เอกสารทางวิชาการ

เรื่อง

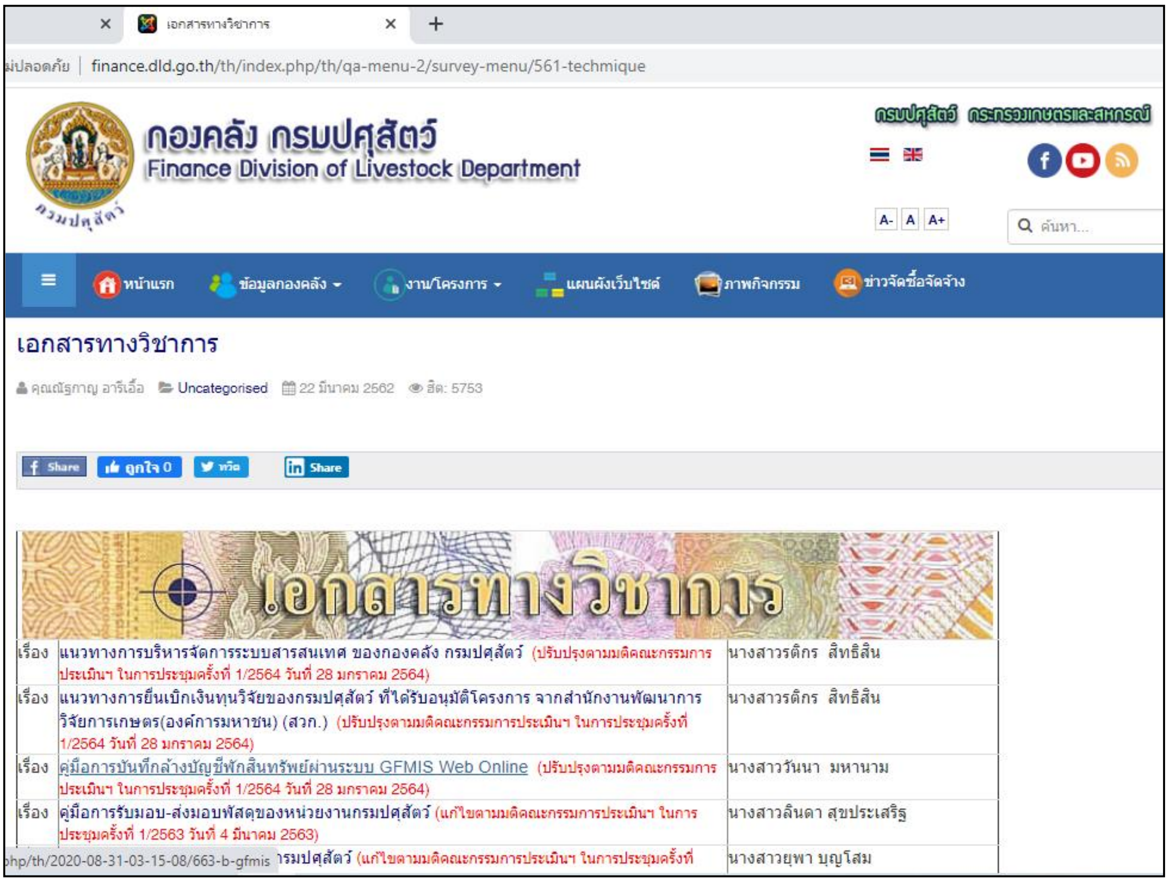
คู่มือการบันทึกล้างบัญชีพักสินทรัพย์ผ่านระบบ GFMIS Web Online

โดย

วันนา มหานาม

เลขทะเบียนวิชาการ	63(2)-0502-126
สถานที่ดำเนินการ	กลุ่มบัญชี กองคลัง กรมปศุสัตว์
ระยะเวลาดำเนินการ	ปี พ.ศ. 2563
การเผยแพร่	เว็บไซต์กองคลัง กรมปศุสัตว์ http://finance.dld.go.th/th/index.php/th/qa-menu-2/survey-menu/561-techmique

การเผยแพร่	**เว็บไซต์กองคลัง กรมปศุสัตว์** **http://finance.dld.go.th/th/index.php/th/qa-menu-2/survey-menu/561-techmique**



คู่มือการบันทึกล้างบัญชีพักสินทรัพย์ผ่านระบบ GFMIS Web Online

วันนา มหานาม[1]

บทคัดย่อ

กรมบัญชีกลางได้พัฒนาและปรับปรุงการบันทึกรายการเข้าสู่ระบบ GFMIS ด้วย GFMIS Web Online ให้สามารถปฏิบัติงานได้เช่นเดียวกับเครื่อง GFMIS Terminal ในทุกระบบงาน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ได้พัฒนาระบบงาน ระบบสินทรัพย์ถาวร เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่หน่วยเบิกจ่าย สามารถสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว และบันทึกรายการหักล้างบัญชีพักสินทรัพย์ ได้เช่นเดียวกับเครื่อง GFMIS Terminal โดยเปิดสิทธิการใช้งานให้กับทุกส่วนราชการในการบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวรผ่าน GFMIS Web Online ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2558 เป็นต้นมา

คู่มือการบันทึกล้างบัญชีพักสินทรัพย์ผ่านระบบ GFMIS Web Online จึงได้จัดทำขึ้นเพื่อให้หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณประเภทงบลงทุน-ค่าครุภัณฑ์ ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบบันทึกล้างบัญชีพักสินทรัพย์ ได้ทราบถึงขั้นตอน วิธีการ และเอกสารที่เกี่ยวข้องในการบันทึกล้างบัญชีพักสินทรัพย์ โดยคู่มือนี้มีแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน ครบถ้วน เข้าใจง่าย มีตัวอย่างการบันทึกรายการ การเรียกดูรายงาน การกลับรายการ แนวทางในการตรวจสอบความถูกต้องของรายการ และข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาเพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน รวมถึงตัวอย่างเอกสารประกอบการบันทึกล้างบัญชีพักสินทรัพย์และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการบันทึกล้างบัญชีพักสินทรัพย์ผ่านระบบ GFMIS Web Online นี้จะเป็นประโยชน์สำหรับหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีของกรมปศุสัตว์เป็นอย่างมาก

เลขทะเบียนวิชาการ 63(2)-0502-126

[1] กลุ่มบัญชี กองคลัง กรมปศุสัตว์

สารบัญ

หน้า

บทที่ 1 บทนำ

ความสำคัญและที่มา 1

วัตถุประสงค์ 2

วิธีการหรือขั้นตอนการศึกษา 2

ขอบเขตและข้อจำกัด 2

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ 3

บทที่ 2 ความรู้ทางวิชาการและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง 4

บทที่ 3 ภาพรวมการบันทึกรายการระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวรผ่านระบบ GFMIS Web Online 9

บทที่ 4 การบันทึกล้างบัญชีพักสินทรัพย์ผ่านระบบ GFMIS Web Online 11

- การเตรียมความพร้อมก่อนดำเนินการบันทึกล้างบัญชีพักสินทรัพย์ 18
- การวิเคราะห์รายการสินทรัพย์ 18
- การสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์
  - การสร้างสินทรัพย์หลัก สท.01 22
  - การสร้างสินทรัพย์ย่อย สท.11 33
  - การเรียกรายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ 43
- การแก้ไขข้อมูลสินทรัพย์ สท.02
  - การแก้ไขสินทรัพย์หลัก 47
  - การแก้ไขสินทรัพย์ย่อย 54
- การค้นหาสินทรัพย์ สท.03
  - การค้นหาสินทรัพย์หลัก สท.01 62
  - การค้นหาสินทรัพย์ย่อย สท.11 68
- การบันทึกรายการสินทรัพย์ ผ่านรายการด้วยการหักล้าง สท.13
  - การหักล้างเป็นสินทรัพย์รายตัวทั้งจำนวน (AA)
    - กรณีเป็นสินทรัพย์หลักทั้งจำนวน 74
    - กรณีมีสินทรัพย์ย่อย 85
  - การหักล้างเป็นสินทรัพย์รายตัวบางส่วน และบางส่วนเป็นค่าใช้จ่าย (AA) 95
  - การหักล้างเป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวน (JV) 106
  - การเรียกรายงานบันทึกรับสินทรัพย์ 116

สารบัญ(ต่อ)

หน้า

บทที่ 5 การเรียกรายงานสินทรัพย์ผ่านระบบ GFMIS Web Online 120

บทที่ 6 แนวทางการดำเนินการตรวจสอบ ทบทวน การบันทึกล้างบัญชีพักสินทรัพย์ ผ่านระบบ GFMIS Web Online 158

บทที่ 7 ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไขและข้อเสนอแนะ 168

บทสรุป 172

บรรณานุกรม 173

ภาคผนวก

- ภาคผนวก ก เอกสารประกอบการบันทึกล้างบัญชีพักสินทรัพย์ 174
- ภาคผนวก ข ความรู้ทางวิชาการและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง 189

บทที่ 1
บทนำ

ความสำคัญและที่มา

กรมบัญชีกลางได้พัฒนาและปรับปรุงการบันทึกรายการเข้าสู่ระบบ GFMIS ด้วย GFMIS Web Online ให้สามารถปฏิบัติงานได้เช่นเดียวกับเครื่อง GFMIS Terminal ในทุกระบบงาน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ได้พัฒนาเพิ่ม จำนวน 3 ระบบงาน ได้แก่ ระบบงบประมาณ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง และระบบรับและนำส่งเงิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ได้พัฒนาเพิ่มอีก 3 ระบบงาน ได้แก่ ระบบเบิกจ่ายเงิน ระบบบัญชีแยกประเภท และระบบสินทรัพย์ถาวร เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่หน่วยเบิกจ่ายสามารถสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว และบันทึกรายการหักล้างบัญชีพักสินทรัพย์ได้เช่นเดียวกับเครื่อง GFMIS Terminal เพื่อลดภาระของส่วนราชการ ต้นสังกัดที่มีเครื่อง GFMIS Terminal ในการสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัวและบันทึกรายการหักล้างบัญชีพักสินทรัพย์ ให้กับหน่วยงานในสังกัดและหน่วยเบิกจ่าย สามารถตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับสินทรัพย์รายตัวในระบบได้เช่นเดียวกับเครื่อง GFMIS Terminal สามารถเรียกรายงานยอดสินทรัพย์คงเหลือ รายงานค่าเสื่อมราคาที่ผ่านรายการได้เอง โดยเปิดสิทธิการใช้งานให้กับทุกส่วนราชการทั้งหน่วยงานส่วนกลางและหน่วยงานส่วนภูมิภาคสามารถบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวรผ่านระบบ GFMIS Web Online ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2558 เป็นต้นมา

เนื่องจากการดำเนินการสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว และบันทึกรายการหักล้างบัญชีพักสินทรัพย์ผ่านระบบ GFMIS Web Online เป็นงานที่ละเอียดต้องอาศัยความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินงานและการวิเคราะห์รายการสินทรัพย์อย่างมีหลักการซึ่งทำให้หน่วยงานส่วนภูมิภาค ในสังกัดกรมปศุสัตว์ยังบันทึกข้อมูลไม่ถูกต้อง ส่งผลให้ข้อมูลบัญชีสินทรัพย์ของหน่วยงานไม่ถูกต้องและมีผลกระทบต่อเนื่องต่อข้อมูลทางบัญชีในภาพรวมของส่วนราชการในระดับกรม ระดับกระทรวงไม่ถูกต้องตามไปด้วย โดยเกิดจากหน่วยงานขาดบุคลากรในการปฏิบัติงาน หน่วยงานมีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานหรือเป็นเจ้าหน้าที่ที่บรรจุเข้ารับราชการใหม่ ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีการจัดทำคู่มือการบันทึกล้างบัญชีพักสินทรัพย์ผ่านระบบ GFMIS Web Online เพื่อให้หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของกรมปศุสัตว์ที่มีหน้าที่รับผิดชอบได้ทราบถึงขั้นตอน วิธีการ และเอกสารที่เกี่ยวข้องในการบันทึกล้างบัญชีพักสินทรัพย์ เพื่อให้มีข้อมูลสินทรัพย์ในระบบ GFMIS ที่ถูกต้อง ครบถ้วน สามารถตรวจสอบได้และเป็นการลดปัญหาและข้อผิดพลาดในการบันทึกล้างบัญชีพักสินทรัพย์ ต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อใช้คู่มือการบันทึกล้างบัญชีพักสินทรัพย์ผ่านระบบ GFMIS Web Online นี้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว และการบันทึกรายการหักล้างบัญชีพักสินทรัพย์ ของหน่วยงานกรมปศุสัตว์ เฉพาะกรณีที่หน่วยงานได้รับจัดสรรเงินงบประมาณประเภทงบลงทุน-ค่าครุภัณฑ์

2. เพื่อลดปัญหาและความเสี่ยงในการเกิดข้อผิดพลาดในการสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัวและการบันทึกรายการหักล้างบัญชีพักสินทรัพย์ผ่านระบบ GFMIS Web Online ของหน่วยงานกรมปศุสัตว์

3. เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานกรมปศุสัตว์ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และสามารถบันทึกล้างบัญชีพักสินทรัพย์ผ่านระบบ GFMIS Web Online ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามงวดบัญชีปัจจุบัน

4. เพื่อให้หน่วยงานมีข้อมูลสินทรัพย์ที่ถูกต้อง ครบถ้วน สามารถตรวจสอบได้

5. เพื่อให้การปฏิบัติราชการด้านบัญชีเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีความคล่องตัวยิ่งขึ้น

วิธีการหรือขั้นตอนการศึกษา

1. ศึกษาวิเคราะห์การสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัวและบันทึกรายการหักล้างบัญชีพักสินทรัพย์ผ่านระบบ GFMIS Web Online ศึกษาขั้นตอนการปฏิบัติงานจากคู่มือและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

2. ศึกษาวิเคราะห์ ปัญหา อุปสรรค รวมถึงสาเหตุและองค์ประกอบต่างๆ ที่ทำให้เกิดปัญหาในการสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว และบันทึกรายการหักล้างบัญชีพักสินทรัพย์ผ่านระบบ GFMIS Web Online ของหน่วยงาน กรมปศุสัตว์

3. นำข้อมูลที่ได้จากการศึกษาวิเคราะห์มารวบรวมจัดทำเป็นคู่มือการปฏิบัติงาน

4. ตรวจสอบข้อมูลของคู่มือการปฏิบัติงาน ดำเนินการจัดพิมพ์เอกสาร และเผยแพร่ผลงาน

ขอบเขตและข้อจำกัด

1. ใช้รับรู้สินทรัพย์รายตัวที่ได้จากการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ 2563 เป็นต้นไป เฉพาะสินทรัพย์ที่มีมูลค่าขั้นต่ำตั้งแต่ 10,000 บาทขึ้นไป

2. การบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ ผ่านระบบ GFMIS Web Online ครอบคลุมเฉพาะการบันทึกรายการเกี่ยวกับการสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว และการบันทึกรายการหักล้างบัญชีพักสินทรัพย์ (เฉพาะสินทรัพย์รายตัวที่มีจำนวนไม่เกิน 18 รายการ) และการตรวจสอบข้อมูลของสินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMIS เท่านั้น

3. เป็นการบันทึกรายการหักล้างบัญชีพักสินทรัพย์ เฉพาะกรณีที่หน่วยงานได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ ประเภทงบลงทุน-ค่าครุภัณฑ์ เท่านั้น

4. การบันทึกรายการหักล้างบัญชีพักสินทรัพย์ (งานระหว่างทำ) ให้เป็นสินทรัพย์หรือเป็นค่าใช้จ่าย การประมวลผลค่าเสื่อมราคา รวมถึงการกลับรายการที่ข้ามงวดบัญชีมาแล้ว กองคลัง กรมปศุสัตว์จะเป็นผู้ดำเนินการบันทึกรายการในระบบ GFMIS ผ่านเครื่อง GFMIS Terminal

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว และการบันทึกรายการหักล้างบัญชีพักสินทรัพย์ผ่านระบบ GFMIS Web Online มีคู่มือการปฏิบัติงานในแนวทางเดียวกัน สามารถเข้าใจได้ง่าย ลดปัญหาและข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

2. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ทันตามระยะเวลาที่กำหนด และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3. หน่วยงานมีข้อมูลสินทรัพย์ที่ถูกต้อง สามารถตรวจสอบได้

บทที่ 2
ความรู้ทางวิชาการและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

ในการดำเนินการบันทึกล้างบัญชีพักสินทรัพย์ในระบบ GFMIS Web Online ผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้ทางวิชาการ ระเบียบ รวมถึงหนังสือเวียนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องที่จะต้องศึกษาและทำความเข้าใจ ดังนี้

1. มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. 2561

2. หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

1. มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. 2561 (ประกาศกระทรวงการคลังเมื่อวันที่ 5 กันยายน 2561) มีทั้งหมด 31 ฉบับ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นแนวทางในการกำหนดระบบบัญชี และจัดทำรายงานการเงินเพื่อวัตถุประสงค์ทั่วไปตามเกณฑ์คงค้างได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และเป็นไปในกรอบมาตรฐานเดียวกันเพื่อประโยชน์ในการจัดทำรายงานการเงินรวมภาครัฐ

2. เป็นแนวทางสำหรับผู้ตรวจสอบบัญชีในการตรวจสอบรายงานการเงินของหน่วยงานรัฐเพื่อแสดงความเห็นว่าได้จัดทำขึ้นภายใต้กรอบมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด

3. เพื่อช่วยให้ผู้ใช้รายงานการเงินสามารถเข้าใจความหมายของข้อมูลที่แสดงในรายงานการเงินซึ่งจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนดและสามารถนำรายงานการเงินมาวิเคราะห์เปรียบเทียบกันได้

โดยมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. 2561 ฉบับที่ 17 เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ มีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดวิธีปฏิบัติทางบัญชีสำหรับรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เพื่อให้ผู้ใช้รายงานการเงินได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการลงทุนของหน่วยงานในรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากการลงทุนดังกล่าว ประเด็นหลักในทางบัญชีสำหรับรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ได้แก่ การรับรู้รายการสินทรัพย์ การกำหนดมูลค่า ตามบัญชี การคิดค่าเสื่อมราคาและการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง (เมื่อมาตรฐานที่เกี่ยวข้องประกาศใช้) รายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ หมายถึง สินทรัพย์ที่มีตัวตนซึ่งเข้าเงื่อนไขทุกข้อต่อไปนี้

(ก) หน่วยงานมีไว้เพื่อใช้ประโยชน์ในการผลิตในการจำหน่ายสินค้าหรือให้บริการ เพื่อให้เช่าหรือเพื่อใช้ในการบริหารงาน

(ข) หน่วยงานคาดว่าจะใช้ประโยชน์มากกว่าหนึ่งรอบระยะเวลา

มีขอบเขตของมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. 2561 ฉบับที่ 17 เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ดังนี้

1. หน่วยงานของรัฐที่จัดทำและนำเสนอรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ต้องใช้มาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับนี้ถือปฏิบัติกับการบัญชีสำหรับที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ยกเว้นกรณีดังต่อไปนี้

(ก) มาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับอื่นกำหนดหรืออนุญาตให้ใช้วิธีปฏิบัติทางบัญชีที่แตกต่างกัน

(ข) สินทรัพย์มรดกทางวัฒนธรรม (ทั้งนี้ให้มีระบบการควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสม)

(ค) สินทรัพย์เฉพาะทางการทหาร ซึ่งหมายถึง ยุทธภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ อาคาร สิ่งปลูกสร้างที่ใช้ในทางราชการทหารอันจำเป็นเพื่อปฏิบัติการรบ รวมทั้งเครื่องมือ ยานยนต์ ชิ้นส่วน อะไหล่ สาธารณูปโภค โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ เพื่อใช้ในการรบ หรือมุ่งเน้นทางด้านการรักษาความมั่นคงของประเทศ (ทั้งนี้ให้มีระบบการควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสม)

2. มาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับนี้ให้ถือปฏิบัติกับรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ รวมถึง

(ก) สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน และ

(ข) สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาสัมปทาน หลังจากการรับรู้และการวัดมูลค่ารายการครั้งแรกตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 32 เรื่อง ข้อตกลงสัมปทานบริการ : ด้านผู้ให้สัมปทาน (เมื่อมีการประกาศใช้)

3. มาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับนี้ไม่ครอบคลุมถึง

(ก) สินทรัพย์ชีวภาพที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางการเกษตร (ดูมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับที่ 27 เรื่อง เกษตรกรรม (เมื่อมีการประกาศใช้)

(ข) สัมปทานเหมืองแร่ และแหล่งทรัพยากรแร่ เช่น น้ำมัน ก๊าซธรรมชาติ และทรัพยากรธรรมชาติอื่นซึ่งไม่สามารถทดแทนได้

อย่างไรก็ตาม มาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับนี้ให้ถือปฏิบัติกับที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่ใช้ในการพัฒนาหรือบำรุงรักษาสภาพของสินทรัพย์ตามที่กล่าวไว้ในย่อหน้าที่ 4 (ก) หรือ 4 (ข)

4. มาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับอื่นอาจกำหนดให้หน่วยงานรับรู้รายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์โดยใช้วิธีซึ่งแตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับนี้ ตัวอย่างเช่น มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 13 เรื่อง สัญญาเช่า กำหนดให้หน่วยงานพิจารณารับรู้รายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ตามสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์การโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนในสินทรัพย์นั้น มาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับที่ 32 กำหนดให้หน่วยงานพิจารณารับรู้รายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่ใช้ในการให้บริการจัดการตามสัญญาสัมปทานโดยใช้หลักการควบคุมสินทรัพย์นั้น อย่างไรก็ตาม ในกรณีดังกล่าว การปฏิบัติทางบัญชีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์นั้น รวมทั้งการคิดค่าเสื่อมราคายังคงต้องถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับนี้

5. หน่วยงานที่เลือกใช้วิธีราคาทุนสำหรับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนตามที่กำหนดในมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 16 เรื่อง อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน จะต้องปฏิบัติตามวิธีราคาทุนตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับนี้

2. หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

2.1 หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.3/ว 356 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง คู่มือการบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวร ผ่าน GFMIS Web Online

กรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบ GFMIS ในการบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวร ผ่าน GFMIS Web Online เพื่อส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายสามารถบันทึกรายการล้างบัญชีพักสินทรัพย์ได้เพิ่มขึ้นอีกช่องทางหนึ่งและเพื่อให้ส่วนราชการรับทราบขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงจัดทำคู่มือการบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวร ผ่าน GFMIS Web Online ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ

2.2 หนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร 0704/ว 68 ลงวันที่ 29 เมษายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ เป็นการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพและคุณลักษณะของสิ่งของ เพื่อให้สามารถใช้เป็นฐานข้อมูลเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายงบดำเนินงานและงบลงทุนได้อย่างชัดเจนยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามข้อ 7 ของระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้ยกเลิกความข้อ 1.2.3 ข้อ 1.3.1 และข้อ 1.3.2 ของหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ตามหนังสือที่อ้างถึง 1 และ 2 และกำหนดหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณสำหรับรายจ่ายงบดำเนินงาน ลักษณะค่าวัสดุ และงบลงทุน ลักษณะค่าครุภัณฑ์ และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ดังนี้

1.3.1 ค่าครุภัณฑ์ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานยืนนาน ไม่สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง รายจ่ายดังต่อไปนี้

(1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงครุภัณฑ์

(2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินว่า 20,000 บาท

(3) รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องบิน เครื่องจักรกลยานพาหนะ เป็นต้น ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง

(4) รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์

(5) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าครุภัณฑ์ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

1.3.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง รวมถึงสิ่งต่างๆ ที่ติดตรึงกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง ดังต่อไปนี้

(1) รายจ่ายเพื่อจัดหาที่ดิน สิ่งก่อสร้าง

(2) รายจ่ายเพื่อปรับปรุงที่ดิน รวมถึงรายจ่ายเพื่อดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ซึ่งทำให้ที่ดิน ส่งก่อสร้าง มีมูลค่าเพิ่มขึ้น

(3) รายจ่ายเพื่อติดตั้งระบบไฟฟ้าหรือระบบประปา รวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ ซึ่งเป็นการติดตั้งครั้งแรกในอาคาร ทั้งที่เป็นการดำเนินการพร้อมกันหรือภายหลังการก่อสร้างอาคารรวมถึงการติดตั้งครั้งแรกในสถานที่ราชการ

(4) รายจ่ายเพื่อจ้างออกแบบ จ้างควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชนหรือนิติบุคคล

(5) รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง

(6) รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าเวนคืนที่ดิน ค่าชดเชยกรรมสิทธิ์ที่ดิน ค่าชดเชยผลอาสิน เป็นต้น

อนึ่ง การจำแนกประเภทรายจ่ายงบดำเนินงาน ลักษณะค่าวัสดุและงบลงทุนลักษณะค่าครุภัณฑ์ และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ปรับปรุงใหม่ดังกล่าว ให้เริ่มใช้สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เป็นต้นไป

2.3 หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วน ที่ กค 0423.3/ว 28 ลงวันที่ 28 มกราคม 2558 เรื่อง การบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวรผ่าน GFMIS Web Online ของหน่วยเบิกจ่าย

เนื่องจากมีส่วนราชการระดับกรมบางแห่งได้ขอระงับสิทธิการใช้งานของการบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวรผ่าน GFMIS Web Online ของหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัดมาช่วงระยะเวลาหนึ่งแล้วตามหนังสือที่อ้างถึงและส่วนราชการระดับกรมต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวรให้กับหน่วยเบิกจ่าย แต่ปรากฏว่าส่วนราชการระดับกรมไม่ดำเนินการบันทึกข้อมูลดังกล่าวให้กับหน่วยเบิกจ่าย ส่งผลให้ข้อมูลทางบัญชีสินทรัพย์ของหน่วยเบิกจ่ายไม่ถูกต้อง และมีผลกระทบต่อเนื่องต่อข้อมูลทางบัญชีในภาพรวมของส่วนราชการในระดับกรม ระดับกระทรวงไม่ถูกต้องตามไปด้วย นั้น เพื่อให้ข้อมูลทางบัญชีของหน่วยเบิกจ่ายมีความถูกต้องครบถ้วน กรมบัญชีกลางจึงยกเลิกการระงับสิทธิการใช้งานในการบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวรผ่าน GFMIS Web Online และเปิดสิทธิการใช้งานให้กับทุกส่วนราชการตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2558 เป็นต้นไป

2.4 หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0410.3/ว 43 ลงวันที่ 29 มกราคม 2562 เรื่อง คู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

กรมบัญชีกลางได้จัดทำคู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบริหารและดำเนินการเกี่ยวกับที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ มีความรู้ความเข้าใจในการบันทึกบัญชีในระบบ GFMIS รวมทั้งสามารถปฏิบัติงาน ในส่วนที่รับผิดชอบและที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องครบถ้วน หน่วยงานระดับกรม กระทรวง รวมถึงรัฐบาลมีข้อมูลที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ในภาพรวมที่

สามารถนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ ในการวิเคราะห์และตัดสินใจเชิงนโยบายของผู้บริหารได้ ทั้งนี้การรับรู้สินทรัพย์ที่มีมูลค่าขั้นต่ำตั้งแต่ 10,000 บาทขึ้นไป ให้หน่วยงานถือปฏิบัติสำหรับสินทรัพย์ที่ได้มาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป

โดยการบันทึกรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ในระบบ GFMIS จะบันทึกในระบบสินทรัพย์ถาวร (Fixed Asset:FA) ซึ่งเป็นระบบที่ใช้บันทึกและควบคุมสินทรัพย์ในภาพรวมของหน่วยงาน เริ่มตั้งแต่การสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ การบันทึกการได้มาของสินทรัพย์จากการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจากการรับบริจาคสินทรัพย์ การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ และการประมวลผลค่าเสื่อมราคา ซึ่งสามารถเรียกดูข้อมูลและรายงานที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ ตั้งแต่ได้มาจนถึงตัดจำหน่ายสินทรัพย์ออกจากหน่วยงาน โดยการจำหน่ายสินทรัพย์จะต้องมีการดำเนินการตามข้อ 215 ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2.5 หนังสือกรมปศุสัตว์ ด่วนที่สุด ที่ กษ 0603/ว 30599 ลงวันที่ 9 ตุลาคม 2562 เรื่อง เกณฑ์มูลค่าขั้นต่ำในการรับรู้สินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMIS ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2563 และซักซ้อมความเข้าใจแนวทางการบันทึกล้างบัญชีพักสินทรัพย์และการดำเนินการด้านระบบสินทรัพย์ถาวรผ่าน GFMIS Web Online เพื่อให้หน่วยงานมีการปฏิบัติงานด้านบัญชีเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ในส่วนของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เป็นไปในทิศทางเดียวกันและสอดคล้องกับระบบ GFMIS ในปัจจุบัน กรมบัญชีกลางได้กำหนดเกณฑ์การรับรู้สินทรัพย์ที่มีมูลค่าขั้นต่ำตั้งแต่ 10,000 บาทขึ้นไป ให้หน่วยงานถือปฏิบัติสำหรับสินทรัพย์ที่ได้มาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป สำหรับรายการที่มีมูลค่าต่ำกว่า 10,000 บาท ให้บันทึกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายรายการค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์และควบคุมการขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์ด้วยระบบมือ

2.6 หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.3/ว 163 ลงวันที่ 20 เมษายน 2563 เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ตามที่กรมบัญชีกลางได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีมาอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านการบัญชีการเงินและด้านบัญชีบริหาร ซึ่งประกอบด้วย 4 เรื่อง คือ ความถูกต้อง ความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และความมีประสิทธิผล เพื่อช่วยให้หน่วยงานมีการกำกับดูแลการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้และสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งเป็นการสะท้อนถึงความรับผิดชอบต่อข้อมูลและการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงาน และเพื่อให้หน่วยงานสามารถนำผลการประเมินไปวิเคราะห์และเปรียบเทียบการปฏิบัติงานด้านบัญชีให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น จึงได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เช่นเดียวกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยคะแนนเรื่องที่ 4 ความมีประสิทธิผล มีการปรับสัดส่วนคะแนนให้ข้อย่อย เพื่อเน้นให้ความสำคัญความมีประสิทธิผลในการนำข้อมูลต้นทุนไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการในภาพรวม

บทที่ 3
ภาพรวมการบันทึกรายการระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร ผ่านระบบ GFMIS Web Online

การปฏิบัติงานในระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวรผ่านระบบ GFMIS Web Online เริ่มจากการที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณประเภทงบลงทุน-ค่าครุภัณฑ์ ผ่านกระบวนการสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) และการตรวจรับในระบบ GFMIS ทำให้เกิดคู่บัญชีพักครุภัณฑ์ (ระบุประเภท) ขึ้น เมื่อหน่วยงานได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้กับผู้มีสิทธิรับเงินแล้ว ก็จะต้องทำการล้างบัญชีพักครุภัณฑ์ดังกล่าว ด้วยการผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13) ในระบบสินทรัพย์ถาวร เพื่อให้เกิดการหักล้างเอกสารในระบบ โดยเกณฑ์การรับรู้สินทรัพย์ที่จะนำเข้าระบบ GFMIS แต่ละรายการต้องมีมูลค่าขั้นต่ำตั้งแต่ 10,000 บาทขึ้นไป

การปฏิบัติงานในระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวรผ่าน GFMIS Web Online ประกอบด้วยขั้นตอนดังนี้

1. การบันทึกรายการข้อมูลหลักสินทรัพย์ เพื่อแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลสินทรัพย์แต่ละรายการ ประกอบด้วย ชื่อ/คุณสมบัติ/ประเภทของสินทรัพย์ การได้มาของสินทรัพย์ เช่น แหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก อายุการใช้งาน และเจ้าของสินทรัพย์ (ศูนย์ต้นทุน) แบบฟอร์มที่ใช้ในการบันทึกมี 2 แบบ คือ

1.1 การสร้างข้อมูลสินทรัพย์หลัก ผ่านคำสั่งงาน สท.01

1.2 การสร้างข้อมูลสินทรัพย์ย่อย ผ่านคำสั่งงาน สท.11

หากต้องการแก้ไขข้อมูลของรหัสสินทรัพย์ที่สร้างไว้ ใช้คำสั่งงาน สท.02 และหากต้องการตรวจสอบข้อมูลหลักของสินทรัพย์ ใช้คำสั่งงาน สท.03

2. การผ่านรายการสินทรัพย์ด้วยการหักล้าง เพื่อล้างบัญชีพักสินทรัพย์ที่ได้ระบุในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) หรือเอกสารขอเบิกเงิน กรณีที่หน่วยงานขอเบิกเงินแบบไม่ผ่านใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เป็นสินทรัพย์รายตัวในระบบ หรือ เป็นค่าใช้จ่าย กรณีที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์การรับรู้สินทรัพย์ ใช้คำสั่งงาน สท.13 โดยระบุประเภทเอกสาร ดังนี้

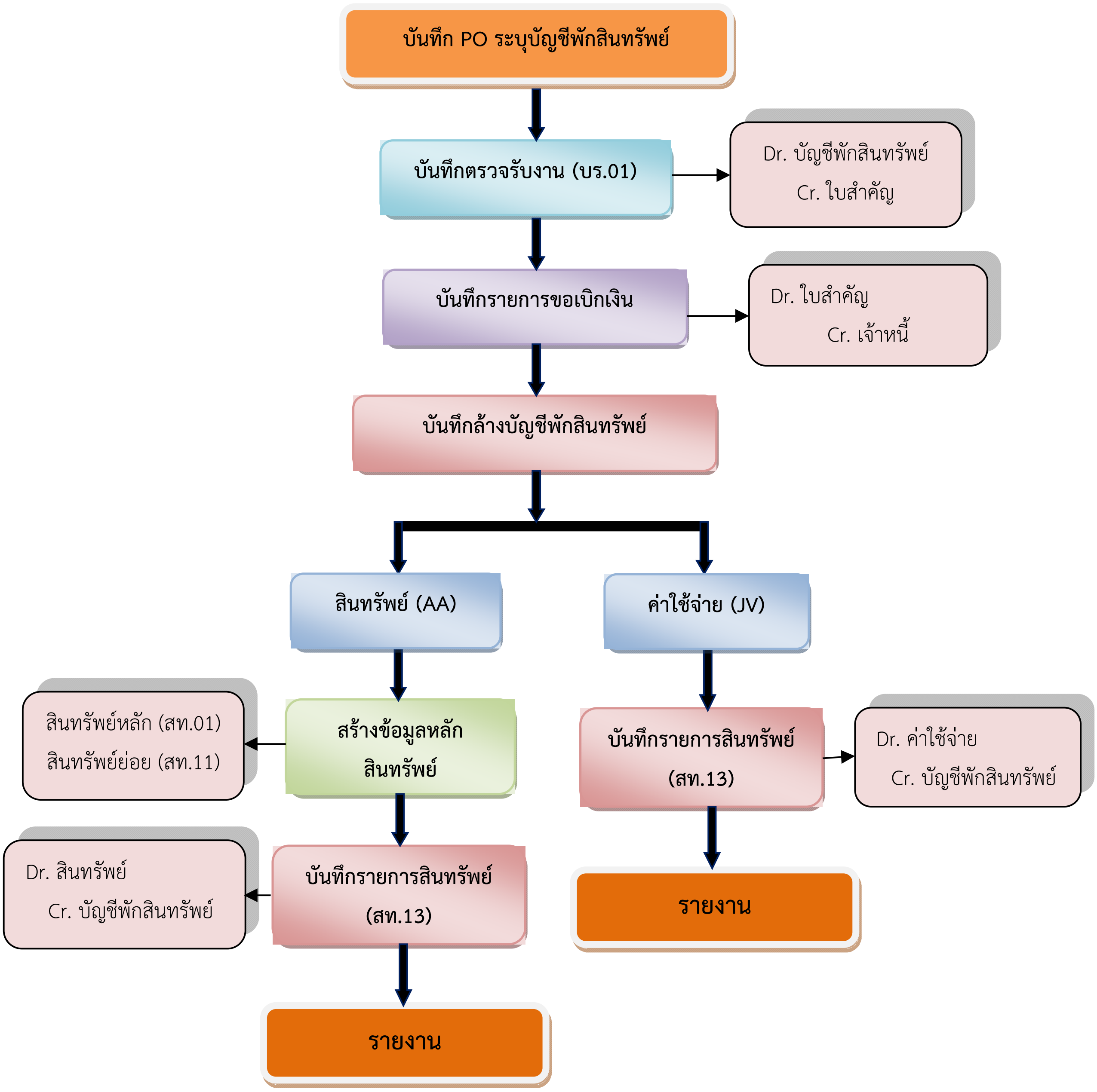
ประเภทเอกสาร AA กรณีรับรู้เป็นสินทรัพย์รายตัว หรือ
กรณีรับรู้เป็นสินทรัพย์รายตัวบางส่วน และบางส่วนเป็นค่าใช้จ่าย

ประเภทเอกสาร JV กรณีรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวน

3. การตรวจสอบข้อมูลสินทรัพย์ของหน่วยงานผ่านระบบ GFMIS Web Online ด้วยการเรียกรายงานสินทรัพย์ ประกอบด้วย

- รายงานสินทรัพย์รายตัว ใช้คำสั่งงาน สท.12
- รายงานยอดสินทรัพย์คงเหลือ
- รายงานค่าเสื่อมราคาที่ผ่านรายการ

ภาพรวมการบันทึกรายการระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร ผ่านระบบ GFMIS Web Online

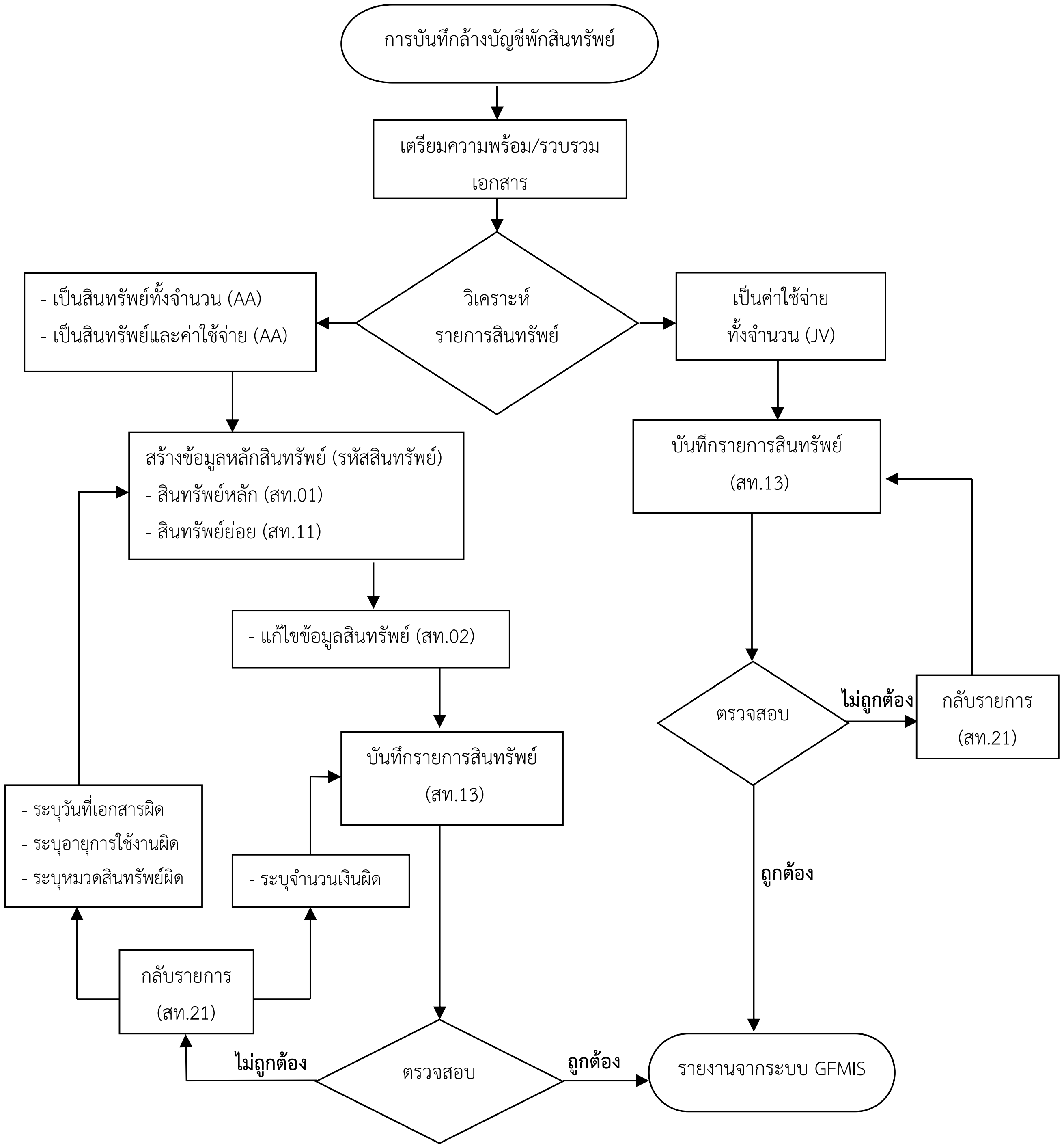


การบันทึกข้อมูลผ่านระบบ GFMIS Web Online ระบบจะแสดงสีของตัวอักษรแตกต่างกันเพื่ออำนวยความสะดวกในการบันทึกข้อมูล โดยมีความหมายของสี ดังนี้

1. สีแดง หมายถึง ต้องบันทึกข้อมูล หากไม่บันทึก ระบบจะไม่ให้เลขที่เอกสาร
2. สีเขียว หมายถึง จะบันทึกหรือไม่บันทึกก็ได้
3. สีดำ หมายถึง ระบบแสดงข้อมูลให้อัตโนมัติ และห้ามแก้ไข
4. สีน้ำเงิน หมายถึง ระบบแสดงข้อมูลให้อัตโนมัติ และสามารถเลือกหรือเปลี่ยนข้อมูลได้

บทที่ 4
การบันทึกล้างบัญชีพักสินทรัพย์ผ่านระบบ GFMIS Web Online

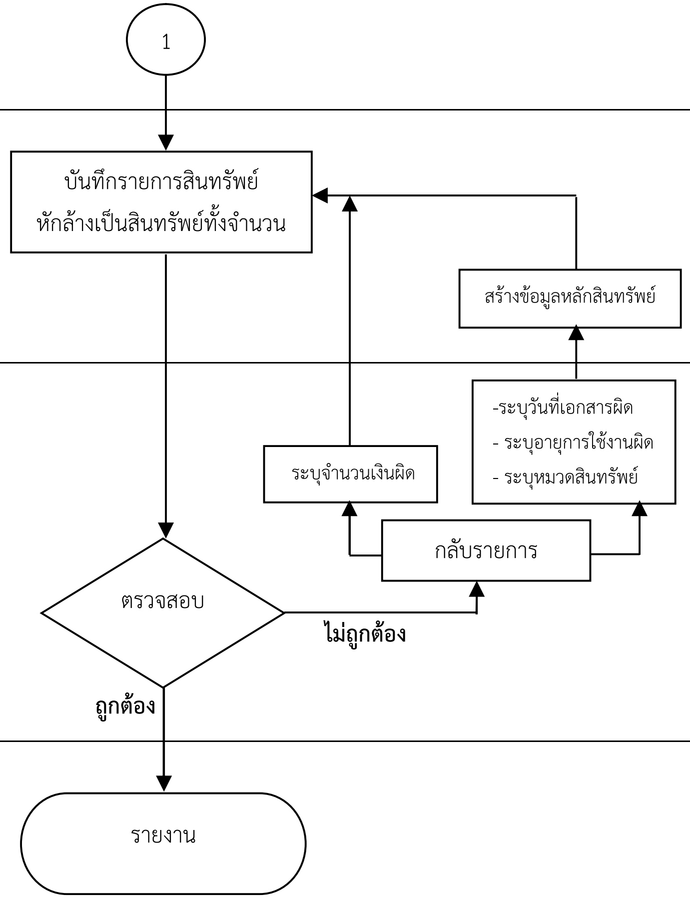
การบันทึกล้างบัญชีพักสินทรัพย์ผ่านระบบ GFMIS Web Online ผ่านระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร เป็นการบันทึกล้างบัญชีพัก (ครุภัณฑ์ระบุประเภท) ตามใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ที่ได้ตรวจรับในระบบ GFMIS แล้ว เพื่อรับรู้รายการบัญชีเกี่ยวกับการได้มาของสินทรัพย์ถาวรรายตัวเข้าสู่ระบบ GFMIS แสดงเป็น Flow chart ได้ดังนี้



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow) การบันทึกล้างบัญชีพักสินทรัพย์ผ่านระบบ GFMIS Web Online **กรณีหักล้างเป็นสินทรัพย์รายตัวทั้งจำนวน**

ลำดับ	**ผังกระบวนการ**	**รายละเอียด**	**ผู้รับผิดชอบ**	**แบบฟอร์ม/ คำสั่งงาน**	**เอกสารอ้างอิง**
1	เตรียมความพร้อม/รวบรวมเอกสาร	หน่วยงานศึกษาวิธีการปฏิบัติงาน ศึกษาคู่มือการบันทึกล้างบัญชีพักสินทรัพย์ผ่านระบบ GFMIS Web Online และทราบถึงเอกสารที่ใช้ประกอบการบันทึกล้างบัญชีพักสินทรัพย์ เพื่อความถูกต้องรวดเร็ว และลดความผิดพลาดของข้อมูลสินทรัพย์ ก่อนการบันทึกล้างบัญชีพักสินทรัพย์ในระบบ GFIMS Web Online	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	-	- ใบตรวจรับสิ่งของ (ก.ป.ศ.16) - ใบตรวจรับพัสดุในระบบ GFMS (บร.01) - ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างในระบบ GFMIS หรือ SAP R/3 - ตารางอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินของกรมปศุสัตว์ - รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์กรมปศุสัตว์ - หนังสือชี้แจงราคาจากบริษัท (ถ้ามี)
2	วิเคราะห์รายการสินทรัพย์	วิเคราะห์รายการสินทรัพย์จากหลักเกณฑ์การรับรู้สินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMIS และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์กรมปศุสัตว์ สำหรับครุภัณฑ์ที่มีลักษณะเป็นชิ้นเดียวหรือครุภัณฑ์ที่เป็นชุดต้องใช้งานร่วมกัน โดยครุภัณฑ์ต้องมีมูลค่าต่อหน่วยตั้งแต่ 10,000 บาทขึ้นไป	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	-	- ใบตรวจรับสิ่งของ (ก.ป.ศ.16) - รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์กรมปศุสัตว์ - หนังสือชี้แจงราคาจากบริษัท (ถ้ามี)
3	สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ (1)	สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ หลังจากวิเคราะห์รายการสินทรัพย์ โดยแบ่งออกเป็นสินทรัพย์หลัก (สท.01) และสินทรัพย์ย่อย (สท.11) กรณีข้อมูลสินทรัพย์มาเป็นชุดหรือสินทรัพย์ที่ต้องใช้ร่วมกันสินทรัพย์ โดยระบบจะให้เลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	- สท.01 - สท.11	- ใบตรวจรับสิ่งของ (ก.ป.ศ.16) - ใบตรวจรับพัสดุในระบบ GFMS (บร.01) - ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างในระบบ GFMIS หรือ SAP R/3 - ตารางอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน ของกรมศุสัตว์ - รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์กรมปศุสัตว์ - หนังสือชี้แจงราคาจากบริษัท (ถ้ามี)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow) การบันทึกล้างบัญชีพักสินทรัพย์ผ่านระบบ GFMIS Web Online **กรณีหักล้างเป็นสินทรัพย์รายตัวทั้งจำนวน (ต่อ)**

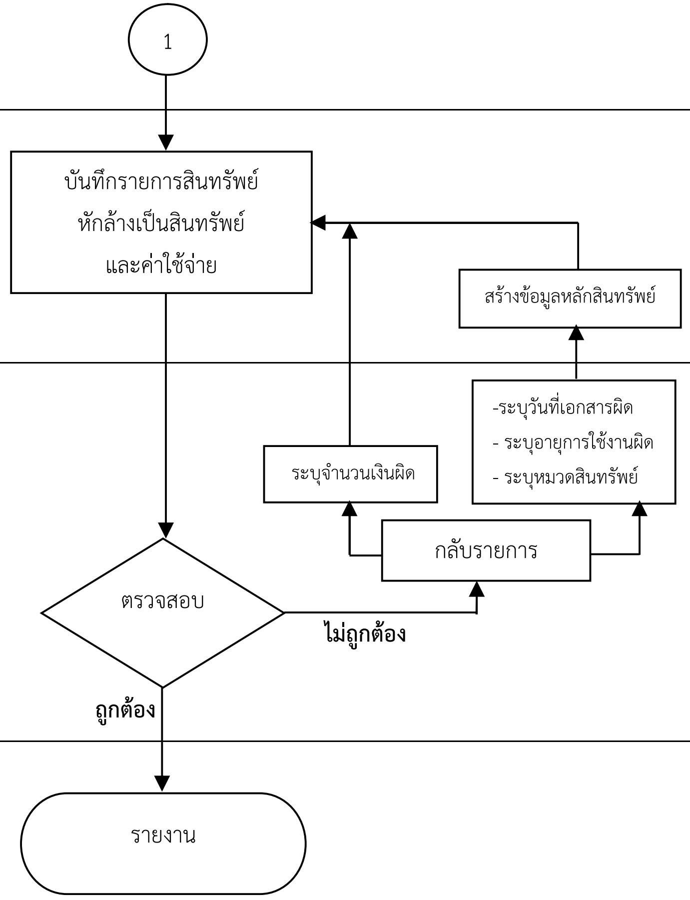


ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ คำสั่งงาน	เอกสารอ้างอิง
4		บันทึกรายสินทรัพย์ ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13) **เลือกประเภทเอกสาร AA** เพื่อรับรู้รายการบัญชีเกี่ยวกับการได้มาของสินทรัพย์ถาวรรายตัวในระบบ GFMIS	เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย	สท.13	- รหัสสินทรัพย์หลัก (สท.01) และรหัสสินทรัพย์ย่อย (สท.11) ถ้ามี - ใบตรวจรับสิ่งของ (ก.ป.ศ.16) - ใบตรวจรับพัสดุในระบบ GFMS (บร.01) - ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างในระบบ GFMIS หรือ SAP R/3 - หนังสือชี้แจงราคาจากบริษัท (ถ้ามี)
5		ตรวจสอบการบันทึกรายการสินทรัพย์จากรายงานในระบบ GFMIS หาก ตรวจสอบและพบว่าบันทึกข้อมูลไม่ถูกต้องให้ดำเนินการกลับรายการสินทรัพย์ (สท.21) และดำเนินการบันทึกรายการสินทรัพย์ (สท.13) ใหม่	เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย	สท.21	- เอกสารบัญชี จากการบันทึกผ่านรายการด้วยการหักล้าง สท.13
6		พิมพ์รายการสินทรัพย์รายตัวจากระบบ GFMIS เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานประกอบการขอขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์	เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย	สท.12	- รายงานสินทรัพย์รายตัว จากระบบ GFMIS

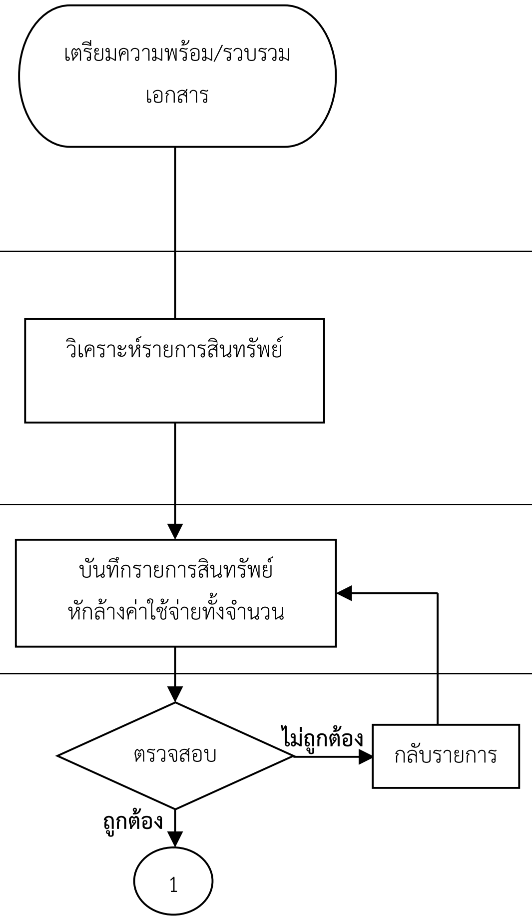
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow) การบันทึกล้างบัญชีพักสินทรัพย์ผ่านระบบ GFMIS Web Online **กรณีหักล้างเป็นสินทรัพย์รายตัวบางส่วนและบางส่วนเป็นค่าใช้จ่าย**

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ คำสั่งงาน	เอกสารอ้างอิง
1	เตรียมความพร้อม/รวบรวมเอกสาร	หน่วยงานศึกษาวิธีการปฏิบัติงาน ศึกษาคู่มือการบันทึกล้างบัญชีพักสินทรัพย์ผ่านระบบ GFMIS Web Online และทราบถึงเอกสารที่ใช้ประกอบการบันทึกล้างบัญชีพักสินทรัพย์ เพื่อความถูกต้องรวดเร็ว และลดความผิดพลาดของข้อมูลสินทรัพย์ ก่อนการบันทึกล้างบัญชีพักสินทรัพย์ในระบบ GFIMS Web Online	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	-	- ใบตรวจรับสิ่งของ (ก.ป.ศ.16) - ใบตรวจรับพัสดุในระบบ GFMS (บร.01) - ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างในระบบ GFMIS หรือ SAP R/3 - ตารางอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินของกรมปศุสัตว์ - รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์กรมปศุสัตว์ - หนังสือชี้แจงราคาจากบริษัท (ถ้ามี)
2	วิเคราะห์รายการสินทรัพย์	วิเคราะห์รายการสินทรัพย์จากหลักเกณฑ์การรับรู้สินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMIS และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์กรมปศุสัตว์ สำหรับครุภัณฑ์ที่มีลักษณะเป็นชิ้นเดียวหรือครุภัณฑ์ที่เป็นชุดต้องใช้งานร่วมกัน	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	-	- ใบตรวจรับสิ่งของ (ก.ป.ศ.16) - รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์กรมปศุสัตว์ - หนังสือชี้แจงราคาจากบริษัท (ถ้ามี)
3	สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ (1)	สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ หลังจากวิเคราะห์รายการสินทรัพย์ โดยแบ่งออกเป็นสินทรัพย์หลัก (สท.01) และสินทรัพย์ย่อย (สท.11) กรณีข้อมูลสินทรัพย์มาเป็นชุดหรือสินทรัพย์ที่ต้องใช้ร่วมกันสินทรัพย์ โดยระบบจะให้เลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก **(ครุภัณฑ์ที่มาเป็นชุดมีมูลค่าต่อหน่วยไม่ถึง 10,000 บาท ไม่ต้องสร้างข้อมูลสินทรัพย์)**	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	- สท.01 - สท.11	- ใบตรวจรับสิ่งของ (ก.ป.ศ.16) - ใบตรวจรับพัสดุในระบบ GFMS (บร.01) - ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างในระบบ GFMIS หรือ SAP R/3 - ตารางอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน ของกรมศุสัตว์ - รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์กรมปศุสัตว์ - หนังสือชี้แจงราคาจากบริษัท (ถ้ามี)

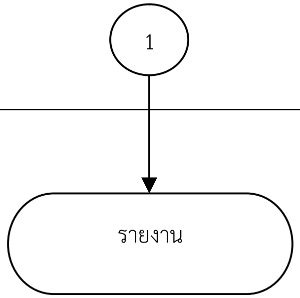
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow) การบันทึกล้างบัญชีพักสินทรัพย์ผ่านระบบ GFMIS Web Online **กรณีหักล้างเป็นสินทรัพย์รายตัวบางส่วนและบางส่วนค่าใช้จ่าย (ต่อ)**

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม/คำสั่งงาน	เอกสารอ้างอิง
					
4		บันทึกรายสินทรัพย์ ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13) **เลือกประเภทเอกสาร AA** เพื่อรับรู้รายการบัญชีเกี่ยวกับการได้มาของสินทรัพย์ถาวรรายตัวในระบบ GFMIS	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	สท.13	- รหัสสินทรัพย์หลัก (สท.01) และรหัสสินทรัพย์ย่อย (สท.11) ถ้ามี - ใบตรวจรับสิ่งของ (ก.ป.ศ.16) - ใบตรวจรับพัสดุในระบบ GFMS (บร.01) - ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างในระบบ GFMIS หรือ SAP R/3 - หนังสือชี้แจงราคาจากบริษัท (ถ้ามี)
5		ตรวจสอบการบันทึกรายการสินทรัพย์จากรายงานในระบบ GFMIS หากตรวจสอบและพบว่าบันทึกข้อมูลไม่ถูกต้องให้ดำเนินการกลับรายการสินทรัพย์ (สท.21) และดำเนินการบันทึกรายการสินทรัพย์ (สท.13) ใหม่	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	สท.21	- เอกสารบัญชี จากการบันทึกผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
6		พิมพ์รายการสินทรัพย์รายตัวจากระบบ GFMIS เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานประกอบการขอขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	สท.12	- รายงานสินทรัพย์รายตัว จากระบบ GFMIS

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow) การบันทึกล้างบัญชีพักสินทรัพย์ผ่านระบบ GFMIS Web Online **กรณีหักล้างเป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวน**

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ คำสั่งงาน	เอกสารอ้างอิง
1		หน่วยงานศึกษาวิธีการปฏิบัติงาน ศึกษาคู่มือการบันทึกล้างบัญชีพักสินทรัพย์ผ่านระบบ GFMIS Web Online และทราบถึงเอกสารที่ใช้ประกอบการบันทึกล้างบัญชีพักสินทรัพย์ เพื่อความถูกต้องรวดเร็ว และลดความผิดพลาดของข้อมูลสินทรัพย์ ก่อนการบันทึกล้างบัญชีพักสินทรัพย์ในระบบ GFIMS Web Online	เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย	-	- ใบตรวจรับสิ่งของ (ก.ป.ศ.16) - ใบตรวจรับพัสดุในระบบ GFMS (บร.01) - ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างในระบบ GFMIS หรือ SAP R/3 - ตารางอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินของกรมปศุสัตว์ -รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ กรมปศุสัตว์ - หนังสือชี้แจงราคาจากบริษัท (ถ้ามี)
2		วิเคราะห์รายการสินทรัพย์จากหลักเกณฑ์การรับรู้สินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMIS และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์กรมปศุสัตว์ สำหรับครุภัณฑ์ที่มีลักษณะเป็นชิ้นเดียวหรือครุภัณฑ์ที่เป็นชุดต้องใช้งานร่วมกัน **โดยครุภัณฑ์ต้องมีมูลค่าต่อหน่วยไม่ถึง 10,000 บาท**	เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย	-	- ใบตรวจรับสิ่งของ (ก.ป.ศ.16) - รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ กรมปศุสัตว์ - หนังสือชี้แจงราคาจากบริษัท (ถ้ามี)
3		บันทึกรายสินทรัพย์ ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13) **เลือกประเภทเอกสาร JV** เพื่อรับรู้เป็นค่าใช้จ่าย รายการค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ หรือ รายการค่าวัสดุ	เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย	สท.13	- ใบตรวจรับสิ่งของ (ก.ป.ศ.16) - ใบตรวจรับพัสดุในระบบ GFMS (บร.01) - ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างในระบบ GFMIS หรือ SAP R/3 - หนังสือชี้แจงราคาจากบริษัท (ถ้ามี)
4		ตรวจสอบการบันทึกรายการสินทรัพย์จากรายงานในระบบ GFMIS หากตรวจสอบและพบว่าบันทึกข้อมูลไม่ถูกต้องให้ดำเนินการกลับรายการสินทรัพย์ (สท.21) และดำเนินการบันทึกรายการสินทรัพย์ (สท.13) ใหม่	เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย	สท.21	- เอกสารบัญชี จากการบันทึกผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow) การบันทึกล้างบัญชีพักสินทรัพย์ผ่านระบบ GFMIS Web Online **กรณีหักล้างเป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวน** (ต่อ)

ลำดับ	**ผังกระบวนการ**	**รายละเอียด**	**ผู้รับผิดชอบ**	**แบบฟอร์ม/ คำสั่งงาน**	**เอกสารอ้างอิง**
					
5		พิมพ์รายการสินทรัพย์รายตัวจากระบบ GFMIS เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานประกอบการขอขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์	เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย	-	- เอกสารบัญชี จากการบันทึกผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)

ขั้นตอนการบันทึกล้างบัญชีพักสินทรัพย์ผ่านระบบ GFMIS Web Online ประกอบด้วย

1. การเตรียมความพร้อมก่อนดำเนินการบันทึกล้างบัญชีพักสินทรัพย์ผ่านระบบ GFMIS Web Online
2. การวิเคราะห์รายการสินทรัพย์
3. การสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์
    3.1 การแก้ไขข้อมูลสินทรัพย์ สท.02
    3.2 การค้นหาสินทรัพย์ สท.03
4. การบันทึกรายการสินทรัพย์ ผ่านรายการด้วยการหักล้าง สท.13
    4.1 การบันทึกรายการสินทรัพย์หักล้างเป็นสินทรัพย์รายตัวทั้งจำนวน
    4.2 การบันทึกรายการสินทรัพย์หักล้างเป็นสินทรัพย์รายตัวบางส่วน และบางส่วนเป็นค่าใช้จ่าย
    4.3 การบันทึกรายการสินทรัพย์หักล้างเป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวน

1. การเตรียมความพร้อมก่อนดำเนินการบันทึกล้างบัญชีพักสินทรัพย์ผ่านระบบ GFMIS Web Online

หน่วยงานควรศึกษาวิธีการปฏิบัติงาน ศึกษาคู่มือการบันทึกล้างบัญชีพักสินทรัพย์ผ่านระบบ GFMIS Web Online สืบเนื่องจากการจัดสรรเงินงบประมาณประเภทงบลงทุน-ค่าครุภัณฑ์ ที่หน่วยงานจะได้รับนั้นมีช่วงระยะเวลานาน บางหน่วยงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณดังกล่าวทุกปี จึงอาจทำให้หน่วยงานลืมขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานในการนำเข้าข้อมูลของสินทรัพย์ในระบบ GFMIS Web Online ดังนั้นหน่วยงานควรศึกษาคู่มือให้ละเอียดเพื่อความถูกต้อง รวดเร็ว และลดความผิดพลาดของข้อมูลสินทรัพย์ในระบบ GFMIS Web Online เพื่อจะได้เข้าใจขั้นตอนการบันทึกล้างบัญชีพักสินทรัพย์ในระบบ GFMIS Web มากยิ่งขึ้น และทราบถึงเอกสารที่ใช้ประกอบการบันทึกล้างบัญชีพักสินทรัพย์ซึ่งประกอบด้วย

- ใบตรวจรับสิ่งของ (ก.ป.ศ.16) หรือ ใบตรวจรับพัสดุ
- ใบตรวจรับพัสดุในระบบ GFMIS (บร.01)
- ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างในระบบ GFMIS หรือ SAP R/3
- ตารางอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน ของกรมปศุสัตว์
- รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ กรมปศุสัตว์
- หนังสือชี้แจงราคาจากบริษัท (ถ้ามี)

2. การวิเคราะห์รายการสินทรัพย์

หน่วยงานสามารถวิเคราะห์รายการสินทรัพย์จากหลักเกณฑ์การรับรู้สินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMIS ที่มีมูลค่าขั้นต่ำตั้งแต่ 10,000 บาทขึ้นไป ยกเว้นรายการโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยตั้งแต่ 20,000 บาท และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ กรมปศุสัตว์ เพื่อประกอบการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ (สท.01) สินทรัพย์ย่อย (สท.11) และบันทึกรายการสินทรัพย์ (สท.13) สำหรับรายการสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำกว่า 10,000 บาท ให้บันทึกรับรู้เป็นค่าใช้จ่าย รายการค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์

ตามวิธีการบันทึกรายการสินทรัพย์ 3 กรณี ดังนี้

2.1 การบันทึกรายการสินทรัพย์หักล้างเป็นสินทรัพย์รายตัวทั้งจำนวน

การบันทึกรายการสินทรัพย์หักล้างเป็นสินทรัพย์รายตัวทั้งจำนวน สำหรับครุภัณฑ์ที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณประเภทงบลงทุน-ค่าครุภัณฑ์ ที่มีลักษณะเป็นครุภัณฑ์ชิ้นเดียวหรือครุภัณฑ์ที่เป็นชุดต้องใช้งานร่วมกัน โดยครุภัณฑ์ที่แยกออกมามีมูลค่าต่อหน่วยตั้งแต่ 10,000 บาทขึ้นไป เช่น

- ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รายการรถบรรทุก (ดีเซล) พร้อมหลังคาไฟเบอร์กลาส รายการรถจักรยานยนต์ รายการรถตู้โดยสาร 12 ที่นั่ง
- ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร รายการเครื่องตัดหญ้า รายการรถฟาร์มแทรกเตอร์
- ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเครื่องทำลายเอกสาร
- ประเภทครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ รายการเครื่องวัดความเป็นกรด-ด่าง
- ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค เป็นต้น

2.2 การบันทึกรายการสินทรัพย์หักล้างเป็นสินทรัพย์รายตัวบางส่วน และบางส่วนเป็นค่าใช้จ่าย

การบันทึกรายการสินทรัพย์หักล้างเป็นสินทรัพย์รายตัวบางส่วน และบางส่วนเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับครุภัณฑ์ที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณประเภท งบลงทุน-ค่าครุภัณฑ์ ที่มีลักษณะเป็นครุภัณฑ์ชิ้นเดียวหรือครุภัณฑ์ที่เป็นชุดต้องใช้งานร่วมกัน และชิ้นส่วนที่แยกออกมานั้นไม่เข้าหลักเกณฑ์การรับรู้สินทรัพย์ที่มีมูลค่าขั้นต่ำตั้งแต่ 10,000 บาท ขึ้นไป โดยให้บันทึกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายแทน เช่น หน่วยงานได้รับงบลงทุน-ค่าครุภัณฑ์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 16,000 บาท ได้จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน ราคารวมทั้งสิ้น 16,000 บาท ซึ่งรายการครุภัณฑ์ดังกล่าวจะประกอบด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) ราคาต่อหน่วย 13,000 บาท และจอภาพ ราคาต่อหน่วย 3,000 บาท ดังนั้น จะต้องบันทึกเป็นสินทรัพย์ จำนวนเงิน 13,000 บาท และบันทึกเป็นค่าใช้จ่าย (ค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์) จำนวนเงิน 3,000 บาท

2.3 การบันทึกรายการสินทรัพย์หักล้างเป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวน

การบันทึกรายการสินทรัพย์หักล้างเป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวน สำหรับครุภัณฑ์ที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณประเภทงบลงทุน-ค่าครุภัณฑ์ ที่มีมูลค่าต่อหน่วยไม่ถึง 10,000 บาท โดยให้บันทึกรับรู้เป็นค่าใช้จ่าย ค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ หรือ ค่าวัสดุ เช่น

- ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการเครื่องพิมพ์ ราคาต่อหน่วย 8,000 บาท
- ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเก้าอี้สำนักงาน ราคาต่อหน่วย 2,000 บาท เป็นต้น

วิธีการบันทึกรายการสินทรัพย์ แสดงในตารางได้ดังนี้

วิธีบันทึก	รายการ	คำสั่งงาน / web online	ส่วนราชการ	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
1	**กรณีบันทึกหักล้างเป็นสินทรัพย์รายตัว**			
1.1	**กรณีเป็นสินทรัพย์รายตัวทั้งจำนวน**			
(1)	การสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์	สท.01	**ไม่บันทึกบัญชี**	
(2)	บันทึกหักล้างพักสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์รายตัว	สท.13(AA)	เดบิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	12xxxxx101 12xxxxx102
1.2	**กรณีบันทึกหักล้างเป็นสินทรัพย์รายตัวหลายรายการ (มีส่วนประกอบ)**			
(1)	การสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ 1.1 สร้างรหัสสินทรัพย์หลัก 1.2 สร้างรหัสสินทรัพย์ย่อย	 สท.01 สท.11	 **ไม่บันทึกบัญชี** **ไม่บันทึกบัญชี**	
(2)	บันทึกหักล้างพักสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์รายตัว	สท.13(AA)	เดบิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) **(รหัสสินทรัพย์หลัก)** บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) **(รหัสสินทรัพย์ย่อย)** เครดิต บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	12xxxxx101 12xxxxx101 12xxxxx102
2.	**กรณีบันทึกหักล้างเป็นสินทรัพย์รายตัวบางส่วนและบางส่วนเป็นค่าใช้จ่าย**			
(1)	การสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์	สท.01	**ไม่บันทึกบัญชี**	
(2)	บันทึกหักล้างพักสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์รายตัว	สท.13 (AA)	เดบิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) **(รหัสสินทรัพย์หลัก)** เดบิต บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	12xxxxx101 5xxxxxxxxx 12xxxxx102
3	**กรณีบันทึกหักล้างเป็นค่าใช้จ่าย**	สท.13(JV)	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) บัญชีค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ เครดิต บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	5xxxxxxxxx 5104030206 12xxxxx102

3. การสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์

การสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ คือ การสร้างรหัสสินทรัพย์โดยการบันทึกข้อมูลหลักสินทรัพย์เพื่อรับรู้เป็นสินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMIS (สำหรับครุภัณฑ์มีมูลค่าขั้นต่ำตั้งแต่ 10,000 บาทขึ้นไป) เพื่อให้ระบบมีรายละเอียดเกี่ยวกับสินทรัพย์ โดยการสร้างข้อมูลสินทรัพย์แบ่งออกเป็น

- การสร้างสินทรัพย์หลัก (สท.01) เพื่อรองรับการได้มาของสินทรัพย์ระบบจะให้เลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก ที่ขึ้นต้นด้วยเลข 1 ตามลำดับที่ของสินทรัพย์นั้นและตามด้วยเลข 0 (สินทรัพย์หลัก)

เช่น 100000000001 0000
100000000002 0000

- การสร้างสินทรัพย์ย่อย (สท.11) กรณีข้อมูลหลักสินทรัพย์มาเป็นชุดหรือสินทรัพย์ที่ต้องใช้ร่วมกัน เช่น ซื้อรถยนต์ (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน พร้อมหลังคาไฟเบอร์กลาส ต้องการคุมรายละเอียดแต่ละชิ้นให้สร้างสินทรัพย์ย่อยเพิ่มเติมจากสินทรัพย์หลักได้ ซึ่งเลขที่ของสินทรัพย์ย่อยจะเรียงลำดับตั้งแต่เลข 1 เป็นต้นไป

เช่น 100000000001 0000 (รถยนต์ (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน)
100000000001 0001 (หลังคาไฟเบอร์กลาส)

แล้วนำรหัสสินทรัพย์ที่ได้ไปบันทึกรายการสินทรัพย์ (สท.13) ต่อไป โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับสินทรัพย์ดังนี้ หมวดสินทรัพย์ รหัสผู้ขาย จำนวนสินทรัพย์ที่ได้มา รายละเอียดของครุภัณฑ์ เลขที่ผลิตภัณฑ์ รหัสแหล่งของเงิน รหัสกิจกรรมหลัก รหัสงบประมาณ และอายุการใช้งานของสินทรัพย์ หน่วยงานจะต้องเตรียมเอกสารที่จะใช้ในการบันทึกรายการ ดังนี้

- ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง (PO) หรือ SAP R/3
- ใบตรวจรับพัสดุ (บร.01) ในระบบ GFMIS
- รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ กรมปศุสัตว์
- ตารางอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน ของกรมปศุสัตว์

<u>การสร้างสินทรัพย์หลัก (สท.01)</u>

<u>ตัวอย่าง</u> หน่วยงานได้รับงบลงทุน-ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊คสำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 รายการ ราคา 15,900 บาท

ขั้นตอนการสร้างสินทรัพย์หลัก

- Log in เข้าสู่ระบบ GFMIS Web Online ระบุรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน และคลิก ตกลง

- รูปภาพที่ 1 -

- รูปภาพที่ 2 -

ระบบจะแสดงเมนูต่างๆ ทั้ง 7 ระบบ ตามรูปภาพที่ 2 ประกอบด้วย

- ระบบการบริหารงบประมาณ
- ระบบจัดซื้อจัดจ้าง
- ระบบเบิกจ่าย
- ระบบรับและนำส่งรายได้
- ระบบบัญชีแยกประเภท
- ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร
- ระบบติดตามและรายงานความก้าวหน้าโครงการไทยเข้มแข็ง 2555

- คลิกเลือก **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** ตามรูปภาพที่ 3 ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวรจะแสดงแถบเมนู

>> ข้อมูลหลักสินทรัพย์

>> บันทึกรายการสินทรัพย์

>> กลับรายการสินทรัพย์

- รูปภาพที่ 3 –

- คลิกเลือก **» ข้อมูลหลักสินทรัพย์** ตามรูปภาพที่ 4

- รูปภาพที่ 4 –

ข้อมูลหลักสินทรัพย์ จะแสดงแถบเมนู

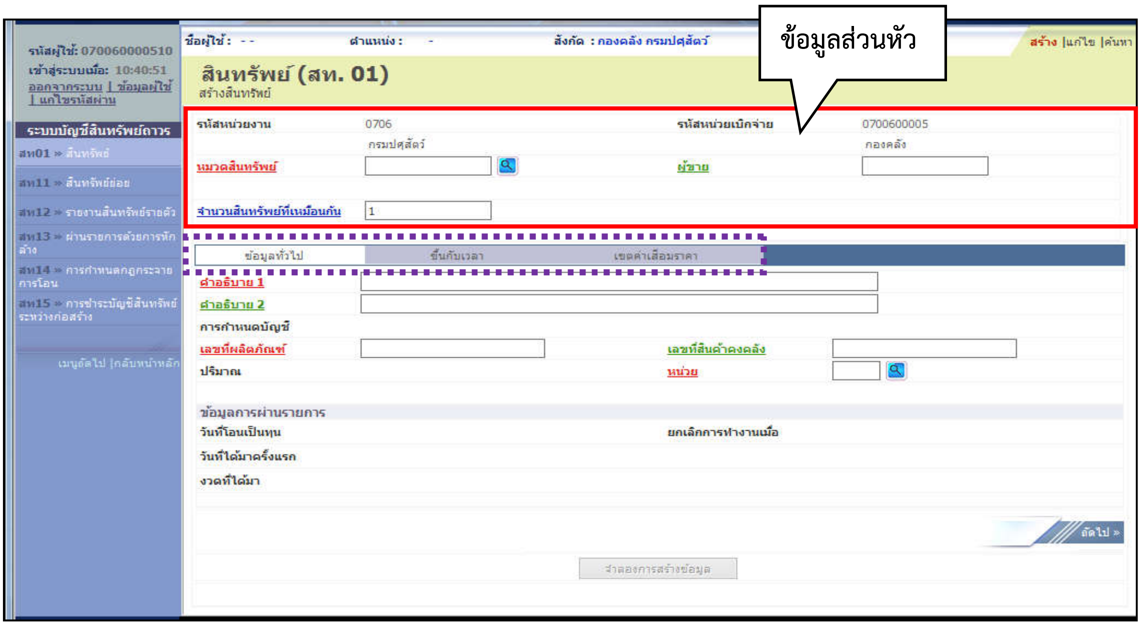
สท.01 >> สินทรัพย์

สท.11 >> สินทรัพย์ย่อย

สท.12 >> รายงานสินทรัพย์รายตัว

- คลิกเลือก **สท01 » สินทรัพย์ »** เพื่อดำเนินการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ตามรูปภาพที่ 5

- รูปภาพที่ 5 -



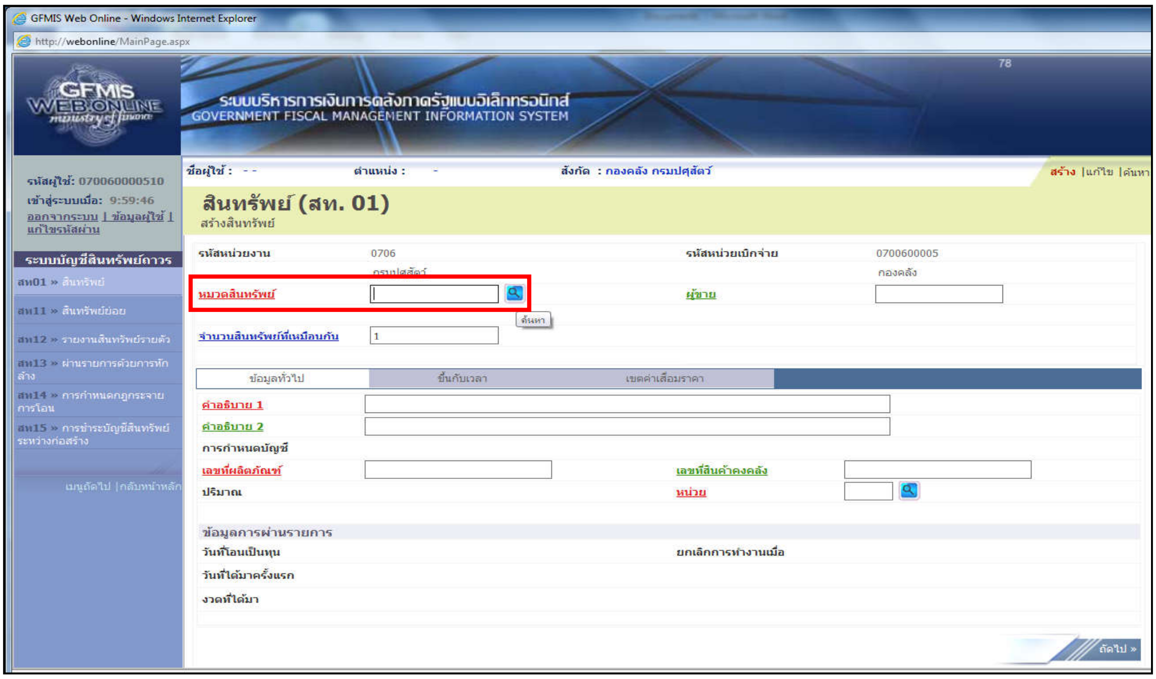
- รูปภาพที่ 6 -

หน้าจอ สินทรัพย์ (สท.01) ตามรูปภาพที่ 6 ประกอบด้วย ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไป ขึ้นกับเวลา และเขตค่าเสื่อมราคา

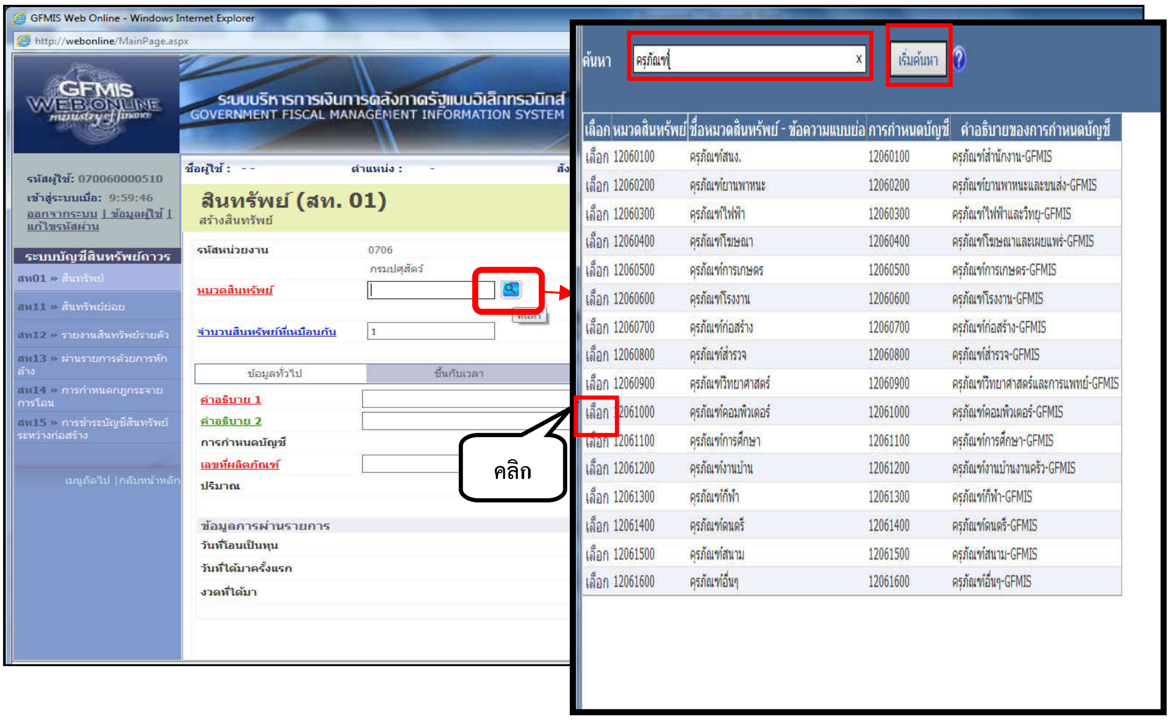
การบันทึกข้อมูล หน้าจอ“**สินทรัพย์ (สท.01)**” ระบุรายละเอียดข้อมูล ดังนี้

<u>ข้อมูลส่วนหัว</u>

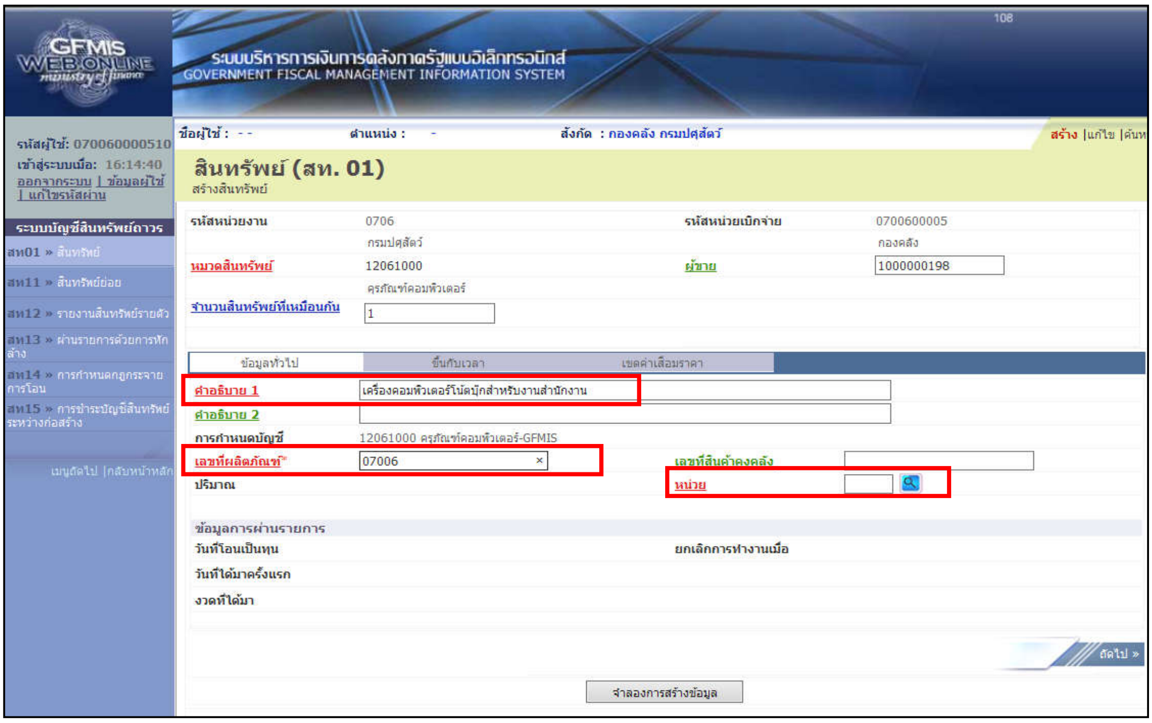
- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล
- หมวดสินทรัพย์ ระบุหมวดสินทรัพย์ จำนวน 8 หลัก หรือกดปุ่ม พิมพ์คำว่า**ครุภัณฑ์** คลิก “**เริ่มค้นหา**” ระบบจะแสดงประเภทครุภัณฑ์ทั้งหมด ตามรูปภาพที่ 7 – 8 และคลิกคำว่า “**เลือก**”
- ผู้ขาย ระบุผู้ขายตามใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง จำนวน 10 หลัก
- จำนวนสินทรัพย์ที่เหมือนกัน ระบบจะระบุจำนวนไว้เป็น 1 เสมอ หากต้องการสร้างมากกว่า 1 ให้ระบุจำนวนที่ต้องการสร้าง สามารถระบุได้ สูงสุด 99 ตัว



- รูปภาพที่ 7 -



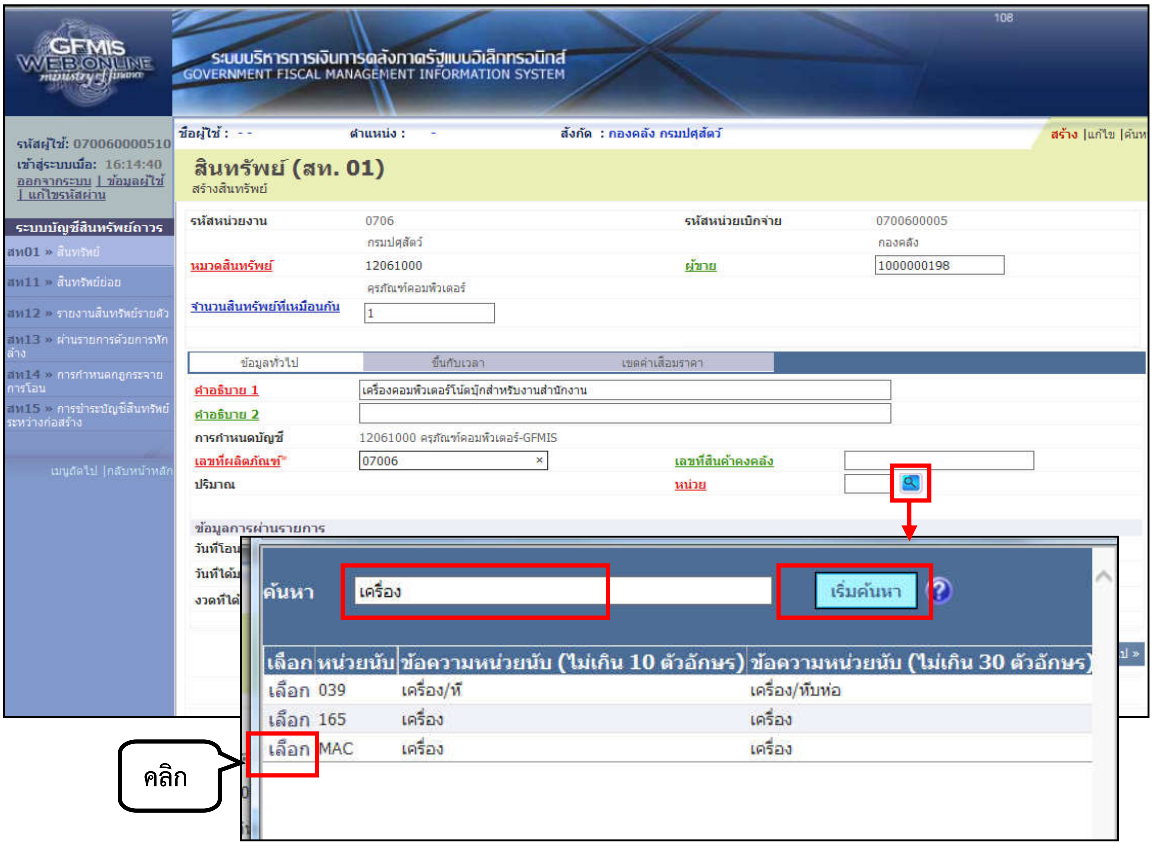
- รูปภาพที่ 8 -



- รูปภาพที่ 9 -

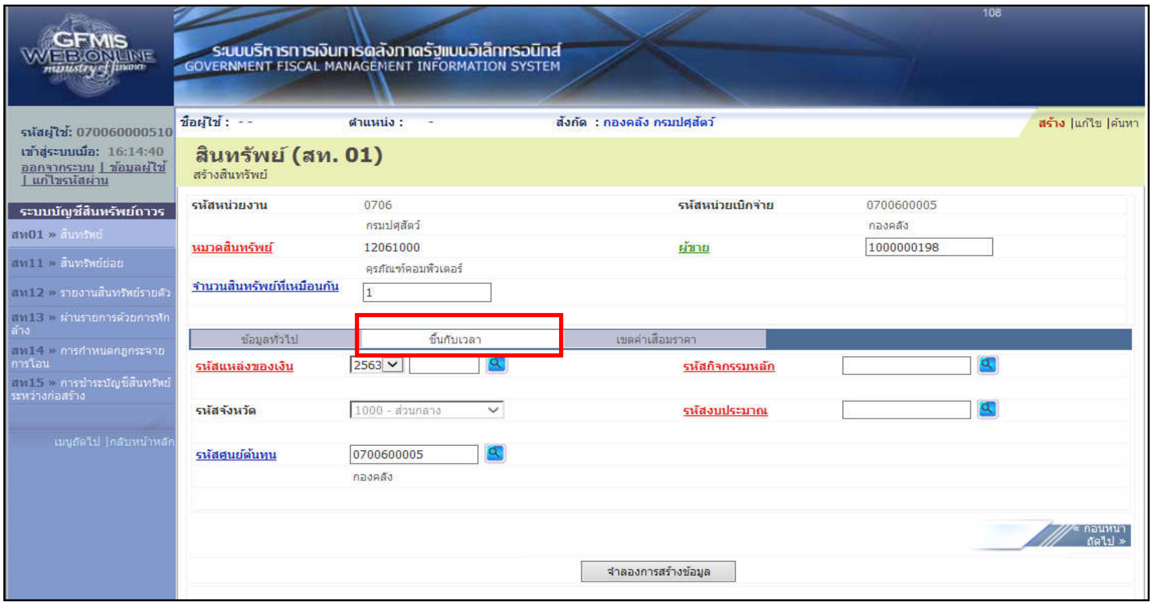
<u>ข้อมูลทั่วไป</u> (ตามรูปภาพที่ 9)

- คำอธิบาย 1 ระบุคำอธิบายเกี่ยวกับครุภัณฑ์ที่จัดซื้อระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร
- คำอธิบาย 2 ระบุคำอธิบายเพิ่มเติม เช่น ยี่ห้อ, รุ่น, serial number ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร
- เลขที่ผลิตภัณฑ์ ระบุเลขที่ผลิตภัณฑ์ หรือ เลขที่ครุภัณฑ์ที่หน่วยงานคุมไว้นอกระบบของหน่วยงาน ระบุได้สูงสุด 18 ตัวอักษร โดยให้ **หน่วยงานระบุ 07006 (เนื่องจากกรมปศุสัตว์จะกำหนดเลขที่ผลิตภัณฑ์ให้ใหม่เมื่อหน่วยงานส่งเรื่องขอขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์)**
- ปริมาณ ระบบจะแสดงจำนวนเมื่อผ่านรายการ ด้วย สท.13
- หน่วย ระบุหน่วยนับ ด้วยการกดปุ่ม จากระบบ ตามรูปภาพที่ 10 ระบุหน่วยนับที่ต้องการค้นหาและคลิก **"เริ่มค้นหา"** ระบบจะแสดงข้อความหน่วยนับ และคลิกคำว่า **"เลือก"**



- รูปภาพที่ 10 -

- กดปุ่ม ขึ้นกับเวลา หรือปุ่ม ถัดไป » เพื่อบันทึกรายการถัดไป ตามรูปภาพที่ 11



- รูปภาพที่ 11 -

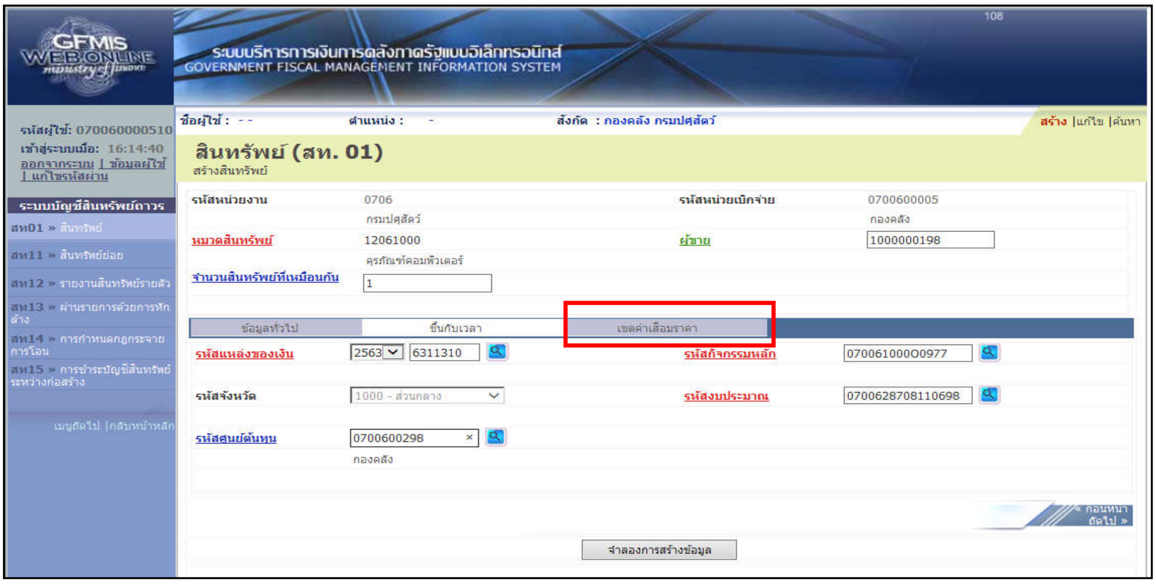
<u>ขึ้นกับเวลา</u> (ตามรูปภาพที่ 11)

- รหัสแหล่งของเงิน ระบุแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก ตามใบ PO
- รหัสกิจกรรมหลัก ระบุรหัสกิจกรรมหลัก ตามใบ PO
- รหัสงบประมาณ ระบุรหัสงบประมาณ ตามใบ PO
- รหัสจังหวัด ระบบแสดงรหัสพื้นที่และชื่อจังหวัด
- รหัสศูนย์ต้นทุน ระบุศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก ศูนย์ต้นทุนที่จัดซื้อครุภัณฑ์

- กดปุ่ม

หรือปุ่ม

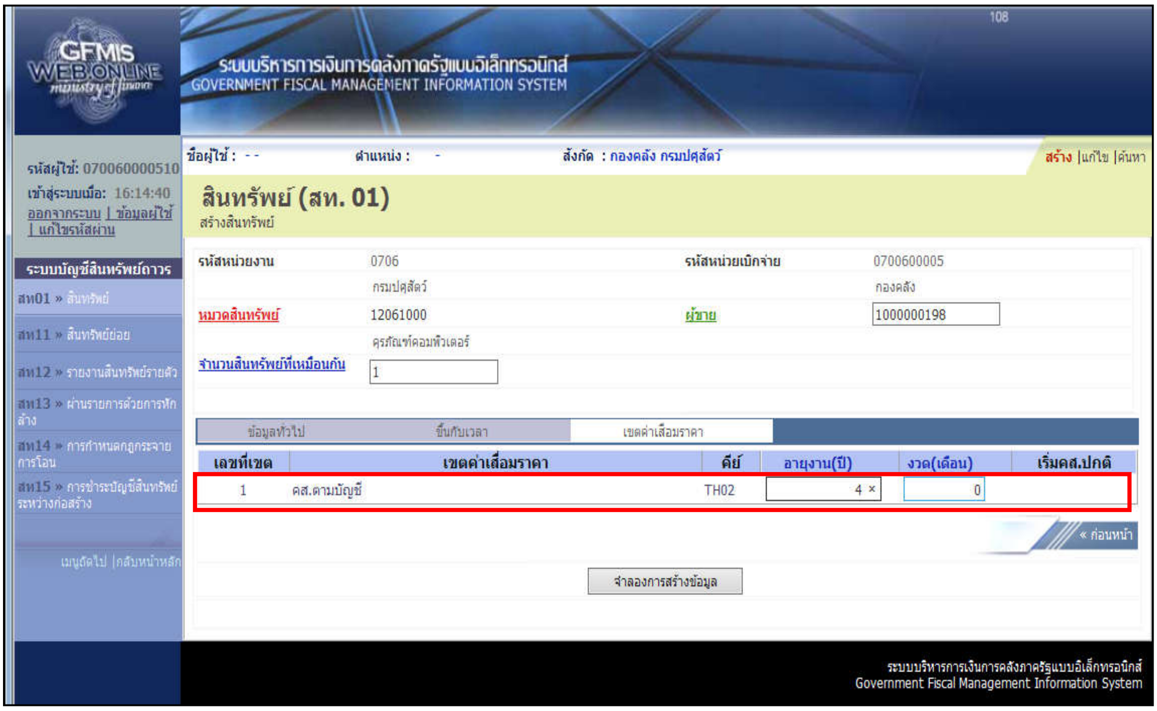
เพื่อบันทึกรายการถัดไป ตามรูปภาพที่ 12



- รูปภาพที่ 12 -

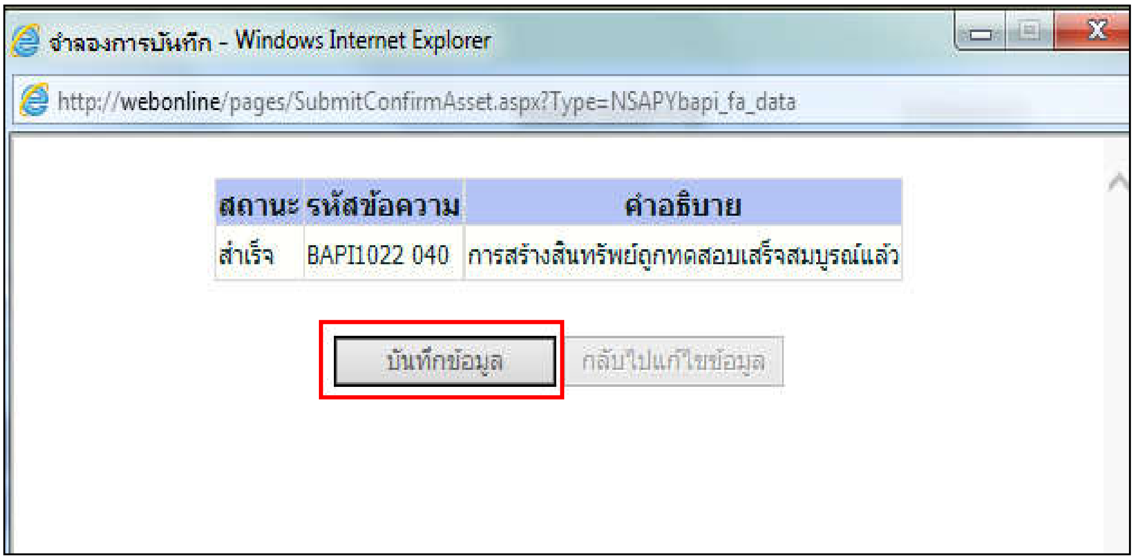
<u>เขตค่าเสื่อมราคา</u> (ตามรูปภาพที่ 13)

-คส ตามบัญชี ระบบจะแสดงอายุการใช้งานสูงสุดของครุภัณฑ์แต่ละหมวด ในช่อง “อายุงาน (ปี)” ให้ระบุอายุการใช้งาน **(ตามตารางอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินของกรมปศุสัตว์กำหนด)** โดยระบุเป็นจำนวนเป็นปี /งวด (เดือน)



- รูปภาพที่ 13 -

- กดปุ่ม จำลองการสร้างข้อมูล เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ โดยระบบแสดงผลการตรวจสอบตามรูปภาพที่ 14



- รูปภาพที่ 14 -

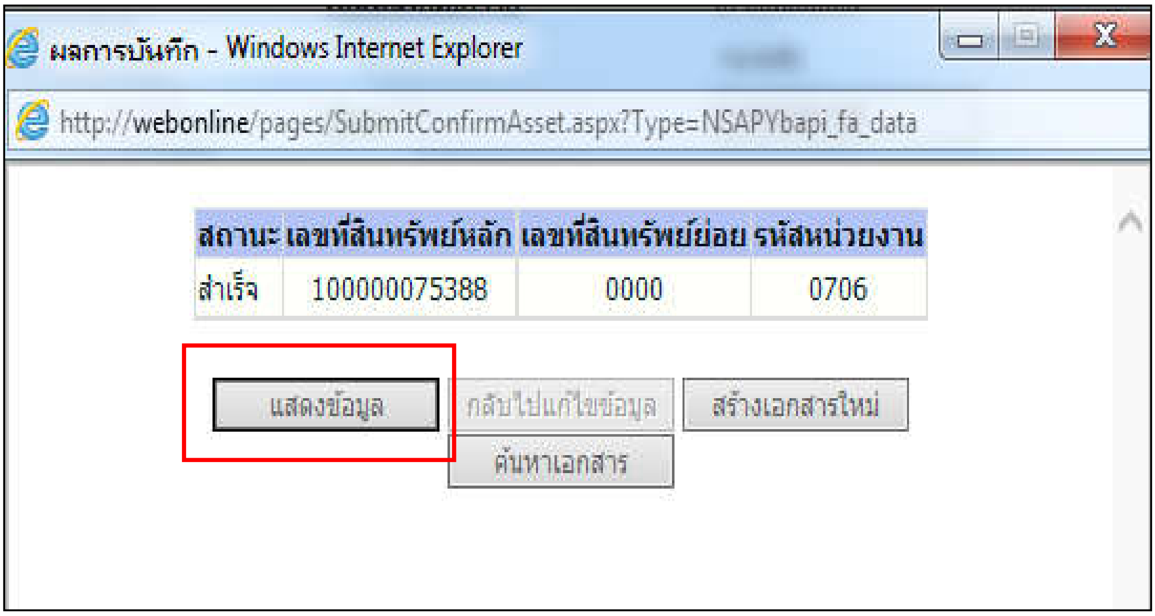
ระบบแสดงผลการตรวจสอบ

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการสร้างข้อมูล” ระบบจะแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบประกอบด้วย สถานะ รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

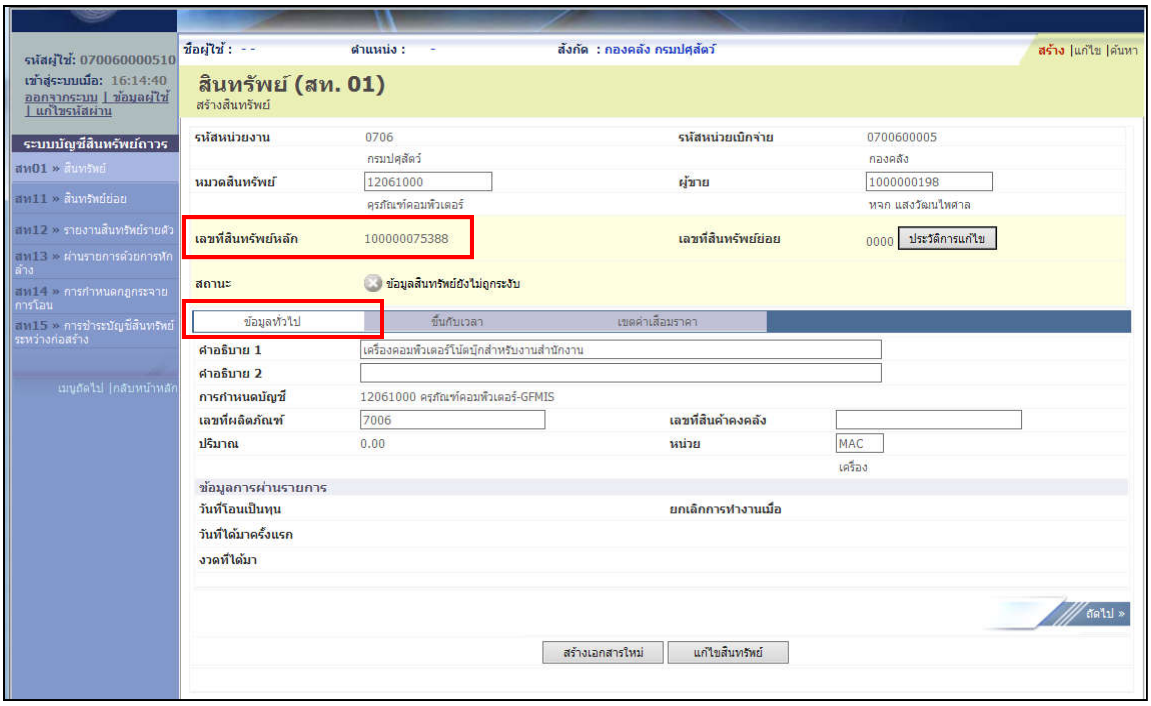
- กดปุ่ม [บันทึกข้อมูล] กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามรูปภาพที่ 14-15
- กดปุ่ม [กลับไปแก้ไขข้อมูล] กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึกรายการที่ผ่านมา เพื่อตรวจสอบและแก้ไขให้ถูกต้อง

ระบบบันทึกรายการ

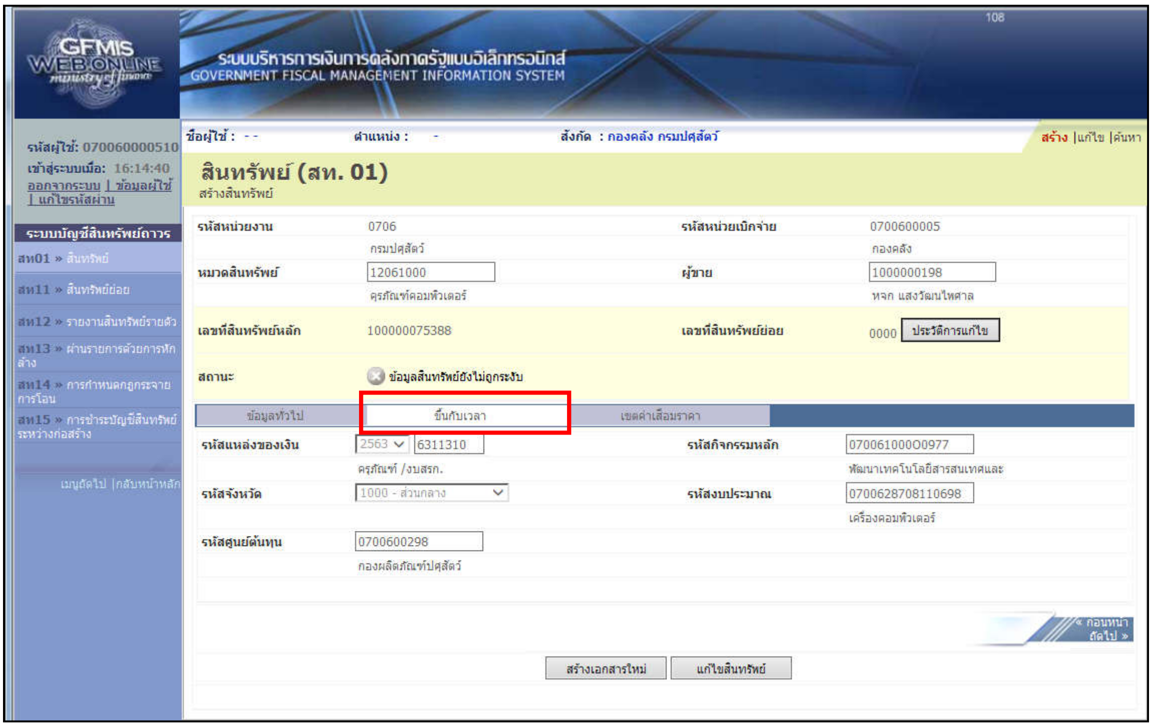
หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบจะแสดง สถานะ เลขที่สินทรัพย์หลัก (จำนวน 12 หลัก) เลขที่สินทรัพย์ย่อย (จำนวน 4 หลัก) และรหัสหน่วยงาน ให้หน่วยงานเลือกปุ่ม “แสดงข้อมูล” เพื่อดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง และสั่งพิมพ์ข้อมูลไว้เพื่อเป็นเอกสารประกอบในการขอขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์ ทั้ง 3 แท็ป คือ ข้อมูลทั่วไป ขึ้นกับเวลา และเขตค่าเสื่อมราคา ดังรูปภาพที่ 15-18



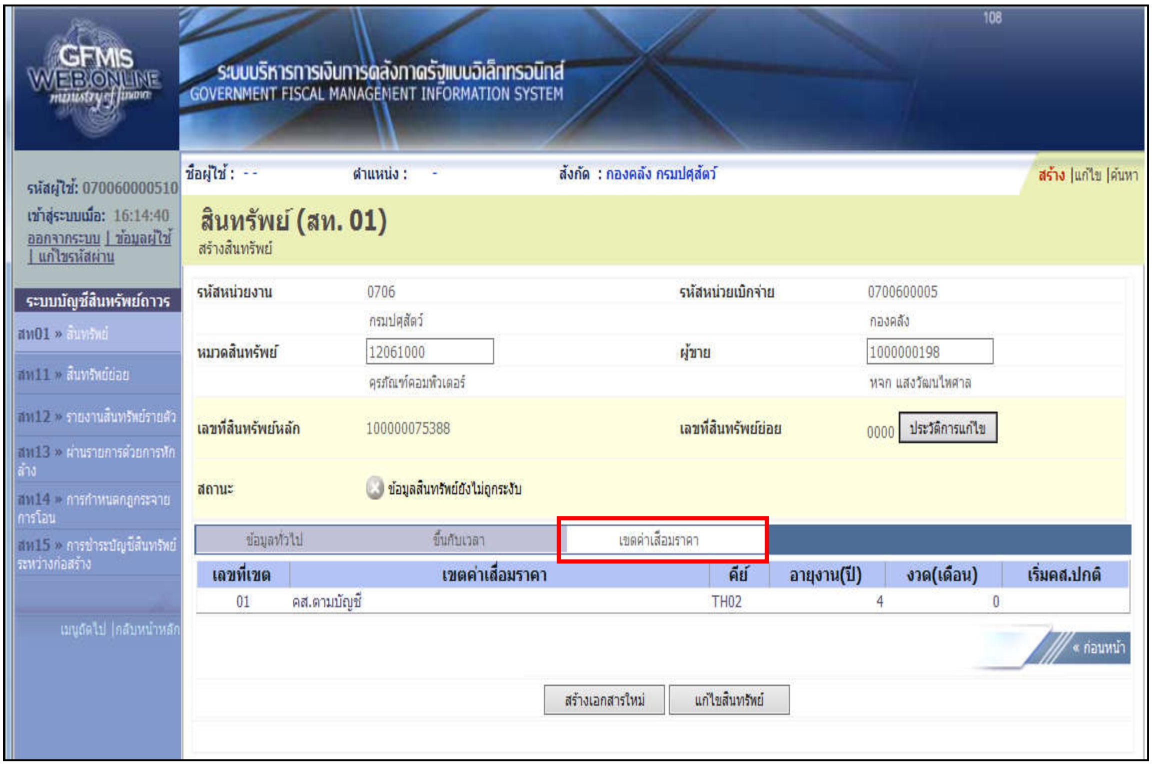
- รูปภาพที่ 15 -



- รูปภาพที่ 16 -



- รูปภาพที่ 17 -



- รูปภาพที่ 18 -

<u>การสร้างสินทรัพย์ย่อย (สท.11)</u>

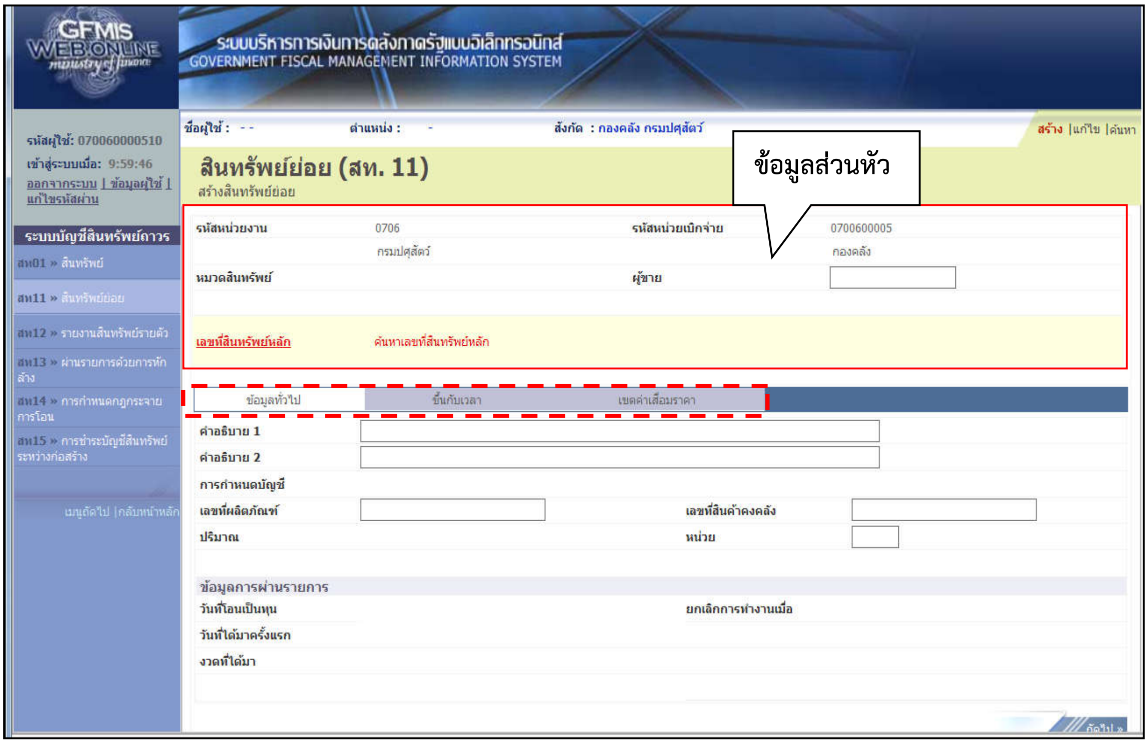
<u>ตัวอย่าง</u> หน่วยงานได้รับงบลงทุน-ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รายการรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน พร้อมหลังคาไฟเบอร์กลาส จำนวนเงินทั้งสิ้น 879,000 บาท บริษัทมีหนังสือชี้แจงราคา รถบรรทุก (ดีเซล) ราคา 846,600 บาท และหลังคาไฟเบอร์กลาส ราคา 32,400 บาท

จากตัวอย่างให้หน่วยงานดำเนินการสร้างรหัสสินทรัพย์หลัก (สท.01) รายการรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน **(ตามวิธีการสร้างสินทรัพย์หลัก สท.01 หน้าที่ 22)** และสร้างรหัสสินทรัพย์ย่อย (สท.11) รายการหลังคาไฟเบอร์กลาส ตามขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนการสร้างสินทรัพย์ย่อย

- เมื่อ Log in เข้าระบบ GFMIS Web Online โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน เข้าสู่ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร > ข้อมูลหลักสินทรัพย์ > สท.11 >> สินทรัพย์ย่อย แล้วระบบจะแสดงหน้าจอตามรูปภาพที่ 19

- รูปภาพที่ 19 -

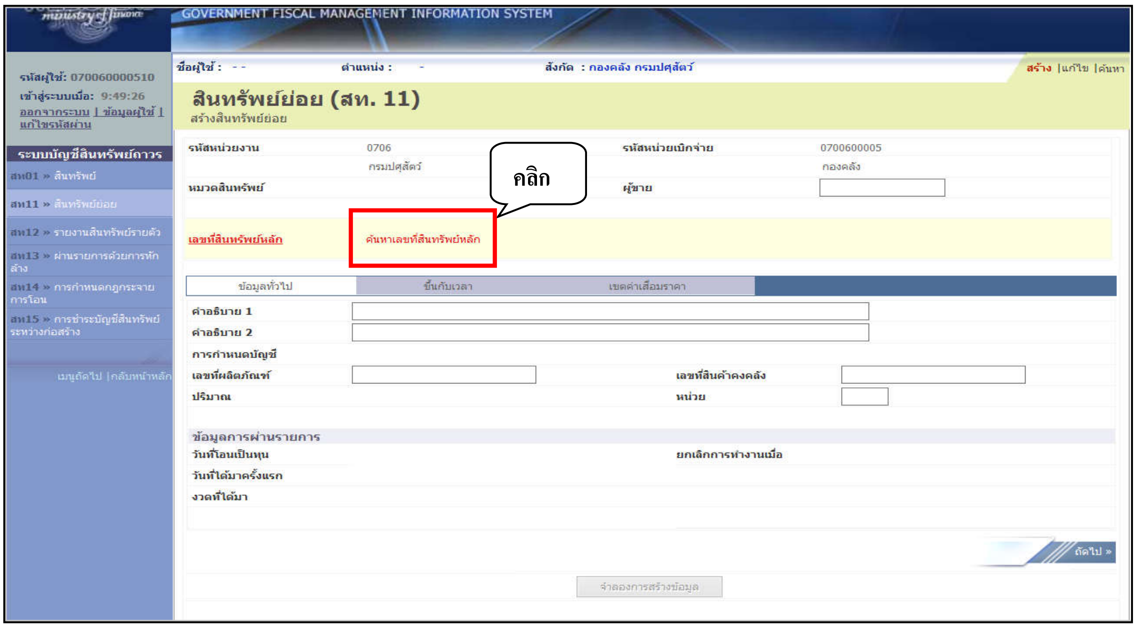


- รูปภาพที่ 20 -

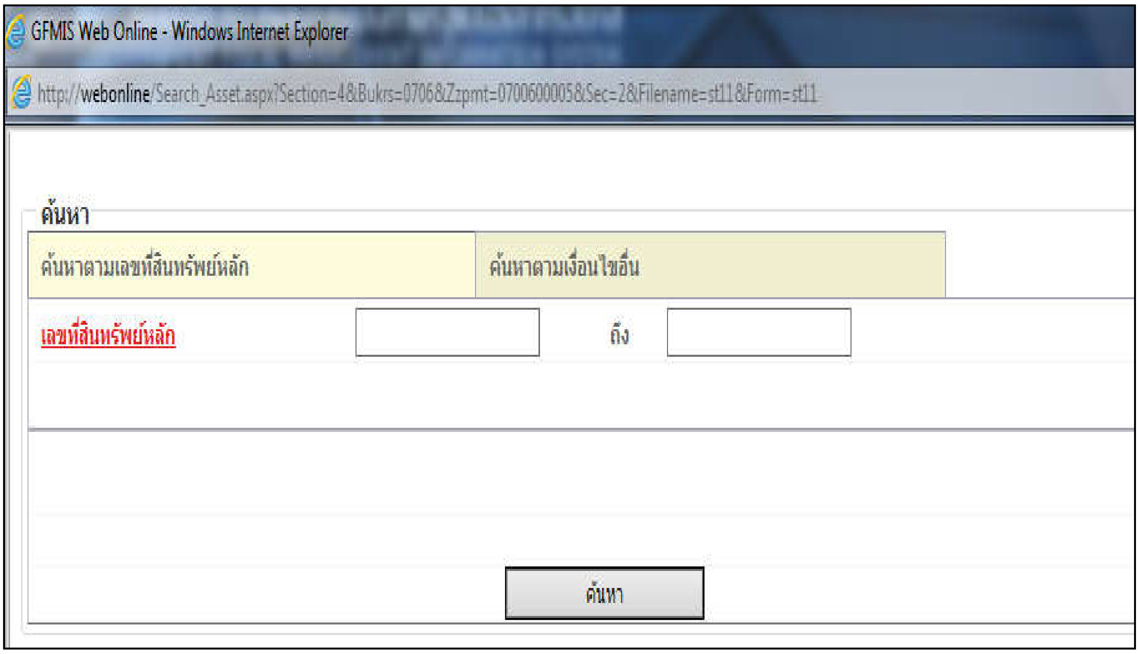
หน้าจอ **สินทรัพย์ย่อย (สท.11)** ตามรูปภาพที่ 20 ประกอบด้วย ขั้นตอนการบันทึกรายการสร้างสินทรัพย์ย่อย 4 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไป ขึ้นกับเวลา และเขตค่าเสื่อมราคา

ข้อมูลส่วนหัว

- กดปุ่ม ค้นหาเลขที่สินทรัพย์หลัก เพื่อค้นหาเลขที่สินทรัพย์หลักที่สร้างจาก สท.01 ตามรูปภาพที่ 21 ระบบจะแสดงข้อมูลตามรูปภาพที่ 22



- รูปภาพที่ 21 -

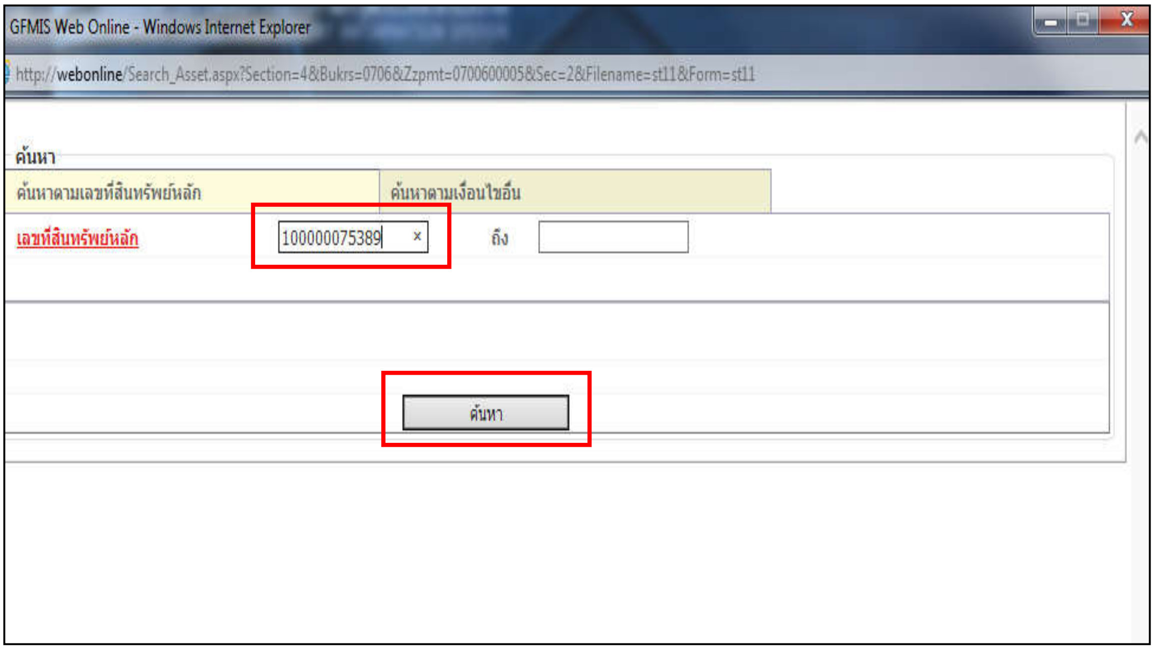


- รูปภาพที่ 22 -

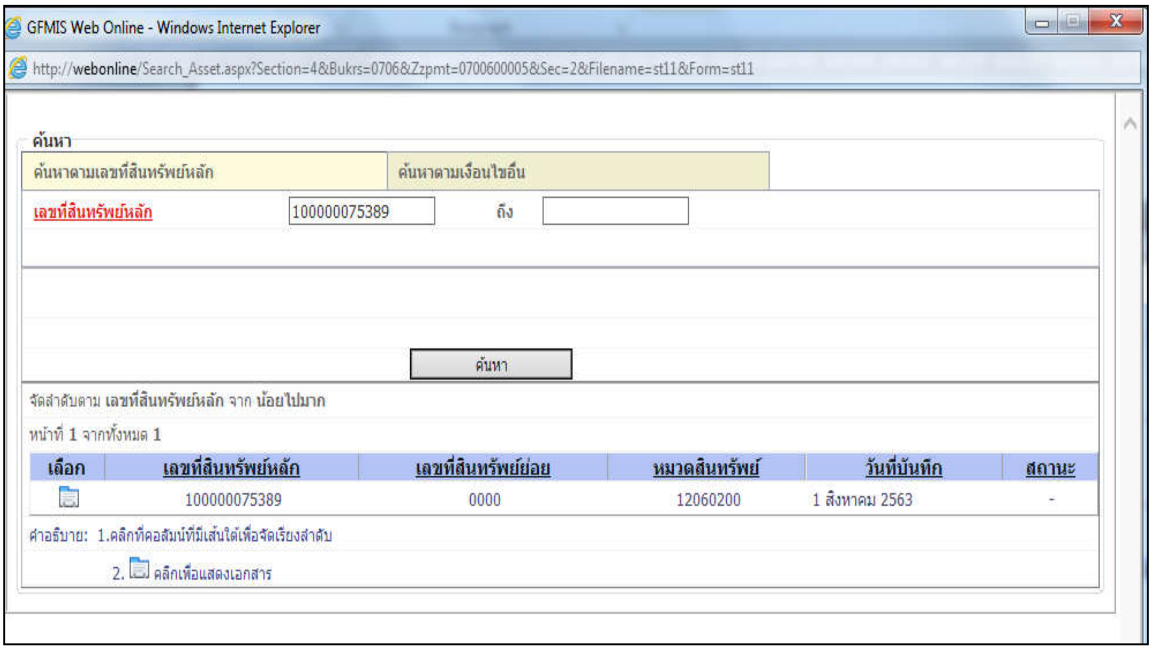
การค้นหาเลขที่สินทรัพย์หลักสามารถค้นหา โดย “ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก” และ “ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

- ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

ให้ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก (จากการสร้างข้อมูลสินทรัพย์หลัก สท. 01) จำนวน 12 หลัก แล้วกดปุ่ม **“ค้นหา”** ตามรูปภาพที่ 23 ระบบจะแสดงรายละเอียดตามรูปภาพที่ 24



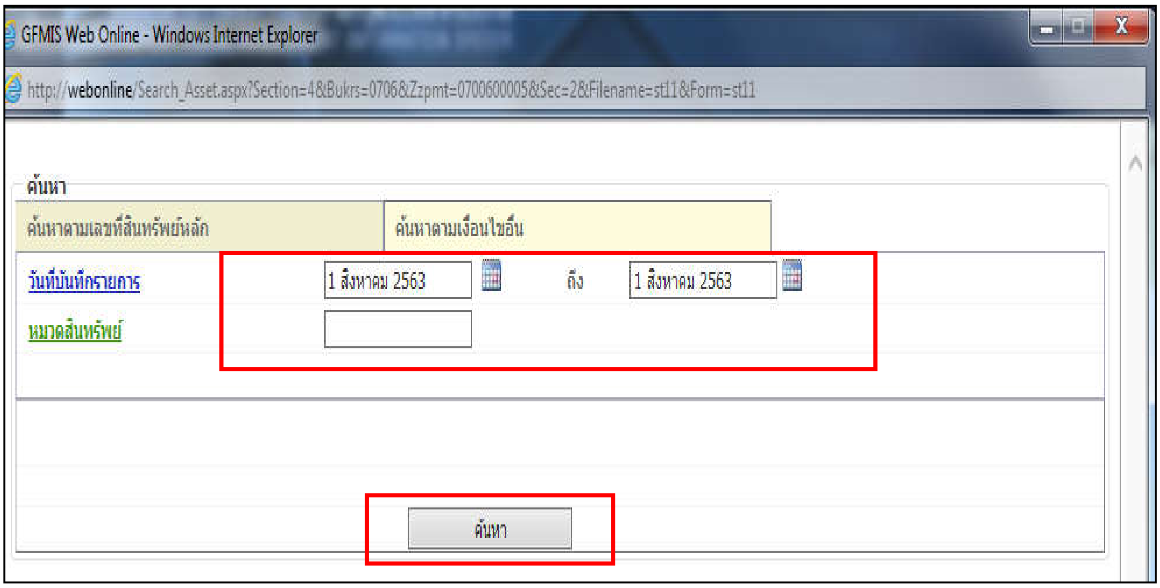
- รูปภาพที่ 23 -



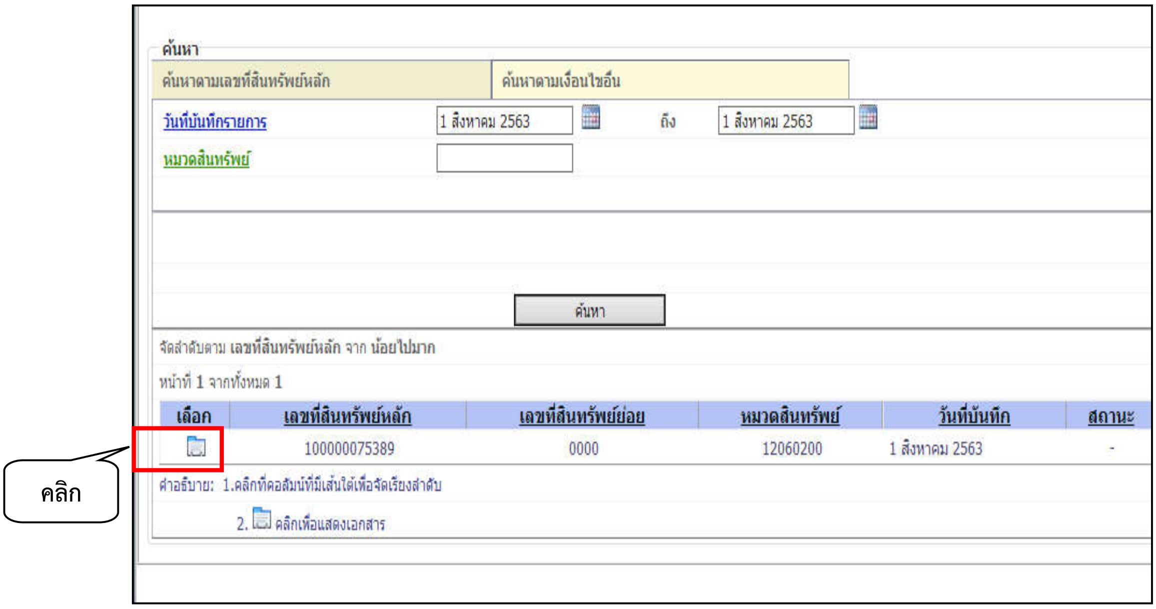
- รูปภาพที่ 24 -

- ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

ให้**ระบุวันที่บันทึกรายการสร้างเลขที่สินทรัพย์หลัก** โดยคลิกที่รูปปฏิทิน แล้วระบบจะโชว์ตารางปฏิทิน ให้คลิกเลือก **เดือน ปี** แล้วคลิก**วันที่** แล้วกดปุ่ม **“ค้นหา” หรือระบุหมวดสินทรัพย์** แล้วกดปุ่ม **“ค้นหา”** ตามรูปภาพที่ 25 ระบบจะแสดงข้อมูลตามรูปภาพที่ 26

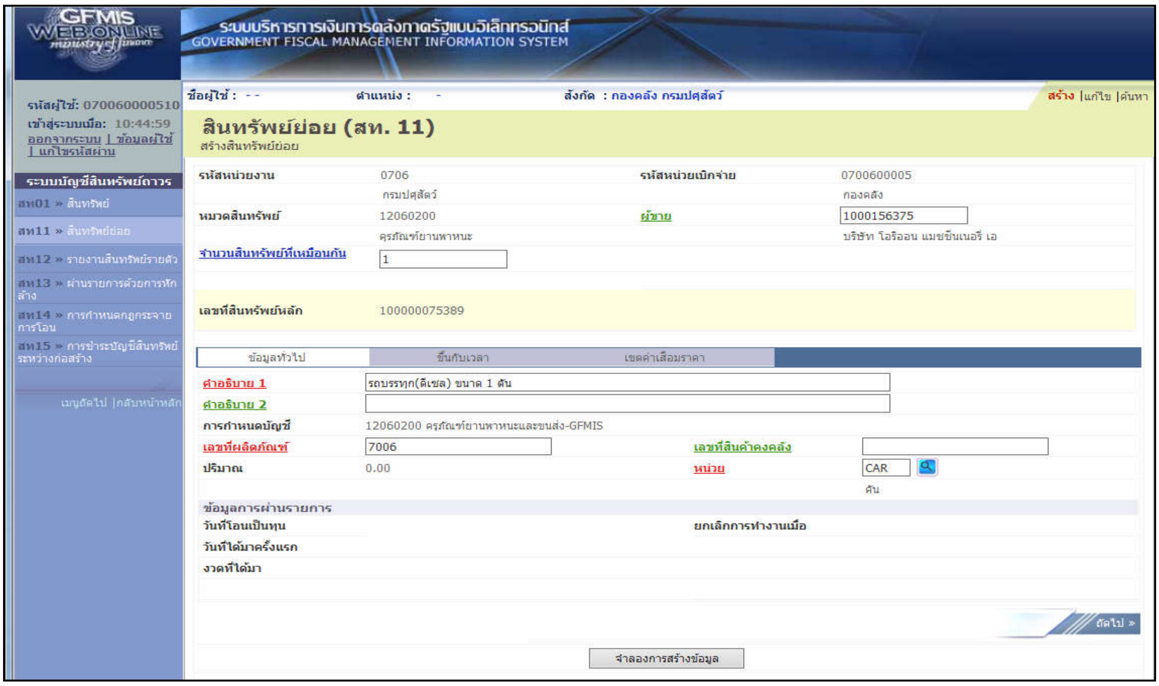


- รูปภาพที่ 25 -



- รูปภาพที่ 26 -

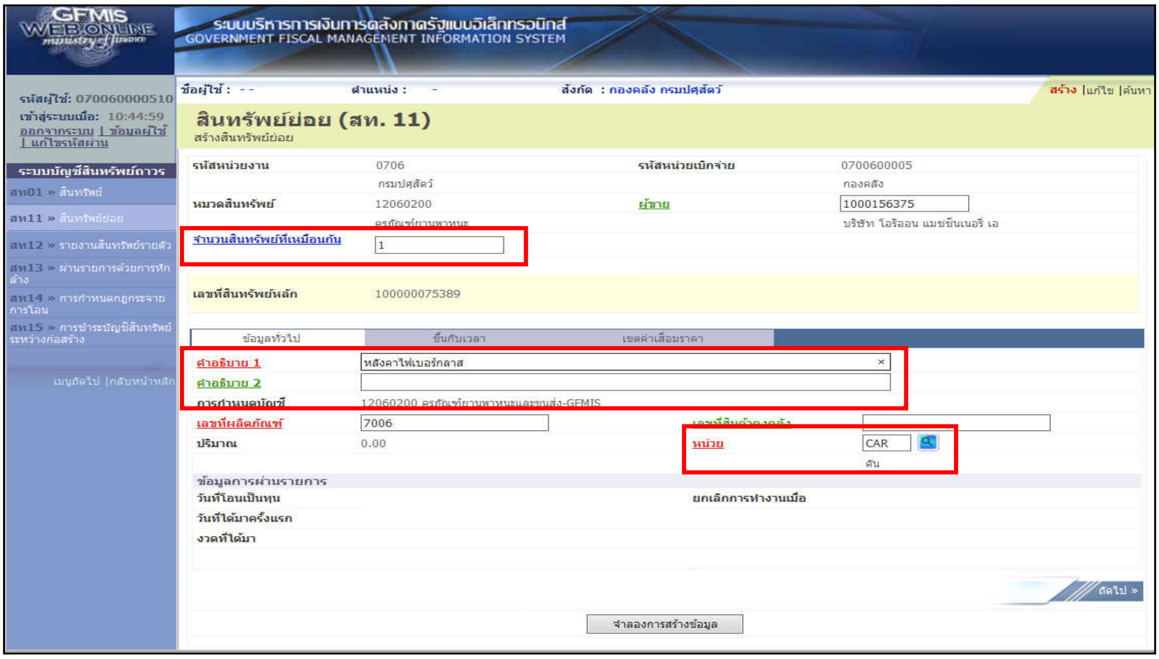
หลังจากดำเนินการค้นหาและพบเลขที่สินทรัพย์ที่ต้องการแล้วให้คลิกรูป (เลือก) หน้าเลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการ ตามรูปภาพที่ 26 ระบบจะแสดงรายละเอียดของสินทรัพย์หลักตามรูปภาพที่ 27



- รูปภาพที่ 27 -

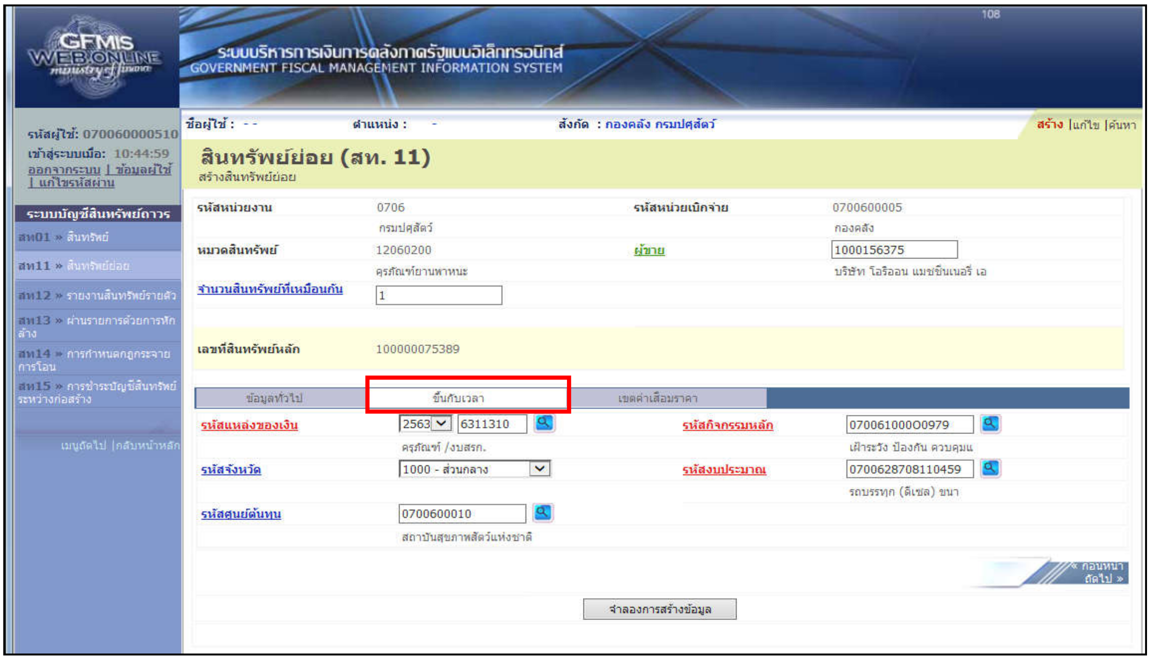
ระบบจะดึงข้อมูลจากสินทรัพย์หลักมาให้ทั้งหมด หน่วยงานสามารถเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของข้อมูลสินทรัพย์ย่อยได้ดังนี้

ข้อมูลทั่วไป เปลี่ยนแปลงข้อมูลได้ในส่วนของ จำนวนสินทรัพย์ที่เหมือนกัน, คำอธิบาย 1, คำอธิบาย 2 และหน่วย ตามรูปภาพที่ 28



- รูปภาพที่ 28 -

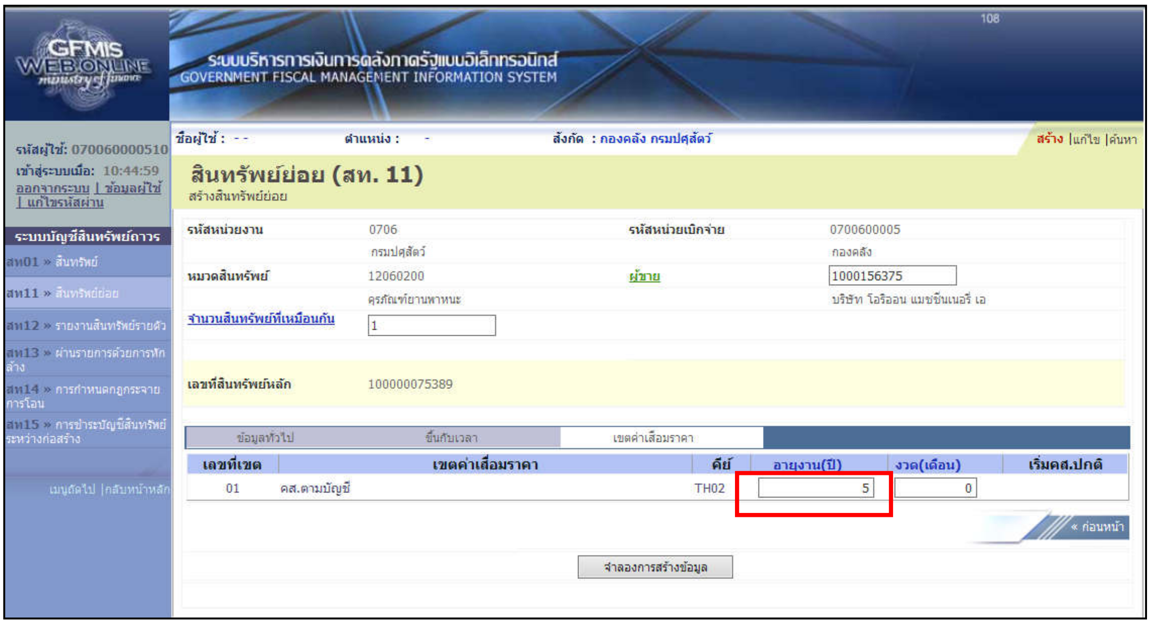
- กดปุ่ม ขึ้นกับเวลา หรือปุ่ม ถัดไป » เพื่อบันทึกรายการถัดไป ตามรูปภาพที่ 29



- รูปภาพที่ 29 -

ขึ้นกับเวลา ระบบจะดึงข้อมูลจากสินทรัพย์หลักมาให้ หน่วยงานเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของข้อมูลสินทรัพย์ย่อยตามข้อมูลการได้มาของสินทรัพย์

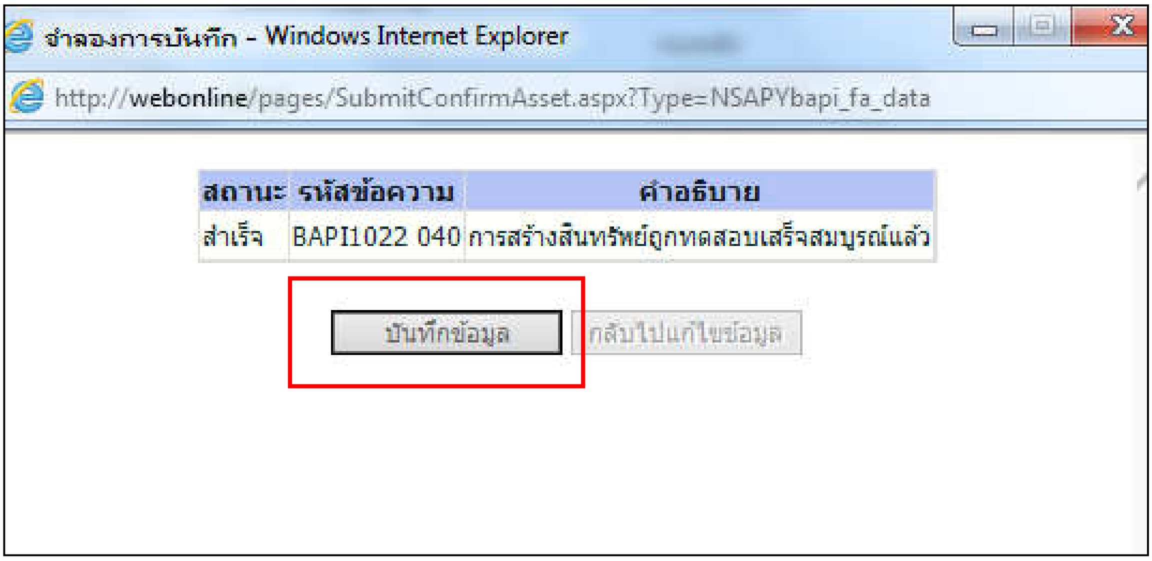
- กดปุ่ม เขตค่าเสื่อมราคา หรือปุ่ม ถัดไป » เพื่อบันทึกรายการถัดไป ตามรูปภาพที่ 30



- รูปภาพที่ 30 -

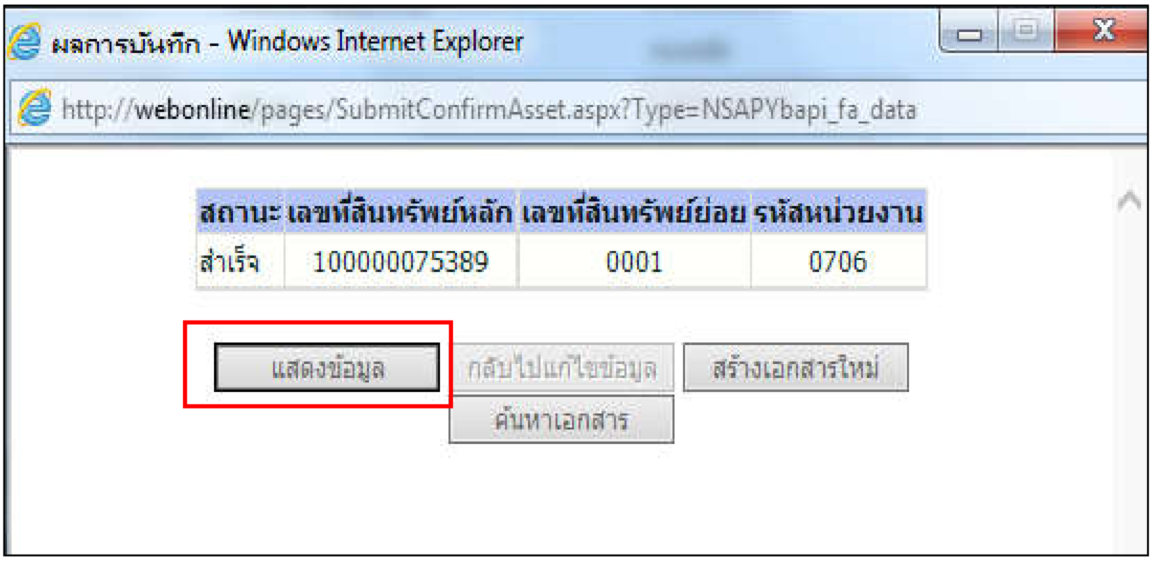
เขตค่าเสื่อมราคา ระบบจะดึงข้อมูลจากสินทรัพย์หลักมาให้ สามารถเปลี่ยนแปลงอายุการใช้งานได้

- กดปุ่ม จำลองการสร้างข้อมูล เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการโดยระบบแสดงผลการตรวจสอบตามภาพที่ 31



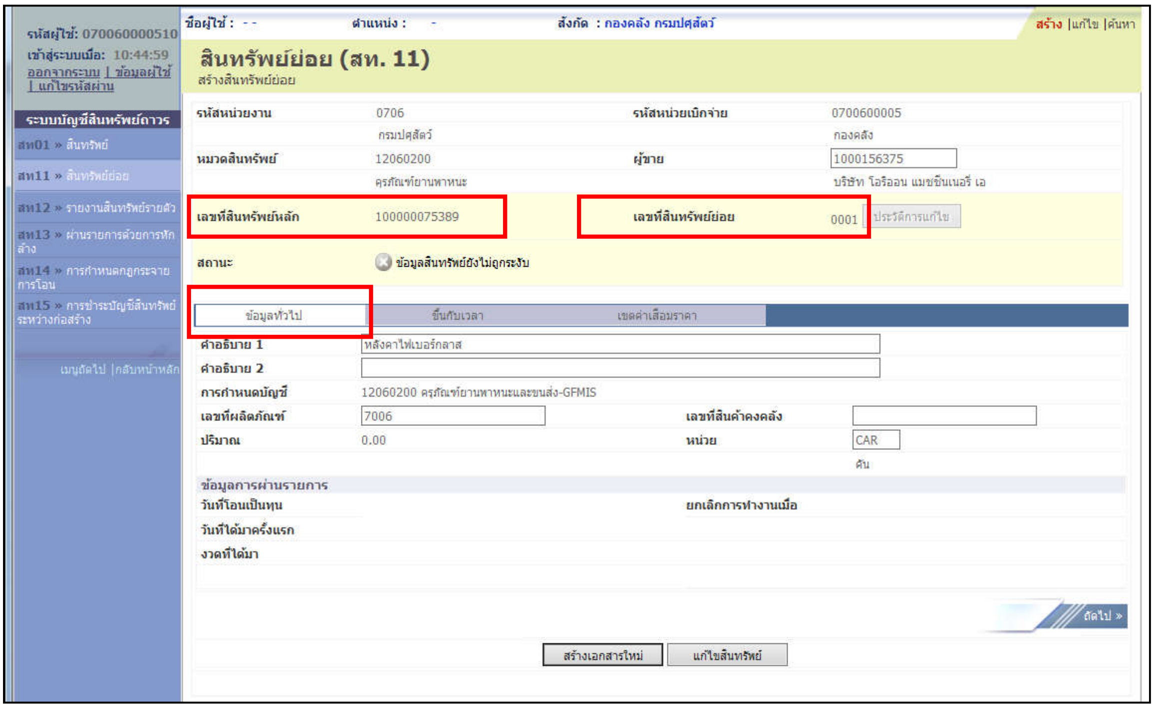
- รูปภาพที่ 31 -

- กดปุ่ม บันทึกข้อมูล ตามรูปภาพที่ 31 ระบบจะแสดงข้อมูลตามรูปภาพที่ 32

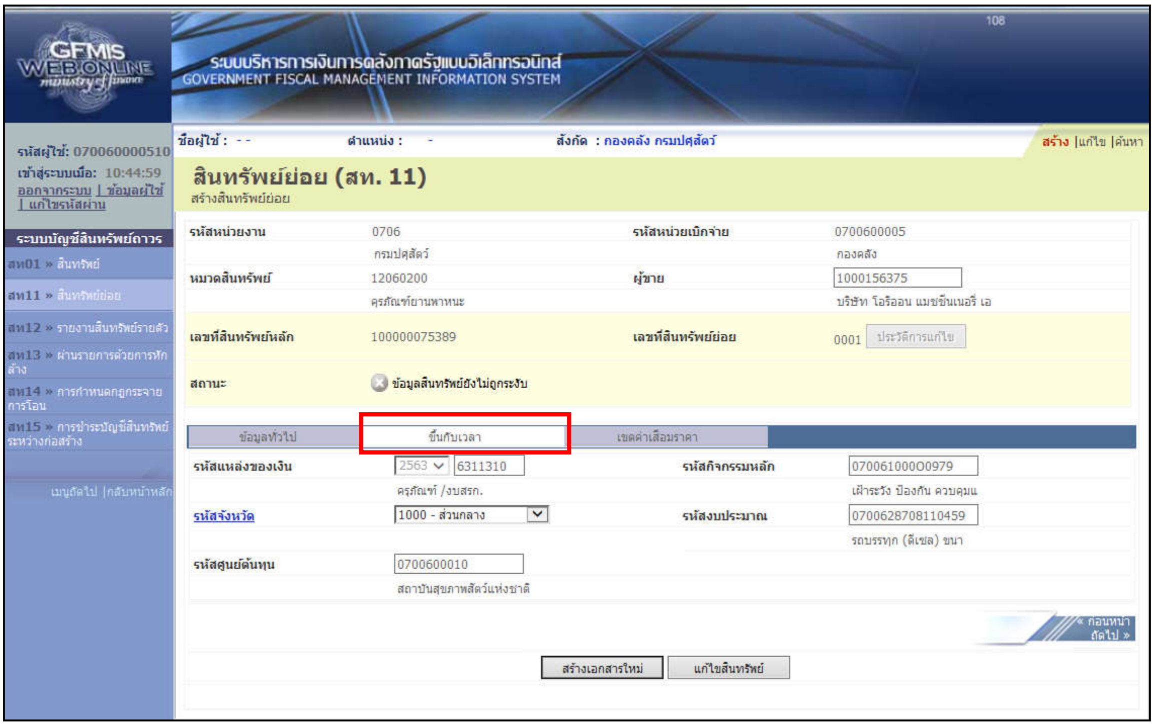


- รูปภาพที่ 32 -

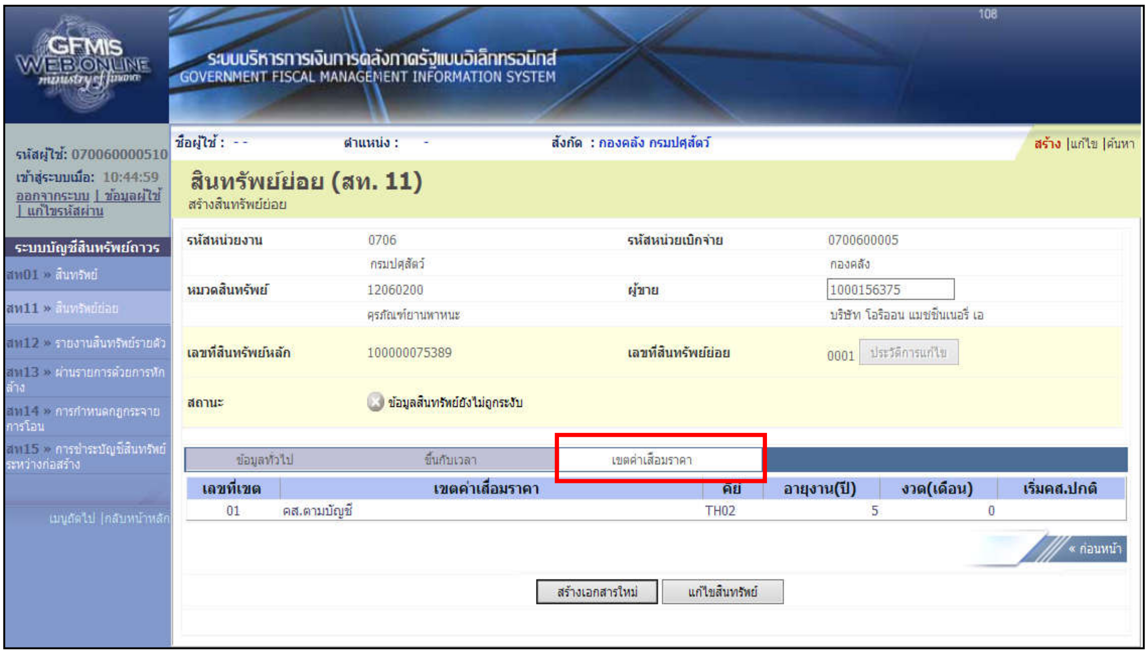
- กดปุ่ม แสดงข้อมูล ตามรูปภาพที่ 32 ระบบจะแสดงการเปลี่ยนแปลงข้อมูลเลขที่สินทรัพย์หลักและเลขที่สินทรัพย์ย่อยพร้อมรายละเอียดของสินทรัพย์ย่อยทั้งหมดทั้ง 3 แท็ป คือ ข้อมูลทั่วไป ขึ้นกับเวลา และเขตค่าเสื่อม ตามรูปภาพที่ 33-35



- รูปภาพที่ 33 -



- รูปภาพที่ 34 -



- รูปภาพที่ 35 -

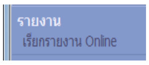
หน่วยงานสามารถสั่งพิมพ์ข้อมูลไว้เพื่อเป็นเอกสารประกอบการขอขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์โดยกดปุ่ม Ctrl+P ที่แป้นคีย์บอร์ด หรือ กดปุ่ม Print Screen ที่แป้นคีย์บอร์ด มาวางไว้ที่ Microsoft Office Word ก่อนสั่งพิมพ์เอกสารดังกล่าว

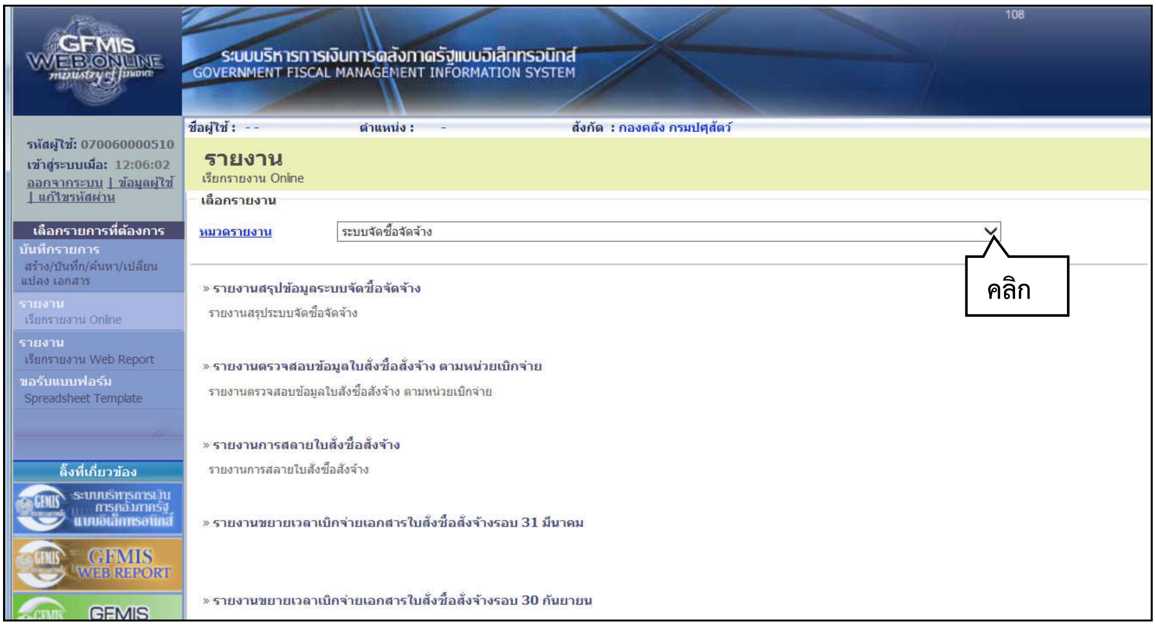
<u>การเรียกรายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ</u>

หลังจากดำเนินการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ สท.01 และ สท.11 เรียบร้อยแล้ว หน่วยงานสามารถเรียกรายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ ซึ่งจะแสดงข้อมูลสินทรัพย์ที่สร้างอยู่ในระบบตามขั้นตอนดังนี้

<u>ตัวอย่าง</u> เมื่อ Log in เข้าระบบ GFMIS Web Online โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ตามรูปภาพที่ 36

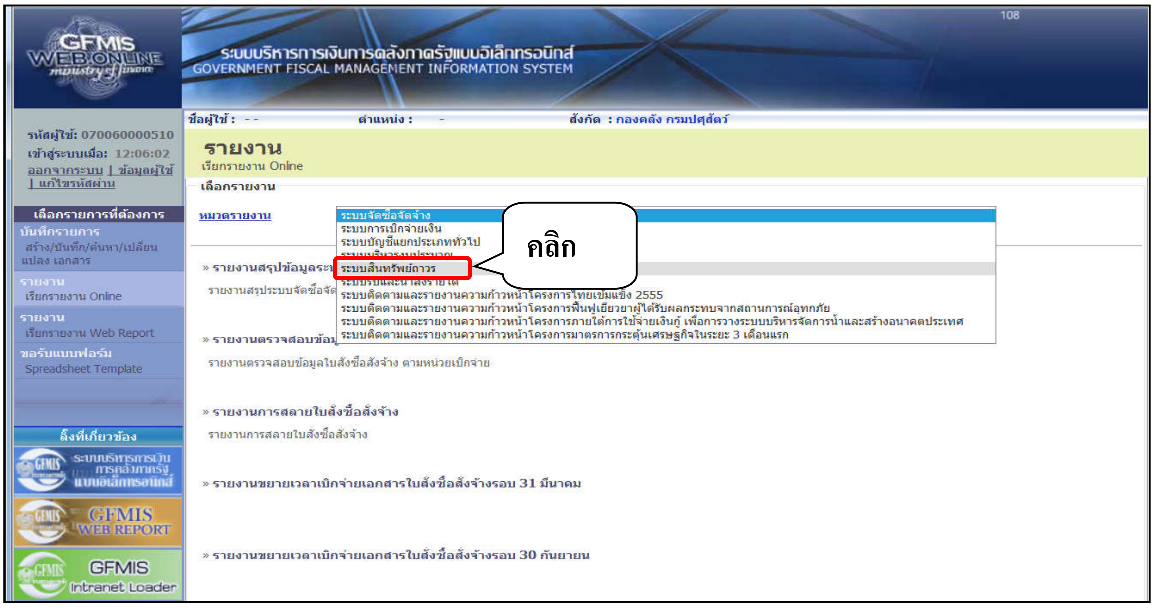
รูปภาพที่ 36

- คลิก  เพื่อเรียกรายงาน Online ตามรูปภาพที่ 36 ระบบจะแสดงข้อมูลตามรูปภาพที่ 37



รูปภาพที่ 37

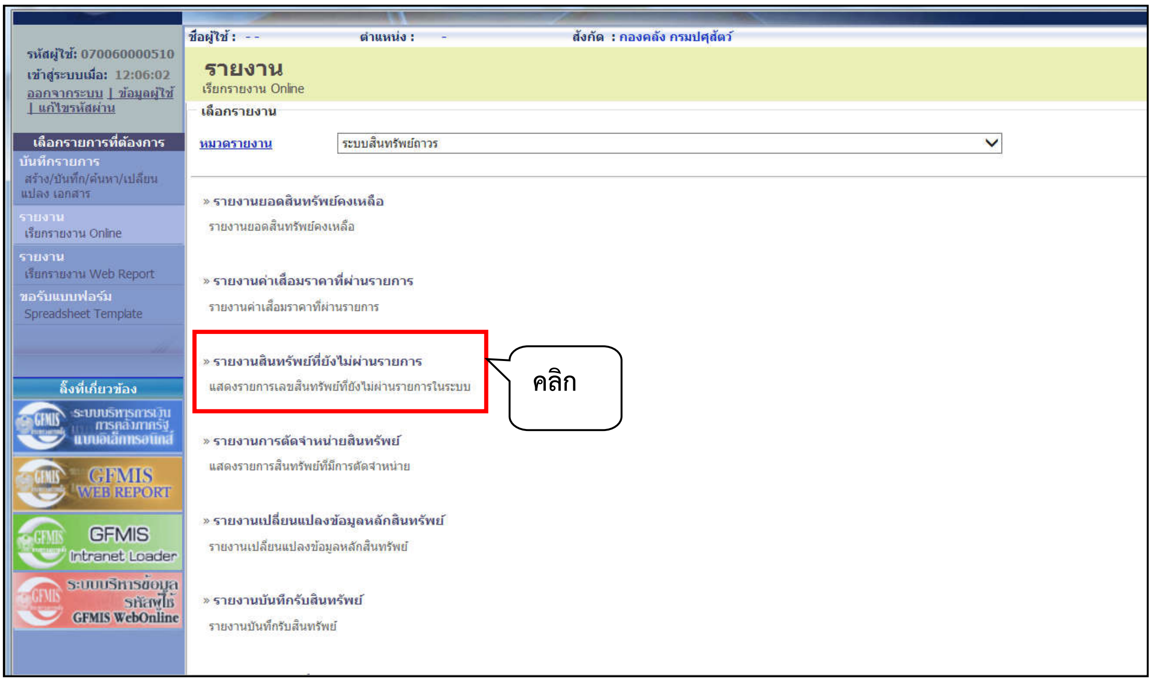
- กดปุ่ม ที่**หมวดรายงาน** แล้วเลือก **ระบบสินทรัพย์ถาวร** ตามรูปภาพที่ 38



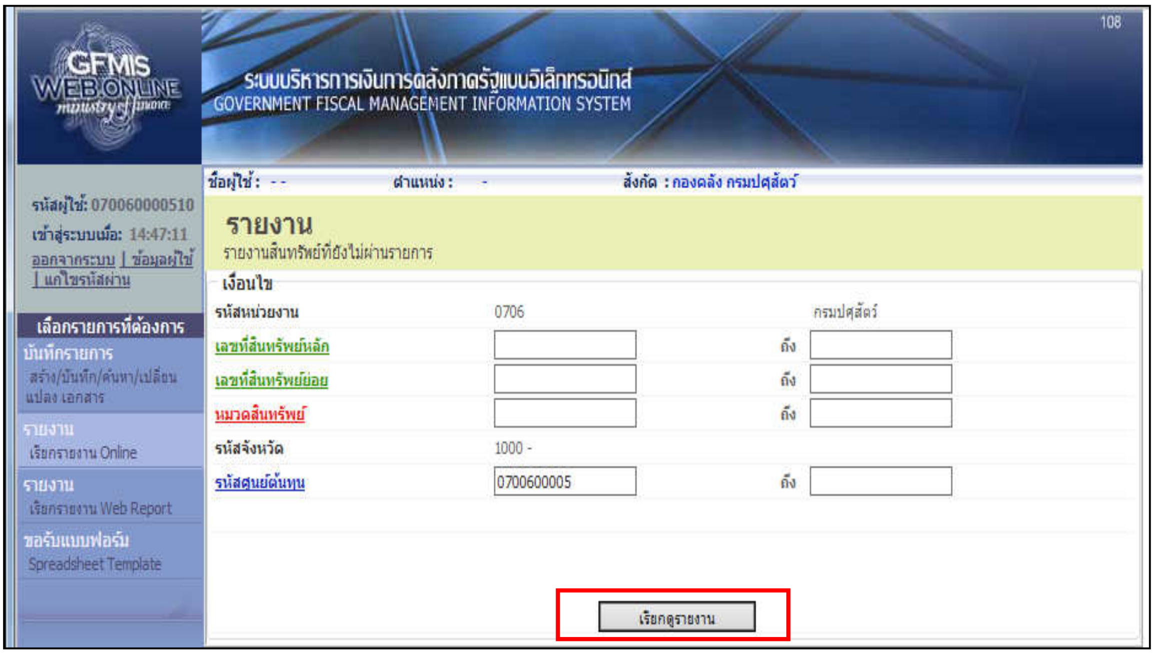
รูปภาพที่ 38

- คลิกเลือก

ตามรูปภาพที่ 39 ระบบจะแสดงข้อมูลตามรูปภาพที่ 40



รูปภาพที่ 39

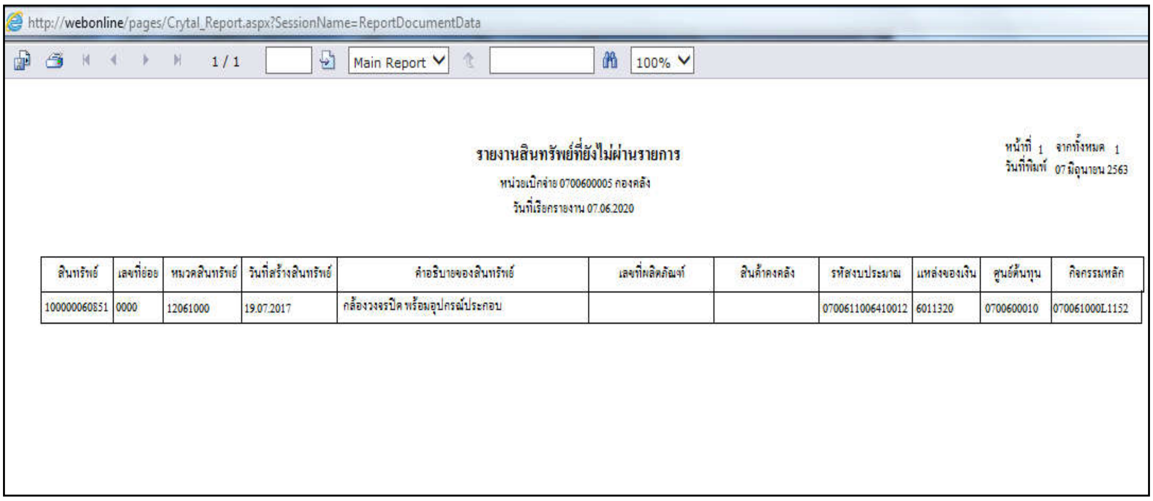


รูปภาพที่ 40

หน้าจอ **“รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ”** ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล
- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการตรวจสอบ (ระบุเป็นช่วงได้)
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อยที่ต้องการตรวจสอบ (ระบุเป็นช่วงได้)
- หมวดสินทรัพย์ ระบุหมวดสินทรัพย์ 8 หลัก หรือไม่ต้องระบุ
- รหัสจังหวัด ระบบแสดงรหัส และชื่อจังหวัดตามสิทธิที่บันทึก
- รหัสศูนย์ต้นทุน ระบุศูนย์ต้นทุนภายใต้หน่วยเบิกจ่ายจำนวน 10 หลัก หรือไม่ต้องระบุกรณีรหัสศูนย์ต้นทุนกับรหัสหน่วยเบิกจ่าย ใช้รหัสเดียวกัน

- กดปุ่ม **เรียกดูรายงาน** ตามรูปภาพที่ 40 ระบบจะแสดงข้อมูลตามรูปภาพที่ 41


http://webonline/pages/Crytal_Report.aspx?SessionName=ReportDocumentData

1 / 1 Main Report 100%

รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ

หน่วยเบิกจ่าย 0700600005 กองคลัง

วันที่เรียกรายงาน 07.06.2020

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

วันที่พิมพ์ 07 มิถุนายน 2563

สินทรัพย์	เลขที่ย่อย	หมวดสินทรัพย์	วันที่สร้างสินทรัพย์	คำอธิบายของสินทรัพย์	เลขที่ผลิตภัณฑ์	สินค้าคงคลัง	รหัสงบประมาณ	แหล่งของเงิน	ศูนย์ต้นทุน	กิจกรรมหลัก
100000060851	0000	12061000	19.07.2017	กล้องวงจรปิด พร้อมอุปกรณ์ประกอบ			0700611006410012	6011320	0700600010	070061000L1152

รูปภาพที่ 41

คำอธิบายคอลัมน์ ของ **“รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ”** แสดงรายละเอียด ตามรูปภาพที่ 41

- สินทรัพย์ ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ จำนวน12 หลัก
- เลขที่ย่อย ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก
- หมวดสินทรัพย์ ระบบแสดงหมวดสินทรัพย์ จำนวน 8 หลัก
- วันที่สร้างสินทรัพย์ ระบบแสดงวัน เดือน ปี ที่สร้างสินทรัพย์
- คำอธิบายของสินทรัพย์ ระบบแสดงคำอธิบายเกี่ยวกับสินทรัพย์จากการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ (สท.01) ช่อง “คำอธิบาย”
- เลขที่ผลิตภัณฑ์ ระบบแสดงเสดงเลขที่ผลิตภัณฑ์ของสินทรัพย์จากช่อง “เลขที่ผลิตภัณฑ์”
- สินค้าคงคลัง ระบบแสดงรายละเอียดสินค้าคงคลัง ช่อง “สินค้าคงคลัง”
- รหัสงบประมาณ ระบบแสดงรหัสงบประมาณ 16 หลัก หรือจำนวน 5 หลัก จากช่อง“รหัสงบประมาณ”
- แหล่งของเงิน ระบบแสดงแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก ตามปีงบประมาณ จากช่อง “แหล่งของเงิน”
- ศูนย์ต้นทุน ระบบแสดงศูนย์ต้นทุนภายใต้หน่วยเบิกจ่ายจำนวน 10 หลัก จากช่อง “ศูนย์ต้นทุน”
- กิจกรรมหลัก ระบบแสดงกิจกรรมหลัก จำนวน 14 หลัก หรือ P ตามด้วย รหัสพื้นที่จำนวน 4 หลัก จากช่อง “กิจกรรมหลัก”

3.1 การแก้ไขข้อมูลสินทรัพย์ (สท.02)

การแก้ไขข้อมูลของสินทรัพย์ สามารถแก้ไขข้อมูลของสินทรัพย์หลัก (สท.01) และสินทรัพย์ย่อย (สท.11) ที่บันทึกในระบบ GFMIS Web Online หลังจากตรวจสอบความถูกต้องและพบข้อผิดพลาดโดยจะแก้ไขได้ตามสถานะของข้อมูลสินทรัพย์ ดังนี้

- **หน่วยงานยังไม่ได้บันทึกรายการสินทรัพย์** ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13) ตรวจสอบแล้วพบข้อผิดพลาด สามารถเข้าไปแก้ไขแท๊ป ข้อมูลทั่วไป ขึ้นกับเวลา และเขตค่าเสื่อมราคาได้ทั้งหมด

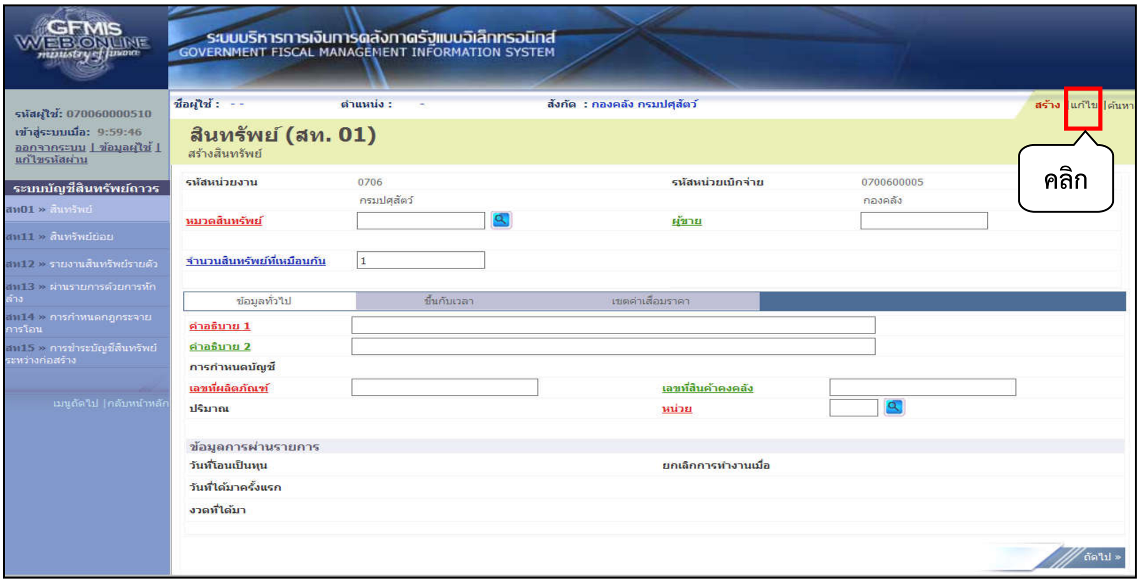
- **หน่วยงานดำเนินการบันทึกรายการสินทรัพย์** ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13) ตรวจสอบแล้วพบข้อผิดพลาด สามารถแก้ไขข้อมูลได้เฉพาะแท๊ปข้อมูลทั่วไป คือ คำอธิบาย 1, คำอธิบาย 2, เลขที่ผลิตภัณฑ์, เลขที่สินค้าคงคลัง และหน่วย สำหรับแท๊ป ขึ้นกับเวลา และเขตค่าเสื่อมราคา ไม่สามารถแก้ไขได้ หน่วยงานต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลหลักสินทรัพย์ใหม่ เท่านั้น

<u>**การแก้ไขข้อมูลของสินทรัพย์หลัก (สท.01)**</u>

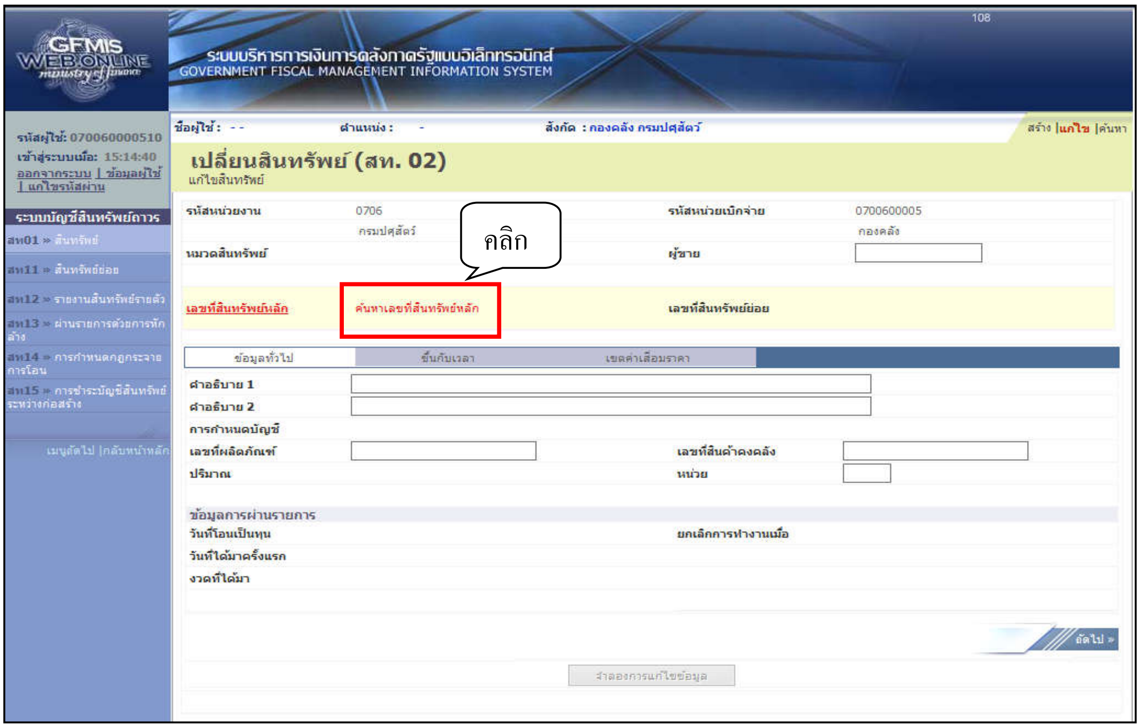
- เมื่อ Log in เข้าระบบ GFMIS Web Online โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน เข้าสู่ระบบ บัญชีสินทรัพย์ถาวร > ข้อมูลหลักสินทรัพย์ > สท.01 >> สินทรัพย์ ตามรูปภาพที่ 1

- รูปภาพที่ 1 -

- คลิกเลือก **“แก้ไข”** เพื่อเข้าสู่หน้าจอ เปลี่ยนสินทรัพย์ (สท.02) ตามรูปภาพที่ 2 ระบบจะแสดงข้อมูลตามรูปภาพที่ 3

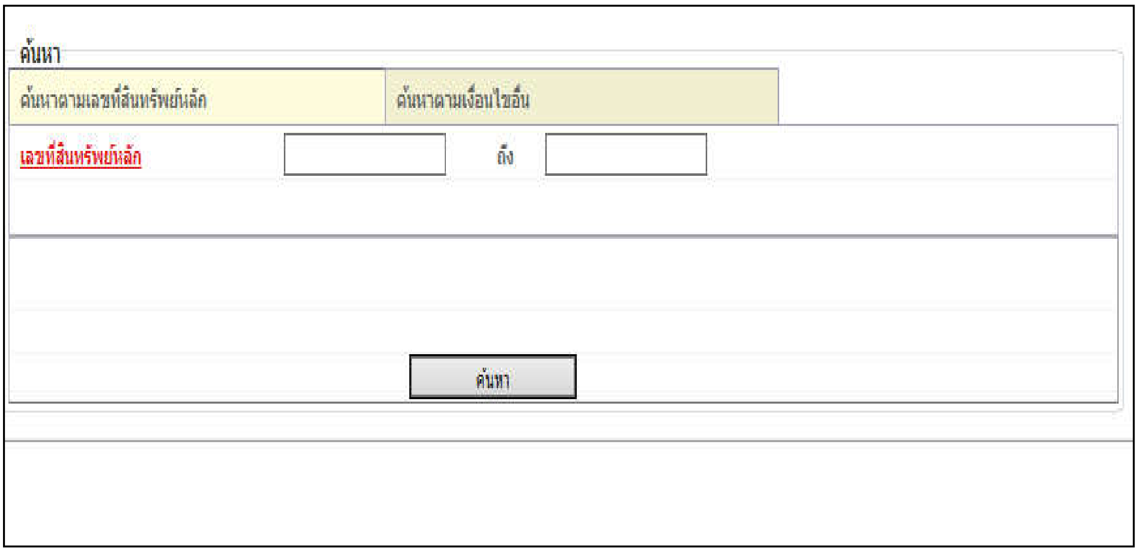


- รูปภาพที่ 2 -



- รูปภาพที่ 3 -

- คลิกเลือก **“ค้นหาเลขที่สินทรัพย์หลัก”** ตามรูปภาพที่ 3 ระบบจะแสดงหน้าต่างตามรูปภาพที่ 4 สามารถค้นหาเลขที่สินทรัพย์หลักโดย “ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก” และ “ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น”

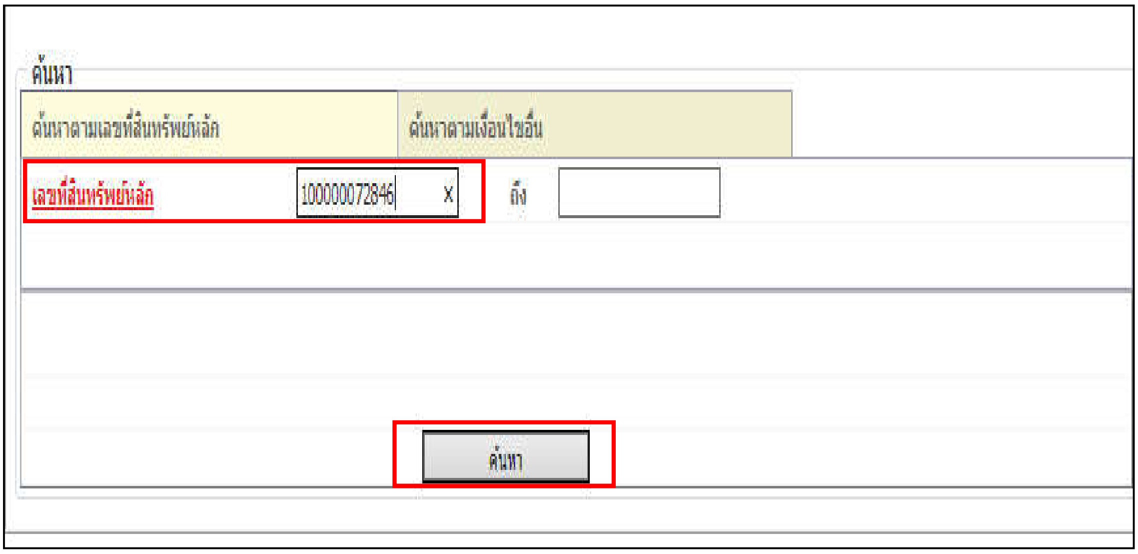


- รูปภาพที่ 4 -

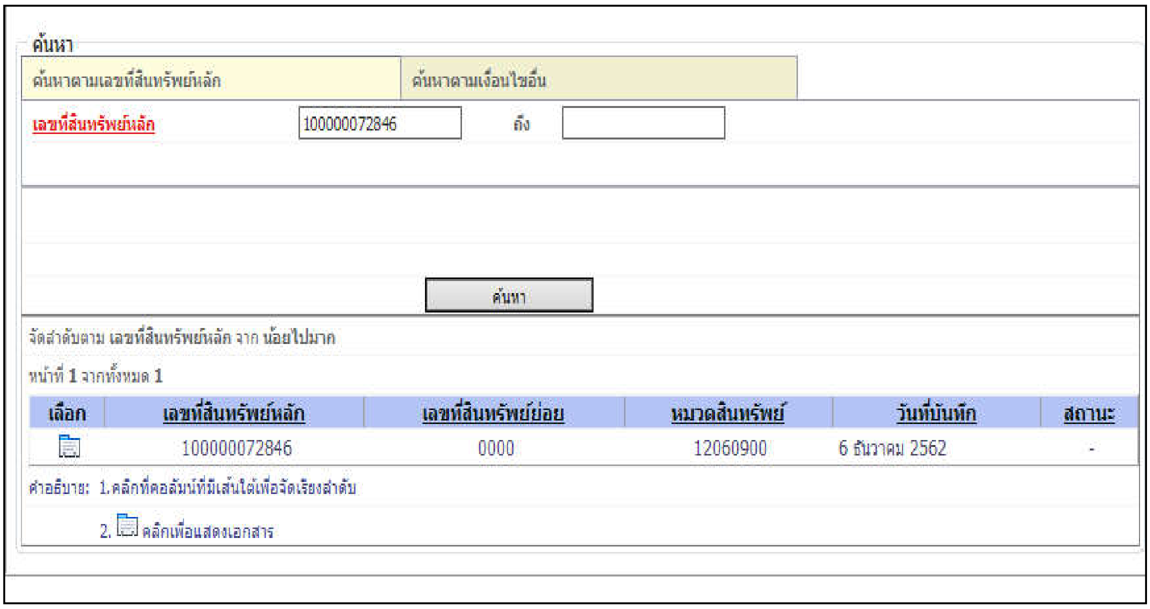
- ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการตรวจสอบ จำนวน 12 หลัก แล้วกดปุ่ม

ตามรูปภาพที่ 5และระบบจะแสดงข้อมูลตามรูปภาพที่ 6



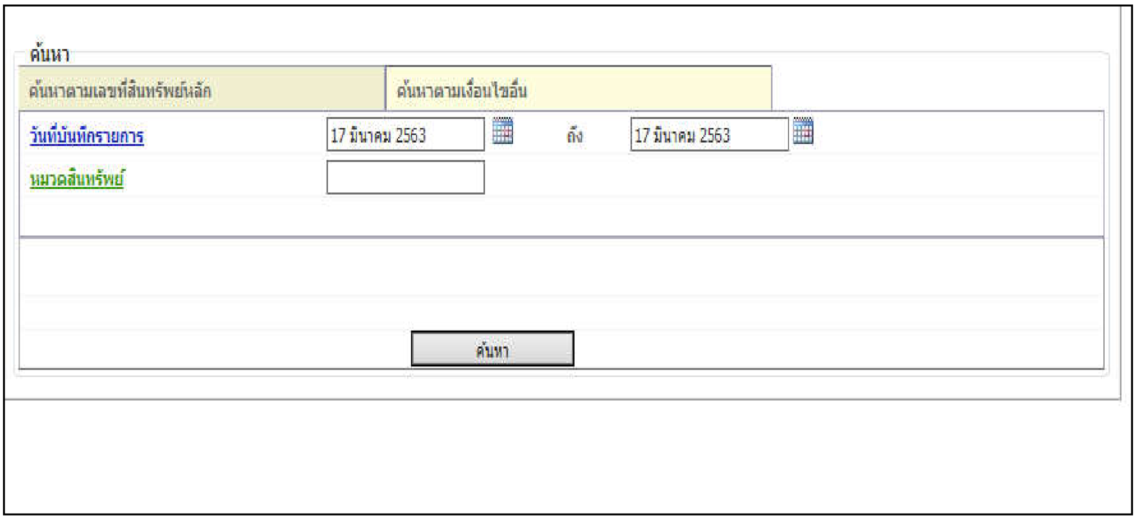
- รูปภาพที่ 5 -



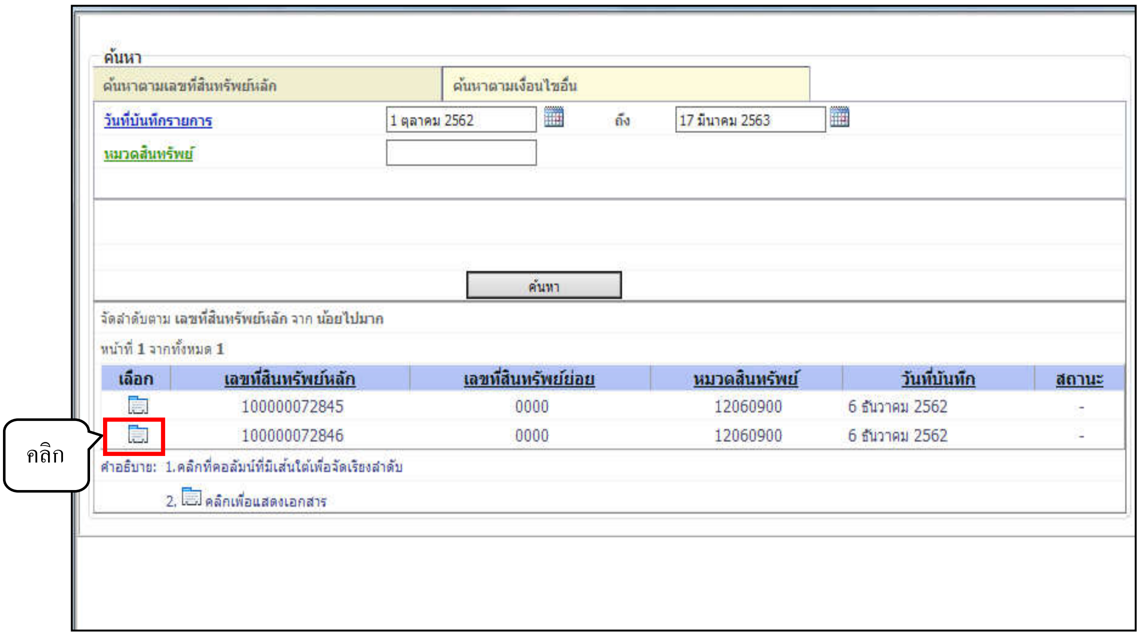
- รูปภาพที่ 6 -

- ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

คลิก “ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น” ระบบจะแสดงข้อมูลตามภาพที่ 7 ระบุวัน เดือน ปี ที่บันทึกรายการ ด้วยการคลิกที่รูปปฏิทิน แล้วระบบจะโชว์ตารางปฏิทิน ให้คลิกเลือก **เดือน ปี** แล้วคลิก**วันที่** แล้วกดปุ่ม **“ค้นหา”** หรือ**ระบุหมวดสินทรัพย์** แล้วกดปุ่ม **“ค้นหา”** ระบบจะแสดงข้อมูลตามรูปภาพที่ 8

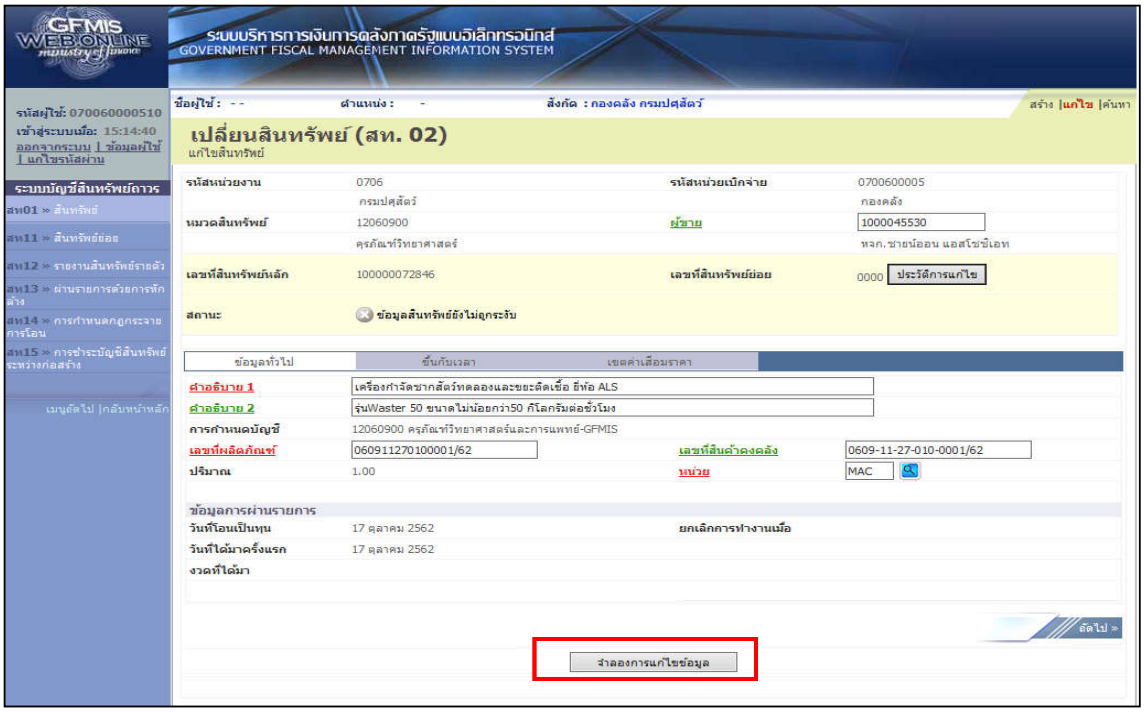


- รูปภาพที่ 7 -



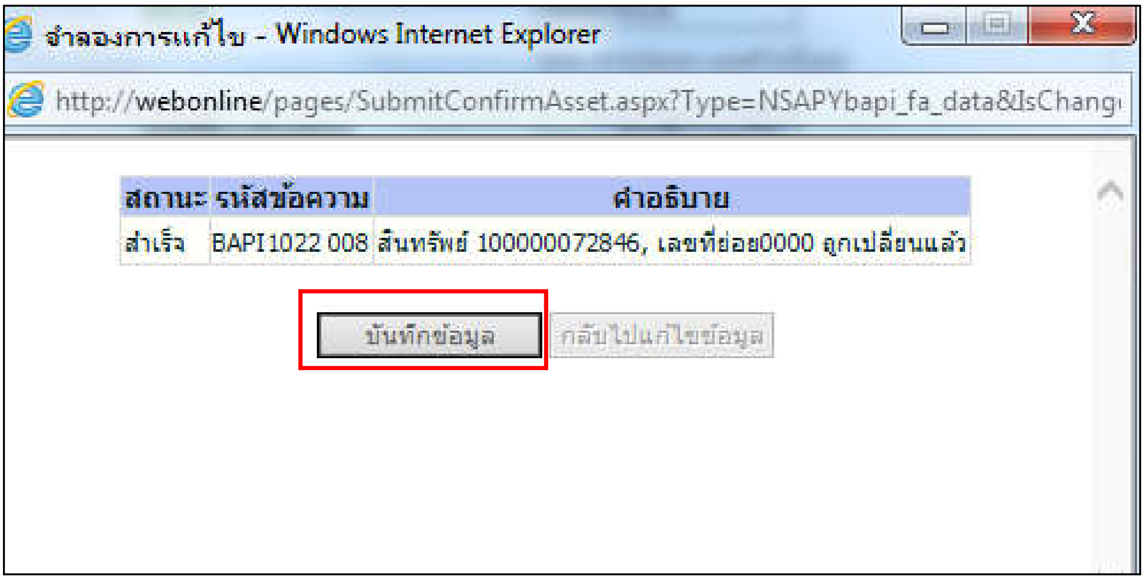
- รูปภาพที่ 8 -

- หลังจากดำเนินการค้นหาและพบเลขที่สินทรัพย์ที่ต้องการแล้วให้คลิกรูป (เลือก) หน้าเลขที่สินทรัพย์ที่ต้องการตามรูปภาพที่ 8 ระบบจะแสดงรายละเอียดของสินทรัพย์ตามรูปภาพที่ 9



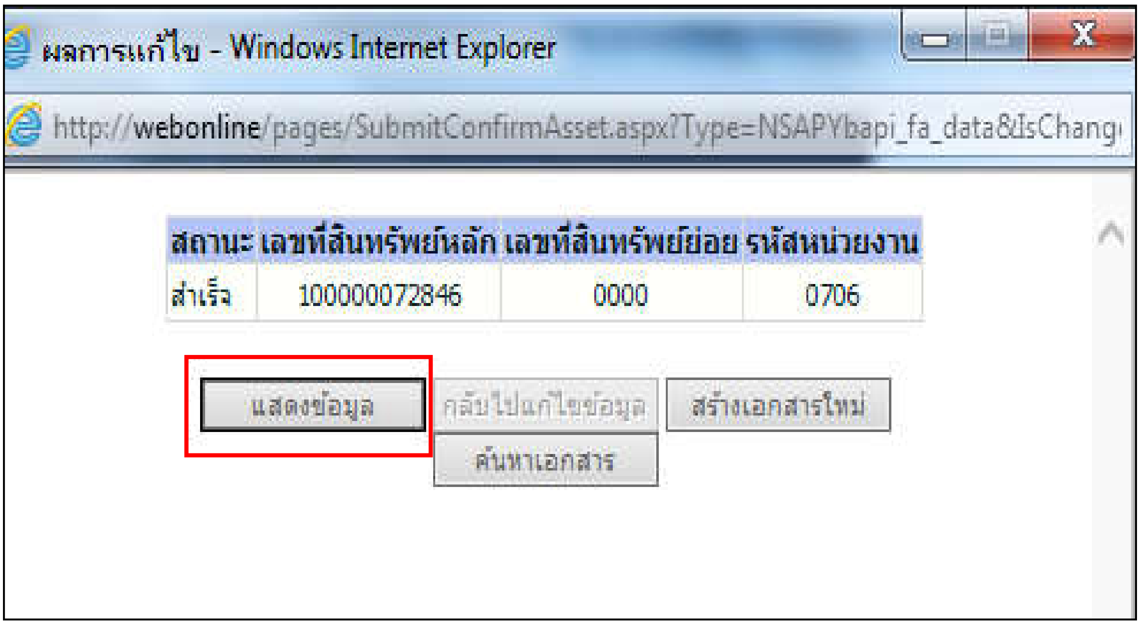
- รูปภาพที่ 9 -

- เมื่อดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการแก้ไขเรียบร้อยแล้วให้ กดปุ่ม จำลองการแก้ไขข้อมูล ระบบจะแสดงหน้าจอตามรูปภาพที่ 10



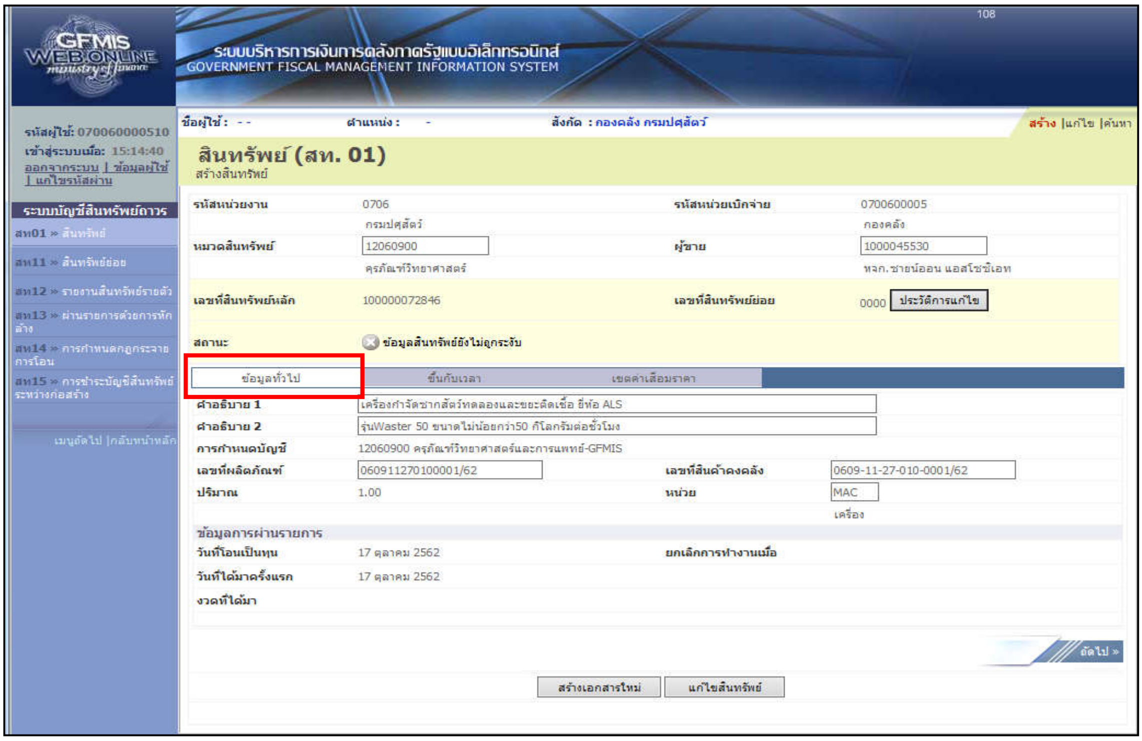
- รูปภาพที่ 10 -

- กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ตามรูปภาพที่ 10 ระบบจะแสดงหน้าจอตามรูปภาพที่ 11

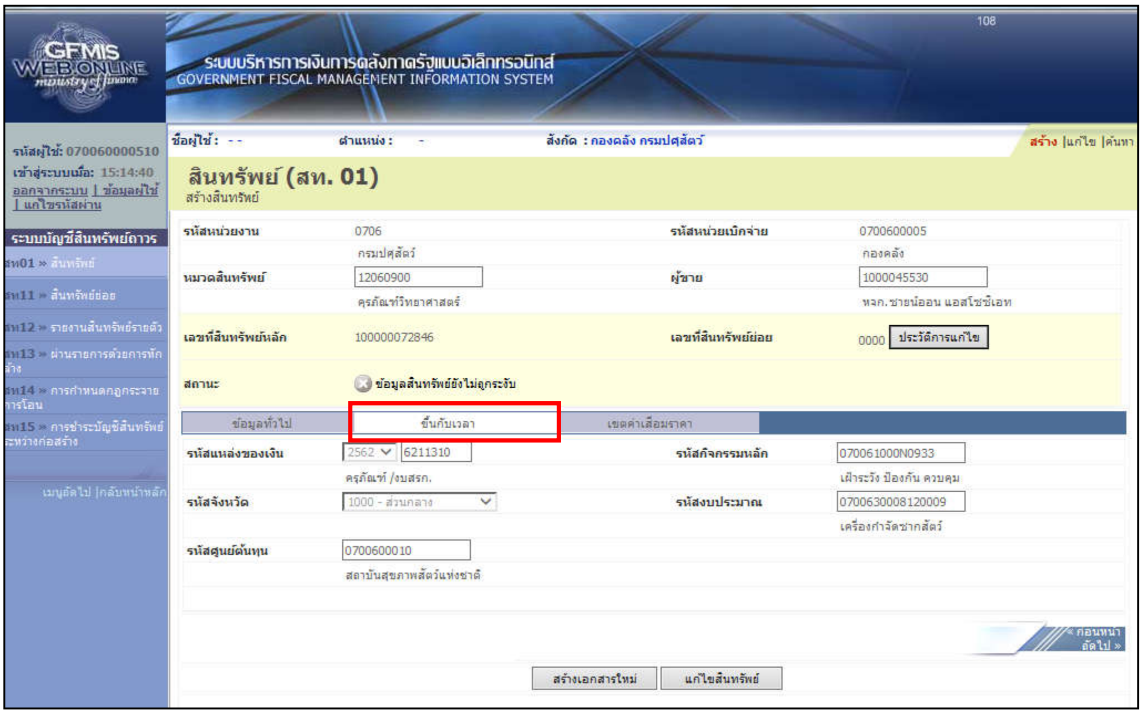


- รูปภาพที่ 11 -

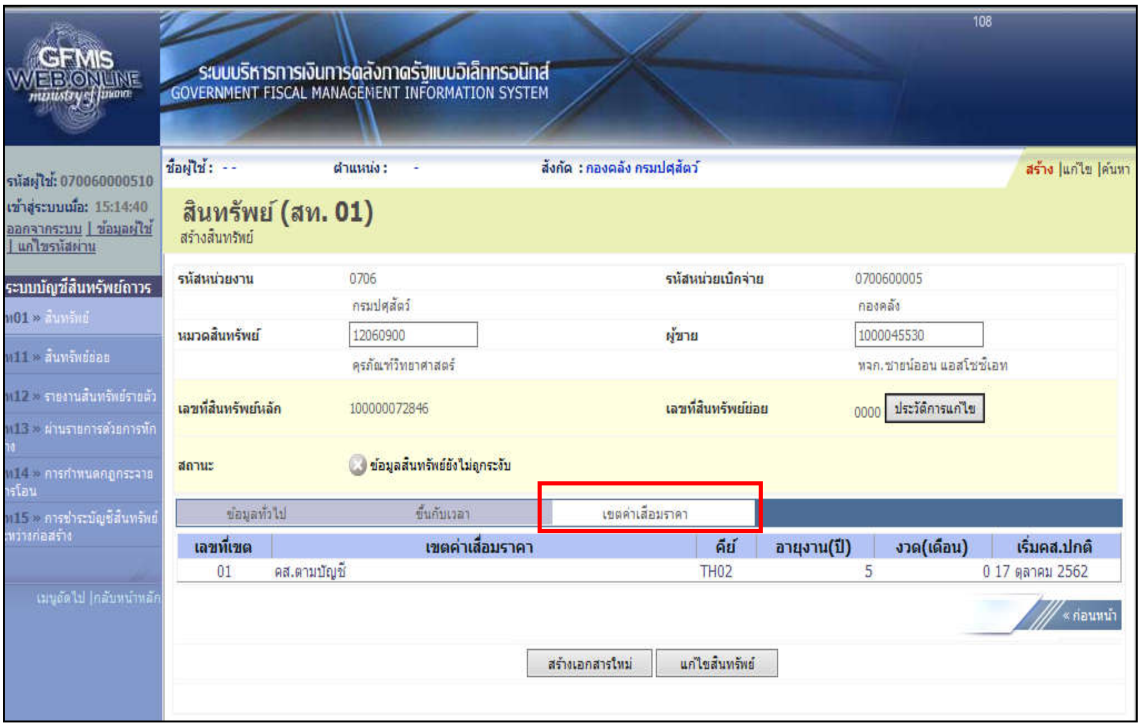
- กดปุ่ม “แสดงข้อมูล” เพื่อตรวจสอบข้อมูลทั้ง 3 แท๊ป คือ ข้อมูลทั่วไป ขึ้นกับเวลา และเขตค่าเสื่อมราคาที่ดำเนินการแก้ไขแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอตามรูปภาพที่ 12 – 14



- รูปภาพที่ 12 -



- รูปภาพที่ 13 -



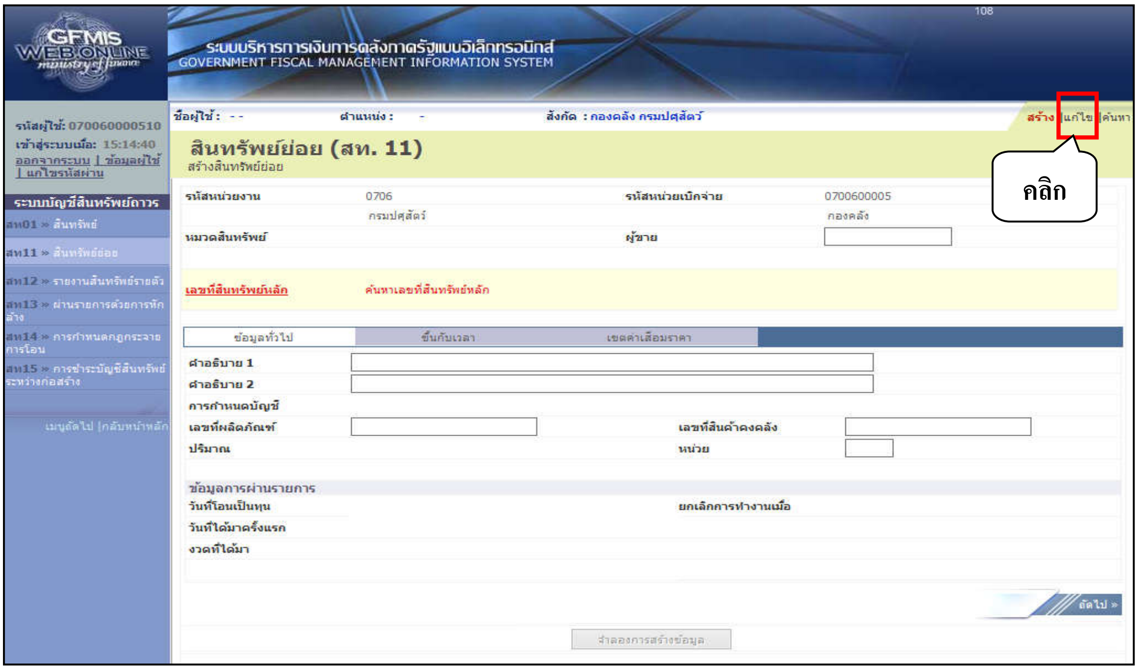
- รูปภาพที่ 14 -

<u>การแก้ไขข้อมูลของสินทรัพย์ย่อย (สท.11)</u>

- เมื่อ Log in เข้าระบบ GFMIS Web Online โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน เข้าสู่ระบบ บัญชีสินทรัพย์ถาวร > ข้อมูลหลักสินทรัพย์ > สท.11 >> สินทรัพย์ ตามรูปภาพที่ 15

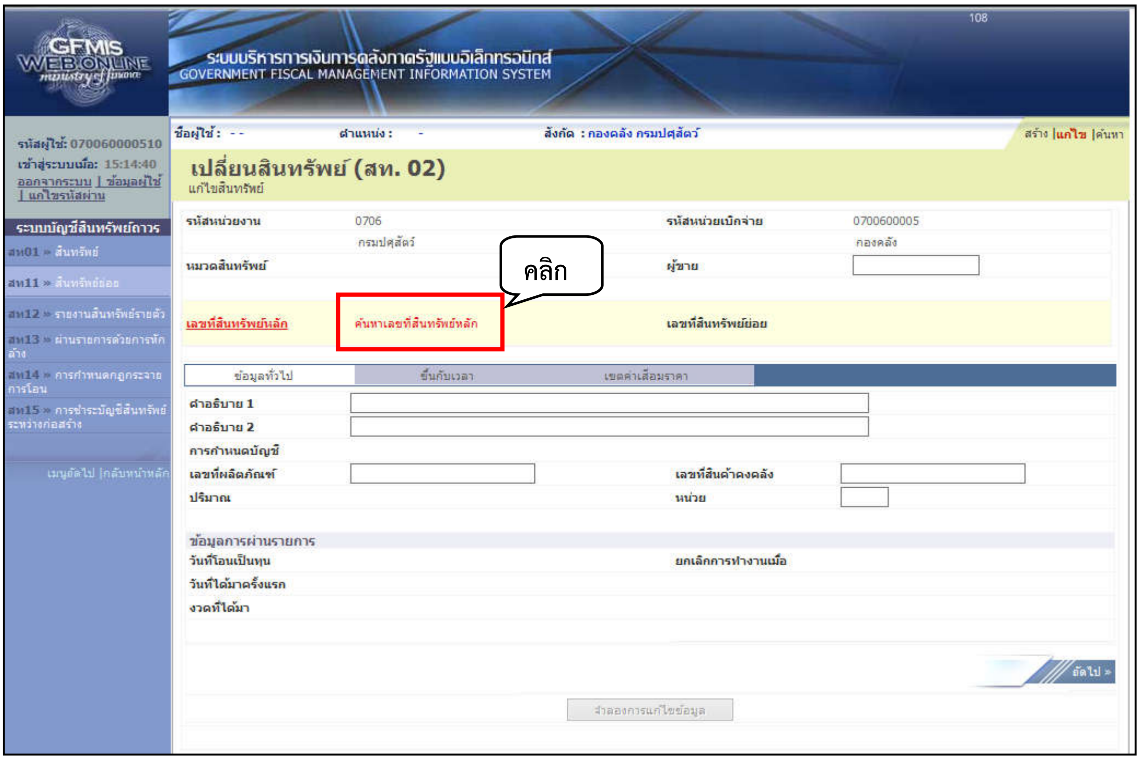
- รูปภาพที่ 15 -

- คลิกเลือก **“แก้ไข”** เพื่อเข้าสู่หน้าจอ เปลี่ยนสินทรัพย์ (สท.02) ตามรูปภาพที่ 16



- รูปภาพที่ 16 -

- กดปุ่ม **“ค้นหาเลขที่สินทรัพย์หลัก”** ระบบจะแสดงหน้าต่างตามรูปภาพที่ 17



- รูปภาพที่ 17 -

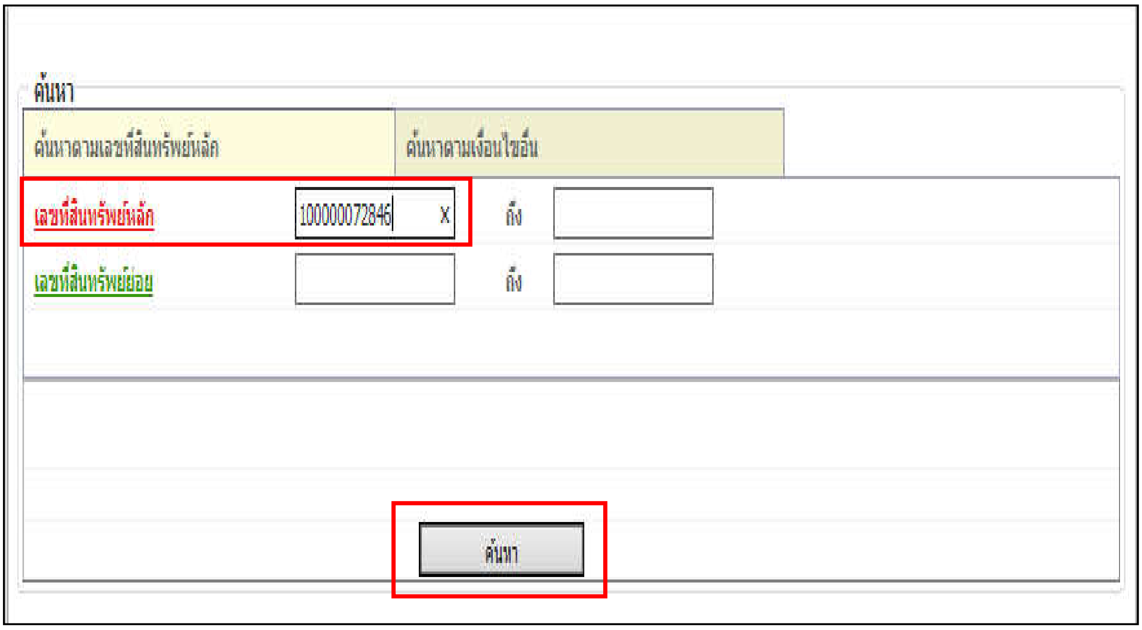
สามารถค้นหาเลขที่สินทรัพย์หลักโดย "ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก" และ "ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น" ตามรูปภาพที่ 18

- รูปภาพที่ 18 -

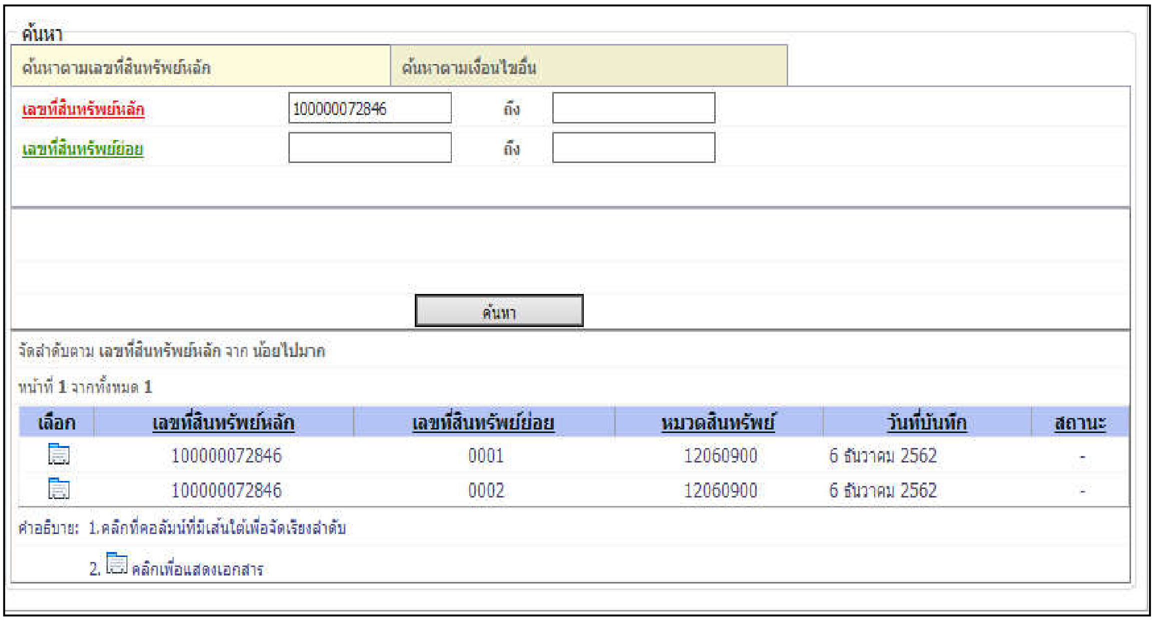
- ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักที่ได้จากการบันทึกข้อมูลหลักสินทรัพย์ สท.01 ที่ต้องการตรวจสอบ จำนวน 12 หลัก แล้วกดปุ่ม

ตามรูปภาพที่ 19 และระบบจะแสดงข้อมูลตามรูปภาพที่ 20



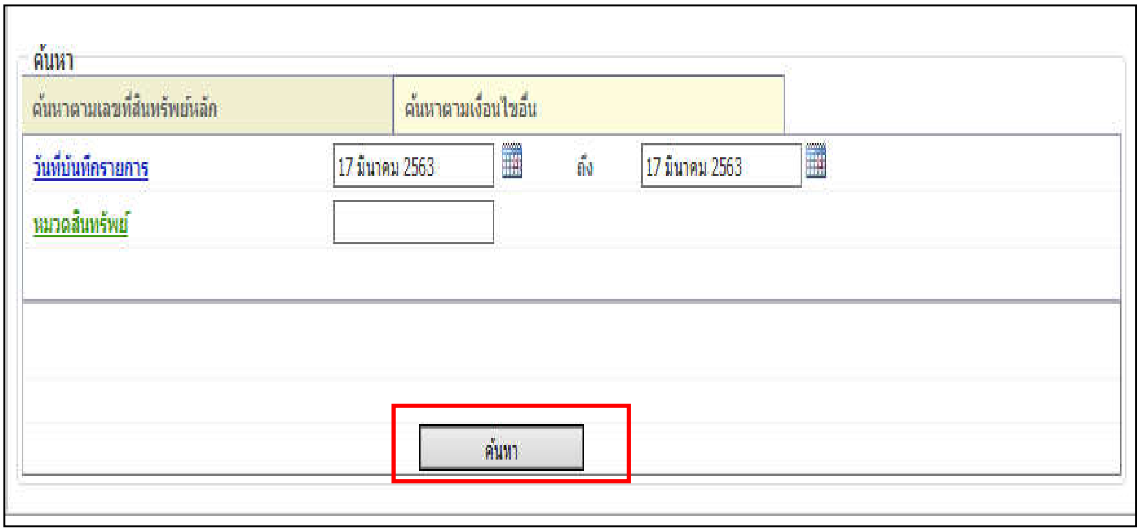
- รูปภาพที่ 19 -



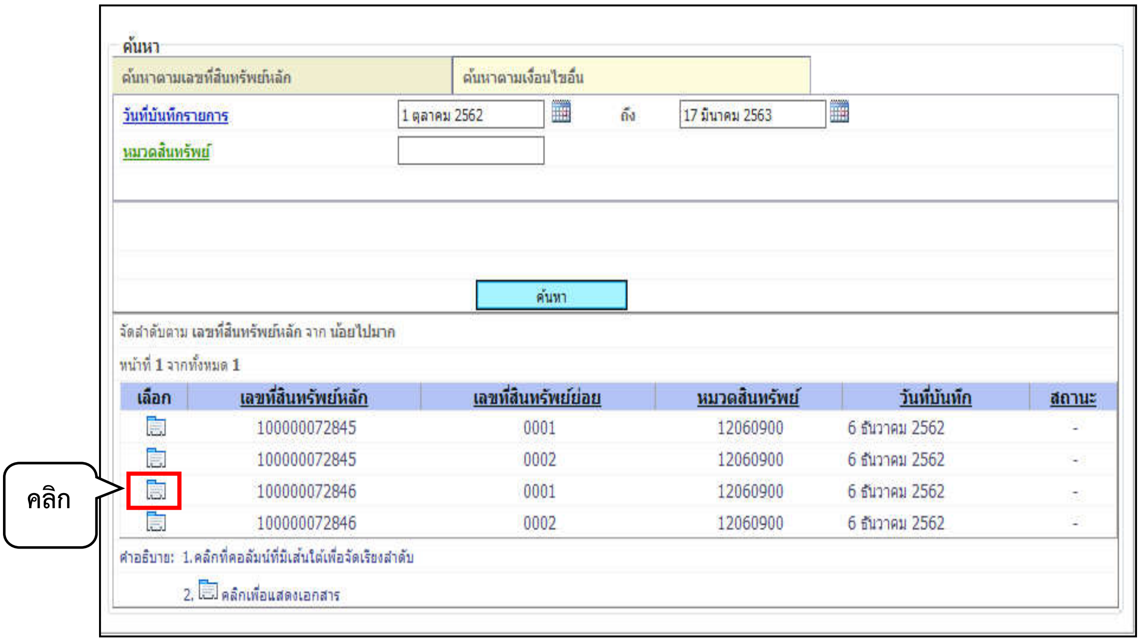
- รูปภาพที่ 20 -

- ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

คลิก “ค้นหาตามเงื่อนไข” ระบบจะแสดงข้อมูลตามภาพที่ 21 ระบุวัน เดือน ปี ที่บันทึกรายการ ด้วยการคลิกที่รูปปฏิทิน แล้วระบบจะโชว์ตารางปฏิทิน ให้คลิกเลือก **เดือน ปี** แล้วคลิก**วันที่** แล้วกดปุ่ม **“ค้นหา”** หรือ**ระบุหมวดสินทรัพย์** แล้วกดปุ่ม **“ค้นหา”** ระบบจะแสดงข้อมูลตามรูปภาพที่ 22

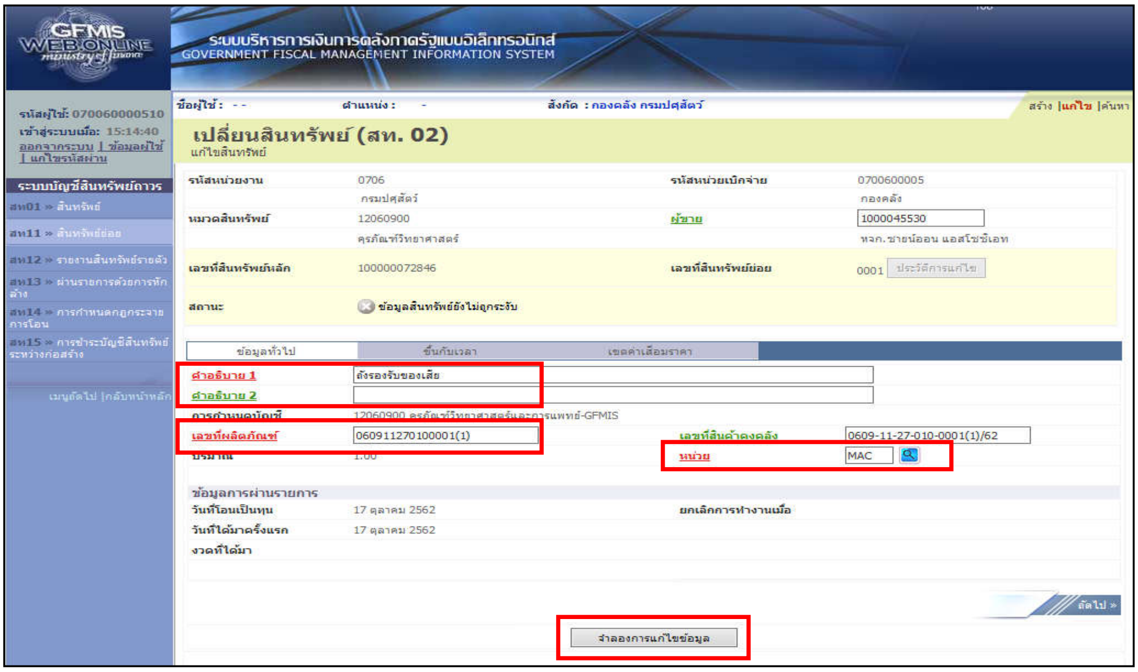


- รูปภาพที่ 21 -



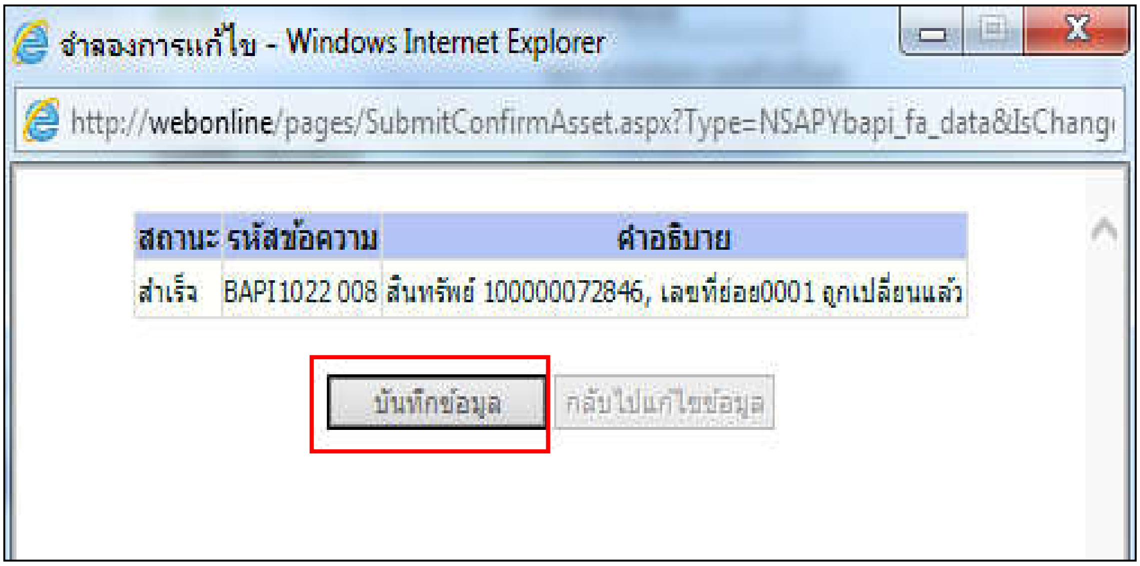
- รูปภาพที่ 22 -

- หลังจากดำเนินการค้นหาและพบเลขที่สินทรัพย์ที่ต้องการแล้วให้คลิกรูป (เลือก) หน้าเลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการตามรูปภาพที่ 22 ระบบจะแสดงรายละเอียดของสินทรัพย์หลักตามรูปภาพที่ 23



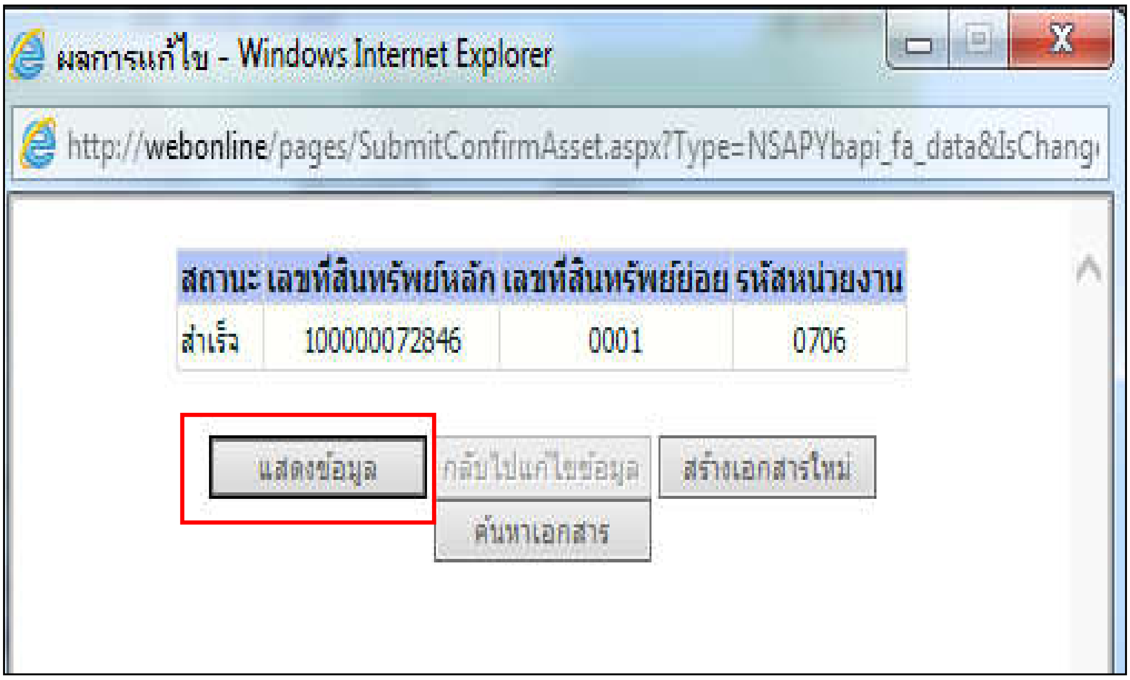
- รูปภาพที่ 23 -

- เมื่อดำเนินการแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ กดปุ่ม จำลองการแก้ไขข้อมูล ตามรูปภาพที่ 23 ระบบจะแสดงหน้าจอตามรูปภาพที่ 24



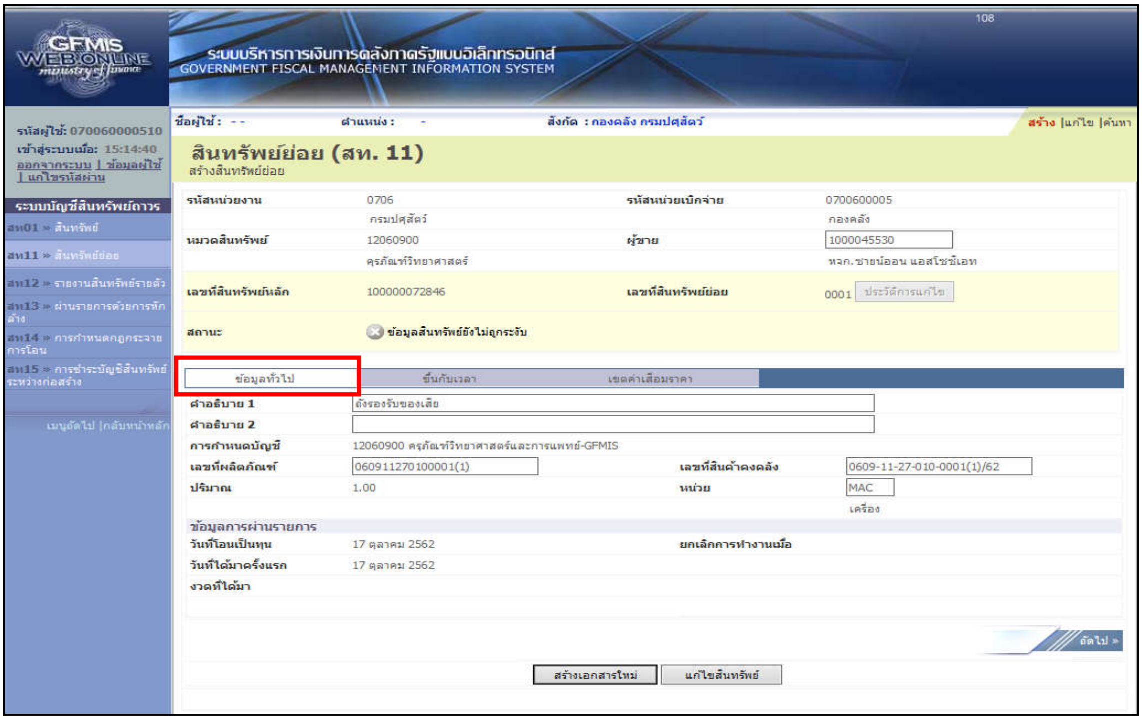
- รูปภาพที่ 24 -

- กดปุ่ม บันทึกข้อมูล ตามรูปภาพที่ 24 ระบบจะแสดงหน้าจอตามรูปภาพที่ 25

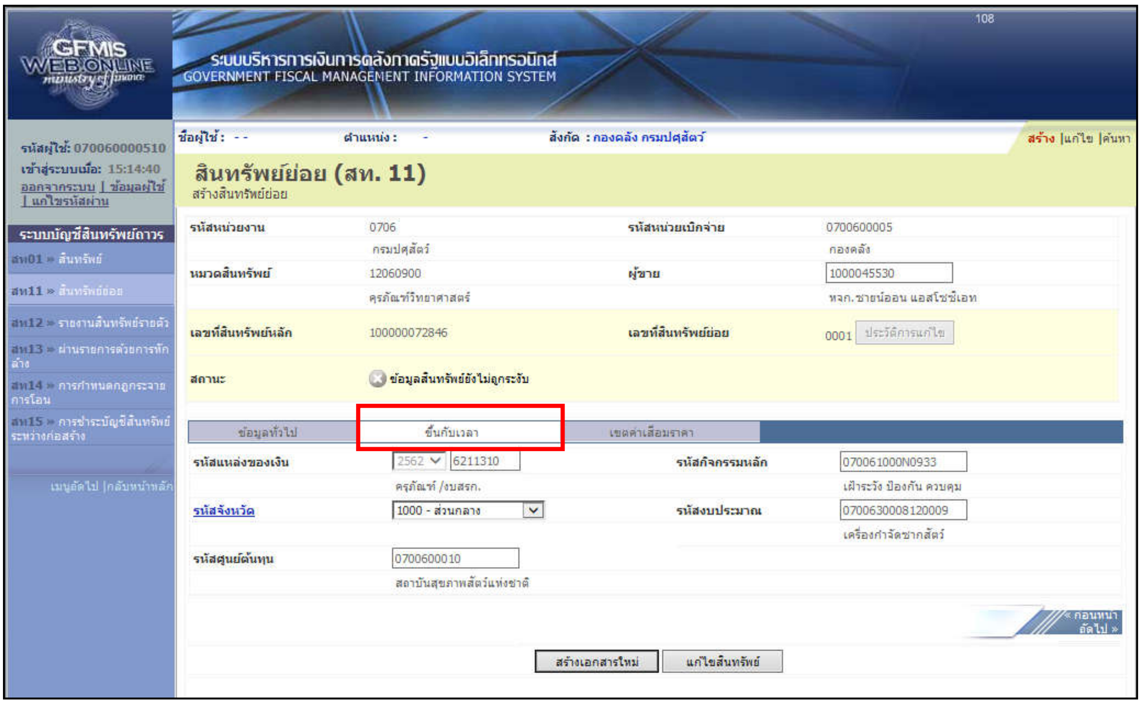


- รูปภาพที่ 25 -

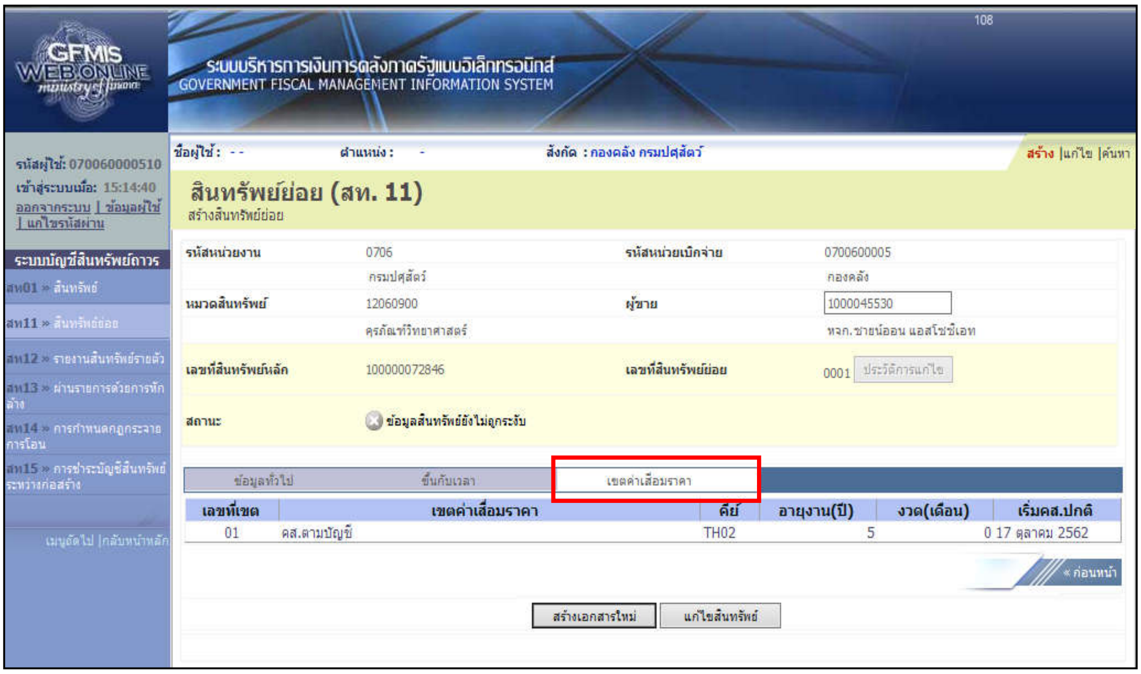
- กดปุ่ม แสดงข้อมูล เพื่อตรวจสอบข้อมูลทั้ง 3 แท๊ป คือ ข้อมูลทั่วไป ขึ้นกับเวลา และเขตค่าเสื่อมราคา ที่ดำเนินการแก้ไข ระบบจะแสดงหน้าจอตาม รูปภาพที่ 26-28



- รูปภาพที่ 26 -



- รูปภาพที่ 27 -



- รูปภาพที่ 28 -

หน่วยงานสามารถสั่งพิมพ์ข้อมูลไว้เพื่อเป็นเอกสารประกอบการขอขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์โดยกดปุ่ม Ctrl+P ที่แป้นคีย์บอร์ด หรือ กดปุ่ม Print Screen ที่แป้นคีย์บอร์ด มาวางไว้ที่ Microsoft Office Word ก่อนสั่งพิมพ์เอกสารดังกล่าว

3.2 การค้นหาสินทรัพย์ (สท.03)

การค้นหาสินทรัพย์ เป็นการตรวจสอบข้อมูลหลักของสินทรัพย์ ว่าถูกต้องตรงตามข้อมูลการได้มาของสินทรัพย์หรือไม่ จากเมนู **“ค้นหา”** ในเมนูข้อมูลหลักสินทรัพย์ โดยเข้าตามประเภทของสินทรัพย์ที่ต้องการตรวจสอบ เช่น ถ้าต้องการตรวจสอบข้อมูลสินทรัพย์หลักจะต้องเข้าไปที่สินทรัพย์หลัก (สท.01) ก่อน หากต้องการตรวจสอบข้อมูลสินทรัพย์ย่อยจะต้องเข้าไปที่สินทรัพย์ย่อย (สท.11) ก่อน การค้นหาข้อมูลหลักสินทรัพย์ (สท.03) สามารถค้นหาตามวิธีดังนี้

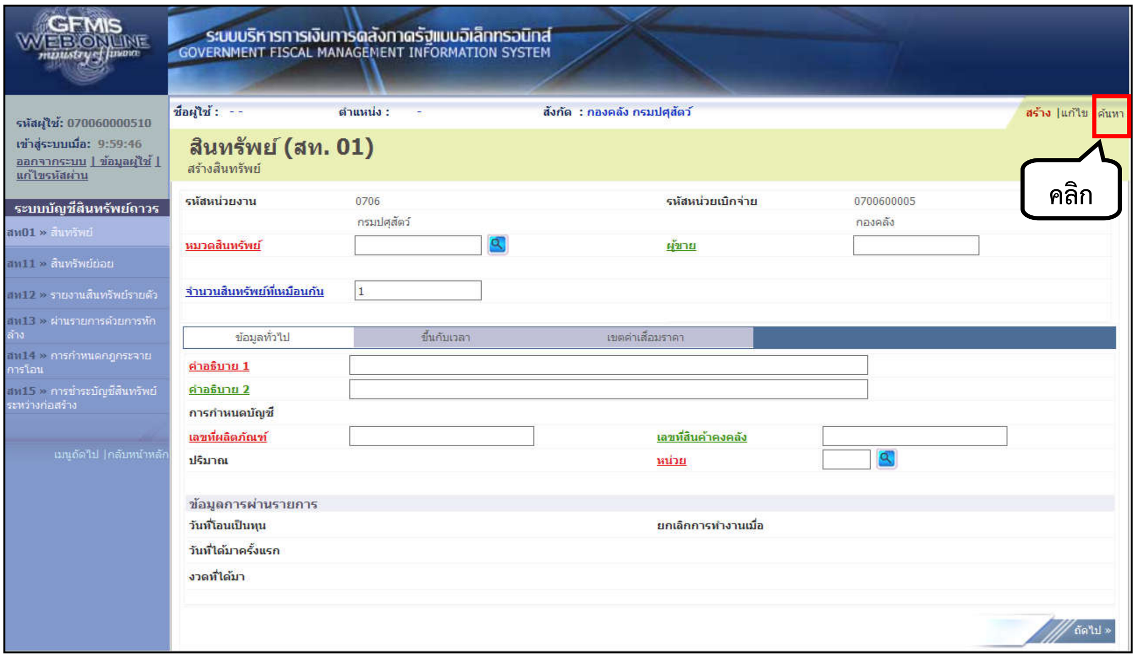
- ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ใช้สำหรับการค้นหาที่ทราบเลขที่สินทรัพย์หลักจำนวน 12 หลักแล้ว

- ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ใช้สำหรับการค้นหากรณีที่หน่วยงานไม่ทราบเลขที่สินทรัพย์หลักแต่ทราบวันที่ที่บันทึกข้อมูลหลักสินทรัพย์ โดยระบุวัน เดือน ปี ที่ต้องการค้นหา ซึ่งสามารถระบุเป็นช่วงเวลาได้

<u>การค้นหาเลขที่สินทรัพย์หลัก</u>

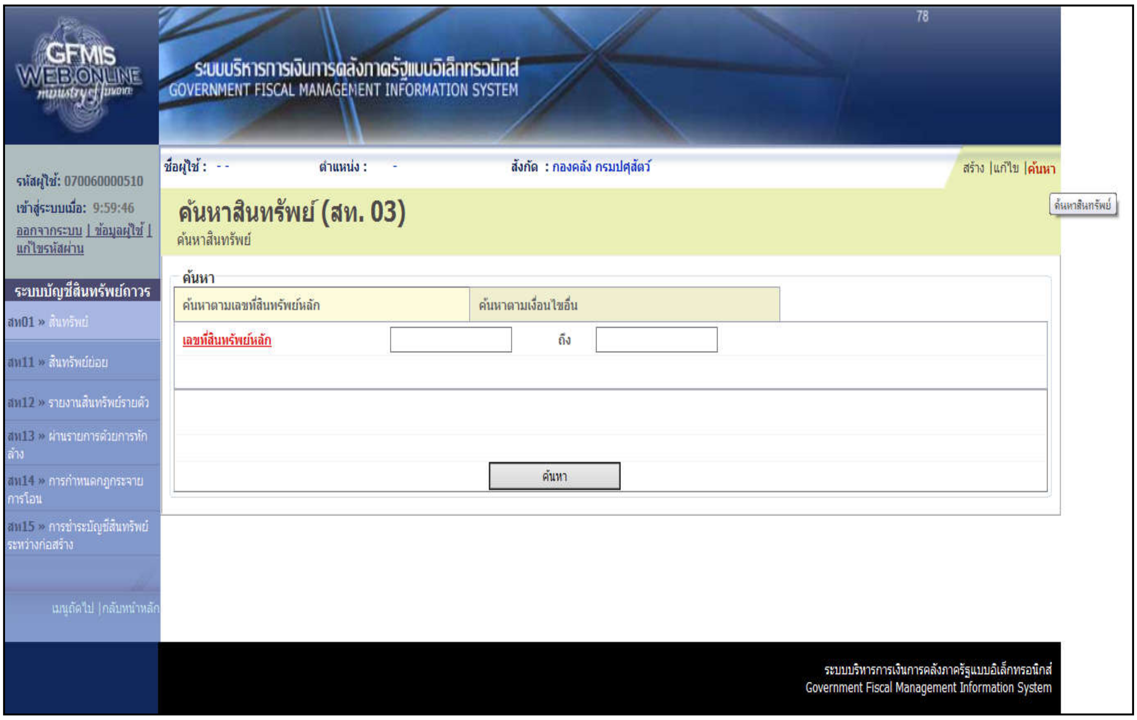
- เมื่อ Log in เข้าระบบ GFMIS Web Online โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงานเข้าสู่ระบบ บัญชีสินทรัพย์ถาวร > ข้อมูลหลักสินทรัพย์ > สท.01 >> สินทรัพย์ ตามรูปภาพที่ 1

- รูปภาพที่ 1 -



- รูปภาพที่ 2 -

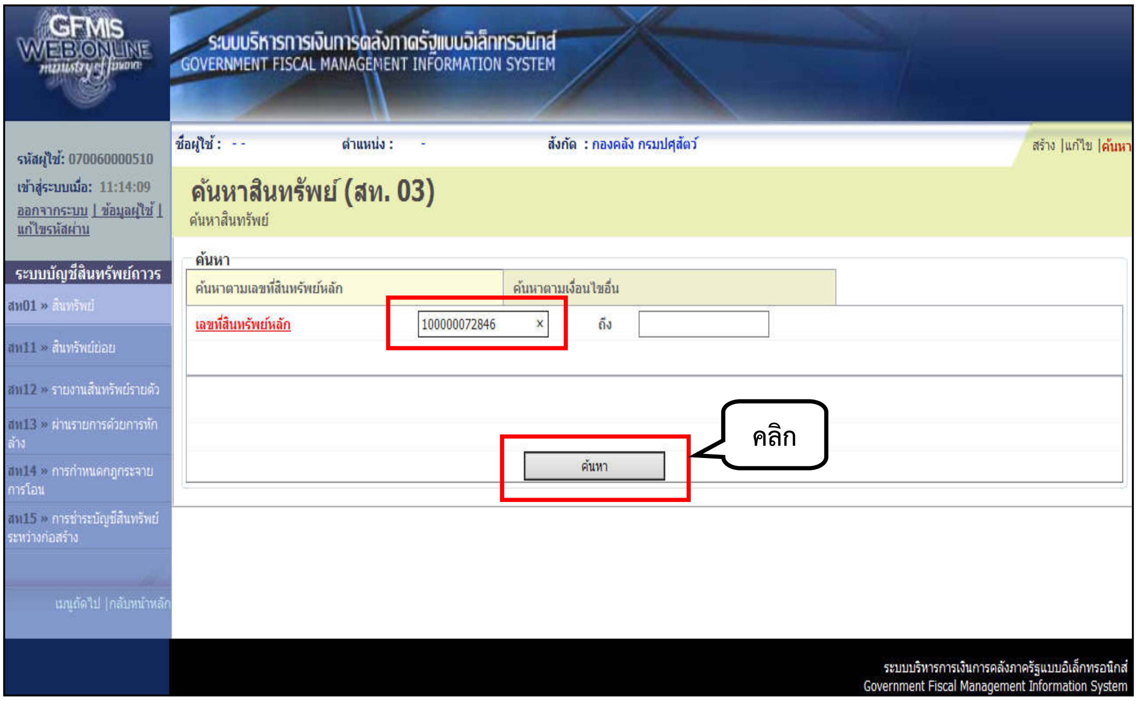
- คลิกเลือก **“ค้นหา”** เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ค้นหาสินทรัพย์ (สท.03) ตามรูปภาพที่ 3



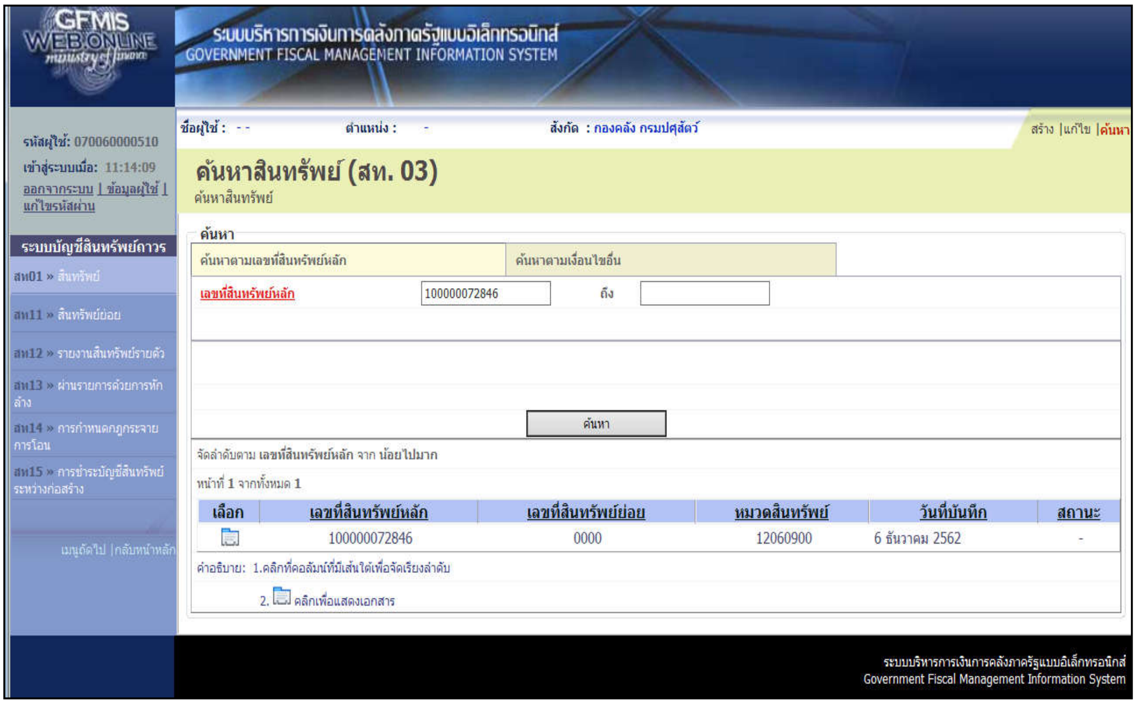
- รูปภาพที่ 3 -

สามารถค้นหาเลขที่สินทรัพย์หลักโดย “ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก” และ “ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น” ดังนี้

- ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ให้ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการตรวจสอบ จำนวน 12 หลัก แล้วกดปุ่ม [ค้นหา] ตามรูปภาพที่ 4 ระบบแสดงข้อมูลตามเลขที่สินทรัพย์หลักที่ระบุ ตามรูปภาพที่ 5

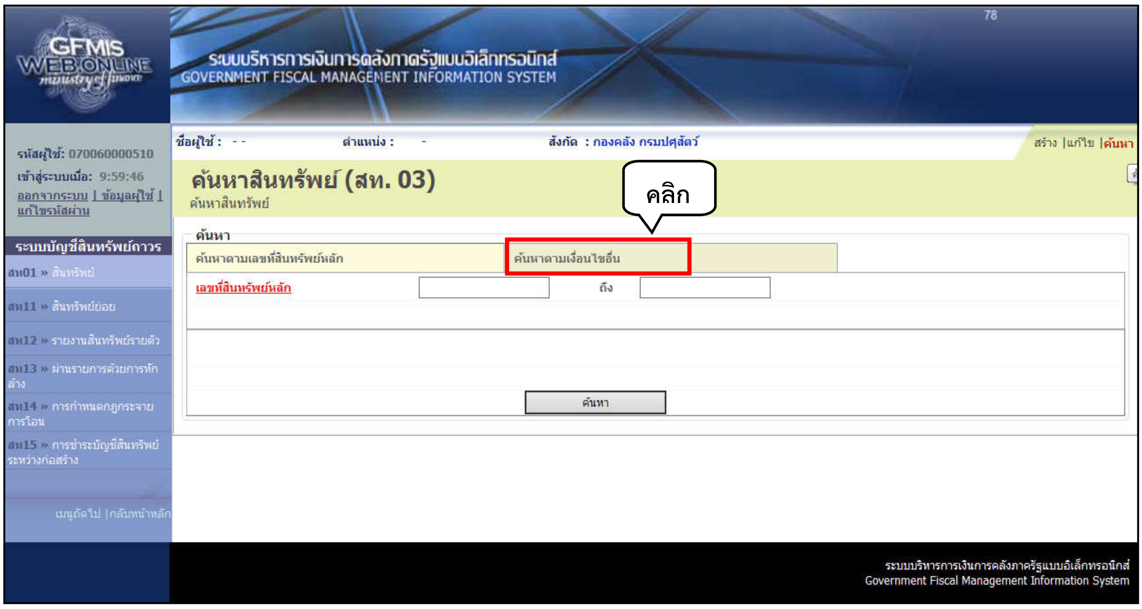


- รูปภาพที่ 4 -

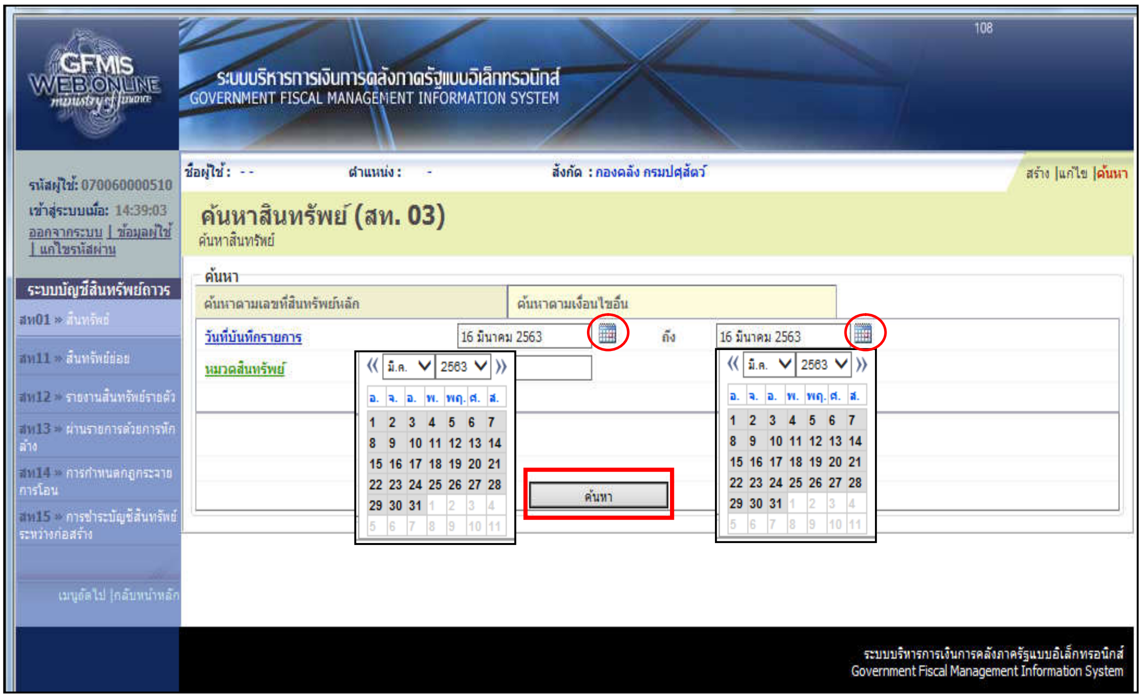


- รูปภาพที่ 5 -

- ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น คลิก “ค้นหาตามเงื่อนไข” ตามรูปภาพที่ 6 ระบบจะแสดงข้อมูลตามรูปภาพที่ 7

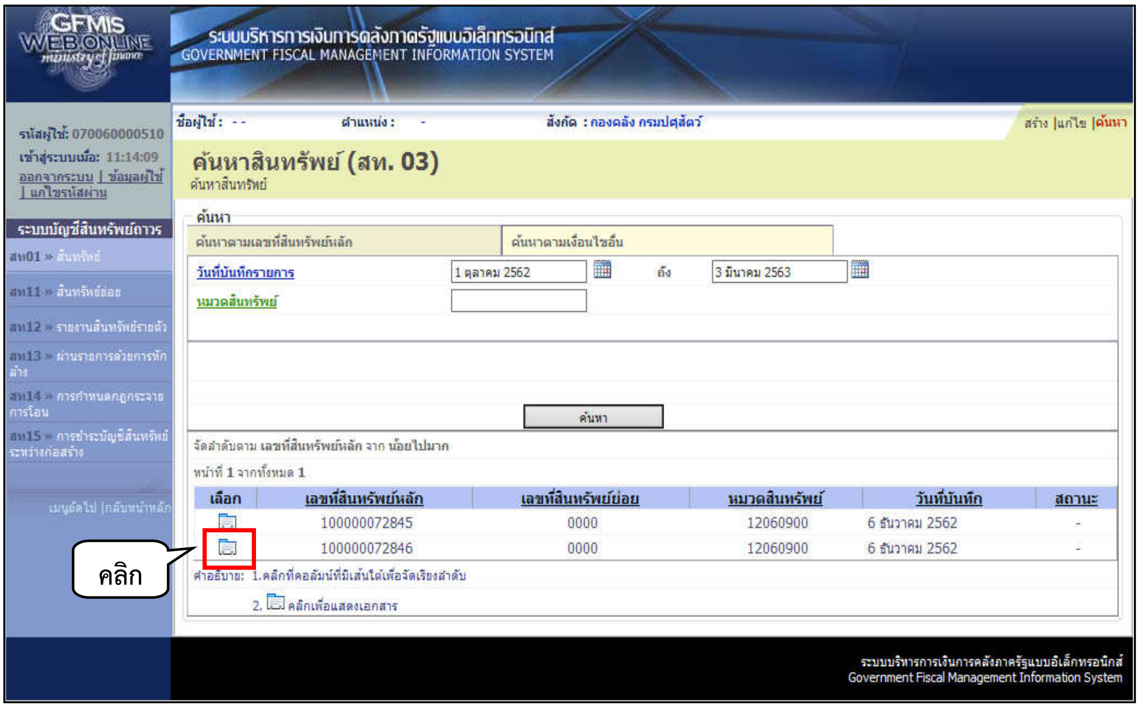


- รูปภาพที่ 6 -



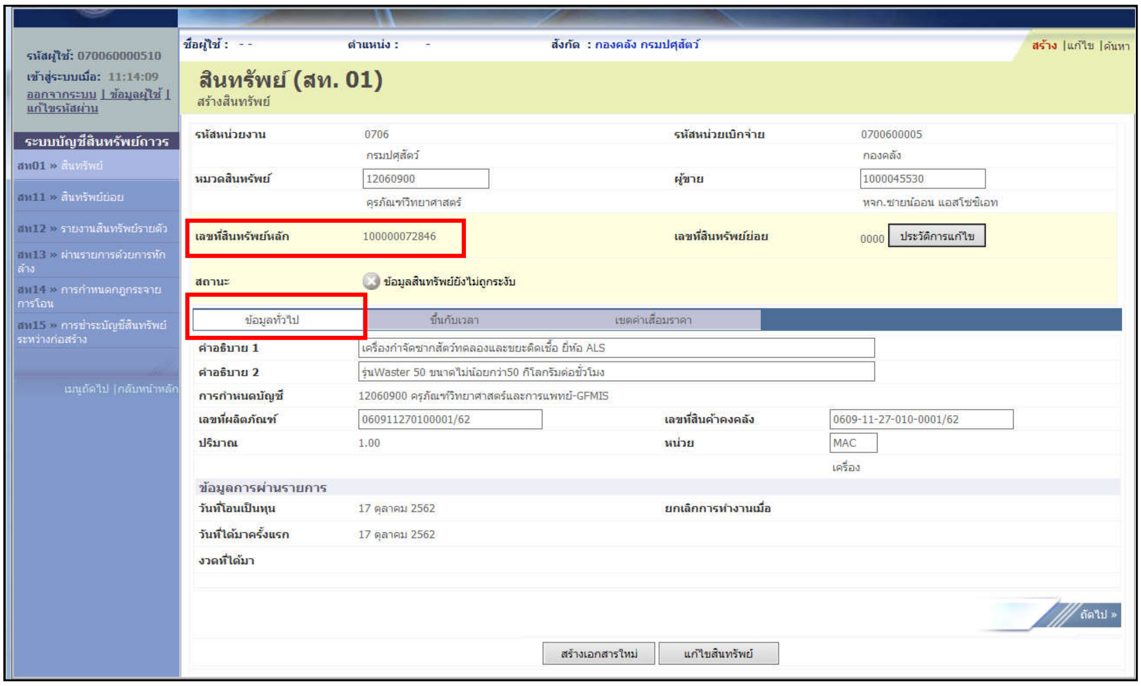
- รูปภาพที่ 7 -

ระบุวัน เดือน ปี ที่บันทึกรายการ ด้วยการคลิกที่รูปปฏิทิน แล้วระบบจะโชว์ตารางปฏิทิน ให้คลิกเลือก **เดือน ปี** แล้วคลิก**วันที่** แล้วกดปุ่ม [ค้นหา] ระบบจะแสดงข้อมูลตามรูปภาพที่ 8

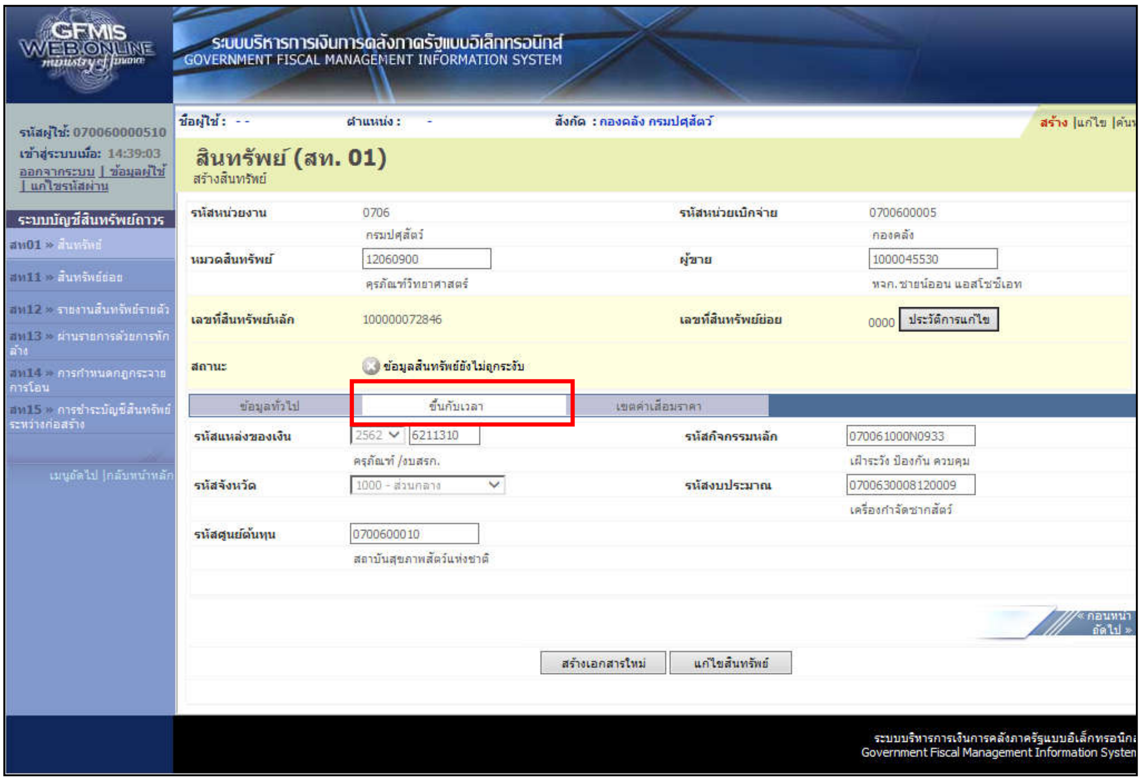


- รูปภาพที่ 8 -

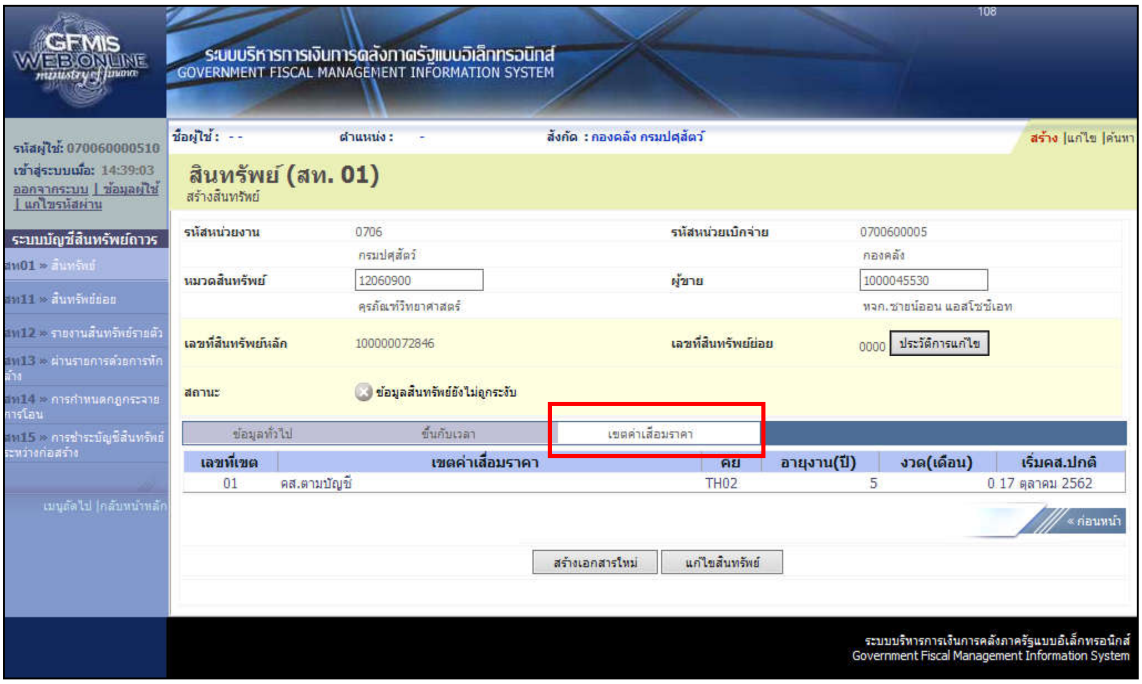
- เมื่อดำเนินการค้นหาเลขรหัสที่ต้องการแล้วให้คลิกรู (เลือก) หน้าเลขที่สินทรัพย์ ตามรูปภาพที่ 8 ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลทั้งหมด 3 แท๊ปคือ ข้อมูลทั่วไป ขึ้นกับเวลา และเขตค่าเสื่อม ตามรูปภาพที่ 9-11



- รูปภาพที่ 9 -



- รูปภาพที่ 10 -

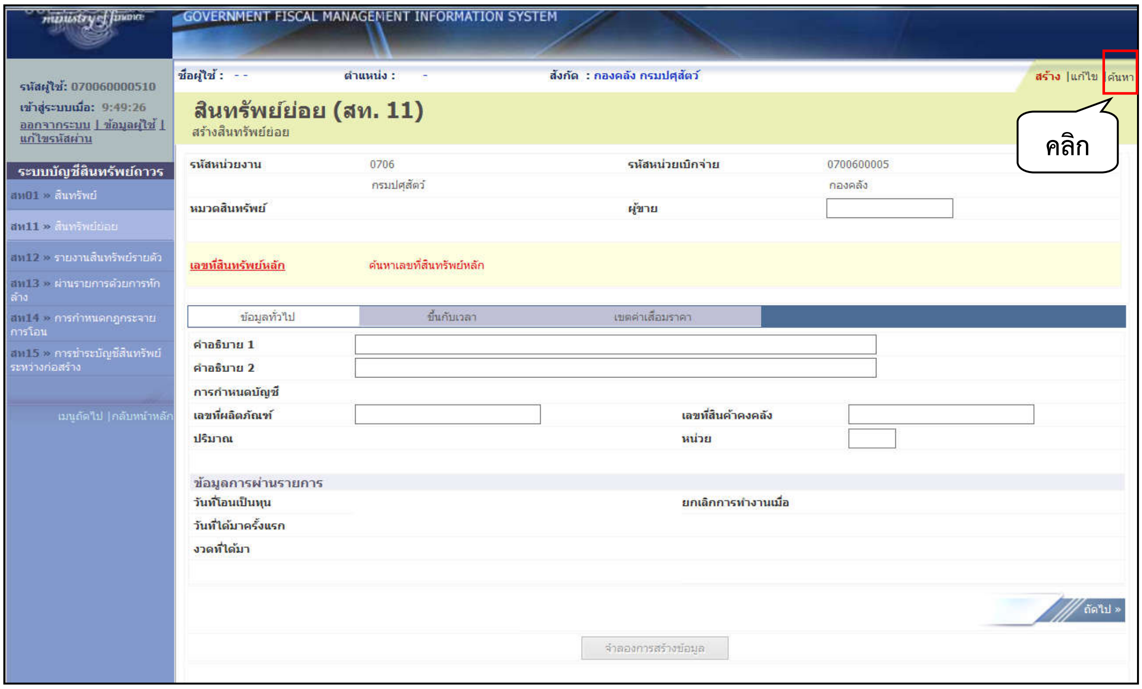


- รูปภาพที่ 11 –

การค้นหาสินทรัพย์ย่อย

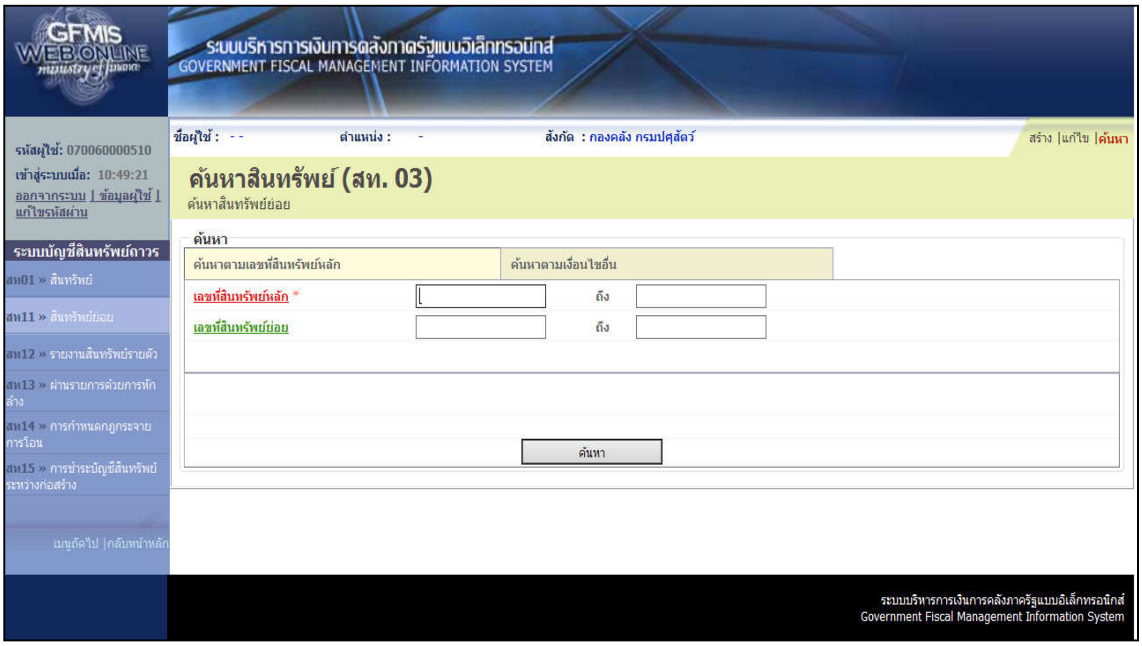
- เมื่อ Log in เข้าระบบ GFMIS Web Online โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน เข้าสู่ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร > ข้อมูลหลักสินทรัพย์ > สท.11 >> สินทรัพย์ย่อยตามรูปภาพที่ 12

- รูปภาพที่ 12 –



- รูปภาพที่ 13 -

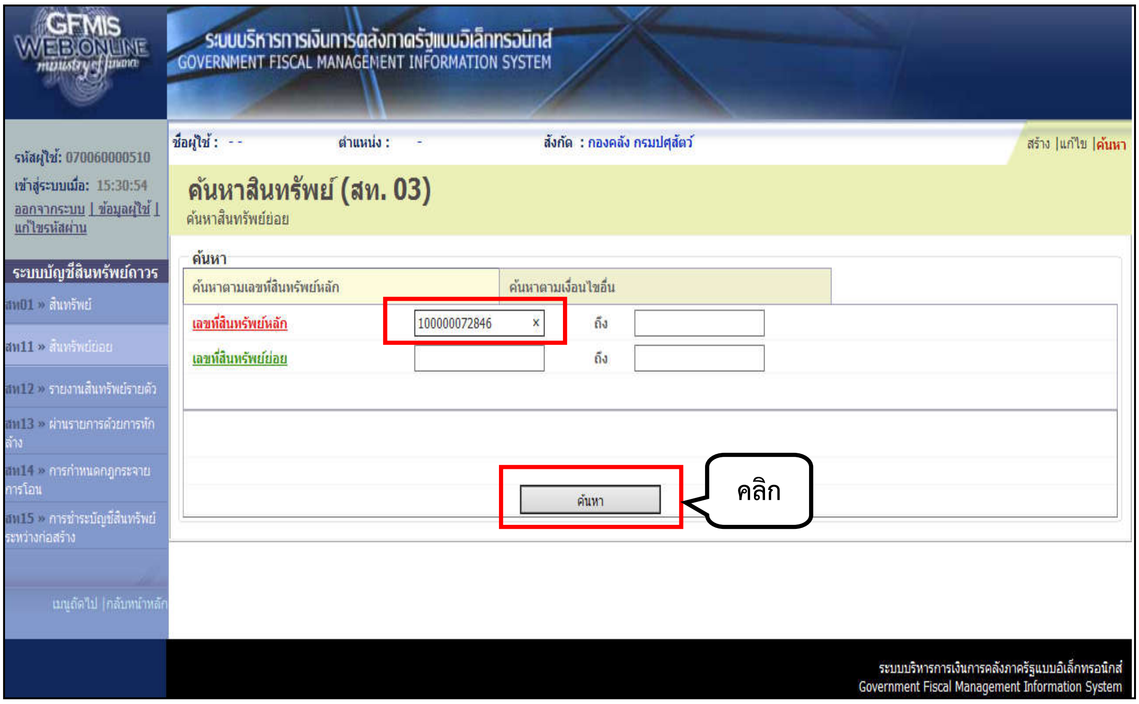
- คลิกเลือก **“ค้นหา”** เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ค้นหาสินทรัพย์ (สท.03) ตามรูปภาพที่ 14



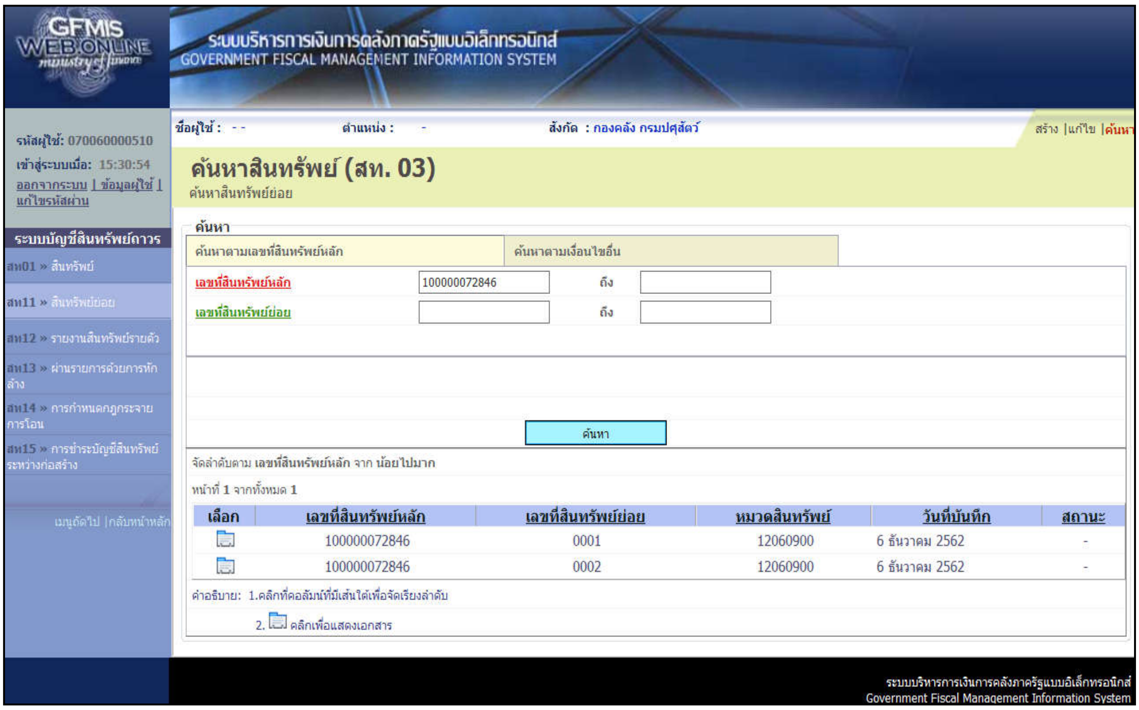
- รูปภาพที่ 14 -

สามารถค้นหาเลขที่สินทรัพย์หลักโดย "ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก" และ "ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น" ดังนี้

- ค้นหาสินทรัพย์ย่อยตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ให้ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการตรวจสอบจำนวน 12 หลัก แล้วกดปุ่ม ค้นหา ตามรูปภาพที่ 15 ระบบแสดงข้อมูล ตามเลขที่สินทรัพย์หลักที่ระบุตามรูปภาพที่ 16

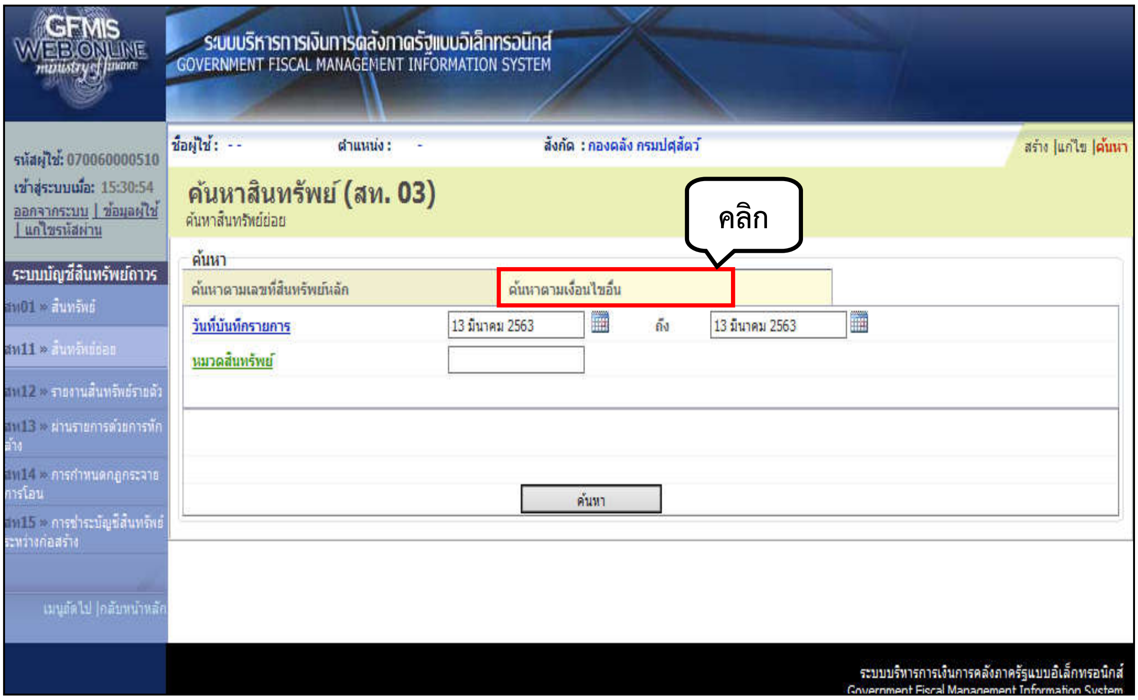


- รูปภาพที่ 15 -



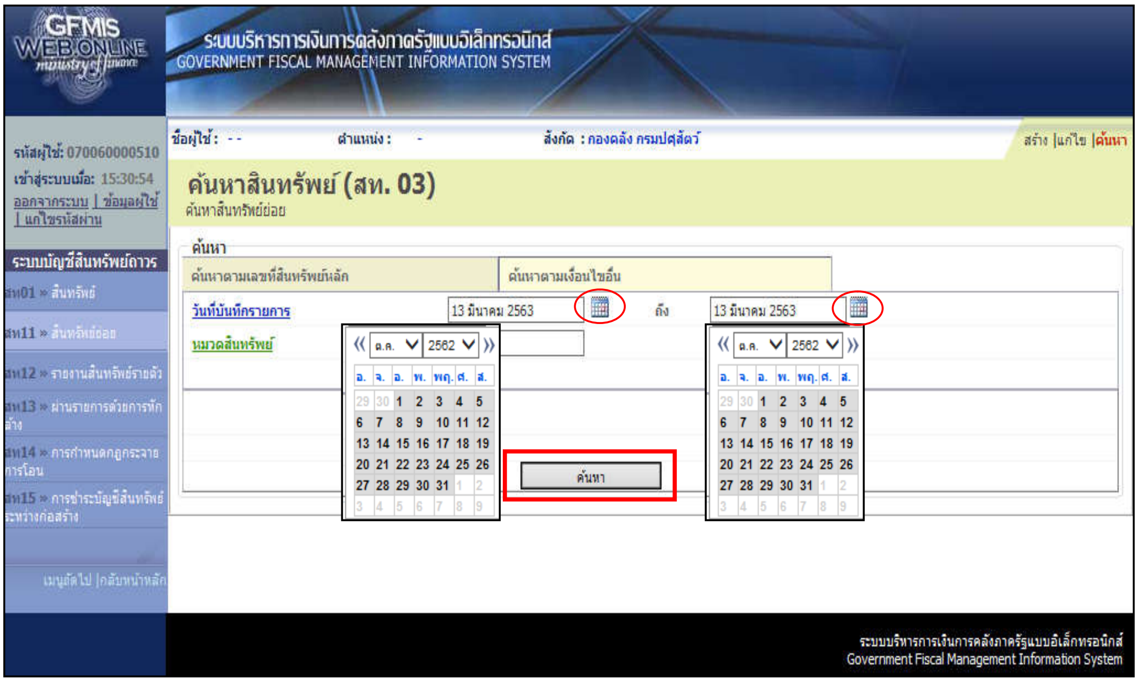
- รูปภาพที่ 16 -

- ค้นหาสินทรัพย์ย่อยตามเงื่อนไขอื่น คลิก “ค้นหาตามเงื่อนไข” ตามภาพที่ 17



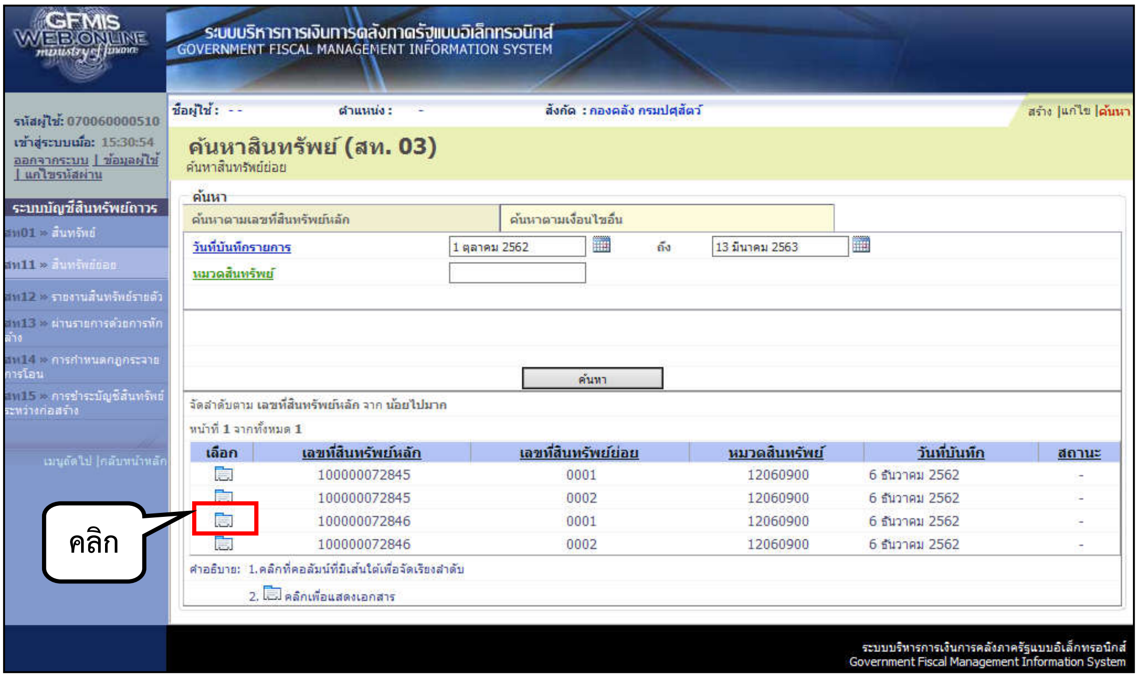
- รูปภาพที่ 17 -

ระบุวัน เดือน ปี ที่บันทึกรายการ ด้วยการคลิกที่รูปปฏิทิน แล้วระบบจะโชว์ตารางปฏิทิน ให้คลิกเลือก **เดือน ปี** แล้วคลิก**วันที่** แล้วกดปุ่ม ค้นหา ตามรูปภาพที่ 18

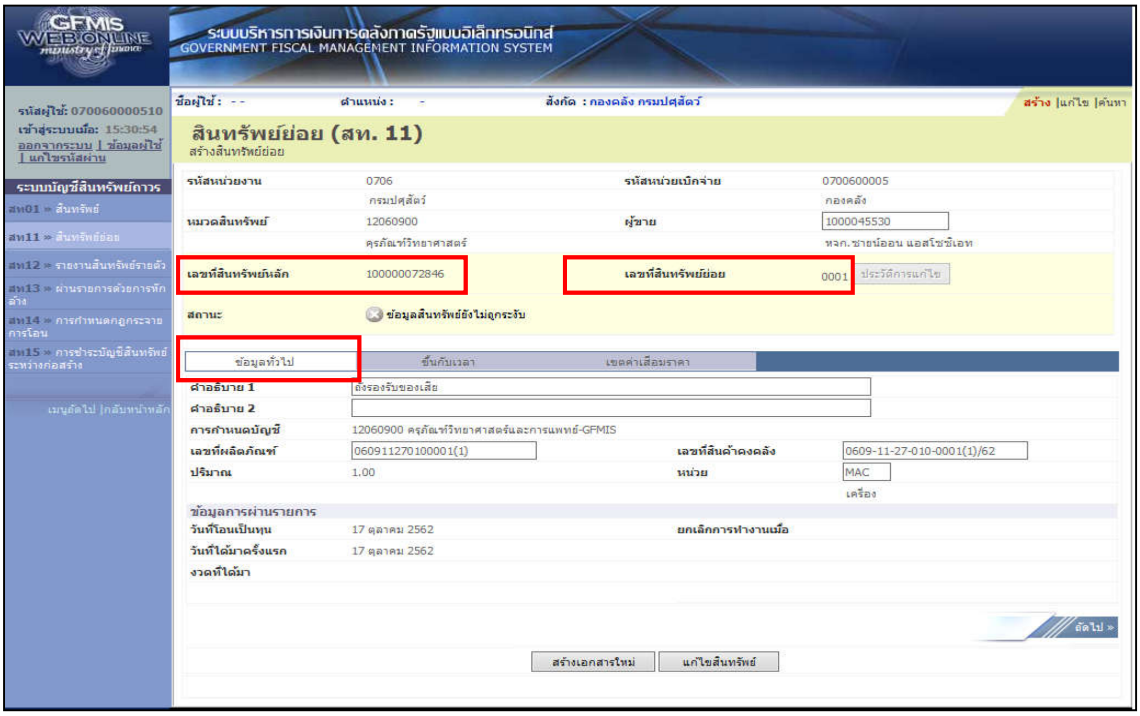


- รูปภาพที่ 18 -

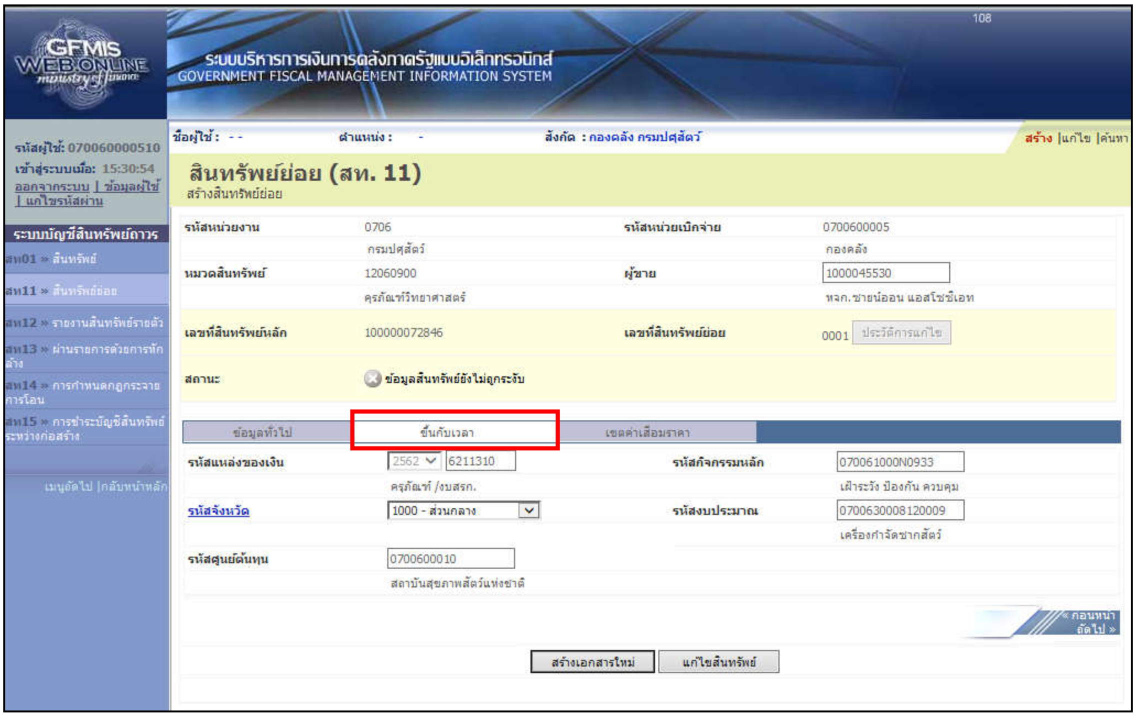
- เมื่อดำเนินการค้นหาเลขรหัสที่ต้องการแล้วให้คลิกรูป (เลือก) หน้าเลขที่สินทรัพย์ ตามรูปภาพที่ 19 ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลทั้งหมด 3 แท็ปคือ ข้อมูลทั่วไป ขึ้นกับเวลา และเขตค่าเสื่อม ตามรูปภาพที่ 20-22



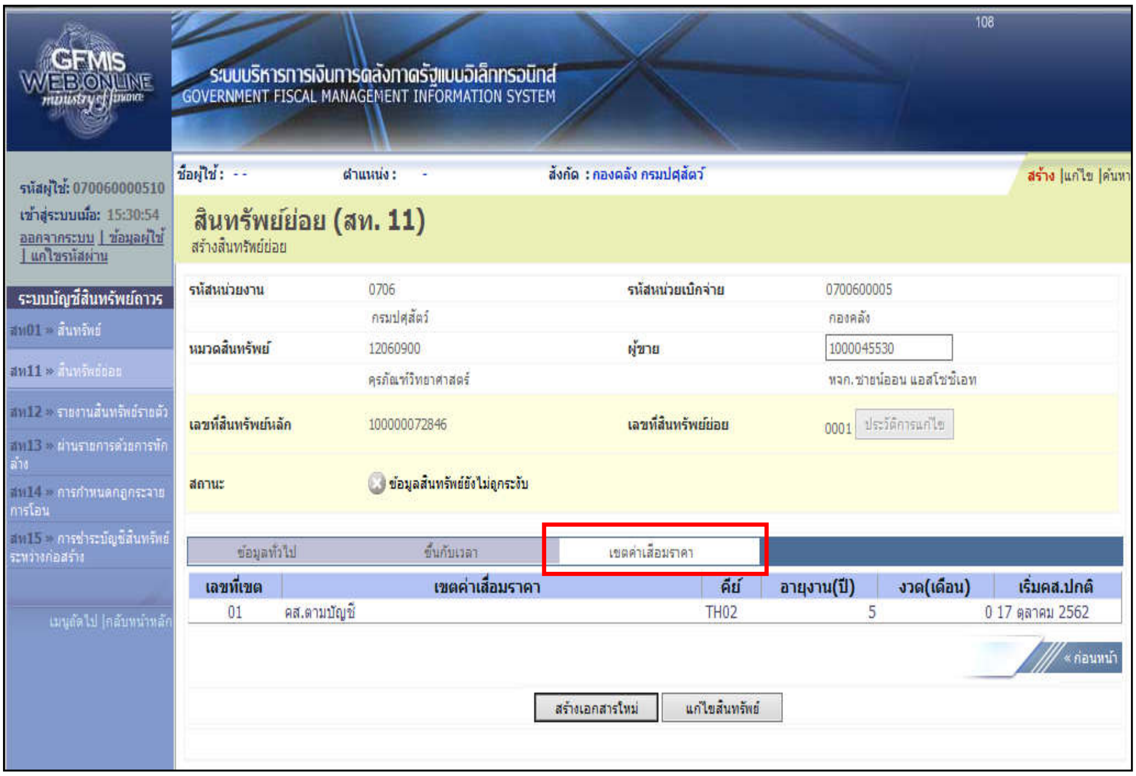
- รูปภาพที่ 19 -



- รูปภาพที่ 20 -



- รูปภาพที่ 21 –


ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM
สินทรัพย์ย่อย (สท. 11)
สร้างสินทรัพย์ย่อย
รหัสหน่วยงาน 0706
รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0700600005
หมวดสินทรัพย์ 12060900
ผู้ขาย 1000045530
เลขที่สินทรัพย์หลัก 100000072846
เลขที่สินทรัพย์ย่อย 0001
สถานะ ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระงับ
ข้อมูลทั่วไป
ขึ้นกับเวลา
เขตค่าเสื่อมราคา
เลขที่เขต | เขตค่าเสื่อมราคา | คีย์ | อายุงาน(ปี) | งวด(เดือน) | เริ่มคส.ปกติ
01 | คส.ตามบัญชี | TH02 | 5 | 0 | 17 ตุลาคม 2562
สร้างเอกสารใหม่
แก้ไขสินทรัพย์

- รูปภาพที่ 22 –

4. การบันทึกรายการสินทรัพย์ ผ่านรายการด้วยการหักล้าง สท.13

การบันทึกรายการสินทรัพย์ ผ่านรายการด้วยการหักล้าง สท.13 ผ่านระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร ตามใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง (PO) ที่ได้ตรวจรับในระบบ GFMIS แล้ว เพื่อรับรู้รายการบัญชีเกี่ยวกับการได้มาของสินทรัพย์ถาวรรายตัวเข้าสู่ระบบ GFMIS การผ่านรายการด้วยการหักล้าง สท.13 แบ่งเป็น 3 กรณี คือ

1) การหักล้างเป็นสินทรัพย์รายตัวทั้งจำนวน (AA)

- กรณีเป็นสินทรัพย์หลักทั้งจำนวน
- กรณีมีสินทรัพย์ย่อย

2) การหักล้างเป็นสินทรัพย์รายตัวบางส่วน และบางส่วนเป็นค่าใช้จ่าย (AA)

3) การหักล้างเป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวน (JV)

เอกสารที่ใช้ในบันทึกรายการสินทรัพย์ประกอบด้วย

- รหัสสินทรัพย์หลัก (สท.01), รหัสสินทรัพย์ย่อย (สท.11)
- ใบตรวจรับสิ่งของ (ก.ป.ศ.16) หรือ ใบตรวจรับพัสดุ
- ใบตรวจรับพัสดุ (บร.01) ในระบบ GFMIS
- ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง (PO) หรือ SAP R/3
- หนังสือชี้แจงราคาจากบริษัท (ถ้ามี)

4.1 การหักล้างเป็นสินทรัพย์รายตัวทั้งจำนวน (AA)

<u>กรณีเป็นสินทรัพย์หลักทั้งจำนวน</u>

<u>ตัวอย่าง</u> หน่วยงานได้รับงบลงทุน-ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊คสำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 รายการ ราคา 15,900 บาท

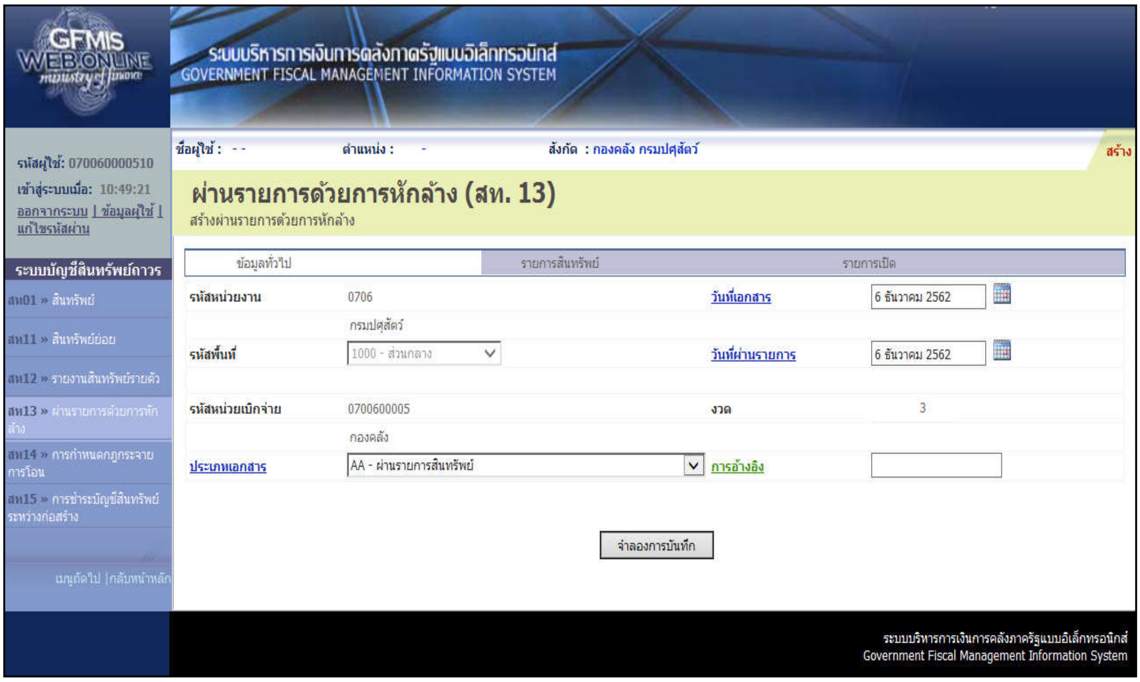
จากตัวอย่างให้หน่วยงานดำเนินการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ (สท.01) **ตามวิธีการสร้างสินทรัพย์หลัก หน้าที่ 22** และบันทึกรายการสินทรัพย์ ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13) กรณีเป็นสินทรัพย์หลักทั้งจำนวน ตามขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนการบันทึกรายการสินทรัพย์ กรณีเป็นสินทรัพย์หลักทั้งจำนวน

- เมื่อ Log in เข้าระบบ GFMIS Web online โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน เข้าสู่ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร > บันทึกรายการสินทรัพย์ > สท13 >>ผ่านรายการด้วยการหักล้าง ตามรูปภาพที่ 1

- รูปภาพที่ 1 -

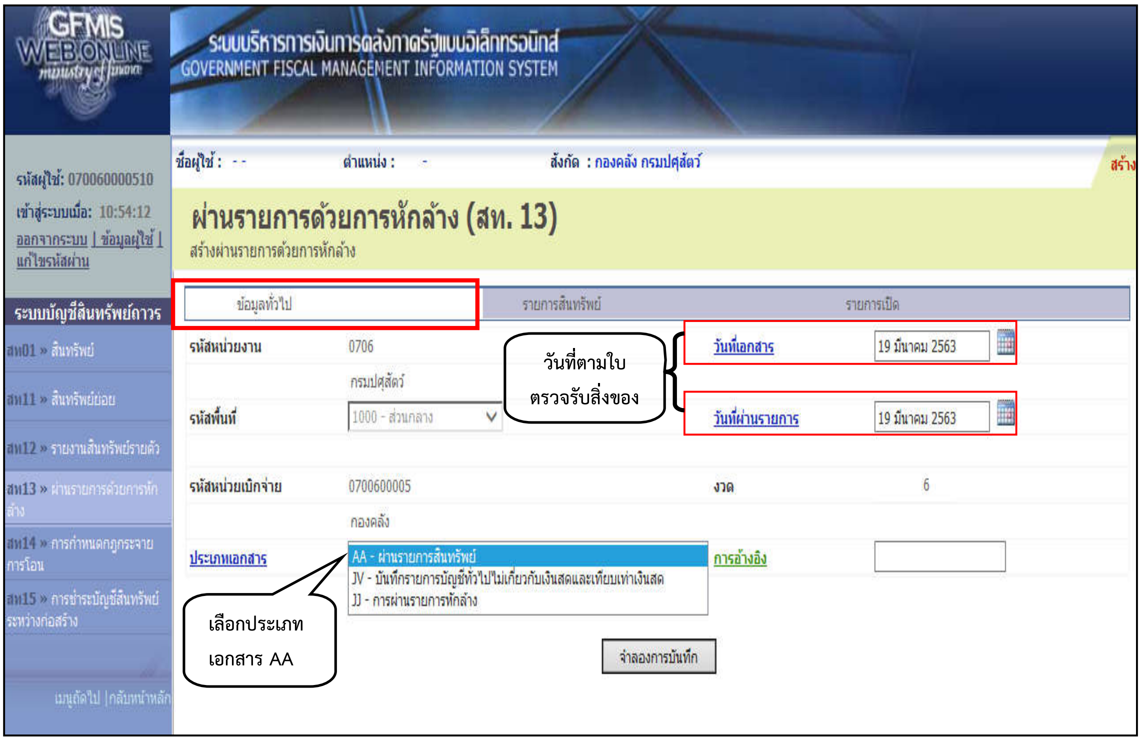
- ระบบแสดงหน้าจอ **“ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)”** ระบบจะแสดงหน้าจอ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ และรายการเปิด ตามรูปภาพที่ 2



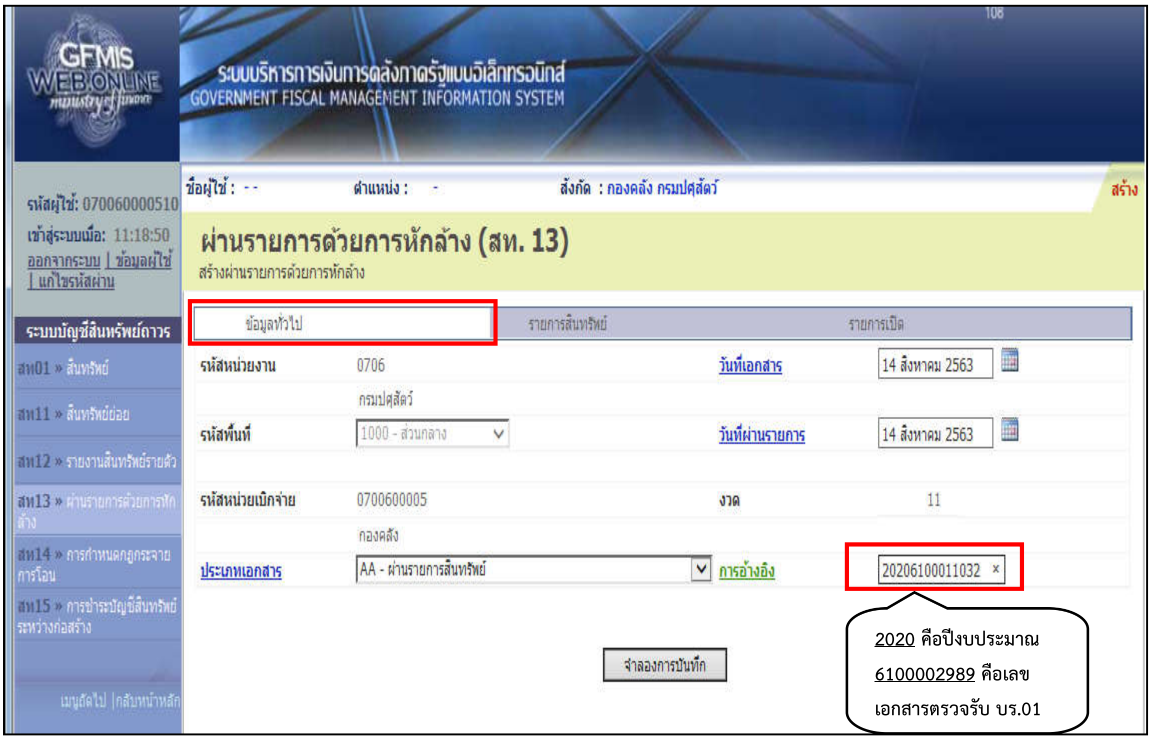
- รูปภาพที่ 2 -

<u>ข้อมูลทั่วไป</u> (ตามรูปภาพที่ 3 – 4)

- ประเภทเอกสาร เลือกเป็น AA-ผ่านรายการสินทรัพย์
- วันที่เอกสาร ระบุวัน เดือน ปี ของเอกสาร (วันที่เริ่มคำนวณค่าเสื่อมราคา) ให้เป็นวันที่ตามใบตรวจรับสิ่งของ (ก.ป.ศ.16) หรือใบตรวจรับพัสดุ โดยคลิกรูปปฏิทิน เพื่อเลือกวัน เดือน ปี
- วันที่ผ่านรายการ ระบุวัน เดือน ปี ให้เป็นวันที่ตามใบตรวจรับสิ่งของ (ก.ป.ศ.16) หรือใบตรวจรับพัสดุ หรือวันที่งวดบัญชีที่เปิด (กรณีตรวจรับในระบบข้ามเดือน)
- การอ้างอิง ระบุขึ้นต้นด้วยปีงบประมาณ 4 หลัก ตามด้วยเลขที่เอกสารหักล้างจากใบตรวจรับพัสดุในระบบ GFMIS (บร.01) จำนวน 10 หลัก เอกสารขึ้นต้นด้วย 61XXXXXXXX

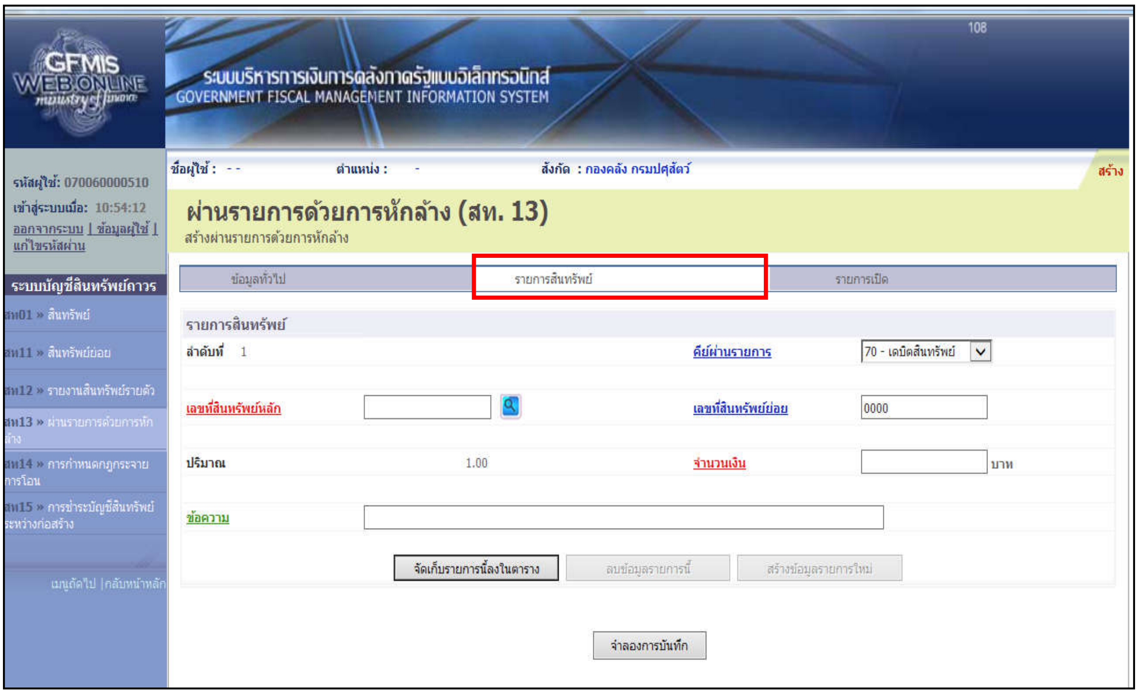


- รูปภาพที่ 3 –



- รูปภาพที่ 4 -

- คลิก รายการสินทรัพย์ เพื่อบันทึกรายการสินทรัพย์ ตามรูปภาพที่ 5

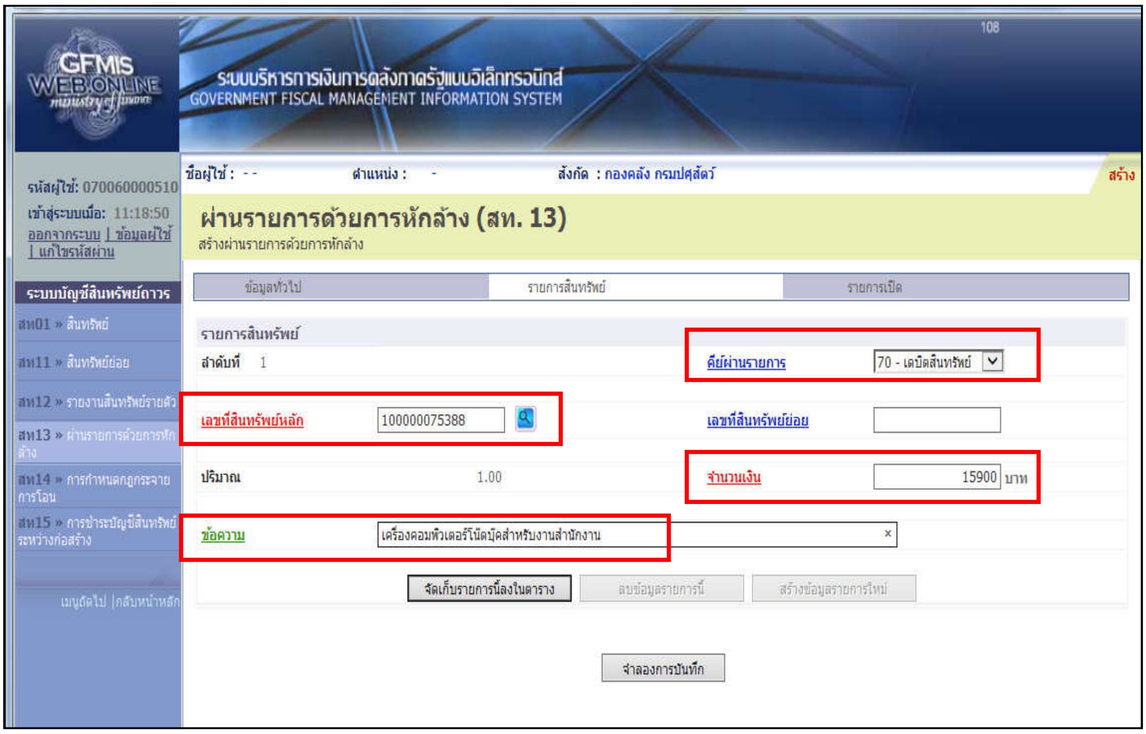


- รูปภาพที่ 5 -

<u>**รายการสินทรัพย์**</u> (ตามรูปภาพที่ 6)

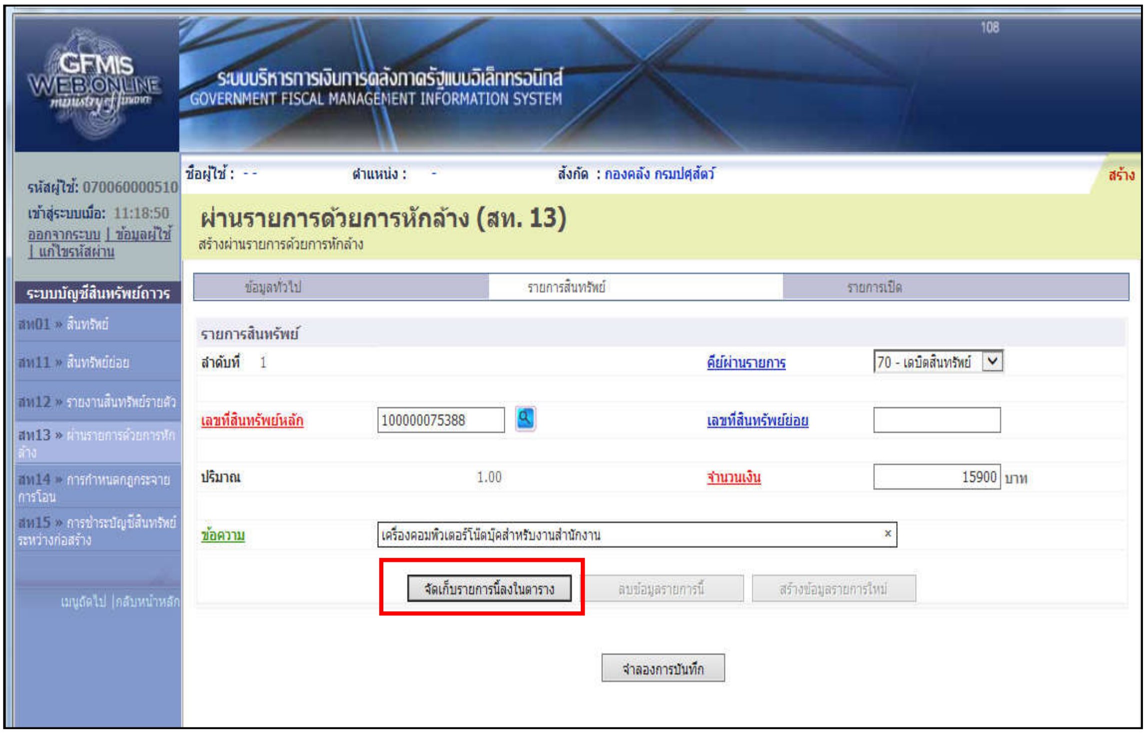
ลำดับที่ 1

- คีย์ผ่านรายการ	ระบุคีย์ผ่านรายการเป็น **70-เดบิตสินทรัพย์**
- เลขที่สินทรัพย์หลัก	ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก (จาก สท.01)
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย	ไม่ต้องระบุ
- จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงิน (ราคาทุนของสินทรัพย์ต่อหน่วย)
- ข้อความ	ระบุรายละเอียดครุภัณฑ์ที่จัดซื้อตามคุณลักษณะเฉพาะ (ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร)

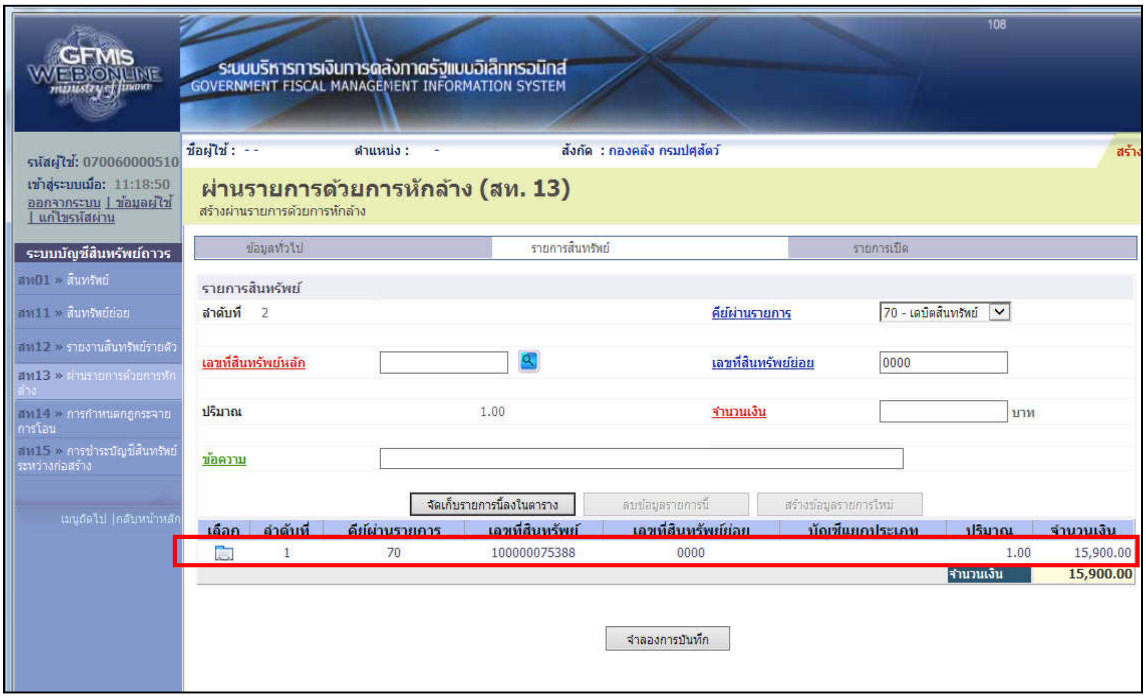


- รูปภาพที่ 6 -

- กดปุ่ม [จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง] ระบบจะแสดงผลการบันทึกรายการตามรูปภาพที่ 7 – 8

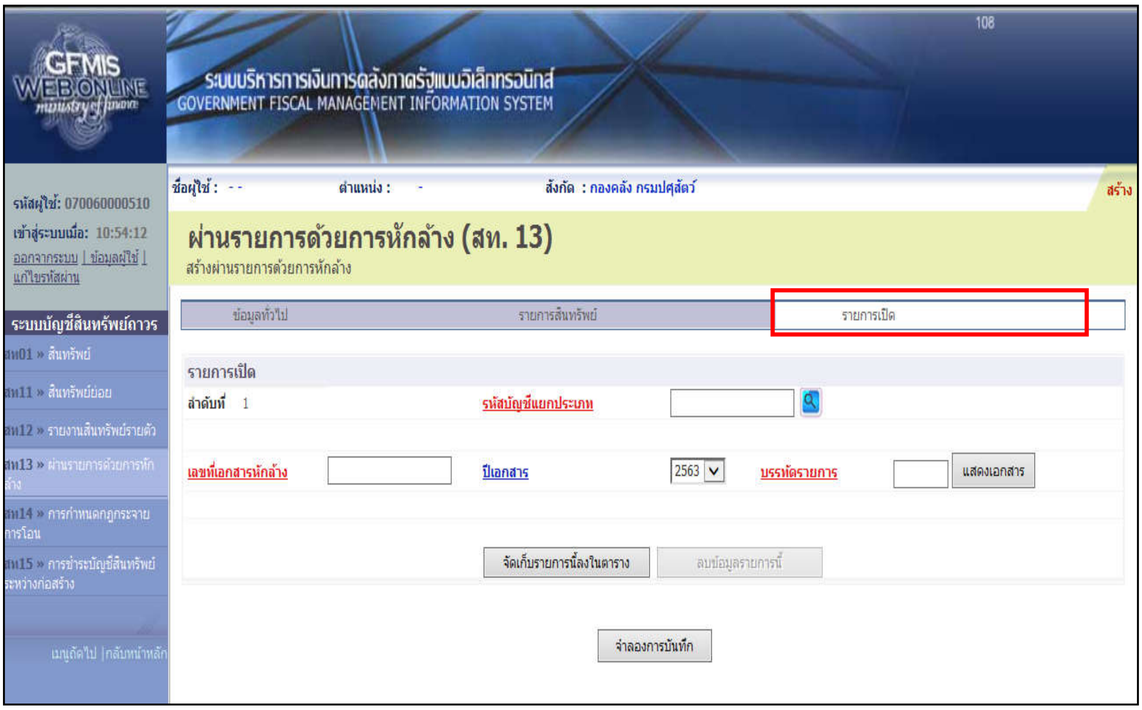


- รูปภาพที่ 7 -



- รูปภาพที่ 8 -

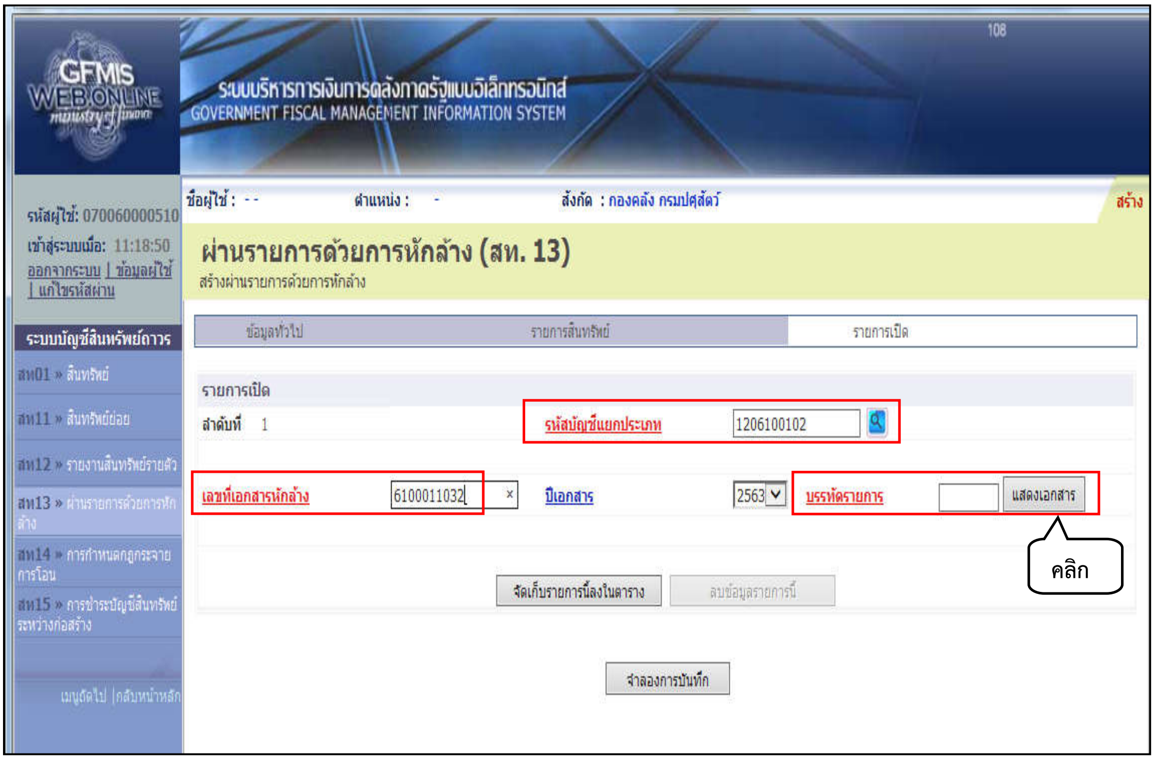
- คลิก รายการเปิด เพื่อบันทึกรายการเปิด ตามรูปภาพที่ 9



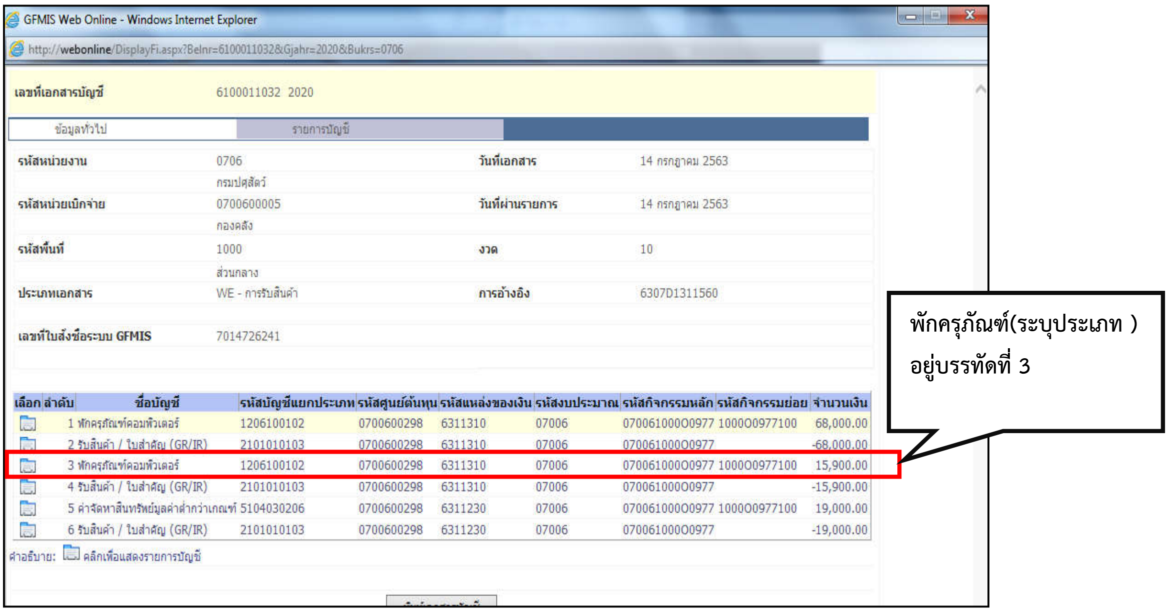
- รูปภาพที่ 9 -

<u>รายการเปิด</u> (ตามรูปภาพที่ 10)

รหัสบัญชีแยกประเภท	ระบุรหัส**บัญชีพักครุภัณฑ์** (ระบุประเภท) จำนวน 10 หลัก ตามเอกสารหักล้าง หรือกดปุ่ม 🔍 เพื่อค้นหารหัสบัญชีพักครุภัณฑ์
เลขที่เอกสารหักล้าง	ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง จำนวน 10 หลัก เอกสารขึ้นต้นด้วย 61XXXXXXXX (เลขเอกสารจากการตรวจรับพัสดุ บร01)
ปีเอกสาร	ระบุปีงบประมาณของเอกสารหักล้าง (ระบบขึ้นให้อัตโนมัติ)
บรรทัดรายการ	ระบุบรรทัดรายการ**บัญชีพักครุภัณฑ์** หรือกดปุ่ม แสดงเอกสาร เพื่อดูว่าบัญชีพักครุภัณฑ์อยู่บรรทัดที่เท่าไร ตามรูปภาพที่ 10-11 และปิดหน้าจอแสดงเอกสาร

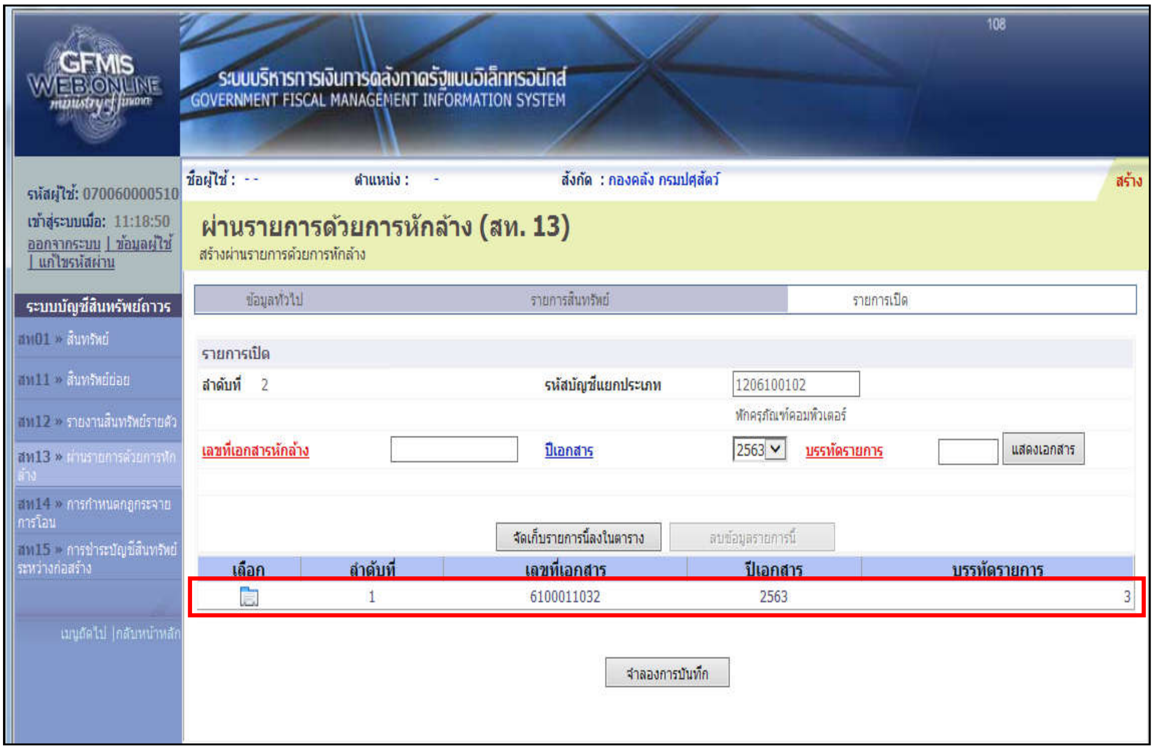


- รูปภาพที่ 10 -



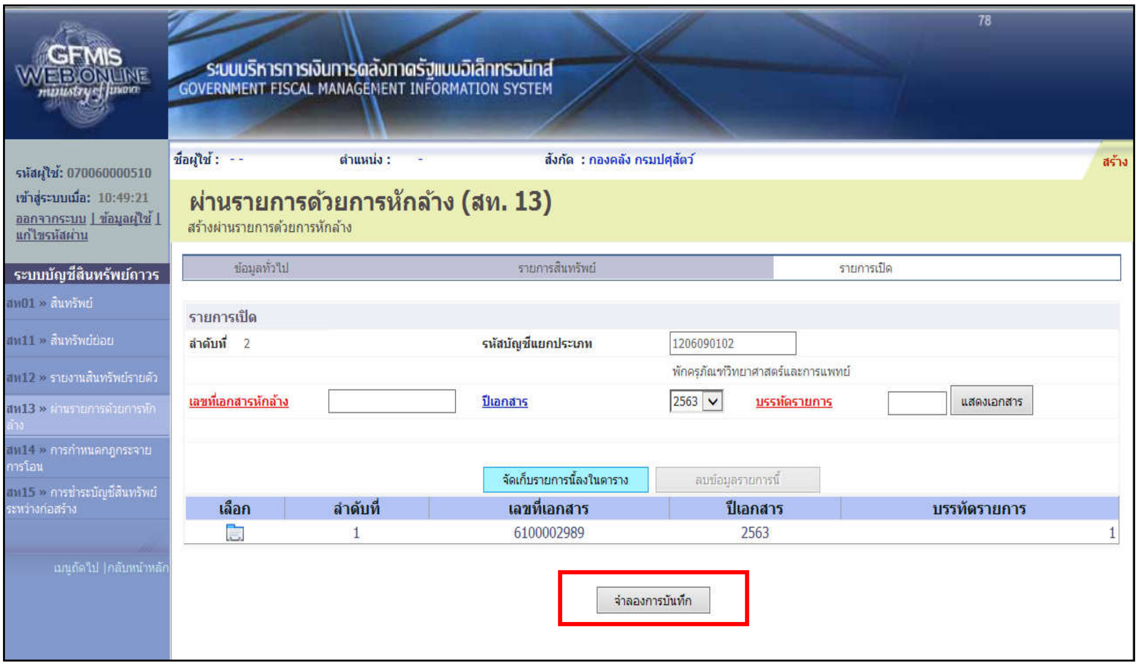
- รูปภาพที่ 11 -

- กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** ตามรูปภาพที่ 12 ระบบจะแสดงข้อมูลตามรูปภาพที่ 13



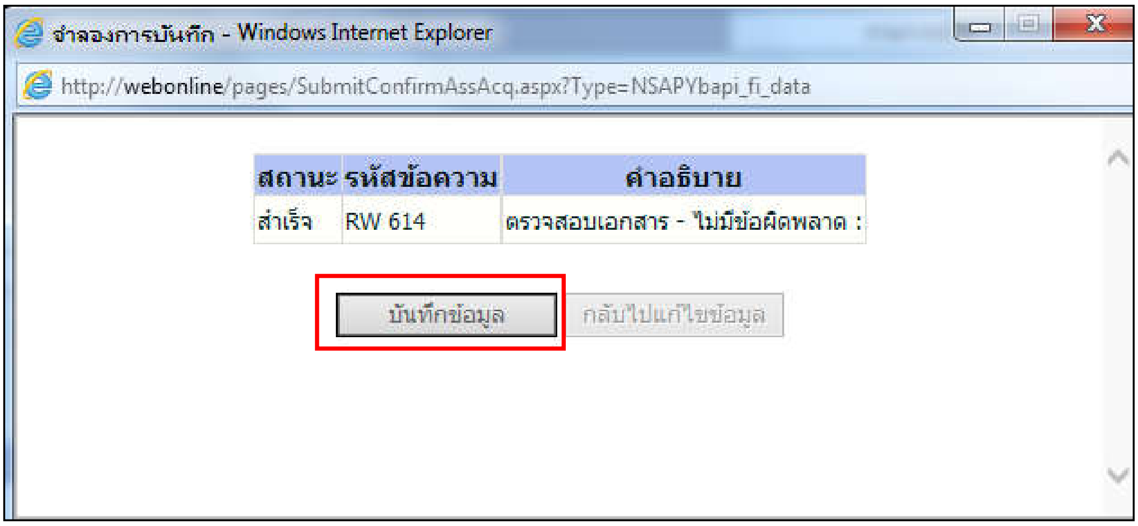
- รูปภาพที่ 12 -

- กดปุ่ม **จำลองการบันทึก** เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ ตามรูปภาพที่ 13 ระบบจะแสดงข้อมูลตามรูปภาพที่ 14



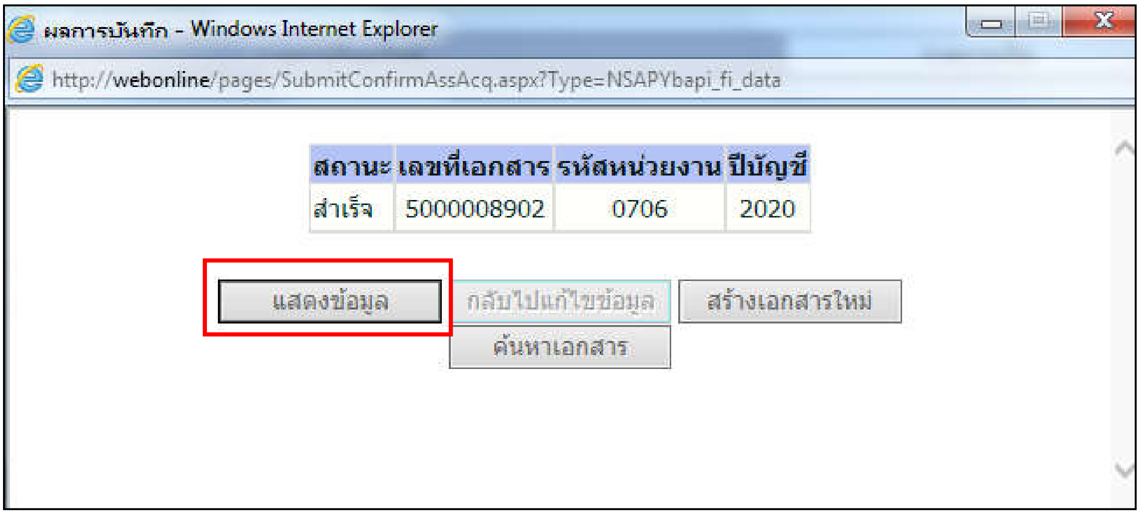
- รูปภาพที่ 13 -

- กดปุ่ม บันทึกข้อมูล ตามรูปภาพที่ 14 ระบบจะแสดงข้อมูลตามรูปภาพที่ 15



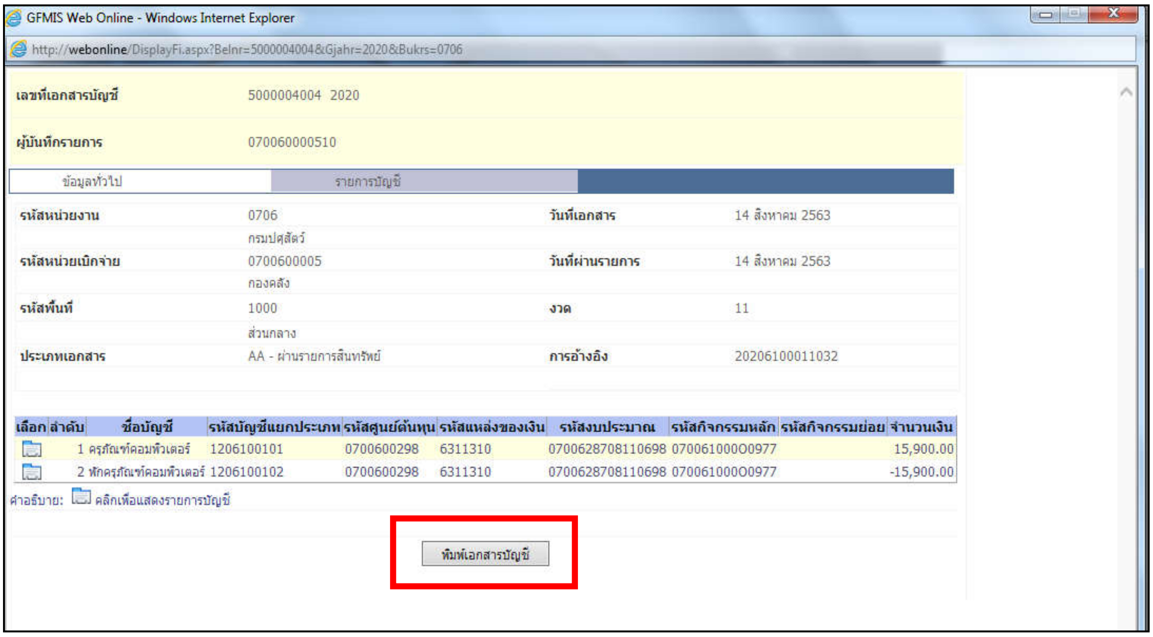
- รูปภาพที่ 14 -

- กดปุ่ม แสดงข้อมูล ตามรูปภาพที่ 15 ระบบจะแสดงข้อมูลตามรูปภาพที่ 16



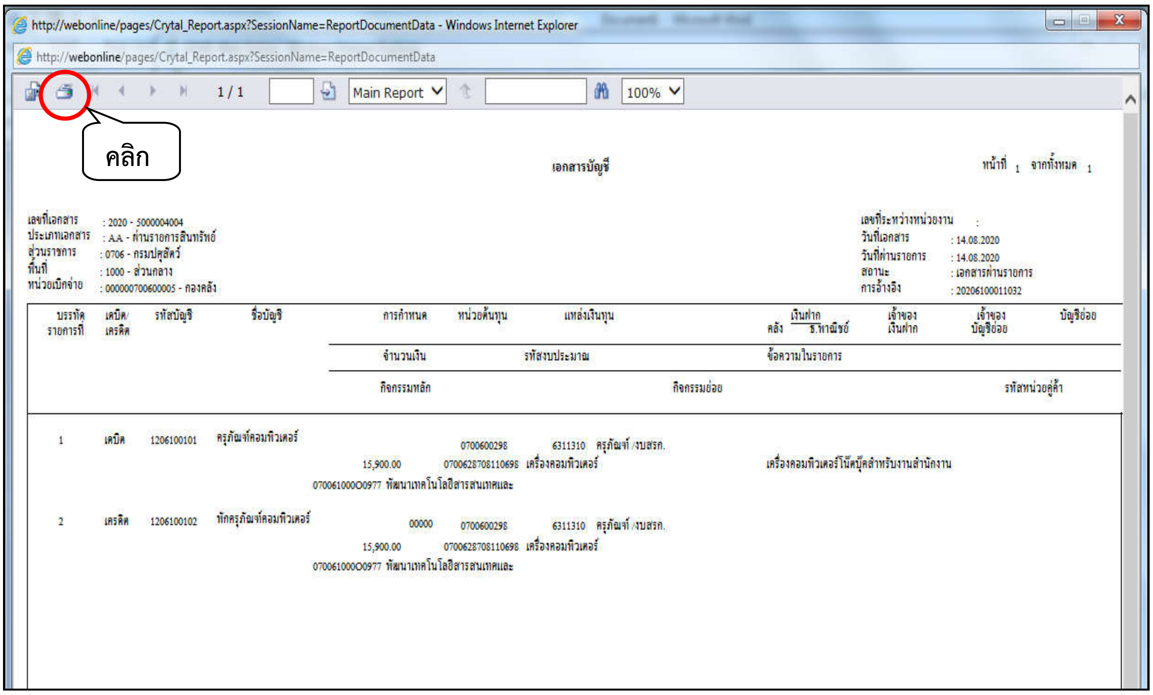
- รูปภาพที่ 15 -

- กดปุ่ม พิมพ์เอกสารบัญชี ตามรูปภาพที่ 16 ระบบจะแสดงข้อมูลตามรูปภาพที่ 17



- รูปภาพที่ 16 -

- คลิกรูป ตามรูปภาพที่ 17 เพื่อดำเนินการพิมพ์เอกสาร ไว้แนบประกอบการขอขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์



- รูปภาพที่ 17 –

<u>กรณีมีสินทรัพย์ย่อย</u>

<u>ตัวอย่าง</u> หน่วยงานได้รับงบลงทุน-ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รายการรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน พร้อมหลังคาไฟเบอร์กลาส จำนวนเงินทั้งสิ้น 879,000 บาท บริษัทมีหนังสือชี้แจงราคารถบรรทุก (ดีเซล) ราคา 846,600 บาท และหลังคาไฟเบอร์กลาส ราคา 32,400 บาท

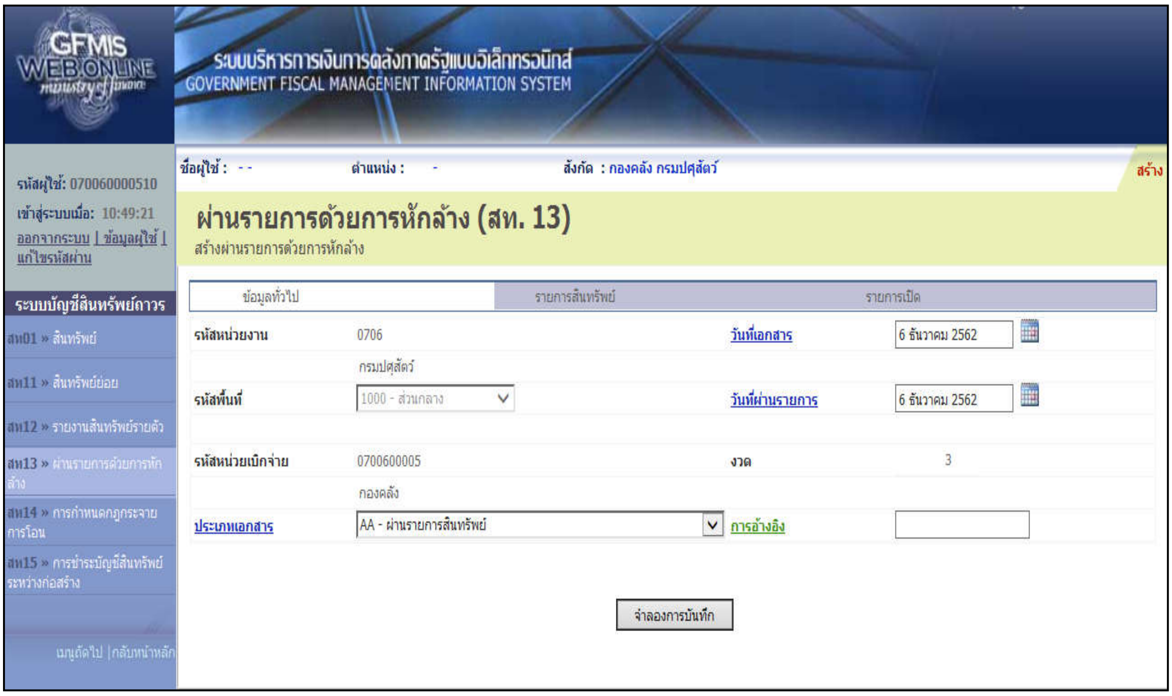
จากตัวอย่างให้หน่วยงานดำเนินการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ รายการรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน **ตามวิธีการสร้างสินทรัพย์หลัก (สท.01) หน้าที่ 22** และสร้างสินทรัพย์ย่อย รายการหลังคาไฟเบอร์กลาส **ตามวิธีการสร้างสินทรัพย์ย่อย (สท.11) หน้าที่ 33** จากนั้นบันทึกรายการสินทรัพย์ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13) กรณีมีสินทรัพย์ย่อย ตามขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนการบันทึกรายการสินทรัพย์ กรณีมีสินทรัพย์ย่อย

- เมื่อ Log in เข้าระบบ GFMIS Web online โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน เข้าสู่ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร > บันทึกรายการสินทรัพย์ > สท13 >>ผ่านรายการด้วยการหักล้าง ตามรูปภาพที่ 18-19

- รูปภาพที่ 18 -

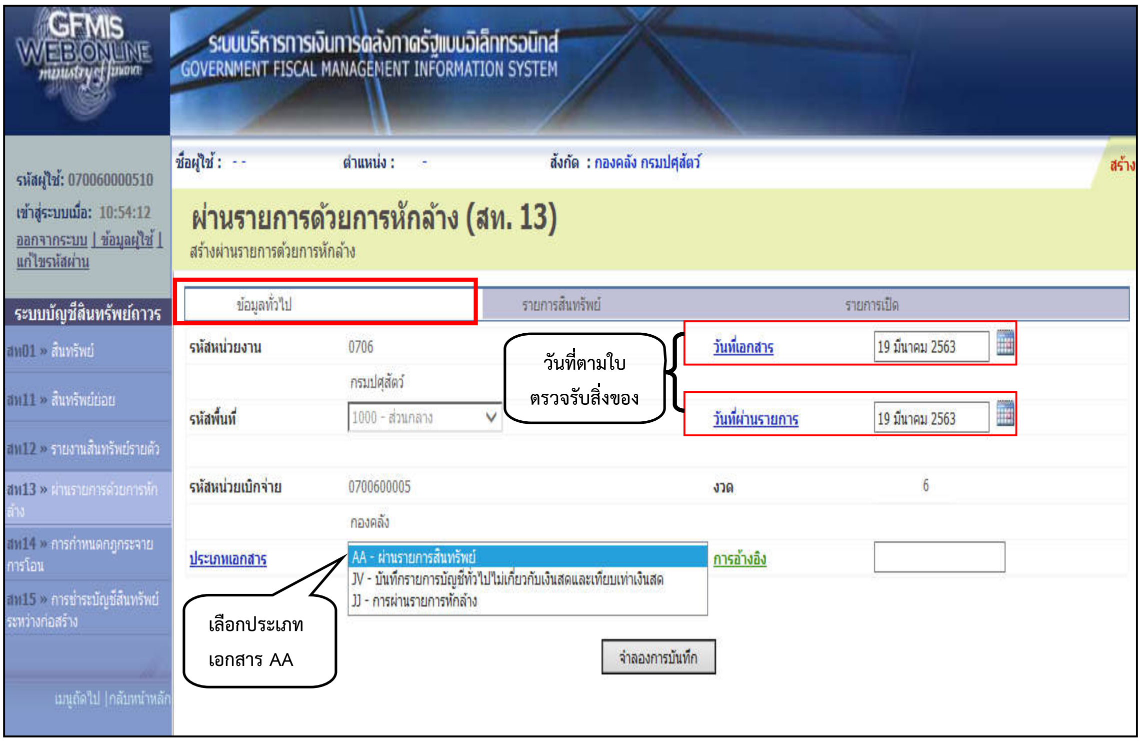
- ระบบแสดงหน้าจอ **"ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)"** ระบบจะแสดงหน้าจอ ประกอบด้วยข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ และรายการเปิด



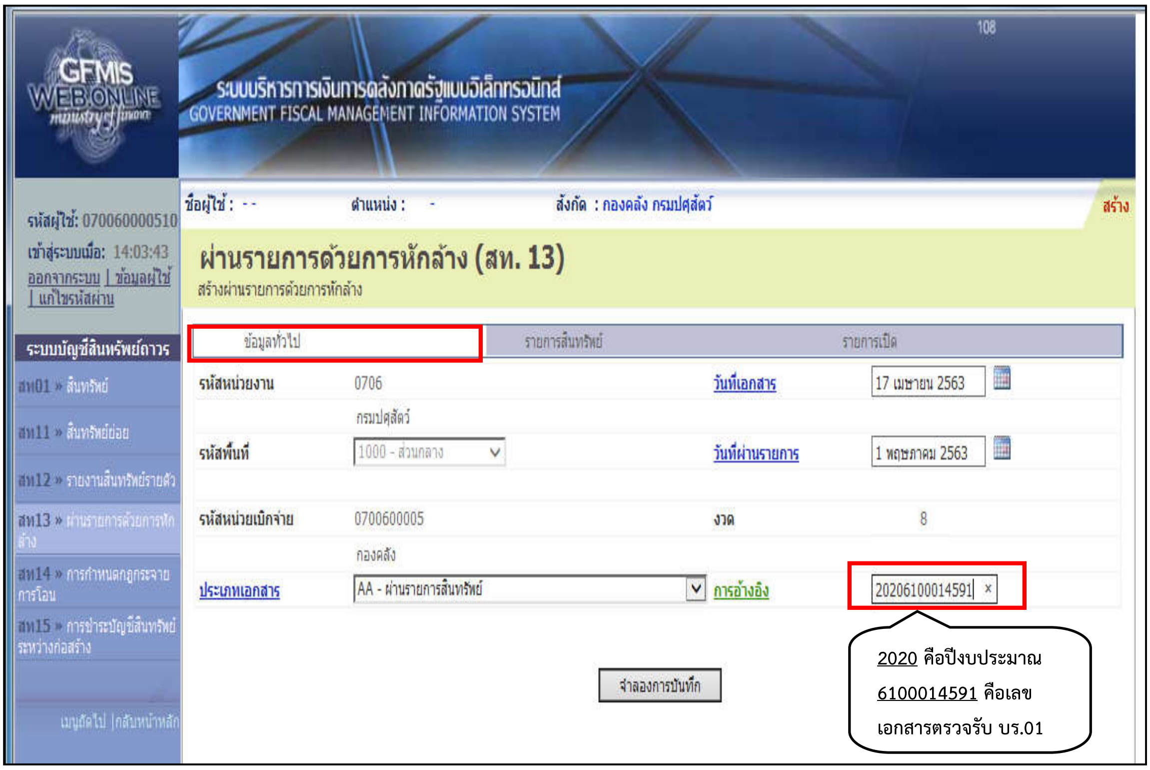
- รูปภาพที่ 19 -

<u>ข้อมูลทั่วไป</u> (ตามรูปภาพที่ 20 - 21)

- ประเภทเอกสาร	เลือกเป็น AA-ผ่านรายการสินทรัพย์
- วันที่เอกสาร	ระบุวัน เดือน ปี ของเอกสาร (วันที่เริ่มคำนวณค่าเสื่อมราคา) ให้เป็นวันที่ตามใบตรวจรับสิ่งของ (ก.ป.ศ.16) หรือใบตรวจรับพัสดุ โดยคลิกรูปปฏิทิน เพื่อเลือกวัน เดือน ปี
- วันที่ผ่านรายการ	ระบุวัน เดือน ปี ให้เป็นวันที่ตามใบตรวจรับสิ่งของ (ก.ป.ศ.16) หรือใบตรวจรับพัสดุ หรือวันที่งวดบัญชีที่เปิด (กรณีตรวจรับในระบบข้ามเดือน)
- การอ้างอิง	ระบุขึ้นต้นด้วยปีงบประมาณ 4 หลัก ตามด้วยเลขที่เอกสารหักล้างจากใบตรวจรับพัสดุในระบบ GFMIS (บร.01) จำนวน 10 หลัก เอกสารขึ้นต้นด้วย 61XXXXXXXX

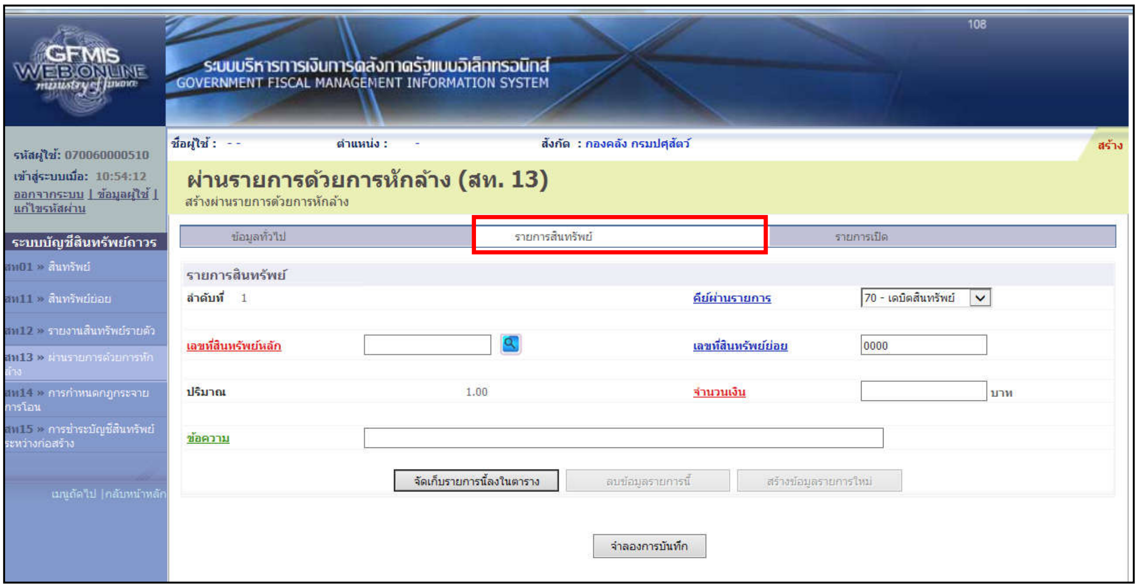


- รูปภาพที่ 20 -



- รูปภาพที่ 21 -

- คลิก **รายการสินทรัพย์** เพื่อบันทึกรายการสินทรัพย์ ตามรูปภาพที่ 22

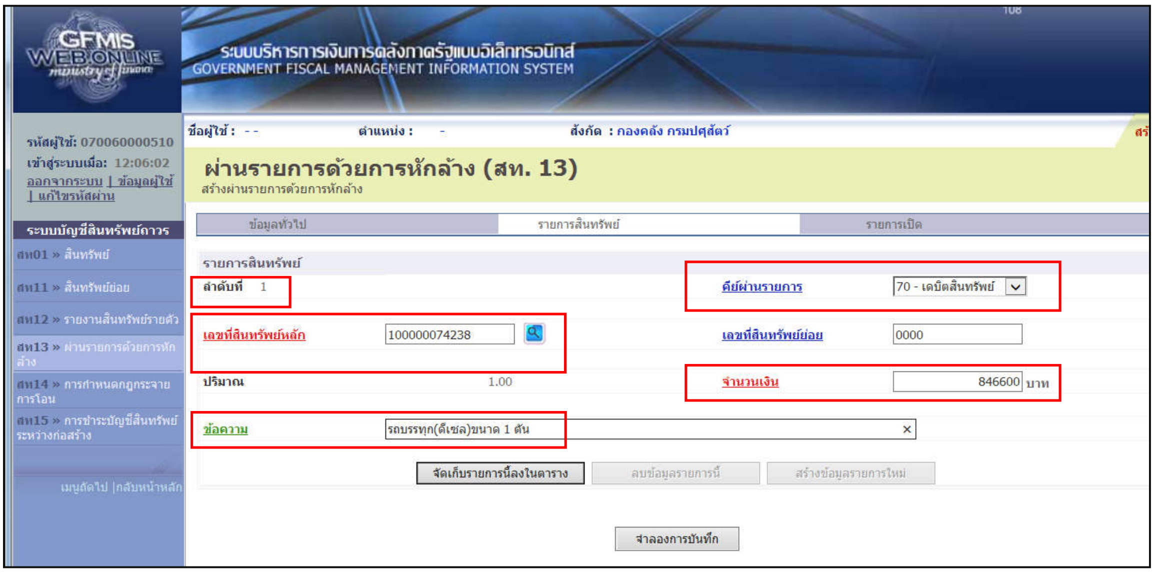


- รูปภาพที่ 22 -

__รายการสินทรัพย์__

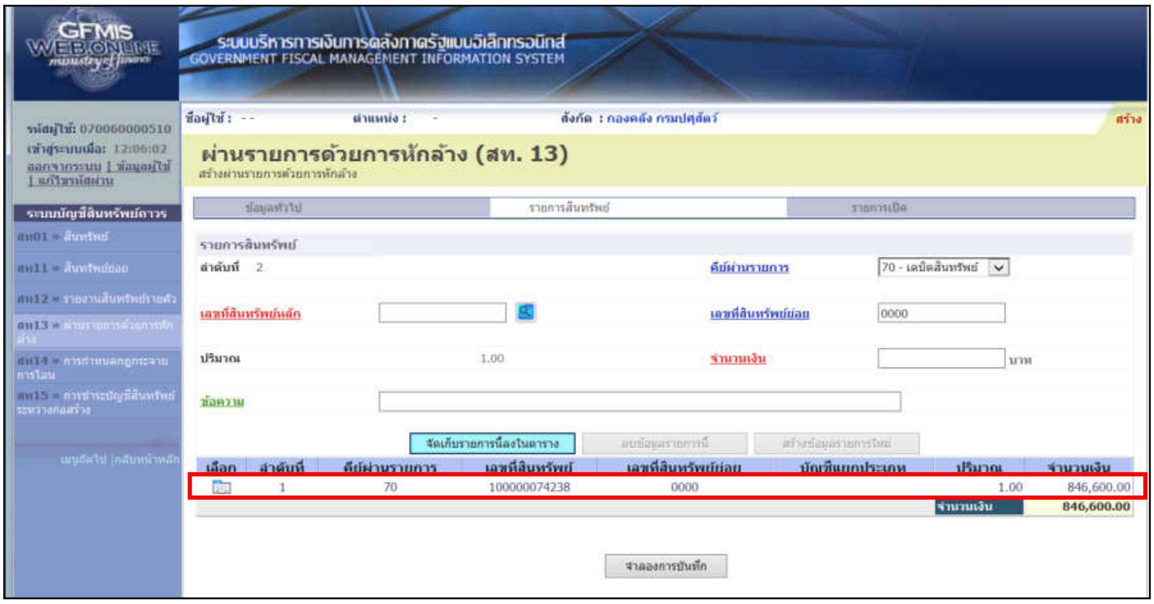
ลำดับที่ 1 (ตามรูปภาพที่ 23)

- คีย์ผ่านรายการ ระบุคีย์ผ่านรายการเป็น **70-เดบิตสินทรัพย์**
- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก (จาก สท.01)
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ไม่ต้องระบุ
- จำนวนเงิน ระบุจำนวนเงิน (ราคาทุนของสินทรัพย์ต่อหน่วย)
- ข้อความ ระบุรายละเอียดครุภัณฑ์ที่จัดซื้อตามคุณลักษณะเฉพาะ (ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร)



- รูปภาพที่ 23 –

- กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** ระบบจะแสดงผลการบันทึกรายการตามรูปภาพที่ 24

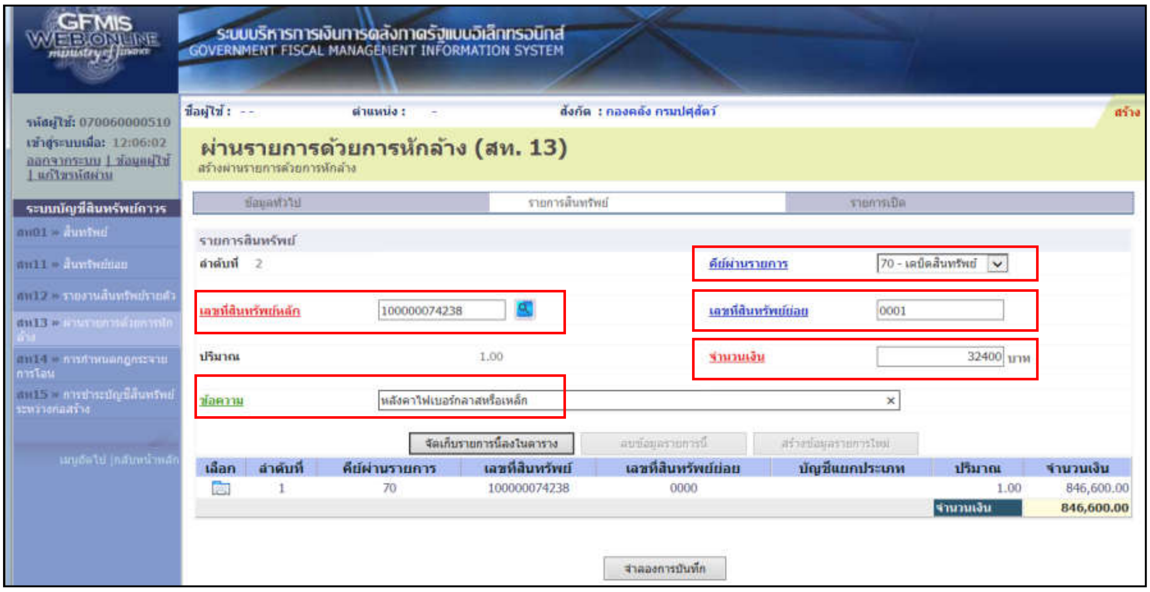


- รูปภาพที่ 24 -

<u>รายการสินทรัพย์</u>

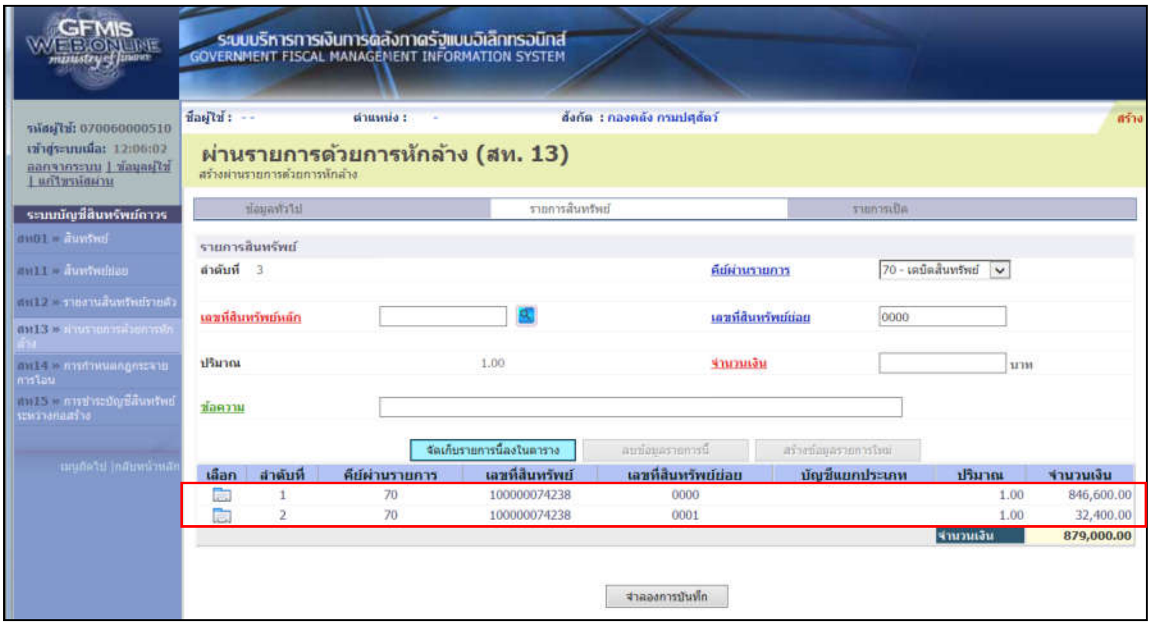
ลำดับที่ 2 (ตามรูปภาพที่ 25)

- คีย์ผ่านรายการ ระบุคีย์ผ่านรายการเป็น **70-เดบิตสินทรัพย์**
- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก **(จาก สท.01)**
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก **(จาก สท.11)**
- จำนวนเงิน ระบุจำนวนเงิน (ราคาทุนของสินทรัพย์ต่อหน่วย)
- ข้อความ ระบุรายละเอียดครุภัณฑ์ที่จัดซื้อตามคุณลักษณะเฉพาะ (ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร)



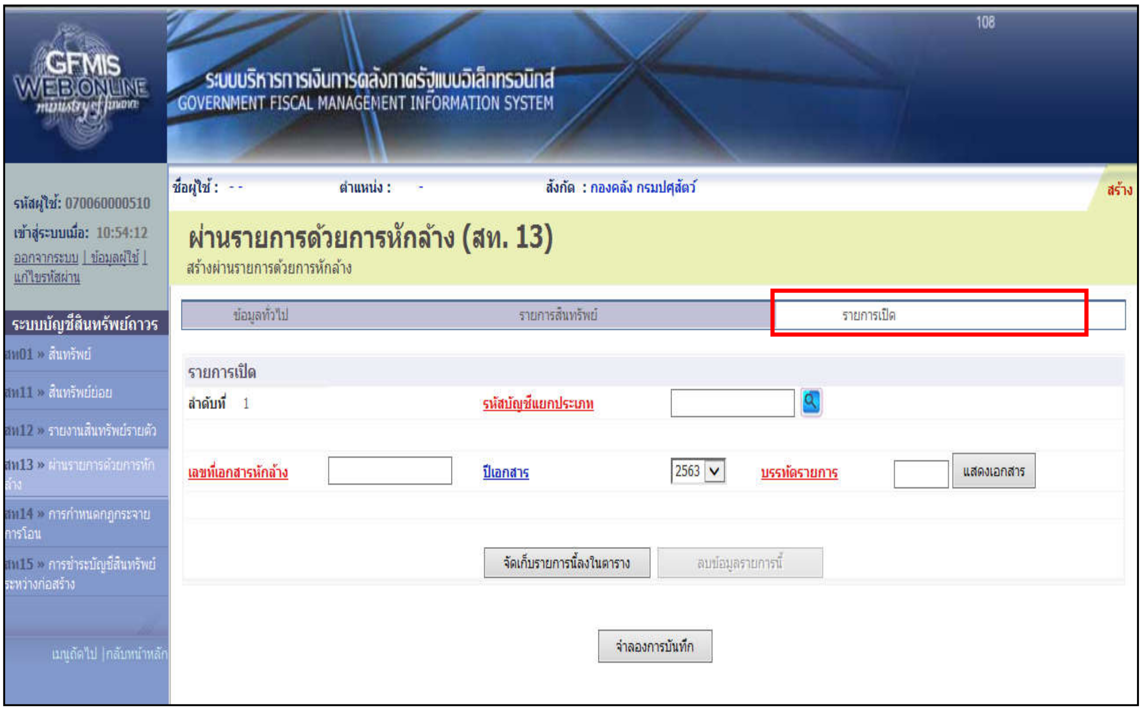
- รูปภาพที่ 25 –

- กดปุ่ม [จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง] ระบบจะแสดงผลการบันทึกรายการตามรูปภาพที่ 26



- รูปภาพที่ 26 -

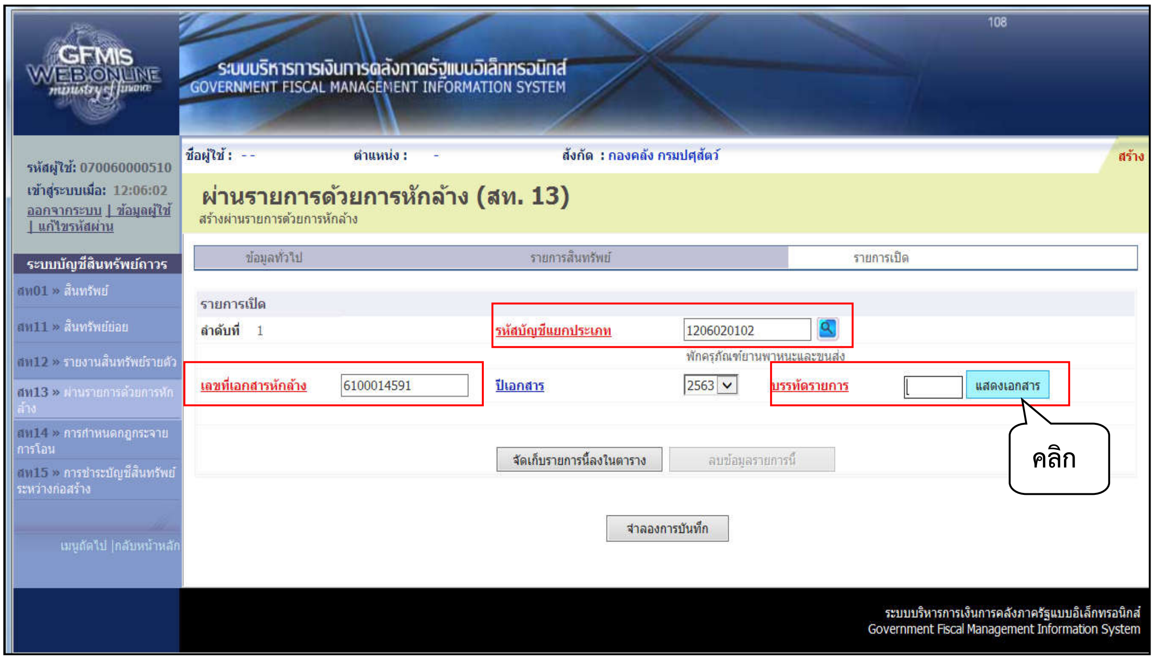
- คลิก รายการเปิด เพื่อบันทึกรายการเปิด



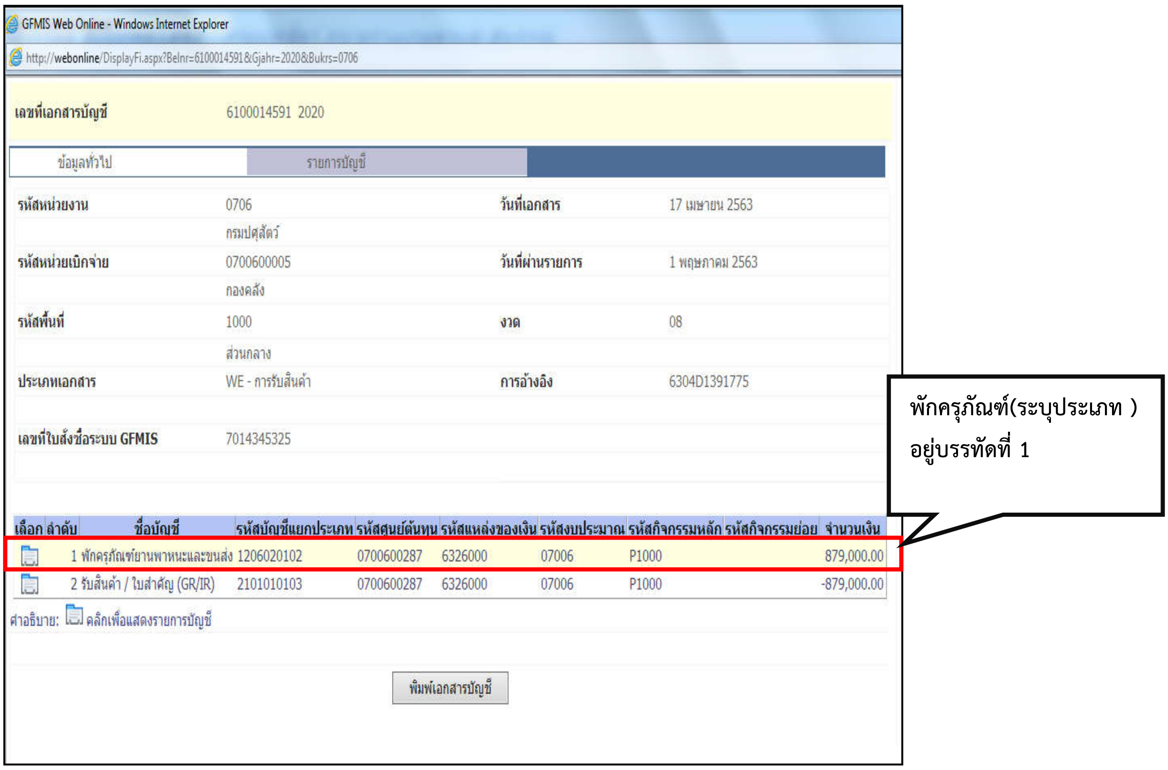
- รูปภาพที่ 27 -

<u>รายการเปิด</u> (ตามรูปภาพที่ 28)

- รหัสบัญชีแยกประเภท ระบุรหัส**บัญชีพักครุภัณฑ์** (ระบุประเภท) จำนวน 10 หลัก ตามเอกสารหักล้าง หรือกดปุ่ม เพื่อค้นหารหัสบัญชีพักครุภัณฑ์
- เลขที่เอกสารหักล้าง ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง จำนวน 10 หลัก เอกสารขึ้นต้นด้วย 61XXXXXXXX (เลขเอกสารจากการตรวจรับพัสดุ บร.01)
- ปีเอกสาร ระบุปีงบประมาณของเอกสารหักล้าง (ระบบขึ้นให้อัตโนมัติ)
- บรรทัดรายการ ระบุบรรทัดรายการ**บัญชีพักครุภัณฑ์** หรือกดปุ่ม แสดงเอกสาร เพื่อดูว่าบัญชีพักครุภัณฑ์อยู่บรรทัดที่เท่าไร ตามรูปภาพที่ 27-28 และปิดหน้าจอเอกสาร

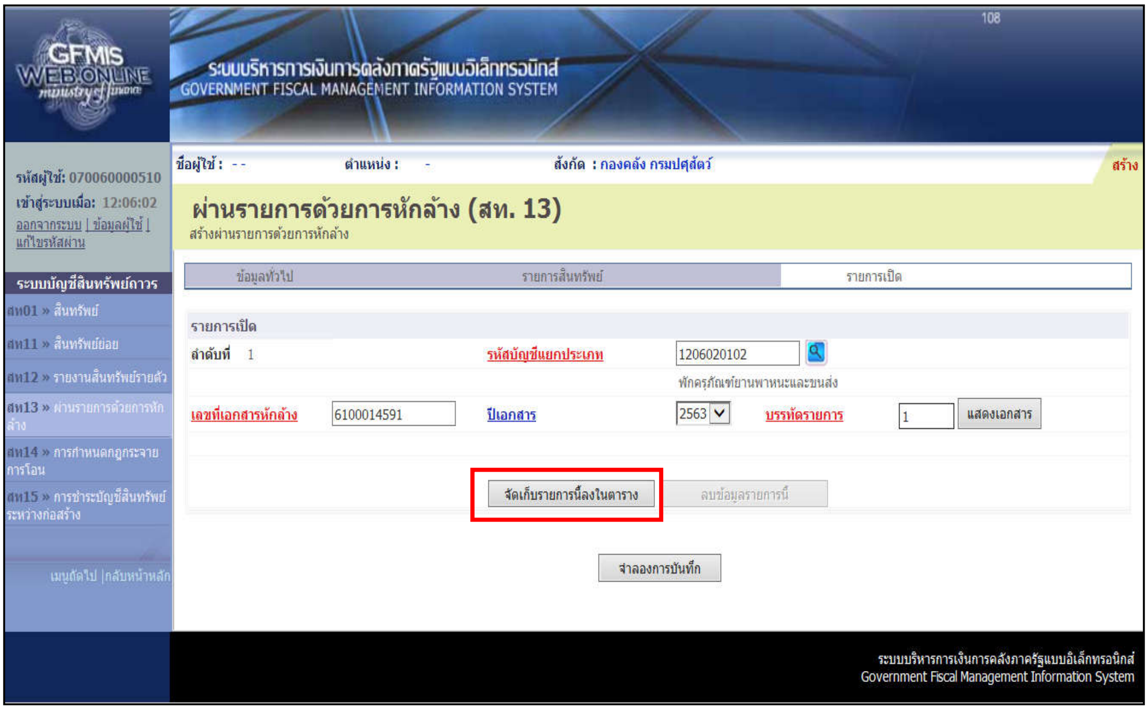


- รูปภาพที่ 28 –



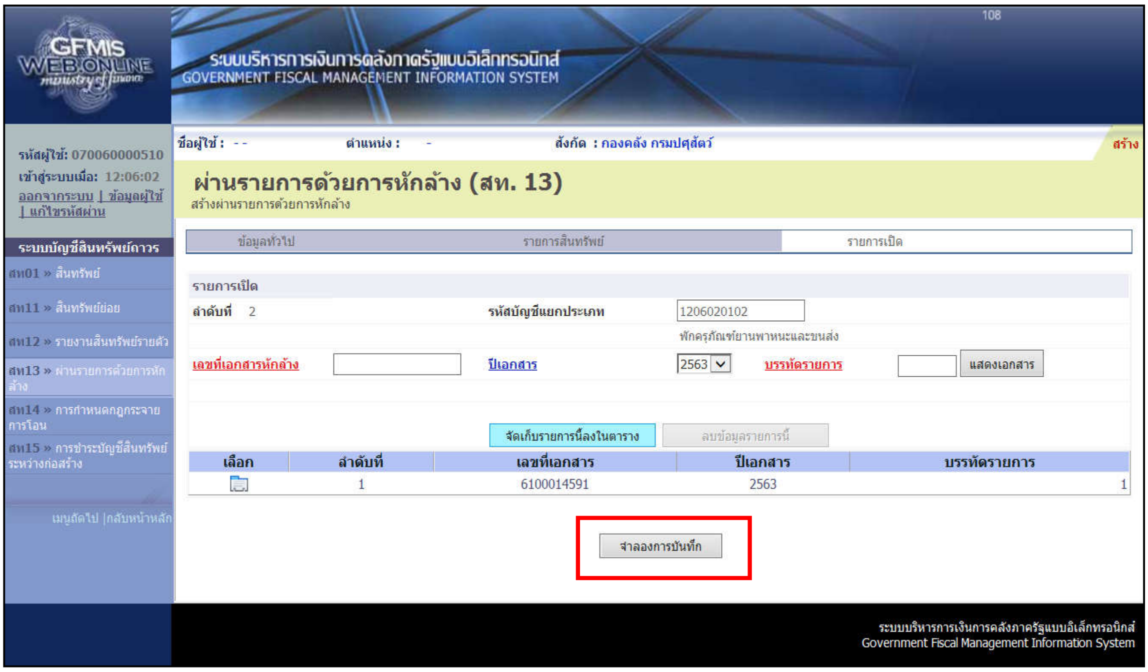
- รูปภาพที่ 29 -

- กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** ตามรูปภาพที่ 30 ระบบจะแสดงข้อมูลตามรูปภาพที่ 31



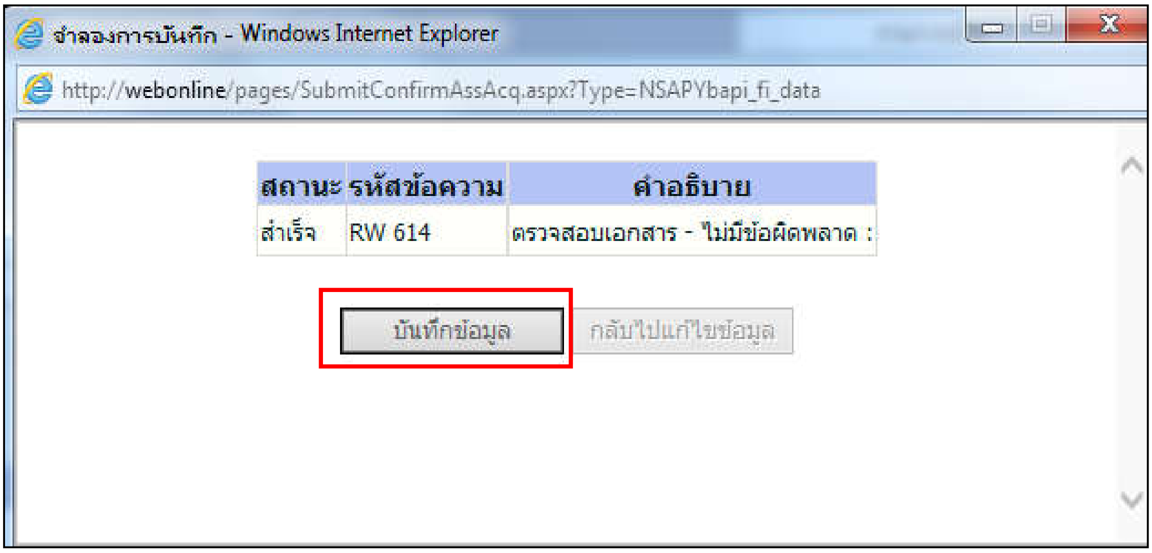
- รูปภาพที่ 30 -

- กดปุ่ม [จำลองการบันทึก] เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ ตามรูปภาพที่ 31 ระบบจะแสดงข้อมูลตามรูปภาพที่ 32



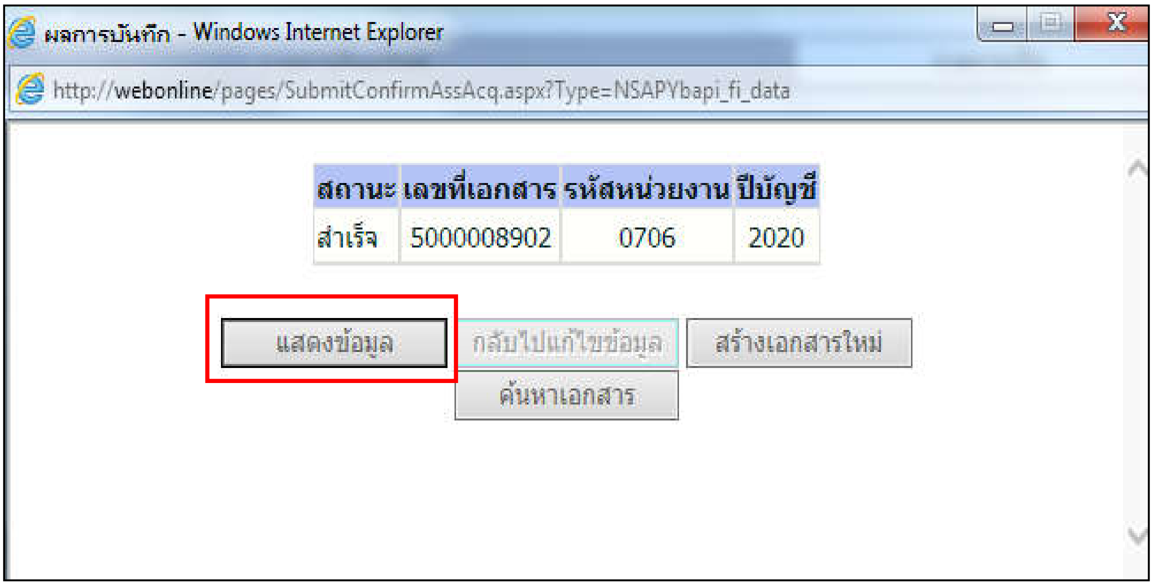
- รูปภาพที่ 31 –

- กดปุ่ม [บันทึกข้อมูล] ตามรูปภาพที่ 32 ระบบจะแสดงข้อมูลตามรูปภาพที่ 33



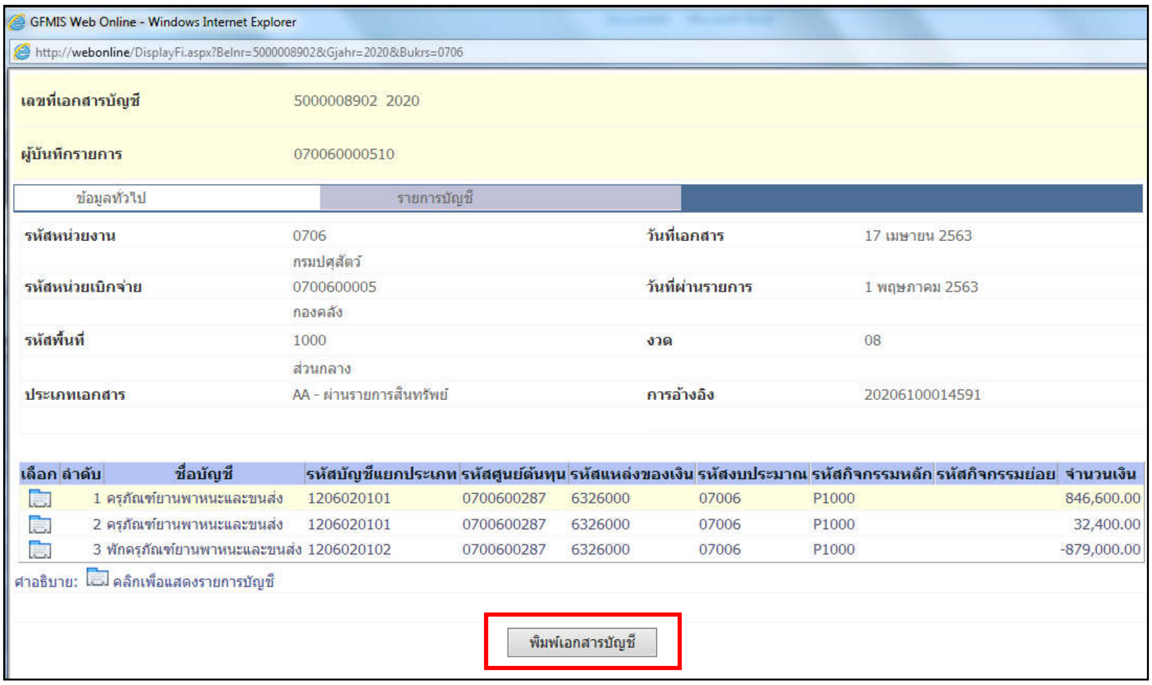
- รูปภาพที่ 32 -

- กดปุ่ม [แสดงข้อมูล] ตามรูปภาพที่ 33 ระบบจะแสดงข้อมูลตามรูปภาพที่ 34



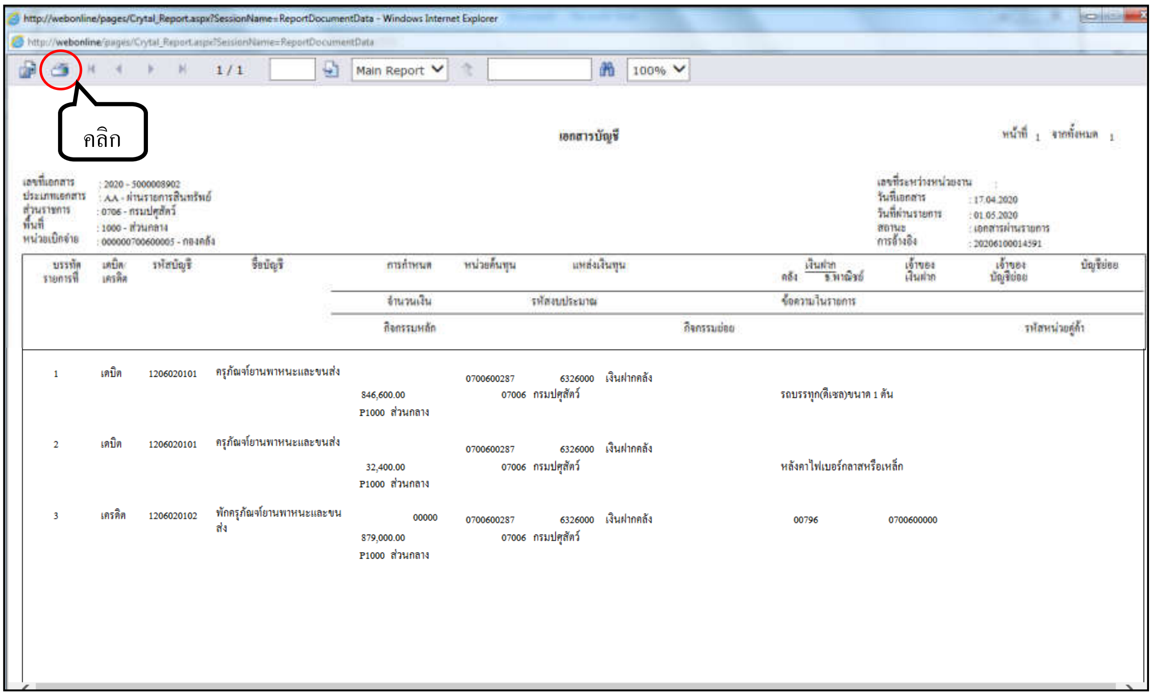
- รูปภาพที่ 33 –

- กดปุ่ม [พิมพ์เอกสารบัญชี] ตามรูปภาพที่ 34 ระบบจะแสดงข้อมูลตามรูปภาพที่ 35



- รูปภาพที่ 34 –

9. คลิกรูป (เครื่องพิมพ์) ตามรูปภาพที่ 35 เพื่อดำเนินการพิมพ์เอกสาร ไว้แนบประกอบการขอขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์



- รูปภาพที่ 35 –

<u>การหักล้างเป็นสินทรัพย์รายตัวบางส่วน และบางส่วนเป็นค่าใช้จ่าย (AA)</u>

<u>ตัวอย่าง</u> หน่วยงานได้รับงบลงทุน-ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง ราคา 29,000 บาท (เครื่องคอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง ประกอบด้วย เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) ราคาต่อหน่วย 26,200 บาท และจอภาพ ราคาต่อหน่วย 2,800 บาท)

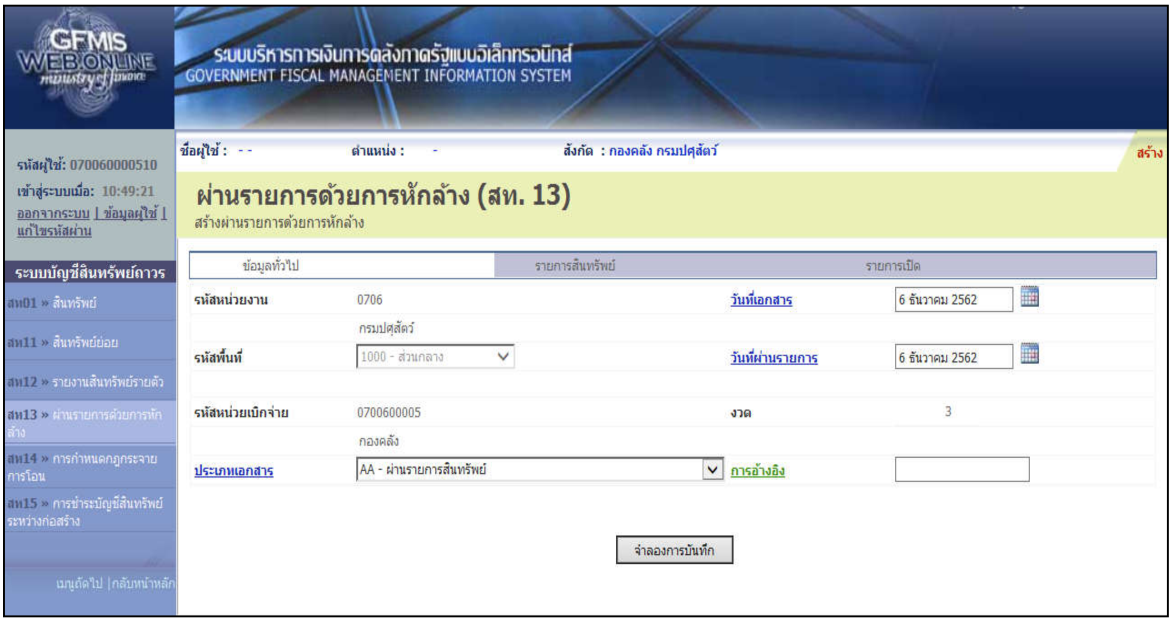
จากตัวอย่างให้หน่วยงานดำเนินการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน **ตามวิธีการสร้างสินทรัพย์หลัก (สท.01) หน้าที่ 22** สำหรับจอภาพ ไม่ต้องสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ เนื่องจากไม่เข้าหลักเกณฑ์การรับรู้สินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMIS ซึ่งรับรู้เป็นสินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMIS ขั้นต่ำตั้งแต่ 10,000 บาทขึ้นไป จากนั้นดำเนินการบันทึกรายการสินทรัพย์ ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13) ตามขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนการบันทึกรายการสินทรัพย์ หักล้างเป็นสินทรัพย์รายตัวบางส่วน และบางส่วนเป็นค่าใช้จ่าย (AA)

- เมื่อ Log in เข้าระบบ GFMIS Web online โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน เข้าสู่ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร > บันทึกรายการสินทรัพย์ > สท13>>ผ่านรายการด้วยการหักล้าง ตามรูปภาพที่ 36

- รูปภาพที่ 36 –

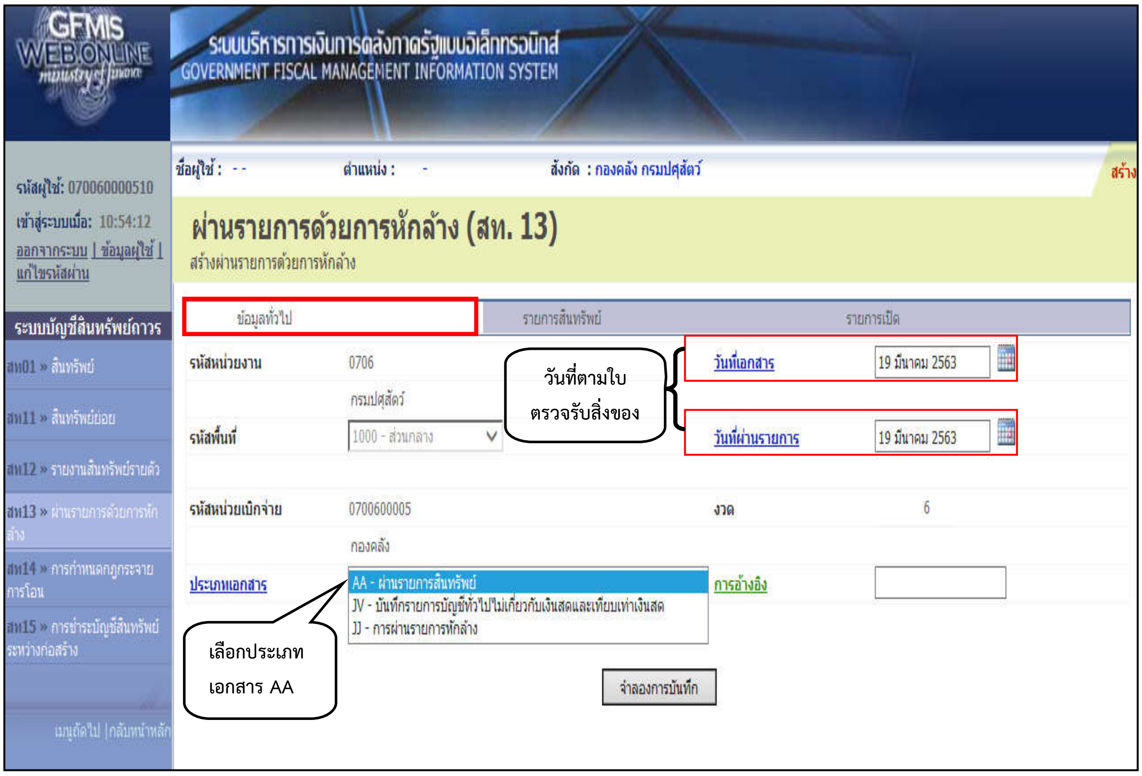
- ระบบแสดงหน้าจอ **“ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)”** ระบบจะแสดงหน้าจอ ประกอบด้วยข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ และรายการเปิด



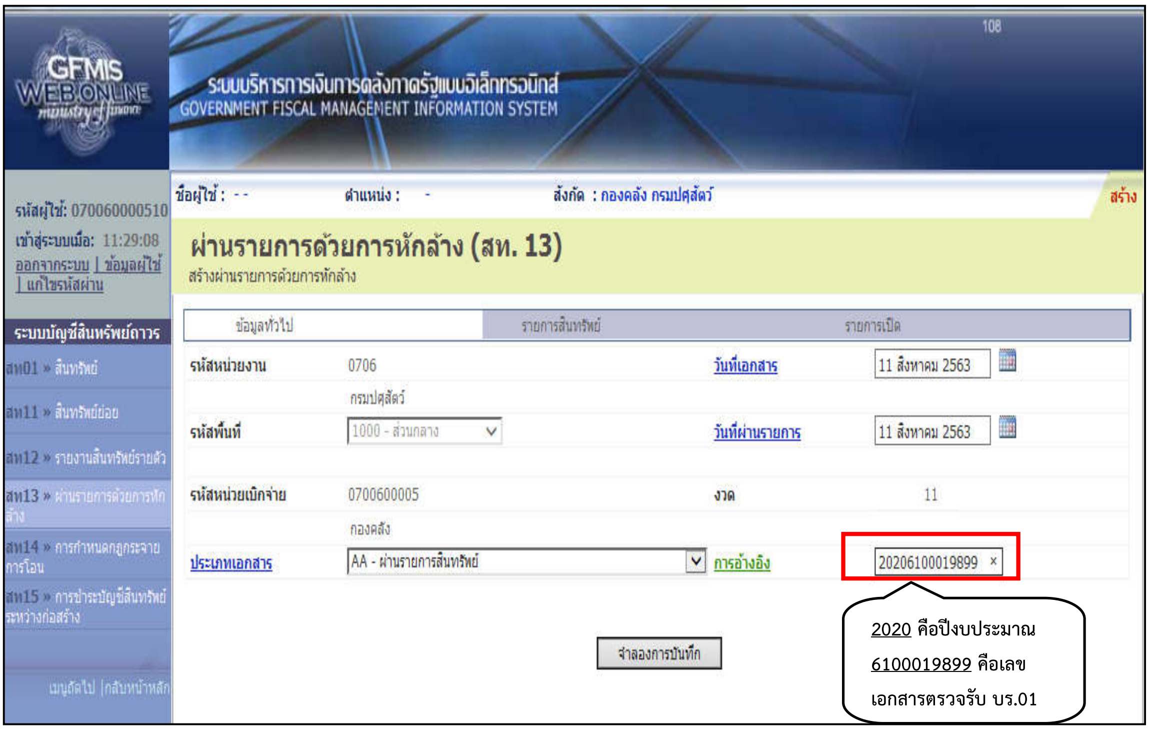
- รูปภาพที่ 37-

ข้อมูลทั่วไป (ตามรูปภาพที่ 38-39)

- ประเภทเอกสาร เลือกเป็น **AA-ผ่านรายการสินทรัพย์**
- วันที่เอกสาร ระบุวัน เดือน ปี ของเอกสาร (วันที่เริ่มคำนวณค่าเสื่อมราคา) ให้เป็นวันที่ตามใบตรวจรับสิ่งของ (ก.ป.ศ.16) หรือใบตรวจรับพัสดุ โดยคลิกรูปปฏิทิน เพื่อเลือกวัน เดือน ปี
- วันที่ผ่านรายการ ระบุวัน เดือน ปี ให้เป็นวันที่ตามใบตรวจรับสิ่งของ (ก.ป.ศ.16) หรือใบตรวจรับพัสดุ หรือวันที่งวดบัญชีที่เปิด (กรณีตรวจรับในระบบข้ามเดือน)
- การอ้างอิง ระบุขึ้นต้นด้วยปีงบประมาณ 4 หลัก ตามด้วยเลขที่เอกสารหักล้าง จากใบตรวจรับพัสดุในระบบ GFMIS (บร.01) จำนวน 10 หลัก เอกสารขึ้นต้นด้วย 61XXXXXXXX

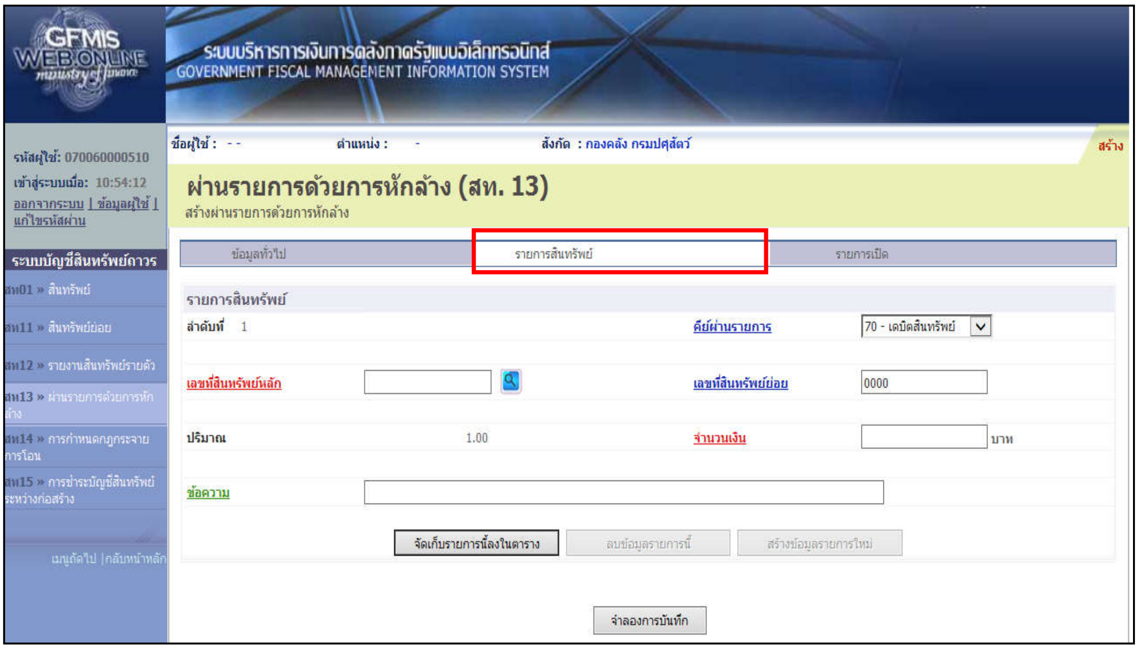


- รูปภาพที่ 38 -



- รูปภาพที่ 39 -

- คลิก รายการสินทรัพย์ เพื่อบันทึกรายการสินทรัพย์ ตามรูปภาพที่ 40

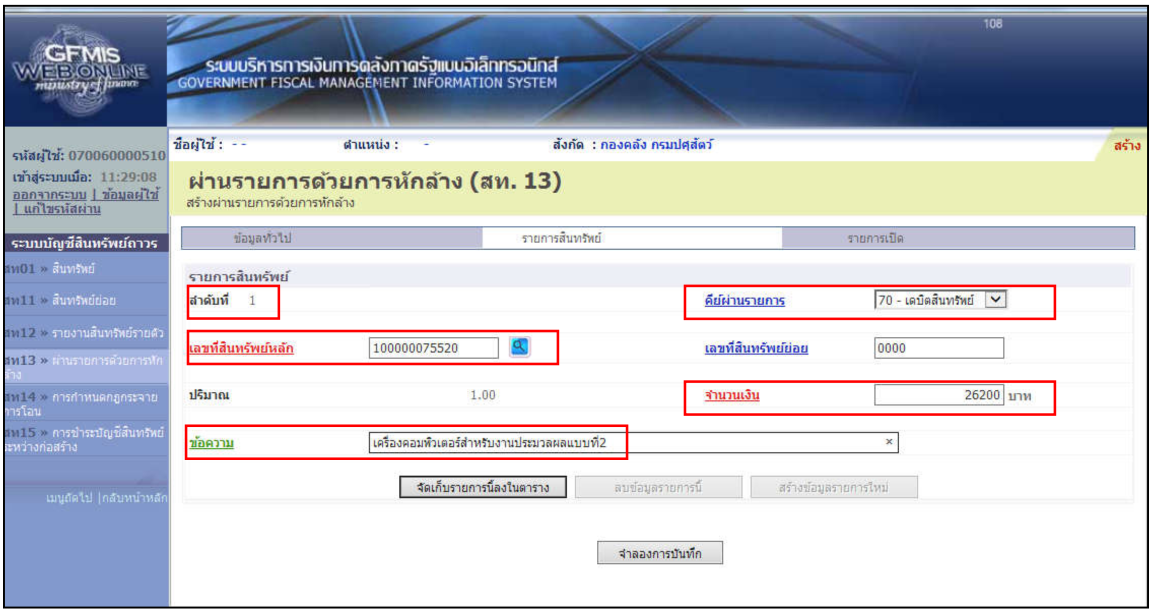


- รูปภาพที่ 40 -

<u>รายการสินทรัพย์</u>

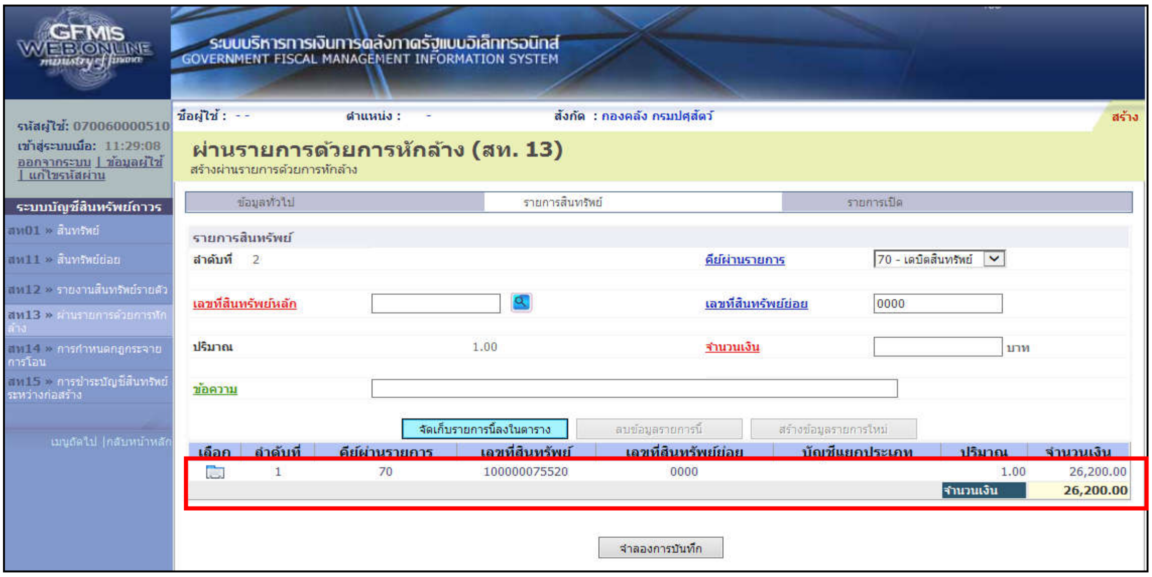
ลำดับที่ 1 (ตามรูปภาพที่ 41)

- คีย์ผ่านรายการ ระบุคีย์ผ่านรายการเป็น **70-เดบิตสินทรัพย์**
- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก (จาก สท.01)
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ไม่ต้องระบุ
- จำนวนเงิน ระบุจำนวนเงิน (ราคาทุนของสินทรัพย์ต่อหน่วย)
- ข้อความ ระบุรายละเอียดครุภัณฑ์ที่จัดซื้อตามคุณลักษณะเฉพาะ (ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร)



- รูปภาพที่ 41 -

- กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** ระบบจะแสดงผลการบันทึกรายการตามรูปภาพที่ 42

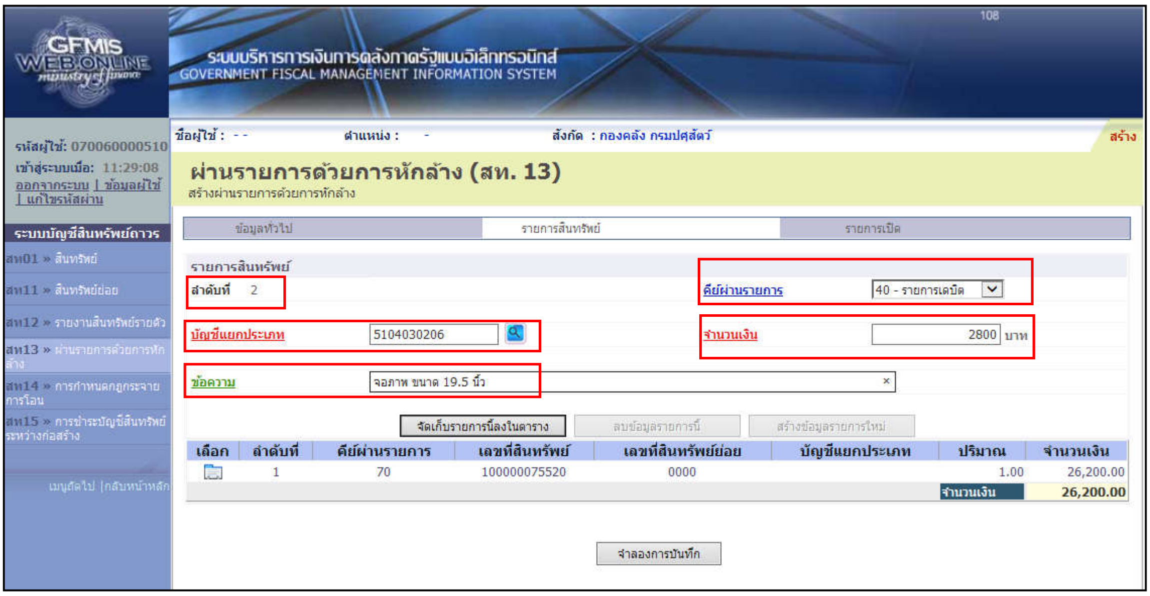


- รูปภาพที่ 42 -

<u>รายการสินทรัพย์</u>

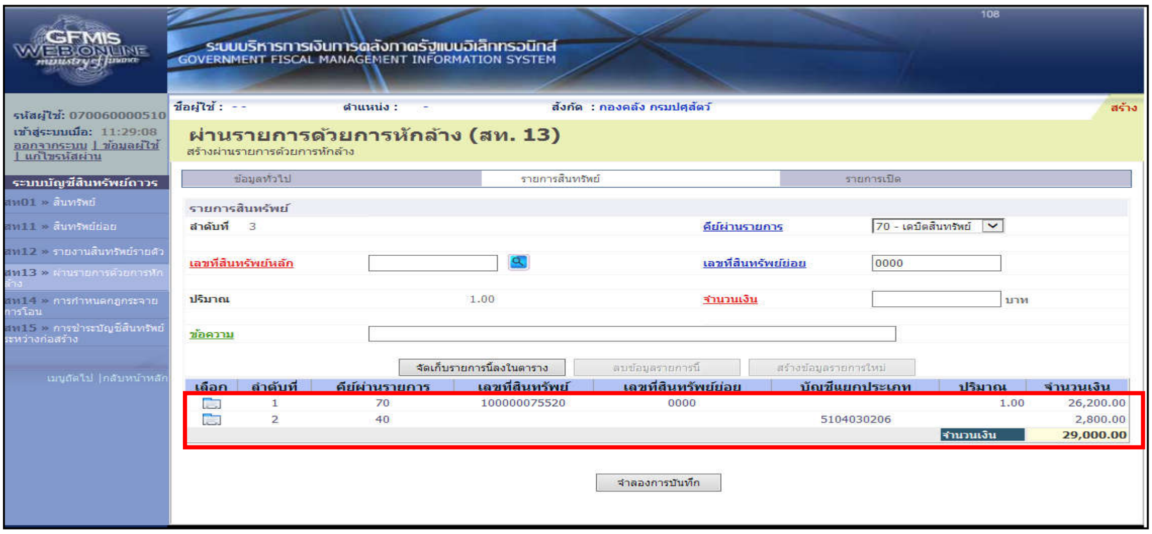
ลำดับที่ 2 (ตามรูปภาพที่ 43)

- คีย์ผ่านรายการ ระบุคีย์ผ่านรายการเป็น **40-รายการเดบิต**
- รายการบัญชีแยกประเภท ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทค่าใช้จ่าย จำนวน 10 หลัก เช่น รหัสบัญชี 5104030206 ค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ รหัสบัญชี 5104010104 ค่าวัสดุ
- จำนวนเงิน ระบุจำนวนเงิน (ราคาทุนของสินทรัพย์ต่อหน่วย)
- ข้อความ ระบุรายละเอียดครุภัณฑ์ที่จัดซื้อตามคุณลักษณะเฉพาะ (ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร)



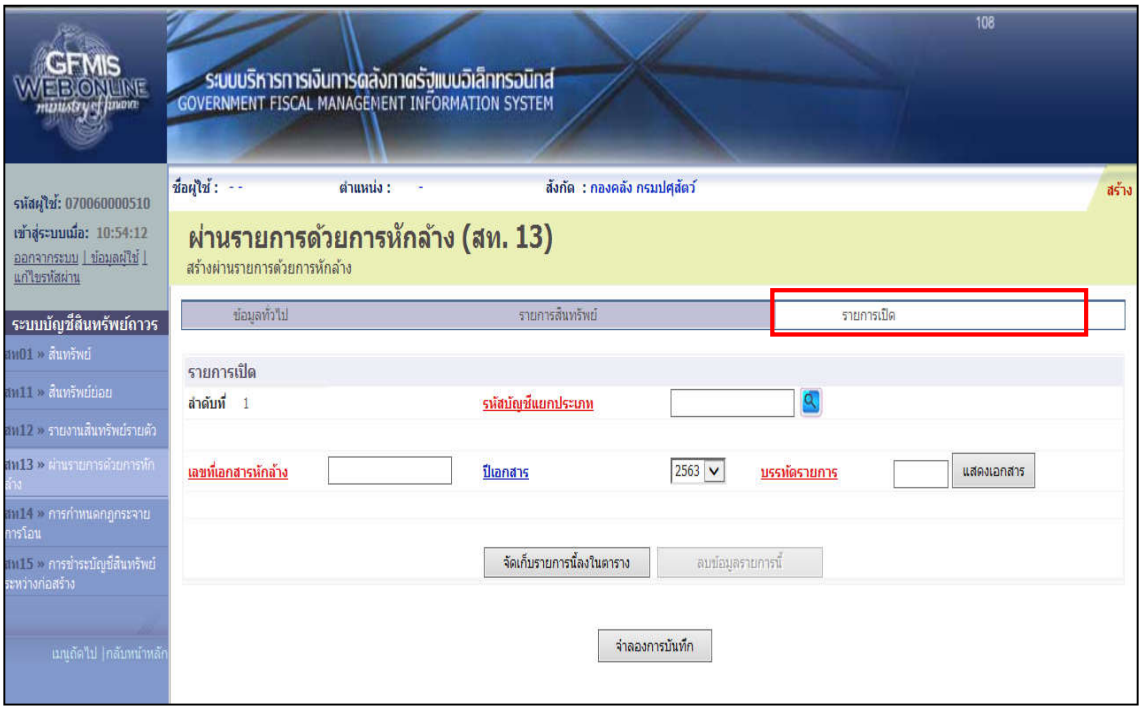
- รูปภาพที่ 43 -

- กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** ระบบจะแสดงผลการบันทึกรายการตามรูปภาพที่ 44



- รูปภาพที่ 44 -

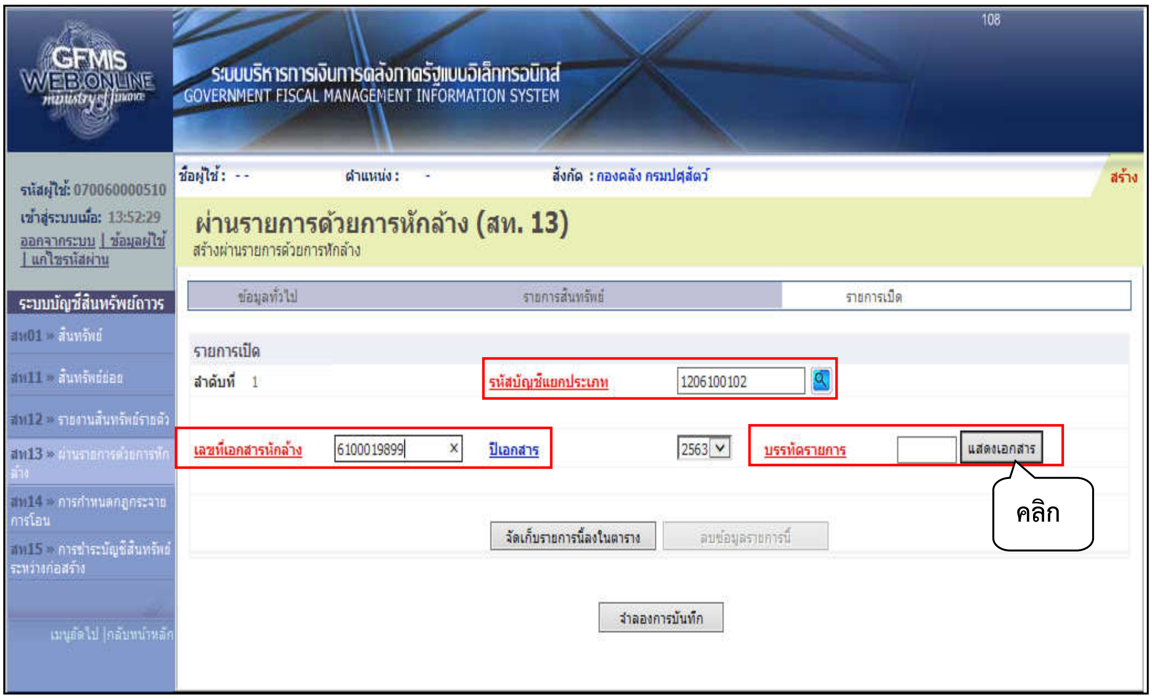
- คลิก รายการเปิด เพื่อบันทึกรายการเปิด ตามรูปภาพที่ 45



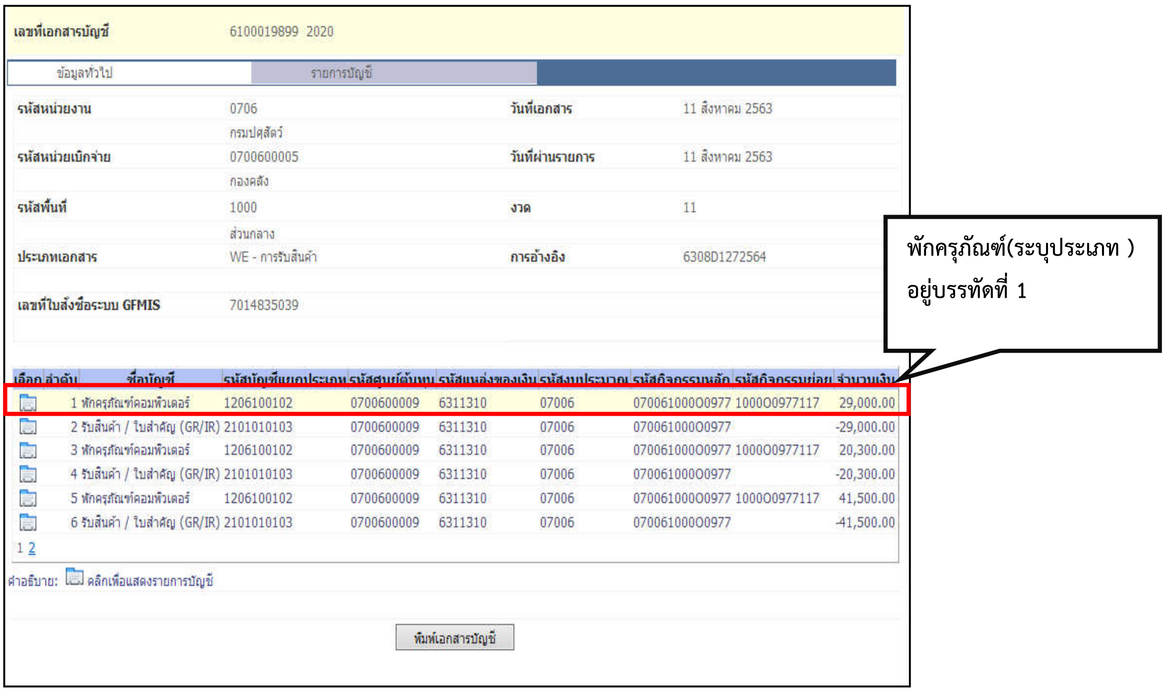
- รูปภาพที่ 45 -

<u>รายการเปิด</u> (ตามรูปภาพที่ 46)

- รหัสบัญชีแยกประเภท ระบุรหัส**บัญชีพักครุภัณฑ์** (ระบุประเภท) จำนวน 10 หลัก ตามเอกสารหักล้าง หรือกดปุ่ม 🔍 เพื่อค้นหารหัสบัญชีพักครุภัณฑ์
- เลขที่เอกสารหักล้าง ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง จำนวน 10 หลัก เอกสารขึ้นต้นด้วย 61XXXXXXXX (เลขเอกสารจากการตรวจรับพัสดุ บร01)
- ปีเอกสาร ระบุปีงบประมาณของเอกสารหักล้าง (ระบบขึ้นให้อัตโนมัติ)
- บรรทัดรายการ ระบุบรรทัดรายการ**บัญชีพักครุภัณฑ์** หรือกดปุ่ม แสดงเอกสาร เพื่อดูว่าบัญชีพักครุภัณฑ์อยู่บรรทัดที่เท่าไร ตามรูปภาพที่ 47-48 และปิดหน้าจอแสดงเอกสาร

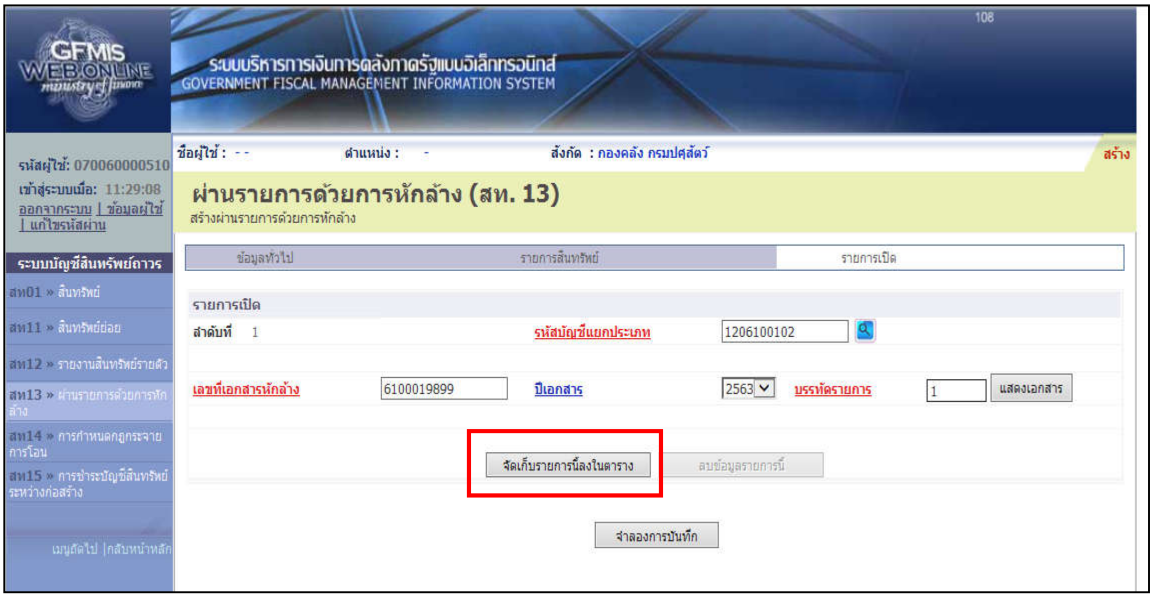


- รูปภาพที่ 46 -



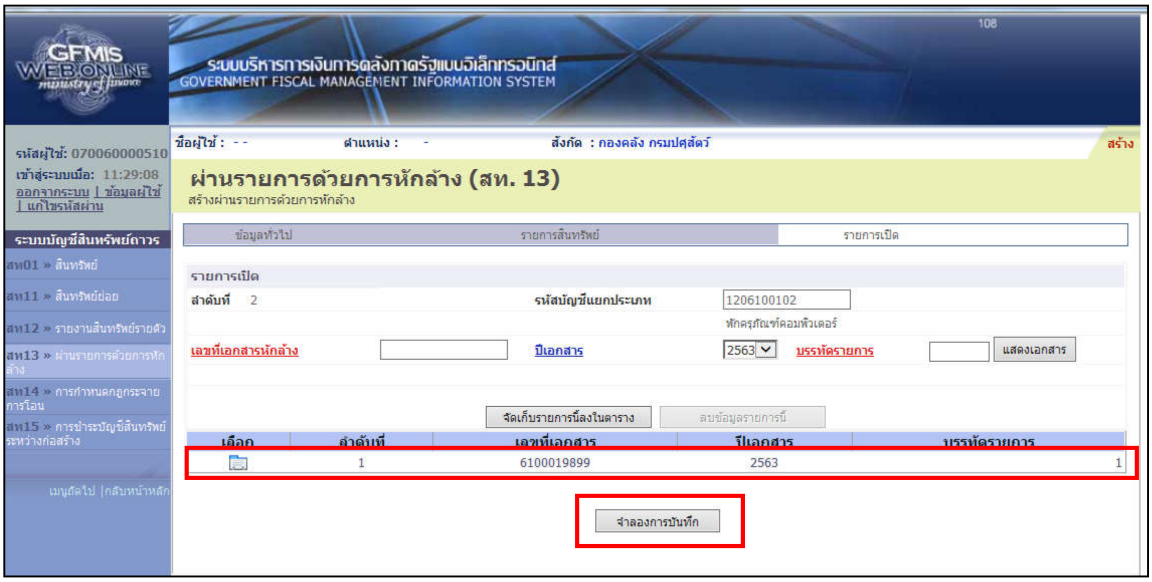
- รูปภาพที่ 47 -

- กดปุ่ม [จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง] ระบบจะแสดงผลการบันทึกรายการตามรูปภาพที่ 49



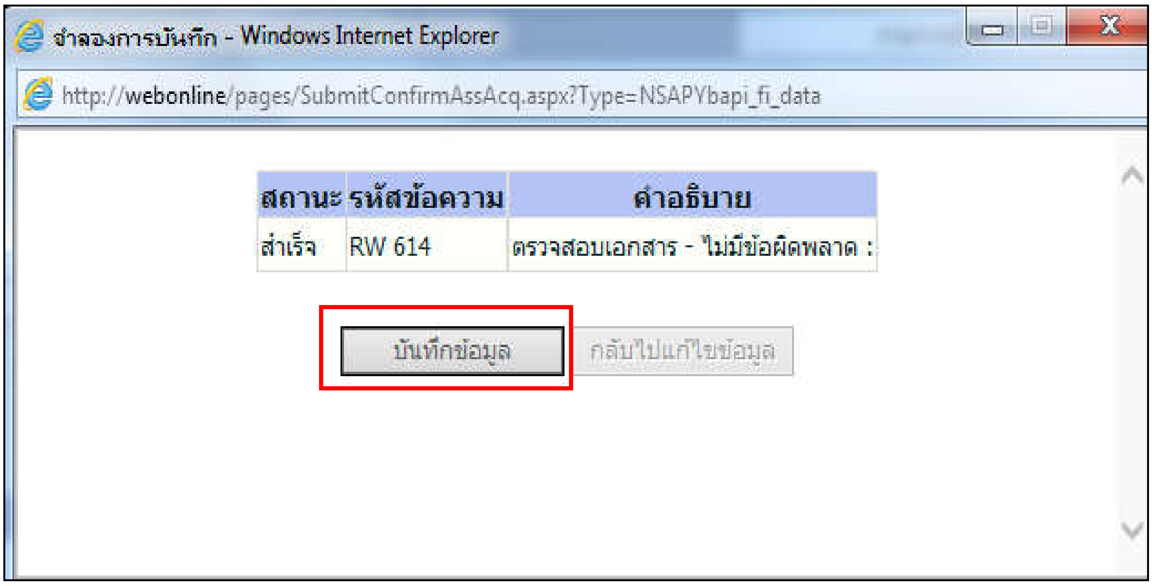
- รูปภาพที่ 48 -

- กดปุ่ม [จำลองการบันทึก] เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ ตามรูปภาพที่ 49 ระบบจะแสดงข้อมูลตามรูปภาพที่ 50



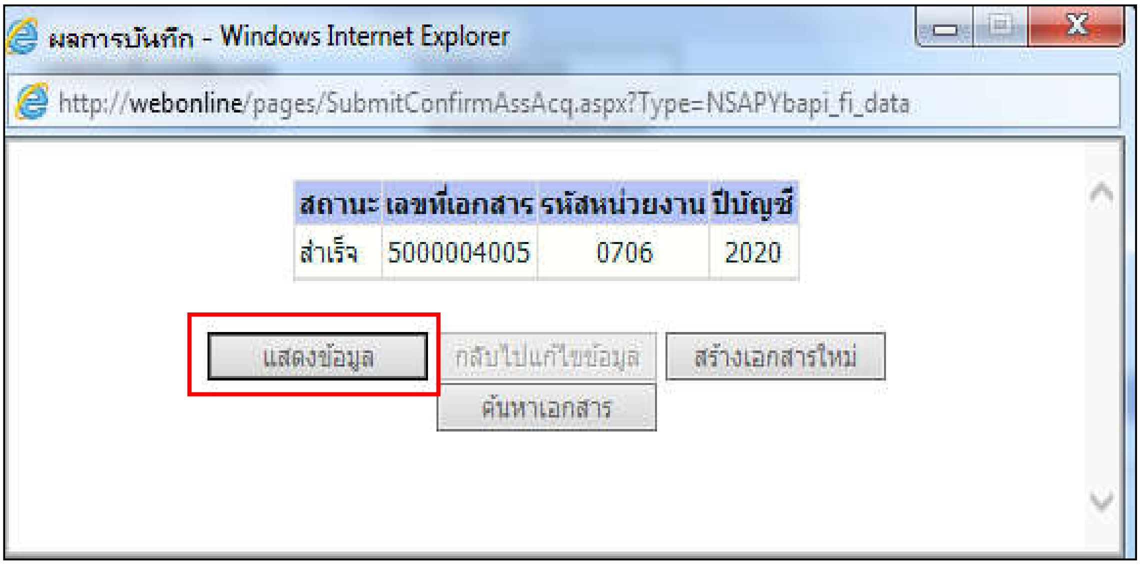
- รูปภาพที่ 49 -

- กดปุ่ม บันทึกข้อมูล ตามรูปภาพที่ 50 ระบบจะแสดงข้อมูลตามรูปภาพที่ 51



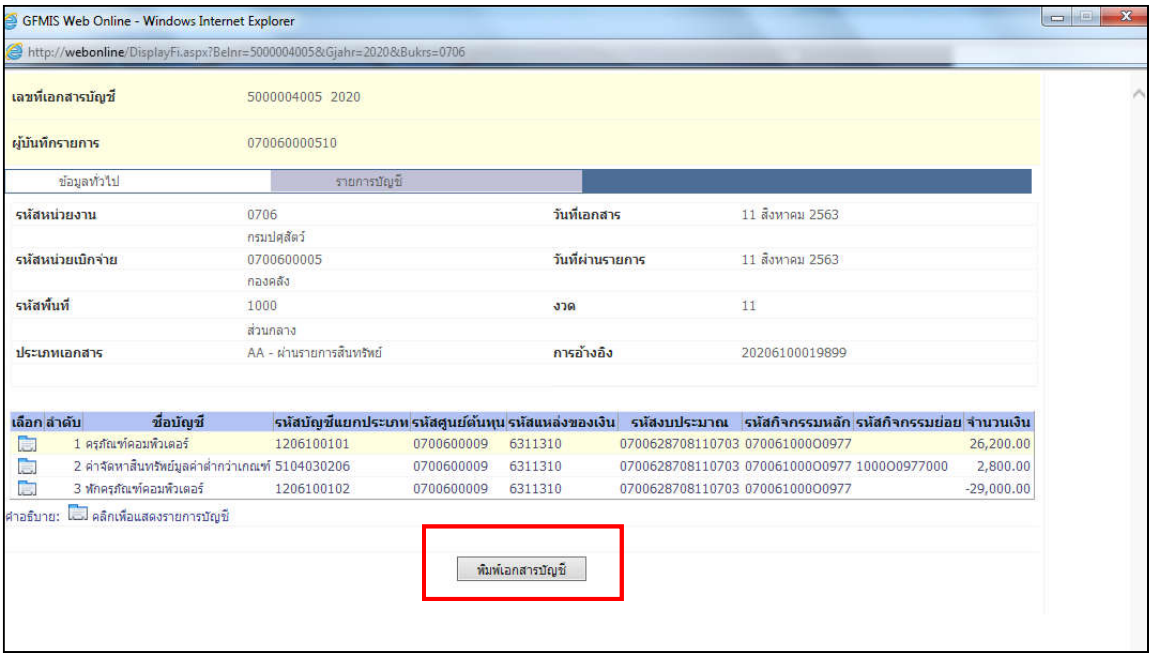
- รูปภาพที่ 50 -

- กดปุ่ม แสดงข้อมูล ตามรูปภาพที่ 51 ระบบจะแสดงข้อมูลตามรูปภาพที่ 52



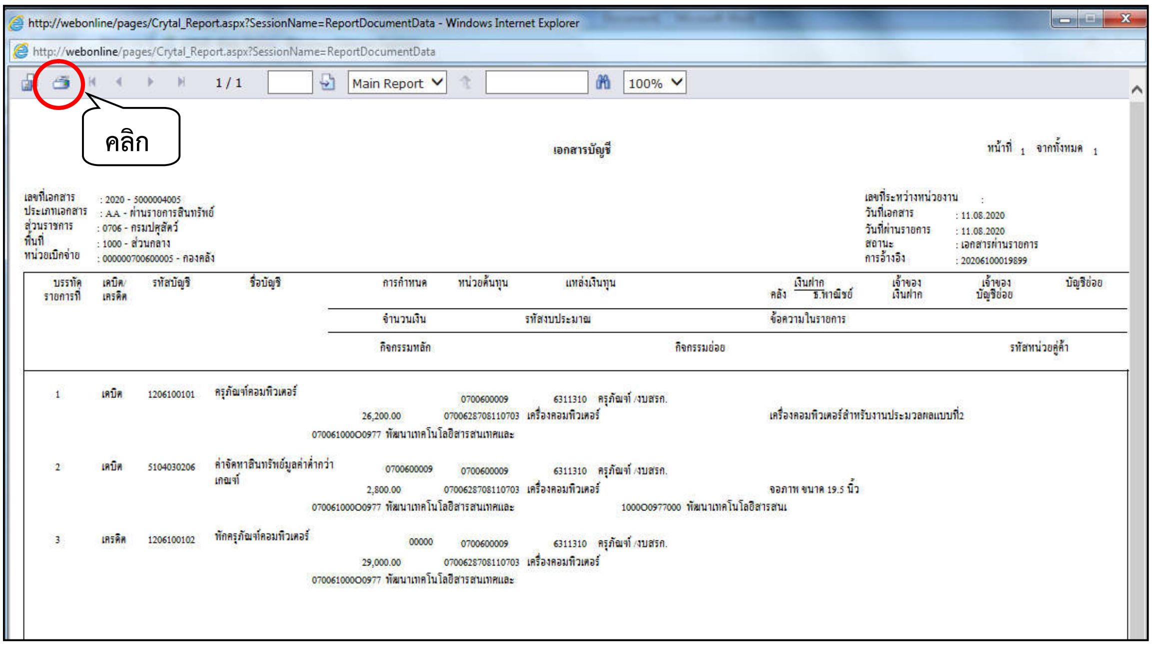
- รูปภาพที่ 51 -

- กดปุ่ม พิมพ์เอกสารบัญชี ตามรูปภาพที่ 52 ระบบจะแสดงข้อมูลตามรูปภาพที่ 53



- รูปภาพที่ 52 -

- คลิกรูป (เครื่องพิมพ์) ตามรูปภาพที่ 53 เพื่อดำเนินการพิมพ์เอกสาร ไว้แนบประกอบการขอขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์



-รูปภาพที่ 53 -

<u>การหักล้างเป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวน (JV)</u>

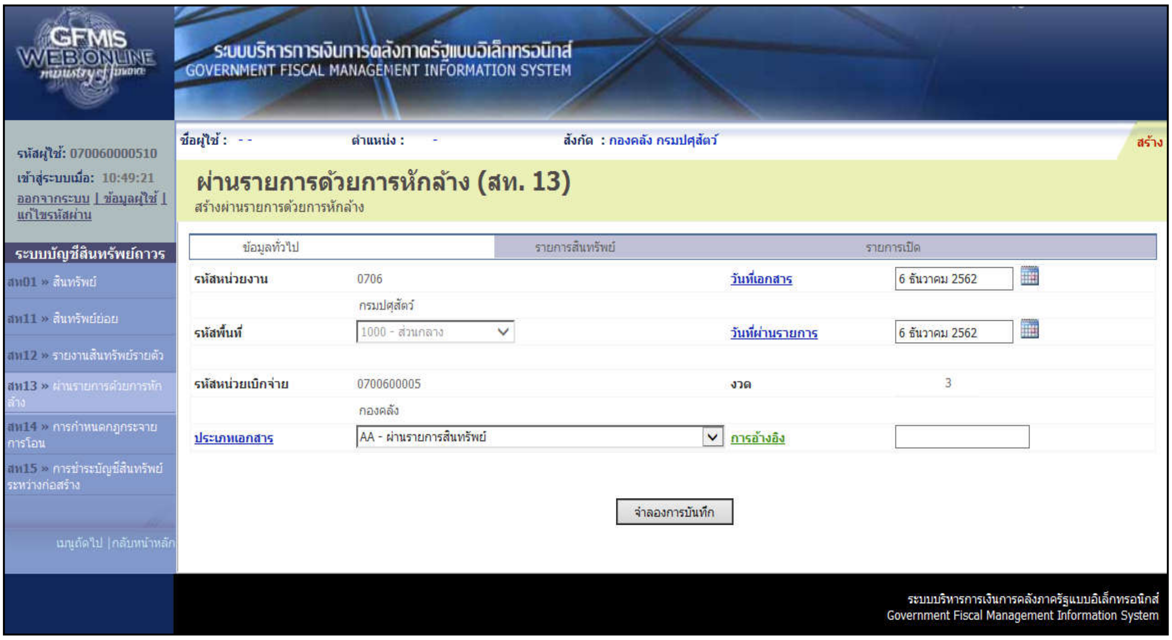
<u>ตัวอย่าง</u> หน่วยงานได้รับงบลงทุน-ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28/หน้า/นาที) ราคา 8,881.00 บาท

จากตัวอย่างหน่วยงาน**ไม่ต้องสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์** เนื่องจากครุภัณฑ์รายการดังกล่าวไม่เข้าหลักเกณฑ์การรับรู้สินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMIS ซึ่งมีหลักเกณฑ์การรับรู้สินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMIS ที่มูลค่าขั้นต่ำตั้งแต่ 10,000 บาท ขึ้นไป ให้หน่วยบันทึกรายการสินทรัพย์ ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13) เลือกประเภทเอกสาร JV ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทตามประเภทค่าใช้จ่าย ตามขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนการบันทึกรายการสินทรัพย์ หักล้างเป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวน

- เมื่อ Log in เข้าระบบ GFMIS Web online โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน เข้าสู่ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร > บันทึกรายการสินทรัพย์ > สท13>>ผ่านรายการด้วยการหักล้าง ตามรูปภาพที่ 54

-รูปภาพที่ 54 -

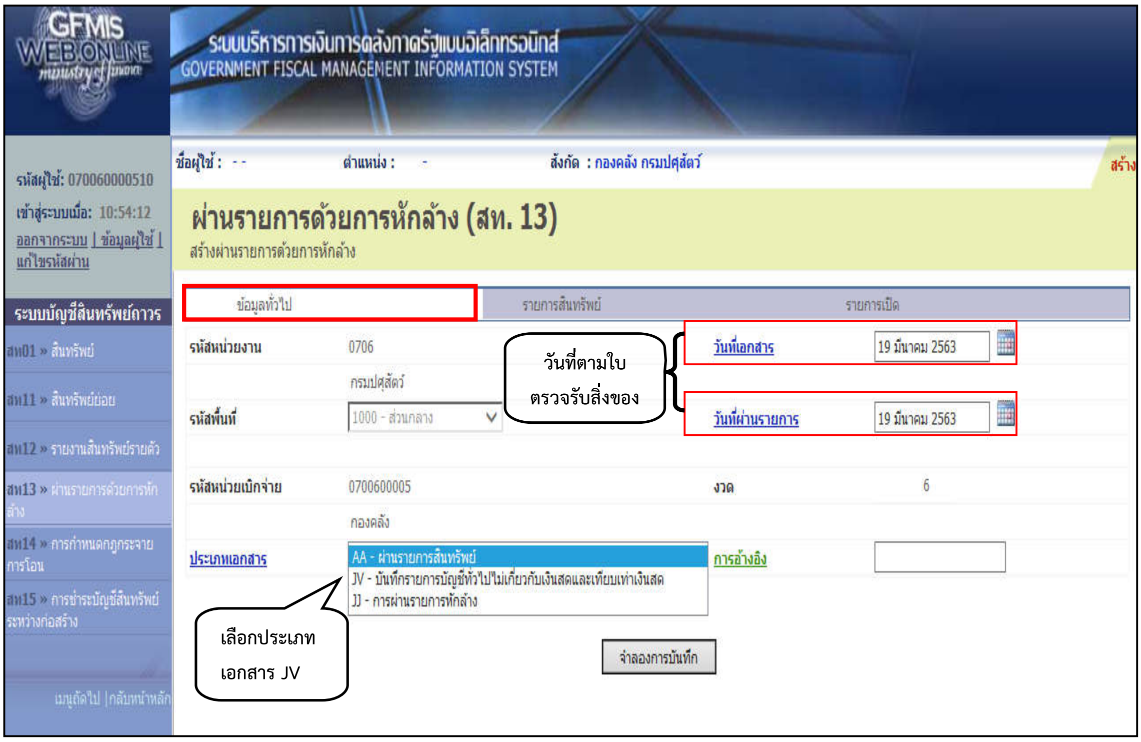


- รูปภาพที่ 55 -

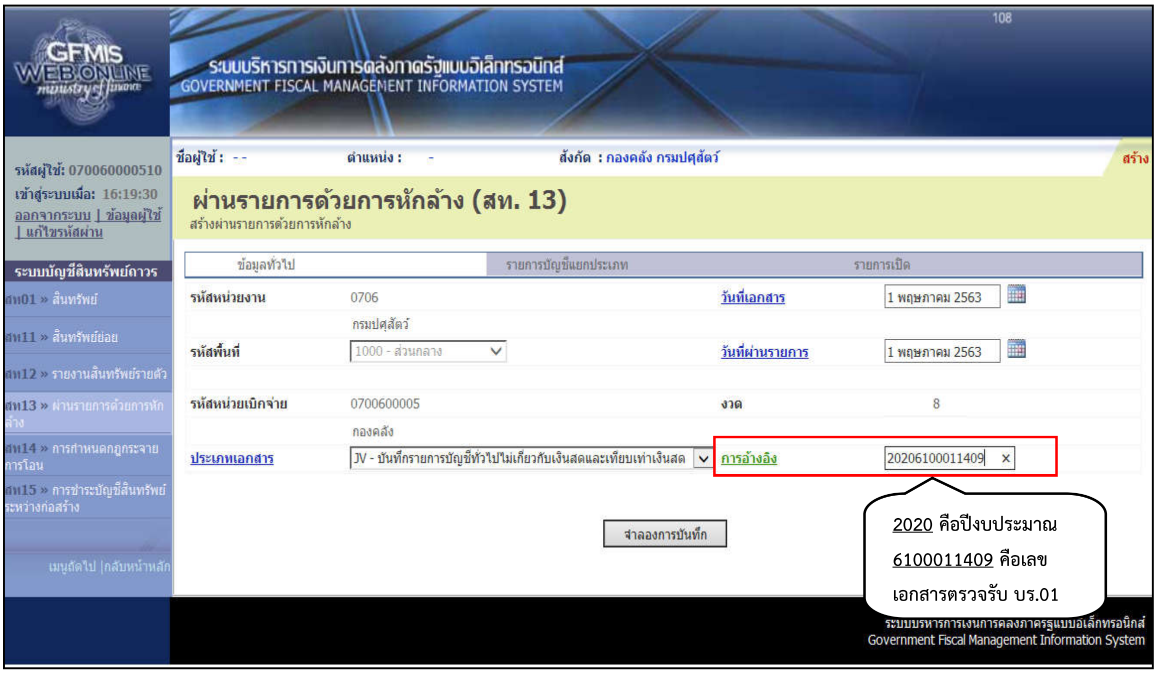
- ระบบแสดงหน้าจอ **“ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)”** ให้เลือกประเภทเอกสารเป็น **JV – บันทึกรายการบัญชีทั่วไปไม่เกี่ยวกับเงินสดและเทียบเท่าเงินสด** ผ่านรายการสินทรัพย์ระบบจะแสดงหน้าจอประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชีแยกประเภท และรายการเปิด

<u>ข้อมูลทั่วไป</u> (ตามรูปภาพที่ 56)

- ประเภทเอกสาร เลือกเป็น JV-บันทึกรายการบัญชีทั่วไปไม่เกี่ยวกับเงินสดและเทียบเท่าเงินสด
- วันที่เอกสาร ระบุวัน เดือน ปี ของเอกสาร (วันที่เริ่มคำนวณค่าเสื่อมราคา) ให้เป็นวันที่ตามใบตรวจรับสิ่งของ (ก.ป.ศ.16) หรือใบตรวจรับพัสดุ
  โดยคลิกรูปปฏิทิน เพื่อเลือกวัน เดือน ปี
- วันที่ผ่านรายการ ระบุวัน เดือน ปี ให้เป็นวันที่ตามใบตรวจรับสิ่งของ (ก.ป.ศ.16) หรือใบตรวจรับพัสดุ หรือวันที่งวดบัญชีที่เปิด (กรณีตรวจรับในระบบข้ามเดือน)
- การอ้างอิง ระบุขึ้นต้นด้วยปีงบประมาณ 4 หลัก ตามด้วยเลขที่เอกสารหักล้างจากใบตรวจรับพัสดุในระบบ GFMIS (บร.01) จำนวน 10 หลัก เอกสารขึ้นต้นด้วย 61XXXXXXXX

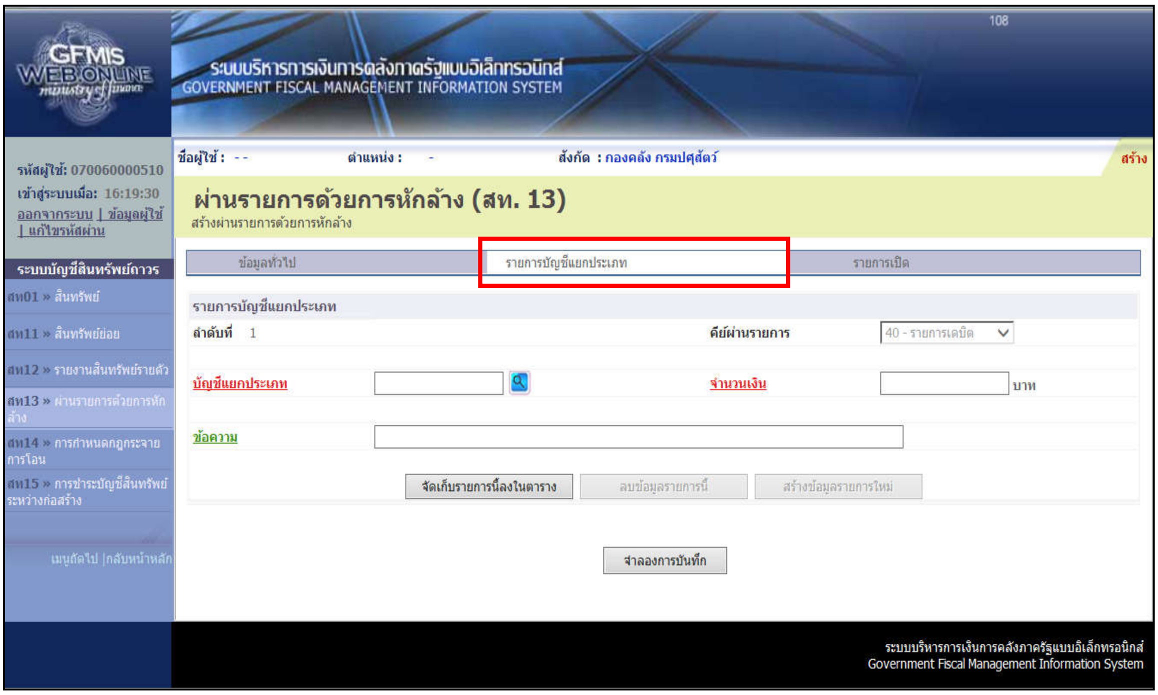


- รูปภาพที่ 56 –



- รูปภาพที่ 57 –

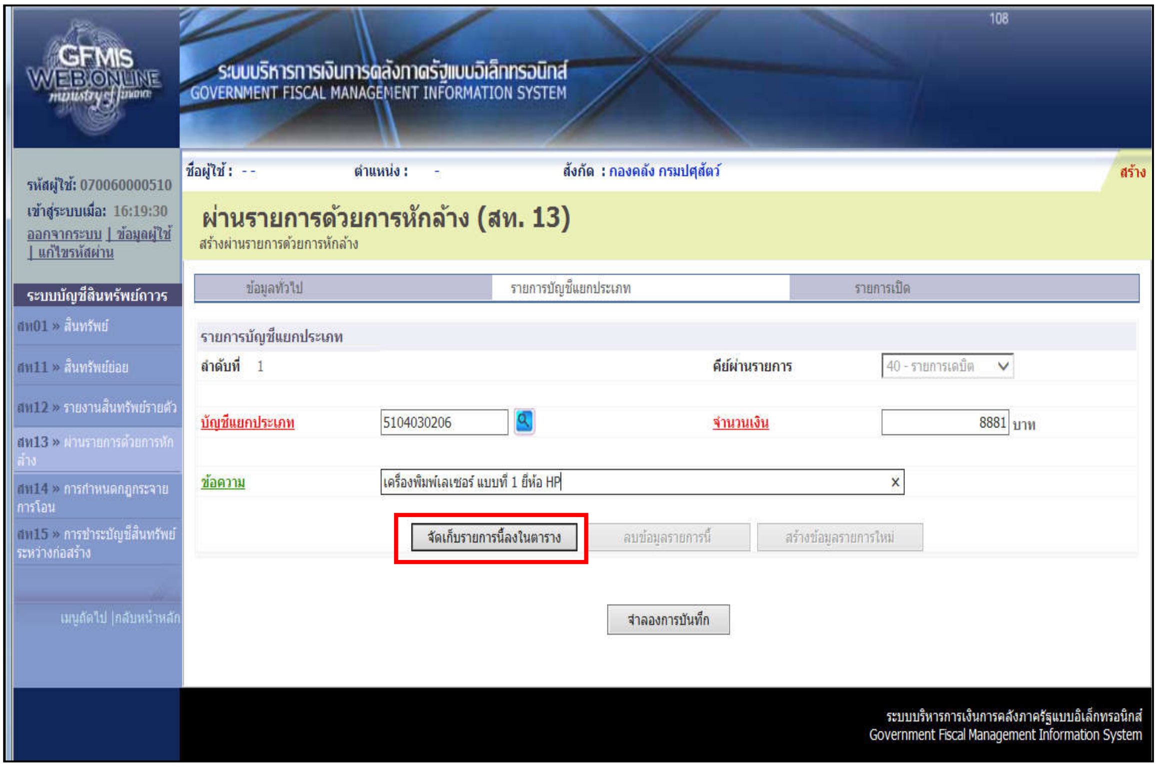
- คลิก รายการบัญชีแยกประเภท เพื่อบันทึกรายการบัญชีแยกประเภท ตามรูปภาพที่ 58



- รูปภาพที่ 58 –

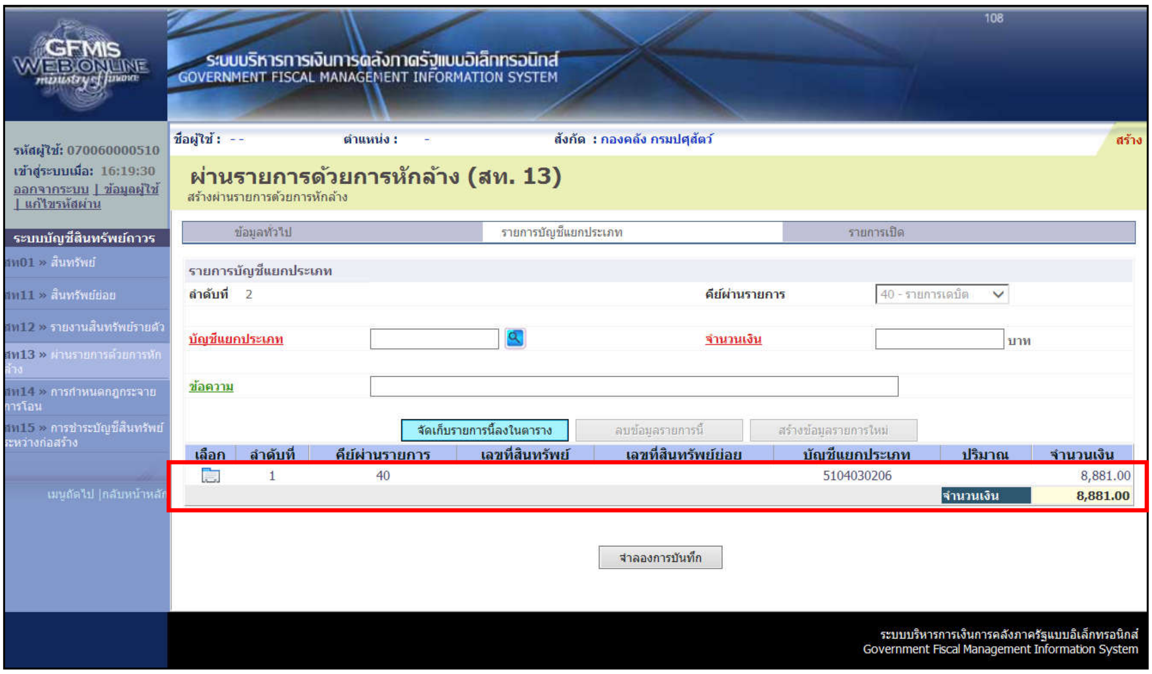
<u>รายการบัญชีแยกประเภท</u> (ตามรูปภาพที่ 59)

- คีย์ผ่านรายการ	ระบุคีย์ผ่านรายการเป็น **40-รายการเดบิต**
- รายการบัญชีแยกประเภท	ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทค่าใช้จ่าย จำนวน 10 หลัก เช่น รหัสบัญชี 5104030206 ค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ รหัสบัญชี 5104010104 ค่าวัสดุ
- จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงิน
- ข้อความ	ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการหักล้างเพื่อให้มีข้อมูลปรากฏในบัญชีแยกประเภท (รายละเอียดครุภัณฑ์ที่จัดซื้อ)



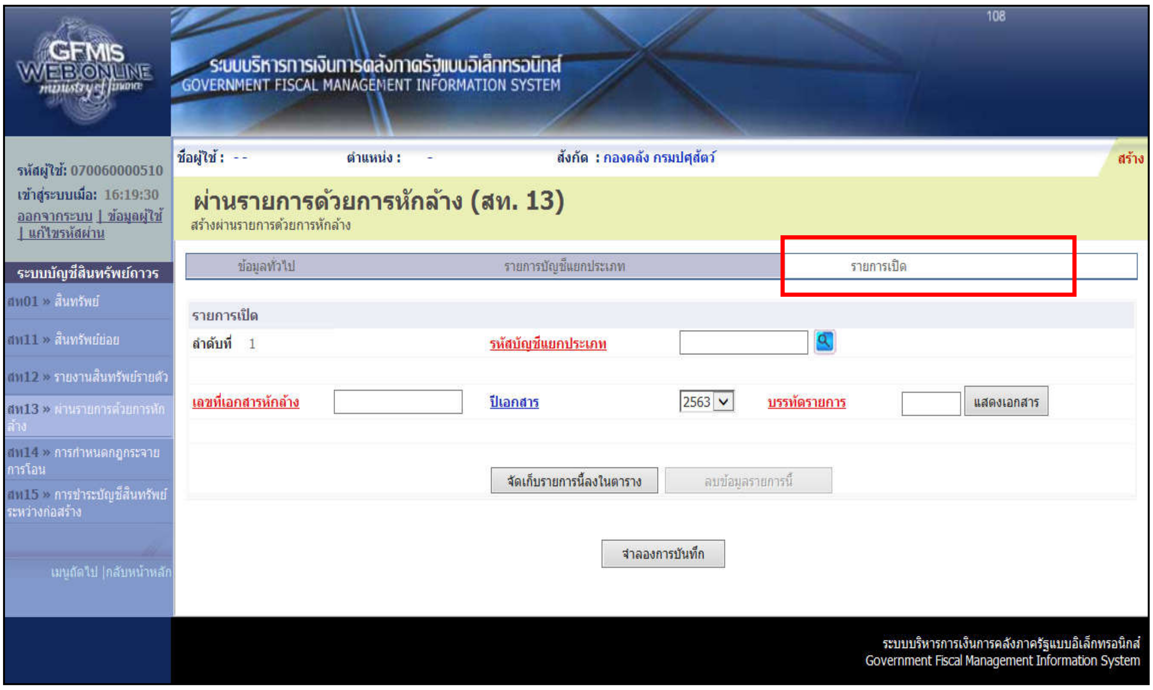
- รูปภาพที่ 59 –

- กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** ระบบจะแสดงผลการบันทึกรายการตามรูปภาพที่ 60



- รูปภาพที่ 60 –

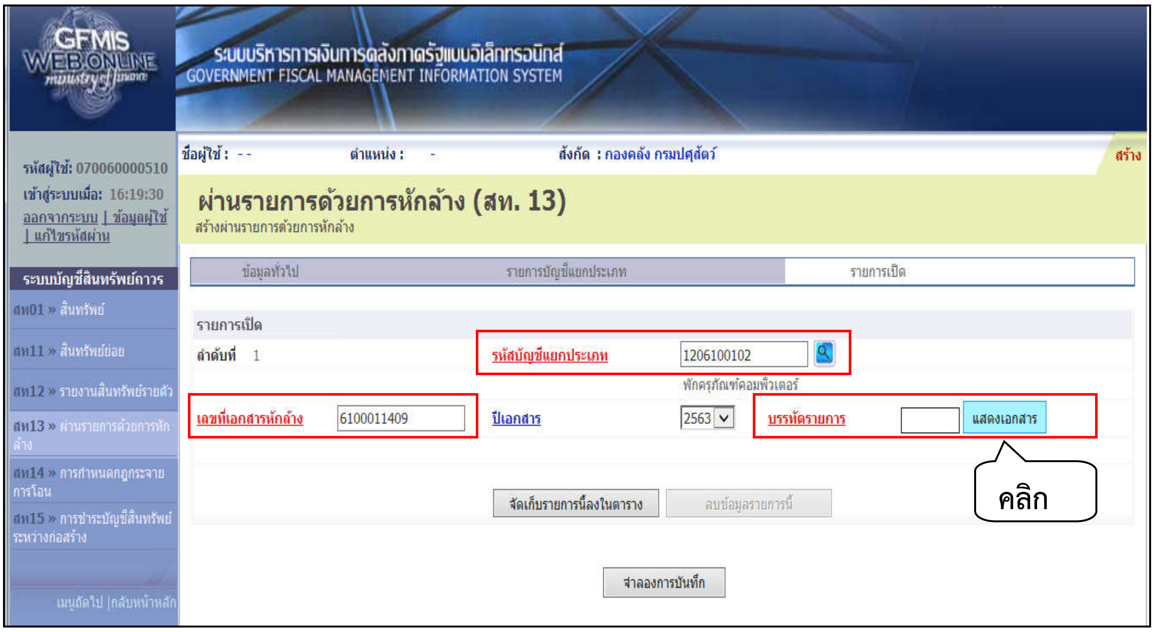
- คลิก รายการเปิด เพื่อบันทึกรายการเปิด ตามรูปภาพที่ 61



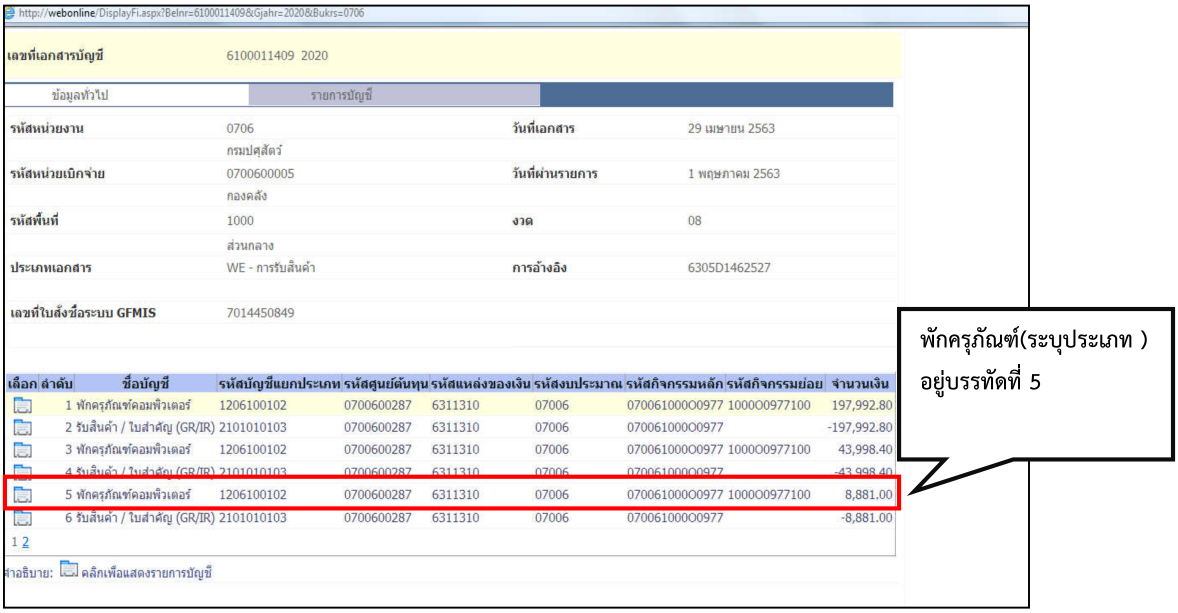
- รูปภาพที่ 61 -

<u>รายการเปิด</u>

- รหัสบัญชีแยกประเภท ระบุรหัส**บัญชีพักครุภัณฑ์** (ระบุประเภท) จำนวน 10 หลัก ตามเอกสารหักล้าง หรือกดปุ่ม 🔍 เพื่อค้นหารหัสบัญชีพักครุภัณฑ์
- เลขที่เอกสารหักล้าง ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง จำนวน 10 หลัก เอกสารขึ้นต้นด้วย 61XXXXXXXX (เลขเอกสารจากการตรวจรับพัสดุ บร.01)
- ปีเอกสาร ระบุปีงบประมาณของเอกสารหักล้าง (ระบบขึ้นให้อัตโนมัติ)
- บรรทัดรายการ ระบุบรรทัดรายการ**บัญชีพักครุภัณฑ์** หรือกดปุ่ม แสดงเอกสาร เพื่อดูว่าบัญชีพักครุภัณฑ์อยู่บรรทัดที่เท่าไร ตามรูปภาพที่ 62-63 และปิดหน้าจอแสดงเอกสาร

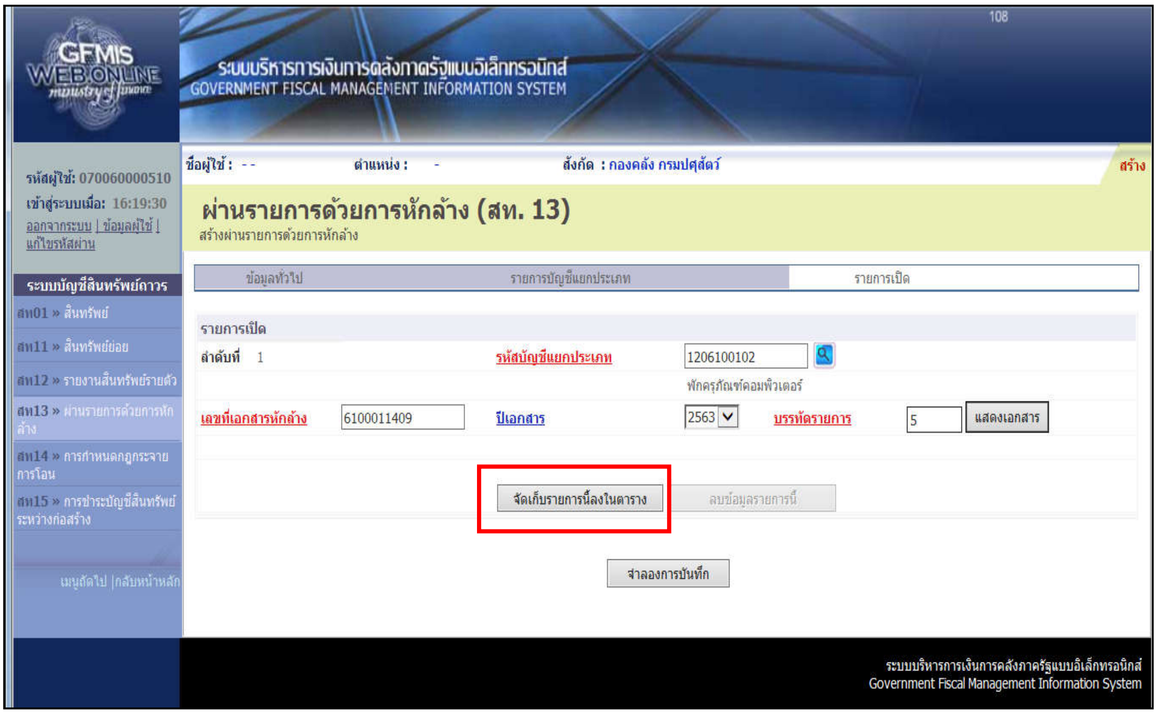


- รูปภาพที่ 62 –



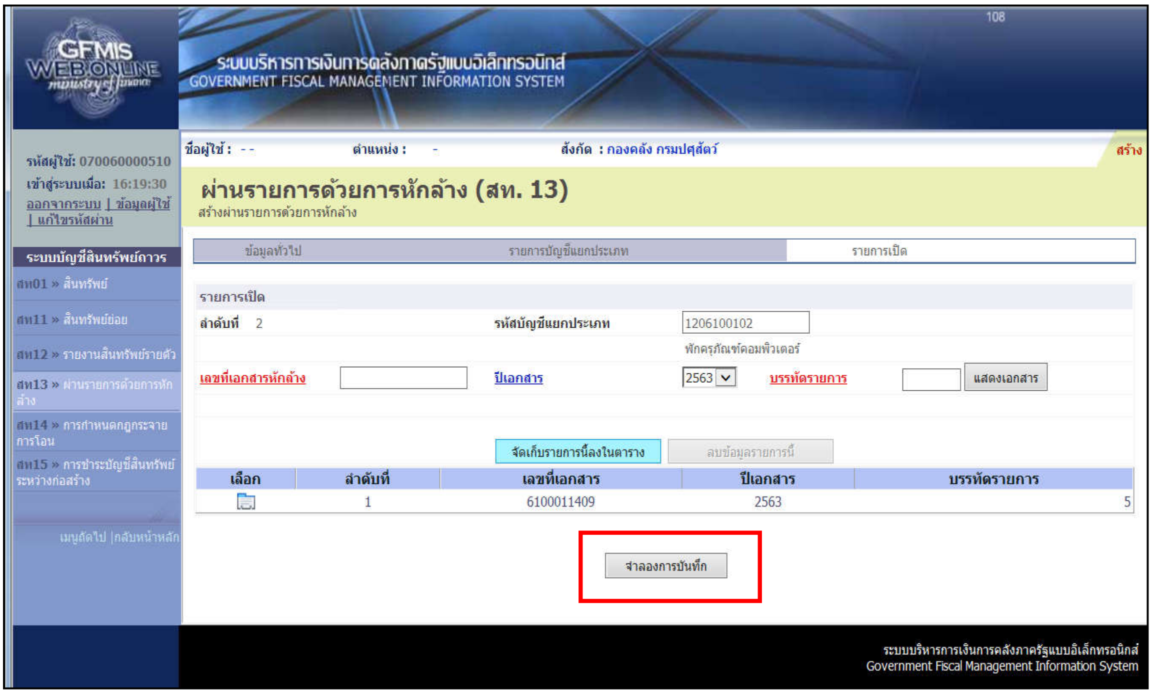
- รูปภาพที่ 63 –

- กดปุ่ม จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ระบบจะแสดงผลการบันทึกรายการตามรูปภาพที่ 65



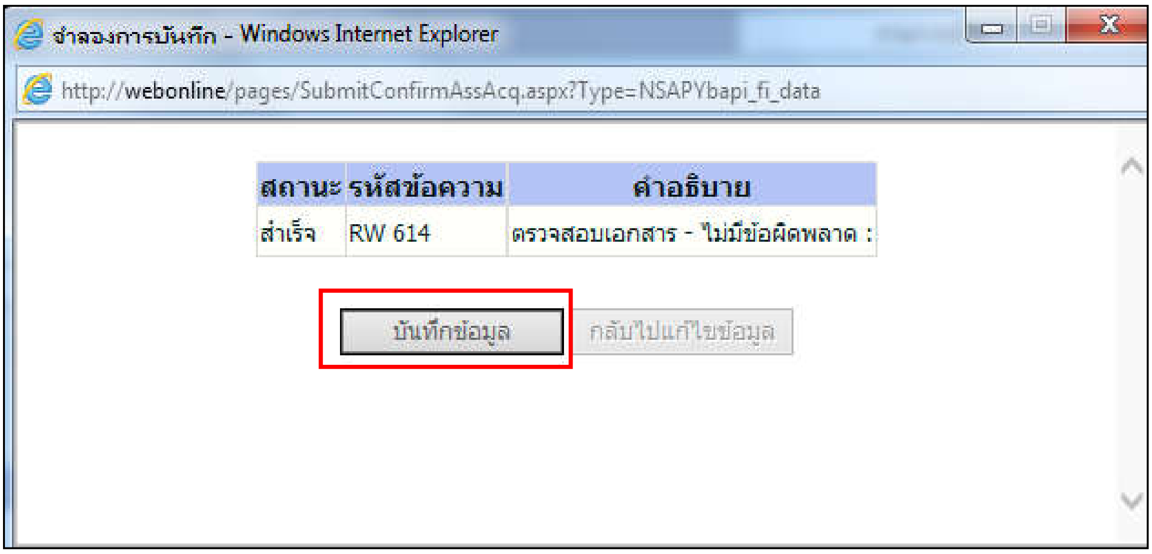
- รูปภาพที่ 64 –

- กดปุ่ม จำลองการบันทึก เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ ตามรูปภาพที่ 65 ระบบจะแสดงข้อมูลตามรูปภาพที่ 66



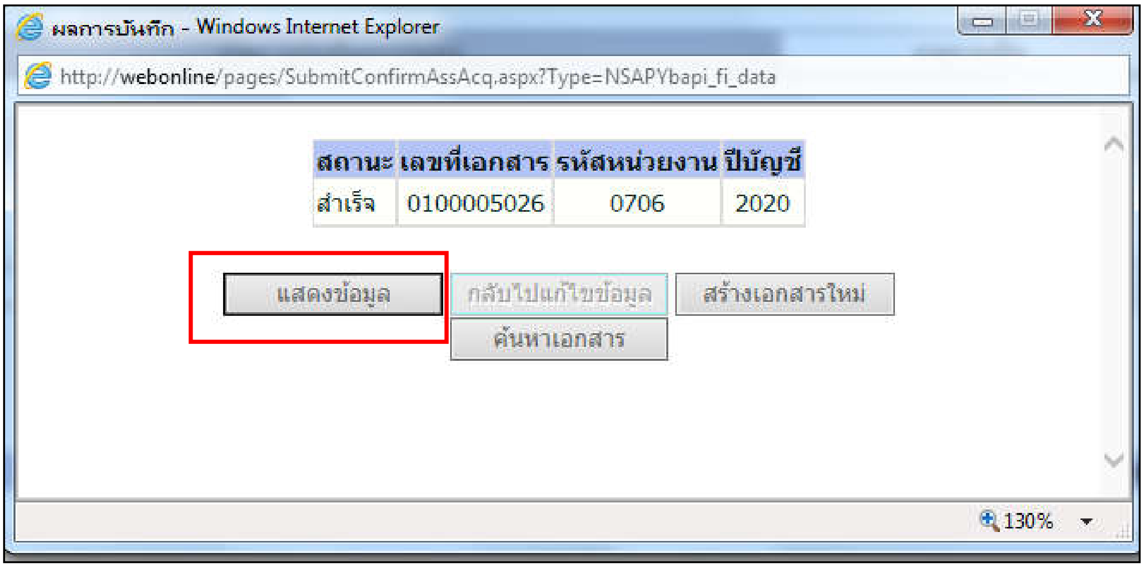
- รูปภาพที่ 65 -

- กดปุ่ม บันทึกข้อมูล ตามรูปภาพที่ 66 ระบบจะแสดงข้อมูลตามรูปภาพที่ 67



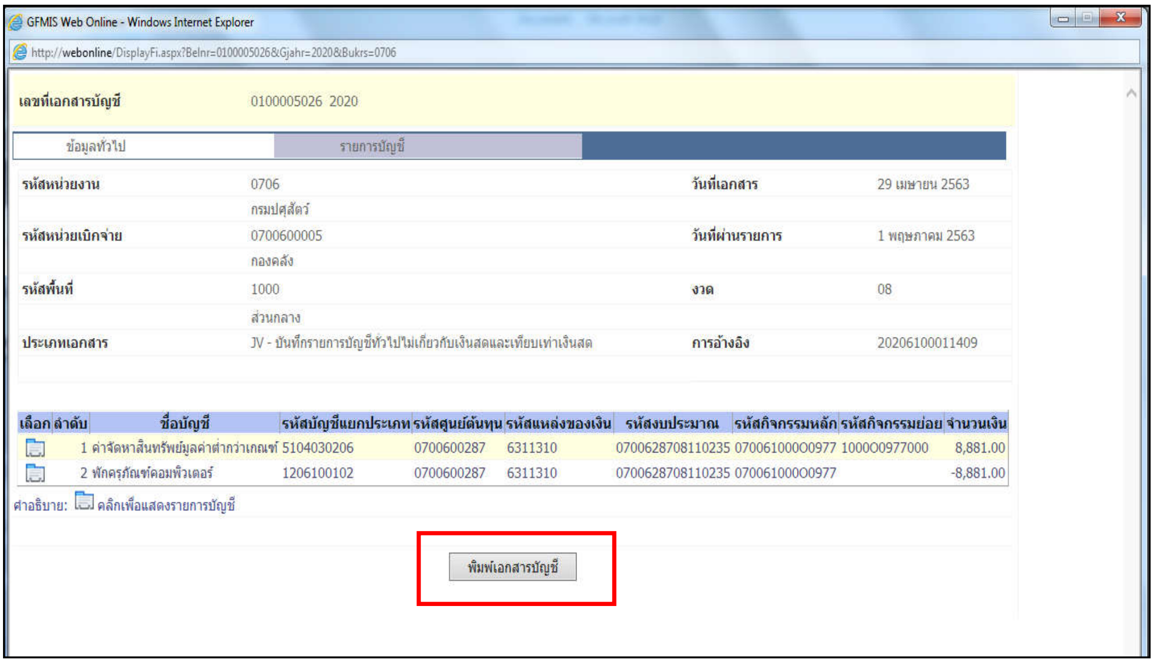
- รูปภาพที่ 66 -

- กดปุ่ม แสดงข้อมูล ตามรูปภาพที่ 67 ระบบจะแสดงข้อมูลตามรูปภาพที่ 68



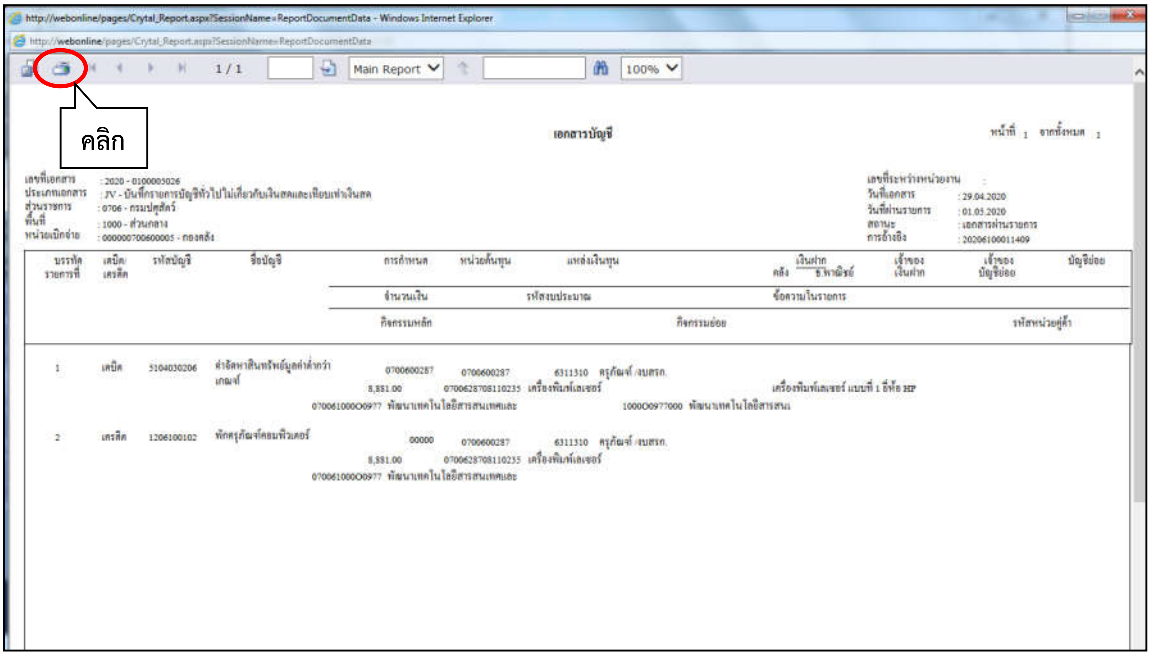
- รูปภาพที่ 67 -

- กดปุ่ม พิมพ์เอกสารบัญชี ตามรูปภาพที่ 68 ระบบจะแสดงข้อมูลตามรูปภาพที่ 69



- รูปภาพที่ 68 -

- คลิกรูป (เครื่องพิมพ์) ตามรูปภาพที่ 69 เพื่อดำเนินการพิมพ์เอกสารไว้แนบประกอบการขอขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์



- รูปภาพที่ 69 –

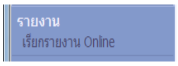
<u>การเรียกรายงานบันทึกรับสินทรัพย์</u>

รายงานบันทึกรับสินทรัพย์เป็นรายงานที่แสดงรายละเอียดของข้อมูลสินทรัพย์แต่ละรายการ โดยแสดงข้อมูลชื่อสินทรัพย์ เลขที่ย่อย คำอธิบายของสินทรัพย์ วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคา ประเภทรายการ ปริมาณ หน่วยนับ เลขที่เอกสาร ข้อความ วันที่ผ่านรายการ มูลค่าการได้มา และค่าเสื่อมราคา หลังจากหน่วยงานบันทึกรายการสินทรัพย์ ผ่านรายการด้วยการหักล้าง สท.13 ประเภทเอกสาร AA เรียบร้อยแล้ว

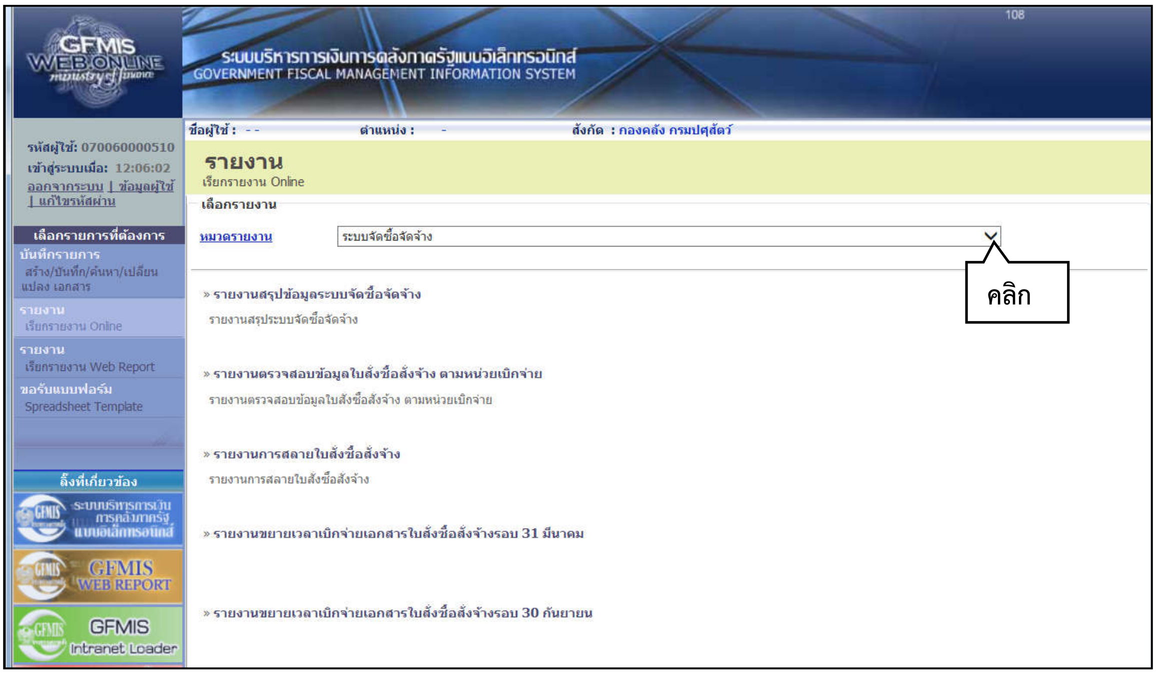
<u>ตัวอย่าง</u> การเรียกรายงานบันทึกรับสินทรัพย์

- เมื่อ Log in เข้าระบบ GFMIS Web Online โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอตามรูปภาพที่ 70

- รูปภาพที่ 70 –

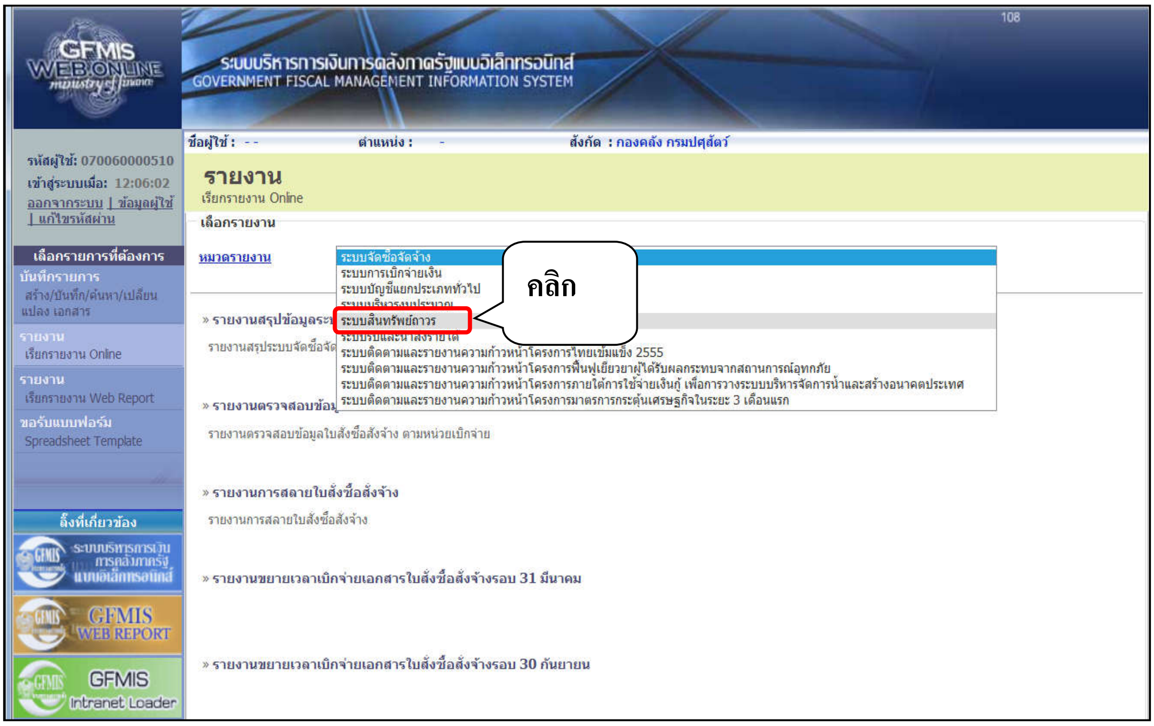
- คลิกเลือก 

เพื่อเรียกรายงาน Online ตามรูปภาพที่ 70 ระบบจะแสดงข้อมูลตามรูปภาพที่ 71



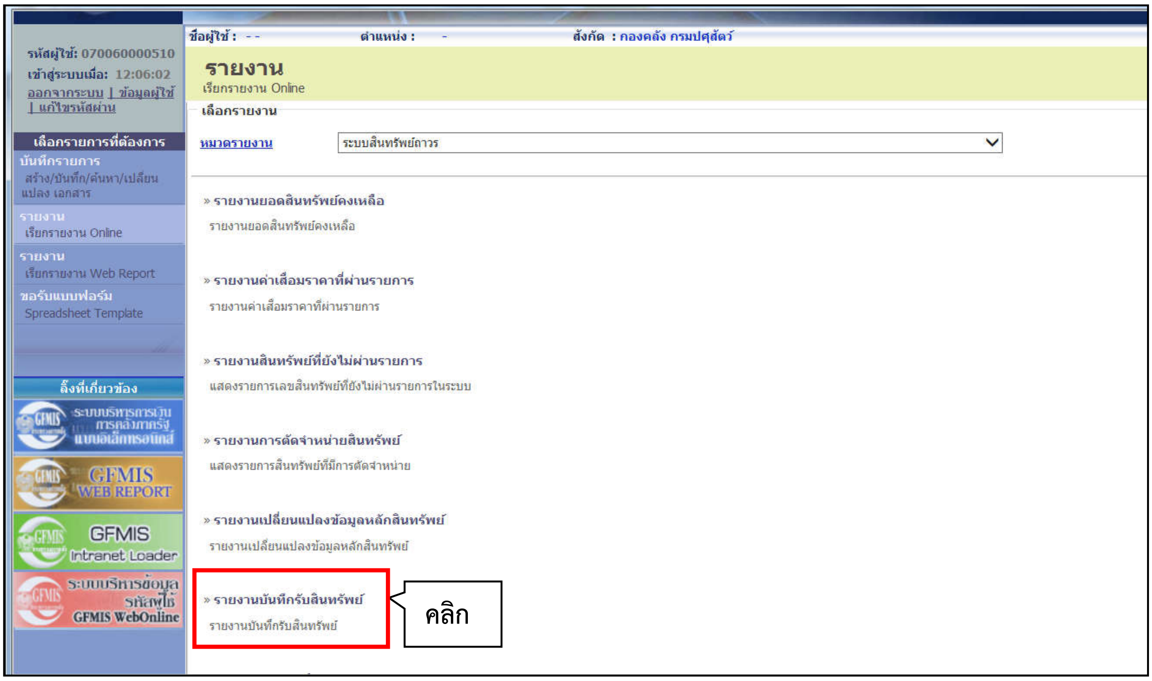
- รูปภาพที่ 71 –

- กดปุ่ม ที่**หมวดรายงาน** แล้วเลือก **ระบบสินทรัพย์ถาวร** ตามรูปภาพที่ 72

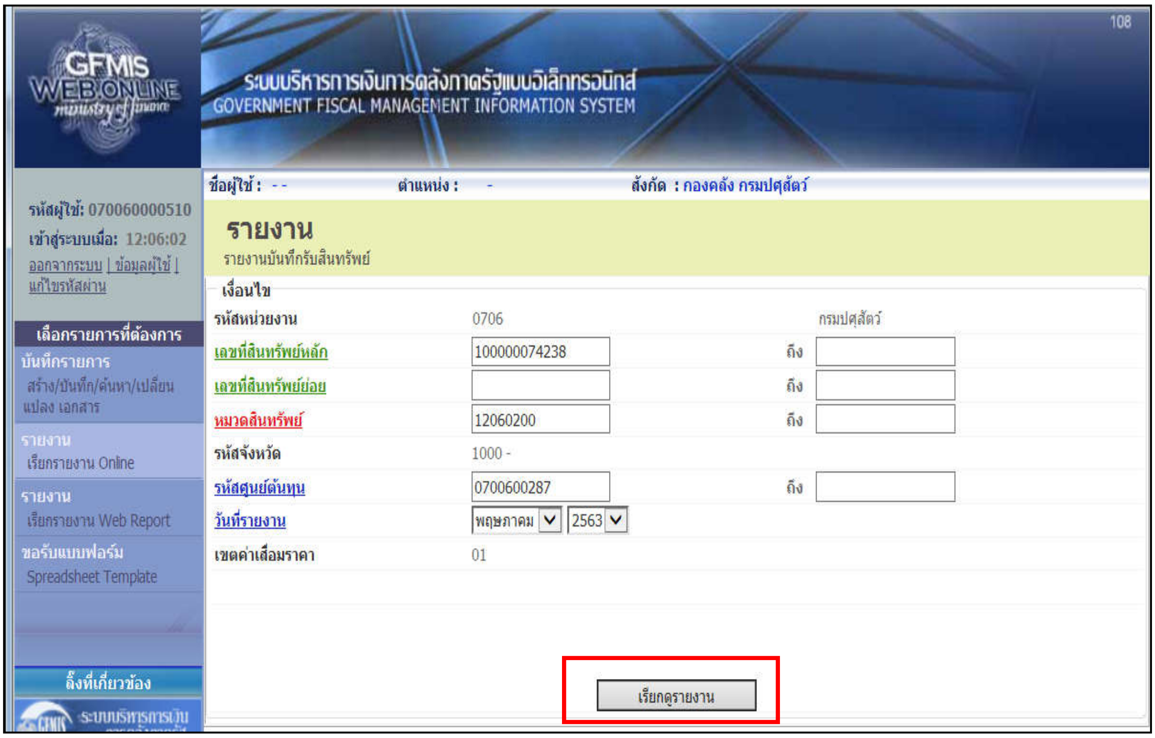


- รูปภาพที่ 72 –

- คลิกเลือก [» รายงานบันทึกรับสินทรัพย์ รายงานบันทึกรับสินทรัพย์] ตามภาพที่ 73 ระบบจะแสดงข้อมูลตามรูปภาพที่ 74



- รูปภาพที่ 73 –

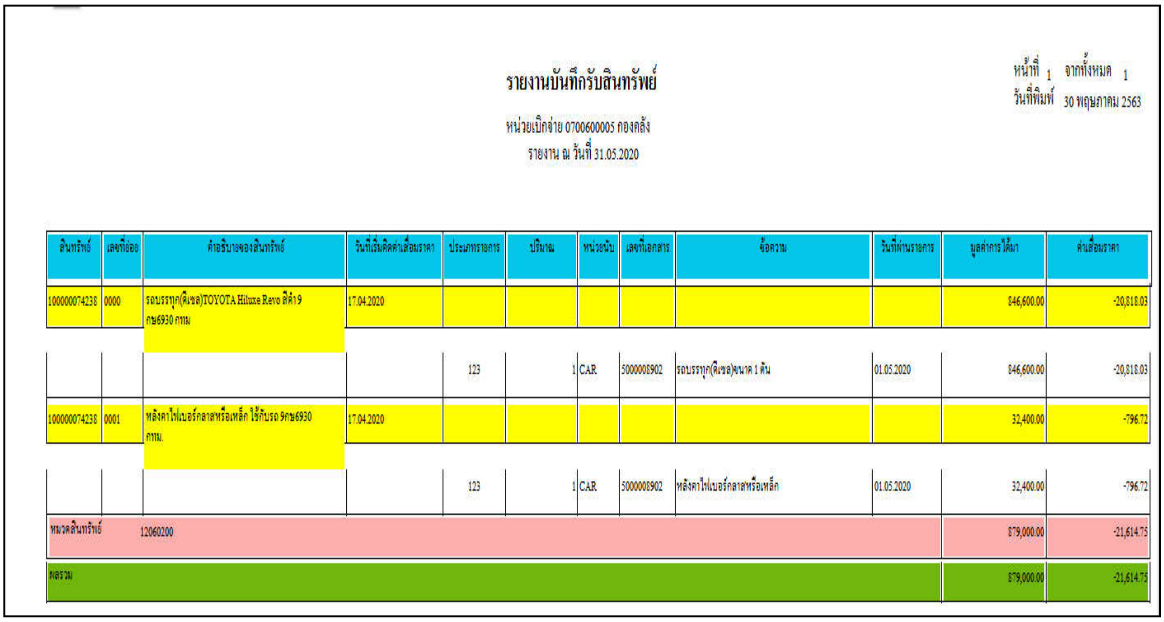


- รูปภาพที่ 74 -

ระบบจะแสดงรายงานบันทึกรับสินทรัพย์ ระบุเงื่อนไขในการเรียกรายงานดังนี้

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก และ ชื่อหน่วยงานระดับกรม ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล
- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุเลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก ที่ต้องการเรียกรายงาน
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก ที่ต้องการเรียกรายงาน
- หมวดสินทรัพย์ ระบุหมวดสินทรัพย์ จำนวน 8 หลัก
- รหัสจังหวัด ระบบแสดงรหัส และชื่อจังหวัดตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล
- รหัสศูนย์ต้นทุน ระบุศูนย์ต้นทุน
- วันที่รายงาน ระบุเดือน ปี พ.ศ. ด้วยการกดปุ่ม

- กดปุ่ม เรียกดูรายงาน ตามรูปภาพที่ 74 ระบบจะแสดงข้อมูลตามรูปภาพที่ 75



รายงานบันทึกรับสินทรัพย์

หน่วยเบิกจ่าย 0700600005 กองคลัง

รายงาน ณ วันที่ 31.05.2020

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

วันที่พิมพ์ 30 พฤษภาคม 2563

สินทรัพย์	เลขที่ย่อย	คำอธิบายของสินทรัพย์	วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคา	ประเภทรายการ	ปริมาณ	หน่วยนับ	เลขที่เอกสาร	ข้อความ	วันที่ผ่านรายการ	มูลค่าการได้มา	ค่าเสื่อมราคา
100000074238	0000	รถบรรทุก(ดีเซล)TOYOTA Hiluxe Revo สีดำ19 กษ6930 กทม	17.04.2020							846,600.00	-20,818.03
				123	1	CAR	5000008902	รถบรรทุก(ดีเซล)ขนาด 1 ตัน	01.05.2020	846,600.00	-20,818.03
100000074238	0001	หลังคาไฟเบอร์กลาสหรือเหล็ก ใช้กับรถ 9กษ6930 กทม.	17.04.2020							32,400.00	-796.72
				123	1	CAR	5000008902	หลังคาไฟเบอร์กลาสหรือเหล็ก	01.05.2020	32,400.00	-796.72
หมวดสินทรัพย์	12060200									879,000.00	-21,614.75
ผลรวม										879,000.00	-21,614.75

- รูปภาพที่ 75 -

คำอธิบายคอลัมน์ของ **“รายงานบันทึกรับสินทรัพย์”** รายละเอียด (ตามรูปภาพที่ 75)

- สินทรัพย์ ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์จำนวน 12 หลัก
- เลขที่ย่อย ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ย่อยจำนวน 4 หลัก
- คำอธิบายของสินทรัพย์ ระบบแสดงคำอธิบายเกี่ยวกับข้อมูลหลักสินทรัพย์ (สท.01) ช่อง “คำอธิบาย1”
- วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคา ระบบแสดง วัน เดือน ปีที่คิดค่าเสื่อมราคา
- ประเภทรายการ ระบบแสดงประเภทรายการ 123
- ปริมาณ ระบบแสดงปริมาณ
- หน่วยนับ ระบบแสดงหน่วยนับ

บทที่ 5
การเรียกรายงานสินทรัพย์ผ่านระบบ GFMIS Web Online

การเรียกรายงานสินทรัพย์ผ่านระบบ GFMIS Web Online ประกอบด้วย

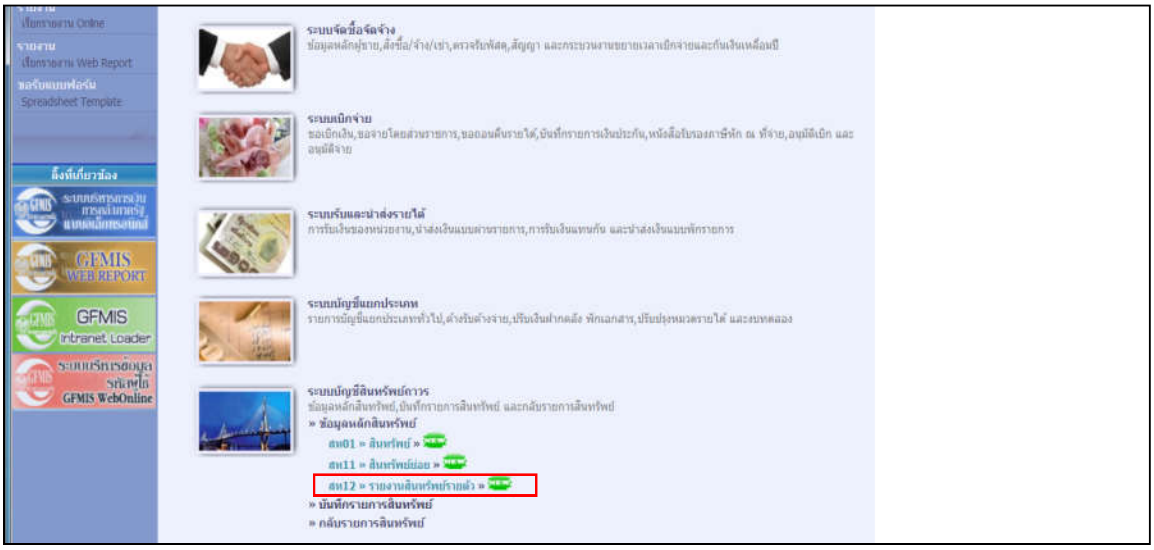
- รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12)
- รายงานยอดสินทรัพย์คงเหลือ
- รายงานค่าเสื่อมราคาที่ผ่านรายการ
- รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ
- รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์
- รายงานเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์
- รายงานบันทึกรับสินทรัพย์
- รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในกรม

1. รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12)

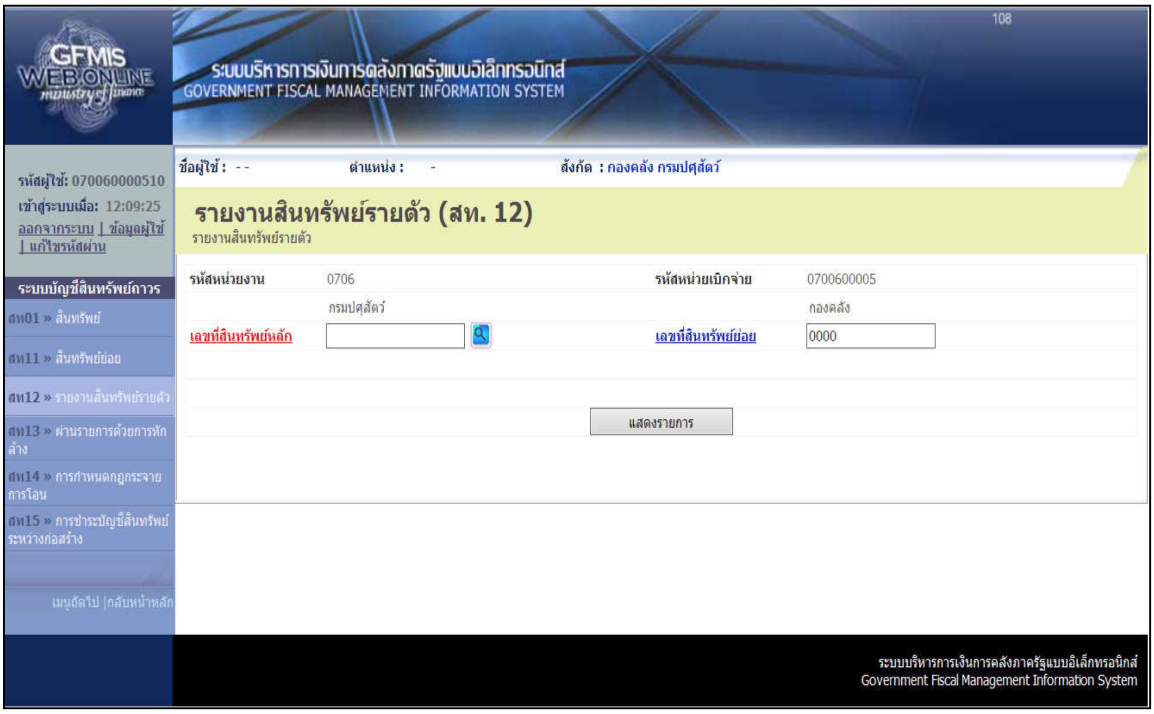
รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12) เป็นรายงานที่แสดงรายละเอียดของข้อมูลสินทรัพย์แต่ละรายการตั้งแต่ที่ได้มาจนถึงปัจจุบันโดยสามารถตรวจสอบมูลค่าของค่าเสื่อมราคาประจำปีที่ระบบคำนวณให้ และค่าเสื่อมราคาที่ประมวลผลค่าเสื่อมราคาในแต่ละงวดแล้ว ตรวจสอบอายุการใช้งานและวันที่เริ่มคำนวณค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์แต่ละรายการ

ขั้นตอนการเรียกรายงาน

- เมื่อ Log in เข้าระบบ GFMIS Web Online โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน เข้าสู่ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร > ข้อมูลหลักสินทรัพย์ > สท.12-รายงานสินทรัพย์รายตัว เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12) ตามรูปภาพที่ 1 – 2

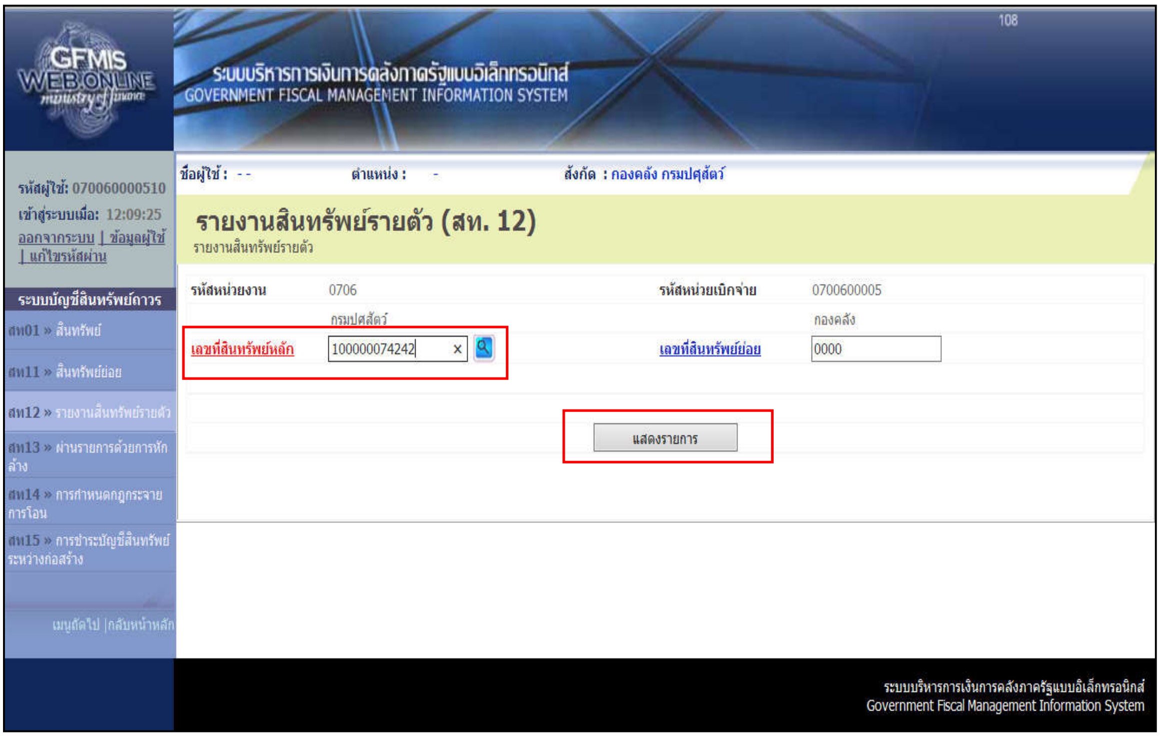


- รูปภาพที่ 1 –



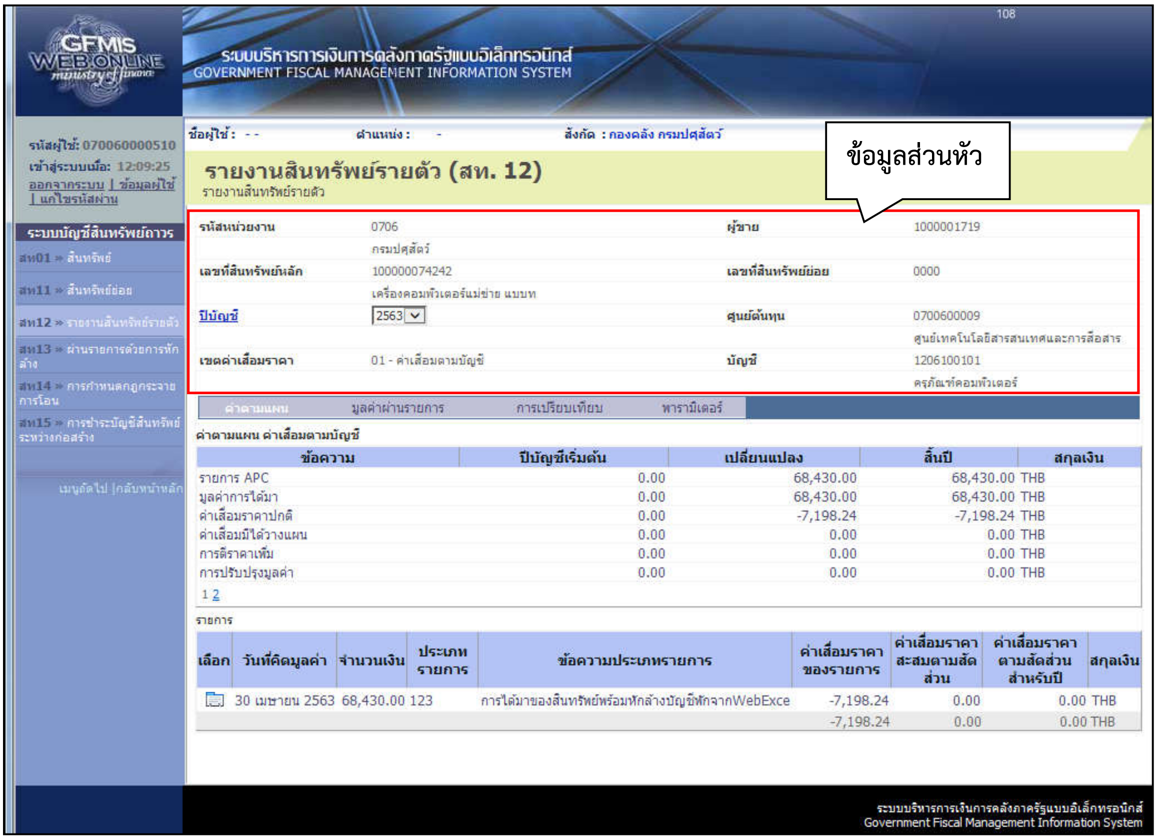
- รูปภาพที่ 2 –

- ระบุเลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก และ/หรือ เลขที่สินทรัพย์ย่อย ที่ต้องการตรวจสอบ แล้วกดปุ่ม [แสดงรายการ] ตามรูปภาพที่ 3 ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลตามรูปภาพที่ 4



- รูปภาพที่ 3 –

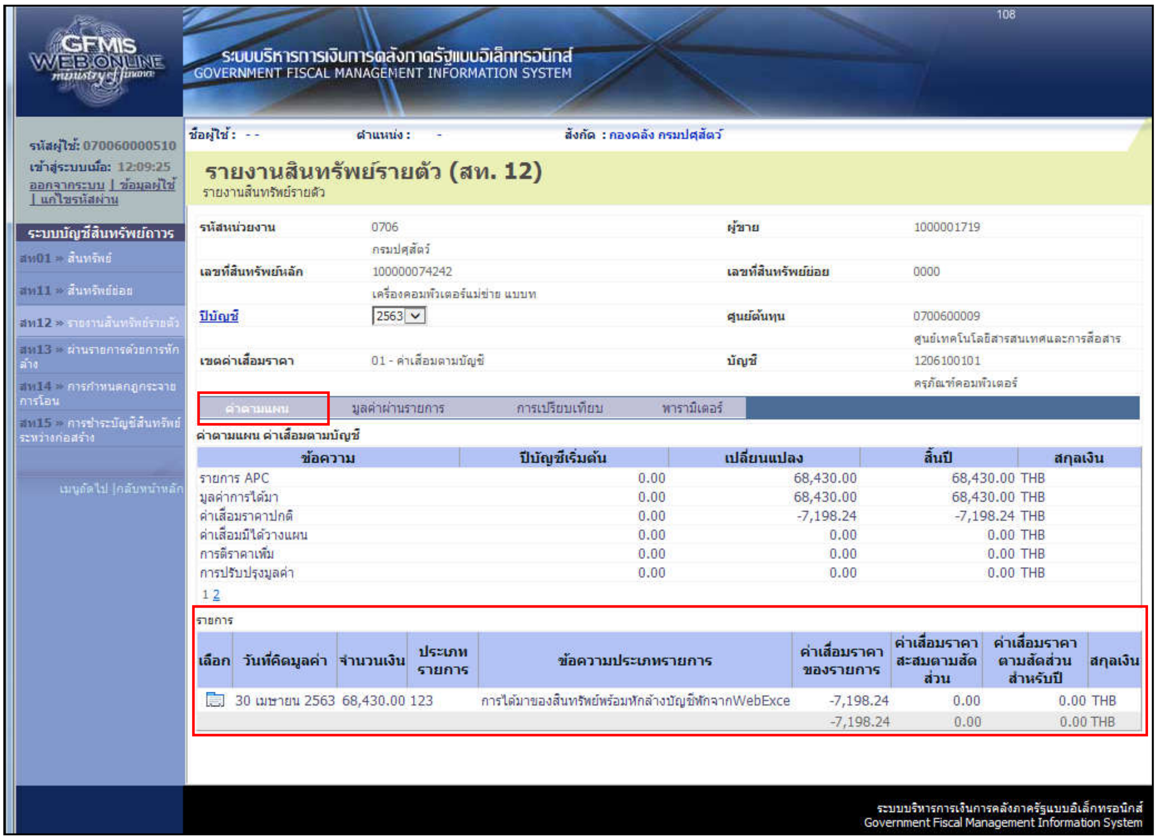
ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูล รายงานสินทรัพย์รายตัว ด้วย ข้อมูลส่วนหัว ค่าตามแผน มูลค่าผ่านรายการการเปรียบเทียบ และพารามิเตอร์ ดังนี้



- รูปภาพที่ 4 –

ข้อมูลส่วนหัว (ตามรูปภาพที่ 4)

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก และชื่อหน่วยงานระดับกรมให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล
- ผู้ขาย ระบบแสดงรหัสผู้ขาย จำนวน 10 หลัก
- เลขที่สินทรัพย์ ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ ตามที่ระบุ จำนวน 12 หลัก
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ย่อย ตามที่ระบุ จำนวน 4 หลัก
- ปีบัญชี ระบบแสดงปีบัญชีเป็นปีงบประมาณปัจจุบัน สามารถเลือกดูรายละเอียดแต่ละปีงบประมาณโดยการกดปุ่ม เพื่อระบุปีบัญชี
- ศูนย์ต้นทุน ระบบแสดงรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลักและชื่อของศูนย์ต้นทุนให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล
- เขตค่าเสื่อมราคา ระบบแสดงค่าเป็น 01 คือ ค่าเสื่อมราตาตามบัญชี
- บัญชี ระบบแสดงรหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลักและชื่อบัญชีแยกประเภท



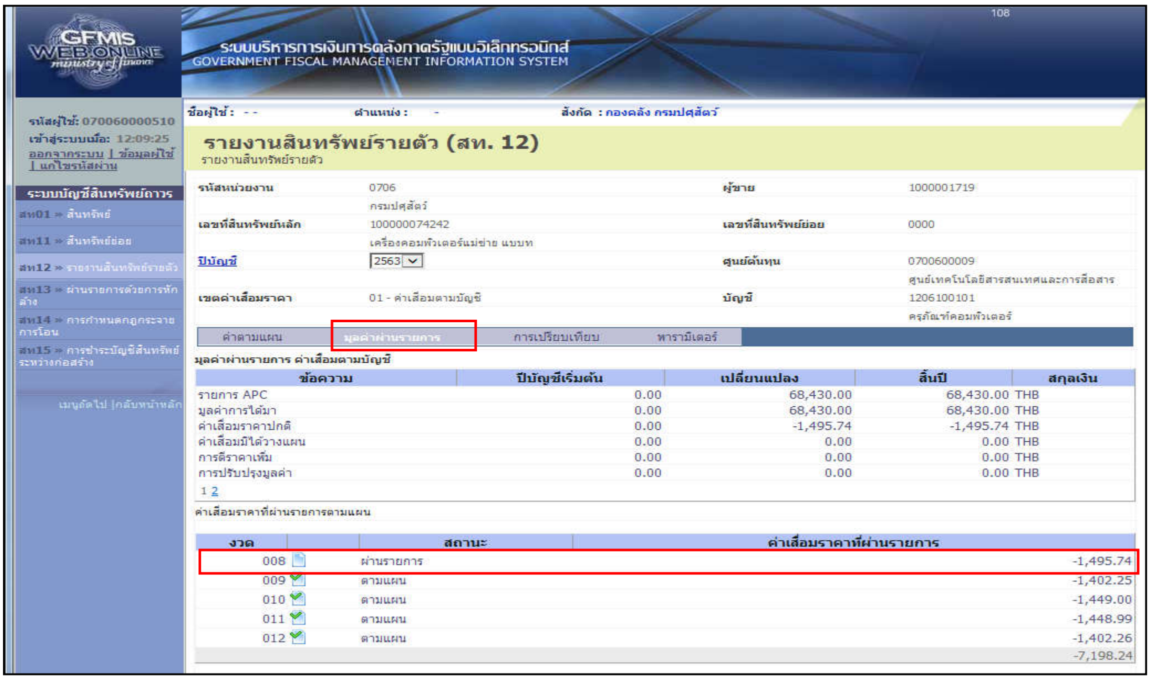
- รูปภาพที่ 5 –

ค่าตามแผน ประกอบด้วย ข้อความ ปีบัญชีเริ่มต้น เปลี่ยนแปลง สิ้นปี สกุลเงิน ตามรูปภาพที่ 5

- รายการ APC ระบบแสดงมูลค่าราคาทุนที่ผ่านรายการหักล้าง (สท.13)
- มูลค่าการได้มา ระบบแสดงมูลค่าราคาทุนที่ผ่านรายการหักล้าง (สท.13)
- ค่าเสื่อมราคาปกติ ระบบแสดงมูลค่าของค่าเสื่อมราคาตามปีบัญชีที่ระบุ

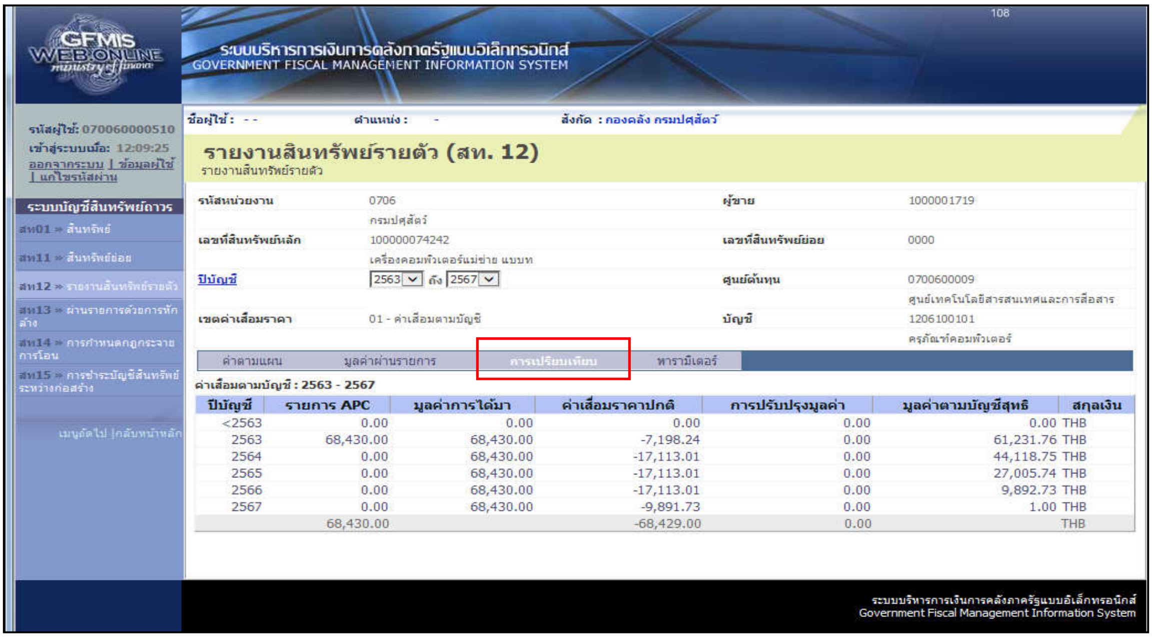
<u>ส่วนของรายการ</u>

- วันที่คิดมูลค่า ระบบแสดงวัน เดือน ปี ที่เริ่มคำนวณค่าเสื่อมราคา
- จำนวนเงิน ระบบแสดงราคาทุนที่คำนวณค่าเสื่อมราคา
- ประเภทรายการ ระบบแสดง 123 หมายถึง การได้มาจากการผ่านรายการหักล้างด้วย สท.13
- ข้อความประเภทรายการ ระบบแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินการในระบบ
- ค่าเสื่อมราคาของรายการ ระบบแสดงมูลค่าของค่าเสื่อมราคา



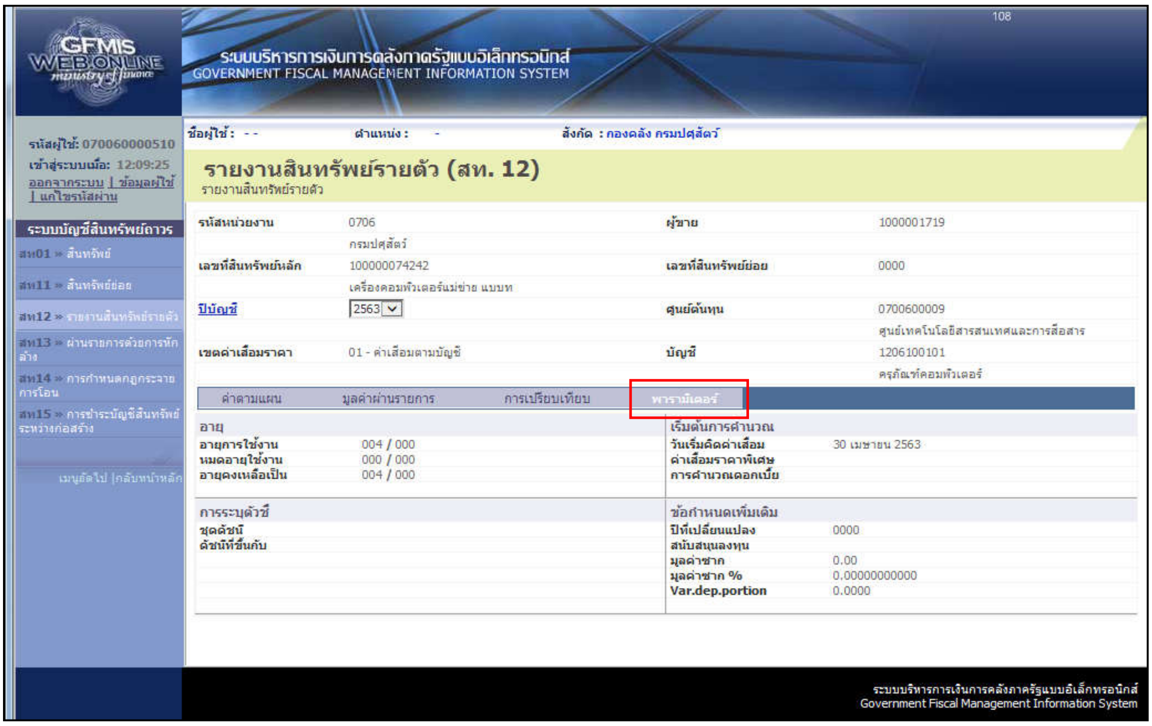
- รูปภาพที่ 6 –

มูลค่าผ่านรายการ จะแสดงค่าเสื่อมราคาที่ผ่านรายการตามแผน ตามงวดการประมวลค่าเสื่อมราคา สถานะ และค่าเสื่อมราคาที่ผ่านรายการ ตามรูปภาพที่ 6



- รูปภาพที่ 7 –

การเปรียบเทียบ จะแสดงค่าเสื่อมราคาตามบัญชี ตามช่วงปีที่กำหนดอายุการใช้งาน ประกอบด้วย ปีงบประมาณ รายการAPC มูลค่าการได้มา ค่าเสื่อมราคาปกติ การปรับปรุงมูลค่า มูลค่าตามบัญชีสุทธิ และสกุลเงิน ตามรูปภาพที่ 7



- รูปภาพที่ 8 -

พารามิเตอร์ จะแสดงข้อมูล อายุการใช้งาน ปี/งวด (เดือน) และวัน เดือน ปี ที่เริ่มคำนวณค่าเสื่อมราคา ตามรูปภาพที่ 8

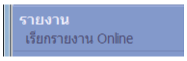
2. รายงานยอดสินทรัพย์คงเหลือ

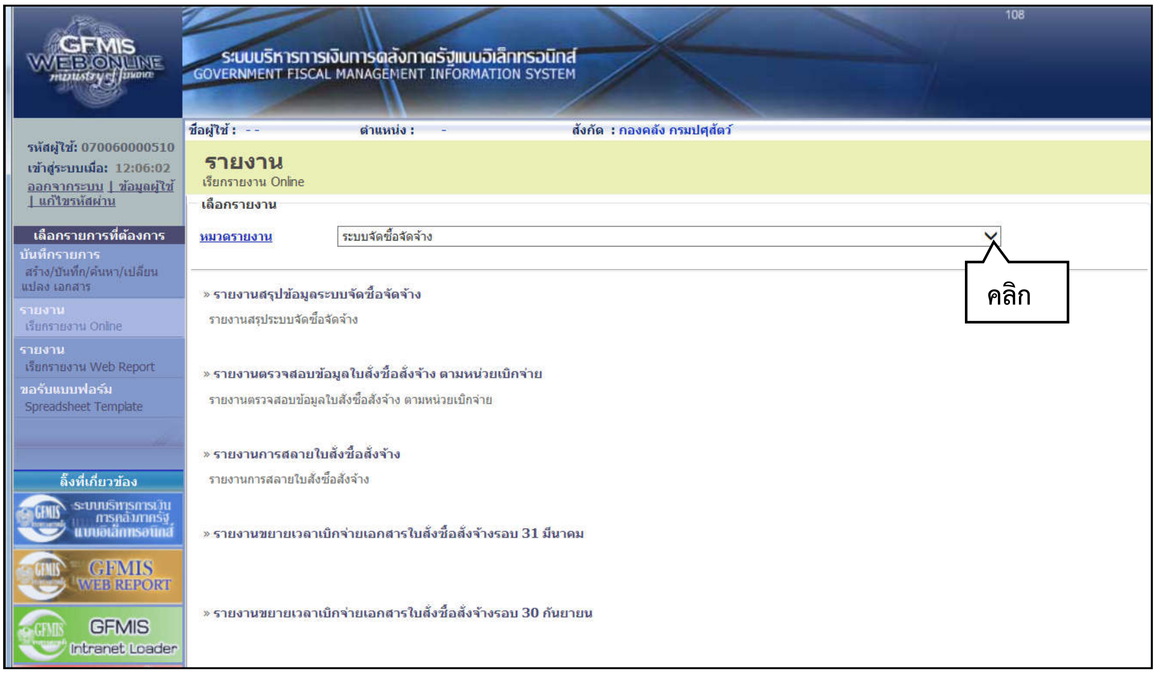
รายงานยอดสินทรัพย์คงเหลือ เป็นรายงานที่แสดงรายละเอียดของสินทรัพย์ตามหมวดสินทรัพย์ โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับ วัน เดือน ปีที่ได้มา (วันที่โอนเป็นทุน) มูลค่าการได้มา ค่าเสื่อมราคาสะสม และมูลค่าตามบัญชี (มูลค่าสุทธิ)

ขั้นตอนการเรียกรายงาน

- เมื่อ Log in เข้าระบบ GFMIS Web Online โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอตามรูปภาพที่ 9

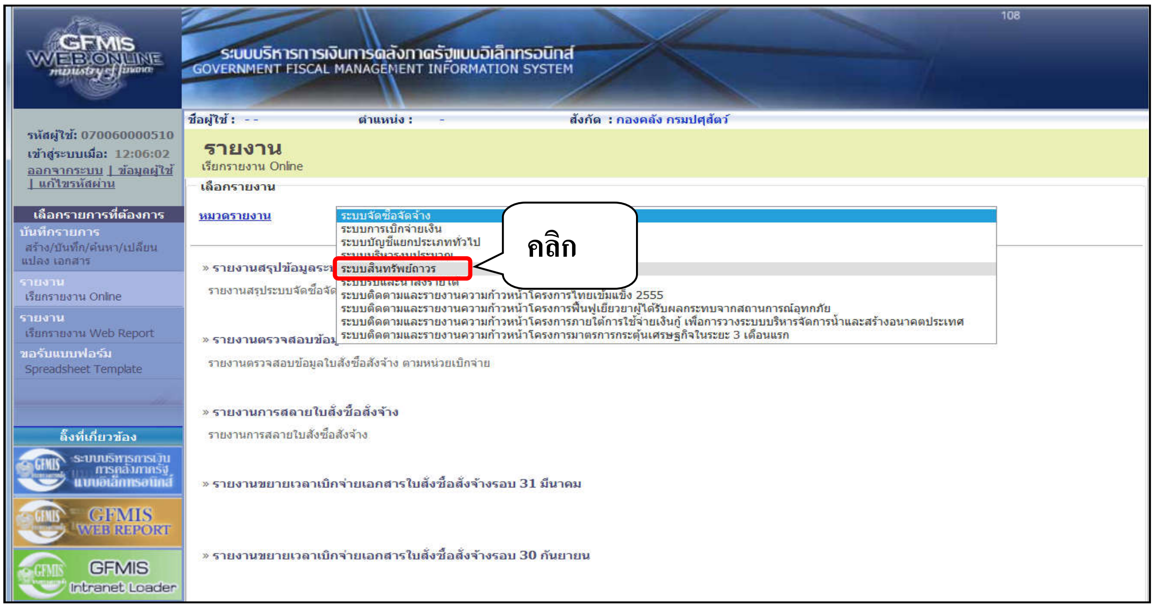
- รูปภาพที่ 9 –

- คลิกเลือก  เรียกรายงาน Online ตามรูปภาพที่ 9 ระบบจะแสดงข้อมูลตามรูปภาพที่10



- รูปภาพที่ 10 –

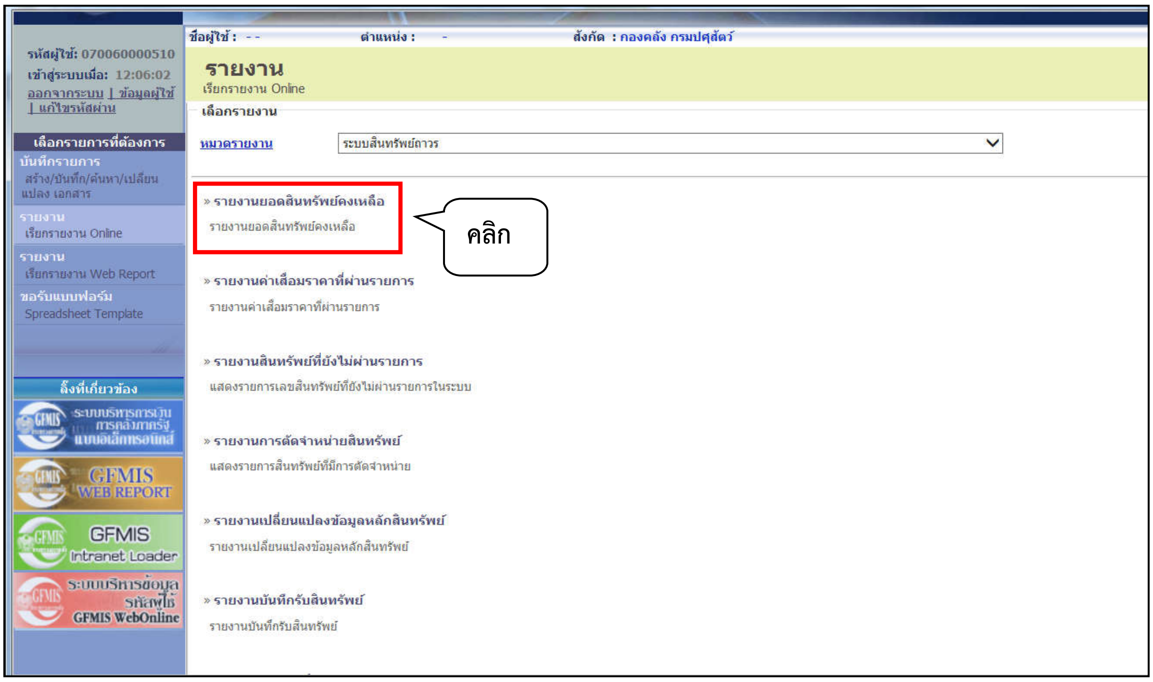
- กดปุ่ม ที่ **หมวดรายงาน** แล้วเลือก **ระบบสินทรัพย์ถาวร** ตามรูปภาพที่ 11



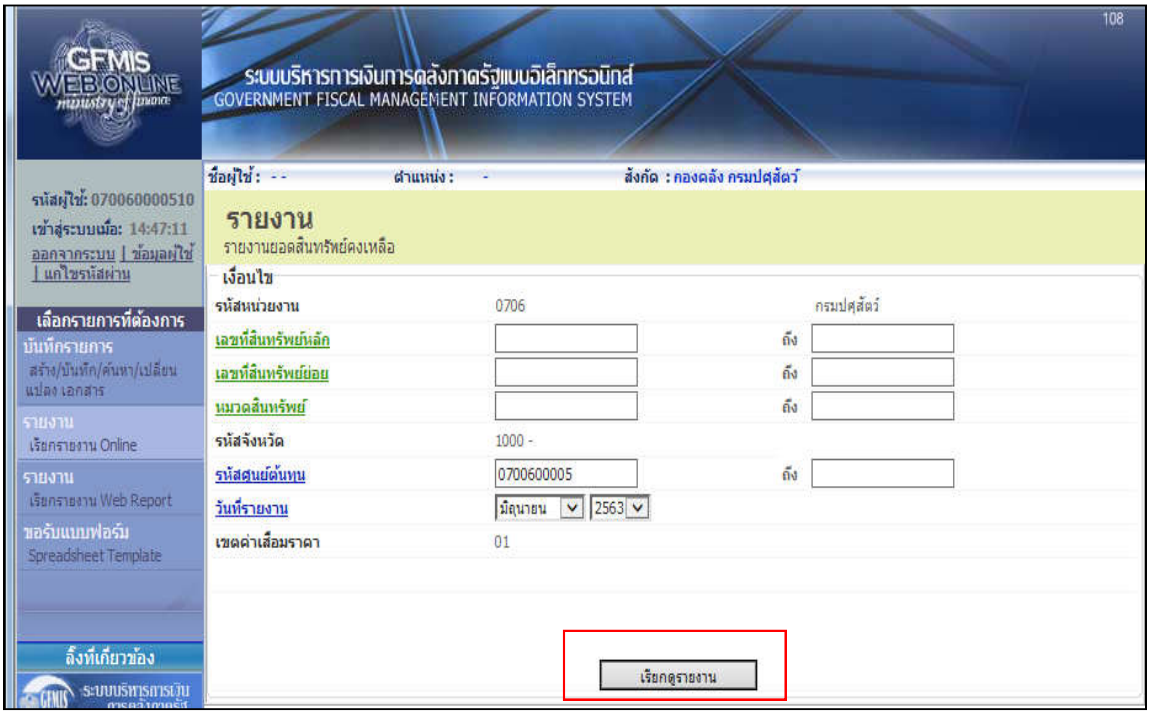
- รูปภาพที่ 11 –

- คลิกเลือก

ตามรูปภาพที่ 12 ระบบจะแสดงรายงาน ตามภาพที่ 13



- รูปภาพที่ 12 –

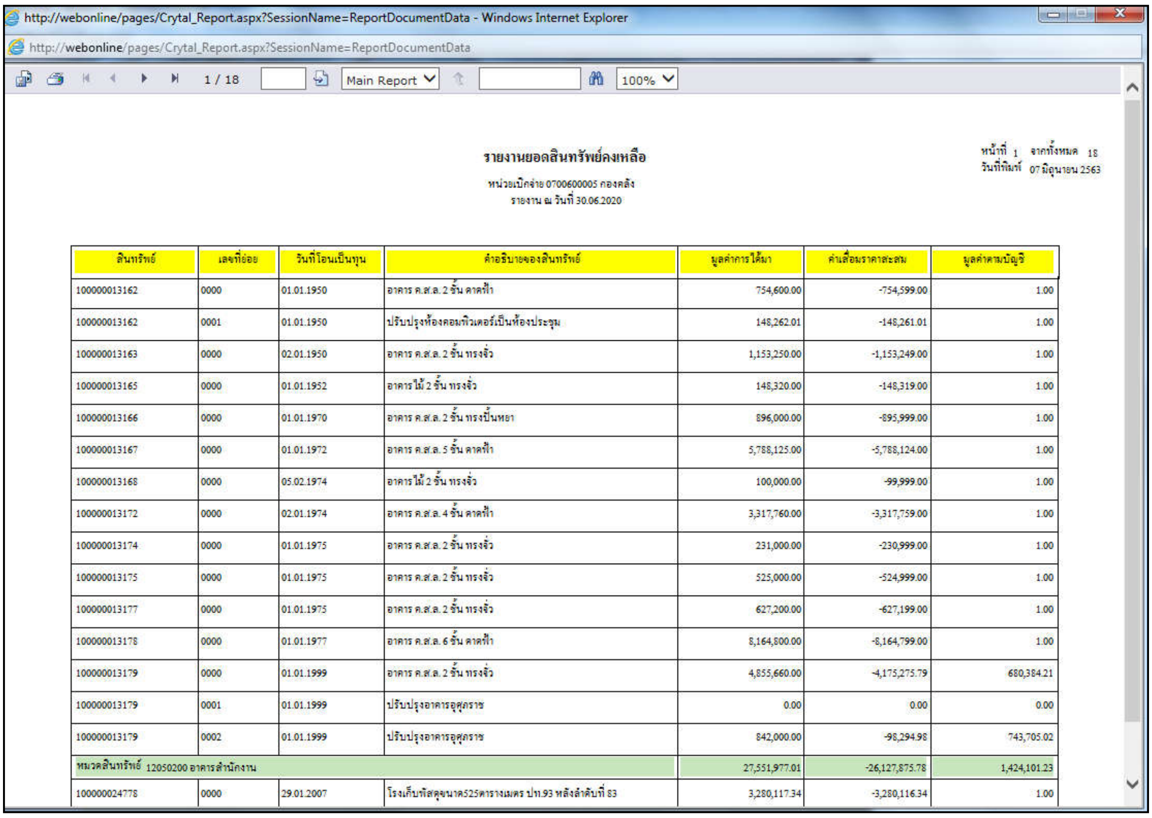


- รูปภาพที่ 13 –

หน้าจอ **“รายงานยอดสินทรัพย์คงเหลือ”** ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน	ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล
- เลขที่สินทรัพย์หลัก	ไม่ต้องระบุ
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย	ไม่ต้องระบุ
- หมวดสินทรัพย์	ระบุหมวดสินทรัพย์ จำนวน 8 หลัก หรือไม่ต้องระบุ
- รหัสจังหวัด	ระบบแสดงรหัส และชื่อจังหวัดตามสิทธิที่บันทึก
- รหัสศูนย์ต้นทุน	ระบุศูนย์ต้นทุนภายใต้หน่วยเบิกจ่ายจำนวน 10 หลัก หรือ ไม่ต้องระบุ กรณีรหัสศูนย์ต้นทุนกับรหัสหน่วยเบิกจ่ายใช้รหัสเดียวกัน
- วันที่รายงาน	ระบุเดือน ปี ที่ต้องการตรวจสอบด้วยการกดปุ่ม
- เขตค่าเสื่อมราคา	ระบบแสดงเป็น 01 คือ ค่าเสื่อมราคาตามบัญชี

- กดปุ่ม เรียกดูรายงาน ตามรูปภาพที่ 13 ระบบจะแสดงรายงานตามรูปภาพที่ 14



รายงานยอดสินทรัพย์คงเหลือ

หน่วยเบิกจ่าย 0700600005 กองคลัง
รายงาน ณ วันที่ 30.06.2020

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 18
วันที่พิมพ์ 07 มิถุนายน 2563

สินทรัพย์	เลขที่ย่อย	วันที่โอนเป็นทุน	คำอธิบายของสินทรัพย์	มูลค่าการได้มา	ค่าเสื่อมราคาสะสม	มูลค่าตามบัญชี
100000013162	0000	01.01.1950	อาคาร ค.ส.ล. 2 ชั้น คาดฟ้า	754,600.00	-754,599.00	1.00
100000013162	0001	01.01.1950	ปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์เป็นห้องประชุม	148,262.01	-148,261.01	1.00
100000013163	0000	02.01.1950	อาคาร ค.ส.ล. 2 ชั้น ทรงจั่ว	1,153,250.00	-1,153,249.00	1.00
100000013165	0000	01.01.1952	อาคารไม้ 2 ชั้น ทรงจั่ว	148,320.00	-148,319.00	1.00
100000013166	0000	01.01.1970	อาคาร ค.ส.ล. 2 ชั้น ทรงปั้นหยา	896,000.00	-895,999.00	1.00
100000013167	0000	01.01.1972	อาคาร ค.ส.ล. 5 ชั้น คาดฟ้า	5,788,125.00	-5,788,124.00	1.00
100000013168	0000	05.02.1974	อาคารไม้ 2 ชั้น ทรงจั่ว	100,000.00	-99,999.00	1.00
100000013172	0000	02.01.1974	อาคาร ค.ส.ล. 4 ชั้น คาดฟ้า	3,317,760.00	-3,317,759.00	1.00
100000013174	0000	01.01.1975	อาคาร ค.ส.ล. 2 ชั้น ทรงจั่ว	231,000.00	-230,999.00	1.00
100000013175	0000	01.01.1975	อาคาร ค.ส.ล. 2 ชั้น ทรงจั่ว	525,000.00	-524,999.00	1.00
100000013177	0000	01.01.1975	อาคาร ค.ส.ล. 2 ชั้น ทรงจั่ว	627,200.00	-627,199.00	1.00
100000013178	0000	01.01.1977	อาคาร ค.ส.ล. 6 ชั้น คาดฟ้า	8,164,800.00	-8,164,799.00	1.00
100000013179	0000	01.01.1999	อาคาร ค.ส.ล. 2 ชั้น ทรงจั่ว	4,855,660.00	-4,175,275.79	680,384.21
100000013179	0001	01.01.1999	ปรับปรุงอาคารอุศุกราช	0.00	0.00	0.00
100000013179	0002	01.01.1999	ปรับปรุงอาคารอุศุกราช	842,000.00	-98,294.98	743,705.02
หมวดสินทรัพย์ 12050200 อาคารสำนักงาน				27,551,977.01	-26,127,875.78	1,424,101.23
100000024778	0000	29.01.2007	โรงเก็บพัสดุขนาด525ตารางเมตร ปท.93 หลังลำดับที่ 83	3,280,117.34	-3,280,116.34	1.00

- รูปภาพที่ 14 –

คำอธิบายคอลัมน์ ของ **รายงานยอดสินทรัพย์คงเหลือ** ตามรูปภาพที่ 14

- สินทรัพย์	ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก
- เลขที่ย่อย	ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก
- วันที่โอนเป็นทุน	ระบบแสดงวันที่โอนเป็นทุน
- คำอธิบายของสินทรัพย์	ระบบแสดงรายละเอียดของสินทรัพย์จากการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ สท.01 หรือสร้างสินทรัพย์ย่อย สท.11 ช่องคำอธิบาย 1
- มูลค่าการได้มา	ระบบแสดงมูลค่าการได้มาของสินทรัพย์
- ค่าเสื่อมราคาสะสม	ระบบแสดงข้อมูลค่าเสื่อมราคาสะสม
- มูลค่าตามบัญชี	ระบบแสดงมูลค่าคงเหลือสุทธิ (มูลค่าการได้มา – ค่าเสื่อมราคาสะสม)

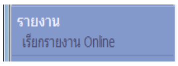
3. รายงานค่าเสื่อมราคาที่ผ่านรายการ

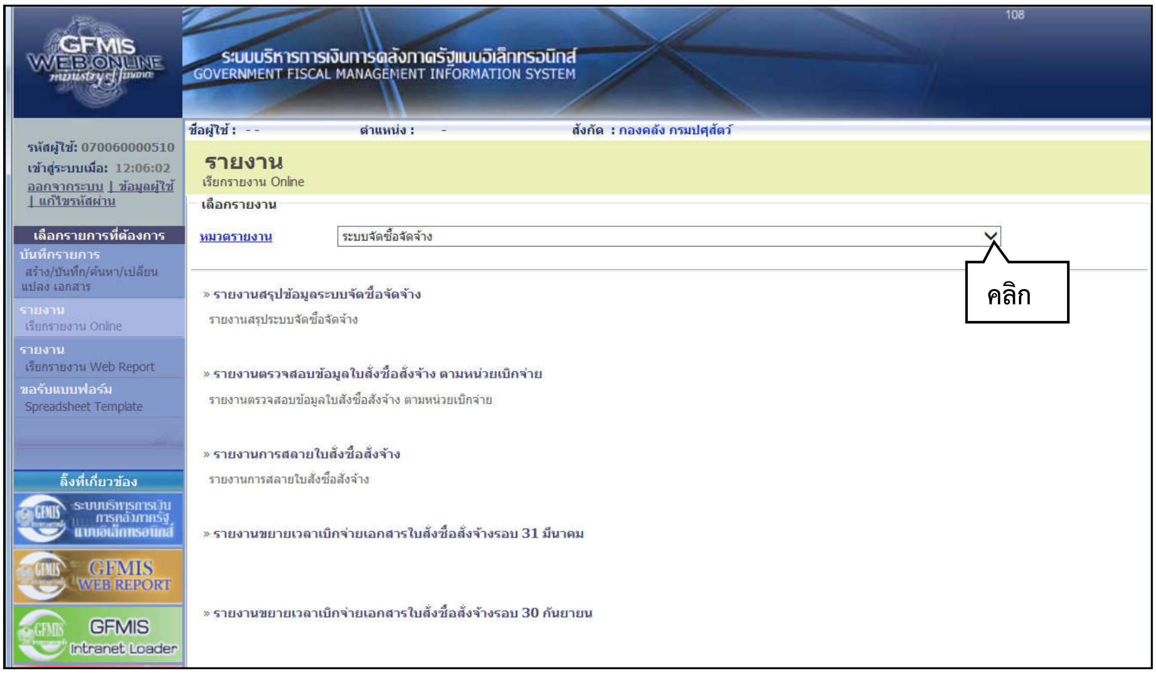
รายงานค่าเสื่อมราคาที่ผ่านรายการ เป็นรายงานที่แสดงการผ่านรายการค่าเสื่อมราคาที่มีการประมวลผลค่าเสื่อมราคาประจำงวด (เดือน) ของสินทรัพย์แต่ละรายการในปีบัญชีที่เรียกรายงานดังกล่าวว่ามีการผ่านรายการค่าเสื่อมราคาในงวดใดบ้าง แต่ละงวดมีจำนวนค่าเสื่อมราคาเท่าไร และแสดงผลรวมแต่ละงวดที่ผ่านรายการแล้ว ข้อมูลของสินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMIS ของส่วนราชการระดับศูนย์ต้นทุน

ขั้นตอนการเรียกรายงาน

- เมื่อ Log in เข้าระบบ GFMIS Web Online โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ตามรูปภาพที่ 15

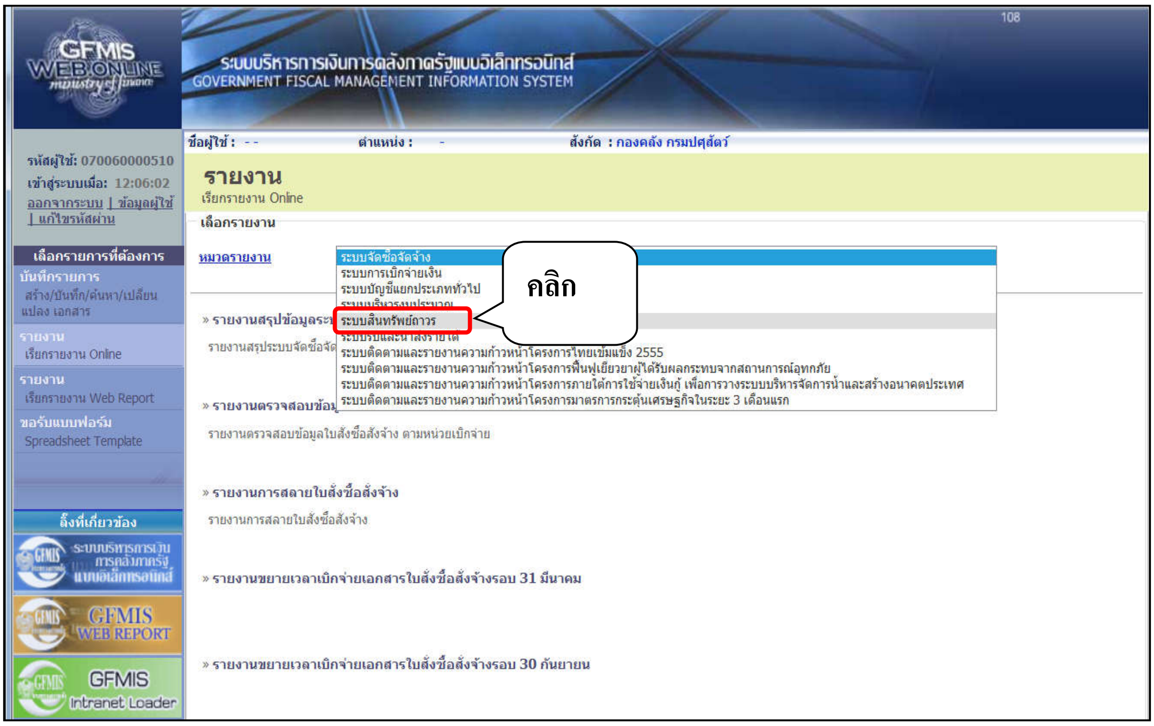
- รูปภาพที่ 15 –

- คลิกเลือก  เพื่อเรียกรายงาน Online ตามภาพที่ 15 ระบบจะแสดงข้อมูลตามรูปภาพที่ 16



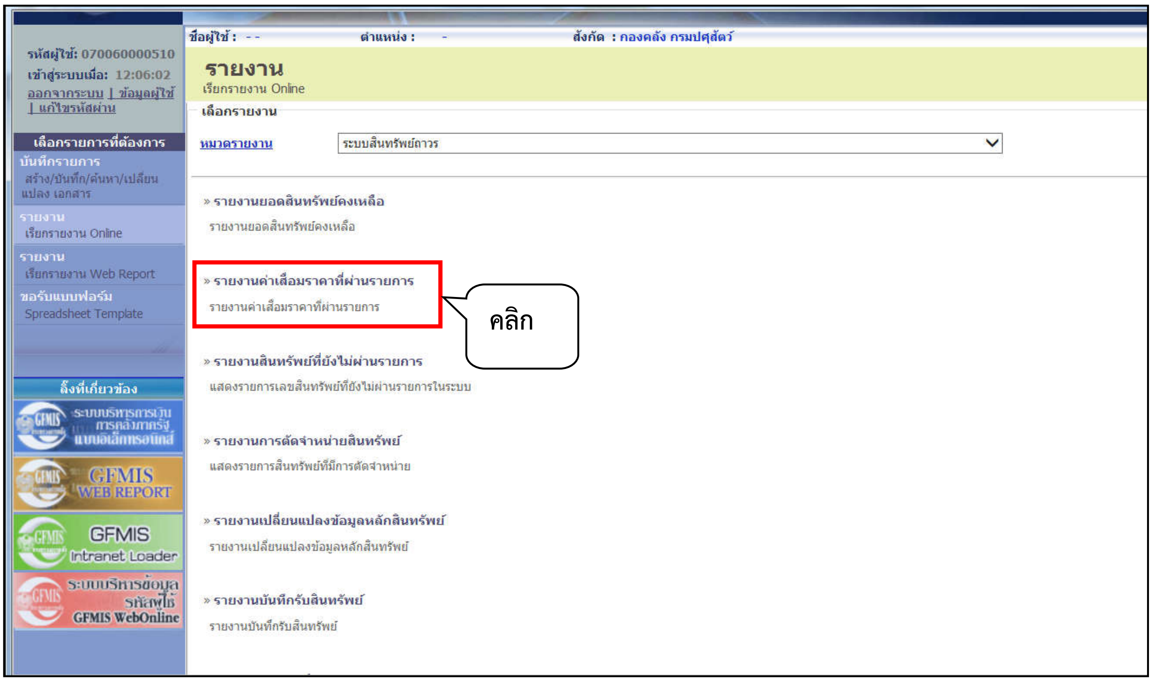
- รูปภาพที่ 16 –

- กดปุ่ม ที่**หมวดรายงาน** แล้วเลือก **ระบบสินทรัพย์ถาวร** ตามรูปภาพที่ 17

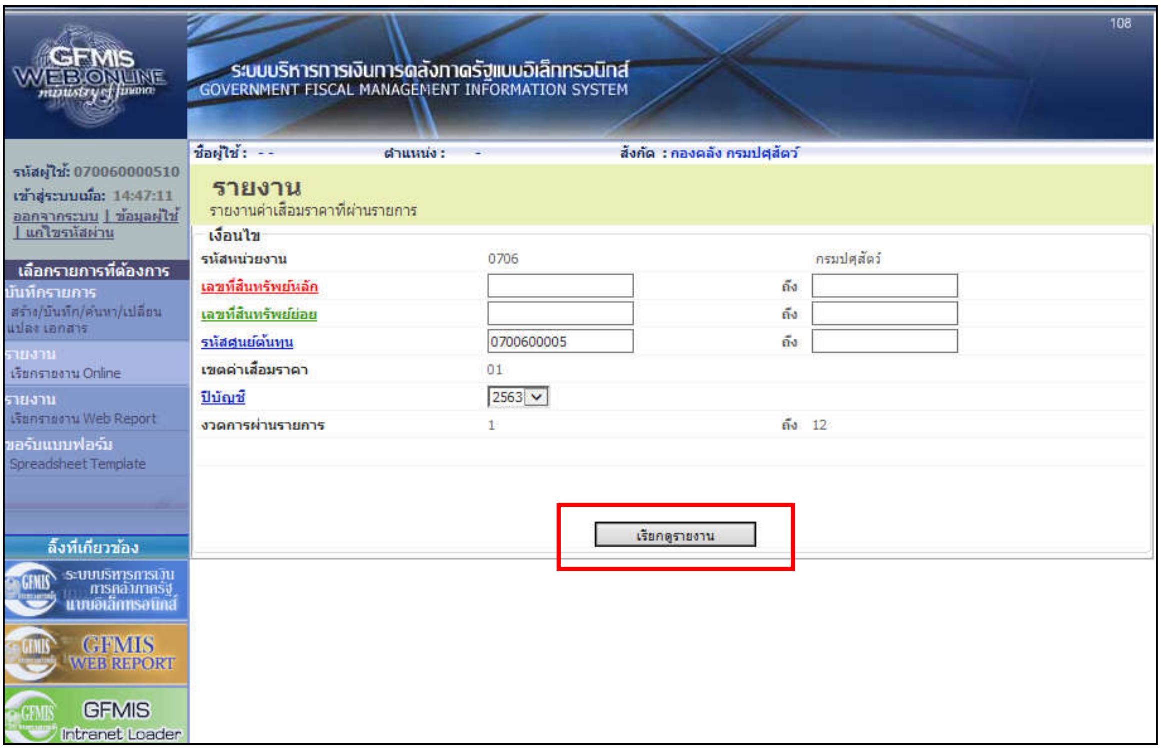


- รูปภาพที่ 17 –

- คลิกเลือก » รายงานค่าเสื่อมราคาที่ผ่านรายการ รายงานค่าเสื่อมราคาที่ผ่านรายการ ตามภาพที่ 18 ระบบจะแสดงข้อมูลตามรูปภาพที่ 19



- รูปภาพที่ 18 –

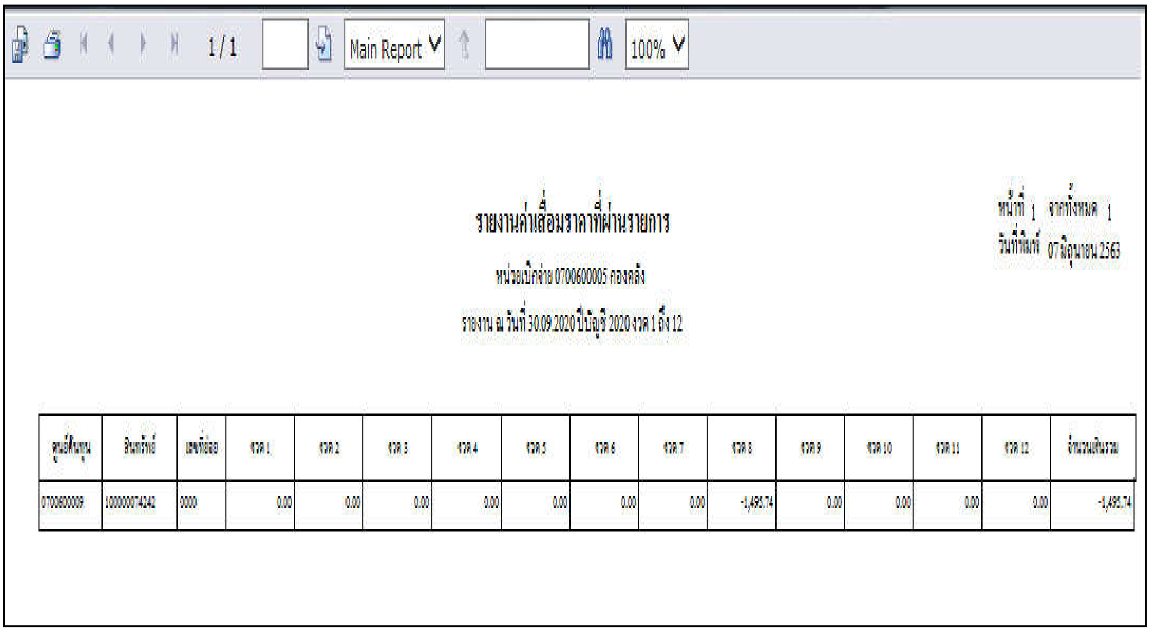


- รูปภาพที่ 19 –

หน้าจอ **“รายงานค่าเสื่อมราคาที่ผ่านรายการ”** ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล
- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการตรวจสอบ (ระบุเป็นช่วงได้)
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อยที่ต้องการตรวจสอบ (ระบุเป็นช่วงได้)
- รหัสศูนย์ต้นทุน ระบุศูนย์ต้นทุนภายใต้หน่วยเบิกจ่ายจำนวน 10 หลัก หรือไม่ต้องระบุ กรณี รหัสศูนย์ต้นทุนกับรหัสหน่วยเบิกจ่ายใช้รหัสเดียวกัน
- เขตค่าเสื่อมราคา ระบบแสดงเป็น 01 คือ ค่าเสื่อมราคาตามบัญชี
- ปีบัญชี ระบบแสดงปีบัญชีเป็นปีงบประมาณปัจจุบัน สามารถเลือกดูรายละเอียดแต่ละปีงบประมาณโดยการกดปุ่ม เพื่อระบุปี
- งวดการผ่านรายการ ระบบแสดงงวดการผ่านรายการ งวดที่ 1 ถึง 12

- กดปุ่ม เรียกดูรายงาน ตามรูปภาพที่ 19 ระบบจะแสดงข้อมูลตามรูปภาพที่ 20



รายงานค่าเสื่อมราคาที่ผ่านรายการ

หน่วยเบิกจ่าย 0700600005 กองคลัง

รายงาน ณ วันที่ 30.09.2020 ปีบัญชี 2020 งวด 1 ถึง 12

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1
วันที่พิมพ์ 07 มิถุนายน 2563

ศูนย์ต้นทุน	สินทรัพย์	เลขที่ย่อย	งวด 1	งวด 2	งวด 3	งวด 4	งวด 5	งวด 6	งวด 7	งวด 8	งวด 9	งวด 10	งวด 11	งวด 12	จำนวนเงินรวม
0700600009	100000074242	0000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-1,495.74	0.00	0.00	0.00	0.00	-1,495.74

- รูปภาพที่ 20 –

คำอธิบายคอลัมน์ ของ **รายงานค่าเสื่อมราคาที่ผ่านรายการ**

- ศูนย์ต้นทุน ระบบแสดงศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก
- สินทรัพย์ ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก
- เลขที่ย่อย ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก
- งวด ที่ 1-12 ระบบแสดงจำนวนค่าเสื่อมราคาตามงวดที่ผ่านรายการแล้ว
- จำนวนเงินรวม ระบบแสดงจำนวนเงินรวม งวดที่ 1 ถึง 12

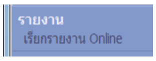
4. รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ

รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ เป็นรายงานที่แสดงข้อมูลสินทรัพย์ที่สร้างอยู่ในระบบ แต่ยังไม่ได้บันทึกการได้มา เช่น การผ่านรายการหักล้าง (สท.13)

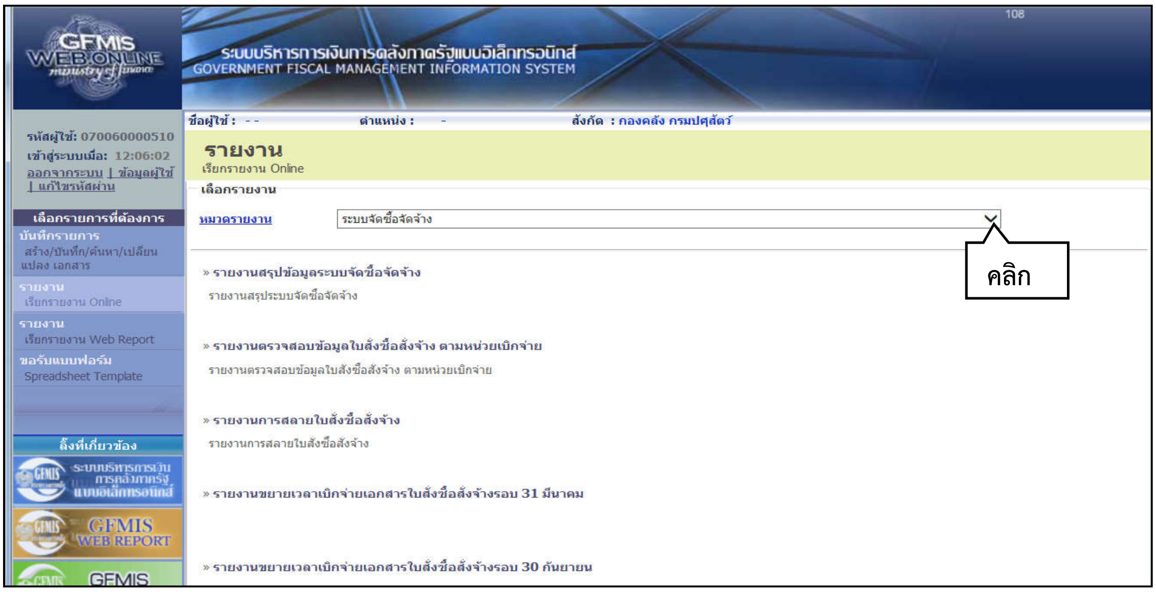
ขั้นตอนการเรียกรายงาน

- เมื่อ Log in เข้าระบบ GFMIS Web Online โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ตามรูปภาพที่ 21

- รูปภาพที่ 21 –

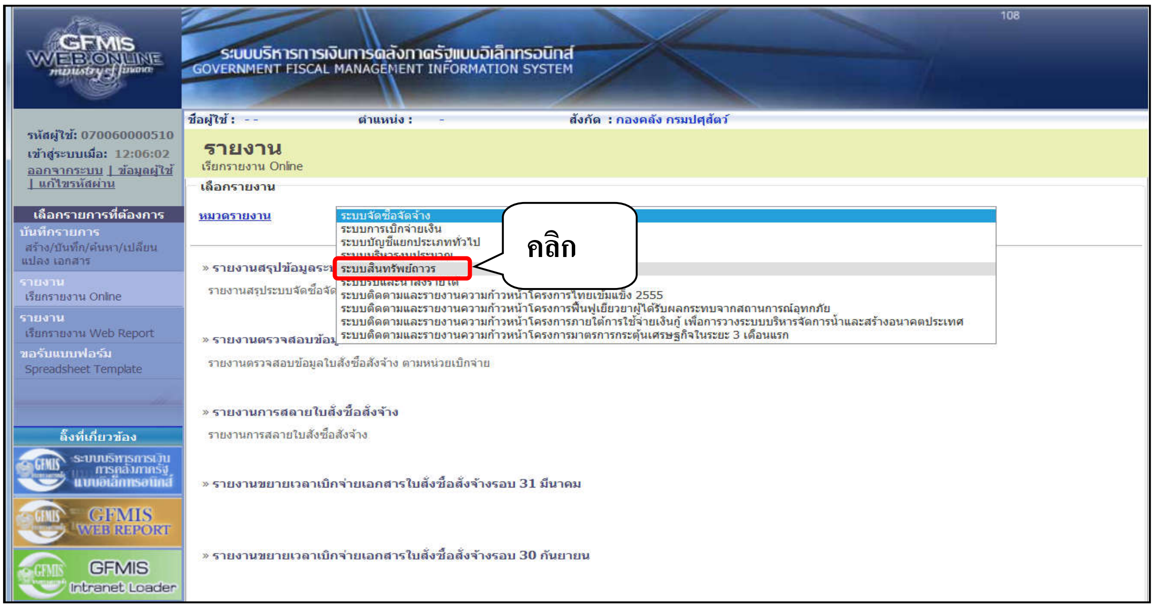
- คลิกเลือก 

เพื่อเรียกรายงาน Online ตามรูปภาพที่ 21 ระบบจะแสดงข้อมูลตามรูปภาพที่ 22



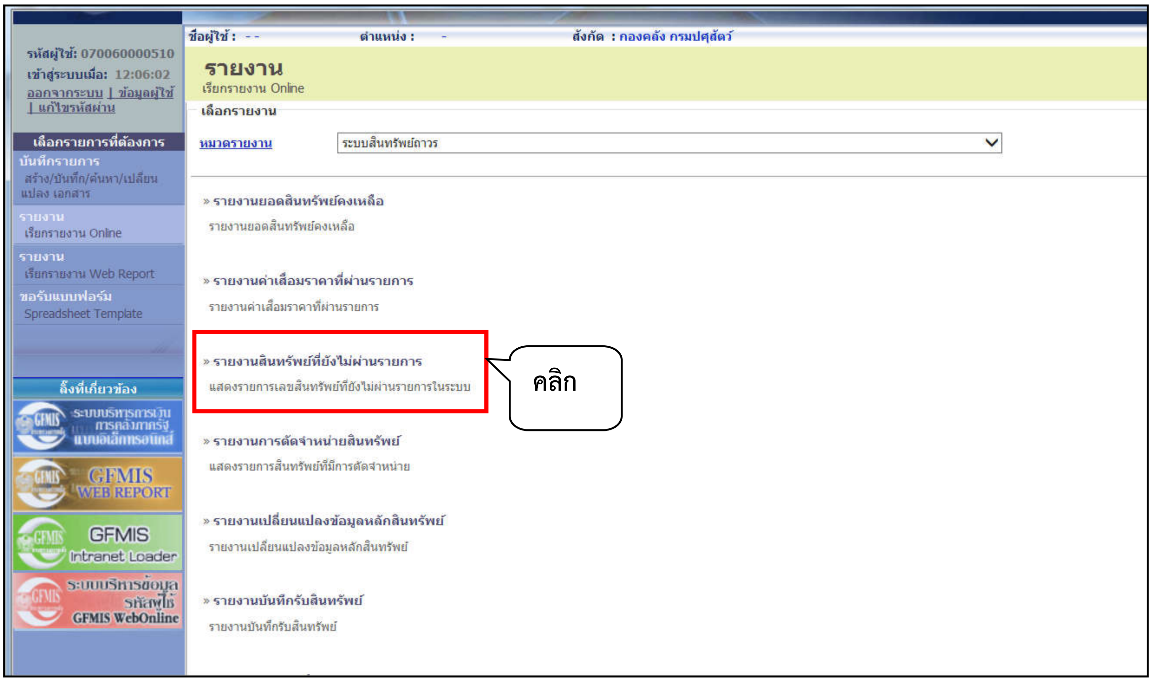
- รูปภาพที่ 22 –

- กดปุ่ม ที่**หมวดรายงาน** แล้วเลือก **ระบบสินทรัพย์ถาวร** ตามรูปภาพที่ 23

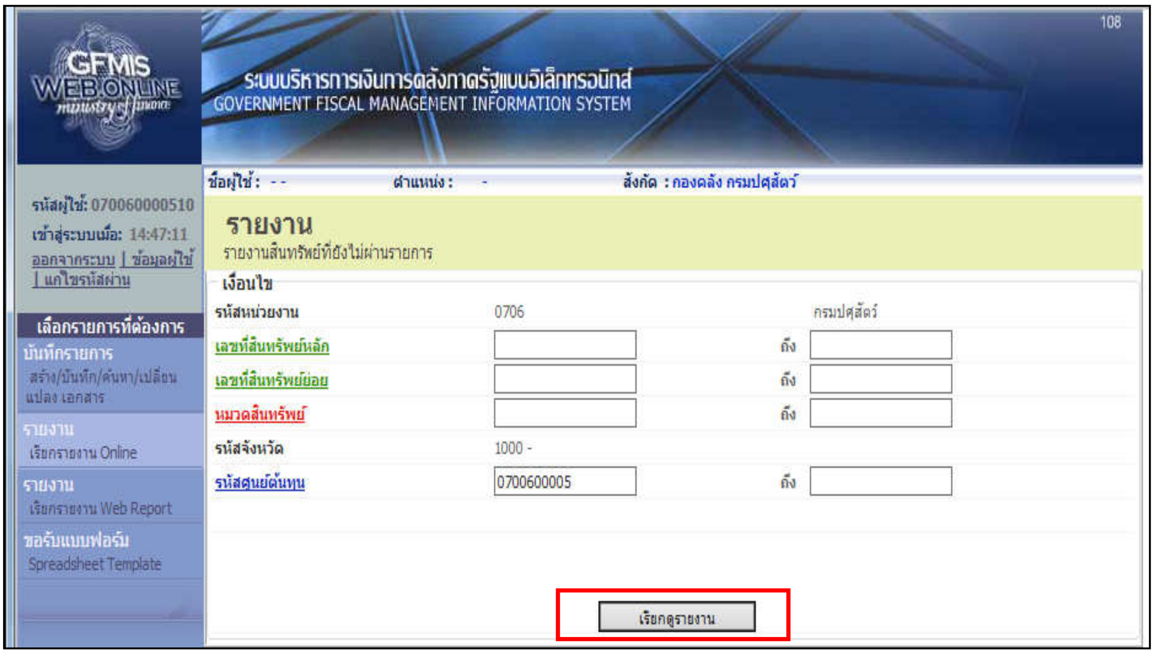


- รูปภาพที่ 23 –

- คลิกเลือก » รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ แสดงรายการเลขสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการในระบบ ตามรูปภาพที่ 24 ระบบจะแสดงข้อมูลตามรูปภาพที่ 25



- รูปภาพที่ 24 –

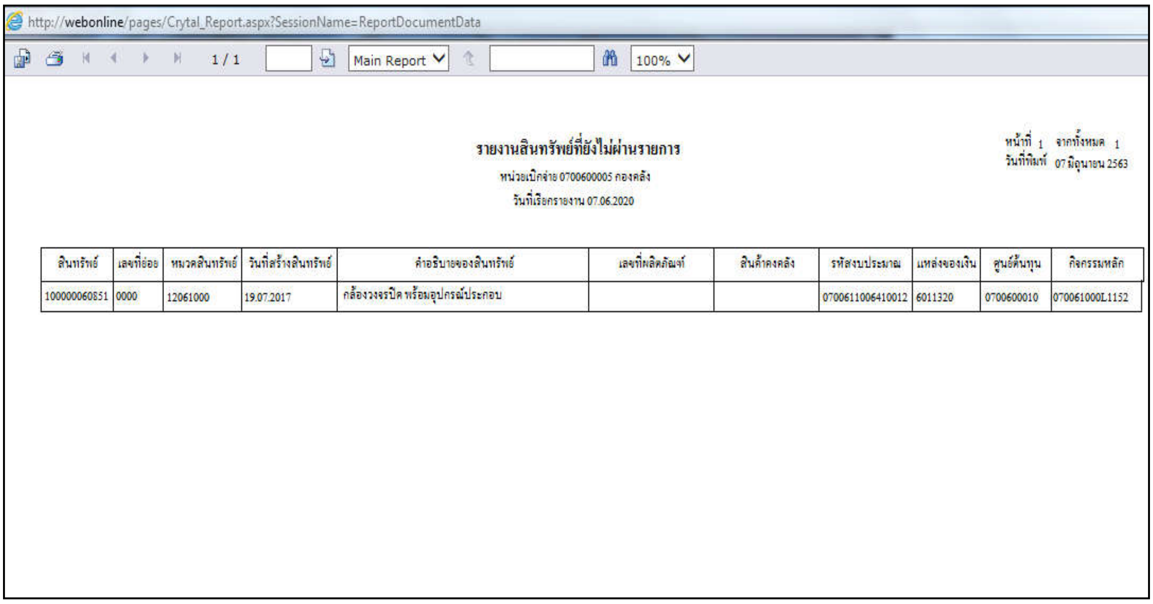


- รูปภาพที่ 25 –

หน้าจอ **“รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ”** ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน	ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล
- เลขที่สินทรัพย์หลัก	ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการตรวจสอบ (ระบุเป็นช่วงได้)
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย	ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อยที่ต้องการตรวจสอบ (ระบุเป็นช่วงได้)
- หมวดสินทรัพย์	ระบุหมวดสินทรัพย์ 8 หลัก หรือไม่ต้องระบุ
- รหัสจังหวัด	ระบบแสดงรหัส และชื่อจังหวัดตามสิทธิที่บันทึก
- รหัสศูนย์ต้นทุน	ระบุศูนย์ต้นทุนภายใต้หน่วยเบิกจ่ายจำนวน 10 หลัก หรือไม่ต้องระบุกรณีรหัสศูนย์ต้นทุนกับรหัสหน่วยเบิกจ่าย ใช้รหัสเดียวกัน

- กดปุ่ม [เรียกดูรายงาน] ตามรูปภาพที่ 25 ระบบจะแสดงข้อมูลตามรูปภาพที่ 26



http://webonline/pages/Crytal_Report.aspx?SessionName=ReportDocumentData

1 / 1 Main Report 100%

รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ

หน่วยเบิกจ่าย 0700600005 กองคลัง

วันที่เรียกรายงาน 07.06.2020

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1
วันที่พิมพ์ 07 มิถุนายน 2563

สินทรัพย์	เลขที่ย่อย	หมวดสินทรัพย์	วันที่สร้างสินทรัพย์	คำอธิบายของสินทรัพย์	เลขที่ผลิตภัณฑ์	สินค้าคงคลัง	รหัสงบประมาณ	แหล่งของเงิน	ศูนย์ต้นทุน	กิจกรรมหลัก
100000060851	0000	12061000	19.07.2017	กล้องวงจรปิด พร้อมอุปกรณ์ประกอบ			0700611006410012	6011320	0700600010	070061000L1152

- รูปภาพที่ 26 –

คำอธิบายคอลัมน์ ของ **“รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ”** แสดงรายละเอียด ตามรูปภาพที่ 26

- สินทรัพย์ ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ จำนวน12 หลัก
- เลขที่ย่อย ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก
- หมวดสินทรัพย์ ระบบแสดงหมวดสินทรัพย์ จำนวน 8 หลัก
- วันที่สร้างสินทรัพย์ ระบบแสดงวัน เดือน ปี ที่สร้างสินทรัพย์
- คำอธิบายของสินทรัพย์ ระบบแสดงคำอธิบายเกี่ยวกับสินทรัพย์จากการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ (สท.01) ช่อง “คำอธิบาย”
- เลขที่ผลิตภัณฑ์ ระบบแสดงเสดงเลขที่ผลิตภัณฑ์ของสินทรัพย์จากช่อง “เลขที่ผลิตภัณฑ์”
- สินค้าคงคลัง ระบบแสดงรายละเอียดสินค้าคงคลัง ช่อง “สินค้าคงคลัง”
- รหัสงบประมาณ ระบบแสดงรหัสงบประมาณ 16 หลัก หรือจำนวน 5 หลัก จากช่อง“รหัสงบประมาณ”
- แหล่งของเงิน ระบบแสดงแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก ตามปีงบประมาณ จากช่อง “แหล่งของเงิน”
- ศูนย์ต้นทุน ระบบแสดงศูนย์ต้นทุนภายใต้หน่วยเบิกจ่ายจำนวน 10 หลัก จากช่อง “ศูนย์ต้นทุน”
- กิจกรรมหลัก ระบบแสดงกิจกรรมหลัก จำนวน 14 หลัก หรือ P ตามด้วย รหัสพื้นที่จำนวน 4 หลัก จากช่อง “กิจกรรมหลัก”

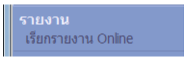
5. รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์

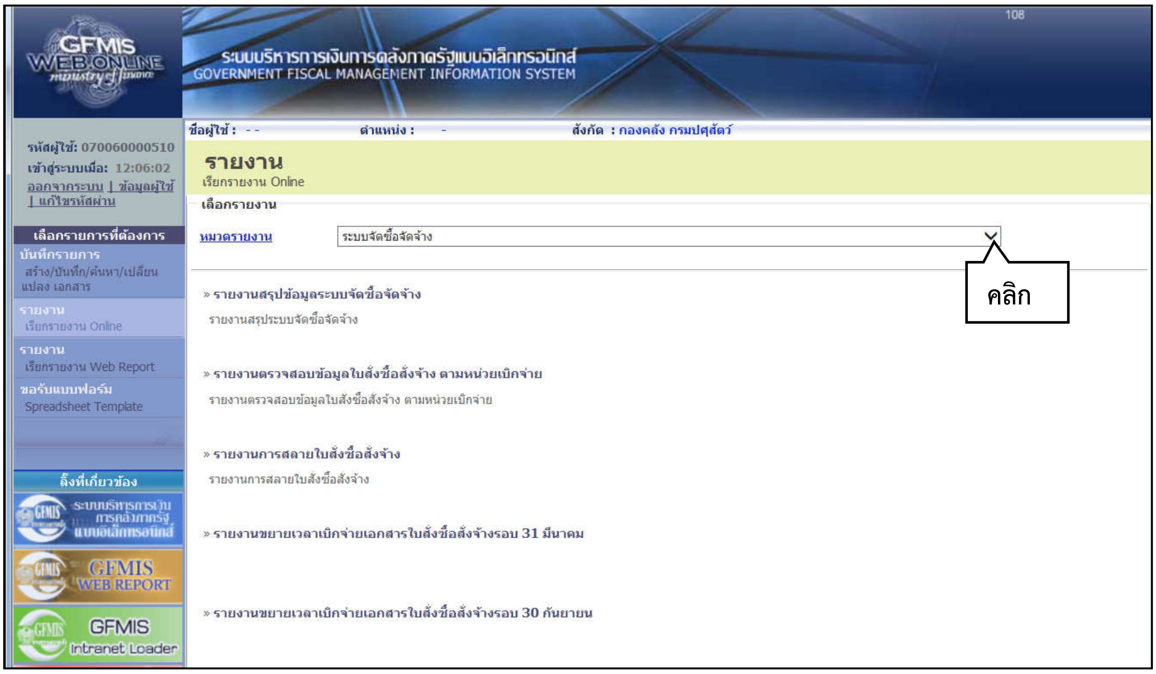
รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ เป็นรายงานที่แสดงรายการสินทรัพย์ที่ตัดจำหน่ายออกจากระบบด้วยคำสั่งงาน สท.18 การแสดงรายงานมี 2 เงื่อนไขตามที่ระบุในการตัดจำหน่าย คือรายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (รวมการขาย) และรายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (ไม่รวมการขาย) **(กรมปศุสัตว์ไม่อนุญาตให้หน่วยงาน ดำเนินการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ผ่านคำสั่งงาน สท.18 เนื่องจากจะต้องได้รับการอนุมัติหรือเห็นชอบในการตัดจำหน่ายสินทรัพย์จากกรมปศุสัตว์ก่อน และกองคลังจะเป็นผู้ดำเนินการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ในระบบให้)**

ขั้นตอนการเรียกรายงาน

- เมื่อ Log in เข้าระบบ GFMIS Web Online โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ตามรูปภาพที่ 27

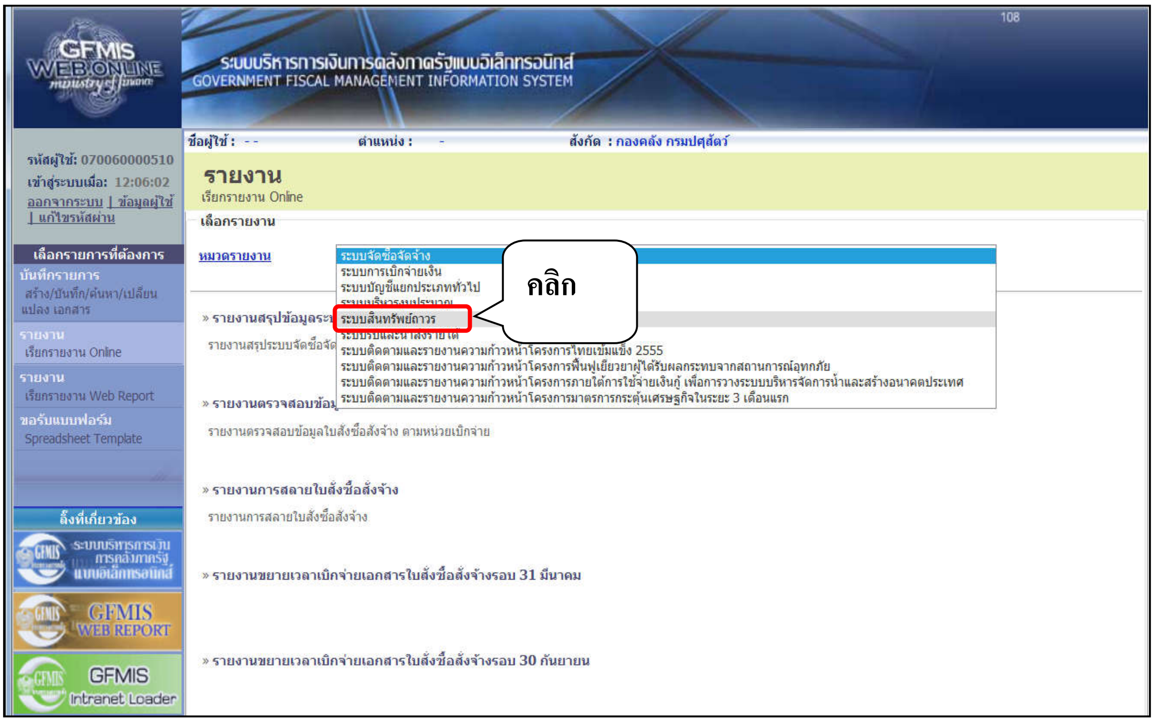
- รูปภาพที่ 27 –

- คลิกเลือก  เพื่อเรียกรายงาน Online ตามภาพที่ 27 ระบบจะแสดงข้อมูลตามรูปภาพที่ 28



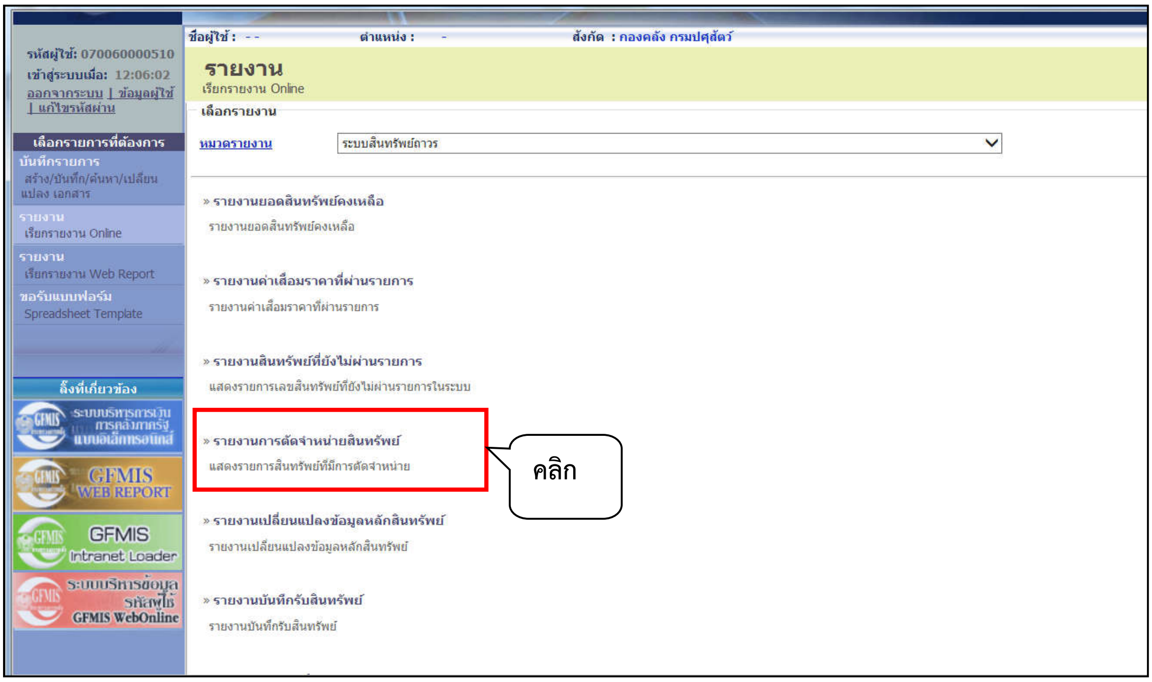
- รูปภาพที่ 28 –

- กดปุ่ม ที่**หมวดรายงาน** แล้วเลือก **ระบบสินทรัพย์ถาวร** ตามรูปภาพที่ 29

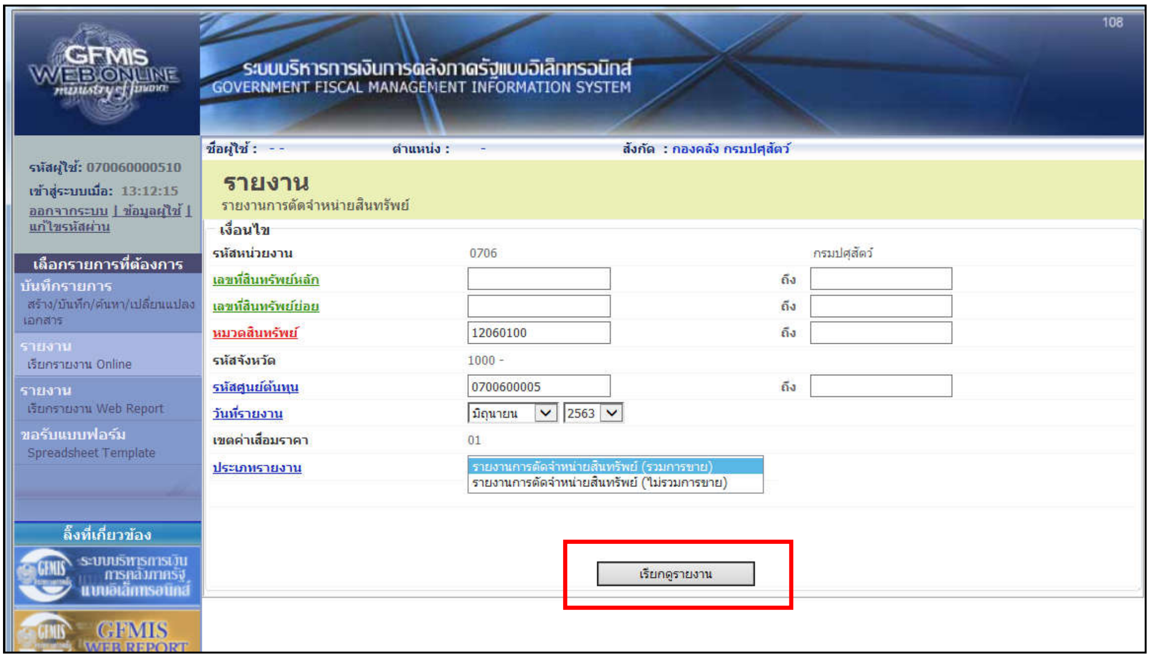


- รูปภาพที่ 29 –

- คลิกเลือก » รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ แสดงรายการสินทรัพย์ที่มีการตัดจำหน่าย ตามภาพที่ 30 ระบบจะแสดงข้อมูล ตามรูปภาพที่ 31



- รูปภาพที่ 30 –

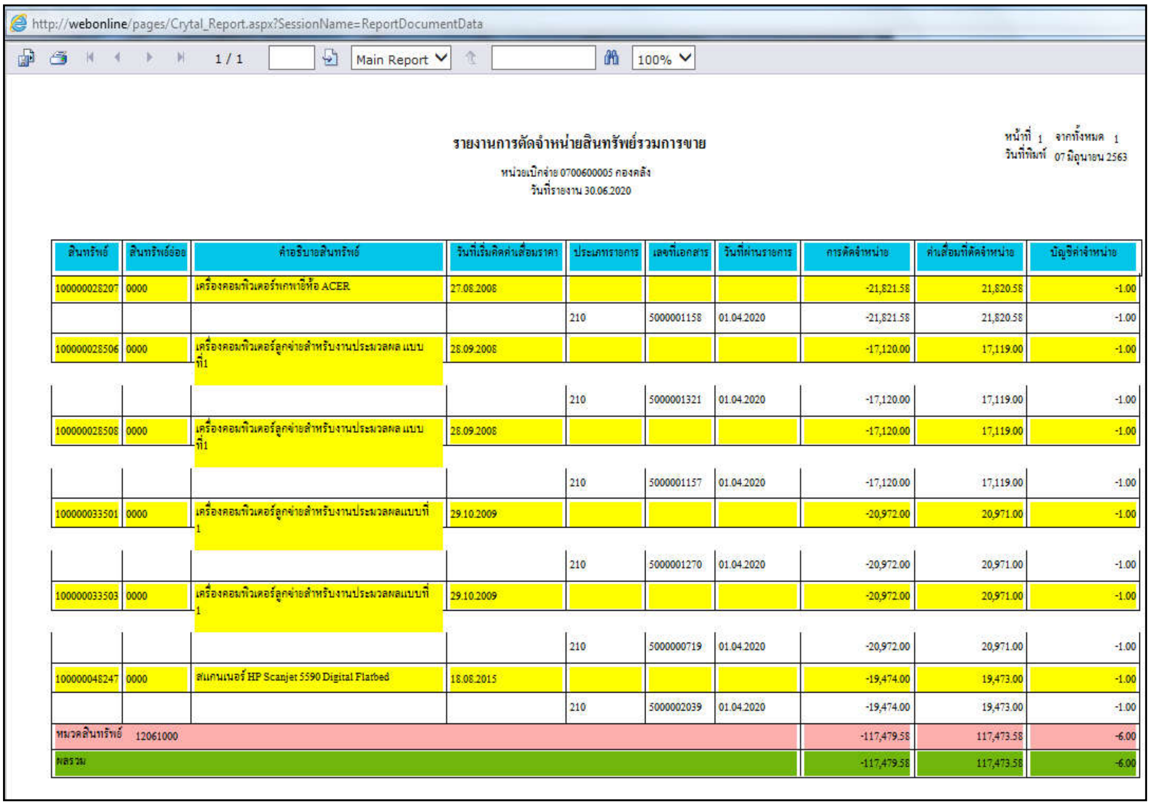


- รูปภาพที่ 31 –

หน้าจอ **“รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์”** ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก และ ชื่อหน่วยงานระดับกรม ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล
- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการตรวจสอบ (ระบุเป็นช่วงได้)
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อยที่ต้องการตรวจสอบ (ระบุเป็นช่วงได้)
- หมวดสินทรัพย์ ระบุหมวดสินทรัพย์จำนวน 8 หลัก
- รหัสจังหวัด ระบบแสดงรหัสจังหวัดและช่องจังหวัดอัตโนมัติ
- รหัสศูนย์ต้นทุน ระบุศูนย์ต้นทุนภายใต้หน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก หรือ ไม่ต้องระบุ กรณีรหัสศูนย์ต้นทุนกับรหัสหน่วยเบิกจ่าย ใช้รหัสเดียวกัน
- วันที่รายงาน ระบุเดือน ที่ต้องการตรวจสอบด้วยการกดปุ่ม
  ระบุปีที่ต้องการตรวจสอบด้วยการกดปุ่ม
- เขตค่าเสื่อมราคา ระบบแสดงเป็น 01 คือ ค่าเสื่อมราคาตามบัญชี
- ประเภทรายงาน ระบุประเภทรายงาน สามารถดูรายละเอียด โดยการกดปุ่ม เพื่อเลือก**รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์(รวมการขาย) หรือ รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์(ไม่รวมการขาย)**

- กดปุ่ม เรียกดูรายงาน ตามรูปภาพที่ 31 ระบบจะแสดงข้อมูลตามรูปภาพที่ 32



http://webonline/pages/Crytal_Report.aspx?SessionName=ReportDocumentData

1 / 1 Main Report 100%

รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์รวมการขาย

หน่วยเบิกจ่าย 0700600005 กองคลัง

วันที่รายงาน 30.06.2020

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

วันที่พิมพ์ 07 มิถุนายน 2563

สินทรัพย์	สินทรัพย์ย่อย	คำอธิบายสินทรัพย์	วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคา	ประเภทรายการ	เลขที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	การตัดจำหน่าย	ค่าเสื่อมที่ตัดจำหน่าย	บัญชีค่าจำหน่าย
100000028207	0000	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพายี่ห้อ ACER	27.08.2008				-21,821.58	21,820.58	-1.00
				210	5000001158	01.04.2020	-21,821.58	21,820.58	-1.00
100000028506	0000	เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายสำหรับงานประมวลผล แบบที่1	28.09.2008				-17,120.00	17,119.00	-1.00
				210	5000001321	01.04.2020	-17,120.00	17,119.00	-1.00
100000028508	0000	เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายสำหรับงานประมวลผล แบบที่1	28.09.2008				-17,120.00	17,119.00	-1.00
				210	5000001157	01.04.2020	-17,120.00	17,119.00	-1.00
100000033501	0000	เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายสำหรับงานประมวลผลแบบที่1	29.10.2009				-20,972.00	20,971.00	-1.00
				210	5000001270	01.04.2020	-20,972.00	20,971.00	-1.00
100000033503	0000	เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายสำหรับงานประมวลผลแบบที่1	29.10.2009				-20,972.00	20,971.00	-1.00
				210	5000000719	01.04.2020	-20,972.00	20,971.00	-1.00
100000048247	0000	สแกนเนอร์ HP Scanjet 5590 Digital Flatbed	18.08.2015				-19,474.00	19,473.00	-1.00
				210	5000002039	01.04.2020	-19,474.00	19,473.00	-1.00
หมวดสินทรัพย์ 12061000							-117,479.58	117,473.58	-6.00
ผลรวม							-117,479.58	117,473.58	-6.00

- รูปภาพที่ 32 –

คำอธิบายคอลัมน์ของ **"รายงานรายงานการจำหน่ายสินทรัพย์ (รวมการขาย)"** แสดงรายละเอียดตามรูปภาพที่ 32

- สินทรัพย์	ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก
- สินทรัพย์ย่อย	ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก
- คำอธิบายสินทรัพย์	ระบบแสดงคำอธิบายรายการสินทรัพย์
- วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคา	ระบบแสดงจำนวนค่าเสื่อมราคาตามงวดที่ผ่านรายการแล้ว
- ประเภทรายการ	ระบบแสดงประเภทรายการ 210
- เลขที่เอกสาร	ระบบแสดงเลขที่เอกสารบัญชี จำนวน 10 หลัก
- วันที่ผ่านรายการ	ระบบแสดงวัน เดือน ปีผ่านรายการ
- การตัดจำหน่าย	ระบบแสดงมูลค่าสินทรัพย์ที่จำหน่าย
- ค่าเสื่อมที่ตัดจำหน่าย	ระบบแสดงค่าเสื่อมราคาสะสมที่ตัดจำหน่าย
- บัญชีค่าจำหน่าย	ระบบแสดงมูลค่าสินทรัพย์ที่จำหน่าย (ผลต่างของราคาทุน-ค่าเสื่อมราคาสะสม)

รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่รวมการขาย

หน่วยเบิกจ่าย 0700600005 กองคลัง

วันที่รายงาน 30.09.2019

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 24

วันที่พิมพ์ 18 มิถุนายน 2563

สินทรัพย์	สินทรัพย์ย่อย	คำอธิบายสินทรัพย์	วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคา	ประเภทรายการ	เลขที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	การตัดจำหน่าย	ค่าเสื่อมที่ตัดจำหน่าย	บัญชีค่าจำหน่าย
100000014820	0000	โปรแกรมระบบสำนักงานอัตโนมัติ	27.04.2004				-24,931.00	24,930.00	-1.00
				202	5000001417	01.02.2019	-24,931.00	24,930.00	-1.00
100000014821	0000	โปรแกรมระบบสำนักงานอัตโนมัติ	27.04.2004				-24,931.00	24,930.00	-1.00
				202	5000001417	01.02.2019	-24,931.00	24,930.00	-1.00
100000014822	0000	โปรแกรมระบบสำนักงานอัตโนมัติ	27.04.2004				-24,931.00	24,930.00	-1.00
				202	5000001417	01.02.2019	-24,931.00	24,930.00	-1.00
100000014823	0000	โปรแกรมระบบสำนักงานอัตโนมัติ	27.04.2004				-24,931.00	24,930.00	-1.00
				202	5000001417	01.02.2019	-24,931.00	24,930.00	-1.00
100000014824	0000	โปรแกรมระบบสำนักงานอัตโนมัติ	27.04.2004				-24,931.00	24,930.00	-1.00
				202	5000001417	01.02.2019	-24,931.00	24,930.00	-1.00
100000014825	0000	โปรแกรมระบบสำนักงานอัตโนมัติ	27.04.2004				-24,931.00	24,930.00	-1.00
				202	5000001417	01.02.2019	-24,931.00	24,930.00	-1.00
100000014826	0000	โปรแกรมระบบสำนักงานอัตโนมัติ	27.04.2004				-24,931.00	24,930.00	-1.00
				202	5000001417	01.02.2019	-24,931.00	24,930.00	-1.00
100000014827	0000	โปรแกรมระบบสำนักงานอัตโนมัติ	27.04.2004				-24,931.00	24,930.00	-1.00
				202	5000001417	01.02.2019	-24,931.00	24,930.00	-1.00
100000014828	0000	โปรแกรมระบบสำนักงานอัตโนมัติ	27.04.2004				-24,931.00	24,930.00	-1.00
				202	5000001417	01.02.2019	-24,931.00	24,930.00	-1.00

- รูปภาพที่ 33 –

คำอธิบายคอลัมน์ของ **“รายงานรายงานการจำหน่ายสินทรัพย์ (ไม่รวมการขาย)”** แสดงรายละเอียดตามรูปภาพที่ 33

- สินทรัพย์ ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก
- สินทรัพย์ย่อย ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก
- คำอธิบายสินทรัพย์ ระบบแสดงคำอธิบายรายการสินทรัพย์
- วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคา ระบบแสดงจำนวนค่าเสื่อมราคาตามงวดที่ผ่านรายการแล้ว
- ประเภทรายการ ระบบแสดงประเภทรายการ เป็น 202
- เลขที่เอกสาร ระบบแสดงเลขที่เอกสารบัญชีจำนวน 10 หลัก
- วันที่ผ่านรายการ ระบบแสดงวัน เดือน ปีผ่านรายการ
- การตัดจำหน่าย ระบบแสดงมูลค่าสินทรัพย์ที่จำหน่าย
- ค่าเสื่อมที่ตัดจำหน่าย ระบบแสดงค่าเสื่อมราคาสะสมที่ตัดจำหน่าย
- บัญชีค่าจำหน่าย ระบบแสดงมูลค่าสินทรัพย์ที่จำหน่าย (ผลต่างของราคาทุน-ค่าเสื่อมราคาสะสม)

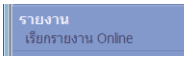
6. รายงานเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์

รายงานเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์ เป็นรายงานที่แสดงรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMIS ทำให้ทราบรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงข้อมูล วัน เดือน ปีเวลา ของผู้ทำการเปลี่ยนแปลงข้อมูลเดิม และข้อมูลใหม่หลังการเปลี่ยนแปลง

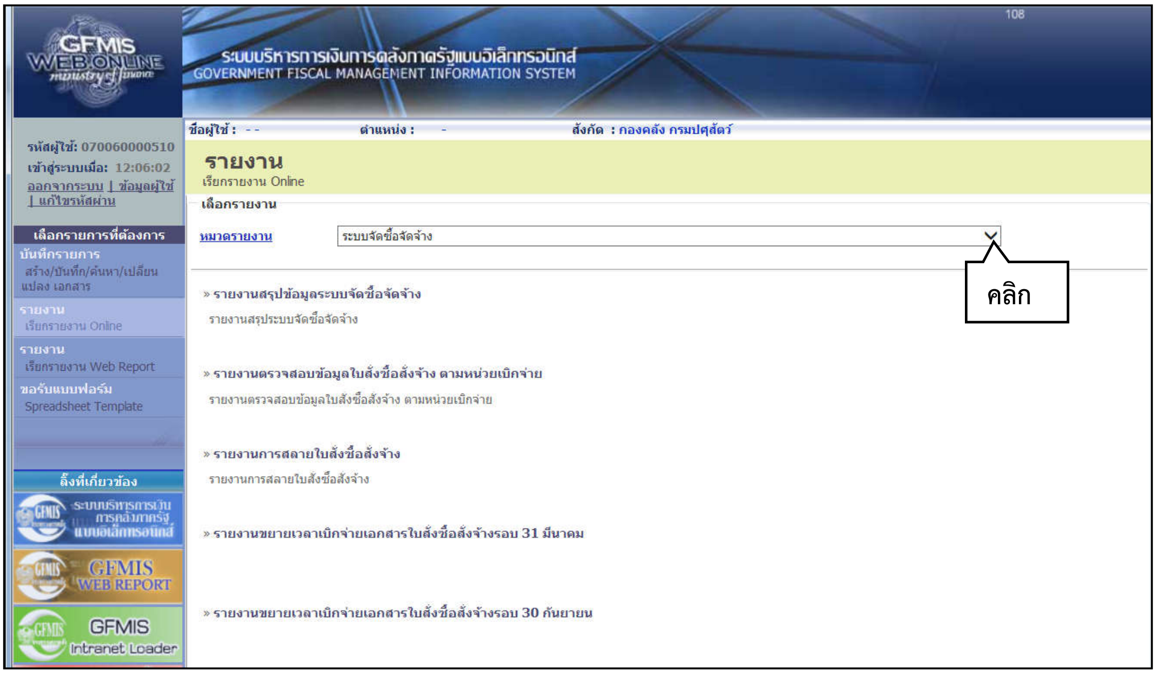
ขั้นตอนการเรียกรายงาน

- เมื่อ Log in เข้าระบบ GFMIS Web Online โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอตามรูปภาพที่ 34

- รูปภาพที่ 34 –

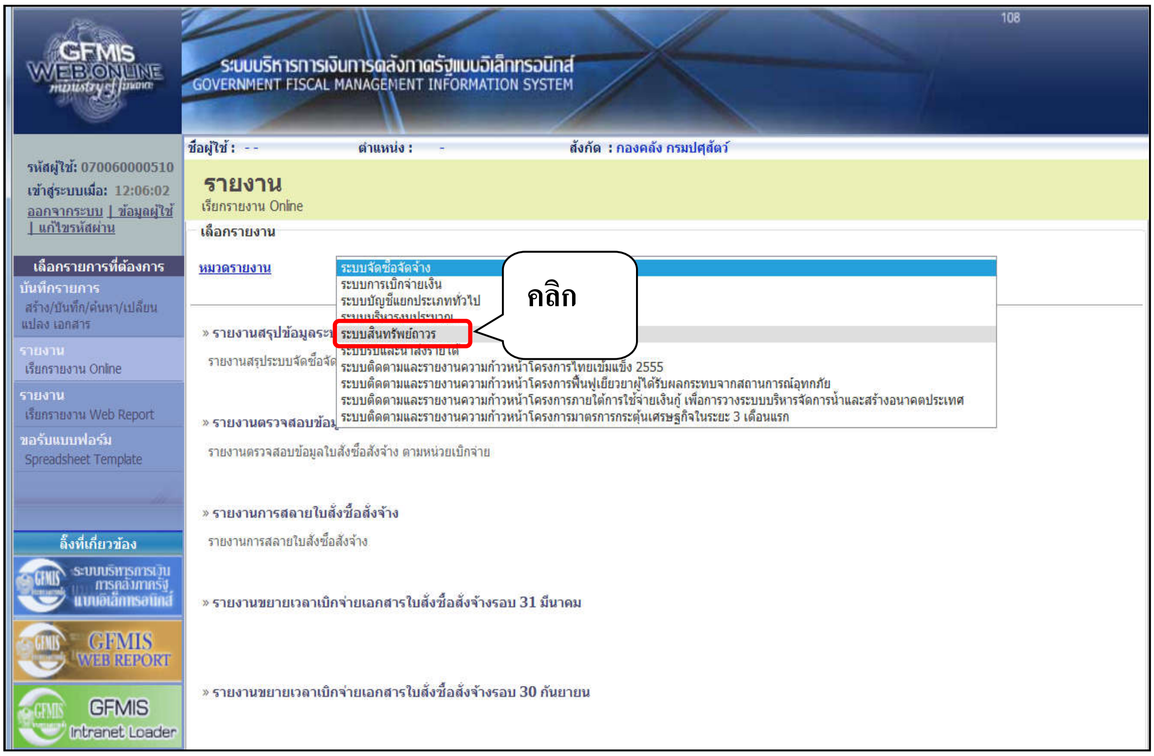
- คลิกเลือก 

เพื่อเรียกรายงาน Online ตามรูปภาพที่ 34 ระบบจะแสดงข้อมูลตามรูปภาพที่ 35



- รูปภาพที่ 35 –

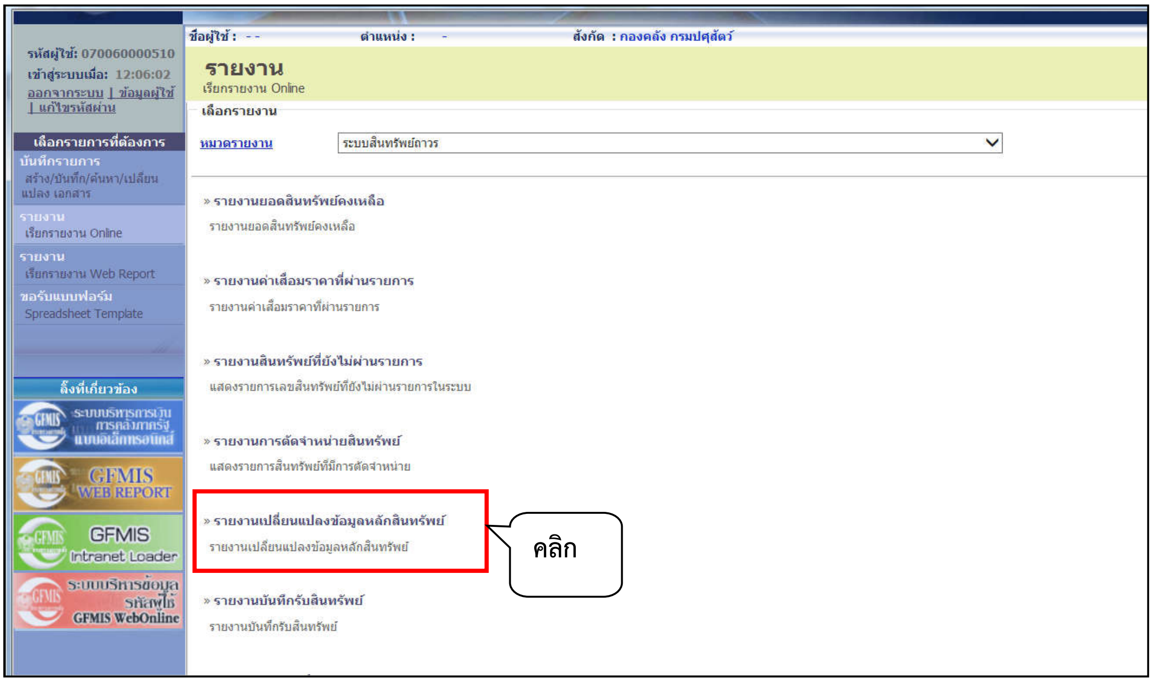
- กดปุ่ม ที่**หมวดรายงาน** แล้วเลือก **ระบบสินทรัพย์ถาวร** ตามรูปภาพที่ 36



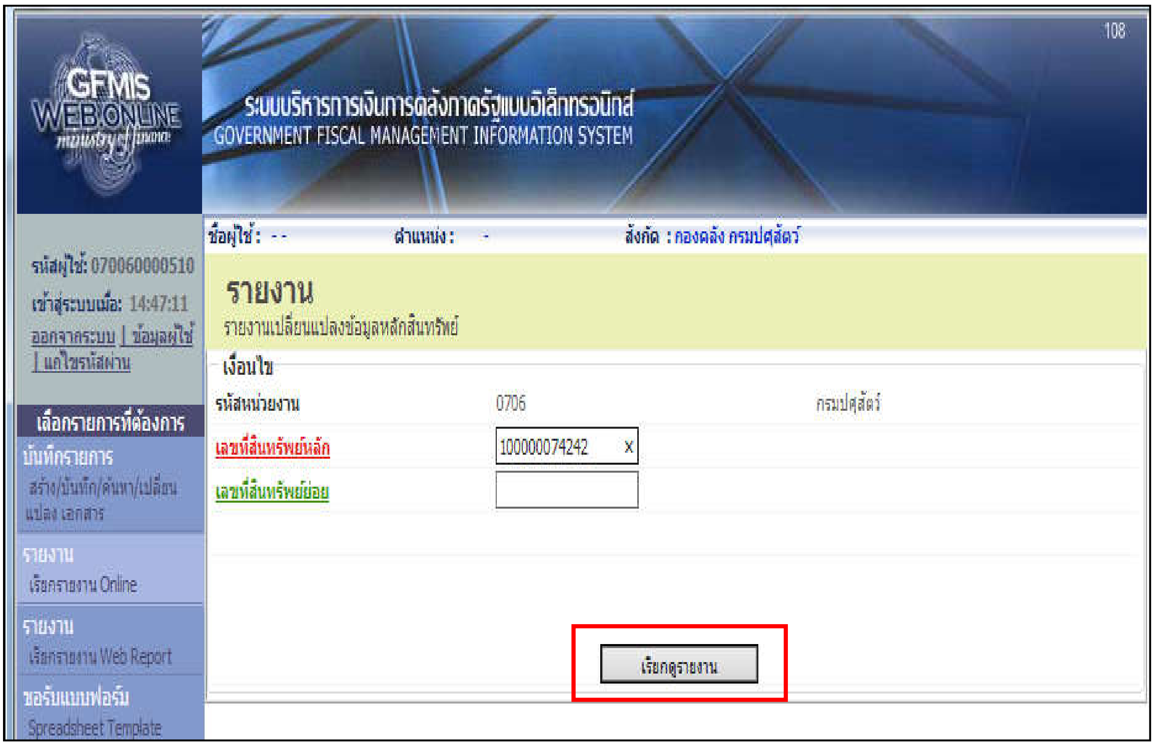
- รูปภาพที่ 36 –

- คลิกเลือก

ตามรูปภาพที่ 37 ระบบจะแสดงข้อมูลตามรูปภาพที่ 38



- รูปภาพที่ 37 –

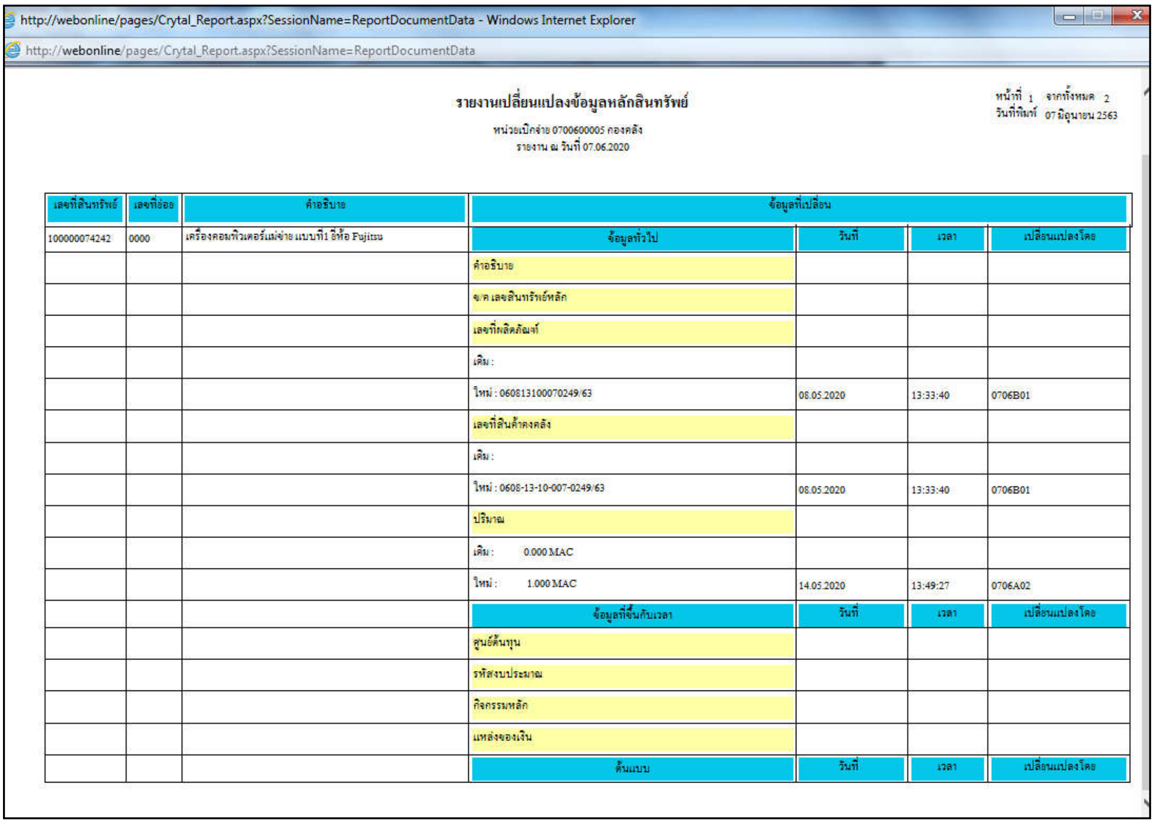


- รูปภาพที่ 38 –

หน้าจอ **“รายงานเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์”** ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก ชื่อหน่วยงานระดับกรม ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล
- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักจำนวน 12 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลักที่ต้องการตรวจสอบ

- กดปุ่ม [เรียกดูรายงาน] ตามรูปภาพที่ 38 ระบบจะแสดงข้อมูลตามรูปภาพที่ 39



- รูปภาพที่ 39 –

คำอธิบายคอลัมน์ของ **“รายงานเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์”** ตามรูปภาพที่ 39

- เลขที่สินทรัพย์ ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์จำนวน 12 หลัก
- เลขที่ย่อย ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก
- คำอธิบาย ระบบแสดงคำอธิบายเกี่ยวกับสินทรัพย์จากการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ (สท.01) ช่อง “คำอธิบาย 1”
- ข้อมูลที่เปลี่ยน ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลง ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป (วัน เดือน ปี) เวลา และ เปลี่ยนแปลงโดย (สิทธิผู้ทำการเปลี่ยนแปลง)

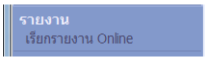
7. รายงานบันทึกรับสินทรัพย์

รายงานบันทึกรับสินทรัพย์เป็นรายงานที่แสดงรายละเอียดของข้อมูลสินทรัพย์แต่ละรายการ โดยแสดงข้อมูลชื่อสินทรัพย์ เลขที่ย่อย คำอธิบายของสินทรัพย์ วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคา ประเภทรายการ ปริมาณ หน่วยนับ เลขที่เอกสาร ข้อความ วันที่ผ่านรายการ มูลค่าการได้มา และค่าเสื่อมราคา

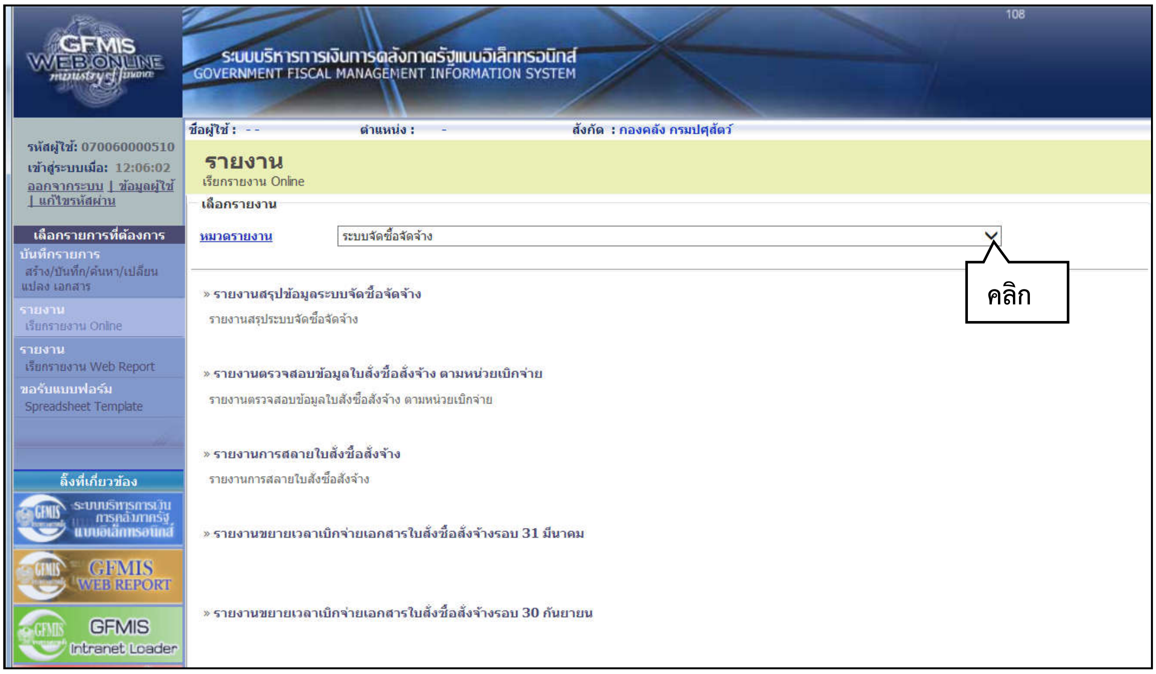
ขั้นตอนการเรียกรายงาน

- เมื่อ Log in เข้าระบบ GFMIS Web Online โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอตามรูปภาพที่ 40

- รูปภาพที่ 40 –

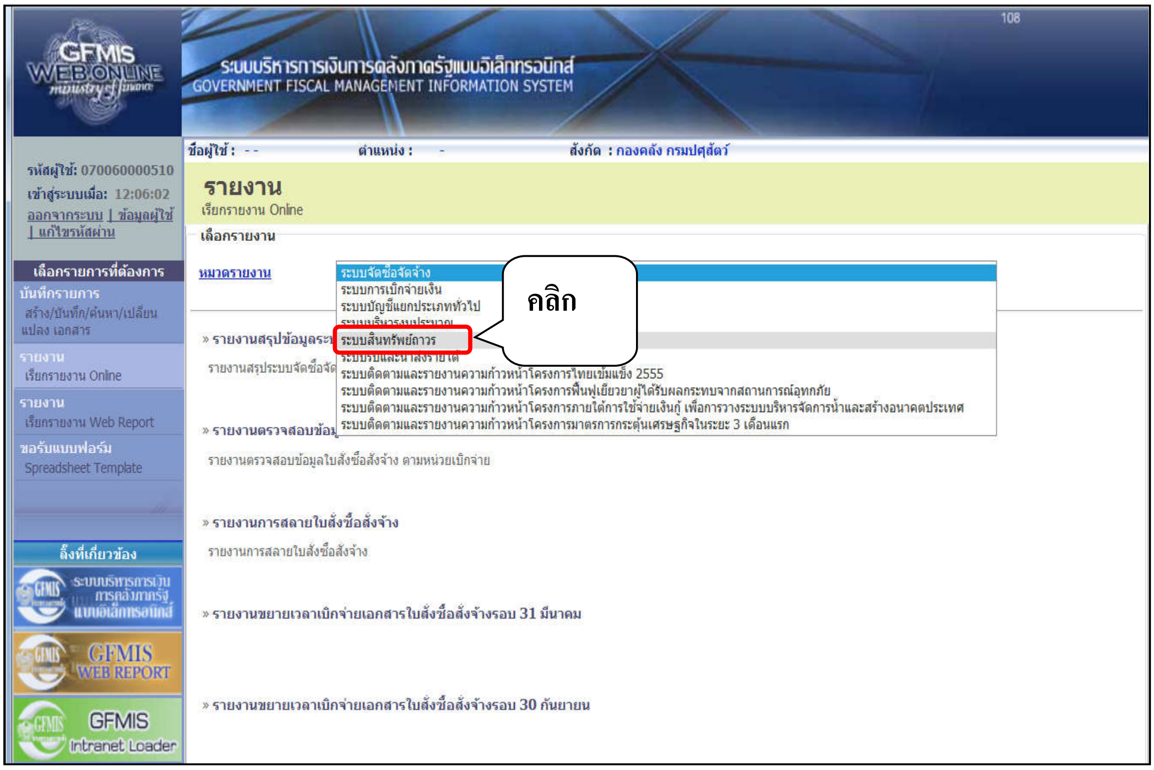
- กดปุ่ม 

เพื่อเรียกรายงาน Online ตามรูปภาพที่ 40 ระบบจะแสดงข้อมูลตามรูปภาพที่ 41



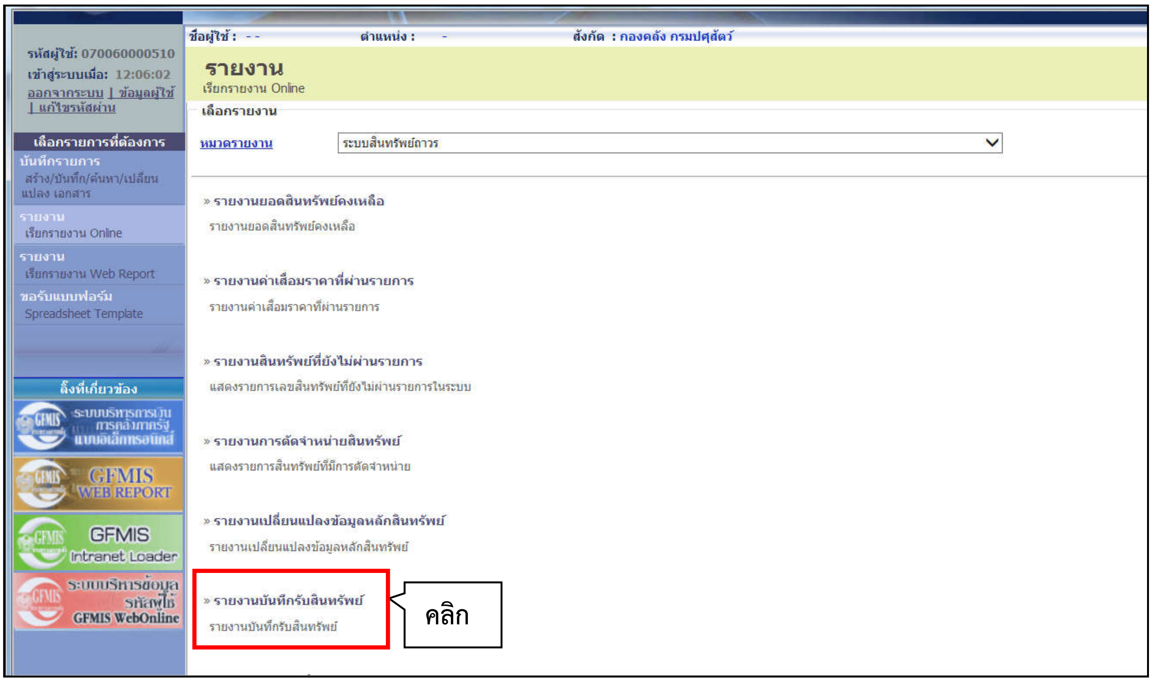
- รูปภาพที่ 41 –

- กดปุ่ม ที่**หมวดรายงาน** แล้วเลือก **ระบบสินทรัพย์ถาวร** ตามรูปภาพที่ 42

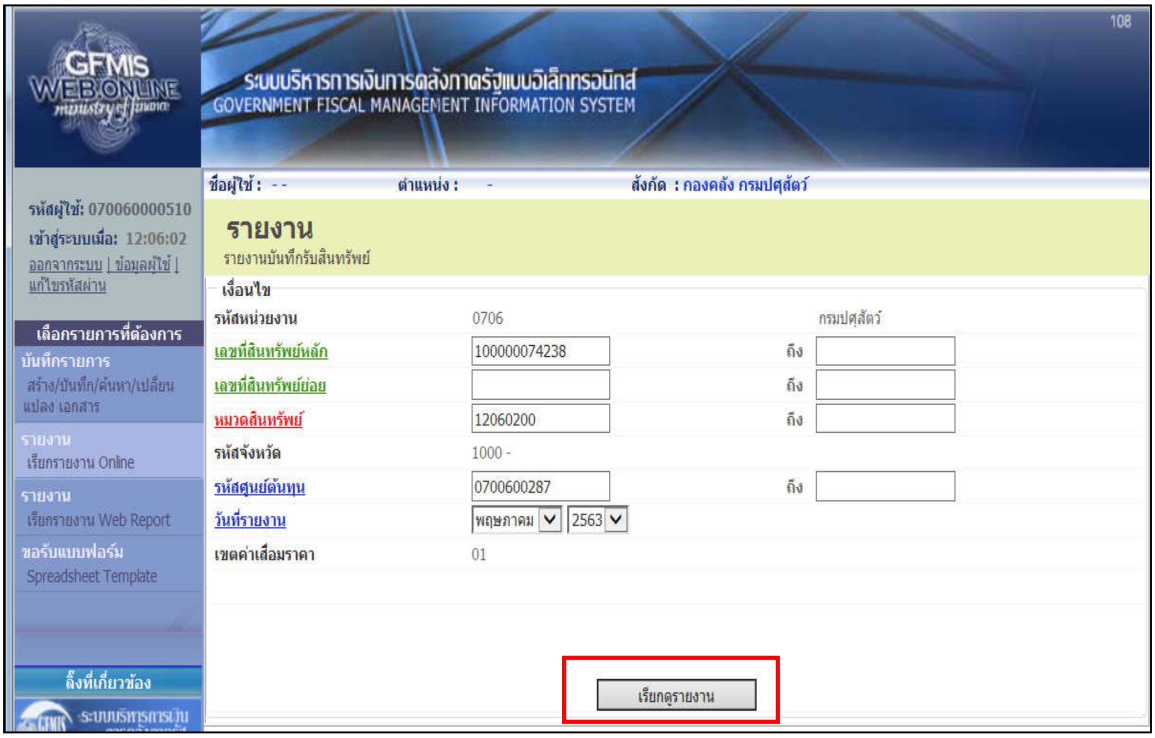


- รูปภาพที่ 42 –

- คลิกเลือก » รายงานบันทึกรับสินทรัพย์ รายงานบันทึกรับสินทรัพย์ ตามรูปภาพที่ 43 ระบบจะแสดงข้อมูลตามรูปภาพที่ 44



- รูปภาพที่ 43 –

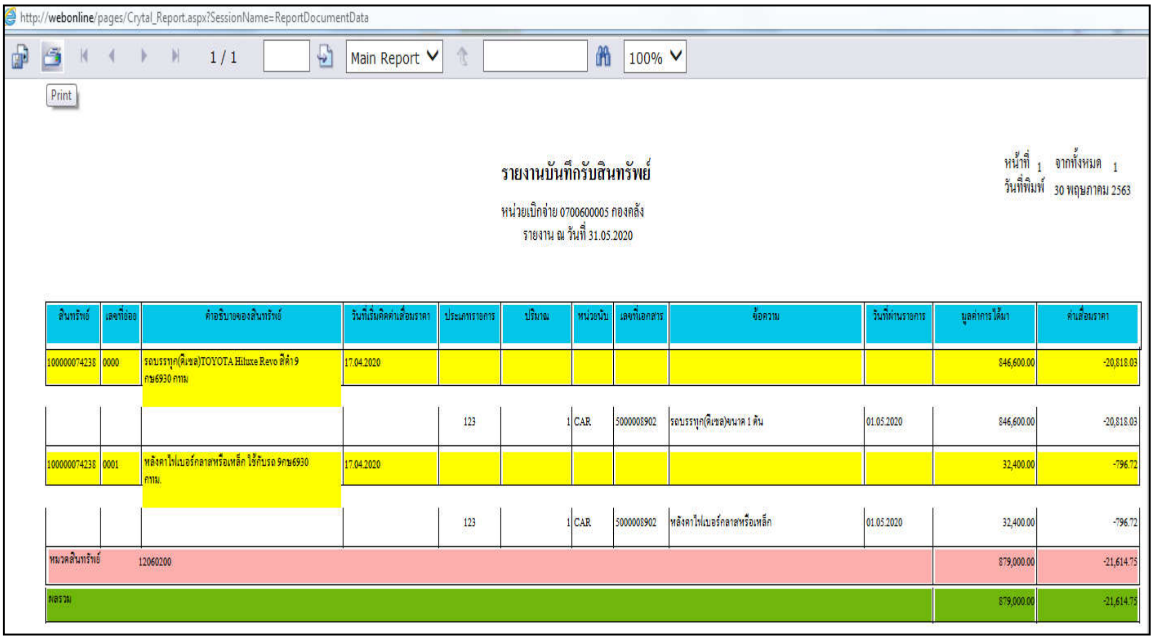


- รูปภาพที่ 44 -

ระบบจะแสดงรายงานบันทึกรับสินทรัพย์ ระบุเงื่อนไขในการเรียกรายงานดังนี้

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก และ ชื่อหน่วยงานระดับกรม ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล
- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุเลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก ที่ต้องการเรียกรายงาน
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก ที่ต้องการเรียกรายงาน
- หมวดสินทรัพย์ ระบุหมวดสินทรัพย์ จำนวน 8 หลัก
- รหัสจังหวัด ระบบแสดงรหัส และชื่อจังหวัดตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล
- รหัสศูนย์ต้นทุน ระบุศูนย์ต้นทุน
- วันที่รายงาน ระบุเดือน ปี พ.ศ. ด้วยการกดปุ่ม

- กดปุ่ม เรียกดูรายงาน ตามรูปภาพที่ 44 ระบบจะแสดงข้อมูลตามรูปภาพที่ 45



รายงานบันทึกรับสินทรัพย์

หน่วยเบิกจ่าย 0700600005 กองคลัง

รายงาน ณ วันที่ 31.05.2020

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

วันที่พิมพ์ 30 พฤษภาคม 2563

สินทรัพย์	เลขที่ย่อย	คำอธิบายของสินทรัพย์	วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคา	ประเภทรายการ	ปริมาณ	หน่วยนับ	เลขที่เอกสาร	ข้อความ	วันที่ผ่านรายการ	มูลค่าการได้มา	ค่าเสื่อมราคา
100000074238	0000	รถบรรทุก(ดีเซล)TOYOTA Hiluxe Revo สีดำ 9 กษ6930 กทม	17.04.2020							846,600.00	-20,818.03
				123	1	CAR	5000008902	รถบรรทุก(ดีเซล)ขนาด 1 ตัน	01.05.2020	846,600.00	-20,818.03
100000074238	0001	หลังคาไฟเบอร์กลาสหรือเหล็ก ใช้กับรถ 9กษ6930 กทม.	17.04.2020							32,400.00	-796.72
				123	1	CAR	5000008902	หลังคาไฟเบอร์กลาสหรือเหล็ก	01.05.2020	32,400.00	-796.72
หมวดสินทรัพย์	12060200									879,000.00	-21,614.75
ผลรวม										879,000.00	-21,614.75

- รูปภาพที่ 45 -

คำอธิบายคอลัมน์ของ “**รายงานบันทึกรับสินทรัพย์**” รายละเอียด (ตามรูปภาพที่ 45)

- สินทรัพย์ ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์จำนวน 12 หลัก
- เลขที่ย่อย ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ย่อยจำนวน 4 หลัก
- คำอธิบายของสินทรัพย์ ระบบแสดงคำอธิบายเกี่ยวกับข้อมูลหลักสินทรัพย์ (สท.01) ช่อง “คำอธิบาย1”
- วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคา ระบบแสดง วัน เดือน ปีที่คิดค่าเสื่อมราคา
- ประเภทรายการ ระบบแสดงประเภทรายการ 123
- ปริมาณ ระบบแสดงปริมาณ
- หน่วยนับ ระบบแสดงหน่วยนับ

- เลขที่เอกสาร ระบบแสดงเลขที่เอกสารบัญชีจำนวน 10 หลัก
- ข้อความ ระบบแสดงข้อความที่บันทึก
- วันที่ผ่านรายการ ระบบแสดง วัน เดือน ปีที่ผ่านรายการ
- มูลค่าการได้มา ระบบแสดงมูลค่าของสินทรัพย์ (ราคาทุน)
- ค่าเสื่อมราคา ระบบแสดงค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์

8. รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในกรม

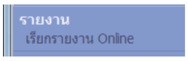
รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในกรม เป็นรายงานที่แสดงรายละเอียดสินทรัพย์ที่โอนระหว่างศูนย์ต้นทุนภายในหน่วยเบิกจ่ายเดียวกัน ประกอบด้วย รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างจังหวัดภายในกรม และรายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างจังหวัดภายในกรม (เฉพาะได้มาปีปัจจุบัน) โดยรายงานจะแสดงรายละเอียดของ เลขที่สินทรัพย์คำอธิบายสินทรัพย์วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคา ประเภทรายการ เลขที่เอกสาร ข้อความ วันที่ผ่าน รายการ มูลค่าการโอนสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาที่โอน

(กรมปศุสัตว์ไม่อนุญาตให้หน่วยงาน ดำเนินการบันทึกโอนสินทรัพย์ ผ่านคำสั่งงาน สท.17 เนื่องจากหน่วยงานจะต้องได้รับอนุมัติหรือเห็นชอบให้โอนหรือรับโอนครุภัณฑ์จากกรมปศุสัตว์ก่อน โดยกองคลังจะเป็นผู้ดำเนินการบันทึกโอนสินทรัพย์ในระบบให้)

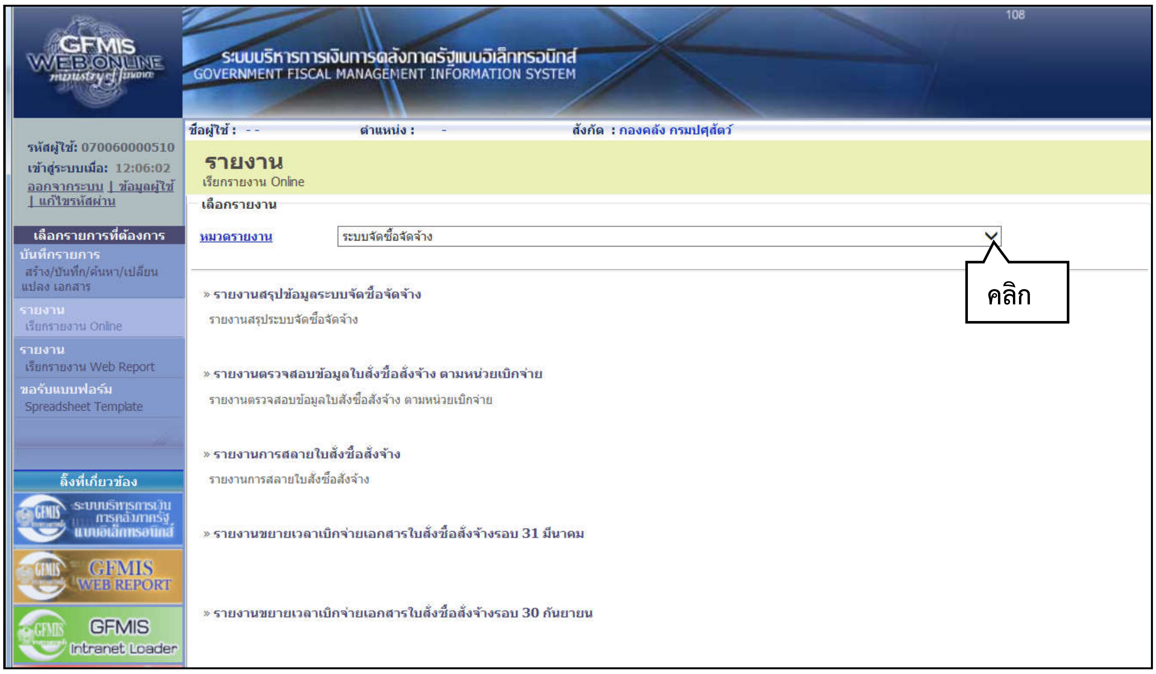
ขั้นตอนการเรียกรายงาน

- เมื่อ Log in เข้าระบบ GFMIS Web Online โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอตามรูปภาพที่ 46

- รูปภาพที่ 46 –

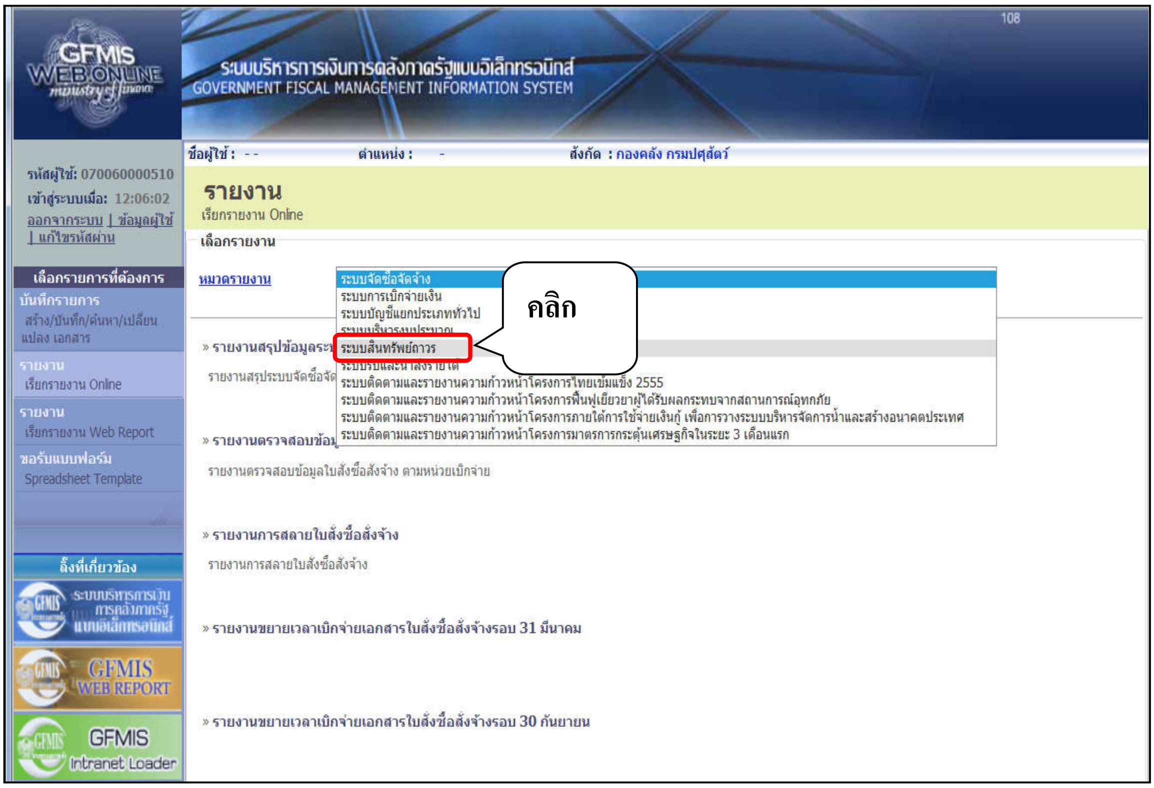
- คลิกเลือก 

เพื่อเรียกรายงาน Online ตามรูปภาพที่ 46 ระบบจะแสดงข้อมูลตามรูปภาพที่ 47



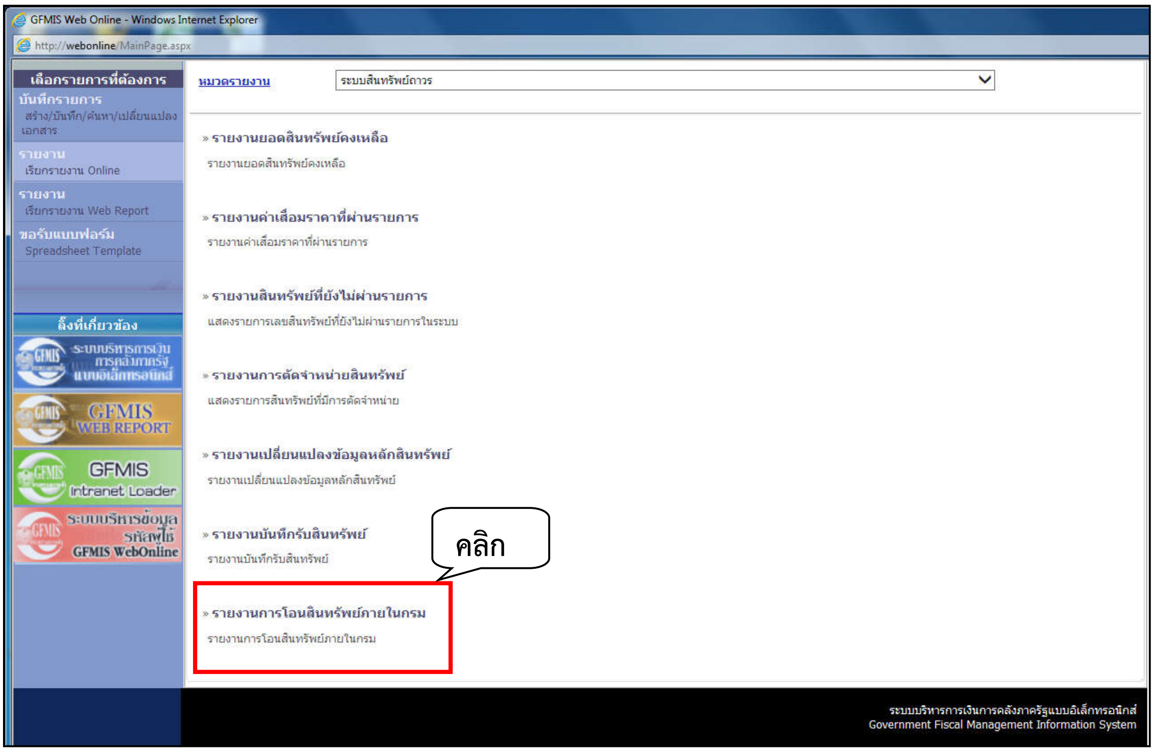
- รูปภาพที่ 47 –

- กดปุ่ม ที่**หมวดรายงาน** แล้วเลือก **ระบบสินทรัพย์ถาวร** ตามรูปภาพที่ 48

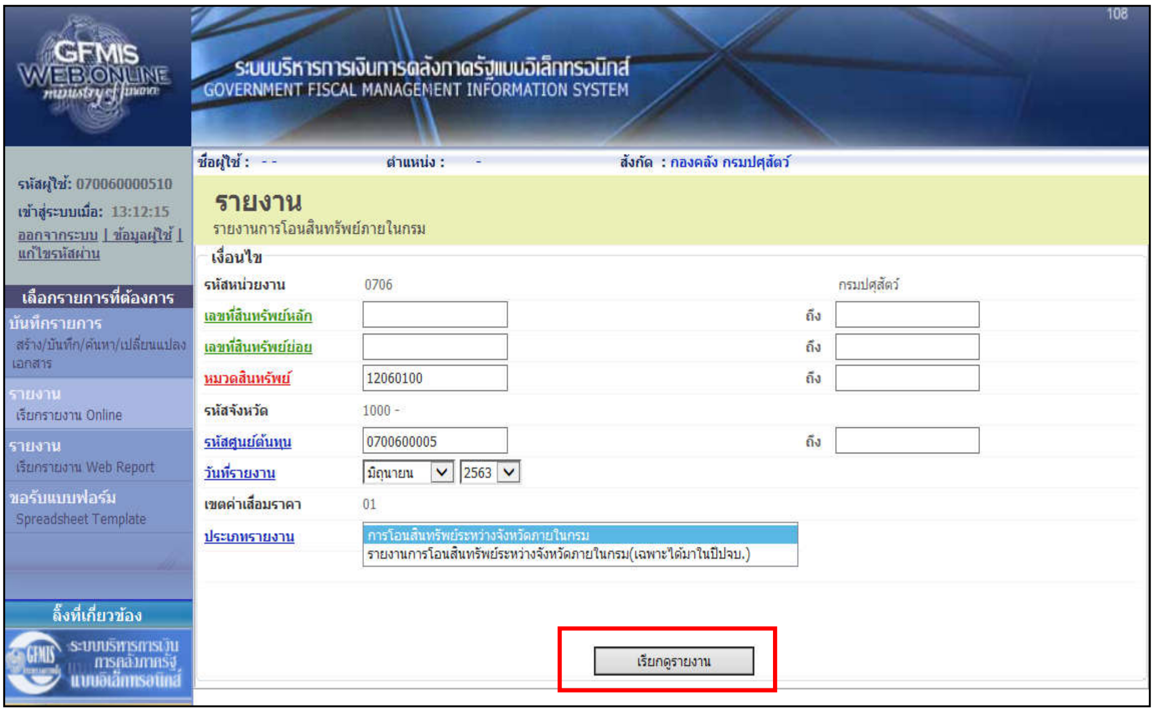


- รูปภาพที่ 48 –

- คลิกเลือก [» รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในกรม รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในกรม] ตามรูปภาพที่ 49 ระบบจะแสดงข้อมูลตามรูปภาพที่ 50



- รูปภาพที่ 49 –

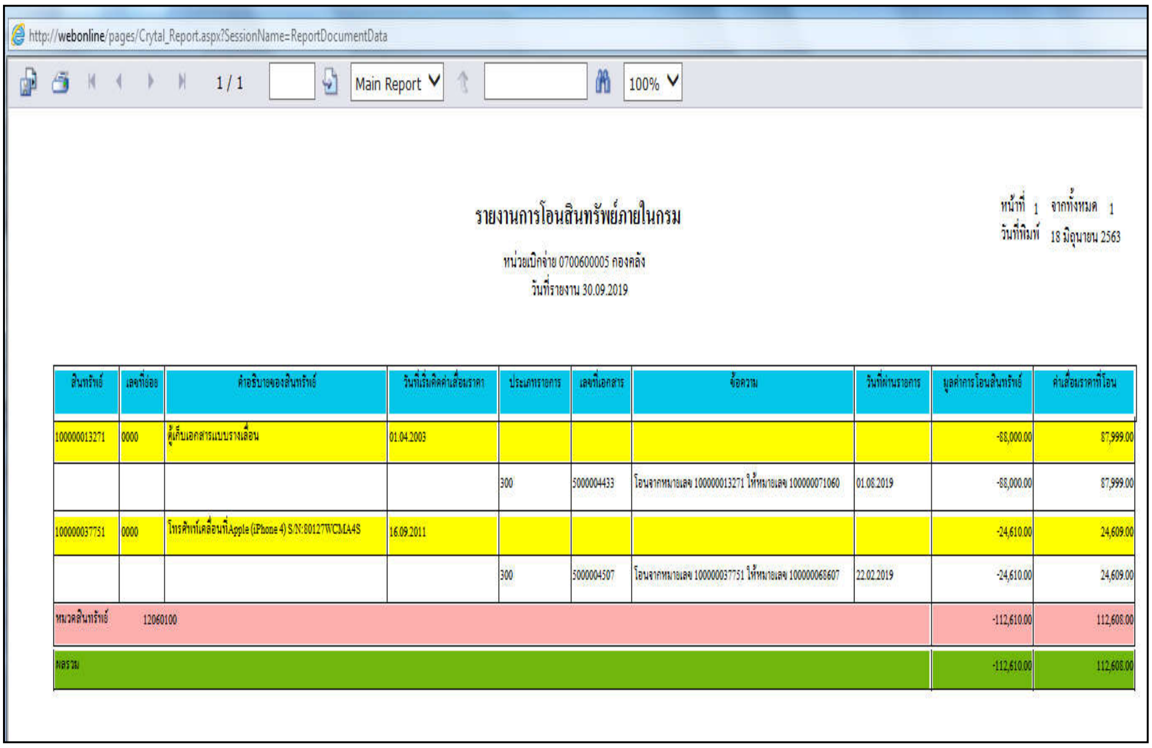


- รูปภาพที่ 50 –

หน้าจอ **“รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในกรม”** ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน	ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก และ ชื่อหน่วยงานระดับกรม ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล
- เลขที่สินทรัพย์หลัก	ไม่ต้องระบุ หรือระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก เป็นช่วงจาก ถึง
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย	ไม่ต้องระบุ หรือระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก เป็นช่วงจาก ถึง
- หมวดสินทรัพย์	ระบุหมวดสินทรัพย์จำนวน 8 หลัก
- รหัสจังหวัด	ระบบแสดงรหัส และชื่อจังหวัดตามสิทธิที่บันทึก
- รหัสศูนย์ต้นทุน	ระบุศูนย์ต้นทุนภายใต้หน่วยเบิกจ่ายจำนวน 10 หลัก หรือ ไม่ต้องระบุ กรณีรหัสศูนย์ต้นทุนกับรหัสหน่วยเบิกจ่าย ใช้รหัสเดียวกัน
- วันที่รายงาน	ระบุ เดือน ที่ต้องการตรวจสอบด้วยการกดปุ่ม ระบุ ปีที่ต้องการ ตรวจสอบด้วยการกดปุ่ม
- เขตค่าเสื่อมราคา	ระบบแสดงเป็น 01 คือ ค่าเสื่อมราคาตามบัญชี
- ประเภทรายงาน	ระบุประเภทรายงาน สามารถดูรายละเอียด โดยการกดปุ่ม เพื่อเลือก**ประเภทรายงานระหว่างการโอนสินทรัพย์ระหว่างจังหวัดภายในกรม หรือ** **รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างจังหวัดภายในกรม** **(เฉพาะได้มาในปีปัจจุบัน)**

- กดปุ่ม [เรียกดูรายงาน] ตามรูปภาพที่ 50 ระบบจะแสดงข้อมูลตามรูปภาพที่ 51



รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในกรม

หน่วยเบิกจ่าย 0700600005 กองคลัง

วันที่รายงาน 30.09.2019

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

วันที่พิมพ์ 18 มิถุนายน 2563

สินทรัพย์	เลขที่ย่อย	คำอธิบายของสินทรัพย์	วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคา	ประเภทรายการ	เลขที่เอกสาร	ข้อความ	วันที่ผ่านรายการ	มูลค่าการโอนสินทรัพย์	ค่าเสื่อมราคาที่โอน
100000013271	0000	ตู้เก็บเอกสารแบบรางเลื่อน	01.04.2003					-88,000.00	87,999.00
				300	5000004433	โอนจากหมายเลข 100000013271 ให้หมายเลข 100000071060	01.08.2019	-88,000.00	87,999.00
100000037751	0000	โทรศัพท์เคลื่อนที่Apple (iPhone 4) S/N:80127WCMA4S	16.09.2011					-24,610.00	24,609.00
				300	5000004507	โอนจากหมายเลข 100000037751 ให้หมายเลข 100000068607	22.02.2019	-24,610.00	24,609.00
หมวดสินทรัพย์ 12060100								-112,610.00	112,608.00
ผลรวม								-112,610.00	112,608.00

- รูปภาพที่ 51 –

คำอธิบายคอลัมน์ของ **“รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในกรม”** (ตามรูปภาพที่ 51)

- สินทรัพย์ ระบบแสดงศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก
- เลขที่ย่อย ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก
- คำอธิบายของสินทรัพย์ ระบบแสดงชื่อสินทรัพย์
- วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคา ระบบแสดงจำนวนค่าเสื่อมราคาตามงวดที่ผ่านรายการแล้ว
- ประเภทรายการ ระบบแสดงประเภทรายการ
- เลขที่เอกสาร ระบบแสดงเลขที่เอกสาร
- ข้อความ ระบบแสดงข้อความ จากการบันทึกโอนสินทรัพย์ภายในกรม
- วันที่ผ่านรายการ ระบบแสดงวันที่ผ่านรายการ
- มูลค่าการโอนสินทรัพย์ ระบบแสดงมูลค่าสินทรัพย์ที่โอน
- ค่าเสื่อมราคาที่โอน ระบบแสดงค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่โอน

รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในกรม (เฉพาะได้มาในปีปัจจุบัน)

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 2
วันที่พิมพ์ 18 มิถุนายน 2563

หน่วยเบิกจ่าย 0700600005 กองคลัง
วันที่รายงาน 30.09.2019

สินทรัพย์	เลขที่ย่อย	คำอธิบายของสินทรัพย์	วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคา	ประเภทรายการ	เลขที่เอกสาร	ข้อความ	วันที่ผ่านรายการ	มูลค่าการโอนสินทรัพย์	ค่าเสื่อมราคาที่โอน
100000070183	0000	รถบรรทุก(ดีเซล)1คันTOYOTA Hilux Revo สีขาว 2 ฒพ5647	01.05.2019					-574,000.00	9,750.14
				320	5000010404	โอนจากหมายเลข 100000070183 ให้หมายเลข 100000070290	01.06.2019	-574,000.00	9,750.14
100000070184	0000	รถบรรทุก(ดีเซล)1คันTOYOTA Hilux Revo สีขาว 2 ฒพ5648	01.05.2019					-574,000.00	9,750.14
				320	5000010405	โอนจากหมายเลข 100000070184 ให้หมายเลข 100000070291	01.06.2019	-574,000.00	9,750.14
100000070185	0000	รถบรรทุก(ดีเซล)1คันTOYOTA Hilux Revo สีขาว 2 ฒพ5651	01.05.2019					-574,000.00	9,750.14
				320	5000010406	โอนจากหมายเลข 100000070185 ให้หมายเลข 100000070292	01.06.2019	-574,000.00	9,750.14
100000070186	0000	รถบรรทุก(ดีเซล)1คันTOYOTA Hilux Revo สีขาว 2 ฒพ5654	01.05.2019					-689,000.00	11,703.56
				320	5000010408	โอนจากหมายเลข 100000070186 ให้หมายเลข 100000070294	01.06.2019	-689,000.00	11,703.56
100000070187	0000	รถบรรทุก(ดีเซล)1คันTOYOTA Hilux Revo สีขาว 2 ฒพ5659	01.05.2019					-689,000.00	11,703.56
				320	5000010409	โอนจากหมายเลข 100000070187 ให้หมายเลข 100000070295	01.06.2019	-689,000.00	11,703.56
100000070188	0000	รถบรรทุก(ดีเซล)1คันTOYOTA Hilux Revo สีขาว 2 ฒพ5662	01.05.2019					-689,000.00	11,703.56
				320	5000010411	โอนจากหมายเลข 100000070188 ให้หมายเลข 100000070297	01.06.2019	-689,000.00	11,703.56
100000070189	0000	รถบรรทุก(ดีเซล)1คันTOYOTA Hilux Revo สีขาว 8 กฌ1379	01.05.2019					-784,000.00	13,317.26

- รูปภาพที่ 52 –

คำอธิบายคอลัมน์ของ **“รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในกรม (เฉพาะได้มาในปีปัจจุบัน)”** ตามรูปภาพที่ 52

- สินทรัพย์ ระบบแสดงศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก
- เลขที่ย่อย ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก
- คำอธิบายของสินทรัพย์ ระบบแสดงชื่อสินทรัพย์
- วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคา ระบบแสดงจำนวนค่าเสื่อมราคาตามงวดที่ผ่านรายการแล้ว
- ประเภทรายการ ระบบแสดงประเภทรายการ
- เลขที่เอกสาร ระบบแสดงเลขที่เอกสาร
- ข้อความ ระบบแสดงข้อความ จากการบันทึกโอนสินทรัพย์ภายในกรม
- วันที่ผ่านรายการ ระบบแสดงวันที่ผ่านรายการ
- มูลค่าการโอนสินทรัพย์ ระบบแสดงมูลค่าสินทรัพย์ที่โอน
- ค่าเสื่อมราคาที่โอน ระบบแสดงค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่โอน

บทที่ 6
แนวทางการดำเนินการตรวจสอบ ทบทวนการบันทึกล้างบัญชีพักสินทรัพย์ ผ่านระบบ GFMIS Web Online

การตรวจสอบการบันทึกล้างบัญชีพักสินทรัพย์ ผ่านระบบ GFMIS Web Online เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ลดข้อผิดพลาดและลดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน เพื่อความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลสินทรัพย์ในระบบ GFMIS โดยกำหนดแนวทางการตรวจสอบการบันทึกล้างบัญชีพักสินทรัพย์ผ่านระบบ GFMIS Web Online ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค ดังนี้

1. เพื่อให้การรับรู้สินทรัพย์ถาวรเป็นไปตามหลักการและนโยบายการบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ให้หน่วยงานรับรู้รายการสินทรัพย์ถาวรเฉพาะสินทรัพย์ที่มีมูลค่าขั้นต่ำตั้งแต่ 10,000 บาท ขึ้นไป

2. แนวทางการบันทึกล้างบัญชีพักสินทรัพย์ แบ่งเป็น 2 กรณี คือ กรณีรับรู้เป็นสินทรัพย์ (สินทรัพย์ที่มีมูลค่าขั้นต่ำตั้งแต่ 10,000 บาท ขึ้นไป) และกรณีรับรู้เป็นค่าใช้จ่าย (สินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่อหน่วยไม่ถึง 10,000 บาท)

3. เมื่อหน่วยงานได้รับงบลงทุน- ค่าครุภัณฑ์ และดำเนินการจัดซื้อทำ PO และตรวจรับสิ่งของในระบบ GFMIS เรียบร้อยแล้ว ก่อนดำเนินการบันทึกล้างบัญชีพักสินทรัพย์ผ่านระบบ GFMIS Web Online ให้ผู้ปฏิบัติงานศึกษาขั้นตอน วิธีการการบันทึกข้อมูลในระบบ GFMIS ให้ละเอียด เนื่องจากครุภัณฑ์แต่ละรายการมีความแตกต่างกันในการนำเข้าข้อมูลในระบบ GFMIS ทั้งนี้เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

4. ครุภัณฑ์แต่ละรายการมีรายละเอียดเฉพาะแตกต่างกัน เช่น ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ ที่มีอุปกรณ์ประกอบเป็นครุภัณฑ์ร่วมมาด้วย ให้หน่วยงานดูรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ กรมปศุสัตว์ ก่อนดำเนินการบันทึกล้างบัญชีพักสินทรัพย์ผ่านระบบ GFMIS Web Online เพื่อความถูกต้องในการบันทึกล้างบัญชีพักสินทรัพย์ และเพื่อเป็นข้อมูลทางทะเบียนในการซ่อมแซม ซื้อทดแทนหรือปรับปรุง ในครั้งต่อไป

5. หลังจากหน่วยงานดำเนินการบันทึกข้อมูลสินทรัพย์หลัก (สท.01) และสินทรัพย์ย่อย (สท.11) ให้หน่วยงานดำเนินการพิมพ์ข้อมูลแท๊ป ข้อมูลทั่วไป ขึ้นกับเวลา และเขตค่าเสื่อม เพื่อตรวจสอบความถูกต้องการได้มาของสินทรัพย์ ก่อนดำเนินการบันทึกรายการสินทรัพย์ ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)

6. หลังจากหน่วยงานดำเนินการบันทึกล้างบัญชีพักสินทรัพย์เรียบร้อยแล้ว ให้หน่วยงานดำเนินการเรียกรายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12) เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของรายการสินทรัพย์นั้น

7. ให้หน่วยงานเรียกรายงานงบทดลองประจำงวดหรือเรียกรายงานบัญชีผิดดุล เพื่อตรวจสอบรายการบัญชีพักครุภัณฑ์ ว่ายังมีบัญชีพักครุภัณฑ์ค้างอยู่หรือไม่ ซึ่งการเรียกรายงานงบทดลองและรายงานบัญชีผิดดุลเป็นการตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกล้างบัญชีพักสินทรัพย์อีกทางหนึ่ง

8. หลังจากหน่วยงานตรวจสอบการบันทึกล้างบัญชีพักสินทรัพย์แล้วพบว่ามีข้อผิดพลาดที่จะต้องดำเนินการแก้ไข

การแก้ไขแบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้

8.1 กรณีที่หน่วยงานสามารถดำเนินการแก้ไขได้เอง คือรายการดังต่อไปนี้

- กรณีหักล้างเป็นสินทรัพย์รายตัวทั้งจำนวน โดยดำเนินการบันทึกล้างบัญชีพักสินทรัพย์อยู่ภายในงวดบัญชีปัจจุบัน (ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป)

- กรณีหักล้างเป็นสินทรัพย์รายตัวบางส่วน และบางส่วนเป็นค่าใช้จ่าย โดยดำเนินการบันทึกล้างบัญชีพักสินทรัพย์อยู่ภายในงวดบัญชีปัจจุบัน (ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป)

หน่วยงานสามารถดำเนินการแก้ไขข้อผิดพลาดโดยการกลับรายการ ผ่านคำสั่งงาน สท. 21 เป็นการรีเซ็ตรายการหักล้างใหม่ ตามขั้นตอนต่อไปนี้

ขั้นตอนการบันทึกการกลับรายการ

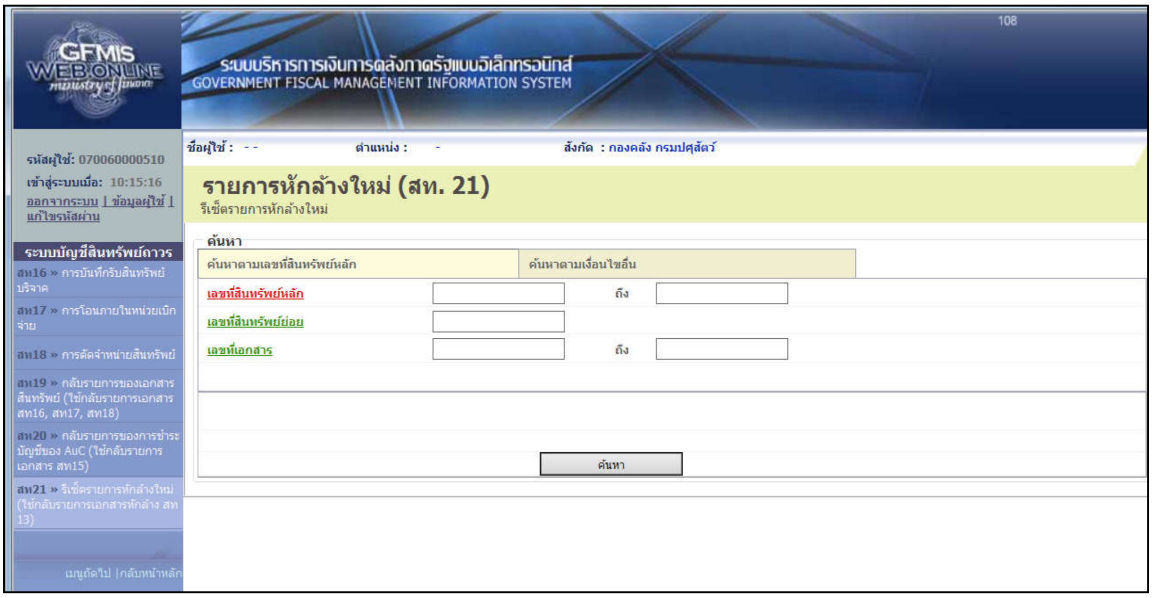
- เมื่อ Log in เข้าระบบ GFMIS Web online โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน เข้าสู่ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร > กลับรายการสินทรัพย์ > สท21 >>รีเซ็ตรายการหักล้างใหม่ ตามรูปภาพที่ 1-3

- รูปภาพที่ 1 -

- รูปภาพที่ 2 -

- รูปภาพที่ 3 -

เข้าสู่หน้าจอ **“รายการหักล้างใหม่ (สท.21) ”**ตามรูปภาพที่ 4

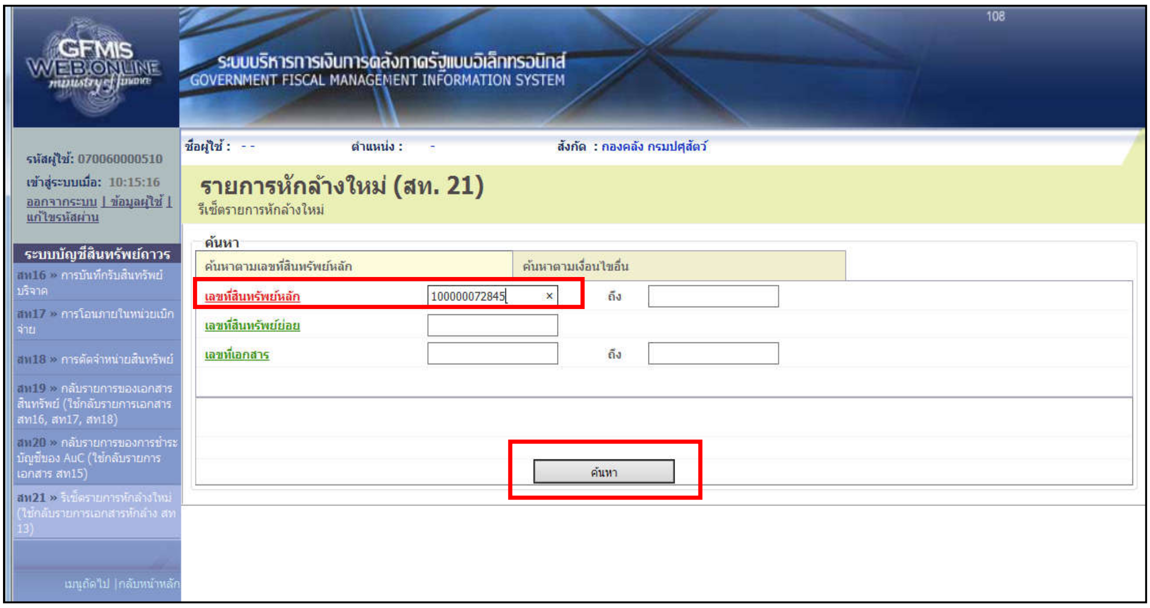


- รูปภาพที่ 4 -

สามารถค้นหาเลขที่สินทรัพย์ โดย “ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก” และ “ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

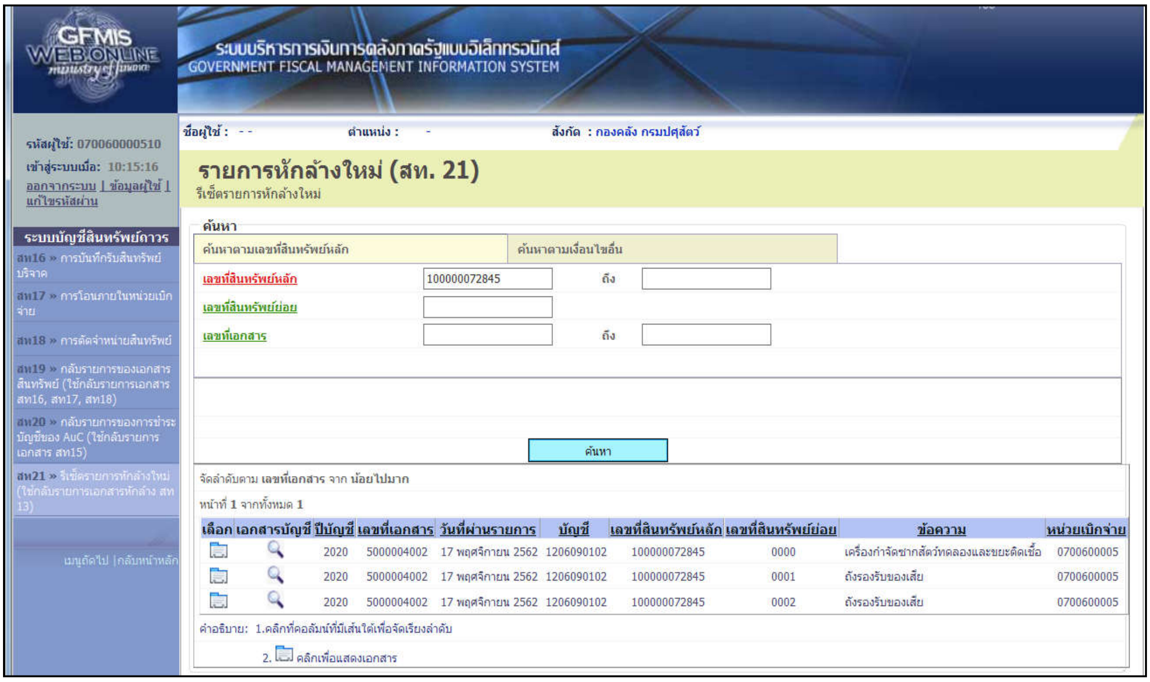
- การค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุเอกสารสินทรัพย์ที่ต้องการกลับรายการ ด้วยการค้นหาดังนี้

- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก
- เลขที่เอกสาร ระบุเลขที่เอกสาร



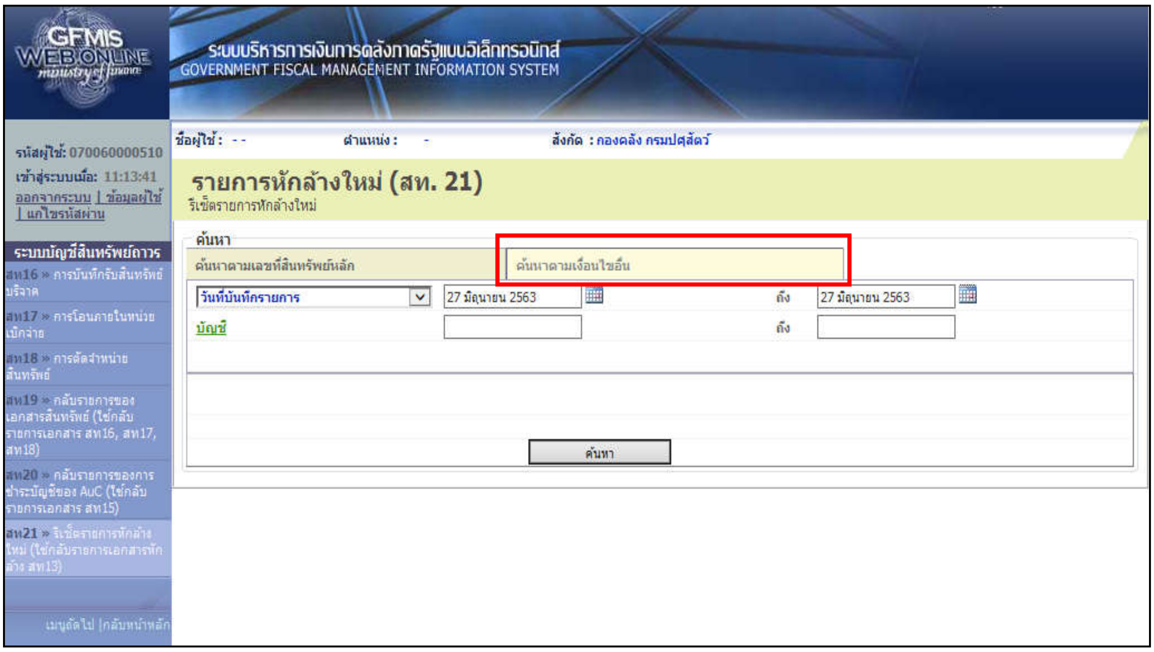
- รูปภาพที่ 5 -

- กดปุ่ม ตามรูปภาพที่ 5 ระบบจะแสดงรายการตามรูปภาพที่ 6

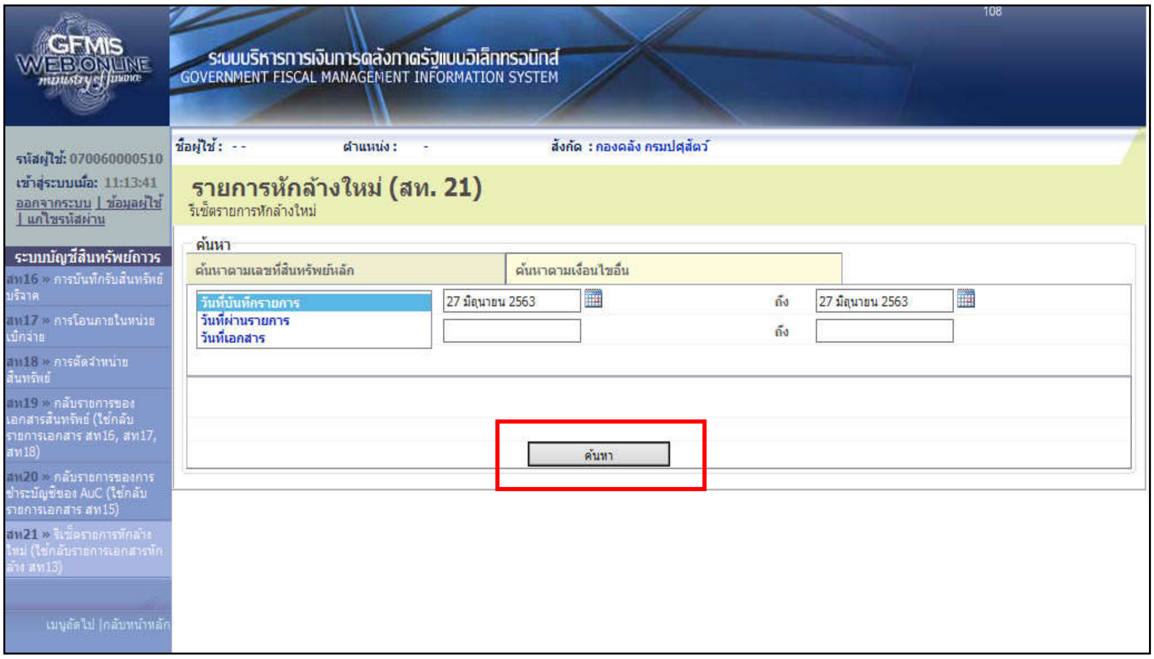


- รูปภาพที่ 6 -

- การค้นหาตามเงื่อนไขอื่น คลิก “ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น” ตามรูปภาพที่ 7



- รูปภาพที่ 7 -

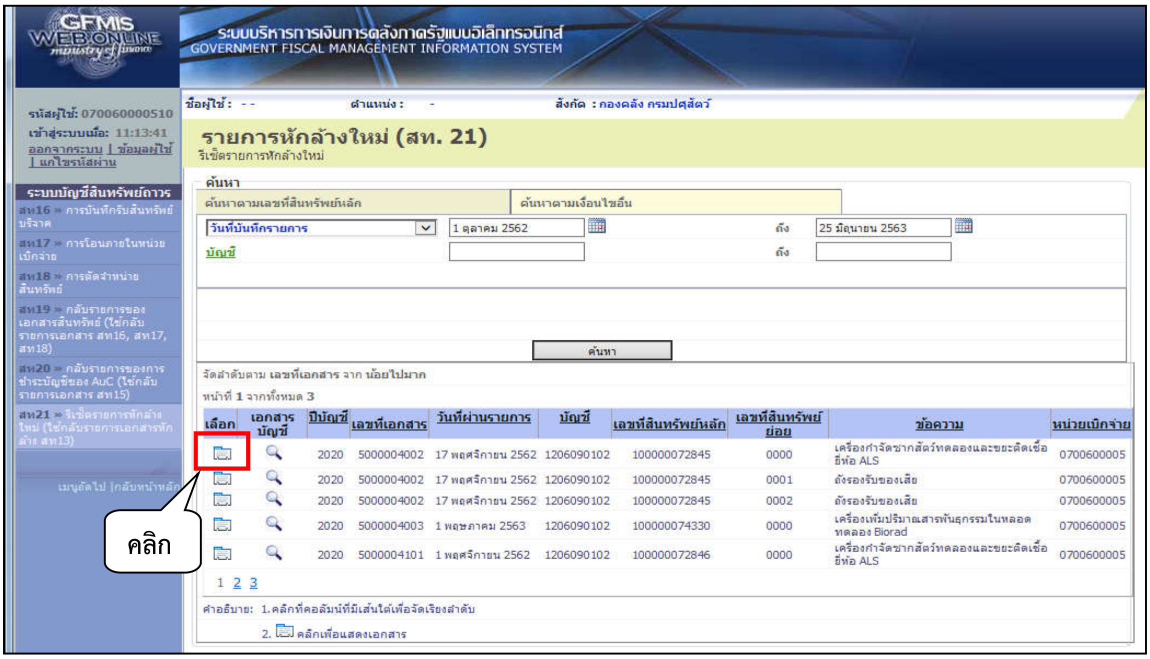


- รูปภาพที่ 8 -

ระบุเอกสารสินทรัพย์ที่ต้องการกลับรายการ ด้วยการค้นหา ดังนี้

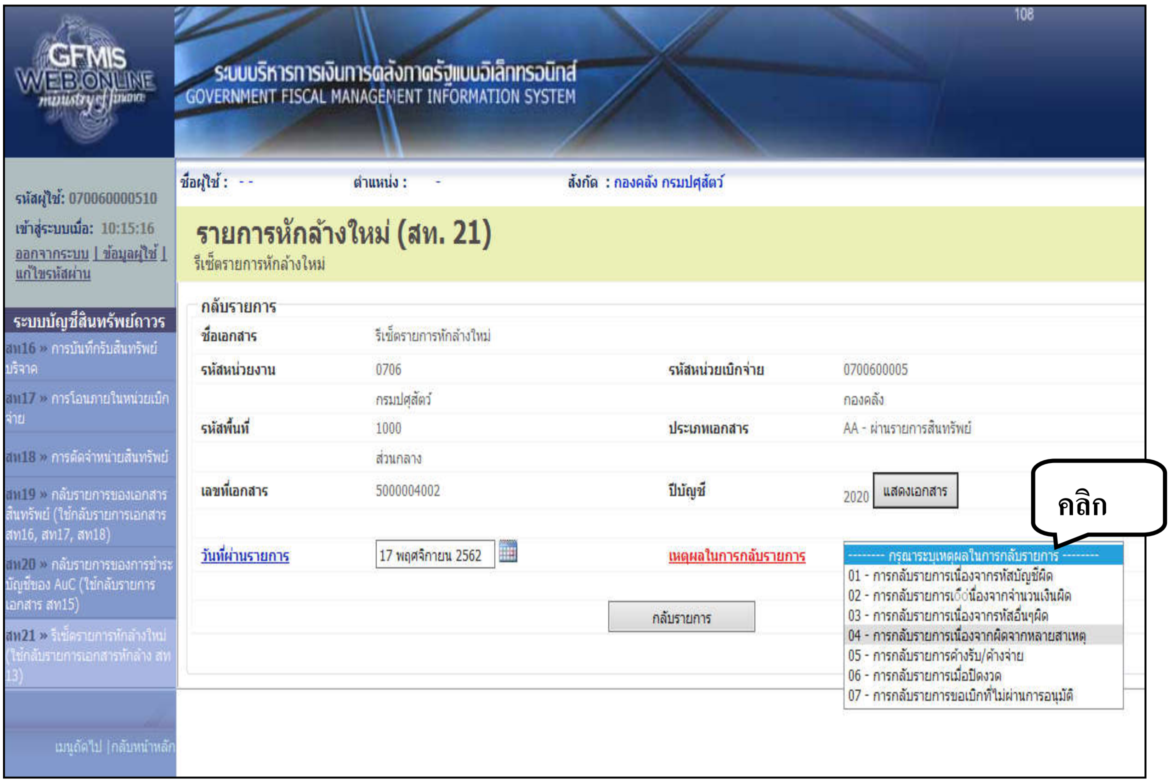
- วันที่บันทึกรายการ ระบุช่วงวันที่วันที่บันทึกรายการ โดยกดปุ่มรูปปฏิทิน เพื่อเลือกวัน เดือน ปี (วันที่บันทึกใน สท.13)
- วันที่ผ่านรายการ ระบุช่วงวันที่วันที่ผ่านรายการ โดยกดปุ่มรูปปฏิทิน เพื่อเลือกวัน เดือน ปี (ที่ระบุวันที่ใน สท.13)
- วันที่เอกสาร ระบุช่วงวันที่วันที่เอกสาร โดยกดปุ่มรูปปฏิทิน เพื่อเลือกวัน เดือน ปี (ที่ระบุวันที่ใน สท.13)

- กดปุ่ม ค้นหา ตามรูปภาพที่ 8 ระบบจะแสดงรายการตามรูปภาพที่ 9



- รูปภาพที่ 9 -

หลังจากดำเนินการค้นหาและพบเลขที่สินทรัพย์ที่ต้องการแล้วคลิกรูป (เลือก) หน้าเลขที่สินทรัพย์ ระบบจะแสดงรายละเอียด ตามรูปภาพที่ 10



- รูปภาพที่ 10 -

ระบุเหตุผลในการกลับรายการ โดยการกดปุ่ม “กรุณาระบุเหตุผลในการกลับรายการ” ดังนี้

- กรณีที่วันที่ผ่านรายการบันทึกรับสินทรัพย์ยังไม่ปิดงวดบัญชี เพื่อให้ระบบกลับรายการเอกสารต้นทางให้ระบุเหตุผลเป็น

01 - การกลับรายการเนื่องจากรหัสบัญชีผิด

02 - การกลับรายการเนื่องจากจำนวนเงินผิด

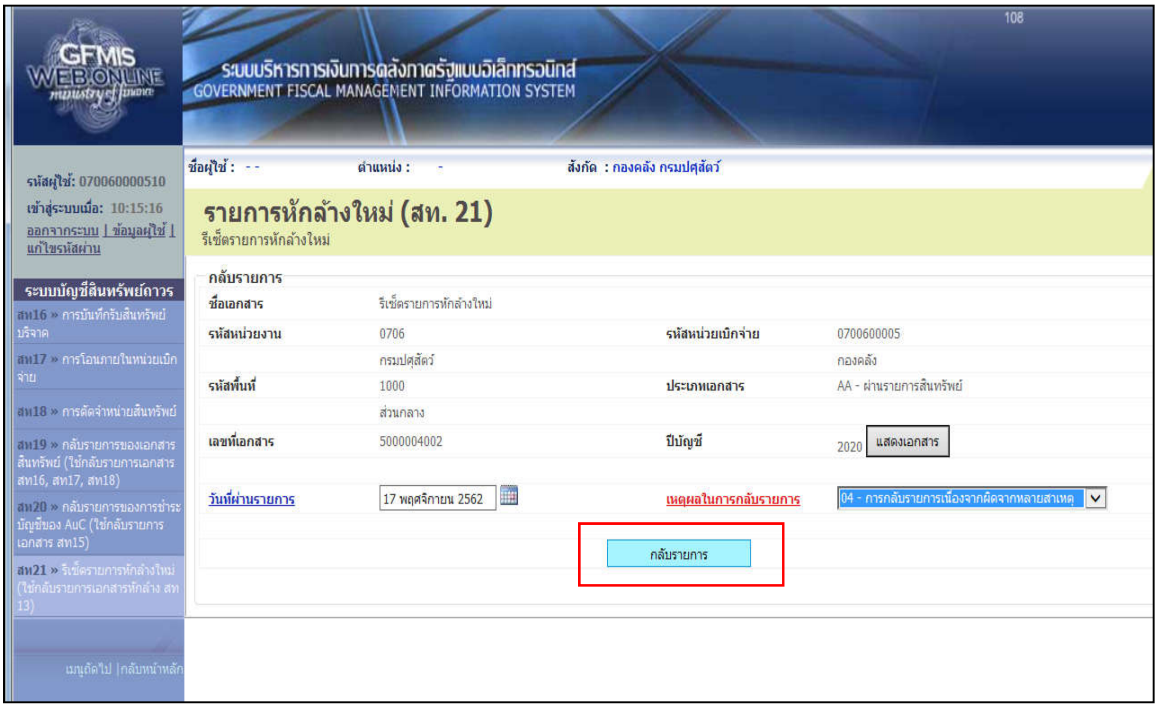
03 - การกลับรายการเนื่องจากรหัสอื่นๆ ผิด

04 - การกลับรายการเนื่องจากผิดหลายสาเหตุ

05 - การกลับรายการค้างรับค้างจ่าย

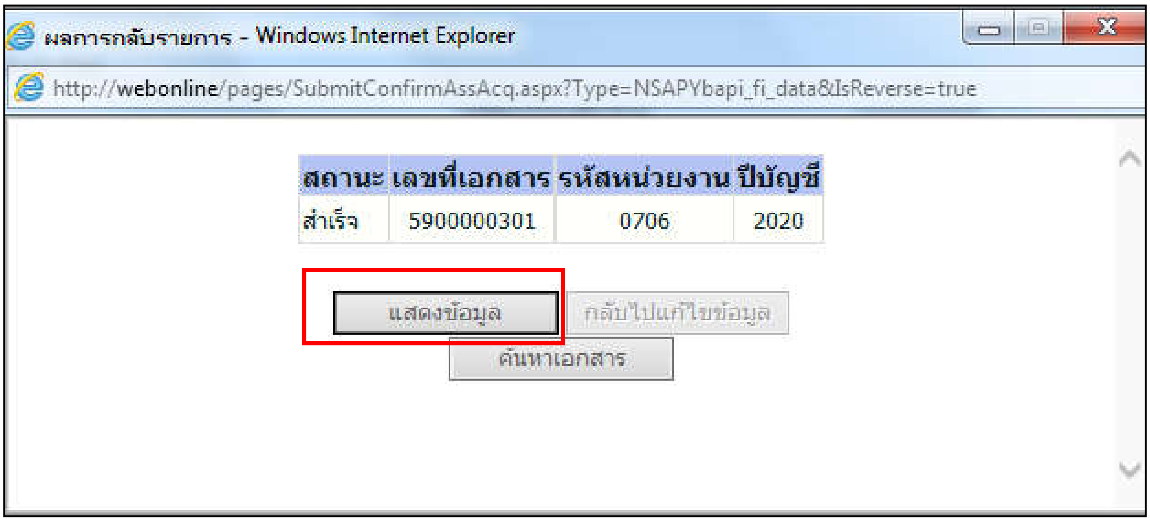
- กรณีที่วันที่ผ่านรายการบันทึกรับสินทรัพย์ปิดงวดบัญชีแล้ว ให้ระบุเหตุผลเป็น

06 - การกลับรายการเมื่อปิดงวด โดย เปลี่ยนวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ 1 ของงวดบัญชีที่เปิดอยู่



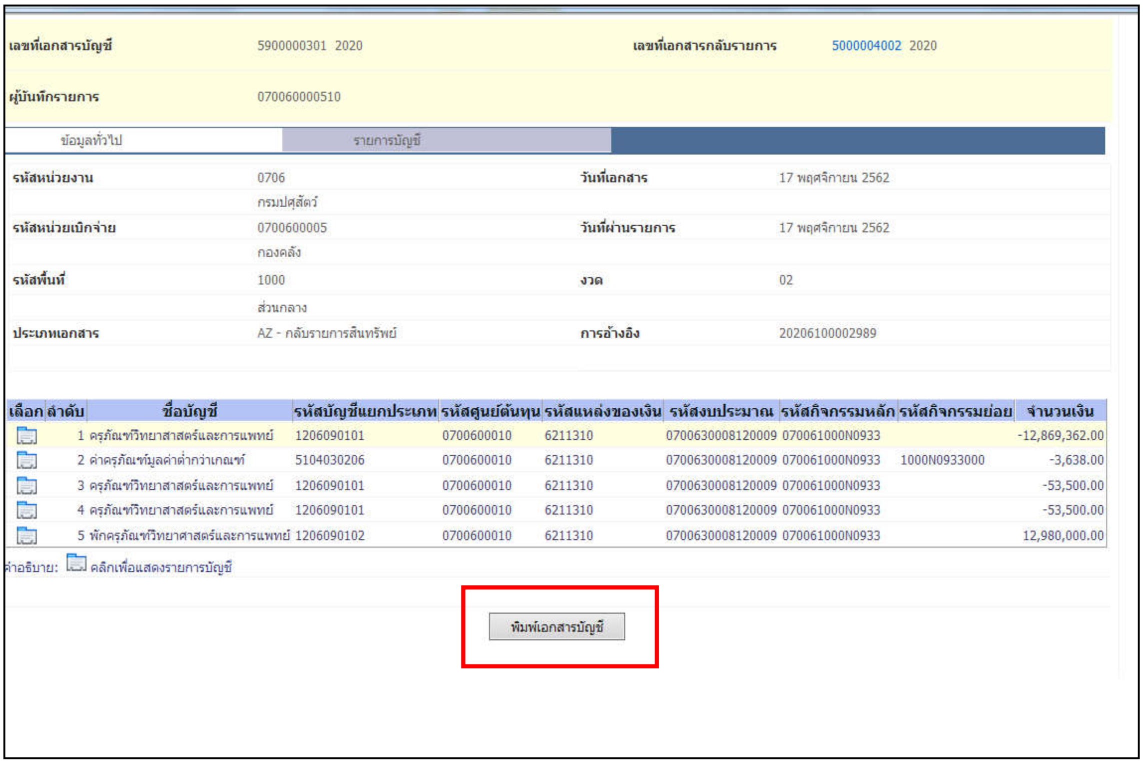
- รูปภาพที่ 11 -

- กดปุ่ม กลับรายการ ตามรูปภาพที่ 11 ระบบจะแสดงรายละเอียดตามรูปภาพที่ 12



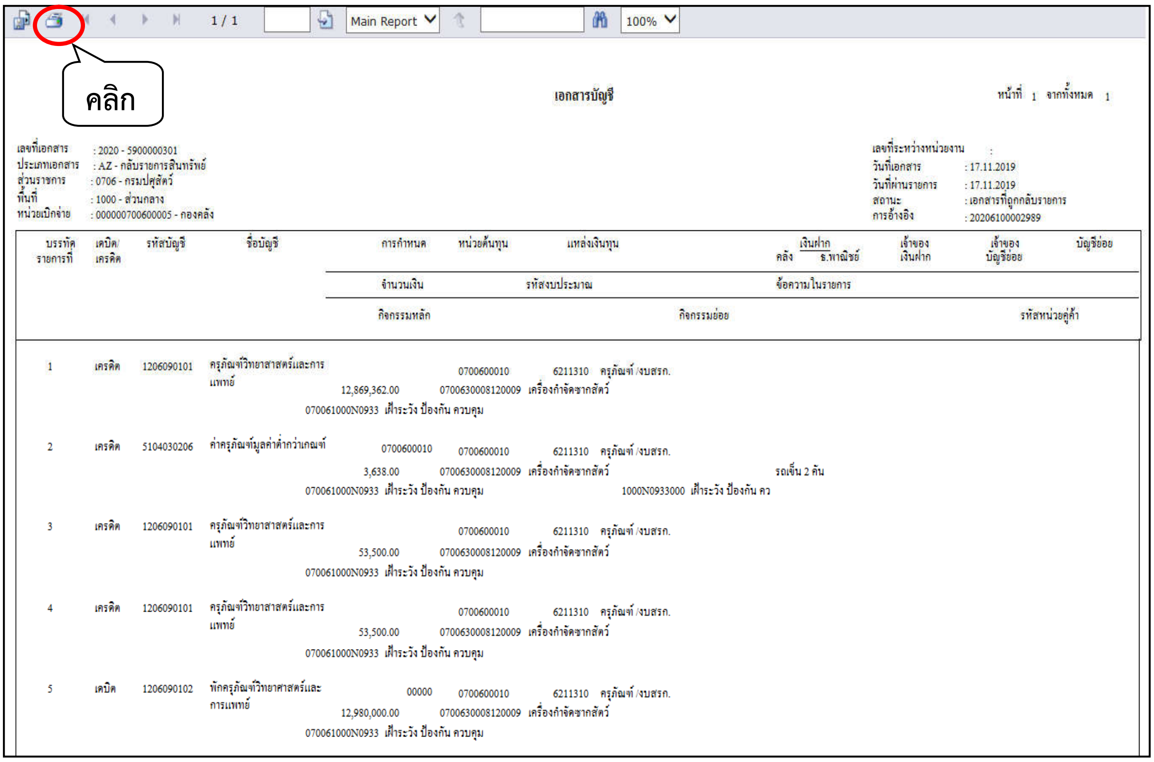
- รูปภาพที่ 12 -

- กดปุ่ม แสดงข้อมูล ตามรูปภาพที่ 12 ระบบจะแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามรูปภาพที่ 13



- รูปภาพที่ 13 -

- กดปุ่ม พิมพ์เอกสารบัญชี ตามรูปภาพที่ 13 ระบบจะแสดงข้อมูลตามรูปภาพที่ 14



- รูปภาพที่ 14 -

- คลิกรูป (เครื่องพิมพ์) ตามรูปภาพที่ 14 เพื่อดำเนินการพิมพ์เอกสารเก็บไว้เป็นหลักฐานในการกลับรายการ

8.2 กรณีที่หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้เอง

- กรณีหักล้างเป็นสินทรัพย์รายตัวทั้งจำนวน โดยหน่วยงานตรวจสอบพบข้อผิดพลาดหลังจากงวดบัญชีปัจจุบันปิดงวดแล้ว (ตรวจสอบพบข้อผิดพลาดหลังวันที่ 10 ของเดือนถัดไป)

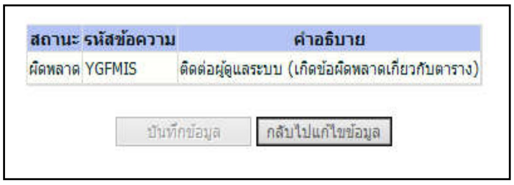
- กรณีหักล้างเป็นสินทรัพย์รายตัวบางส่วน และบางส่วนเป็นค่าใช้จ่าย โดยหน่วยงานตรวจสอบพบข้อผิดพลาดหลังจากงวดบัญชีปัจจุบันปิดงวดแล้ว (ตรวจสอบพบข้อผิดพลาดหลังวันที่ 10 ของเดือนถัดไป)

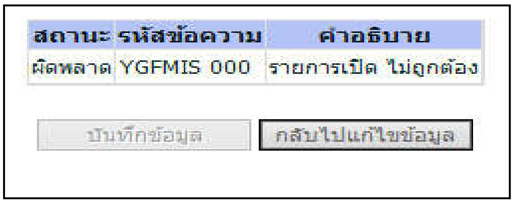
- **กรณีหักล้างเป็นเป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวน** โดยหน่วยงานตรวจสอบและพบข้อผิดพลาดกรณีที่หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้เอง ให้ประสานเจ้าหน้าที่ กลุ่มบัญชี กองคลัง เพื่อดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขข้อผิดพลาดผ่านเครื่อง GFMIS Terminal

บทที่ 7
ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขและข้อเสนอแนะ

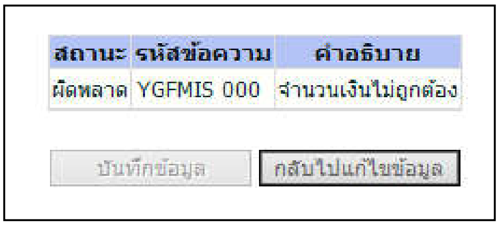
เนื่องจากการดำเนินงานเกี่ยวกับการบันทึกล้างบัญชีพักสินทรัพย์ผ่านระบบ GFMIS Web Online ของหน่วยงานส่วนภูมิภาคยังมีปัญหาที่พบในการปฏิบัติงาน จึงขอสรุปปัญหาที่พบบ่อยและข้อเสนอแนะ ดังนี้

ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไขและข้อเสนอแนะ
<u>**ด้านการดำเนินงาน**</u> 1. กรณีหน่วยงานสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ (สท.01) และสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ย่อย (สท.11) หลังตรวจสอบแล้วพบข้อผิดพลาดดังนี้ 1.1 ระบุหมวดครุภัณฑ์ไม่ถูกต้อง 1.2 ระบุแหล่งของเงิน, รหัสงบประมาณและรหัสกิจกรรมหลักไม่ถูกต้อง 1.3 ระบุอายุการใช้งานไม่ถูกต้อง	กรณีดังกล่าวให้หน่วยงานดำเนินการดังนี้ หากหน่วยงานบันทึกข้อมูลดังกล่าวผิดพลาด สามารถเข้าไปแก้ไขข้อมูลสินทรัพย์ได้ที่ สท.02 ก่อนดำเนินการบันทึกรายการสินทรัพย์ ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
2. กรณีหน่วยงานบันทึกรายการสินทรัพย์ ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13) ตรวจสอบแล้วพบข้อผิดพลาดดังนี้ 2.1 ระบุหมวดครุภัณฑ์ไม่ถูกต้อง 2.2 ระบุอายุการใช้งานไม่ถูกต้อง	กรณีดังกล่าวให้หน่วยงานดำเนินการดังนี้ 1. กลับรายการ (สท.21) 2. สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ (สท.01) ใหม่ 3. บันทึกรายการสินทรัพย์ ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13) ใหม่อีกครั้ง
3. กรณีหน่วยงานไม่ได้สร้างรหัสสินทรัพย์ย่อย (สท.11) หลังจากดำเนินการบันทึกรายการสินทรัพย์ ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13) เรียบร้อยแล้ว	กรณีดังกล่าวให้หน่วยงานดำเนินการดังนี้ 1. กลับรายการ (สท.21) 2. สร้างรหัสสินทรัพย์ย่อย (สท.11) เพิ่ม 3. บันทึกรายการสินทรัพย์ ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ใหม่อีกครั้ง
4. กรณีหน่วยงานบันทึกรายการสินทรัพย์ ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13) โดย**ระบุวันที่เอกสารไม่ถูกต้อง** ทำให้ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์นั้นไม่ถูกต้องไปด้วย	กรณีดังกล่าวให้หน่วยงานดำเนินการดังนี้ 1. กลับรายการ (สท.21) 2. สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ (สท.01) ใหม่ เนื่องจากระบบจะจดจำวันที่เอกสารที่บันทึกครั้งแรก 2. บันทึกรายการสินทรัพย์ ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ใหม่อีกครั้ง โดยระบุวันที่เอกสารเป็นวันที่กรรมการตรวจรับสิ่งของ (ก.ป.ศ.16)

ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไขและข้อเสนอแนะ
5. กรณีที่หน่วยงานจัดซื้อครุภัณฑ์และบริษัทมีหนังสือชี้แจงราคาครุภัณฑ์มาให้ ซึ่งมีรายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ไม่เข้าหลักเกณฑ์การรับรู้สินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMIS ซึ่งมีเกณฑ์มูลค่าขั้นต่ำในการรับรู้เป็นสินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMIS ขั้นต่ำตั้งแต่ 10,000 บาทขึ้นไปมาด้วย แต่หน่วยงานบันทึกรายการสินทรัพย์ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13) ด้วยจำนวนเงินเต็ม เช่น ซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จำนวนเงิน 16,000 บาท บริษัทมีหนังสือชี้แจงราคาเครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) จำนวน 13,000 บาท และราคาจอภาพ จำนวน 3,000 บาท แต่หน่วยงานบันทึกบันทึกรายการสินทรัพย์ ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13) ด้วยจำนวนเงิน 16,000 บาท	กรณีดังกล่าวให้หน่วยงานดำเนินการดังนี้ 1. กลับรายการ (สท.21) 2. บันทึกรายการสินทรัพย์ ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ใหม่อีกครั้ง **(ตามวิธีบันทึกรายการสินทรัพย์ การหักล้างสินทรัพย์บางส่วนเป็นสินทรัพย์รายตัว และบางส่วนเป็นค่าใช้จ่าย)**
6. กรณีหน่วยงานจัดซื้อครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยไม่ถึง 10,000 บาท แต่หน่วยงานดำเนินการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ (สท.01) และบันทึกรายการสินทรัพย์ ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)	กรณีดังกล่าวให้หน่วยงานดำเนินการดังนี้ 1. กลับรายการ (สท.21) 2. บันทึกรายการสินทรัพย์ ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13) ใหม่ เลือกประเภทเอกสาร เป็น **JV- บันทึกรายการบัญชีทั่วไปไม่เกี่ยวกับเงินสดและเทียบเท่าเงินสด**
7. บันทึกรายการสินทรัพย์ ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13) ไม่ผ่าน ระบบฟ้องข้อความดังนี้ 7.1 ติดต่อผู้ดูแลระบบ (เกิดข้อผิดพลาดเกี่ยวกับตาราง) 	กรณีดังกล่าวให้หน่วยงานดำเนินการดังนี้ - คลิก **กลับไปแก้ไขข้อมูล** - ตรวจสอบการบันทึกรายการสินทรัพย์ ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13) ว่าบันทึกข้อมูลถูกหรือไม่ - ตรวจสอบการบันทึกรายการสินทรัพย์ ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13) ช่อง รายการสินทรัพย์ รายการที่จัดเก็บรายการลงในตารางครบถ้วนถูกต้องหรือไม่ ระบุรหัสสินทรัพย์ครบจำนวน 12 หลัก หรือไม่

<table>
<tr><th>ปัญหา อุปสรรค</th><th>แนวทางแก้ไขและข้อเสนอแนะ</th></tr>
<tr><td>7.2 รายการเปิดไม่ถูกต้อง

</td><td>กรณีดังกล่าวให้หน่วยงานดำเนินการดังนี้
- คลิก กลับไปแก้ไขข้อมูล
- ตรวจสอบการบันทึกรายการสินทรัพย์ ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13) ช่องรายการสินทรัพย์ ว่าบันทึกข้อมูลถูกต้องหรือไม่
- ตรวจสอบการบันทึกรายการสินทรัพย์ ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13) ช่องรายการเปิด ว่าบันทึกข้อมูลถูกต้องหรือไม่
- ตรวจสอบบัญชีพักครุภัณฑ์จากการเรียกงบทดลอง หรือเรียกรายงานผิดดุล ว่ารายการดังกล่าวได้ดำเนินการบันทึกล้างบัญชีพักสินทรัพย์แล้วหรือไม่</td></tr>
<tr><td>7.3 สินทรัพย์ไม่อยู่ในรหัสบริษัท 0706

</td><td>กรณีดังกล่าวให้หน่วยงานดำเนินการดังนี้
- คลิก กลับไปแก้ไขข้อมูล
- ตรวจสอบการบันทึกรายการสินทรัพย์ ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13) ช่องรายการสินทรัพย์ ว่าระบุรหัสสินทรัพย์จำนวน 12 หลัก ครบถ้วนหรือถูกต้องหรือไม่
- ตรวจสอบข้อมูลหลักสินทรัพย์ สท. 01 ว่าได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ดังกล่าวถูกต้องตามการได้มาของสินทรัพย์หรือไม่</td></tr>
<tr><td>7.4 เลขที่บัญชี ไม่สัมพันธ์ ในสินทรัพย์

</td><td>กรณีดังกล่าวให้หน่วยงานดำเนินการดังนี้
- คลิก กลับไปแก้ไขข้อมูล
- ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลหลักสินทรัพย์ สท. 01 ช่อง ขึ้นกับเวลา ว่าบันทึกข้อมูลถูกต้องหรือไม่ หากไม่ถูกต้องให้กลับไปแก้ไขข้อมูลสินทรัพย์ สท.02</td></tr>
<tr><td>7.5 จำนวนเงินไม่ถูกต้อง

</td><td>กรณีดังกล่าวให้หน่วยงานดำเนินการดังนี้
- คลิก กลับไปแก้ไขข้อมูล
- ตรวจสอบการบันทึกรายการสินทรัพย์ ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13) ช่องรายการสินทรัพย์ ว่าบันทึกจำนวนเงินถูกตามที่จัดซื้อครุภัณฑ์หรือไม่</td></tr>
</table>

ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไขและข้อเสนอแนะ
<u>ด้านบุคลากร</u>	
1. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเป็นบุคลากรที่เพิ่งได้รับหน้าที่ให้มาปฏิบัติงานใหม่ เป็นข้าราชการที่บรรจุเข้ารับราชการใหม่ และผู้ปฏิบัติงานไม่ได้เข้ารับการอบรม ซึ่งบุคลากรดังกล่าวยังไม่มีความรู้ความเข้าใจในหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ	ส่งเสริม สนับสนุนให้เจ้าหน้าผู้ปฏิบัติงานโดยตรงได้เข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานภายนอกอย่างเต็มที่ และมีการจัดฝึกอบรมภายในหน่วยงานเพื่อเป็นการทบทวนความรู้ ความเข้าใจเนื้อหา ขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงาน เพิ่มมากขึ้น
2. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีการโอนย้าย ลาออก จึงเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงานบ่อย	ส่งเสริม สร้างแรงจูงใจ ปรับปรุงสภาพแวดล้อม ปัจจัยอื่น ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกิดความรักในองค์กร
3. การสอนงานให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน	จัดทำคู่คือการปฏิบัติงาน ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอ่านและทำความเข้าใจก่อนลงมือปฏิบัติงานจริง
<u>ด้านระบบคอมพิวเตอร์</u>	
1. การกลับรายการบางรายการในระบบ GFMIS Web Online หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการได้เอง ต้องดำเนินการผ่านเครื่อง GFMIS Terminal เท่านั้น โดยให้กองคลัง กรมปศุสัตว์ เป็นผู้ดำเนินการกลับรายการให้ เช่น การกลับรายการกรณีที่หน่วยงานบันทึกล้างบัญชีพักสินทรัพย์เป็นค่าใช้จ่าย	พัฒนาและปรับปรุงระบบ GFMIS Web Online ให้ใช้งานได้เทียบเคียงกับเครื่อง GFMIS Terminal
2. การพิมพ์เอกสารจากการบันทึกล้างบัญชีพักสินทรัพย์ (สท.13) หากระบบขัดข้องหรือไม่ได้พิมพ์เอกสารไว้จะไม่สามารถค้นหาเพื่อนำมาพิมพ์เอกสารได้อีก	- พัฒนาและปรับปรุงระบบ GFMIS Web Online ให้ใช้งานได้เทียบเคียงกับเครื่อง GFMIS Terminal - ให้หน่วยงานกดปุ่ม Print Screen มาวางใน Microsoft Office Word ไว้ก่อน ค่อยดำเนินการพิมพ์เอกสารภายหลัง เพื่อป้องกันการพิมพ์เอกสารจากเครื่องพิมพ์ขัดข้อง

บทสรุป

การบันทึกล้างบัญชีพักสินทรัพย์ผ่านระบบ GFMIS Web Online เป็นการปฏิบัติงานด้านบัญชีอีกด้านหนึ่งที่หน่วยงานต้องให้ความสำคัญ เพราะเป็นงานที่ละเอียดต้องอาศัยความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินงาน การวิเคราะห์รายการสินทรัพย์อย่างมีหลักการ และต้องดำเนินการให้เสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามงวดบัญชีปัจจุบัน โดยเริ่มตั้งแต่การสร้างข้อมูลสินทรัพย์ การบันทึกรายการสินทรัพย์ และการเรียกรายงานสินทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. 2561 ฉบับที่ 17 เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดวิธีปฏิบัติทางบัญชีสำหรับรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เพื่อให้ผู้ใช้รายงานการเงินได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการลงทุนของหน่วยงานรวมถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากการลงทุนดังกล่าว การรับรู้รายการสินทรัพย์ การกำหนดมูลค่าตามบัญชี การคิดค่าเสื่อมราคาและการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

กรมบัญชีกลาง ได้กำหนดเกณฑ์การรับรู้สินทรัพย์ที่มีมูลค่าขั้นต่ำตั้งแต่ 10,000 บาทขึ้นไป ให้หน่วยงานถือปฏิบัติสำหรับสินทรัพย์ที่ได้มาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป สำหรับรายการที่มีมูลค่าต่ำกว่า 10,000 บาท ให้บันทึกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายรายการค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์และควบคุมการขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์ด้วยระบบมือ ซึ่งกรมปศุสัตว์ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กษ 0603/ว 30599 ลงวันที่ 9 ตุลาคม 2562 เรื่อง เกณฑ์มูลค่าขั้นต่ำในการรับรู้สินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMIS ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2563 และซักซ้อมความเข้าใจแนวทางการบันทึกล้างบัญชีพักสินทรัพย์และการดำเนินการด้านระบบสินทรัพย์ถาวรผ่าน GFMIS Web Online เพื่อให้หน่วยงานมีการปฏิบัติงานด้านบัญชีเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ในส่วนของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เป็นไปในทิศทางเดียวกันและสอดคล้องกับระบบ GFMIS ในปัจจุบัน และกรมบัญชีกลางได้มีหนังสือที่ กค 0410.3/ว 163 ลงวันที่ 20 เมษายน 2563 เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ 2563 ซึ่งประกอบด้วย 4 เรื่อง คือ ความถูกต้อง ความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และความมีประสิทธิผล ซึ่งการบันทึกล้างบัญชีพักสินทรัพย์ถือเป็นส่วนหนึ่งในเรื่องความถูกต้อง โดยไม่ให้หน่วยงานมีบัญชีพักสินทรัพย์คงค้าง ทั้งระดับหน่วยเบิกจ่ายและระดับกรม หากหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้ หน่วยงานจะถูกตัดคะแนนในหัวข้อนั้นรวมถึงคะแนนรวมของระดับกรมก็จะถูกตัดคะแนนไปด้วย ส่งผลให้ภาพรวมการปฏิบัติงานด้านบัญชีของกรมปศุสัตว์ขาดความครบถ้วน ถูกต้องเป็นปัจจุบันและสะท้อนถึงความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงานนั้นด้วย ทั้งนี้ กรมบัญชีกลางจะมีหนังสือเวียน เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ แจ้งให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติทุกปี

บรรณานุกรม

1. มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. 2561

2. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0409.3/ว 356 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง คู่มือการบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวร ผ่าน GFMIS Web Online

3. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนมาก ที่ กค 0423.3/ว 390 ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2554 เรื่อง การบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวรผ่าน GFMIS Web Online ของหน่วยเบิกจ่าย

4. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0423.3/ว 28 ลงวันที่ 28 มกราคม 2558 เรื่อง การบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวรผ่าน GFMIS Web Online ของหน่วยเบิกจ่าย

5. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.3/ว 43 ลงวันที่ 29 มกราคม 2562 เรื่อง คู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

6. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ นร 0704/ว 68 ลงวันที่ 29 เมษายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

7. หนังสือกรมปศุสัตว์ ด่วนที่สุด ที่ กษ 0603/ว 30579 ลงวันที่ 9 ตุลาคม 2562 เรื่อง เกณฑ์มูลค่าขั้นต่ำในการรับรู้สินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMIS ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2563 และซ้อมความเข้าใจแนวทางการบันทึกล้างบัญชีพักสินทรัพย์และการดำเนินการด้านระบบสินทรัพย์ถาวร ผ่าน GFMIS Web Online

8. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.3/ว 163 ลงวันที่ 20 เมษายน 2563 เรื่อง เกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ภาคผนวก ก

เอกสารประกอบการบันทึกล้างบัญชีพักสินทรัพย์
และแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

<u>เอกสารประกอบการบันทึกล้างบัญชีพักสินทรัพย์ (สท.13)</u>

1. ตารางอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินของกรมปศุสัตว์

ตารางอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินของกรมปศุสัตว์		
ประเภทสินทรัพย์ (1)	**อายุการใช้งาน (ปี)**	**อัตราค่าเสื่อมราคา (ร้อยละ)**
1. อาคาร	25	4
2. อาคารชั่วคราว	10	10
3. สิ่งก่อสร้าง		
3.1 ใช้คอนกรีตเสริมเหล็กหรือโครงเหล็กเป็นส่วนประกอบหลัก	20	5
3.2 ใช้ไม้หรือวัสดุอื่น ๆ เป็นส่วนประกอบหลัก	10	10
4. ครุภัณฑ์สำนักงาน	10	10
- เฉพาะรายการโทรศัพท์มือถือ (ที่ได้มาตั้งแต่ปี งปม. 2554 เป็นต้นไป)	3	33.34
5. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	5	20
6. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	5	20
- เครื่องกำเนิดไฟฟ้า	15	6.66
7. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	5	20
8. ครุภัณฑ์การเกษตร	5	20
9. ครุภัณฑ์โรงงาน	5	20
10. ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	5	20
11. ครุภัณฑ์สำรวจ	10	10
12. ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	5	20
13. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	4	25
14. ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	5	20
15. ครุภัณฑ์อาวุธ	10	10
16. ครุภัณฑ์สนาม	5	20

คำอธิบาย หมายเลข 1 คือ ข้อมูลอายุการใช้งานของกรมปศุสัตว์ ใช้ประกอบการสร้างรหัสสินทรัพย์หลัก สท.01 (แท็ปค่าเสื่อมราคา) **โดยระบุอายุการใช้งานเป็น ปี**

2. ใบตรวจรับสิ่งของ (ก.ป.ศ.16)

ตัวอย่าง

ก.ป.ศ. 16

กรมปศุสัตว์

ใบตรวจรับสิ่งของ

1 วันที่ 25 มีนาคม 2563

ได้รับสิ่งของจาก บริษัท สยามไมโครซอฟท์เทค จำกัด

ตาม { ใบสั่งซื้อ
สัญญา เลขที่ 3/2563 ลว. 16 มีนาคม 2563 }

มีรายการดังต่อไปนี้.-

ลำดับ	จำนวน		รายการ	ราคาต่อหน่วย (ไม่รวม VAT)	จำนวนเงิน บาท	หมายเหตุ
1	1	เครื่อง	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	14,100.00	14,100.00	
			(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า19 นิ้ว) ยี่ห้อ Acer			
			รุ่น Veriton Essential S2730G			
2	1	จอ	จอแสดงภาพขนาด 19.5 นิ้ว ยี่ห้อ Acer	2,800.00	2,800.00	
หนึ่งหมื่นหกพันเก้าร้อยบาทถ้วน				มูลค่าสินค้า	15,794.39	
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	1,105.61	
				มูลค่ารวม	16,900.00	

สิ่งของเหล่านี้ได้ตรวจรับถูกต้องตามเกณฑ์ลักษณะหรือกับตัวอย่างและมีจำนวนครบถ้วนตามที่ตกลงกันไว้ทุกประการ

...................................ประธานกรรมการฯ
(นางรุ่งนภา อิงประภานนท์)

...................................กรรมการ
(นางสาวจารุณี ศรีภักดิ์)

...................................กรรมการ
(นางสาวเรืองรอง ชาติเพชร)

คำอธิบาย หมายเลข 1 คือ วันที่กรรมการตรวจรับสิ่งของ ใช้เป็นข้อมูลในการระบุวันที่เอกสาร ตอนบันทึกรายการสินทรัพย์ ผ่านรายการด้วยการหักล้าง สท.13 (แท็ปข้อมูลทั่วไป)

3. ใบตรวจรับในระบบ (บร.01)

ตัวอย่าง

เอกสารบัญชี

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

1

เลขที่เอกสารบัญชี	6100009941	2020
เลขที่ใบรับพัสดุ	8000342809	2020
รหัสหน่วยงาน	0706 - กรมปศุสัตว์	
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0700600134 - ศูนย์วิจัยการผสมเทียมและเทคโนโลยีชีวภาพชลบุรี	
รหัสพื้นที่	2000 - ชลบุรี	
ประเภทเอกสาร	WE - การรับสินค้า	
เลขที่ใบสั่งซื้อระบบ GFMIS	7014146033	

วันที่เอกสาร	25 มีนาคม 2563
วันที่ผ่านรายการ	25 มีนาคม 2563
งวด	06
การอ้างอิง	S6303-320

ลำดับ	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
1	พักครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	1206100102	0700600134	6311310	07006	070062000O0977		16,900.00
2	รับสินค้า / ใบสำคัญ (GR/IR)	2101010103	0700600134	6311310	07006	070062000O0977		-16,900.00

2

คำอธิบาย หมายเลข 1 คือ เลขที่เอกสารการเงิน ที่ขึ้นต้นด้วย 61xxxxxxxx จำนวน 10 หลัก เป็นข้อมูลประกอบการบันทึกรายการสินทรัพย์ ผ่านรายการด้วยการหักล้าง สท.13 (แท๊ปข้อมูลทั่วไป) **เอกสารอ้างอิง** และ (แท๊ปขึ้นรายการเปิด) **เอกสารหักล้าง**

คำอธิบาย หมายเลข 2 คือ แสดงรายละเอียด **ลำดับ** และ **รหัสบัญชีแยกประเภทพักครุภัณฑ์** (ที่ต้องระบุในแท๊ปรายการเปิด)

4. ใบสั่งซื้อ (PO) SAP R/3

ตัวอย่าง

SAP R/3 ใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า

ชื่อผู้ใช้ : 070060013410
แบบฟอร์ม : บส01 - สั่งซื้อ/จ้าง/เช่า
SAP R/3 Log No. : 2020 - 100000003845748
วันที่บันทึกรายการ : 17.03.2020 - 13:40:13

เลขที่ใบสั่งซื้อ : 7014146033
อ้างอิงเลขที่ใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า หรือสัญญาเลขที่ : 3/2563

วันที่เอกสาร : 16.03.2020
วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง : 19

ส่วนราชการ : 0706 - กรมปศุสัตว์
กลุ่มการจัดซื้อ : P20 - ชลบุรี
หน่วยเบิกจ่าย : 000000700600134 - ศูนย์วิจัยการผสมเทียมและเทคโนโลยีชีวภาพชลบุรี

1 ผู้ขาย : 1000008490 - บริษัท สยามไมโครซอฟท์เทค จำกัด

เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร : 4640052863

2

รายการ	วันที่ส่งมอบ	แหล่งเงิน	ศูนย์ต้นทุน	กิจกรรมหลัก	รหัสงบประมาณ	รายการผูกพันงบประมาณ	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัส GPSC	GPSC	สถานะ	จำนวนที่สั่งซื้อ	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (ไม่รวม VAT)	มูลค่ารวม	จ่ายล่วงหน้า
1	15.04.2020	6311310	0700600134	07006200000977	0700628708110244	1206100102	1206100102	01041861000000	ชุดคอมพิวเตอร์: ข้อมูลทั่วไป	รอการตรวจรับ	1.00	MAC	16,900.00	16,900.00	0.00

3

รวมเป็นเงิน	16,900.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม	0.00
รวมสุทธิ	16,900.00
จ่ายล่วงหน้า	0.00

หมายเหตุ : 16-03-2563

คำอธิบาย หมายเลข 1 คือ ข้อมูล **รหัสผู้ขาย 10 หลัก** ที่ต้องระบุ ตอนบันทึกข้อมูลสินทรัพย์หลัก สท. 01 (ข้อมูลส่วนหัว)

คำอธิบาย หมายเลข 2 คือ ข้อมูล **แหล่งของเงิน ศูนย์ต้นทุน รหัสกิจกรรมหลัก รหัสงบประมาณ** ที่ต้องระบุ ตอนบันทึกข้อมูลสินทรัพย์หลัก สท. 01 (แท๊ปขึ้นกับเวลา)

คำอธิบาย หมายเลข 3 คือ ข้อมูล **จำนวนเงิน** ที่ต้องระบุ ตอนบันทึกผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13) (แท๊ปรายการสินทรัพย์หรือแท๊ปรหัสบัญชีแยกประเภท)

5. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ ของกรมปศุสัตว์

ตัวอย่าง

คว. 131/61
คว. 9/63

1

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ตู้ควบคุมอุณหภูมิ -10 ถึง 60 องศาเซลเซียส ขนาดไม่น้อยกว่า 400 ลิตร

1. เป็นตู้ควบคุมอุณหภูมิ -10 ถึง 60 องศาเซลเซียส มีขนาดความจุไม่น้อยกว่า 400 ลิตร
2. ควบคุมการทำงานด้วยระบบ Microprocessor PID system
3. ใช้คอมเพรสเซอร์ชนิด Hermetic Type ขนาดกำลังไม่น้อยกว่า 250 วัตต์
4. มีจอแสดงผลชนิด LCD display ที่แผงควบคุมการทำงาน แสดงอุณหภูมิเป็นตัวเลขไฟฟ้าและมีสัญญาณไฟแสดงสถานะการทำงานของเครื่อง
5. ผนังด้านนอกทำด้วยโลหะเคลือบสีกันสนิม
6. ผนังภายในทำด้วยโลหะสแตนแลส ภายในตู้มีชั้นวางสแตนเลสหรือโลหะชุบพลาสติกโพลีเอทีลีน สามารถปรับระดับได้ไม่น้อยกว่า 5 ชั้น
7. ที่ฐานตู้มีล้อ 4 ล้อ เพื่อช่วยในการติดตั้งและการเคลื่อนย้าย
8. มีฉนวนกันความร้อนทำจากโพลียูริเทน
9. มีช่องเปิดพร้อมฝาเกลียวหรือจุกปิด สำหรับใส่สายอุปกรณ์ เพื่อวัดอุณหภูมิจากภายนอกได้
10. มีสัญญาณเตือนกรณีที่มีความผิดปกติของอุณหภูมิ ในรูปแบบข้อความและเสียง (Visual and audible alarm) และสามารถปิดสัญญาณเสียงเตือนได้
11. สามารถตั้งอุณหภูมิได้ตั้งแต่ -10 องศาเซลเซียสถึงสูงสุดไม่น้อยกว่า 60 องศาเซลเซียส มีค่า Temperature Uniformity ไม่เกิน ±0.5 องศาเซลเซียส ที่ 37 องศาเซลเซียส
12. มีแสงสว่างภายในตู้แบบ Fluorescent
13. มีระบบป้องกันอันตรายจากอุณหภูมิสูงเกินที่กำหนด
14. มีอุปกรณ์ป้องกันไฟกระชาก ขนาด 10 แอมแปร์ จำนวน 1 ชุด
15. มีชุดสำรองไฟฟ้า (UPS) ขนาดไม่น้อยกว่า 1.5 KVA

2

16. เป็นเครื่องที่ได้รับการสอบเทียบอุณหภูมิ อย่างน้อย 1 จุด ตามผู้ใช้งานกำหนดจากหน่วยงานสอบเทียบที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/ICE 17025 โดยมีค่า Uncertainty ไม่เกิน ±1.0องศาเซลเซียส ณ สถานที่ติดตั้งเครื่อง
17. มีคู่มือการใช้งานภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนอย่างละ 1 ชุด
18. สามารถใช้กับไฟฟ้า 220 โวลท์ 50 เฮิร์ท ได้
19. รับประกันคุณภาพ 2 ปี และบริการตรวจสอบการทำงานของเครื่องทุก 6 เดือน ระหว่างการรับประกันนับจากวันส่งมอบ
20. เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001
21. ผู้ขายต้องรับผิดชอบในการบริการหลังการขายและบริการจัดหาอะไหล่ของเครื่อง
22. ส่งมอบ ติดตั้ง และทดลองจนใช้งานได้ดี และมีใบรับรองการสอบเทียบ ณ สถานที่ที่กรมปศุสัตว์กำหนด

ขออนุมัติใช้สำหรับปีงบประมาณ 25..

....ประธานคณะกรรมการ
(นายไพโรจน์ ธำรงโอภาส)

....กรรมการ
(นางสาวภัทริน โอภาสชัยทัตต์)

....กรรมการ
(นางสาวพนม ใสยจิตร์)

....กรรมการ
(นางจริยา บุญจรัชชะ)

....กรรมการ
(นายณัฐนันท์ ศิริรัตนธัญญะกุล)

THANES DEVELOPMENT CO.,LTD.
บริษัท ธเนศพัฒนา จำกัด

คำอธิบาย หมายเลข 1 คือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และชื่อครุภัณฑ์ ที่กรมปศุสัตว์กำหนด

คำอธิบาย หมายเลข 2 คือ รายการประกอบของครุภัณฑ์ ที่แยกออกจากตัวเครื่อง มีลักษณะคงทนถาวร บริษัทต้องชี้แจงราคาแยกจากราคาตัวเครื่อง เพื่อใช้ประกอบการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ (สท.01) และการบันทึกผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)

6. หนังสือชี้แจงราคา จากบริษัท

ตัวอย่าง

บริษัท ธเนศพัฒนา จำกัด
THANES DEVELOPMENT CO.,LTD.

Thanes
Development Co.,Ltd.

Certificate No.TH13/7278 Certificate No.TH13/7277 Certificate No.TH13/7351

61/34 ซอยอมรพันธ์ 4 (วิภาวดี 42) ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
61/34 Soi Amornphan 4 (Viphavadee 42), Viphavadee Rangsit Rd., Lad-yao, Chatuchak, Bangkok 10900 (Thailand)
Tel. (662) 791-4500 Fax. (662) 791-4538, 791-4539 E-mail : thanes@thanesgroup.com www.thanesgroup.com

ที่ ว. 044/2563

26 มีนาคม 2563

เรื่อง ชี้แจงราคาครุภัณฑ์

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาการสัตวแพทย์ภาคตะวันตก

ตามที่บริษัท ธเนศพัฒนา จำกัด ได้ทำสัญญาซื้อขายครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ รายการ ตู้ควบคุมอุณหภูมิ -10 ถึง 60 องศาเซลเซียส ขนาดไม่น้อยกว่า 400 ลิตร ตำบลเขาชะงุ้ม อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี จำนวน 1 ตู้ กับศูนย์วิจัยและพัฒนาการสัตวแพทย์ภาคตะวันตก

ทางบริษัทฯ ใคร่ขอชี้แจงราคาครุภัณฑ์ รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
1.	ตู้ควบคุมอุณหภูมิ -10 ถึง 60 องศาเซลเซียส ขนาดไม่น้อยกว่า 400 ลิตร ตำบลเขาชะงุ้ม อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี ยี่ห้อ PHCbi รุ่น MIR-554 S/N 19060055	1 ตู้	444,195.00	444,195.00
2.	อุปกรณ์ป้องกันไฟกระชาก ขนาด 10 Amp. ยี่ห้อ Safeguard รุ่น SG-110A	1 ชุด	805.00	805.00
3.	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 2 KVA. ยี่ห้อ UPS BCN รุ่น EA-620N	1 เครื่อง	15,000.00	15,000.00
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			460,000.00

1

(สี่แสนหกหมื่นบาทถ้วน)

ขอแสดงความนับถือ

THANES DEVELOPMENT CO.,LTD.
บริษัท ธเนศพัฒนา จำกัด

(นางสาวนฤมล ธนเกียรติวงศ์)
ผู้จัดการฝ่ายขาย

คำอธิบาย 1 คือ รายละเอียดที่บริษัทชี้แจงราคาให้หน่วยงาน โดยอ้างอิงจากรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์กรมปศุสัตว์ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการบันทึกข้อมูลหลักสินทรัพย์ (สท.01) และบันทึกผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)

7. แบบฟอร์มทะเบียนคุมทรัพย์สินกรมปศุสัตว์ พร้อมคำอธิบาย

ด้านหน้า

ทะเบียนคุมทรัพย์สิน กรมปศุสัตว์

หน้าที่.............. เลขรหัสสินทรัพย์.. รหัสศูนย์ต้นทุน.. (สำหรับรายการเคลื่อนไหวตั้งแต่ปีงบประมาณ 2563 เป็นต้นไป)

ประเภท... เลขที่ผลิตภัณฑ์... ชื่อหน่วยงาน..

ชื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้บริจาค...

รหัสผู้ขาย..........................ที่อยู่...

ใช้ประจำที่...

ผู้ดูแลรับผิดชอบ...

ประเภทของเงิน

- ☐ เงินงบประมาณ แหล่งของเงิน...
- ☐ เงินนอกงบประมาณ รหัสงบประมาณ..
- ☐ เงินงบกลาง รหัสกิจกรรม...
- ☐ เงินบริจาค/เงินช่วยเหลือ รหัสกิจกรรมย่อย...................................
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ) ....
- ☐ *รับโอนสินทรัพย์ระหว่างกรม..*

ตามหนังสือที่.....................................รับโอนวันที่....................................

วิธีการได้มา

- ☐ เฉพาะเจาะจง ☐ e-Bidding
- ☐ คัดเลือก ☐ e-Market-ใบเสนอราคา
- ☐ รับบริจาค ☐ e-Market-Thai Acution
- ☐ เงินช่วยเหลือ ☐ อื่นๆ...............................
- ☐ รับมอบจาก...

เลขสินทรัพย์เดิม...

ตามหนังสือที่.......................ลงวันที่..............วันที่รับมอบ-ส่งมอบ.................

<u>รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์</u>

1. โอนให้/มอบให้...(ชื่อหน่วยงาน)..........................
....
ศูนย์ต้นทุน...................................วันที่..................
ตามหนังสือที่..
เลขสินทรัพย์ใหม่คือ..
....
2. กรมปศุสัตว์ อนุมัติ / เห็นชอบ ให้จำหน่าย
ออกจากทะเบียนครุภัณฑ์ วันที่...............................
ตามหนังสือที่...

สินทรัพย์ได้มา		รายละเอียดครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง				อายุการใช้งาน (ปี)	อัตราค่าเสื่อมราคา	หมายเหตุ
วัน เดือน ปี	ตามที่เอกสาร	ชื่อสินทรัพย์ คำอธิบายและรายละเอียด ลักษณะ/คุณสมบัติ /ขนาด/ยี่ห้อ/รุ่น/แบบ/หมายเลขเครื่อง/เลขทะเบียนฯ	เลขรหัสสินทรัพย์ย่อย/เลขที่ผลิตภัณฑ์	ราคาต่อหน่วยสินทรัพย์ย่อย	มูลค่ารวม/ชุด			
		ลงชื่อ...ผู้ขอขึ้นทะเบียน (...) ตำแหน่ง.. วันที่	ลงชื่อ...หัวหน้าหน่วยงาน (...) ตำแหน่ง... วันที่					

โปรดพลิก ด้านหลังคือประวัติการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน

ด้านหลัง

ด้านหลังของทะเบียนคุมทรัพย์สิน กรมปศุสัตว์

ประวัติการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สิน

ชื่อหน่วยงาน..รหัสศูนย์ต้นทุน.. หน้าที่ ....

เลขทะเบียนครุภัณฑ์/เลขรหัสสินทรัพย์..

ชื่อสินทรัพย์.. (สำหรับรายการเคลื่อนไหวตั้งแต่ปีงบประมาณ 2563 เป็นต้นไป)

ครั้งที่	ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ฯ	ลงวันที่ (วันเดือนปี)	ชื่อผู้ขาย/เจ้าหนี้	รายการซ่อมแซมและบำรุงรักษา (โดยละเอียด)			จำนวนเงิน	เลขเอกสารการเบิกจ่ายเงิน (ขบ.)	ลงวันที่ (วันเดือนปี)	หมายเหตุ
				กรณีจ้างซ่อม (รวมค่าวัสดุและค่าแรง) (ค่าใช้สอย)	กรณีดำเนินการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินเอง					
					ค่าจ้างเหมาแรงงานจากบุคคลภายนอก (ค่าใช้สอย)	การซื้อวัสดุมาซ่อมเอง(ค่าวัสดุ)				

คำอธิบายการระบุข้อมูลในทะเบียนคุมทรัพย์สิน กรมปศุสัตว์

คำอธิบายการระบุข้อมูลของทะเบียนคุมทรัพย์สินกรมปศุสัตว์ สำหรับรายการเคลื่อนไหวตั้งแต่ปีงบประมาณ 2563 เป็นต้นไป

หัวข้อ	หมายถึง
	ด้านหน้าข้อมูลของทะเบียนคุมทรัพย์สินกรมปศุสัตว์
หน้าที่	ลำดับเลขหน้าของทะเบียน
เลขรหัสสินทรัพย์	- สำหรับหน่วยงานที่ดำเนินการโอนล้างพักสินทรัพย์ในระบบ GFMIS Web Online
	ขอให้ระบุเลขรหัสสินทรัพย์ให้เรียบร้อย
	- หากหน่วยไม่ได้ดำเนินการโอนล้างพักสินทรัพย์ ในระบบ GFMIS Web Online ด้วยตนเอง ก็ไม่ต้องระบุ
ประเภท	ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง เช่น ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ , สิ่งปลูกสร้าง อาคารสำนักงาน เป็นต้น
เลขที่ผลิตภัณฑ์	เลขทะเบียนครุภัณฑ์ที่ออกโดยฝ่ายพัสดุ
รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสศูนย์ต้นทุนในระบบ GFMIS
ชื่อหน่วยงาน	ชื่อของหน่วยงาน
ชื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้บริจาค	ชื่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้บริจาค
รหัสผู้ขาย	ระบุรหัสผู้ขายจำนวน 10 หลัก
ที่อยู่	ที่อยู่ของ ผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้รับบริจาค
ใช้ประจำที่	สถานที่ใช้งานเช่น กลุ่ม , งาน หรือ ฝ่าย ที่แสดงพื้นที่รับผิดชอบที่ชัดเจน สะดวกในการค้นหา เป็นต้น
ผู้ดูแลรับผิดชอบ	ผู้ใช้งานเช่น กลุ่ม , งาน , ฝ่าย หรือบุคคล ที่แสดงผู้ใช้งานผู้รับผิดชอบดูแลทรัพย์สินเพื่อสะดวกในการสอบถาม เป็นต้น
ประเภทของเงิน	ให้เลือกประเภทของเงินซึ่งเป็นที่มาของการได้มาซึ่งทรัพย์สินนั้น
เงินงบประมาณ	กรณีที่เป็นเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงบรายจ่ายประจำปีหรือเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี
เงินนอกงบประมาณ	กรณีที่เป็นเงินนอกงบประมาณ
เงินงบกลาง	กรณีที่เป็นเงินงบกลางในความดูแลของสำนักงานประมาณ เช่น เงินงบกลางสำรองกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น เป็นต้น
เงินบริจาค/เงินช่วยเหลือ	กรณีที่เป็นสินทรัพย์จากการรับบริจาคหรือช่วยเหลือ
อื่น ๆ (ระบุ)	กรณีที่ไม่ใช่เงินข้างต้น

คำอธิบายการระบุข้อมูลของทะเบียนคุมทรัพย์สินกรมปศุสัตว์ สำหรับรายการเคลื่อนไหวตั้งแต่ปีงบประมาณ 2563 เป็นต้นไป	
หัวข้อ	หมายถึง
แหล่งของเงิน	แหล่งของเงินที่บันทึกเบิกจ่าย (ยกเว้นกรณีรับบริจาคไม่ต้องระบุ)
รหัสงบประมาณ	รหัสงบประมาณที่บันทึกเบิกจ่ายเงิน (ยกเว้นกรณีรับบริจาคไม่ต้องระบุ)
รหัสกิจกรรม	รหัสกิจกรรมหลักที่บันทึกเบิกจ่ายเงิน (ยกเว้นกรณีรับบริจาคไม่ต้องระบุ)
รหัสกิจกรรมย่อย	รหัสกิจกรรมย่อยที่บันทึกเบิกจ่ายเงิน (ยกเว้นกรณีรับบริจาคไม่ต้องระบุ)
วิธีการได้มา	ให้เลือกประเภทของการจัดซื้อจัดหาของทรัพย์สินนั้น
เฉพาะเจาะจง	กรณีเฉพาะเจาะจง
คัดเลือก	กรณีคัดเลือก
รับบริจาค	กรณีรับบริจาค
เงินช่วยเหลือ	กรณีเงินช่วยเหลือ
e-Bidding	กรณีe-Bidding
e-Market-ใบเสนอราคา	กรณี e-Market-ใบเสนอราคา
e-Market-Thai Acution	กรณี e-Market-Thai Acution
อื่นๆ...............................	กรณีที่นอกเหนือจากข้างต้น
รับโอนสินทรัพย์ระหว่างกรม	กรณีที่ได้รับโอนสินทรัพย์จากหน่วยงานราชการอื่น
ตามหนังสือที่	เลขที่หนังสือที่อ้างอิง
รับโอนวันที่	วันที่ที่หน่วยงานได้รับสินทรัพย์
รับมอบจาก (หน่วยงานสังกัดกรมปศุสัตว์)	กรณีที่ได้รับมอบสินทรัพย์จากหน่วยงานสังกัดกรมปศุสัตว์
เลขสินทรัพย์เดิม	ระบุหมายเลขสินทรัพย์เดิม
ตามหนังสือที่	เลขที่หนังสือที่อ้างอิง

คำอธิบายการระบุข้อมูลของทะเบียนคุมทรัพย์สินกรมปศุสัตว์ สำหรับรายการเคลื่อนไหวตั้งแต่ปีงบประมาณ 2563 เป็นต้นไป	
หัวข้อ	**หมายถึง**
ลงวันที่	วันที่ของหนังสือที่อ้างอิง
วันที่รับมอบ-ส่งมอบ	วันที่ที่หน่วยงานได้รับสินทรัพย์ตามวันที่รับมอบส่งมอบ
รายการเคลื่อนไหวของรายการสินทรัพย์	
1. โอนให้/มอบให้	กรณีโอนให้หน่วยงานอื่นหรือส่งมอบให้หน่วยงานสังกัดกรมปศุสัตว์ระบุชื่อหน่วยงานผู้รับโอนหรือผู้รับมอบ
ศูนย์ต้นทุน	ศูนย์ต้นทุนของหน่วยงานผู้รับมอบ
วันที่	วันที่ที่อนุมัติให้โอน/วันที่รับมอบ-ส่งมอบ
ตามหนังสือที่	เลขที่หนังสือที่กรมปศุสัตว์หรือผู้มีอำนาจอนุมัติให้โอนหรือให้รับมอบ-ส่งมอบ
เลขรหัสสินทรัพย์ใหม่คือ	เลขรหัสสินทรัพย์ใหม่ของผู้รับมอบ
2. กรมปศุสัตว์ อนุมัติ/เห็นชอบ ให้จำหน่ายออกจาก ทะเบียนครุภัณฑ์	ระบุว่า กรมปศุสัตว์ อนุมัติ หรือ กรมปศุสัตว์ เห็นชอบ
วันที่	วันที่ที่อนุมัติให้จำหน่ายออกจากทะเบียน
ตามหนังสือที่	เลขที่หนังสือที่กรมปศุสัตว์อนุมัติหรือเห็นชอบให้จำหน่ายออกจากทะเบียน
รายละเอียดข้อมูลของสินทรัพย์ สินทรัพย์ได้มา	แสดงวันเดือนปีและเอกสารที่แสดงการได้มาของสินทรัพย์
วัน เดือน ปี	วันที่คณะกรรมการลงลายมือชื่อในใบตรวจรับสิ่งของหรือใบตรวจรับงานจ้าง
ตามที่เอกสาร	เอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง ใบสั่งซื้อ สัญญาซื้อขาย หรือสัญญาจ้าง ตามระเบียบพัสดุฯ และเลขเอกสาร บส.01 ในระบบ GFMIS
รายละเอียดครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง	ข้อมูลรายละเอียดของทรัพย์สินที่ได้รับ
ชื่อสินทรัพย์ คำอธิบายและรายละเอียด ลักษณะ/คุณสมบัติ /ขนาด/ยี่ห้อ/รุ่น/แบบ/หมายเลขเครื่อง/เลขทะเบียนฯ	ชื่อสินทรัพย์ คำอธิบายและรายละเอียด ลักษณะ/คุณสมบัติ /ขนาด/ยี่ห้อ/รุ่น/แบบ/หมายเลขเครื่อง/เลขทะเบียนฯ

คำอธิบายการระบุข้อมูลของทะเบียนคุมทรัพย์สินกรมปศุสัตว์ สำหรับรายการเคลื่อนไหวตั้งแต่ปีงบประมาณ 2563 เป็นต้นไป	
หัวข้อ	**หมายถึง**
ราคาต่อหน่วยสินทรัพย์ย่อย	กรณีสินทรัพย์มีหลายรายการและเป็นสินทรัพย์ย่อยในกลุ่ม/ชุด เดียวกัน
เลขรหัสสินทรัพย์ย่อย	- สำหรับหน่วยงานที่ดำเนินการโอนล้างพักสินทรัพย์ในระบบ GFMIS Web Online
	แล้วมีครุภัณฑ์ย่อยขอให้ระบุเลขรหัสสินทรัพย์ย่อยให้เรียบร้อย
	- หากหน่วยไม่ได้ดำเนินการโอนล้างพักสินทรัพย์ ในระบบ GFMIS Web Online ด้วยตนเอง ก็ไม่ต้องระบุ
	ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง เช่น ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ , สิ่งปลูกสร้าง อาคารสำนักงาน เป็นต้น
มูลค่ารวม/ชุด	แสดงมูลค่ารวม/ชุดของสินทรัพย์
อายุการใช้งาน (ปี)	อายุการใช้งานของสินทรัพย์
อัตราค่าเสื่อมราคา	อัตราค่าเสื่อมราคา
ลงชื่อ..ผู้ขอขึ้นทะเบียน (..)	ลายมือชื่อผู้ขอขึ้นทะเบียน ชื่อ-สกุลของผู้ขอขึ้นทะเบียนตัวบรรจง
ตำแหน่ง...	ตำแหน่งของผู้ขอขึ้นทะเบียน
วันที่	วันที่ขอขึ้นทะเบียน
ลงชื่อ..หัวหน้าหน่วยงาน	ลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงาน
(...)	ชื่อ-สกุลของหัวหน้าหน่วยงานตัวบรรจง
ตำแหน่ง...	ตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงาน
วันที่	วันที่ลงลายมือชื่อ
<u>ด้านหลังของทะเบียนคุมทรัพย์สิน กรมปศุสัตว์ (สำหรับรายการเคลื่อนไหวตั้งแต่ปีงบประมาณ 2563 เป็นต้นไป)</u>	
ครั้งที่	จำนวนครั้งในการซ่อมบำรุงฯ
ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ฯ	เลขที่ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างฯตามระเบียบพัสดุ และเลขเอกสาร บส.01
ลงวันที่ (วันเดือนปี)	วันที่ในใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างฯ ตามระเบียบพัสดุ
ชื่อผู้ขาย/เจ้าหนี้	ชื่อของผู้ชาย/เจ้าหนี้ ที่ได้รับใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างฯ ตามระเบียบพัสดุ

คำอธิบายการระบุข้อมูลของทะเบียนคุมทรัพย์สินกรมปศุสัตว์ สำหรับรายการเคลื่อนไหวตั้งแต่ปีงบประมาณ 2563 เป็นต้นไป

หัวข้อ	หมายถึง
รายการซ่อมแซมและบำรุงรักษา (โดยละเอียด)	รายการซ่อมแซมบำรุงรักษา
กรณีจ้างซ่อม (รวมค่าวัสดุและค่าแรง) (ค่าใช้สอย)	รายละเอียดของการจ้างซ่อมโดยละเอียด
กรณีดำเนินการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินเอง	กรณีดำเนินการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินเอง
- ค่าจ้างเหมาแรงงานจากบุคคลภายนอก (ค่าใช้สอย)	รายการค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกในการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สิน
- การซื้อวัสดุมาซ่อมเอง (ค่าวัสดุ)	รายการค่าวัสดุที่ซื้อมาเพื่อซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สิน
จำนวนเงิน	จำนวนเงินที่จ่ายให้ผู้ขาย/เจ้าหนี้
เลขเอกสารการเบิกจ่ายเงิน (ขบ.)	เลขเอกสารการเบิกจ่ายเงิน (ขบ.)
ลงวันที่ (วันเดือนปี)	วันที่ตามเลขเอกสารการเบิกจ่ายเงิน (ขบ.)
หมายเหตุ	หมายเหตุข้อความที่นอกเหนือจากรายละเอียดในแต่ละช่อง

ตัวอย่าง

สำเนา

ทะเบียนคุมทรัพย์สิน กรมปศุสัตว์

หน้าที่.....1......... เลขรหัสสินทรัพย์.......................... 100000073881 .... รหัสศูนย์ต้นทุน...0700600292.......... (สำหรับรายการเคลื่อนไหวตั้งแต่ปีงบประมาณ 2563 เป็นต้นไป)

ประเภท........ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์........................ เลขที่ผลิตภัณฑ์ 1615-11-56-034-0001/63 .... ชื่อหน่วยงาน....... ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสัตวแพทย์ภาคตะวันตก จัดทำโดย กลุ่มพัสดุ กองคลัง

ชื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้บริจาค......บจก.อุลตร้า เอ็นจิเนียริ่ง.........รหัสผู้ขาย..1000033657.....

ที่อยู่ 2/7 ซ.หมู่บ้านเศรษฐกิจ 6 แขวงบางแคเหนือ เขตบางแค กรุงเทพฯ 10160

ใช้ประจำที่.............ห้องปฏิบัติการตรวจวิเคราะห์สารเบต้าอะโกนิสต์...............

ผู้ดูแลรับผิดชอบ...หัวหน้าห้องปฏิบัติการตรวจวิเคราะห์สารเบต้าอะโกนิสต์....

ประเภทของเงิน

- [x] เงินงบประมาณ — แหล่งของเงิน.........6311310.....................
- [ ] เงินนอกงบประมาณ — รหัสงบประมาณ.....0700615717110039.....................
- [ ] เงินงบกลาง — รหัสกิจกรรม..........07006700000964.....................
- [ ] เงินบริจาค/เงินช่วยเหลือ — รหัสกิจกรรมย่อย...70000964205.....................
- [ ] อื่น ๆ (ระบุ) ....
- [ ] *รับโอนสินทรัพย์ระหว่างกรม*...

ตามหนังสือที่...................................*รับโอนวันที่*...................................

วิธีการได้มา

- [x] เฉพาะเจาะจง
- [ ] e-Bidding
- [ ] คัดเลือก
- [ ] e-Market-ใบเสนอราคา
- [ ] รับบริจาค
- [ ] e-Market-Thai Acution
- [ ] เงินช่วยเหลือ
- [ ] อื่นๆ.................................
- [ ] รับมอบจาก...

ขอขึ้นทะเบียน ตามหนังสือที่ กษ.0609/ภป 344 ลงวันที่ 22 มิ.ย.63

เลขสินทรัพย์เดิม...

ตามหนังสือที่......................*ลงวันที่*..............*วันที่รับมอบ-ส่งมอบ*.................

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์

1. โอนให้/มอบให้...(ชื่อหน่วยงาน)..........................

....

ศูนย์ต้นทุน...................................วันที่..................

ตามหนังสือที่...

เลขสินทรัพย์ใหม่คือ...

....

2. กรมปศุสัตว์ อนุมัติ / เห็นชอบ ให้จำหน่าย

ออกจากทะเบียนครุภัณฑ์ วันที่..............................

ตามหนังสือที่...

สินทรัพย์ได้มา		รายละเอียดครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง				อายุการใช้งาน (ปี)	อัตราค่าเสื่อมราคา	หมายเหตุ
วัน เดือน ปี	ตามที่เอกสาร	ชื่อสินทรัพย์ คำอธิบายและรายละเอียด ลักษณะ/คุณสมบัติ /ขนาด/ยี่ห้อ/รุ่น/แบบ/ หมายเลขเครื่อง/เลขทะเบียนฯ	เลขรหัสสินทรัพย์ย่อย/ เลขที่ผลิตภัณฑ์	ราคาต่อหน่วย สินทรัพย์ย่อย	มูลค่ารวม/ชุด			
17 เม.ย.63	สัญญาเลขที่ คภ.5/2563 ลว. 17 มี.ค.63	เครื่องอ่านอุณหภูมิและบันทึกชนิดตัวเลข (Digital thermometer with sensor) ตำบลเขาชะงุ้ม อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี ยี่ห้อ FLUKE รุ่น 54-2B S/N : 47290608WS (เครื่องที่ 1)			30,816.00			

ลงชื่อ..ผู้ขอขึ้นทะเบียน

(นางนาตยา ฉายแก้ว)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

วันที่ 17 เม.ย. 2563

ลงชื่อ..หัวหน้าหน่วยงาน

(นางสุภาพร จ้วงพานิช)

นายสัตวแพทย์เชี่ยวชาญ

ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาการสัตวแพทย์ภาคตะวันตก

วันที่ 17 เม.ย. 2563

โปรดพลิก ด้านหลังคือประวัติการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน

ภาคผนวก ข

ความรู้ทางวิชาการและ
หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ
และนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

กระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

กองบัญชีภาครัฐ กันยายน ๒๕๖๑

มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๗
เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ย่อหน้าที่

วัตถุประสงค์ ... ๑
ขอบเขต ... ๒-๘
- สินทรัพย์มรดกทางวัฒนธรรม ... ๗-๘

คำนิยาม ... ๙
การรับรู้รายการ ... ๑๐-๑๘
- สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน ... ๑๔
- ต้นทุนเริ่มแรก ... ๑๕
- ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง ... ๑๖-๑๘

การวัดมูลค่าเมื่อรับรู้รายการ ... ๑๙-๓๔
- ส่วนประกอบของราคาทุน ... ๒๓-๒๙
- การวัดมูลค่าของราคาทุน ... ๓๐-๓๔

การวัดมูลค่าภายหลังการรับรู้รายการ ... ๓๕-๗๓
- วิธีราคาทุน ... ๓๖
- วิธีการตีราคาใหม่ ... ๓๗-๕๐
- ค่าเสื่อมราคา ... ๕๑-๗๐
  - จำนวนที่คิดค่าเสื่อมราคาและระยะเวลาการคิดค่าเสื่อมราคา ... ๕๘-๖๗
  - วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา ... ๖๘-๗๐
- การด้อยค่า ... ๗๑
- ค่าชดเชยสำหรับการด้อยค่า ... ๗๒-๗๓

การตัดรายการ ... ๗๔-๗๙
การเปิดเผยข้อมูล ... ๘๐-๘๖
การปฏิบัติในช่วงเปลี่ยนแปลง ... ๘๗
วันถือปฏิบัติ ... ๘๘

มาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับนี้ประกอบด้วยย่อหน้าที่ ๑ ถึง ๘๘ ทุกย่อหน้ามีความสำคัญเท่ากัน และต้องอ่านโดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ของมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับนี้ ในกรณีที่ไม่ได้ให้แนวปฏิบัติในการเลือกและการใช้นโยบายการบัญชี ให้หน่วยงานถือปฏิบัติตามข้อกำหนดของมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๓ เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี และข้อผิดพลาด

วัตถุประสงค์

๑. มาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดวิธีปฏิบัติทางบัญชีสำหรับรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เพื่อให้ผู้ใช้รายงานการเงินได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการลงทุนของหน่วยงานในรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากการลงทุนดังกล่าว ประเด็นหลักในทางบัญชีสำหรับรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ได้แก่ การรับรู้รายการสินทรัพย์ การกำหนดมูลค่าตามบัญชี การคิดค่าเสื่อมราคา และการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง (เมื่อมาตรฐานที่เกี่ยวข้องประกาศใช้)

ขอบเขต

๒. **หน่วยงานของรัฐที่จัดทำและนำเสนอรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ต้องใช้มาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับนี้ถือปฏิบัติกับการบัญชีสำหรับที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ยกเว้นกรณีดังต่อไปนี้**

(ก) **มาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับอื่นกำหนดหรืออนุญาตให้ใช้วิธีปฏิบัติทางบัญชีที่แตกต่างกัน**

(ข) **สินทรัพย์มรดกทางวัฒนธรรม (ทั้งนี้ให้มีระบบการควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสม)**

(ค) **สินทรัพย์เฉพาะทางการทหาร ซึ่งหมายถึง ยุทธภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ อาคาร และสิ่งปลูกสร้างที่ใช้ในทางราชการทหารอันจำเป็นเพื่อปฏิบัติการรบ รวมทั้งเครื่องมือ ยานยนต์ ชิ้นส่วนอะไหล่ สาธารณูปโภค โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ เพื่อใช้ในการรบ หรือมุ่งเน้นทางด้านการรักษาความมั่นคงของประเทศ (ทั้งนี้ให้มีระบบการควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสม)**

๓. มาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับนี้ให้ถือปฏิบัติกับรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ รวมถึง

(ก) สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน และ

(ข) สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาสัมปทาน หลังจากการรับรู้และการวัดมูลค่ารายการครั้งแรกตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๓๒ เรื่อง ข้อตกลงสัมปทานบริการ: ด้านผู้ให้สัมปทาน (เมื่อมีการประกาศใช้)

๔. มาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับนี้ไม่ครอบคลุมถึง

(ก) สินทรัพย์ชีวภาพที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางการเกษตร (ดูมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๒๗ เรื่อง เกษตรกรรม (เมื่อมีการประกาศใช้))

(ข) สัมปทานเหมืองแร่ และแหล่งทรัพยากรแร่ เช่น น้ำมัน ก๊าซธรรมชาติ และทรัพยากรธรรมชาติอื่นซึ่งไม่สามารถทดแทนได้

อย่างไรก็ตาม มาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับนี้ให้ถือปฏิบัติกับที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่ใช้ในการพัฒนาหรือบำรุงรักษาสภาพของสินทรัพย์ตามที่กล่าวไว้ในย่อหน้าที่ ๔ (ก) หรือ ๔ (ข)

๕. มาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับอื่นอาจกำหนดให้หน่วยงานรับรู้รายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์โดยใช้วิธีซึ่งแตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับนี้ ตัวอย่างเช่น มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๓ เรื่อง สัญญาเช่า กำหนดให้หน่วยงานพิจารณารับรู้รายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ตามสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์การโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนในสินทรัพย์นั้น มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๓๒ กำหนดให้หน่วยงานพิจารณารับรู้รายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่ใช้ในการให้บริการจัดการตามสัญญาสัมปทานโดยใช้หลักการควบคุมสินทรัพย์นั้น อย่างไรก็ตาม ในกรณีดังกล่าว การปฏิบัติทางบัญชีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์นั้น รวมทั้งการคิดค่าเสื่อมราคายังคงต้องถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับนี้

๖. หน่วยงานที่เลือกใช้วิธีราคาทุนสำหรับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนตามที่กำหนดในมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๖ เรื่อง อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน จะต้องปฏิบัติตามวิธีราคาทุนตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับนี้

สินทรัพย์มรดกทางวัฒนธรรม

๗. มาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับนี้ไม่ได้กำหนดให้หน่วยงานรับรู้สินทรัพย์มรดกทางวัฒนธรรมแม้จะเป็นไปตามคำนิยามและเกณฑ์การรับรู้ของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

๘. สินทรัพย์บางรายการอาจถือเป็นสินทรัพย์มรดกทางวัฒนธรรมเนื่องจากมีความสำคัญทางด้านวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม หรือประวัติศาสตร์ ตัวอย่างของสินทรัพย์มรดกทางวัฒนธรรม ได้แก่ อาคารที่เป็นโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ เอกสารโบราณ จดหมายเหตุ เอกสารประวัติศาสตร์ หนังสือและภาพยนตร์เก่าที่ทรงคุณค่า พระราชวัง แหล่งโบราณคดี พื้นที่อนุรักษ์ และพื้นที่สงวนรักษาไว้ตามธรรมชาติ และผลงานทางศิลปะ สินทรัพย์มรดกทางวัฒนธรรมมักจะมีลักษณะบางอย่าง ซึ่งรวมถึงลักษณะดังต่อไปนี้ (แม้ว่าลักษณะเหล่านี้จะไม่ใช่ลักษณะของสินทรัพย์มรดกทางวัฒนธรรมได้เพียงประเภทเดียว)

(ก) คุณค่าทางด้านวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม การศึกษา และประวัติทางศาสตร์ ไม่สามารถสะท้อนออกมาให้เห็นได้ทั้งหมดในมูลค่าทางการเงินที่คิดจากราคาตลาดเพียงอย่างเดียว

(ข) ข้อผูกพันทางกฎหมายอาจทำให้มีข้อห้ามหรือข้อจำกัดอย่างเข้มงวดในเรื่องการจำหน่ายสินทรัพย์

(ค) สินทรัพย์เหล่านั้นมักจะไม่สามารถสร้างขึ้นใหม่เพื่อทดแทนได้ และมักมีมูลค่าสูงขึ้นตามกาลเวลา แม้ว่าสภาพทางกายภาพจะเสื่อมไป และ

(ง) การประมาณอายุการใช้งานอาจทำได้ยาก ซึ่งในบางกรณีอาจมีอายุได้ถึงหลายร้อยปี

หน่วยงานของรัฐอาจมีการครอบครองสินทรัพย์มรดกทางวัฒนธรรมเป็นจำนวนมาก ซึ่งได้มาเป็นเวลาหลายปีแล้ว และได้มาด้วยวิธีการต่างๆ กัน เช่น การซื้อ การบริจาค การยกมรดกให้ และการอายัดยึดทรัพย์ สินทรัพย์เหล่านี้ไม่ได้ครอบครองไว้เพื่อก่อให้เกิดกระแสเงินสดไหลเข้าหน่วยงาน และอาจจะมีกฎหมายหรือข้อจำกัดทางสังคมในการใช้เพื่อวัตถุประสงค์ดังกล่าว

คำนิยาม

๙. คำศัพท์ที่ใช้ในมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับนี้มีความหมายโดยเฉพาะ ดังนี้

มูลค่าตามบัญชี (สำหรับวัตถุประสงค์ของมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับนี้)	หมายถึง	มูลค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้หลังจากหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าสะสมของสินทรัพย์ (เมื่อมาตรฐานที่เกี่ยวข้องประกาศใช้)
ประเภทของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	หมายถึง	กลุ่มของสินทรัพย์ที่มีลักษณะหรือหน้าที่ที่คล้ายคลึงกันต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน ซึ่งจะแสดงเป็นรายการเดียวสำหรับวัตถุประสงค์ของการเปิดเผยรายการในรายงานการเงิน
จำนวนที่คิดค่าเสื่อมราคา	หมายถึง	ราคาทุนของสินทรัพย์หรือมูลค่าอื่นที่ใช้แทนราคาทุนหักด้วยมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์
ค่าเสื่อมราคา	หมายถึง	การปันส่วนจำนวนที่คิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์อย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์นั้น
มูลค่าเฉพาะหน่วยงาน	หมายถึง	มูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดซึ่งหน่วยงานคาดว่าจะได้รับจากการใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์อย่างต่อเนื่อง และจากการจำหน่ายสินทรัพย์นั้นเมื่อสิ้นอายุการให้ประโยชน์ หรือที่คาดว่าจะเกิดเมื่อมีการโอนสินทรัพย์นั้นเพื่อชำระหนี้สิน
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด	หมายถึง	จำนวนของมูลค่าตามบัญชีที่สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดเงินสด	หมายถึง	จำนวนของมูลค่าตามบัญชีที่สูงกว่ามูลค่าบริการที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	หมายถึง	สินทรัพย์ที่มีตัวตนซึ่งเข้าเงื่อนไขทุกข้อต่อไปนี้ (ก) หน่วยงานมีไว้เพื่อใช้ประโยชน์ในการผลิต ในการจำหน่ายสินค้าหรือให้บริการ เพื่อให้เช่า หรือเพื่อใช้ในการบริหารงาน (ข) หน่วยงานคาดว่าจะใช้ประโยชน์มากกว่าหนึ่งรอบระยะเวลา
มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน	หมายถึง	มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์และมูลค่าจากการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์นั้น แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

มูลค่าบริการที่คาดว่าจะได้รับคืน	หมายถึง	มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดเงินสดหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์และมูลค่าจากการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์นั้น แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า
มูลค่าคงเหลือ	หมายถึง	จำนวนเงินที่หน่วยงานคาดว่าจะได้รับในปัจจุบันจากการจำหน่ายสินทรัพย์หลังจากหักต้นทุนที่คาดว่าจะขึ้นจากการจำหน่ายสินทรัพย์นั้นหากสินทรัพย์นั้นมีอายุและสภาพที่คาดว่าจะเป็น ณ วันสิ้นสุดอายุการให้ประโยชน์
อายุการให้ประโยชน์	หมายถึง	กรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้ (ก) ระยะเวลาที่หน่วยงานคาดว่าจะมีสินทรัพย์ไว้ใช้ (ข) จำนวนผลผลิตหรือจำนวนหน่วยในลักษณะอื่นที่คล้ายคลึงกันซึ่งหน่วยงานคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์

คำศัพท์ที่นิยามในมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับอื่นและนำมาใช้ในมาตรฐานการบัญชีฉบับนี้มีความหมายเดียวกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับดังกล่าวนั้น และคำศัพท์ทั้งหมดรวบรวมไว้อยู่ในชุดคำศัพท์บัญชีภาครัฐ (เมื่อมีการประกาศใช้)

การรับรู้รายการ

๑๐. หน่วยงานต้องรับรู้ต้นทุนของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เป็นสินทรัพย์เมื่อเป็นไปตามเงื่อนไขทุกข้อ ต่อไปนี้

(ก) มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่หน่วยงานจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต หรือศักยภาพในการให้บริการเพิ่มขึ้นจากรายการนั้น และ

(ข) สามารถวัดมูลค่าต้นทุน หรือมูลค่ายุติธรรม (รายการที่ไม่มีการแลกเปลี่ยน ตามย่อหน้าที่ ๒๐) ของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ได้อย่างน่าเชื่อถือ

๑๑. รายการชิ้นส่วนอะไหล่ อุปกรณ์ที่สำรองไว้ใช้งาน และอุปกรณ์ที่ใช้ในการซ่อมบำรุงจะถูกรับรู้ตามมาตรฐานการบัญชีฉบับนี้ เมื่อรายการดังกล่าวเป็นไปตามคำนิยามของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ หากไม่เข้าเงื่อนไขดังกล่าว รายการดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นสินค้าหรือวัสดุคงเหลือ

๑๒. มาตรฐานการบัญชีฉบับนี้ไม่ได้กำหนดหน่วยในการวัดเพื่อรับรู้รายการที่เป็นที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ดังนั้น หน่วยงานต้องใช้ดุลยพินิจในการนำเกณฑ์การรับรู้รายการมาประยุกต์ตามสภาพแวดล้อมหรือลักษณะเฉพาะของหน่วยงาน ในบางกรณีอาจเป็นการเหมาะสมที่จะนำรายการที่ไม่มีนัยสำคัญหลายรายการ เช่น อุปกรณ์ต่อพ่วงคอมพิวเตอร์ และรายการขนาดเล็กของอุปกรณ์มาบันทึกรวมเป็นสินทรัพย์รายการเดียว แล้วใช้เกณฑ์การรับรู้รายการกับมูลค่ารวม

๑๓. หน่วยงานต้องประเมินต้นทุนทั้งหมดของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์เมื่อเกิดขึ้นตามหลักการรับรู้รายการ ต้นทุนดังกล่าวประกอบด้วยต้นทุนเริ่มแรกเพื่อให้ได้มาหรือที่เกิดขึ้นจากการก่อสร้างที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ รวมถึงต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลังเมื่อมีการต่อเติม การเปลี่ยนแทนส่วนประกอบต่าง ๆ หรือการซ่อมบำรุงสินทรัพย์ดังกล่าว

สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน

๑๔. โดยทั่วไปแล้วสินทรัพย์บางอย่างจัดเป็นสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน แต่ยังไม่มีคำนิยามของสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานที่เป็นที่ยอมรับกันในสากล สินทรัพย์เหล่านี้มักจะแสดงลักษณะทั้งหมดหรือบางส่วนดังต่อไปนี้

(ก) สินทรัพย์นั้นเป็นส่วนหนึ่งของระบบหรือเครือข่าย

(ข) สินทรัพย์นั้นมีลักษณะเฉพาะและไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ทางอื่นได้

(ค) สินทรัพย์นั้นเคลื่อนที่ไม่ได้ และ

(ง) สินทรัพย์นั้นมีข้อจำกัดในการจำหน่าย

ถึงแม้สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานไม่ได้จำกัดความเป็นเจ้าของว่าจะต้องเป็นของหน่วยงานของรัฐ แต่สินทรัพย์ดังกล่าวที่สำคัญ ๆ มักจะเป็นของหน่วยงานของรัฐ สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานเป็นไปตามคำนิยามของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และต้องรับรู้รายการทางบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับนี้ ตัวอย่างของสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน ได้แก่ โครงข่ายถนน ระบบท่อระบายน้ำทิ้ง ระบบประปาและไฟฟ้า และระบบเครือข่ายการสื่อสาร

ต้นทุนเริ่มแรก

๑๕. หน่วยงานอาจได้รับรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์มาเพื่อประโยชน์ในการรักษาความปลอดภัยหรือสภาพแวดล้อม การได้มาซึ่งที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ดังกล่าวแม้จะไม่ได้เป็นการเพิ่มประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต หรือศักยภาพในการให้บริการเพิ่มขึ้นโดยตรงให้กับที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ใด ๆ ที่มีอยู่ในปัจจุบันของหน่วยงาน แต่อาจเป็นสินทรัพย์ที่หน่วยงานจำเป็นต้องมีเพื่อให้หน่วยงานสามารถได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต หรือศักยภาพในการให้บริการเพิ่มขึ้นจากสินทรัพย์อื่นของหน่วยงานได้ ดังนั้น การได้มาซึ่งรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ดังกล่าวจึงเข้าเกณฑ์การรับรู้รายการเป็นสินทรัพย์เพราะทำให้หน่วยงานได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต หรือศักยภาพในการให้บริการจากสินทรัพย์อื่นที่เกี่ยวข้องมากกว่ากรณีที่หน่วยงานไม่มีสินทรัพย์ดังกล่าว ตัวอย่างเช่น โรงพยาบาลจำเป็นต้องติดตั้งระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิงใหม่เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดด้านการป้องกันอัคคีภัย หน่วยงานต้องรับรู้รายการติดตั้งอุปกรณ์เข้ากับโรงพยาบาลครั้งนี้เป็นสินทรัพย์ เนื่องจากหน่วยงานไม่สามารถดำเนินงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดได้โดยปราศจากอุปกรณ์ดังกล่าว อย่างไรก็ตาม หน่วยงานต้องสอบทานมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ทั้งรายการที่ติดตั้ง

ใหม่และสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง ถึงการด้อยค่าที่อาจเกิดขึ้นตามข้อกำหนดในมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๒๑ เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดเงินสด (เมื่อมีการประกาศใช้) ด้วย

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง

๑๖. ภายใต้เกณฑ์การรับรู้รายการตามย่อหน้าที่ ๑๐ หน่วยงานต้องไม่รับรู้ต้นทุนที่เกิดขึ้นในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำเป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์นั้น แต่หน่วยงานต้องรับรู้ต้นทุนดังกล่าวในรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น ต้นทุนในการซ่อมบำรุงที่เกิดขึ้นเป็นประจำมีองค์ประกอบหลักเป็นต้นทุนค่าแรงงาน ค่าวัสดุสิ้นเปลือง และอาจรวมถึงชิ้นส่วนอะไหล่ชิ้นเล็ก รายจ่ายดังกล่าวมักมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็น "ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา" รายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

๑๗. หน่วยงานอาจจำเป็นต้องเปลี่ยนแทนส่วนประกอบของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์บางรายการตามระยะเวลาที่กำหนด ตัวอย่างเช่น หน่วยงานอาจจำเป็นต้องเปลี่ยนพื้นผิวการจราจรของถนนใหม่ทุกรอบสองถึงสามปี หรืออาจจำเป็นต้องก่ออิฐบุรอบภายในเตาเผาใหม่หลังจากมีการใช้งานครบตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนด หรืออาจจำเป็นต้องเปลี่ยนแทนเครื่องตกแต่งภายในเครื่องบิน เช่น เก้าอี้และห้องครัวหลายครั้งตลอดอายุของลำตัวเครื่องบิน หน่วยงานอาจได้รับรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์บางรายการมาเพื่อลดความถี่ของการเปลี่ยนแทนที่จะเกิดขึ้น เช่น การเปลี่ยนแทนผนังภายในอาคารหรือการเปลี่ยนไปใช้ผนังชนิดที่ไม่ต้องมีการเปลี่ยนแทนเกิดขึ้นอีก ภายใต้หลักการรับรู้รายการในย่อหน้าที่ ๑๐ หน่วยงานต้องรับรู้ต้นทุนในการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เมื่อต้นทุนนั้นเกิดขึ้นและเป็นไปตามเกณฑ์การรับรู้รายการ หน่วยงานต้องตัดมูลค่าตามบัญชีของชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนตามหลักการของการตัดรายการที่กำหนดไว้ในมาตรฐานฉบับนี้ (ดูย่อหน้าที่ ๗๔ ถึง ๗๙)

๑๘. หน่วยงานอาจจำเป็นต้องจัดให้มีการตรวจสอบครั้งใหญ่ตามระยะเวลาที่กำหนดเพื่อค้นหาสิ่งผิดปกติที่อาจเกิดขึ้น โดยไม่ว่าจะมีการเปลี่ยนแทนชิ้นส่วนใดหรือไม่ ทั้งนี้เพื่อให้รายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ต่อเนื่อง (ตัวอย่างเช่น กรณีของเครื่องบิน) หน่วยงานต้องรับรู้ต้นทุนที่เกิดขึ้นจากการตรวจสอบสภาพครั้งใหญ่แต่ละครั้งเป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์เช่นเดียวกับกรณีการเปลี่ยนแทนหากเป็นไปตามเกณฑ์การรับรู้รายการ หน่วยงานต้องพิจารณาตัดมูลค่าตามบัญชีที่คงเหลือของต้นทุนการตรวจสอบสภาพครั้งใหญ่ในครั้งก่อน (ถือเป็นส่วนต่างหากจากตัวสินทรัพย์) ไม่ว่าต้นทุนการตรวจสอบในครั้งก่อนจะถูกบันทึกไว้ในรายการบัญชีเกี่ยวกับการได้มาหรือการก่อสร้างสินทรัพย์หรือไม่ก็ตาม ในกรณีจำเป็นหน่วยงานอาจใช้ประมาณการต้นทุนการตรวจสอบสภาพในลักษณะคล้ายคลึงกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ช่วยในการกำหนดมูลค่าองค์ประกอบของต้นทุนการตรวจสอบสภาพที่รวมเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนสินทรัพย์เมื่อหน่วยงานได้มาหรือก่อสร้างสินทรัพย์

การวัดมูลค่าเมื่อรับรู้รายการ

๑๙. **หน่วยงานต้องวัดมูลค่าของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่เข้าเงื่อนไขการรับรู้รายการเป็นสินทรัพย์โดยใช้ราคาทุน**

๒๐. **ราคาทุนของสินทรัพย์ที่ได้มาจากรายการที่ไม่มีการแลกเปลี่ยน จะวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ ณ วันที่ได้รับสินทรัพย์นั้นมา**

๒๑. หน่วยงานอาจได้รับรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ มาจากรายการที่ไม่มีการแลกเปลี่ยน เช่น รัฐบาลได้รับบริจาคที่ดินจากนักพัฒนาที่ดิน โดยไม่มีต้นทุน หรือมีน้อยมากเพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาเป็นสวนสาธารณะ ถนน และทางเดินเท้า นอกจากนี้หน่วยงานอาจได้รับสินทรัพย์มาโดยการใช้อำนาจในการยึดทรัพย์ ภายใต้สถานการณ์เหล่านี้ ราคาทุนของสินทรัพย์ คือ มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ได้รับสินทรัพย์มา

๒๒. เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับนี้ การวัดมูลค่ารายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ที่ได้มาโดยไม่มีราคาทุนหรือมีราคาทุนน้อยมาก ด้วยมูลค่ายุติธรรมตามย่อหน้าที่ ๒๐ ไม่ถือเป็นการตีราคาใหม่ ดังนั้นข้อกำหนดเกี่ยวกับการตีราคาใหม่ในย่อหน้าที่ ๓๗ และข้ออภิปรายเพิ่มเติมในย่อหน้าที่ ๓๘ ถึง ๔๓ จะใช้กับกรณีที่หน่วยงานเลือกใช้วิธีการตีราคารายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ใหม่ในงวดการรายงานภายหลังจากการรับรู้ครั้งแรกเท่านั้น

ส่วนประกอบของราคาทุน

๒๓. ราคาทุนของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ประกอบด้วย

(ก) ราคาซื้อรวมอากรขาเข้าและภาษีซื้อที่เรียกคืนไม่ได้ หลังหักส่วนลดการค้า และจำนวนที่ได้รับคืนจากผู้ขาย

(ข) ต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์ เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสถานที่และสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ของฝ่ายบริหาร

(ค) ต้นทุนที่ประมาณในเบื้องต้นสำหรับการรื้อ การขนย้าย และการบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ ซึ่งเป็นภาระผูกพันของหน่วยงานที่เกิดขึ้นเมื่อหน่วยงานได้สินทรัพย์นั้นมา หรือเป็นผลจากการใช้สินทรัพย์นั้นในช่วงเวลาหนึ่งเพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ ที่มิใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการผลิตสินค้าคงเหลือในระหว่างรอบระยะเวลานั้น

๒๔. ตัวอย่างของต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

(ก) ต้นทุนผลประโยชน์ของพนักงาน (ตามที่กำหนดในมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๓๙ เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน (เมื่อมีการประกาศใช้)) ที่เกิดขึ้นโดยตรงจากการก่อสร้างหรือการได้มาซึ่งรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

(ข) ต้นทุนการเตรียมสถานที่

(ค) ต้นทุนการขนส่งเริ่มแรกและการเก็บรักษา

(ง) ต้นทุนการติดตั้งและการประกอบ

(จ) ต้นทุนในการทดสอบว่าสินทรัพย์นั้นสามารถใช้งานได้อย่างเหมาะสมหรือไม่ หลังหักมูลค่าสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการขายรายการต่างๆ ที่ผลิตได้ในช่วงการเตรียมความพร้อมของ

สินทรัพย์เพื่อให้อยู่ในสถานที่และสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ (เช่น สินค้าตัวอย่างที่ผลิตขึ้นในช่วงการทดสอบอุปกรณ์) และ

(ฉ) ค่าธรรมเนียมวิชาชีพ

๒๕. หน่วยงานต้องปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๒ เรื่อง สินค้าคงเหลือ สำหรับต้นทุนที่เกิดขึ้นจากภาระผูกพันของหน่วยงานในการรื้อ การขนย้าย และการบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ซึ่งเกิดขึ้นจากการที่หน่วยงานใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์นั้นในการผลิตสินค้าคงเหลือในช่วงเวลาหนึ่ง สำหรับภาระผูกพันจากต้นทุนที่เกิดขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๒ เรื่อง สินค้าคงเหลือ และตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับนี้นั้น หน่วยงานต้องรับรู้และวัดมูลค่าตามข้อกำหนดในมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๙ เรื่อง ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น (เมื่อมีการประกาศใช้)

๒๖. ตัวอย่างของต้นทุนที่ไม่ถือเป็นส่วนหนึ่งในราคาทุนของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ได้แก่

(ก) ต้นทุนในการเปิดสถานประกอบการใหม่

(ข) ต้นทุนในการแนะนำสินค้าหรือบริการใหม่ (รวมถึงต้นทุนในการโฆษณาและการส่งเสริมการขาย)

(ค) ต้นทุนในการดำเนินธุรกิจในสถานที่ตั้งใหม่หรือกับลูกค้ากลุ่มใหม่ (รวมทั้งต้นทุนในการฝึกอบรมพนักงาน) และ

(ง) ต้นทุนในการบริหารและค่าใช้จ่ายทั่วไป

๒๗. การรับรู้ต้นทุนที่เกิดขึ้นเป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ จะสิ้นสุดเมื่อสินทรัพย์นั้นอยู่ในสถานที่และสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ของฝ่ายบริหาร ดังนั้น ต้นทุนที่เกิดขึ้นจากการใช้ประโยชน์ หรือการนำสินทรัพย์มาใช้สำหรับวัตถุประสงค์ที่แตกต่างจากเดิมจึงไม่รวมเป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ ตัวอย่างของต้นทุนที่ไม่ถือเป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ได้แก่

(ก) ต้นทุนที่เกิดขึ้นในขณะที่สินทรัพย์อยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ของฝ่ายบริหาร แต่ยังไม่ได้นำสินทรัพย์มาใช้หรือนำสินทรัพย์มาใช้ในการดำเนินงานในระดับที่ยังไม่เต็มกำลังการผลิต

(ข) ผลขาดทุนจากการดำเนินงานเริ่มแรก เช่น ผลขาดทุนที่เกิดขึ้นระหว่างการสร้างความต้องการในผลผลิตจากสินทรัพย์ดังกล่าว และ

(ค) ต้นทุนในการย้ายสถานที่หรือการจัดโครงสร้างการดำเนินงานบางส่วนหรือทั้งหมดของหน่วยงาน

๒๘. หน่วยงานอาจดำเนินการบางอย่างเพื่อการก่อสร้างหรือการพัฒนารายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ แต่ไม่จำเป็นต่อการทำให้สินทรัพย์ดังกล่าวอยู่ในสถานที่และสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความ

ประสงค์ของฝ่ายบริหาร การดำเนินการเหล่านี้อาจเกิดขึ้นก่อนหรือระหว่างกิจกรรมการก่อสร้างหรือการพัฒนานั้น ตัวอย่างเช่น หน่วยงานอาจมีรายได้จากการให้เช่าสถานที่ที่จะใช้ก่อสร้างอาคารในอนาคตเป็นที่จอดรถจนกว่าการก่อสร้างอาคารจะเริ่มต้นขึ้น ทั้งนี้ การจัดให้สถานที่ดังกล่าวเป็นที่เช่าจอดรถไม่ใช่กิจกรรมที่จำเป็นต่อการทำให้สินทรัพย์อยู่ในสถานที่และสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ของฝ่ายบริหาร ดังนั้น หน่วยงานต้องรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องจากการดำเนินงานที่ไม่ใช่กิจกรรมหลักในรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย และรวมถึงการจัดประเภทรายได้และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องตามลำดับ

๒๙. หน่วยงานต้องวัดมูลค่าต้นทุนของสินทรัพย์ที่หน่วยงานสร้างขึ้นโดยใช้หลักการเดียวกับการวัดมูลค่าต้นทุนของสินทรัพย์ที่หน่วยงานได้มา หากหน่วยงานผลิตสินทรัพย์ที่คล้ายกันออกขายในการดำเนินธุรกิจตามปกติ ต้นทุนของสินทรัพย์ที่สร้างเองมักเท่ากับต้นทุนของสินค้าที่ผลิตเพื่อขาย (ดูมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๒ เรื่อง สินค้าคงเหลือ) ดังนั้น ต้นทุนของสินทรัพย์ต้องไม่รวมกำไรที่เกิดขึ้นภายในหน่วยงาน ในทำนองเดียวกัน ต้นทุนวัตถุดิบ ค่าแรงหรือทรัพยากรอื่นที่สูญเสียเกินกว่าปกติในการก่อสร้างสินทรัพย์ดังกล่าว ไม่ให้นำมารวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ที่สร้างขึ้นใช้เอง การรับรู้ดอกเบี้ยเป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่สร้างขึ้นใช้เองต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดในมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๕ เรื่อง ต้นทุนการกู้ยืม

การวัดมูลค่าของราคาทุน

๓๐. ต้นทุนของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ คือ มูลค่าที่เทียบเท่าราคาเงินสด หรือมูลค่ายุติธรรมสำหรับรายการที่อ้างถึงในย่อหน้าที่ ๒๐ ณ วันที่รับรู้รายการ หากมีการขยายกำหนดการชำระเงินออกไปนานกว่าปกติ หน่วยงานต้องบันทึกผลต่างระหว่างมูลค่าที่เทียบเท่าราคาเงินสดและจำนวนเงินทั้งหมดที่ต้องชำระเป็นดอกเบี้ยตลอดระยะเวลาการได้รับสินเชื่อนั้น เว้นแต่หน่วยงานรับรู้ดอกเบี้ยดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ตามข้อกำหนดของแนวทางที่อาจเลือกปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๕ เรื่อง ต้นทุนการกู้ยืม

๓๑. หน่วยงานอาจได้รับรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์หนึ่งรายการหรือมากกว่าหนึ่งรายการจากการแลกเปลี่ยนกับรายการสินทรัพย์ที่ไม่เป็นตัวเงิน หรือแลกเปลี่ยนกับทั้งรายการสินทรัพย์ที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน ข้อพิจารณาที่จะกล่าวต่อไปนี้เป็นข้อพิจารณาสำหรับกรณีการแลกเปลี่ยนสินทรัพย์ที่ไม่เป็นตัวเงินกับสินทรัพย์ที่ไม่เป็นตัวเงินอื่น อย่างไรก็ตาม หน่วยงานสามารถประยุกต์ใช้ข้อพิจารณาดังกล่าวกับการแลกเปลี่ยนทุกกรณีที่กล่าวไว้ได้ หน่วยงานต้องวัดมูลค่าต้นทุนของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ที่ได้รับจากการแลกเปลี่ยนดังกล่าวด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

(ก) รายการแลกเปลี่ยนขาดเนื้อหาเชิงพาณิชย์ หรือ

(ข) หน่วยงานไม่สามารถวัดมูลค่ายุติธรรมทั้งของสินทรัพย์ที่ได้มาและสินทรัพย์ที่นำไปแลกได้อย่างน่าเชื่อถือ

หน่วยงานต้องวัดมูลค่ารายการสินทรัพย์ที่ได้มาตามแนวทางนี้ ถึงแม้ว่าหน่วยงานจะไม่สามารถตัดรายการสินทรัพย์ที่นำไปแลกเปลี่ยนได้ในทันที หากสินทรัพย์ที่ได้มาไม่ได้วัดด้วยมูลค่ายุติธรรม หน่วยงานต้องวัดมูลค่าสินทรัพย์นั้นโดยใช้มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่นำไปแลกเปลี่ยน

๓๒. ในการกำหนดว่ารายการแลกเปลี่ยนมีเนื้อหาเชิงพาณิชย์หรือไม่ ให้หน่วยงานพิจารณาจากขอบเขตของกระแสเงินสดในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการที่คาดว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงอันเป็นผลมาจากรายการดังกล่าว รายการแลกเปลี่ยนจะมีเนื้อหาเชิงพาณิชย์หากเข้าเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(ก) ลักษณะ (ความเสี่ยง จังหวะเวลา และจำนวนเงิน) ของกระแสเงินสดที่ได้รับหรือศักยภาพในการให้บริการจากสินทรัพย์ แตกต่างจากลักษณะของกระแสเงินสดหรือศักยภาพในการให้บริการของสินทรัพย์ที่นำไปแลกเปลี่ยน หรือ

(ข) รายการแลกเปลี่ยนทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในมูลค่าเฉพาะหน่วยงานในส่วนของการดำเนินงานที่ถูกกระทบจากการแลกเปลี่ยน และ

(ค) ความแตกต่างในย่อหน้าที่ ๓๒ (ก) หรือ ๓๒ (ข) มีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่นำไปแลกเปลี่ยน

๓๓. ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ไม่มีรายการในตลาดที่เทียบเคียงได้จะถือว่าหน่วยงานสามารถวัดมูลค่ายุติธรรมได้อย่างน่าเชื่อถือ หากเข้าเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

(ก) ไม่มีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญในช่วงของประมาณการมูลค่ายุติธรรมที่สมเหตุสมผลของสินทรัพย์นั้น หรือ

(ข) สามารถประเมินความน่าจะเป็นของประมาณการมูลค่ายุติธรรม ณ ระดับต่างๆ ในช่วงของประมาณการได้อย่างสมเหตุสมผลเพื่อใช้ในการประมาณมูลค่ายุติธรรม

หากหน่วยงานสามารถกำหนดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ได้มาหรือสินทรัพย์ที่นำไปแลกเปลี่ยนได้อย่างน่าเชื่อถือ หน่วยงานต้องวัดมูลค่าราคาทุนของสินทรัพย์ที่ได้มาด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่นำไปแลกเปลี่ยน เว้นแต่กรณีที่มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ได้มานั้นมีหลักฐานสนับสนุนที่ชัดเจนกว่า

๓๔. ต้นทุนของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่ถือครองโดยผู้เช่าภายใต้สัญญาเช่าการเงินให้เป็นไปตามข้อกำหนดในมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๓ เรื่อง สัญญาเช่า

การวัดมูลค่าภายหลังการรับรู้รายการ

๓๕. **หน่วยงานสามารถเลือกใช้นโยบายบัญชีโดยใช้วิธีราคาทุนที่กำหนดไว้ในย่อหน้าที่ ๓๖ หรือวิธีการตีราคาใหม่ตามที่กำหนดไว้ในย่อหน้าที่ ๓๗ ทั้งนี้ หน่วยงานต้องใช้นโยบายบัญชีเดียวกันสำหรับที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ทุกรายการที่จัดอยู่ในประเภทเดียวกัน**

วิธีราคาทุน

๓๖. ภายหลังจากการรับรู้รายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เป็นสินทรัพย์ หน่วยงานต้องแสดงรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์นั้นด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสมของสินทรัพย์ (เมื่อมาตรฐานที่เกี่ยวข้องประกาศใช้)

วิธีการตีราคาใหม่

๓๗. ภายหลังจากการรับรู้รายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์เป็นสินทรัพย์ หากที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์นั้นสามารถวัดมูลค่ายุติธรรมได้อย่างน่าเชื่อถือ หน่วยงานต้องแสดงรายการดังกล่าวด้วยราคาที่ตีใหม่ ซึ่งคือมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่มีการตีราคาใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสม และผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม (เมื่อมาตรฐานที่เกี่ยวข้องประกาศใช้) ที่เกิดขึ้นในภายหลัง หน่วยงานต้องตีราคาสินทรัพย์ใหม่อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้แน่ใจว่า มูลค่าตามบัญชีจะไม่แตกต่างจากมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานอย่างมีสาระสำคัญ วิธีปฏิบัติทางบัญชีสำหรับการตีราคาใหม่กำหนดไว้ในย่อหน้าที่ ๔๗ ถึง ๔๙

๓๘. มูลค่ายุติธรรมของที่ดินและอาคารจะกำหนดโดยใช้หลักฐานที่ได้จากการประเมินราคาที่อ้างอิงจากราคาตลาด โดยปกติจะดำเนินการโดยผู้ประเมินราคาอิสระ หรือหน่วยงานของรัฐ มูลค่ายุติธรรมของอาคารและอุปกรณ์ ได้แก่ราคาตลาดที่ได้จากการประเมินราคา ซึ่งการประเมินราคาของสินทรัพย์นั้นตามปกติจะดำเนินการโดยผู้ประเมินราคาอิสระ หรือหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีคุณสมบัติทางวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์จำนวนมากสามารถหามาได้อย่างง่ายโดยการอ้างอิงจากราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีการซื้อขายคล่อง ตัวอย่างเช่น ราคาตลาดในปัจจุบันสามารถใช้ได้กับ ที่ดิน อาคารใช้งานโดยทั่วไปที่ไม่เฉพาะเจาะจง ยานพาหนะ และอาคารและอุปกรณ์ประเภทอื่น ๆ

๓๙. การกำหนดราคาตลาดสำหรับสินทรัพย์ของหน่วยงานของรัฐบางรายการอาจทำได้ยาก เนื่องจากไม่มีรายการซื้อขายแลกเปลี่ยนในตลาดสำหรับสินทรัพย์เหล่านี้ ซึ่งหน่วยงานของรัฐบางแห่งอาจมีการครอบครองสินทรัพย์ดังกล่าวไว้ในจำนวนที่มีนัยสำคัญ

๔๐. หากไม่สามารถกำหนดราคาตลาดได้เนื่องจากไม่มีหลักฐานที่ใช้กำหนดราคาตลาดในตลาดที่มีการซื้อขายคล่องได้ มูลค่ายุติธรรมของรายการดังกล่าวอาจกำหนดโดยอ้างอิงจากสินทรัพย์อื่นที่มีลักษณะที่คล้ายคลึงกัน ในสถานที่และสถานการณ์ที่คล้ายคลึงกัน ตัวอย่างเช่น มูลค่ายุติธรรมของที่ดินรกร้างว่างเปล่าที่รัฐบาลถือครองไว้เป็นระยะเวลานาน และในช่วงเวลาดังกล่าวนั้นมีรายการเกิดขึ้นน้อยมาก หน่วยงานอาจประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยอ้างอิงจากราคาตลาดของที่ดินที่มีคุณลักษณะคล้ายคลึงกันและอยู่ในสถานที่ที่มีภูมิประเทศคล้ายคลึงกัน ในกรณีของอาคารที่มีลักษณะเฉพาะ และโครงสร้างอื่นๆ ที่สร้างขึ้นได้ อาจประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้ต้นทุนเปลี่ยนแทนหักค่าเสื่อมราคาสะสม หรือต้นทุนในการบูรณะทรัพย์สิน หรือราคาตามจำนวนหน่วยการบริการ (ดูมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๒๑ เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดเงินสด (เมื่อประกาศใช้)) ในหลายๆ กรณี

ต้นทุนเปลี่ยนแทนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์สามารถกำหนดขึ้น โดยอ้างอิงจากราคาซื้อของสินทรัพย์ที่คล้ายคลึงกันซึ่งมีศักยภาพในการให้บริการที่เหลืออยู่ที่คล้ายคลึงกันในตลาดซื้อขายคล่อง ในบางกรณี การใช้ต้นทุนในการสร้างสินทรัพย์ขึ้นใหม่อาจจะเป็นตัวกำหนดที่ดีที่สุดของต้นทุนเปลี่ยนแทน ตัวอย่างเช่น ในกรณีที่อาคารรัฐสภาเกิดความเสียหาย อาจใช้วิธีการสร้างอาคารแบบเดียวกันขึ้นใหม่แทนการหาสถานที่ใหม่หรือสร้างอาคารลักษณะอื่นแทน เนื่องจากอาคารดังกล่าวมีความสำคัญต่อชุมชน

๔๑. หากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ไม่สามารถกำหนดจากหลักฐานที่อ้างอิงจากตลาดได้เนื่องจากรายการอาคาร และอุปกรณ์นั้นมีลักษณะเฉพาะ หน่วยงานอาจจำเป็นต้องประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้วิธีการอื่น เช่น ต้นทุนในการสร้างสินทรัพย์ขึ้นใหม่ ต้นทุนเปลี่ยนแทนหักค่าเสื่อมราคาสะสม หรือต้นทุนในการบูรณะทรัพย์สิน หรือราคาตามจำนวนหน่วยการบริการ (ดูมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๒๑ เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดเงินสด (เมื่อมีการประกาศใช้)) ต้นทุนเปลี่ยนแทนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ประเภทอาคารหรืออุปกรณ์ อาจกำหนดขึ้นโดยอ้างอิงจากราคาซื้อในตลาดของส่วนประกอบที่ใช้ในการผลิตสินทรัพย์นั้น หรือราคาตามดัชนีราคาของสินทรัพย์อย่างเดียวกันหรือที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน โดยอ้างอิงจากราคาสำหรับรอบระยะเวลาก่อน เมื่อนำวิธีดัชนีราคามาใช้ หน่วยงานต้องใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาว่าเทคโนโลยีในการผลิตมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญตลอดรอบระยะเวลาหรือไม่ และกำลังการผลิตของสินทรัพย์ที่ใช้อ้างอิงเท่ากับสินทรัพย์ที่ถูกวัดมูลค่าหรือไม่

๔๒. ความถี่ในการตีราคาใหม่ขึ้นอยู่กับการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่มีการตีราคาใหม่นั้น ในกรณีที่มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เคยมีการตีราคาใหม่ต่างไปจากมูลค่าตามบัญชีอย่างมีสาระสำคัญ หน่วยงานจำเป็นต้องตีราคาสินทรัพย์ใหม่อีกครั้งหนึ่ง มูลค่ายุติธรรมของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์บางรายการอาจมีความผันผวนและมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญจนทำให้หน่วยงานจำเป็นต้องตีราคาใหม่ทุกปี อย่างไรก็ตาม การตีราคาบ่อยครั้งไม่จำเป็นสำหรับรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่การเปลี่ยนแปลงไม่มีนัยสำคัญ ในกรณีดังกล่าว การตีราคาใหม่ทุก ๓ ถึง ๕ ปี ถือว่าเพียงพอ

๔๓. เมื่อมีการตีราคารายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ใหม่ ให้ปรับปรุงมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์เป็นราคาที่ตีใหม่ โดย ณ วันที่ตีราคาใหม่ หน่วยงานต้องถือปฏิบัติกับรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ตามข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

(ก) ปรับมูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสมในลักษณะที่สอดคล้องกับการตีราคาใหม่ของมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ ตัวอย่างเช่น ปรับมูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสมโดยการอ้างอิงจากข้อมูลในตลาดที่สังเกตได้ หรือปรับให้เป็นสัดส่วนเดียวกันกับการเปลี่ยนแปลงในมูลค่าตามบัญชีสุทธิ และปรับค่าเสื่อมราคาสะสม ณ วันที่ตีราคาใหม่ให้เท่ากับผลต่างระหว่างมูลค่าตาม

บัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ หลังจากรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม (เมื่อมาตรฐานที่เกี่ยวข้องประกาศใช้) หรือ

(ข) นำค่าเสื่อมราคาสะสมไปหักออกจากมูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสมของสินทรัพย์

จำนวนเงินที่เป็นผลจากรายการปรับปรุงอันเกิดจากปรับยอดค่าเสื่อมราคาสะสมให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีสุทธิที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงซึ่งต้องถือปฏิบัติตามข้อกำหนดในย่อหน้าที่ ๔๗ และ ๔๘

๔๔. **หากหน่วยงานเลือกตีราคาที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์รายการใดรายการหนึ่งใหม่ หน่วยงานต้องใช้วิธีการตีราคาใหม่กับรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ทุกรายการที่จัดอยู่ในประเภทเดียวกันกับรายการที่เลือกตีราคาใหม่ด้วย**

๔๔ก. ผลขาดทุนจากการด้อยค่าและการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ภายใต้มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๒๑ เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดเงินสด (เมื่อมีการประกาศใช้) และมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๒๖ เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด (เมื่อมีการประกาศใช้) ไม่ได้ทำให้หน่วยงานจำเป็นต้องตีราคาสินทรัพย์ทั้งหมดในประเภทเดียวกันกับสินทรัพย์หรือกลุ่มของสินทรัพย์ที่เกิดการด้อยค่าหรือกลับรายการด้อยค่านั้น

๔๕. ประเภทของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ หมายถึง กลุ่มของสินทรัพย์ที่มีลักษณะ หรือหน้าที่ที่คล้ายคลึงกันต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน ตัวอย่างการแบ่งประเภทของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ได้แก่

(ก) ที่ดิน

(ข) อาคารที่ใช้ในการดำเนินงาน

(ค) ถนน

(ง) เครื่องจักร

(จ) ระบบการส่งกระแสไฟฟ้า

(ฉ) เรือ

(ช) เครื่องบิน

(ซ) ยานพาหนะ

(ฌ) เครื่องตกแต่งและติดตั้ง

(ญ) อุปกรณ์สำนักงาน

(ฎ) แท่นขุดเจาะน้ำมัน

๔๖. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ทุกรายการที่จัดอยู่ในประเภทเดียวกันต้องตีราคาใหม่พร้อมกัน ทั้งนี้เพื่อมิให้มีการเลือกตีราคาเฉพาะสินทรัพย์บางรายการ และเพื่อมิให้มูลค่าของสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในรายงานการเงินมีทั้งต้นทุนและราคาที่ตีใหม่ ณ เวลาแตกต่างกัน อย่างไรก็ตาม หน่วยงานอาจทยอยตีราคาสินทรัพย์ที่จัดอยู่ในประเภทเดียวกันได้หากการตีราคาของสินทรัพย์ประเภทนั้นจะเสร็จสิ้นภายในระยะเวลาอันสั้น และราคาของสินทรัพย์ที่ตีใหม่แสดงถึงข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

๔๗. **หากการตีราคาสินทรัพย์ใหม่ทำให้มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้นเพิ่มขึ้น หน่วยงานต้องรับรู้มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการตีราคาใหม่โดยตรงไปยังส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ อย่างไรก็ตาม หน่วยงานต้องรับรู้ส่วนเพิ่มจากการตีราคาใหม่นี้ในรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย ไม่เกินจำนวนที่ตีราคาสินทรัพย์ดังกล่าวลดลงในอดีตและเคยรับรู้ในรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย**

๔๘. **หากการตีราคาสินทรัพย์ใหม่ทำให้มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้นลดลง หน่วยงานต้องรับรู้มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ลดลงจากการตีราคาใหม่ในรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย อย่างไรก็ตาม หน่วยงานต้องนำส่วนที่ลดลงจากการตีราคาใหม่ในจำนวนที่ไม่เกินยอดคงเหลือด้านเครดิตที่มีอยู่ในบัญชี "ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์" ไปหักออกจากบัญชี "ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์" ของสินทรัพย์ที่อยู่ภายใต้ประเภทเดียวกันนั้น**

๔๙. **มูลค่าที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงจากการตีราคาของสินทรัพย์แต่ละรายการที่อยู่ในกลุ่มรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ประเภทเดียวกัน ต้องนำมาหักกลบกัน แต่ห้ามหักกลบกันหากสินทรัพย์นั้นอยู่ในประเภทที่แตกต่างกัน**

๕๐. หน่วยงานต้องโอนส่วนเกินทุนจากการตีราคารายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ทั้งหมดหรือบางส่วนในสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน ไปยังรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสมโดยตรงเมื่อหน่วยงานตัดรายการสินทรัพย์นั้น โดยโอนส่วนเกินทุนทั้งหมดหรือบางส่วนจากการตีราคาสินทรัพย์ดังกล่าว ไปยังรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม เมื่อหน่วยงานจำหน่ายหรือเลิกใช้สินทรัพย์ที่อยู่ในประเภทเดียวกันกับประเภทสินทรัพย์ที่มีการบันทึกส่วนเกินทุนจากการตีราคา อย่างไรก็ตาม ในระหว่างที่หน่วยงานใช้งานสินทรัพย์ดังกล่าว หน่วยงานอาจทยอยโอนส่วนเกินทุนบางส่วนไปยังรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม ในกรณีนี้ จำนวนของส่วนเกินทุนที่โอนไปยังรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม จะเท่ากับผลต่างระหว่างค่าเสื่อมราคาที่คำนวณจากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ตีราคาใหม่ กับค่าเสื่อมราคาที่คำนวณจากราคาทุนเดิมของสินทรัพย์นั้น การโอนส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ไปยังรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสมต้องไม่กระทำผ่านรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย

ค่าเสื่อมราคา

๕๑. **หน่วยงานต้องคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนประกอบของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ แต่ละส่วนแยกต่างหากจากกัน เมื่อส่วนประกอบแต่ละส่วนนั้นมีต้นทุนที่มีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับต้นทุนทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น**

๕๒. หน่วยงานต้องปันส่วนมูลค่าที่รับรู้เริ่มแรกของรายการที่เป็นที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ไปยังส่วนประกอบแต่ละส่วนที่มีนัยสำคัญของสินทรัพย์นั้น และคิดค่าเสื่อมราคาแยกจากกัน ตัวอย่างเช่น โดยส่วนใหญ่ระบบถนน จะต้องมีการคิดค่าเสื่อมราคาแยกจากกันระหว่าง ผิวทาง ดินถมคันทาง คันขอบทางและร่องน้ำ ทางเท้า สะพาน และระบบแสงสว่าง ในทำนองเดียวกัน หน่วยงานอาจแยกคิดค่าเสื่อมราคาโครงเครื่องบิน และเครื่องยนต์แยกจากกัน ไม่ว่าหน่วยงานจะเป็นเจ้าของเครื่องบินนั้นเองหรือเป็นการเช่าที่เข้าเงื่อนไขสัญญาเช่าการเงิน เช่นเดียวกัน หากหน่วยงานได้มาซึ่งรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และให้ผู้อื่นเช่าภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงาน กล่าวคือหน่วยงานเป็นผู้ให้เช่า อาจเป็นการเหมาะสมที่หน่วยงานจะคิดค่าเสื่อมราคาจากต้นทุนของรายการดังกล่าวแยกต่างหากจากรายการอื่น เพื่อให้ราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวสะท้อนถึงผลที่ดีและผลที่ไม่ดีของอายุของสัญญาเช่าเมื่อเทียบกับในตลาด

๕๓. หากส่วนประกอบที่มีนัยสำคัญของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ มีอายุการให้ประโยชน์และใช้วิธีการคิดค่าเสื่อมราคาเหมือนกับส่วนประกอบอีกส่วนหนึ่งของสินทรัพย์รายการเดียวกัน ในกรณีดังกล่าว หน่วยงานอาจรวมองค์ประกอบดังกล่าวเป็นกลุ่มเพื่อคิดค่าเสื่อมราคา

๕๔. ในกรณีที่หน่วยงานคิดค่าเสื่อมราคาส่วนประกอบบางส่วนของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์แยกจากกัน หน่วยงานต้องคิดค่าเสื่อมราคาส่วนประกอบอื่นๆ ที่เหลือของสินทรัพย์แยกจากกันด้วย ส่วนที่เหลือประกอบด้วยส่วนประกอบแต่ละส่วนที่ไม่มีนัยสำคัญ หากหน่วยงานคาดว่าส่วนประกอบต่างๆ จะมีรูปแบบและอายุการให้ประโยชน์ที่แตกต่างกัน หน่วยงานอาจคิดค่าเสื่อมราคาของส่วนประกอบที่เหลือโดยใช้วิธีการประมาณซึ่งเป็นตัวแทนอันเที่ยงธรรมที่สะท้อนถึงรูปแบบการใช้ประโยชน์และ/หรืออายุการให้ประโยชน์ของส่วนประกอบดังกล่าว

๕๕. หน่วยงานอาจเลือกคิดค่าเสื่อมราคาส่วนประกอบแต่ละส่วนของสินทรัพย์รายการหนึ่งแยกจากกัน แม้ว่าต้นทุนของส่วนประกอบเหล่านั้นจะไม่มีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับต้นทุนทั้งหมดของสินทรัพย์รายการนั้น

๕๖. **หน่วยงานต้องรับรู้ค่าเสื่อมราคาที่เกิดขึ้นในแต่ละงวดบัญชีในรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย ยกเว้นกรณีที่ต้องนำค่าเสื่อมราคาดังกล่าวไปรวมเป็นมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์รายการอื่น**

๕๗. โดยปกติหน่วยงานต้องรับรู้ค่าเสื่อมราคาที่เกิดขึ้นในแต่ละงวดบัญชีในรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย อย่างไรก็ตาม ในบางครั้งประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการของสินทรัพย์อาจเกิดจากการใช้สินทรัพย์ดังกล่าวในการผลิตสินทรัพย์อื่น ในกรณีนี้ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์

ที่เกิดขึ้นถือเป็นส่วนหนึ่งในต้นทุนของสินทรัพย์อื่นดังกล่าว และรวมเป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อื่นนั้น ตัวอย่างเช่น ค่าเสื่อมราคาของโรงงานและอุปกรณ์ในการผลิตถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนแปลงสภาพของสินค้าคงเหลือ (ดูมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๒ เรื่อง สินค้าคงเหลือ) ในทำนองเดียวกัน ค่าเสื่อมราคาของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่ใช้ในกิจกรรมการพัฒนา ถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่หน่วยงานรับรู้ตามข้อกำหนดในมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๓๑ เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

จำนวนที่คิดค่าเสื่อมราคาและระยะเวลาการคิดค่าเสื่อมราคา

๕๘. **หน่วยงานต้องปันส่วนจำนวนที่คิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์อย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์**

๕๙. **หน่วยงานต้องทบทวนมูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์อย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบปีบัญชี และหากคาดว่ามูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แตกต่างไปจากที่ได้ประมาณไว้ หน่วยงานต้องถือว่าการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นนั้นเป็นการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี ซึ่งต้องปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๓ เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี และข้อผิดพลาด**

๖๐. แม้ว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์จะสูงกว่ามูลค่าตามบัญชี หน่วยงานยังคงรับรู้ค่าเสื่อมราคาต่อไปตราบเท่าที่มูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์นั้นไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชี การซ่อมแซมและบำรุงรักษาสินทรัพย์ไม่ถือเป็นเหตุให้หยุดคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ ในทางตรงกันข้าม สินทรัพย์บางอย่างอาจได้รับการซ่อมแซมและบำรุงรักษาไม่ดี หรือเลื่อนการบำรุงรักษาออกไปอย่างไม่มีกำหนดด้วยข้อจำกัดทางด้านงบประมาณ หากนโยบายการบริหารสินทรัพย์ของหน่วยงานทำให้สินทรัพย์ชำรุดเสียหายมากขึ้น หน่วยงานควรมีการประเมินและปรับอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ใหม่ให้สอดคล้องกัน

๖๑. จำนวนที่คิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ต้องเป็นจำนวนเงินหลังหักมูลค่าคงเหลือ ในทางปฏิบัติ มูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์มักเป็นจำนวนที่ไม่มีนัยสำคัญ ดังนั้น มูลค่าคงเหลือจึงไม่มีสาระสำคัญในการคำนวณจำนวนที่คิดค่าเสื่อมราคา

๖๒. มูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์อาจเพิ่มขึ้นจนเท่ากับหรือมากกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในกรณีดังกล่าว ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์จะมีค่าเท่ากับศูนย์ จนกระทั่งมูลค่าคงเหลือลดลงต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในภายหลัง

๖๓. การคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์จะเริ่มต้นเมื่อสินทรัพย์นั้นพร้อมใช้งาน กล่าวคือ เมื่อสินทรัพย์อยู่ในสถานที่และสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ของฝ่ายบริหาร การคิดค่าเสื่อมราคาจะสิ้นสุดเมื่อหน่วยงานตัดรายการสินทรัพย์นั้น ดังนั้น หน่วยงานไม่อาจหยุดคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์เมื่อหน่วยงานไม่ได้ใช้งานสินทรัพย์นั้น หรือปลดจากการใช้งานประจำ และถือไว้เพื่อจำหน่าย เว้นแต่

สินทรัพย์นั้นได้คิดค่าเสื่อมราคาหมดแล้ว อย่างไรก็ตาม หากหน่วยงานใช้วิธีการคิดค่าเสื่อมราคาตามปริมาณการใช้ ค่าเสื่อมราคาอาจมีค่าเท่ากับศูนย์ได้เมื่อไม่มีการผลิต

๖๔. โดยหลักการแล้ว หน่วยงานจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการจากรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ จากการใช้สินทรัพย์เหล่านั้น อย่างไรก็ตาม ปัจจัยอื่น เช่น ความล้าสมัยทางเทคนิคหรือทางการพาณิชย์ การชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นในขณะที่หยุดใช้งานสินทรัพย์ มักทำให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ หรือศักยภาพในการให้บริการที่จะได้รับจากสินทรัพย์นั้นลดลง ดังนั้น ในการกำหนดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ หน่วยงานต้องคำนึงถึงปัจจัยดังต่อไปนี้

(ก) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้สินทรัพย์โดยประเมินจากกำลังการผลิตหรือผลผลิตที่คาดว่าจะได้จากสินทรัพย์นั้น

(ข) การชำรุดเสียหายทางกายภาพที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากปัจจัยต่าง ๆ ในการดำเนินงาน เช่น จำนวนผลัดในการใช้ และแผนการซ่อมแซมและบำรุงรักษา รวมทั้ง การดูแลและบำรุงรักษาสินทรัพย์ในขณะที่หยุดใช้งานสินทรัพย์

(ค) ความล้าสมัยทางด้านเทคนิคหรือทางพาณิชย์ซึ่งเกิดจากการเปลี่ยนแปลงหรือการปรับปรุงการผลิต หรือเกิดจากการเปลี่ยนแปลงความต้องการในสินค้าหรือบริการ ซึ่งเป็นผลผลิตหรือบริการที่ได้จากสินทรัพย์นั้น การลดลงที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตในราคาขายของรายการสินค้าที่มีการผลิตโดยใช้สินทรัพย์ อาจบ่งชี้ถึงความล้าสมัยทางด้านเทคนิคหรือทางพาณิชย์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์นั้น ซึ่งอาจสะท้อนถึงการลดลงของประโยชน์เชิงเศรษฐกิจหรือศักยภาพในการให้บริการจากสินทรัพย์นั้น

(ง) ข้อกำหนดทางกฎหมายหรือข้อจำกัดอื่นที่คล้ายคลึงกันในการใช้สินทรัพย์ เช่น การสิ้นสุดอายุของสัญญาเช่า

๖๕. อายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ได้ถูกนิยามในเชิงอรรถประโยชน์ที่หน่วยงานคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์นั้น หน่วยงานอาจมีนโยบายบริหารสินทรัพย์โดยการจำหน่ายสินทรัพย์หลังจากใช้งานสินทรัพย์ไประยะหนึ่ง หรือหลังจากได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต หรือศักยภาพในการให้บริการจากสินทรัพย์แล้วส่วนหนึ่ง ดังนั้น อายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์จึงอาจสั้นกว่าอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ การประมาณอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์เป็นการใช้ดุลยพินิจซึ่งต้องอาศัยประสบการณ์ของหน่วยงานจากการใช้สินทรัพย์ที่คล้ายคลึงกัน

๖๖. ที่ดินและอาคารเป็นสินทรัพย์ที่แยกจากกันได้และบันทึกแยกจากกันแม้ว่าจะได้มาพร้อมกัน ที่ดินจะมีอายุการให้ประโยชน์ไม่จำกัดจึงไม่จำเป็นต้องคิดค่าเสื่อมราคา ยกเว้นในบางกรณี เช่น เหมืองแร่ที่ทำบนผิวดิน หรือพื้นที่ที่ใช้สำหรับการทิ้งขยะ อาคารมีอายุการให้ประโยชน์ที่ทราบได้แน่นอนจึงเป็นสินทรัพย์ที่เสื่อมสภาพได้ การเพิ่มขึ้นของมูลค่าที่ดินซึ่งเป็นที่ตั้งของอาคารไม่มีผลกระทบต่อการกำหนดจำนวนที่คิดค่าเสื่อมราคาของอาคาร

๖๗. หากหน่วยงานรวมต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย และการบูรณะสถานที่เป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนที่ดิน หน่วยงานต้องคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับต้นทุนดังกล่าวตลอดระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์หรือศักยภาพในการให้บริการจากต้นทุนนั้น ในบางกรณี ที่ดินอาจมีอายุการให้ประโยชน์จำกัด จึงต้องมีการคิดค่าเสื่อมราคาในลักษณะที่สะท้อนให้เห็นถึงประโยชน์ที่จะได้รับจากที่ดินดังกล่าว

วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา

๖๘. **หน่วยงานต้องเลือกใช้วิธีการคิดค่าเสื่อมราคาที่สะท้อนรูปแบบของประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต หรือศักยภาพในการให้บริการที่หน่วยงานคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์**

๖๙. **หน่วยงานต้องทบทวนวิธีการคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์อย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบปีบัญชี หากหน่วยงานพบว่าลักษณะรูปแบบของประโยชน์เชิงเศรษฐกิจที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการจากสินทรัพย์นั้นเปลี่ยนแปลงไปอย่างมีนัยสำคัญ หน่วยงานต้องเปลี่ยนวิธีการคิดค่าเสื่อมราคาเพื่อสะท้อนถึงลักษณะรูปแบบของประโยชน์เชิงเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไป การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวถือเป็นการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี ซึ่งต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๓ เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี และข้อผิดพลาด**

๗๐. หน่วยงานสามารถใช้วิธีการคิดค่าเสื่อมราคาซึ่งมีหลายวิธี เพื่อปันส่วนจำนวนที่คิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์อย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ วิธีการคิดค่าเสื่อมราคามีหลายวิธี เช่น วิธีเส้นตรง วิธียอดคงเหลือลดลง และวิธีจำนวนผลผลิต วิธีเส้นตรงมีผลทำให้ค่าเสื่อมราคามีจำนวนคงที่ตลอดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ หากมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์นั้นไม่เปลี่ยนแปลง วิธียอดคงเหลือลดลงมีผลทำให้ค่าเสื่อมราคาลดลงตลอดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ วิธีจำนวนผลผลิตมีผลทำให้ค่าเสื่อมราคาขึ้นอยู่กับประโยชน์หรือผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์ หน่วยงานต้องเลือกใช้วิธีคิดค่าเสื่อมราคาที่สะท้อนรูปแบบของประโยชน์เชิงเศรษฐกิจที่คาดว่าจะได้รับในอนาคต หรือศักยภาพในการให้บริการของสินทรัพย์ให้ใกล้เคียงที่สุดและต้องใช้อย่างสม่ำเสมอในทุกรอบระยะเวลาบัญชี เว้นแต่รูปแบบของประโยชน์เชิงเศรษฐกิจที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการจากสินทรัพย์นั้นเปลี่ยนไป

๗๐ก วิธีการคิดค่าเสื่อมราคาจากรายได้ที่เกิดจากการใช้สินทรัพย์นั้นเป็นวิธีที่ไม่เหมาะสม โดยทั่วไปรายได้ที่เกิดจากการใช้สินทรัพย์ได้รับผลกระทบจากปัจจัยต่างๆ แต่ไม่ได้เกิดจากการใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการของสินทรัพย์นั้น ตัวอย่างเช่น รายได้ที่เกิดจากการใช้วัตถุดิบและกระบวนการผลิตสินค้า กิจกรรมการขาย หรือการเปลี่ยนแปลงของปริมาณและราคาขาย องค์ประกอบของราคาอาจเกิดจากภาวะเงินเฟ้อ ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับวิธีการใช้สินทรัพย์

การด้อยค่า

๗๑. หน่วยงานต้องปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๒๑ เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดเงินสด (เมื่อมีการประกาศใช้) หรือมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๒๖ เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด (เมื่อมีการประกาศใช้) ในการกำหนดว่ารายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์เกิดการด้อยค่าหรือไม่ มาตรฐานการบัญชีฉบับดังกล่าว อธิบายวิธีที่หน่วยงานใช้ในการทบทวนมูลค่าตามบัญชี และวิธีการกำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ รวมถึงเวลาที่หน่วยงานต้องรับรู้หรือกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์นั้น

ค่าชดเชยสำหรับการด้อยค่า

๗๒. **ค่าชดเชยที่หน่วยงานได้รับจากบุคคลที่สามสำหรับรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่เกิดการด้อยค่าสูญหาย หรือเลิกใช้ ต้องนำมารวมในรายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายเมื่อหน่วยงานมีสิทธิได้รับค่าชดเชยนั้น**

๗๓. การด้อยค่าหรือการสูญเสียของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ รวมถึงสิทธิเรียกร้องที่จะได้รับค่าชดเชยจากบุคคลที่สาม และการซื้อหรือการก่อสร้างสินทรัพย์เพื่อการเปลี่ยนแทนในภายหลังถือเป็นเหตุการณ์ทางเศรษฐกิจที่แยกจากกันและต้องบันทึกบัญชีแยกจากกัน ดังต่อไปนี้

(ก) การด้อยค่าของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ให้รับรู้ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๒๑ เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดเงินสด (เมื่อมีการประกาศใช้) หรือมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๒๖ เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด (เมื่อมีการประกาศใช้)

(ข) การตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ที่เลิกใช้งาน หรือจำหน่ายไป ให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับนี้

(ค) ค่าชดเชยที่ได้รับจากบุคคลที่สามสำหรับรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ที่มีการด้อยค่าสูญเสีย หรือเลิกใช้ ให้รับรู้ในการคำนวณรายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่าย เมื่อหน่วยงานมีสิทธิได้รับค่าชดเชยนั้น และ

(ง) ต้นทุนของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่เกิดจากการบูรณะ การซื้อ หรือการก่อสร้างเพื่อเปลี่ยนแทนสินทรัพย์เดิม ให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับนี้

การตัดรายการ

๗๔. **หน่วยงานต้องตัดรายการมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ออกจากบัญชีเมื่อเข้าเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้**

(ก) หน่วยงานจำหน่ายสินทรัพย์ หรือ

(ข) หน่วยงานคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการจากการใช้สินทรัพย์หรือจากการจำหน่ายสินทรัพย์

๗๕. **หน่วยงานต้องรับรู้กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ในรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายเมื่อหน่วยงานตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี (ยกเว้นกรณีที่มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๓ เรื่อง สัญญาเช่า กำหนดเป็นอย่างอื่นในกรณีของการขายและเช่ากลับคืน)**

๗๕ก อย่างไรก็ตาม หากหน่วยงานมีการขายรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่ถือไว้เพื่อให้เช่า ที่เกิดขึ้นเป็นปกติและเป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจตามปกติของหน่วยงาน หน่วยงานต้องโอนสินทรัพย์ดังกล่าวไปเป็นส่วนหนึ่งของสินค้าคงเหลือด้วยมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่สินทรัพย์ดังกล่าวได้หยุดการให้เช่าและถือไว้เพื่อขาย โดยเงินที่ได้รับจากการขายสินทรัพย์ดังกล่าวต้องรับรู้เป็นรายได้ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๙ เรื่อง รายได้จากรายการแลกเปลี่ยน (เมื่อมีการประกาศใช้)

๗๖. การจำหน่ายรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ อาจเกิดขึ้นได้ในหลายรูปแบบ (เช่น โดยการขาย โดยการให้เช่าภายใต้สัญญาเช่าการเงิน หรือโดยการบริจาค) ในการกำหนดวันที่จำหน่ายรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๙ เรื่อง รายได้จากรายการแลกเปลี่ยน (เมื่อมีการประกาศใช้) สำหรับการรับรู้รายได้จากการขายสินค้า และในกรณีการจำหน่ายสินทรัพย์โดยการขายและเช่ากลับคืน ให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๓ เรื่อง สัญญาเช่า

๗๗. ภายใต้เงื่อนไขการรับรู้รายการที่กำหนดในย่อหน้าที่ ๑๐ หากหน่วยงานรับรู้ต้นทุนในการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบของสินทรัพย์เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชี หน่วยงานต้องตัดมูลค่าตามบัญชีของส่วนประกอบที่ถูกเปลี่ยนแทน โดยไม่คำนึงว่าส่วนประกอบที่ถูกเปลี่ยนแทนนั้นได้มีการคิดค่าเสื่อมราคาแยกต่างหากจากสินทรัพย์นั้นหรือไม่ หากหน่วยงานไม่สามารถกำหนดมูลค่าตามบัญชีของส่วนประกอบที่ถูกเปลี่ยนแทนได้ ในทางปฏิบัติ หน่วยงานอาจใช้ต้นทุนในการเปลี่ยนแทนเป็นตัวบ่งชี้ถึงต้นทุนของส่วนประกอบที่ถูกเปลี่ยนแทนในขณะที่หน่วยงานได้มาหรือก่อสร้างส่วนประกอบที่ถูกเปลี่ยนแทนนั้น

๗๘. **ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ คือผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์กับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น**

๗๙. หน่วยงานต้องรับรู้สิ่งตอบแทนที่จะได้รับจากการจำหน่ายรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม แต่หากการชำระเงินเกิดขึ้นในภายหลัง ให้หน่วยงานรับรู้ผลตอบแทนที่จะได้รับเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่าที่เทียบเท่าการขายด้วยเงินสด และให้รับรู้ผลต่างระหว่างมูลค่าของสิ่งตอบแทนที่จะได้รับชำระกับราคาขายเงินสดเป็นดอกเบี้ยรับตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๙ เรื่อง รายได้จากรายการแลกเปลี่ยน (เมื่อมีการประกาศใช้) ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงผลตอบแทนที่แท้จริงของสิ่งตอบแทนที่จะได้รับ

การเปิดเผยข้อมูล

๘๐. หน่วยงานต้องเปิดเผยรายการต่อไปนี้ทุกข้อในรายงานการเงินสำหรับที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์แต่ละประเภท

(ก) เกณฑ์การวัดมูลค่าที่ใช้กำหนดมูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์

(ข) วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา

(ค) อายุการให้ประโยชน์หรืออัตราค่าเสื่อมราคาที่ใช้

(ง) มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ค่าเสื่อมราคาสะสม และผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม (เมื่อมาตรฐานที่เกี่ยวข้องประกาศใช้) ของสินทรัพย์ ณ วันต้นงวดและสิ้นงวด และ

(จ) รายการกระทบยอดของมูลค่าตามบัญชีระหว่างวันต้นงวดถึงวันสิ้นงวดที่แสดงถึง

(๑) มูลค่าของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้น

(๒) การจำหน่ายออก

(๓) มูลค่าของสินทรัพย์ที่ได้มาจากการรวมหน่วยงาน

(๔) การเพิ่มขึ้นหรือลดลงของสินทรัพย์ซึ่งเป็นผลมาจากการตีราคาใหม่ตามย่อหน้าที่ ๓๗ ๔๗ และ ๔๘ และจากการรับรู้หรือกลับรายการบัญชีผลขาดทุนจากการด้อยค่าโดยตรงไปยังสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุนตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๒๑ เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดเงินสด (เมื่อมีการประกาศใช้) หรือมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๒๖ เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด (เมื่อมีการประกาศใช้)

(๕) ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในรายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๒๑ เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดเงินสด (เมื่อมีการประกาศใช้) หรือมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๒๖ เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด (เมื่อมีการประกาศใช้)

(๖) การกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๒๑ เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดเงินสด (เมื่อมีการประกาศใช้) หรือมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๒๖ เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด (เมื่อมีการประกาศใช้)

(๗) ค่าเสื่อมราคา

(๘) ผลต่างสุทธิของอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดจากการแปลงค่ารายงานการเงินจากสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานเป็นสกุลเงินที่หน่วยงานใช้เสนอรายงาน รวมถึงการแปลงค่ารายงานการเงินในต่างประเทศเป็นสกุลเงินที่หน่วยงานใช้เสนอรายงาน และ

(จ) การเปลี่ยนแปลงอื่น

๘๑. หน่วยงานต้องเปิดเผยรายการต่อไปนี้ทุกรายการในรายงานการเงินสำหรับที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์แต่ละประเภทด้วย

(ก) จำนวนและข้อจำกัดที่มีอยู่ในกรรมสิทธิ์ของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่ใช้เป็นหลักประกันหนี้สิน

(ข) จำนวนรายจ่ายทั้งสิ้นที่รับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์จากการก่อสร้าง

(ค) จำนวนเงินภาระผูกพันตามสัญญาที่ตกลงไว้เพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และ

(ง) จำนวนค่าชดเชยที่ได้รับจากบุคคลที่สามสำหรับรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่มีการด้อยค่า การสูญเสีย หรือเลิกใช้ ซึ่งได้รับรู้ในรายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่าย (ยกเว้นกรณีที่ได้เปิดเผยรายการดังกล่าวแยกต่างหากแล้วในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน)

๘๒. การเลือกวิธีการคิดค่าเสื่อมราคาและการประมาณอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์เป็นเรื่องที่ต้องใช้ดุลยพินิจ ดังนั้น การเปิดเผยวิธีการที่ใช้และอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณหรืออัตราค่าเสื่อมราคาจะให้ข้อมูลแก่ผู้ใช้รายงานการเงินเพื่อใช้ทบทวนนโยบายการบัญชีที่ฝ่ายบริหารเลือกใช้ และทำให้สามารถเปรียบเทียบข้อมูลกับของหน่วยงานอื่นได้ และด้วยเหตุผลที่คล้ายคลึงกันหน่วยงานต้องเปิดเผยข้อมูลต่อไปนี้

(ก) ค่าเสื่อมราคา ทั้งนี้ ไม่ว่าค่าเสื่อมราคานั้นจะรับรู้ในรายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่าย หรือรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนของสินทรัพย์อื่นในระหว่างงวด และ

(ข) ค่าเสื่อมราคาสะสม ณ วันสิ้นงวด

๘๓. หน่วยงานต้องเปิดเผยลักษณะและผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีที่มีผลกระทบในงวดปัจจุบัน หรือที่คาดว่าจะมีผลกระทบในรอบระยะเวลาต่อไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๓ เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวสำหรับรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ อาจมีผลมาจากการเปลี่ยนแปลงประมาณการในเรื่องต่อไปนี้

(ก) มูลค่าคงเหลือ

(ข) ประมาณการต้นทุนในการรื้อ การขนย้าย หรือการบูรณะรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

(ค) อายุการให้ประโยชน์

(ง) วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา

๘๔. หากรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์แสดงด้วยราคาที่ตีใหม่ หน่วยงานต้องเปิดเผยรายการต่อไปนี้ทุกรายการในรายงานการเงิน

(ก) วันที่มีการตีราคาสินทรัพย์ใหม่

(ข) ข้อเท็จจริงที่ว่าผู้ประเมินราคาอิสระมีส่วนร่วมในการตีราคาใหม่หรือไม่

(ค) วิธีการและข้อสมมติที่มีนัยสำคัญที่ใช้ประมาณมูลค่ายุติธรรม

(ง) ขอบเขตในการกำหนดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์แต่ละรายการว่า เป็นผลโดยตรงจากการอ้างอิงราคาซื้อขายในตลาดซื้อขายคล่อง หรือราคาซื้อขายในตลาดล่าสุด ซึ่งเป็นการซื้อขายที่สามารถต่อรองราคากันได้อย่างอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน หรือเป็นผลจากการใช้เทคนิคอื่นในการวัดมูลค่าเพื่อประมาณมูลค่ายุติธรรม

(จ) ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ ซึ่งหน่วยงานต้องแสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงของส่วนเกินทุนดังกล่าวในระหว่างงวด

(ฉ) ผลรวมของกำไรจากการตีราคาสินทรัพย์ทั้งหมดของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ แต่ละรายการซึ่งอยู่ในประเภทเดียวกัน

(ช) ผลรวมของขาดทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ทั้งหมดของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์แต่ละรายการซึ่งอยู่ในประเภทเดียวกัน

๘๕. หน่วยงานต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่มีการด้อยค่าตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๒๑ เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดเงินสด (เมื่อมีการประกาศใช้)หรือมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๒๖ เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด (เมื่อมีการประกาศใช้) เพิ่มเติมจากข้อมูลที่กำหนดไว้ในย่อหน้าที่ ๘๐ (จ) ข้อ (๔) ถึง ๘๐ (จ) ข้อ (๖)

๘๖. มาตรฐานการบัญชีฉบับนี้สนับสนุนให้หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลทุกข้อดังต่อไปนี้ เนื่องจากข้อมูลดังกล่าวเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจของผู้ใช้รายงานการเงิน

(ก) มูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่หน่วยงานหยุดใช้งานเป็นการชั่วคราว

(ข) มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสมของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (เมื่อมาตรฐานที่เกี่ยวข้องประกาศใช้) ซึ่งหักค่าเสื่อมราคาเต็มจำนวนแล้วแต่ยังคงใช้งานอยู่

(ค) มูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ซึ่งปลดจากการใช้งานประจำและจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ถือไว้เพื่อการจำหน่าย และ

(ง) ในกรณีที่หน่วยงานเลือกใช้วิธีราคาทุน ให้หน่วยงานเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เมื่อมูลค่ายุติธรรมดังกล่าวแตกต่างจากมูลค่าตามบัญชีอย่างมีสาระสำคัญ

การปฏิบัติในช่วงเปลี่ยนแปลง

๘๗. ในการนำมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับนี้มาปฏิบัติเป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานถือปฏิบัติกับรายการที่ได้มาและรายการเปลี่ยนแทนตั้งแต่วันที่มาตรฐานฉบับนี้มีผลใช้บังคับ

วันถือปฏิบัติ

๘๘. มาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับนี้ ให้ถือปฏิบัติกับรายงานการเงินสำหรับรอบระยะเวลาบัญชี ที่เริ่มในหรือหลังวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อเปรียบเทียบกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐระหว่างประเทศ ฉบับที่ ๑๗ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (IPSAS 17 (2017)) มีข้อแตกต่างที่สำคัญ ดังนี้

๑. มาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับนี้มีการตัดเนื้อหาของมาตรฐานการบัญชีภาครัฐระหว่างประเทศ ฉบับที่ ๑๗ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ดังนี้

๑.๑ ข้อกำหนดให้เปิดเผยข้อมูลสำหรับสินทรัพย์มรดกทางวัฒนธรรมที่หน่วยงานเลือกรับรู้รายการตามย่อหน้าที่ 2(b)

๑.๒ การกำหนดให้ใช้มาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับนี้กับระบบอาวุธ ตามย่อหน้าที่ 5(a) และการระบุถึงการปฏิบัติในช่วงเปลี่ยนแปลงตามย่อหน้าที่ 95 ถึง 104 ที่ให้ยกเว้นการรับรู้รายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เป็นเวลา ๕ ปี ตามย่อหน้าที่ 5 วรรคท้าย

๑.๓ การกำหนดให้ใช้มาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับนี้กับพืชเพื่อการให้ผลิตผลแต่ไม่รวมถึงผลิตผลที่เจริญเติบโตจากพืชเพื่อการให้ผลิตผล ตามย่อหน้าที่ 6(a)

๑.๔ การกำหนดว่าหากหน่วยงานรับรู้สินทรัพย์มรดกทางวัฒนธรรม ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดเรื่องการเปิดเผยข้อมูลสินทรัพย์มรดกทางวัฒนธรรมในมาตรฐานการบัญชีภาครัฐระหว่างประเทศ ฉบับที่ ๑๗ ด้วย และให้หน่วยงานสามารถนำข้อกำหนดเรื่องการรับรู้สินทรัพย์ในมาตรฐานฯ ฉบับดังกล่าวไปใช้ได้แต่ไม่เป็นการบังคับ ตามย่อหน้าที่ 9

๑.๕ ข้อกำหนดเกี่ยวกับสินทรัพย์มรดกทางวัฒนธรรมบางรายการที่อาจมีประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการนอกเหนือจากคุณค่าในทางมรดกทางวัฒนธรรม และข้อกำหนดเรื่องการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์มรดกทางวัฒนธรรม ตามย่อหน้าที่ 11 และ 12

๑.๖ คำนิยาม ข้อกำหนดเรื่องการบันทึกรายการ และการยกตัวอย่างเป็นประเภทของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ สำหรับพืชเพื่อการให้ผลิตผล ตามย่อหน้าที่ 13 36A และ 52(m) ตามลำดับ

๑.๗ คำอธิบายเกี่ยวกับระบบอาวุธ และการกำหนดให้ใช้มาตรฐานการบัญชีภาครัฐระหว่างประเทศ ฉบับที่ ๑๗ กับระบบอาวุธ ตามย่อหน้าที่ 20 และการยกตัวอย่างประเภทของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สำหรับระบบอาวุธตามย่อหน้าที่ 52(h)

๑.๘ ข้อกำหนดในการพิจารณารายการแลกเปลี่ยนที่มีเนื้อหาเชิงพาณิชย์ ซึ่งให้พิจารณามูลค่าเฉพาะหน่วยงานในส่วนของการดำเนินงานที่ถูกกระทบจากรายการแลกเปลี่ยน โดยพิจารณาจากกระแสเงินสดหลังหักภาษีตามย่อหน้าที่ 39 วรรคท้าย

๑.๙ การอ้างอิงแนวปฏิบัติเกี่ยวกับรายการผลกระทบทางภาษีที่อาจเกิดขึ้นจากการตีราคาใหม่ในมาตรฐานการบัญชีในประเทศหรือระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับเรื่องภาษีเงินได้ ตามย่อหน้าที่ 58

๑.๑๐ การเปิดเผยข้อมูลเรื่องข้อจำกัดในการจ่ายส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ให้แก่ผู้ถือหุ้นหรือผู้เป็นเจ้าของ ตามย่อหน้าที่ 92(e)

๒ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับนี้เพิ่มเติมถ้อยคำที่นอกเหนือจากมาตรฐานการบัญชีภาครัฐระหว่างประเทศ ฉบับที่ ๑๗ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ดังนี้

๒.๑ ขอบเขตการถือปฏิบัติที่เป็นข้อยกเว้นเพิ่มในเรื่องสินทรัพย์เฉพาะทางการทหารตามย่อหน้าที่ ๒(ค) พร้อมทั้งกำหนดคำนิยามของสินทรัพย์เฉพาะทางการทหาร

๒.๒ ตัวอย่างเพิ่มเติมของสินทรัพย์มรดกทางวัฒนธรรมที่สอดคล้องกับสภาพการณ์ของประเทศไทย ได้แก่ เอกสารโบราณ จดหมายเหตุ เอกสารประวัติศาสตร์ หนังสือและภาพยนตร์เก่าที่ทรงคุณค่า พระราชวัง ตามย่อหน้าที่ ๘ ซึ่งตรงกับย่อหน้าที่ 10 ในมาตรฐานการบัญชีภาครัฐระหว่างประเทศ ฉบับที่ ๑๗

๒.๓ การเพิ่มคำขยายเพื่อให้เกิดความเข้าเรื่องการวัดมูลค่ายุติธรรมในการรับรู้รายการเริ่มแรกของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ที่ได้มาจากรายการที่ไม่มีการแลกเปลี่ยน ตามย่อหน้าที่ ๑๐(ข) ซึ่งตรงกับย่อหน้าที่ 14(b) ในมาตรฐานการบัญชีภาครัฐระหว่างประเทศ ฉบับที่ ๑๗

๒.๔ การกำหนดหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ประเมินราคาอิสระเพิ่มเติม ในการวัดมูลค่าภายหลังการรับรู้รายการด้วยวิธีตีราคาใหม่ ตามย่อหน้าที่ ๓๘ ซึ่งตรงกับย่อหน้าที่ 45 ในมาตรฐานการบัญชีภาครัฐระหว่างประเทศ ฉบับที่ ๑๗

๒.๕ การเพิ่มคำว่า "ทั้งนี้ให้มีระบบการควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสม" ต่อท้ายรายการสินทรัพย์มรดกทางวัฒนธรรมและสินทรัพย์เฉพาะทางการทหาร ที่เป็นข้อยกเว้นในการถือปฏิบัติในย่อหน้าที่ ๒(ข) และ ๒(ค)

๓ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับนี้มีการปรับแก้ถ้อยคำที่นอกเหนือจากมาตรฐานการบัญชีภาครัฐระหว่างประเทศ ฉบับที่ ๑๗ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ดังนี้

๓.๑ การถือปฏิบัติในช่วงเปลี่ยนแปลงตามย่อหน้าที่ ๘๗ มีการตัดข้อความเดิมตามย่อหน้าที่ 105 106 และ 106A ในมาตรฐานการบัญชีภาครัฐระหว่างประเทศ ฉบับที่ ๑๗ ออกทั้งหมด และเพิ่มข้อความใหม่สำหรับการนำมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับนี้ไปปฏิบัติเป็นครั้งแรก

๓.๒ วันถือปฏิบัติในย่อน้าที่ ๘๘ ตัดข้อความเดิมตามย่อหน้าที่ 107 107A-107N และ 108 ในมาตรฐานการบัญชีภาครัฐระหว่างประเทศ ฉบับที่ ๑๗ ออกทั้งหมด และเพิ่มข้อความใหม่ให้ถือปฏิบัติกับรายงานการเงินสำหรับรอบระยะเวลาบัญชี ที่เริ่มในหรือหลังวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ด่วนมาก

ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๓๔๐

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๔

เรื่อง การบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวรผ่าน GFMIS Web Online ของหน่วยเบิกจ่าย

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี ผู้อำนวยการ เลขาธิการ ผู้บัญชาการ อัยการสูงสุด ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๓๕๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบ GFMIS ในการบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวร ผ่าน GFMIS Web Online เพื่อให้หน่วยเบิกจ่ายสามารถบันทึกรายการล้างบัญชีพักสินทรัพย์ ได้เพิ่มขึ้นอีกช่องทางหนึ่ง พร้อมทั้งกำหนดคู่มือการบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวร ผ่าน GFMIS Web Online ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ และเปิดสิทธิการใช้งานให้กับหน่วยเบิกจ่ายแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว เห็นว่า การบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวรผ่าน GFMIS Web Online เป็นช่องทางในการอำนวยความสะดวกและทำให้เกิดความคล่องตัวกับส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายในการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ GFMIS แต่ส่วนราชการระดับกรมจะต้องพิจารณาถึงความรู้ ความสามารถ และความพร้อมของบุคลากรของหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัดก่อน เนื่องจากการบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMIS ปัจจุบันยังปรากฏข้อผิดพลาดและการปรับปรุงแก้ไขบัญชีค่อนข้างยุ่งยาก ซึ่งจะมีผลกระทบต่อความถูกต้องของรายงานการเงินของส่วนราชการระดับกรม ดังนั้น หากส่วนราชการระดับกรมใดยังไม่พร้อมจะให้ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัดบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวร ผ่าน GFMIS Web Online สามารถทำหนังสือแจ้งกรมบัญชีกลาง (สำนักกำกับและพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์) ภายในสิ้นเดือนธันวาคม ๒๕๕๔ เพื่อระงับสิทธิการใช้งานของการบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวรผ่าน GFMIS Web Online ของแต่ละหน่วยเบิกจ่ายเป็นการชั่วคราวก่อนได้ และเมื่อประสงค์จะให้หน่วยเบิกจ่ายบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวร ผ่าน GFMIS Web Online ให้ทำหนังสือแจ้งกรมบัญชีกลาง (สำนักกำกับและพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์) เพื่อเปิดสิทธิการใช้งานให้ต่อไป อนึ่ง การกำหนดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ถาวรในขั้นตอนการสร้างข้อมูลสินทรัพย์จะต้องเป็นไปตามหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ฉบับที่ ๒ ซึ่งจะมีผลต่อการคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ถาวร ดังนั้น ส่วนราชการระดับกรมจะต้องกำหนดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ถาวรและแจ้งให้ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายทราบ เพื่อใช้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(นางอุไร ร่มโพธิหยก)
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ
กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๗ – ๑๐
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๑

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๓๕๒

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๓๐ กันยายน ๒๕๕๔

เรื่อง คู่มือการบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวร ผ่าน GFMIS Web Online

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวร ผ่าน GFMIS Web Online
(สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th)

ด้วยกรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบ GFMIS ในการบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวร ผ่าน GFMIS Web Online เพื่อส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายสามารถบันทึกรายการล้างบัญชีพักสินทรัพย์ได้เพิ่มขึ้นอีกช่องทางหนึ่ง

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า เพื่อให้ส่วนราชการรับทราบขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงจัดทำคู่มือการบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวร ผ่าน GFMIS Web Online ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางกิตติมา นวลทวี)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกำกับและพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๕๒๖
โทรสาร ๐ ๒๒๙๘ ๖๔๓๔

ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๒๘

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๘ มกราคม ๒๕๕๘

เรื่อง การบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวรผ่าน GFMIS Web Online ของหน่วยเบิกจ่าย

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี ผู้อำนวยการ เลขาธิการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๓๙๐ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งว่า หากส่วนราชการระดับกรมใดยังไม่พร้อมจะให้ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัดบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวร ผ่าน GFMIS Web Online สามารถทำหนังสือแจ้งกรมบัญชีกลาง (สำนักกำกับและพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์) ภายในสิ้นเดือนธันวาคม ๒๕๕๔ เพื่อระงับสิทธิการใช้งานของการบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวรผ่าน GFMIS Web Online ของแต่ละหน่วยเบิกจ่ายเป็นการชั่วคราวก่อนได้ และเมื่อประสงค์จะให้หน่วยเบิกจ่ายบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวร ผ่าน GFMIS Web Online ให้ทำหนังสือแจ้งกรมบัญชีกลาง (สำนักกำกับและพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์) เพื่อเปิดสิทธิการใช้งานให้ต่อไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เนื่องจากมีส่วนราชการระดับกรมบางแห่งได้ขอระงับสิทธิการใช้งานของการบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวรผ่าน GFMIS Web Online ของหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัดมาช่วงระยะเวลาหนึ่งแล้วตามหนังสือที่อ้างถึง และส่วนราชการระดับกรมต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวรให้กับหน่วยเบิกจ่าย แต่ปรากฏว่า ส่วนราชการระดับกรมไม่ดำเนินการบันทึกข้อมูลดังกล่าวให้กับหน่วยเบิกจ่าย ส่งผลให้ข้อมูลทางบัญชีสินทรัพย์ของหน่วยเบิกจ่ายไม่ถูกต้อง และมีผลกระทบต่อเนื่องต่อข้อมูลทางบัญชีในภาพรวมของส่วนราชการในระดับกรม ระดับกระทรวงไม่ถูกต้องตามไปด้วย ดังนั้น เพื่อให้ข้อมูลทางบัญชีของหน่วยเบิกจ่ายมีความถูกต้องครบถ้วน กรมบัญชีกลางจึงยกเลิกการระงับสิทธิการใช้งานในการบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวรผ่าน GFMIS Web Online และเปิดสิทธิการใช้งานให้กับทุกส่วนราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป ทั้งนี้ หากส่วนราชการมีข้อสงสัยเกี่ยวกับวิธีการและขั้นตอนการบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวรผ่าน GFMIS Web Online ให้ประสานงานกับกรมบัญชีกลาง (สำนักกำกับและพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์) หรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(นายณพงศ์ ศิริขันตยกุล)
รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ
กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๗ – ๑๐
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๑

ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๔๓

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๙ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง คู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี ผู้อำนวยการ เลขาธิการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้ากลุ่มจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ จำนวน ๑ เล่ม

ด้วยกระทรวงการคลังได้กำหนดมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐให้หน่วยงานของรัฐที่มิใช่รัฐวิสาหกิจและทุนหมุนเวียนถือปฏิบัติในการจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยออกประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑ และมีมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๗ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เป็นส่วนหนึ่งในประกาศดังกล่าว

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้หน่วยงานมีการปฏิบัติงานทางด้านบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ในส่วนของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เป็นไปในแนวทางเดียวกันและสอดคล้องกับระบบ GFMIS ในปัจจุบัน จึงได้จัดทำคู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบริหารและดำเนินการเกี่ยวกับที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ มีความรู้ความเข้าใจในการบันทึกบัญชีในระบบ GFMIS รวมทั้งสามารถปฏิบัติงานในส่วนที่รับผิดชอบและที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน หน่วยงานระดับกรม กระทรวง รวมถึงรัฐบาลมีข้อมูลที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ในภาพรวมที่สามารถนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์และตัดสินใจเชิงนโยบายของผู้บริหารได้ ทั้งนี้ การรับรู้สินทรัพย์ที่มีมูลค่าขั้นต่ำตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ให้หน่วยงานถือปฏิบัติสำหรับสินทรัพย์ที่ได้มาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดคู่มือการบัญชีภาครัฐดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองบัญชีภาครัฐ
กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๗ - ๑๐ ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๕
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๑

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๗๐๔/ว ๖๘

สำนักงบประมาณ
ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๙ เมษายน ๒๕๕๘

เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

เรียน

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๒/ว ๕๑ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๔๘
๒. หนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๗๐๔/ว ๓๓ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการจำแนกประเภทรายจ่ายค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพและคุณลักษณะของสิ่งของ เพื่อให้สามารถใช้เป็นฐานข้อมูลเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายงบดำเนินงานและงบลงทุนได้อย่างชัดเจนยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความข้อ ๗ ของระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้ยกเลิกความข้อ ๑.๒.๓ ข้อ ๑.๓.๑ และข้อ ๑.๓.๒ ของหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ และกำหนดหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณสำหรับรายจ่ายงบดำเนินงาน ลักษณะค่าวัสดุ และงบลงทุน ลักษณะค่าครุภัณฑ์ และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ดังนี้

๑.๒.๓ **ค่าวัสดุ** หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง รายจ่ายดังต่อไปนี้

(๑) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

(๒) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

(๓) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

(๔) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

๑.๓.๑ **ค่าครุภัณฑ์** หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานยืนนาน ไม่สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง รายจ่ายดังต่อไปนี้

(๑) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงครุภัณฑ์

(๒) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท

/(๓) รายจ่าย...

-๒-

(๓) รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องบิน เครื่องจักรกลยานพาหนะ เป็นต้น ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง

(๔) รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์

(๕) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าครุภัณฑ์ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

๑.๓.๒ **ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง** หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง รวมถึงสิ่งต่างๆ ที่ติดตรึงกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง ดังต่อไปนี้

(๑) รายจ่ายเพื่อจัดหาที่ดิน สิ่งก่อสร้าง

(๒) รายจ่ายเพื่อปรับปรุงที่ดิน รวมถึงรายจ่ายเพื่อดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ซึ่งทำให้ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง มีมูลค่าเพิ่มขึ้น

(๓) รายจ่ายเพื่อติดตั้งระบบไฟฟ้าหรือระบบประปา รวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ ซึ่งเป็นการติดตั้งครั้งแรกในอาคาร ทั้งที่เป็นการดำเนินการพร้อมกันหรือภายหลังการก่อสร้างอาคาร รวมถึงการติดตั้งครั้งแรกในสถานที่ราชการ

(๔) รายจ่ายเพื่อจ้างออกแบบ จ้างควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชนหรือนิติบุคคล

(๕) รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง

(๖) รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าเวนคืนที่ดิน ค่าชดเชยกรรมสิทธิ์ที่ดิน ค่าชดเชยผลอาสิน เป็นต้น

อนึ่ง การจำแนกประเภทรายจ่ายงบดำเนินงาน ลักษณะค่าวัสดุและงบลงทุนลักษณะค่าครุภัณฑ์ และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ปรับปรุงใหม่ดังกล่าว ให้เริ่มใช้สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป และให้ใช้สำหรับงบประมาณรายจ่ายที่ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจได้รับจัดสรรก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกจ่ายเหลื่อมปีแล้ว โดยดำเนินการใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันในเวลาที่ล่วงเข้าปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ แล้ว ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมศักดิ์ โชติรัตนะศิริ)
ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

สำนักกฎหมายและระเบียบ
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๑๐๕๐ ต่อ ๒๐๘๖, ๒๐๙๙
โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๙๔๓๖

ด่วนที่สุด **บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ กรมปศุสัตว์ (กองคลัง โทร. ๐๒-๖๕๓-๔๔๔๔ ต่อ ๑๖๓๗)

ที่ กษ ๐๖๐๓/ว ๓๐๕ ๓๑ **วันที่** ๓ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง เกณฑ์มูลค่าขั้นต่ำในการรับรู้สินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMIS ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และซ้อมความเข้าใจแนวทางการบันทึกล้างบัญชีพักสินทรัพย์และการดำเนินการด้านระบบสินทรัพย์ถาวรผ่าน GFMIS Web Online

เรียน หัวหน้าหน่วยงานสังกัดกรมปศุสัตว์ทั่วประเทศ

ตามที่กรมบัญชีกลาง ได้มีหนังสือที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๔๓ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่องคู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เพื่อให้หน่วยงานมีการปฏิบัติงานทางด้านบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ในส่วนของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เป็นไปในแนวทางเดียวกันและสอดคล้องกับระบบ GFMIS ในปัจจุบัน มีความรู้ความเข้าใจในการบันทึกบัญชีในระบบ GFMIS รวมทั้งสามารถปฏิบัติงานในส่วนที่รับผิดชอบและที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้ ได้กำหนดเกณฑ์การรับรู้สินทรัพย์ที่มีมูลค่าขั้นต่ำตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ให้หน่วยงานถือปฏิบัติสำหรับสินทรัพย์ที่ได้มาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป และกรมปศุสัตว์ได้รับรายงานจากกองคลังว่าหน่วยงานได้ส่งเอกสารการขอขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์ล่าช้า ไม่เป็นปัจจุบัน และบันทึกล้างบัญชีพักสินทรัพย์ไม่ถูกต้อง นั้น

กรมปศุสัตว์ จึงขอแจ้งหน่วยงานให้ทราบและดำเนินการ ดังนี้

๑. สินทรัพย์ที่ได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป มีเกณฑ์มูลค่าขั้นต่ำในการรับรู้เป็นสินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMIS ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป สำหรับสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท ให้บันทึกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายรายการค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ (๕๑๐๔๐๓๐๒๐๖) และควบคุมด้วยการขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์ด้วยระบบมือ

๒. ในการขอขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์ให้ใช้แบบฟอร์ม **"ทะเบียนคุมทรัพย์สิน กรมปศุสัตว์ สำหรับรายการเคลื่อนไหวตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เป็นต้นไป"** (ตามแบบฟอร์มที่แนบ) ซึ่งหน่วยงานสามารถดาวน์โหลดไฟล์ได้ที่ Web Site กองคลัง

๓. ให้หน่วยงานดำเนินการดังนี้

๓.๑ กรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในคราวเดียว**<u>มีรายการครุภัณฑ์จำนวนไม่เกิน ๑๘ รายการ</u>** ให้หน่วยงานดำเนินการดังนี้ **(รายละเอียดวิธีปฏิบัติตามเอกสารแนบ ๑)**

๓.๑.๑ จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน กรมปศุสัตว์

๓.๑.๒ สร้างรหัสสินทรัพย์ (สท๐๑, สท๑๑)

๓.๑.๓ บันทึกล้างบัญชีพักสินทรัพย์ให้เป็นสินทรัพย์ถาวรหรือเป็นค่าใช้จ่ายแล้วแต่กรณี ภายใน ๕ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการตรวจรับสิ่งของ/ตรวจรับงานจ้างได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๓.๑.๔ เรียก "รายงานบันทึกรับสินทรัพย์" ของระบบสินทรัพย์ถาวร จากระบบ GFMIS Web Online

๓.๑.๕ จัดส่งเอกสารการขอขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์ส่งให้กองคลัง ภายใน ๕ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการตรวจรับสิ่งของ/ตรวจรับงานจ้างได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

/๓.๒ กรณีที่...

(นายสุรเดช สมิเปรม)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมปศุสัตว์

๓.๒ กรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในคราวเดียวมี**รายการครุภัณฑ์จำนวนมากกว่า ๑๘ รายการและกรณีที่ได้รับงบลงทุน ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง**ให้หน่วยงานดำเนินการดังนี้ **(รายละเอียดวิธีปฏิบัติตามเอกสารแนบ ๒)**

๓.๒.๑ จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน กรมปศุสัตว์

๓.๒.๒ สร้างรหัสสินทรัพย์ (สท๐๑, สท๑๑)

๓.๒.๓ จัดส่งเอกสารการขอขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์เพื่อให้กองคลังดำเนินการบันทึกล้างบัญชีพักสินทรัพย์ให้เป็นสินทรัพย์ถาวรหรือเป็นค่าใช้จ่ายแล้วแต่กรณี ภายใน ๕ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการตรวจรับสิ่งของ/ตรวจรับงานจ้างได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ยกเว้นรายการที่เกิดขึ้นในเดือนกันยายนของทุกปี ต้องดำเนินการทันทีนับจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับสิ่งของได้ทำการตรวจรับสิ่งของ และให้เสร็จสิ้นภายในเดือนกันยายน

๓.๓ เรียกดูรายงานสินทรัพย์รายตัวและพิมพ์รายงานที่เกี่ยวกับสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMIS ตามคำสั่งงานที่มีในระบบ GFMIS Web Online

๔. การบันทึกที่ไม่ให้หน่วยงานดำเนินการเองมีดังนี้

๔.๑ บันทึกล้างบัญชีพักงานระหว่างก่อสร้าง

๔.๒ บันทึกรับบริจาคสินทรัพย์ในระบบ GFMIS

๔.๓ บันทึกการโอนสินทรัพย์ในระบบ GFMIS

๔.๔ บันทึกการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ในระบบ GFMIS

ซึ่งรายการในข้อ ๔.๑ - ๔.๔ ให้หน่วยงานจัดส่งเอกสารแจ้งกองคลัง กรมปศุสัตว์ เพื่อดำเนินการต่อไป

๕. ให้หน่วยงานพิมพ์รายงานยอดสินทรัพย์คงเหลือจาก GFMIS Web Online **(วิธีเรียกรายงานตามเอกสารแนบ) แล้วนำข้อมูลรายการสินทรัพย์ที่มียอดคงเหลือในช่อง "มูลค่าตามบัญชี" ตั้งแต่ ๑.- บาทขึ้นไป** มาตรวจสอบกับทะเบียนคุมทรัพย์สินของหน่วยงาน **(กรณีเป็นหน่วยอาศัยเบิกขอให้หน่วยเบิกจ่ายพิมพ์รายงานให้) หากมีรายการที่ยังไม่ได้จัดส่งเอกสารการขอขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์ให้ส่งเอกสารขอขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์ให้กองคลังโดยด่วน สำหรับรายการครุภัณฑ์ที่จัดซื้อภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ให้หน่วยงานส่งเอกสารขอขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์ภายในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒** (หากหน่วยงานไม่สามารถส่งเอกสารขอขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์ได้ทันภายในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ ให้หน่วยงานสแกนข้อมูลส่งให้กองคลัง กลุ่มบัญชี ตรวจสอบการบันทึกรับรู้สินทรัพย์ในระบบ GFMIS ก่อนได้ทาง E-mail Address : finance๗@dld.go.th)

๖. หากมีข้อสงสัยและพบปัญหาในการปฏิบัติงานให้ประสานกองคลัง กลุ่มบัญชี (เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๑๖๓๗ , ๑๖๔๗)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการโดยด่วน

(นายสุรเดช สมิเปรม)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมปศุสัตว์

ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๑๖๓

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๐ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี ผู้อำนวยการ เลขาธิการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้ากลุ่มจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
จำนวน ๑ เล่ม

ตามที่กรมบัญชีกลางได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีมาอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านบัญชีการเงินและด้านบัญชีบริหาร ซึ่งประกอบด้วย ๔ เรื่อง คือ ความถูกต้อง ความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และความมีประสิทธิผล เพื่อช่วยให้หน่วยงานมีการกำกับดูแลการจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน ให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ และสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งเป็นการสะท้อนถึงความรับผิดชอบต่อข้อมูลและการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงาน นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำผลการประเมินไปวิเคราะห์ และเปรียบเทียบการปฏิบัติงานด้านบัญชีให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น จึงได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เช่นเดียวกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยคะแนนเรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิผล มีการปรับสัดส่วนคะแนนในข้อย่อย เพื่อเน้นให้ความสำคัญ ความมีประสิทธิผลในการนำข้อมูลต้นทุนไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการในภาพรวม รายละเอียดปรากฏ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินผลฯ เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓ ได้ที่กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๗ – ๑๐ และเรื่องที่ ๔ ได้ที่กลุ่มงาน มาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐ โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเกณฑ์การประเมินผลดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(นายภูมิศักดิ์ อรัญญาเกษมสุข)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองบัญชีภาครัฐ
กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๗ - ๑๐ ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๕
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๑