราชอาณาจักร และค่าที่พักระหว่างสัตว์หรือซากสัตว์ที่นำเข้ามาในหรือส่งออกปศุสัตว์ของกรมปศุสัตว์ ให้เป็นไปด้วยความถูกต้องไม่ขัดต่อระเบียบและกฎหมาย

(2) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรเงินนอกงบประมาณประเภทดังกล่าว มีแนวปฏิบัติในการใช้จ่ายเงิน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ได้อย่างถูกต้องไม่ขัดต่อระเบียบและกฎหมาย

(3) เจ้าหน้าที่ของกองคลัง กรมปศุสัตว์ ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณประเภทดังกล่าว ได้รับความรู้ ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานและตรวจสอบความถูกต้องของรายงานการใช้จ่ายเงินที่หน่วยงานรายงาน ประกอบกับรายงานการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลังที่เรียกจากระบบ New GFMS Thai เป็นประจำทุกเดือนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

3.3.1 เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของกองสารวัตรและกักกัน ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบเกี่ยวกับเงินค่าธรรมเนียม รวมทั้งสำนักควบคุม ป้องกันและบำบัดโรคสัตว์ หรือหน่วยงานอื่นที่ขอใช้เงิน มีความรู้ความเข้าใจและนำแนวปฏิบัติไปใช้ในการดำเนินการได้อย่างถูกต้องไม่ขัดต่อระเบียบและกฎหมาย

3.3.2 เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรเงินนอกงบประมาณประเภทดังกล่าว มีความรู้ ความเข้าใจ และนำแนวปฏิบัติไปใช้ในการดำเนินการที่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ไม่ขัดต่อระเบียบและกฎหมาย รวมทั้งรายงานผลการใช้จ่ายได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงผู้ปฏิบัติงาน

3.3.2 เจ้าหน้าที่ของกองคลัง กรมปศุสัตว์ ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณประเภทดังกล่าว มีความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินงานและสามารถตรวจสอบรายงานการใช้จ่ายเงินที่หน่วยงานรายงาน ประกอบกับรายงานการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลังที่เรียกจากระบบ New GFMS Thai เป็นประจำทุกเดือน และหากตรวจพบข้อผิดพลาด สามารถทักท้วงให้หน่วยงานดำเนินการแก้ไขได้ก่อนการปิดงวดบัญชีแต่ละเดือน (ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป) ในระบบ New GFMS Thai

3.4 ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

การจัดทำแนวปฏิบัติในการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ : เงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากใบอนุญาตนำสัตว์หรือซากสัตว์เข้า ออก หรือผ่านราชอาณาจักร และค่าที่พักสัตว์หรือซากสัตว์ที่นำเข้ามาในหรือส่งออก ไปนอกราชอาณาจักร ของกรมปศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2566 มีประเด็นความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการคือผู้ขอรับการประเมินต้องศึกษาระเบียบ หลักเกณฑ์ต่าง ๆ หนังสือเวียนของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวบรวม เรียบเรียงลำดับขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ และหาแนวทางแก้ไขปัญหาให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และไม่ขัดกับระเบียบราชการ เพื่อให้ผู้นำไปใช้ประโยชน์สามารถเข้าใจได้ง่าย ชัดเจน และมีประสิทธิภาพมากที่สุด

3.5 ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

เนื่องจากกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) และให้หน่วยงานผู้เบิกดำเนินการเบิกเงินจากคลัง รับเงิน จ่ายเงิน และนำเงินส่งคลังในระบบ New GFMIS Thai ตั้งแต่วันจันทร์ที่ 4 เมษายน 2565 เป็นการเปลี่ยนแปลงการทำงานจากระบบเดิมสู่ระบบใหม่ทั้งหมด ผู้ขอรับการประเมินจึงต้องศึกษาขั้นตอนการดำเนินการที่เกี่ยวข้องหลากหลายด้านของระบบใหม่ให้เข้าใจชัดเจนว่ามีผลกระทบ/มีการเปลี่ยนแปลงจากการปฏิบัติงานเดิมหรือไม่ อย่างไร และเนื่องจากหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากใบอนุญาตนำสัตว์หรือซากสัตว์เข้า ออก หรือผ่านราชอาณาจักร และค่าที่พักสัตว์หรือซากสัตว์ที่นำเข้ามาในหรือส่งออกไปนอกราชอาณาจักร ของกรมปศุสัตว์ ส่วนใหญ่เป็นหน่วยงานด่านกักกันสัตว์ ซึ่งมีบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินอย่างจำกัด ประกอบกับมีการหมุนเวียนอัตรากำลังของหน่วยงานดังกล่าวอยู่ตลอดเวลา ทำให้การปฏิบัติงานจริงมักเกิดข้อผิดพลาด จึงต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการจัดทำแนวปฏิบัติในการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ : เงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากใบอนุญาตนำสัตว์หรือซากสัตว์เข้า ออก หรือผ่านราชอาณาจักร และค่าที่พักสัตว์หรือซากสัตว์ที่นำเข้ามาในหรือส่งออกไปนอกราชอาณาจักร ของกรมปศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2566 อย่างละเอียดรอบคอบ ให้ครอบคลุมกับผู้ปฏิบัติงานทุกส่วนงาน

บทที่ 4

ข้อเสนอแนะ

การศึกษาแนวปฏิบัติในการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ : เงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากใบอนุญาตนำสัตว์หรือซากสัตว์เข้า ออก หรือผ่านราชอาณาจักร และค่าที่พักสัตว์หรือซากสัตว์ที่นำเข้ามาในหรือส่งออกป็นราชอาณาจักร ของกรมปศุสัตว์ ผู้ขอรับการประเมินได้ทำการศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลจากระเบียบ หลักเกณฑ์ หนังสือเวียนต่าง ๆ ของกระทรวงการคลัง ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา แล้วนำมาจัดทำเป็นแนวปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องได้ศึกษาให้เกิดความเข้าใจและนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยแนวปฏิบัติที่จัดทำขึ้น เป็นผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2566 และเป็นประเภทค่าใช้จ่ายที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลังแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2566 ซึ่งประเภทค่าใช้จ่ายขึ้นอยู่กับการเสนอขออนุมัติการใช้จ่ายเงินของกองสารวัตรและกักกัน รวมทั้งสำนักควบคุม ป้องกันและบำบัดโรคสัตว์ หรือหน่วยงานที่ขอใช้เงินโดยได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีกรมปศุสัตว์ อาจแตกต่างกันไปในแต่ละปี และต้องเป็นไปตามระเบียบกรมปศุสัตว์ ว่าด้วยเงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากใบอนุญาตนำสัตว์หรือซากสัตว์เข้า ออก หรือผ่านราชอาณาจักร และค่าที่พักสัตว์หรือซากสัตว์ที่นำเข้ามาในหรือส่งออกป็นราชอาณาจักร พ.ศ. 2560 อย่างไรก็ตามหากในอนาคตมีการเปลี่ยนแปลงระเบียบกรมปศุสัตว์ หรือแนวปฏิบัติในการขออนุมัติใช้จ่ายเงินดังกล่าวก็ต้องปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินการให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่เปลี่ยนแปลงไป

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวจิราวรรณ จิรัฐติกาลตระกูล)
ผู้ขอประเมิน
..... 30 / 12. 9. / 2567

ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นของผู้ขอรับการประเมินเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	สัดส่วนผลงาน	ลายมือชื่อ
นางสาวจิราวรรณ จิรัฐติกาลตระกูล	60 %	
นางสาวดวงใจ สมบูรณ์วีรรัตน์	20 %	
นางเอื้องแก้ว ศิลปศาสตร์	20 %	

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวจุไรรัช อุนาภิร)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
..... 30 / 12. 9. / 2567
ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

ลงชื่อ.....
(นางสาวจุไรรัช อุนาภิร)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
..... 30 / 12. 9. / 2567
ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป

บรรณานุกรม

- กฎกระทรวง กำหนดค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยโรคระบาดสัตว์ พ.ศ. 2559. (2559, 17 ตุลาคม 2559). ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 133 ตอนที่ 91 ก.
- กฎกระทรวง กำหนดค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยโรคระบาดสัตว์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564. (2564, 26 ตุลาคม). ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 138 ตอนที่ 70 ก.
- กรมบัญชีกลาง. 2564. คู่มือปฏิบัติงานและรายงานระบบเบิกจ่าย (AP) หลักสูตรการใช้งานระบบ New GFMS Thai สำหรับหน่วยเบิกจ่ายของส่วนราชการ. แหล่งที่มา:
<https://newgfmisthai.gfmis.go.th/manual/manual-ap/>. [29 ธันวาคม 2564].
- กรมบัญชีกลาง. 2564. คู่มือปฏิบัติงานและรายงานระบบบัญชีแยกประเภท (GL) หลักสูตรการใช้งานระบบ New GFMS Thai สำหรับหน่วยเบิกจ่ายของส่วนราชการ. แหล่งที่มา:
<https://newgfmisthai.gfmis.go.th/manual/manual-gl/>. [29 ธันวาคม 2564].
- กรมบัญชีกลาง. 2564. คู่มือปฏิบัติงานและรายงานระบบจัดซื้อจัดจ้าง (PO) หลักสูตรการใช้งานระบบ New GFMS Thai สำหรับหน่วยเบิกจ่ายของส่วนราชการ. แหล่งที่มา:
<https://newgfmisthai.gfmis.go.th/manual/manual-po/>. [29 ธันวาคม 2564].
- กรมบัญชีกลาง. 2564. คู่มือปฏิบัติงานและรายงานระบบรับนำส่ง (RP) หลักสูตรการใช้งานระบบ New GFMS Thai สำหรับหน่วยเบิกจ่ายของส่วนราชการ. แหล่งที่มา:
<https://newgfmisthai.gfmis.go.th/manual/manual-rp/>. [29 ธันวาคม 2564].
- กรมปศุสัตว์. 2559. แนวปฏิบัติตามกฎกระทรวง เรื่องกำหนดค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยโรคระบาดสัตว์ พ.ศ. 2559, หนังสือเวียน ด่วนที่สุด ที่ กษ 0621/ว 31642 ลงวันที่ 18 พฤศจิกายน 2559.
- กรมปศุสัตว์. 2559. แนวปฏิบัติตามกฎกระทรวง เรื่องกำหนดค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยโรคระบาดสัตว์ พ.ศ. 2559, หนังสือเวียน ด่วนที่สุด ที่ กษ 0621/ว 31643 ลงวันที่ 18 พฤศจิกายน 2559.
- กรมปศุสัตว์. 2559. แนวทางปฏิบัติในการจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้ค่าคำขอ, หนังสือเวียน ด่วนที่สุด ที่ กษ 0603/ว 33463 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2559.
- กรมปศุสัตว์. 2559. แนวทางปฏิบัติในการจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้ค่าคำขอ, หนังสือเวียน ด่วนที่สุด ที่ กษ 0603/ว 33464 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2559.

- กรมปศุสัตว์. 2559. แนวทางปฏิบัติในการจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้ค่าคำขอ, หนังสือเวียน ด่วนที่สุด ที่ กษ 0603/ว 33465 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2559.
- กรมปศุสัตว์. 2560. การดำเนินการตามระเบียบกรมฯ ว่าด้วยเงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากใบอนุญาตนำสัตว์หรือซากสัตว์เข้า ออก หรือผ่านราชอาณาจักร และค่าที่พักสัตว์หรือซากสัตว์ที่นำเข้ามาในหรือส่งออกปศุสัตว์หรือซากสัตว์ พ.ศ. 2560, หนังสือเวียน ด่วนที่สุด ที่ กษ 0603/ว 4400 ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2560.
- กรมปศุสัตว์. 2560. แจ้งให้นำเงินที่ดำเนินการตามระเบียบกรมฯ ว่าด้วยเงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากใบอนุญาตนำสัตว์หรือซากสัตว์เข้า ออก หรือผ่านราชอาณาจักร และค่าที่พักสัตว์หรือซากสัตว์ที่นำเข้ามาในหรือส่งออกปศุสัตว์หรือซากสัตว์ พ.ศ. 2560 ฝากคลัง, หนังสือเวียน ด่วนที่สุด ที่ กษ 0603/ว 26056 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2560.
- กระทรวงการคลัง. 2565. หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai), หนังสือเวียน ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.2/ว 34 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2565.
- ระเบียบกรมปศุสัตว์ ว่าด้วยเงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากใบอนุญาตนำสัตว์หรือซากสัตว์เข้า ออก หรือผ่านราชอาณาจักร และค่าที่พักสัตว์หรือซากสัตว์ที่นำเข้ามาในหรือส่งออกปศุสัตว์หรือซากสัตว์ พ.ศ. 2560. (2560, 6 กุมภาพันธ์). ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 134 ตอนพิเศษ 38 ง.
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560. (2560, 23 สิงหาคม). ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 134 ตอนพิเศษ 210 ง.
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562. (2562, 13 พฤษภาคม). ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 136 ตอนพิเศษ 120 ง.
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553. (2553, 3 กันยายน). ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 127 ตอนพิเศษ 106 ง.
- พระราชบัญญัติ โรคระบาดสัตว์ พ.ศ. 2558. (2558, 2 มีนาคม). ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 132 ตอนที่ 14 ก.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติ โรคระบาดสัตว์ พ.ศ. 2558
- กฎกระทรวง กำหนดค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยโรคระบาดสัตว์ พ.ศ. 2559
- กฎกระทรวง กำหนดค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยโรคระบาดสัตว์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564
- ระเบียบกรมปศุสัตว์ ว่าด้วยเงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากใบอนุญาตนำสัตว์หรือซากสัตว์เข้า ออก หรือผ่านราชอาณาจักร และค่าที่พักสัตว์หรือซากสัตว์ที่นำเข้ามาในหรือส่งออกไปนอกราชอาณาจักร พ.ศ. 2560
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมปศุสัตว์ ด่วนที่สุด ที่ กษ 0621/ว 31642 - 31643 ลงวันที่ 18 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง แนวปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวง เรื่องกำหนดค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยโรคระบาดสัตว์ พ.ศ. 2559
- หนังสือกรมปศุสัตว์ ด่วนที่สุด ที่ กษ 0603/ว 33463 - 33465 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2559 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้ค่าคำขอ
- หนังสือกรมปศุสัตว์ ด่วนที่สุด ที่ กษ 0603/ว 4400 ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2560 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกรมฯ ว่าด้วยเงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากใบอนุญาตนำสัตว์หรือซากสัตว์เข้า ออก หรือผ่านราชอาณาจักร และค่าที่พักสัตว์หรือซากสัตว์ที่นำเข้ามาในหรือส่งออกไปนอกราชอาณาจักร พ.ศ. 2560
- หนังสือกรมปศุสัตว์ ด่วนที่สุด ที่ กษ 0603/ว 26056 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2560 เรื่อง แจ้งให้นำเงินที่ดำเนินการตามระเบียบกรมฯ ว่าด้วยเงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากใบอนุญาตนำสัตว์หรือซากสัตว์เข้า ออก หรือผ่านราชอาณาจักร และค่าที่พักสัตว์หรือซากสัตว์ที่นำเข้ามาในหรือส่งออกไปนอกราชอาณาจักร พ.ศ. 2560 ผากคลัง

กฎหมาย

- พระราชบัญญัติ โรคระบาดสัตว์ พ.ศ. 2558



<https://shorturl.asia/HZiCv>

- กฎกระทรวง กำหนดค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยโรคระบาดสัตว์ พ.ศ. 2559



<https://shorturl.asia/3G6sM>

- กฎกระทรวง กำหนดค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยโรคระบาดสัตว์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564



<https://shorturl.asia/3v7Wy>

ระเบียบ

- ระเบียบกรมปศุสัตว์ ว่าด้วยเงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากใบอนุญาตนำสัตว์หรือซากสัตว์เข้าออก หรือผ่านราชอาณาจักร และค่าที่พักสัตว์หรือซากสัตว์ที่นำเข้ามาในหรือส่งออกไปนอกราชอาณาจักร พ.ศ. 2560



<https://shorturl.asia/6se4J>

- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553



<https://shorturl.asia/kiZgX>

- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560



<https://shorturl.asia/URETo>

- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562



<https://shorturl.asia/pvsOm>

หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- หนังสือกรมปศุสัตว์ ด่วนที่สุด ที่ กษ 0621/ว 31642 - 31643 ลงวันที่ 18 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง แนวปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวง เรื่องกำหนดค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยโรคระบาดสัตว์ พ.ศ. 2559



<https://shorturl.asia/IPSa5>

- หนังสือกรมปศุสัตว์ ด่วนที่สุด ที่ กษ 0603/ว 33463 - 33465 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2559 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้ค่าคำขอ



<https://shorturl.asia/tUXf>

- หนังสือกรมปศุสัตว์ ด่วนที่สุด ที่ กษ 0603/ว 4400 ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2560 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกรมฯ ว่าด้วยเงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากใบอนุญาตนำสัตว์หรือซากสัตว์เข้า ออก หรือผ่านราชอาณาจักร และค่าที่พักระหว่างสัตว์หรือซากสัตว์ที่นำเข้ามาในหรือส่งออกไปนอกราชอาณาจักร พ.ศ. 2560



<https://shorturl.asia/ZMgxE>

- หนังสือกรมปศุสัตว์ ด่วนที่สุด ที่ กษ 0603/ว 26056 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2560 เรื่อง แจ้งให้นำเงินที่ดำเนินการตามระเบียบกรมฯ ว่าด้วยเงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากใบอนุญาตนำสัตว์หรือซากสัตว์เข้า ออก หรือผ่านราชอาณาจักร และค่าที่พักระหว่างสัตว์หรือซากสัตว์ที่นำเข้ามาในหรือส่งออกไปนอกราชอาณาจักร พ.ศ. 2560 ฝากคลัง



<https://shorturl.asia/IstZJ>

ภาคผนวก ข

ตัวอย่างการขออนุมัติแผนการใช้จ่ายเงิน และประมาณการรับ - จ่ายเงิน ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากใบอนุญาตนำสัตว์หรือซากสัตว์เข้า ออก หรือผ่าน ราชอาณาจักร และค่าที่พักสัตว์หรือซากสัตว์ที่นำเข้ามาในหรือส่งออกนอก ราชอาณาจักร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

- หนังสือกรมปศุสัตว์ ด่วนที่สุด ที่ กษ 0603/ (0621/2123) ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2565 เรื่อง
ขอส่งแผนการใช้จ่ายเงินและประมาณการรับ - จ่ายเงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากใบอนุญาต
นำสัตว์หรือซากสัตว์เข้า ออก หรือผ่านราชอาณาจักร และค่าที่พักสัตว์หรือซากสัตว์ที่นำเข้ามา
ในหรือส่งออกนอกราชอาณาจักร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- หนังสือกรมปศุสัตว์ ด่วนที่สุด ที่ กษ 0603/17848 ลงวันที่ 14 กันยายน 2565 เรื่อง ข้อมูล
เพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาแผนการใช้จ่ายเงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากใบอนุญาตนำ
สัตว์หรือซากสัตว์เข้า ออก หรือผ่านราชอาณาจักร และค่าที่พักสัตว์หรือซากสัตว์ที่นำเข้ามาใน
หรือส่งออกนอกราชอาณาจักร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.3/15548 ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2565 เรื่อง
ขอส่งแผนการใช้จ่ายเงินและประมาณการรับ - จ่ายเงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากใบอนุญาต
นำสัตว์หรือซากสัตว์เข้า ออก หรือผ่านราชอาณาจักร และค่าที่พักสัตว์หรือซากสัตว์ที่นำเข้ามา
ในหรือส่งออกนอกราชอาณาจักร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

- หนังสือกรมปศุสัตว์ ด่วนที่สุด ที่ กษ 0603/ (0621/2123) ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2565 เรื่อง
ขอส่งแผนการใช้จ่ายเงินและประมาณการรับ - จ่ายเงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากใบอนุญาต
นำสัตว์หรือซากสัตว์เข้า ออก หรือผ่านราชอาณาจักร และค่าที่พักสัตว์หรือซากสัตว์ที่นำเข้ามา
ในหรือส่งออกป็นอกราชอาณาจักร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



<https://shorturl.asia/fWjtR>

- หนังสือกรมปศุสัตว์ ด่วนที่สุด ที่ กษ 0603/17848 ลงวันที่ 14 กันยายน 2565 เรื่อง ข้อมูล
เพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาแผนการใช้จ่ายเงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากใบอนุญาตนำ
สัตว์หรือซากสัตว์เข้า ออก หรือผ่านราชอาณาจักร และค่าที่พักสัตว์หรือซากสัตว์ที่นำเข้ามาใน
หรือส่งออกป็นอกราชอาณาจักร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



<https://shorturl.asia/bxl2q>

- หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.3/15548 ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2565 เรื่อง
ขอส่งแผนการใช้จ่ายเงินและประมาณการรับ - จ่ายเงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากใบอนุญาต
นำสัตว์หรือซากสัตว์เข้า ออก หรือผ่านราชอาณาจักร และค่าที่พักสัตว์หรือซากสัตว์ที่นำเข้ามา
ในหรือส่งออกป็นอกราชอาณาจักร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



<https://shorturl.asia/5PVXd>

ภาคผนวก ค

ตัวอย่างการแจ้งผลการขออนุมัติแผนการใช้จ่ายเงิน และการจัดสรรเงินให้
หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

- หนังสือแจ้งกองสารวัตรและกักกัน
- หนังสือแจ้งสำนักควบคุม ป้องกันและบำบัดโรคสัตว์
- หนังสือแจ้งด่านกักกันสัตว์
- หนังสือแจ้งสำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานครและสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด

- หนังสือแจ้งกองสารวัตรและกักกัน



<https://shorturl.asia/47GDs>

- หนังสือแจ้งสำนักควบคุม ป้องกันและบำบัดโรคสัตว์



<https://shorturl.asia/BCaJo>

- หนังสือแจ้งด่านกักกันสัตว์



<https://shorturl.asia/58w9T>

- หนังสือแจ้งสำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานครและสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด



<https://shorturl.asia/dmr2I>

ภาคผนวก ง

คู่มือการกรอกข้อมูลรายงานการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ เงินค่าธรรมเนียม
ที่เรียกเก็บจากใบอนุญาตนำสัตว์หรือซากสัตว์เข้า ออก หรือผ่านราชอาณาจักร
และค่าที่พักสัตว์หรือซากสัตว์ที่นำเข้ามาในหรือส่งออกไปนอกราชอาณาจักร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ผ่าน Google site และ Google sheet

- หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรจากกองสารวัตรและกักกัน
- หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรจากสำนักควบคุม ป้องกันและบำบัดโรคสัตว์

- หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรจากกองสารวัตรและกักกัน



<https://shorturl.asia/cvufY>

- หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรจากสำนักควบคุม ป้องกันและบำบัดโรคสัตว์



<https://shorturl.asia/62aAD>

ภาคผนวก จ

ตัวอย่างหนังสือแจ้งเวียนการดำเนินการช่วงสิ้นปีงบประมาณ

- หนังสือกรมปศุสัตว์ที่ กษ 0603/ว 16232 ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2566 เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับเงินค่าใช้จ่ายในการตรวจหรือควบคุมการนำสัตว์หรือซากสัตว์เข้า ออก หรือผ่านราชอาณาจักร ในช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

- หนังสือกรมปศุสัตว์ที่ กษ 0603/ว 16232 ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2566 เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับเงินค่าใช้จ่ายในการตรวจหรือควบคุมการนำสัตว์หรือซากสัตว์เข้า ออก หรือผ่านราชอาณาจักร ในช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



<https://shorturl.asia/RisgA>

ภาคผนวก ฉ

ตัวอย่างรายงานผลการแก้ไขข้อผิดพลาดของหน่วยงาน

- ตัวอย่างรายงานผลการแก้ไขข้อผิดพลาดของหน่วยงาน

- ตัวอย่างรายงานผลการแก้ไขข้อผิดพลาดของหน่วยงาน



<https://shorturl.asia/aSALE>