



คู่มือการปฏิบัติงานด้านเบิกจ่ายเงินงบประมาณผ่านระบบ New GFMS Thai กรณี
จ่ายผ่านส่วนราชการ ของกองคลัง กรมปศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

โดย

นางสาวอิสริย์ ปทุมกร

คำนำ

เนื่องจากกระทรวงการคลังได้ดำเนินการพัฒนาและจัดทำระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) เพื่อทดแทนระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ที่ใช้อยู่เดิม และได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบ New GFMIS Thai โดยให้หน่วยงานผู้เบิกดำเนินการเบิกเงินจากคลัง รับเงิน จ่ายเงิน และนำเงินส่งคลังในระบบ New GFMIS Thai ตั้งแต่วันจันทร์ที่ 4 เมษายน 2565 เป็นต้นไป

กองคลัง กรมปศุสัตว์เป็นหน่วยเบิกจ่ายส่วนกลาง มีหน้าที่ในการเบิกจ่ายเงินให้กับกอง/สำนัก และหน่วยงานต่างๆ จำนวน 26 หน่วยงาน เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณผ่านระบบ New GFMIS Thai กรณีจ่ายผ่านส่วนราชการ ของกรมปศุสัตว์ สามารถดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้กับผู้มีสิทธิรับเงินเป็นไปด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของกองคลัง เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบ New GFMIS Thai ของกระทรวงการคลัง ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการปฏิบัติงานฯ นี้ จะเป็นประโยชน์สำหรับเจ้าหน้าที่กองคลังผู้ปฏิบัติงานด้านเบิกจ่ายงบประมาณให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

นางสาวอิสริย์ ปทุมกร

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	(ก)
สารบัญ	(ข)
สารบัญตาราง	(ง)
สารบัญภาพ	(จ)
1. ชื่อเรื่อง คู่มือการปฏิบัติงานด้านเบิกจ่ายเงินงบประมาณผ่านระบบ New GFMS Thai กรณีจ่ายผ่านส่วนราชการ ของกองคลัง กรมปศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	1
2. ระยะเวลาการดำเนินการ	1
3. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	1
4. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน	11
4.1 สรุปสาระสำคัญ	11
4.2 ขั้นตอนการดำเนินการ	12
4.2.1 ภาพรวมกระบวนการบันทึกรายการขอเบิกเงินผ่าน New GFMS Thai กรณีจ่ายผ่านส่วนราชการ	12
4.2.2 การดำเนินการเบิกจ่ายของกองคลัง	13
4.2.3 ประเภทรายการขอเบิกเงินงบประมาณ กรณีจ่ายผ่านส่วนราชการ	18
4.2.4 การบันทึกรายการขอจ่ายชำระหนี้โดยส่วนราชการ	67
4.2.5 การเรียกรายงานในระบบ New GFMS Thai	73
4.3 เป้าหมายของงาน (วัตถุประสงค์)	88
5. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)	88
6. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ	88
7. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ	88
8. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ	89
9. ข้อเสนอแนะ	89

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บรรณานุกรม	92
ภาคผนวก	93
ภาคผนวก ก	94
ภาคผนวก ข	97
ภาคผนวก ค	99

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow)	14
ตารางที่ 2 คำอธิบายการกรอกแบบฟอร์ม ขบ.02 – ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อฯ	23
ตารางที่ 3 คำอธิบายการกรอกแบบฟอร์ม ขจ.05 - บันทึกการจ่ายชำระเงิน	68
ตารางที่ 4 คำอธิบายการกรอกแบบฟอร์มรายงานติดตามสถานะขอเบิก NAP_S80000034	76
ตารางที่ 5 คำอธิบายการกรอกแบบฟอร์มรายงานสรุปการเบิกจ่ายของหน่วยงาน NAP_RPTW01	79
ตารางที่ 6 คำอธิบายการกรอกแบบฟอร์มรายงานขอเบิกตามวันที่สั่งโอนเงิน NAP_RPT503	83
ตารางที่ 7 ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข	89

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1-4 ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบการบันทึกรายการด้วยระบบ New GFMS Thai	20
ภาพที่ 5-6 แบบ ขบ.02 - ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อฯ	22
ภาพที่ 7-16 ตัวอย่างที่ 1 การบันทึกรายการเบิกชุดใช้ค่าวัคซีน ประเภทเอกสาร KE	27
ภาพที่ 17-27 ตัวอย่างที่ 2 การบันทึกรายการเบิกค่าล่วงเวลา ประเภทเอกสาร KL	34
ภาพที่ 28-39 ตัวอย่างที่ 3 การบันทึกรายการเบิกค่าเช่าบ้าน ที่เป็นฎีกาประจำเดือน ประเภทเอกสาร K0	42
ภาพที่ 40-50 ตัวอย่างที่ 4 การบันทึกรายการลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ งบดำเนินงาน ประเภทเอกสาร K1	51
ภาพที่ 51-61 ตัวอย่างที่ 5 การบันทึกรายการเบิกเงินอุดหนุน สัตวแพทยสภา ประเภท เอกสาร K8	59
ภาพที่ 62-63 แบบ ขจ.05 - บันทึกการรายการจ่ายชำระเงิน	67
ภาพที่ 64-69 ตัวอย่างที่ 6 การบันทึกการรายการจ่ายชำระเงิน ประเภทเอกสาร PM	69
ภาพที่ 70-72 ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบการเรียกรายงานในระบบ New GFMS Thai	73
ภาพที่ 73 แบบฟอร์มรายงานติดตามสถานะขอเบิก NAP_S80000034	75
ภาพที่ 74-75 ตัวอย่างที่ 7 การเรียกรายงานติดตามสถานะขอเบิก NAP_S80000034	77
ภาพที่ 76 แบบฟอร์มรายงานสรุปการเบิกจ่ายของหน่วยงาน NAP_RPTW01	78
ภาพที่ 77-79 ตัวอย่างที่ 8 การเรียกรายงานสรุปการเบิกจ่ายของหน่วยงาน NAP_RPTW01	80
ภาพที่ 80 แบบฟอร์มรายงานขอเบิกตามวันที่สั่งโอนเงิน NAP_RPT503	82
ภาพที่ 81-84 ตัวอย่างที่ 9 การเรียกรายงานขอเบิกตามวันที่สั่งโอนเงิน NAP_RPT503	84

1. เรื่อง คู่มือการปฏิบัติงานด้านเบิกจ่ายเงินงบประมาณผ่านระบบ New GFMS Thai กรณีจ่ายผ่านส่วนราชการ ของกองคลัง กรมปศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

2. ระยะเวลาการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2567

3. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้จัดทำ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานด้านเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญที่ใช้ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณที่ดำเนินการผ่านระบบ New GFMS Thai ของกรมปศุสัตว์ โดยศึกษาระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 ระเบียบการเบิกจ่ายต่างๆ หนังสือสั่งการ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง เอกสารประกอบการบรรยายระบบเบิกจ่ายผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) โครงสร้าง กระบวนการ ขั้นตอน ของระบบเบิกจ่าย หลักการ แนวทางการตรวจสอบหลักฐานเอกสาร สรุปรวบรวมข้อมูลจากการทำงานจริงด้านการเบิกจ่าย วิเคราะห์สาเหตุของปัญหาที่พบ รวมทั้งการตรวจสอบเอกสารรายการขอเบิกให้ถูกต้องตามหลักฐานการเบิกจ่าย ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาในกองคลัง เพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบ และระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดและยุทธศาสตร์ของกรมปศุสัตว์แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

คู่มือการปฏิบัติงานด้านเบิกจ่ายเงินงบประมาณผ่านระบบ New GFMS Thai กรณีจ่ายผ่านส่วนราชการ ของกองคลัง กรมปศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ผู้จัดทำได้ศึกษาความรู้ทางวิชาการ กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

3.1 ความรู้ทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง

3.1.1 การใช้งานระบบ New GFMS Thai สำหรับหน่วยเบิกจ่ายของส่วนราชการ การปฏิบัติงานระบบเบิกจ่าย (AP)

3.2 กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

3.2.1 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

3.2.2 การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

3.2.3 ผังบัญชีมาตรฐานสำหรับหน่วยงานภาครัฐ Version 2560

มีรายละเอียดดังนี้

3.1 ความรู้ทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง

3.1.1 จากการศึกษาคู่มือปฏิบัติงานและรายงานระบบเบิกจ่าย (AP) หลักสูตรการใช้งานระบบ New GFMIS Thai สำหรับหน่วยเบิกจ่ายของส่วนราชการ (กรมบัญชีกลาง, 2564)

สรุปการดำเนินการ ดังนี้ เมื่อได้รับใบแจ้งหนี้หรือเอกสารขอเบิกเงินจากเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน, ข้าราชการลูกจ้างหรือบุคคลในหน่วยงาน ซึ่งเป็นผู้ได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการให้เบิกจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน ข้าราชการลูกจ้างหรือบุคคลในหน่วยงาน นั้นจะต้องดำเนินการบันทึกรายการขอเบิกเงินในระบบ New GFMIS Thai โดยบันทึกการขอเบิกเงินผ่านส่วนราชการเพื่อจ่ายให้แก่บุคคลภายนอก, การขอเบิกเงินผ่านส่วนราชการเพื่อจ่ายให้แก่บุคคลในหน่วยงาน

3.2 กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

3.2.1 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 และมาตรา 61 วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีกำหนดระเบียบการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังไว้ดังต่อไปนี้

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์การอัยการ องค์การมหาชน ทุนหมุนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นของรัฐ ตามที่กฎหมายกำหนด

“หน่วยงานผู้เบิก” หมายความว่า หน่วยงานของรัฐที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายและเบิกเงินจากกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม และให้หมายความรวมถึงจังหวัดและกลุ่มจังหวัดตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินด้วย

“คลัง” หมายความว่า ที่เก็บรักษาเงินแผ่นดินของกระทรวงการคลัง และให้หมายความรวมถึงบัญชีเงินฝากที่ธนาคารแห่งประเทศไทยเพื่อการนี้ด้วย

“งบรายจ่าย” หมายความว่า งบรายจ่ายตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ

“เงินยืม” หมายความว่า เงินที่ส่วนราชการจ่ายให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่งยืมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการหรือการปฏิบัติราชการอื่นใด ทั้งนี้ ไม่ว่าจะจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายหรือเงินนอกงบประมาณ

“ระบบ” หมายความว่า ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System: GFMIS) ซึ่งปฏิบัติโดยผ่านช่องทางที่กระทรวงการคลังกำหนด

หมวด 3 การเบิกเงิน

ส่วนที่ 2 หลักเกณฑ์ทั่วไปของการเบิกเงิน

ข้อ 17 การขอเบิกเงินทุกกรณีให้ระบุวัตถุประสงค์ที่จะนำเงินนั้นไปจ่าย เงินที่ขอเบิกจากคลังเพื่อการใดให้นำไปจ่ายได้เฉพาะเพื่อการนั้นเท่านั้น จะนำไปจ่ายเพื่อการอื่นไม่ได้

ข้อ 18 หน่วยงานผู้เบิกจะจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันได้แต่เฉพาะที่กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ คำสั่ง กำหนดไว้หรือมติคณะรัฐมนตรีอนุญาตให้จ่ายได้ หรือตามที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงการคลัง

การได้รับเงินจากคลังไม่ปลดเปลื้องความรับผิดชอบของหน่วยงานผู้เบิกในการที่จะต้องดูแลให้มีการจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันให้เป็นไปตามวรรคหนึ่ง

ข้อ 19 การขอเบิกเงินทุกกรณี หน่วยงานผู้เบิกมีหน้าที่ตามกฎหมายที่จะต้องหักภาษีใดๆ ภาษีที่จ่าย ให้บันทึกภาษีเป็นรายได้แผ่นดินไว้ในคำขอเบิกเงินนั้นด้วย เว้นแต่ได้มีการหักภาษีไว้แล้ว

ข้อ 20 การเบิกเงินจากคลัง ให้หน่วยงานผู้เบิกปฏิบัติ ดังนี้

(1) เปิดบัญชีเงินฝากไว้กับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารที่กองทุนเพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาระบบสถาบันการเงินถือหุ้นเกินกึ่งหนึ่ง สำหรับเงินงบประมาณหนึ่งบัญชี และเงินนอกงบประมาณหนึ่งบัญชี

(2) นำข้อมูลตาม (1) หรือของเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงิน กรณีจ่ายตรงเจ้าหน้าที่ ส่งให้แก่กรมบัญชีกลางเพื่อสร้างเป็นข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ

(3) ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอเบิกเงินก่อนส่งคำขอเบิกเงินไปยังกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี

(4) ตรวจสอบการจ่ายเงินของกรมบัญชีกลางตามคำขอเบิกเงินจากรายงานในระบบ

ส่วนที่ 4 หลักเกณฑ์การเบิกเงินของส่วนราชการ

ข้อ 22 การขอเบิกเงินทุกกรณีห้ามมิให้ขอเบิกเงินจนกว่าจะถึงกำหนด หรือใกล้จะถึงกำหนดจ่ายเงิน

ข้อ 23 ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกเงินจากงบประมาณรายจ่ายของปีนั้นไปจ่าย ในกรณีมีเหตุจำเป็นไม่สามารถเบิกจากเงินงบประมาณรายจ่ายของปีนั้นได้ทัน ให้เบิกจากเงินงบประมาณรายจ่ายของปีงบประมาณถัดไปได้ แต่ค่าใช้จ่ายนั้นจะต้องไม่เป็นการก่อหนี้ผูกพันเกินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติ และให้ปฏิบัติตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ 24 ใช้จ่ายเงินงบกลาง รายการเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ เงินช่วยเหลือข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานของรัฐ เงินสำรอง เงินสมทบ และเงินชดเชยของข้าราชการ เงินสมทบของลูกจ้างประจำ ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานของรัฐหรือรายการอื่นที่กระทรวงการคลังกำหนด ถ้าค้างเบิกให้นำมาเบิกจากเงินงบกลางรายการอื่นๆ ของปีงบประมาณต่อไปได้

ข้อ 25 ใช้จ่ายตามประเภทที่กระทรวงการคลังกำหนดซึ่งมีลักษณะเป็นค่าใช้จ่ายประจำหรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้ถือว่าค่าใช้จ่ายนั้นเกิดขึ้นเมื่อส่วนราชการได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ และให้นำมาเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับแจ้งให้ชำระหนี้

ส่วนที่ 5 วิธีการเบิกเงินของส่วนราชการ

ข้อ 28 การขอเบิกเงินของส่วนราชการสำหรับการซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สิน ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ในกรณีที่มิได้สั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง สัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งมีวงเงินตั้งแต่ห้าพันบาทขึ้นไปหรือตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ให้ส่วนราชการจัดทำหรือลงใบสั่งซื้อ หรือใบสั่งจ้างเพื่อทำการจองงบประมาณในระบบ โดยกรมบัญชีกลางจ่ายเงินเข้าบัญชีให้กับเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินของส่วนราชการโดยตรง

(2) นอกจากกรณีตาม (1) ส่วนราชการไม่ต้องจัดทำหรือลงใบสั่งซื้อหรือใบสั่งจ้างในระบบ โดยกรมบัญชีกลางจะจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการเพื่อให้ส่วนราชการจ่ายเงินให้เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินต่อไป หรือหากส่วนราชการต้องการให้จ่ายเงินเข้าบัญชีให้กับเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินของส่วนราชการโดยตรงก็ได้

การซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สิน ให้ส่วนราชการดำเนินการขอเบิกเงินจากคลัง โดยเร็ว อย่างช้าไม่เกินห้าวันทำการนับแต่วันที่ได้ตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงานถูกต้องแล้วหรือนับแต่วันที่ ได้รับแจ้งจากหน่วยงานย่อย

ข้อ 29 การขอเบิกเงินที่ไม่ใช่การซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สิน กรมบัญชีกลาง จะจ่ายเงินเข้าบัญชีให้กับเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินของส่วนราชการโดยตรง ยกเว้น

(1) กรณีค่าไฟฟ้า ค่าประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ที่ส่วนราชการ ได้รับเงินสมทบจากข้าราชการ ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดังกล่าว ให้ขอเบิกเงิน โดยกรมบัญชีกลางจะจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการเพื่อให้นำไปจ่ายแก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินต่อไป

(2) การขอเบิกเงินสวัสดิการ ค่าตอบแทน หรือกรณีอื่นใด หรือกรณีที่กระทรวงการคลัง กำหนดให้กรมบัญชีกลางจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการเพื่อให้ส่วนราชการจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ตามหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ 31 เงินประเภทใดซึ่งโดยลักษณะจะต้องจ่ายประจำเดือนในวันทำการสิ้นเดือน ให้ส่วนราชการส่งคำขอเบิกเงินภายในวันที่สิบห้าของเดือนนั้นหรือตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

3.2.2 การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ตามหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร 0704/ว33 ลงวันที่ 18 มกราคม 2553 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

เนื่องจากได้มีการปรับปรุงกฎหมายและระเบียบบางฉบับที่เกี่ยวข้องกับหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ อาทิ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 ระเบียบกระทรวงการคลัง สำนักงบประมาณจึงปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณให้สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบดังกล่าว รวมทั้งปรับปรุงคำนิยามบางคำให้มีความเหมาะสมชัดเจนยิ่งขึ้น โดยรายจ่ายตามงบประมาณ ลักษณะรายจ่ายของส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจ จำแนกออกเป็น 5 ประเภทรายจ่าย ได้แก่ 1. งบบุคลากร 2. งบดำเนินงาน 3. งบลงทุน 4. งบเงินอุดหนุน และ 5. งบรายจ่ายอื่น

งบรายจ่ายที่เบิกจ่ายผ่านระบบ New GFMS Thai ในลักษณะจ่ายผ่านส่วนราชการ ของ กองคลัง กรมปศุสัตว์ มี 3 งบรายจ่าย ได้แก่

1. งบบุคลากร หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคลภาครัฐ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และค่าตอบแทนพนักงานราชการ รวมถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่น

2. งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่าย ที่จ่ายลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบ รายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

2.1 ค่าตอบแทน หมายถึง เงินที่จ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ที่ปฏิบัติงานให้ทางราชการตามที่ กระทรวงการคลังกำหนด เช่น เงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ ค่าตอบแทนกรรมการตรวจคะแนน ค่าตอบแทน คณะกรรมการตรวจการจ้างและควบคุมงานก่อสร้างที่มีคำสั่งแต่งตั้งจากทางราชการ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ เป็นต้น

2.2 ค่าใช้สอย หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ยกเว้นบริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม) รายจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ และรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ

(1) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าเช่าทรัพย์สิน รวมถึงเงินที่ต้องจ่ายพร้อมกับการเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียม ยกเว้น ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบ อิเล็กทรอนิกส์ (GFMS), ค่าเบี้ยประกัน, ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใดซึ่งอยู่ใน ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง แต่มิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง ครุภัณฑ์ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง, ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่ ส่วนราชการเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้ ค่าจ้างเหมาแรงงานของ บุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย, ค่าสิ่งของที่ส่วนราชการซื้อมาใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้จ่ายจากค่าวัสดุ

(2) รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ เช่น ค่ารับรองของทางราชการ ค่าใช้จ่าย ในพิธีทางศาสนา

(3) รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ(ในประเทศ) เงินประกันสังคม(ในฐานะนายจ้าง)

2.3 ค่าวัสดุ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อม ลื่นเปลี่ยน หดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม

2.4 ค่าสาธารณูปโภค หมายถึง รายจ่ายค่าบริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี เป็นต้น ตามรายการดังนี้ ค่าไฟฟ้า ค่าประปา ค่าบริการโทรศัพท์ ค่าบริการไปรษณีย์ ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

3. งบเงินอุดหนุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเป็นค่าบำรุงหรือเพื่อช่วยเหลือสนับสนุน การดำเนินงานหน่วยงานขององค์กรตามรัฐธรรมนูญหรือหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีใช้ ราชการส่วนกลางตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หน่วยงานในกำกับของรัฐ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สภาตำบล องค์การระหว่างประเทศ นิติบุคคล เอกชนหรือกิจการอันเป็น สาธารณประโยชน์ รวมถึงเงินอุดหนุนงบประมาณมหาดชาตริย เงินอุดหนุนการศาสนาและรายจ่ายที่สำนึก งบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้ งบเงินอุดหนุนมี 2 ประเภท ได้แก่ เงินอุดหนุนทั่วไป และ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ตามหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร 0704/ว68 ลงวันที่ 29 เมษายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

สำนักงบประมาณเห็นสมควรปรับปรุงการจำแนกประเภทรายจ่ายค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ และ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพและคุณลักษณะของสิ่งของ เพื่อให้สามารถใช้ เป็นฐานข้อมูลเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายงบดำเนินงานและงบลงทุนได้อย่างชัดเจนยิ่งขึ้น ดังนี้

ค่าวัสดุ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง รายจ่ายดังต่อไปนี้

- (1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- (2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
- (3) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- (4) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

3.2.3 ผังบัญชีมาตรฐานสำหรับหน่วยงานภาครัฐ Version 2560

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.2/ว 445 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ผังบัญชี มาตรฐานเพื่อใช้ในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

กรมบัญชีกลางได้จัดทำผังบัญชีมาตรฐานสำหรับหน่วยงานภาครัฐ Version 2560 โดยได้ ปรับปรุงแก้ไขจากผังบัญชีมาตรฐานสำหรับหน่วยงานภาครัฐ Version 2551 ในหลายประเด็น เพื่อให้ เหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการใช้ข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐ และสภาพแวดล้อมในการดำเนินงานของ ภาครัฐที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ซึ่งมีผลต่อขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน และเพื่อให้การรายงานข้อมูล บัญชีในงบการเงินเป็นไปตามมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กำหนดขึ้นใหม่ และให้มีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2560 เป็นต้นไป

บัญชีแยกประเภทในผังบัญชีมาตรฐานถูกสร้างขึ้นในระบบงานบัญชีแยกประเภท (GL) ในระบบ GFMIS เพื่อให้รองรับความต้องการในการใช้งานของหน่วยงานภาครัฐ ในคำนิยามของบัญชี แยกประเภทแต่ละรายการ จะระบุถึงลักษณะพิเศษของบัญชีไว้ด้วยในการเลือกใช้งานบัญชีแยกประเภท หน่วยงานจำเป็นต้องทราบว่าบัญชีที่ใช้นั้นมีลักษณะพิเศษอย่างไรหรือไม่เพื่อการใช้งานบัญชีอย่างถูกต้อง บัญชีแยกประเภทที่ใช้เบิกจ่ายเงินผ่านระบบ New GFMIS Thai กรณีจ่ายผ่านส่วนราชการ ของกองคลัง กรมปศุสัตว์ มีดังนี้

ลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ หมายถึง จำนวนเงินในงบประมาณที่หน่วยงานจ่ายให้กับข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงาน และ/หรือ เจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อนำไปทรงใช้จ่ายในการดำเนินงานของหน่วยงาน ซึ่งอยู่ในระหว่างรอรับชำระคืนหรือรอการส่งคืนใช้ไปสำคัญ

ค่าล่วงเวลา หมายถึง เงินที่จ่ายให้แก่ข้าราชการที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้ง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการเบิก จ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ค่าจ้าง หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการจ้างงานซึ่งจ่ายให้แก่ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้างของส่วนราชการและลูกจ้างตามสัญญา โดยมีอัตรากำหนดไว้แน่นอนในบัญชีค่าจ้าง รวมทั้งค่าใช้จ่ายลักษณะเดียวกันที่หน่วยงานอื่นจ่ายให้แก่ลูกจ้าง

ค่าตอบแทนพนักงานราชการ หมายถึง เงินที่จ่ายตอบแทนการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานราชการเป็นรายเดือน ตามอัตราที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เช่น เงินเดือนพนักงานราชการ เป็นต้น

ค่าครองชีพ หมายถึง เงินค่าตอบแทนที่จ่ายให้กับข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ตามระเบียบกค.ว่า ด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพ ชั่วคราวของขรก.และลูกจ้างประจำของส่วนราชการ รวมทั้งเงินเพิ่มค่าครองชีพพนักงานราชการตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม หมายถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นเงินจ่ายสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมให้แก่ลูกจ้างชั่วคราวและพนักงานของรัฐประเภทอื่นที่เข้าข่ายตามกฎหมายประกันสังคม บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีเงินสมทบจากนายจ้าง-หน่วยงานภาครัฐ รหัสบัญชี 4311010102

ค่าเช่าบ้าน หมายถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือข้าราชการ หรือพนักงานที่ได้รับความเดือดร้อนในเรื่องที่อยู่อาศัย เนื่องจากได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานในต่างพื้นที่

ค่าจ้างเหมาบริการ – บุคคลภายนอก หมายถึง ค่าจ้างเหมาบริการที่จ่ายให้หน่วยงานภายนอกเพื่อให้ทำการอย่างหนึ่งอย่างใดให้แก่หน่วยงาน ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด ค่าจ้างรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างทำหนังสือ ค่าจ้างถ่ายเอกสาร ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์ และส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องในการจัดทำเว็บไซต์ ค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคร้ายมาสู่คนรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคเชื้อราตามส่วนราชการหรือบ้านพักที่ทางราชการจัดไว้ให้ ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะของส่วนราชการ ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูลบ้านพักของทางราชการกรณีไม่มีผู้อาศัย ค่าระวาง บรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ของส่วนราชการ เป็นต้น

ค่าใช้จ่ายในการประชุม หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ และให้หมายรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยว มื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น ไม่รวมรายการประชุมวิชาการและการฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม – ในประเทศ หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา การดูงาน การฝึกงาน หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น โดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่แน่นอนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานโดยไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ซึ่งเป็นการฝึกอบรมในประเทศ และผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินครึ่งหนึ่งเป็นบุคลากรของหน่วยงาน เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่ายานพาหนะ ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด - ปิด การฝึกอบรม ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม เป็นต้น ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม – ต่างประเทศ หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา การดูงาน การฝึกงาน หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น โดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่แน่นอนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานโดยไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ซึ่งเป็นการฝึกอบรมในต่างประเทศ และผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินครึ่งหนึ่งเป็นบุคลากรของหน่วยงาน เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในทำนองเดียวกัน ค่าเครื่องแต่งตัว ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าโดยสารเครื่องบิน เป็นต้น ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม – บุคคลภายนอก หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินครึ่งหนึ่งไม่ใช่บุคลากรของหน่วยงาน เช่น อบรมกลุ่มเป้าหมายเด็ก เยาวชนผู้ด้อยโอกาส และผู้สูงอายุ เป็นต้น ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด - ปิด การฝึกอบรม ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม เป็นต้น ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้จ่ายเดินทางในประเทศ

ค่าเบี้ยเลี้ยง หมายถึง ค่าเบี้ยเลี้ยง สำหรับการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ค่าที่พัก หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการเช่าห้องพักในโรงแรม หรือที่พักแรม สำหรับการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ – ในประเทศ หมายถึง ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร เช่น ค่าพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าขนย้ายสัมภาระ เป็นต้น ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เพื่อซ่อมแซมทรัพย์สินที่ชำรุดเสียหายและเพื่อการรักษาสภาพการใช้งานสินทรัพย์ เช่น เปลี่ยนลูกบิดประตู เปลี่ยนหมอนน้ำรด เติมน้ำมันหล่อลื่น เปลี่ยนแบตเตอรี่ เปลี่ยนยางรถยนต์ที่ชำรุดซ่อมบานประตู ซุดลอกท่อในหน่วยงาน ทาสีอาคารสำนักงาน เปลี่ยนหลอดไฟ เป็นต้น

ค่าธรรมเนียมทางกฎหมาย หมายถึง ค่าธรรมเนียมที่หน่วยงานจ่ายเพื่อการปรึกษากฎหมาย และเพื่อการต่อสู้คดีเช่น ค่าป่วยการอนุญาตตุลาการ ค่าทนายความ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเสียหาย ค่าดอกเบี้ย ค่าบังคับคดี ค่าที่พักพยาน เป็นต้น

ค่าธรรมเนียม หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้ผู้ให้บริการ เช่น สถาบันการเงิน หรือหน่วยงานอื่นๆ เพื่อตอบแทนการให้บริการ เช่น ค่าธรรมเนียมธนาคาร ค่าพาสปอร์ต ค่าธรรมเนียมที่ดิน ค่าธรรมเนียมสมาชิกสมาคม ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการ หรือค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ เป็นต้น

ค่าเบี้ยประกันภัย หมายถึง ค่าเบี้ยประกันภัยทรัพย์สินส่วนที่ถือเป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน

ค่าใช้จ่ายในการประชุม หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ และให้หมายรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยว มื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น ไม่รวมรายการประชุมวิชาการและการฝึกอบรม

ค่ารับรองและพิธีการ หมายถึง รายจ่ายในการเลี้ยงรับรองของทางราชการ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ เช่น ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการระหว่างรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือที่เกี่ยวข้องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมส่วนราชการ หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการตามภารกิจปกติของบุคลากรภายในส่วนราชการ การมอบเงินหรือส่งของบริจาค ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้ชาวต่างประเทศกรณีชาว ต่างประเทศเดินทางมาประเทศไทยในนามของส่วนราชการเป็นส่วนรวม ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกในการเยี่ยมชมส่วนราชการในนามของส่วนราชการเป็นการส่วนรวม ค่าใช้จ่ายพิธีการทางศาสนา เป็นต้น

ค่าใช้สอยอื่นๆ หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่จ่ายไปเพื่อให้ได้รับบริการ และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆ ซึ่งไม่เข้าลักษณะของค่าใช้จ่ายใดๆ ที่ระบุไว้ข้างต้น เช่น ค่าผ่านทางด่วน ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม ค่าโล่ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ ของขวัญ ของรางวัล ของที่ระลึก สำหรับข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุ หรือผู้ให้ความช่วยเหลือหรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ ค่าบริการอินเทอร์เน็ตของผู้เดินทางไปราชการเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้ชาวต่างประเทศ กรณีเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่ชั่วคราวของส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เป็นต้น

ค่าวัสดุ หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการซื้อวัสดุมาเพื่อใช้ในการดำเนินงานของหน่วยงาน หรือกรณีปรับวัสดุสิ้นเปลืองที่เบิกใช้ไปในระหว่างงวด

ค่าเชื้อเพลิง หมายถึง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าแก๊ส ค่าเชื้อเพลิงอย่างอื่นที่ใช้ในการดำเนินงานของหน่วยงาน (ไม่รวมถึงเชื้อเพลิงที่ซื้อมาสต็อกไว้)

เงินอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน - องค์กรระหว่างประเทศ หมายถึง เงินที่จ่ายให้แก่องค์กรระหว่างประเทศเพื่อให้การช่วยเหลือสนับสนุนแก่องค์กรระหว่างประเทศโดยสมัครใจ รวมทั้งเงินบำรุงและเงินค่าสมาชิกต่าง ๆ โดยมีวัตถุประสงค์ให้องค์กรผู้รับใช้จ่ายเป็นรายจ่ายประจำเพื่อการดำเนินงานมิใช่เพื่อนำไปใช้จัดหาสินทรัพย์ถาวร

เงินอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน - องค์กรไม่หวังผลกำไร หมายถึง เงินอุดหนุนที่จ่ายให้แก่องค์กรที่ไม่หวังผลกำไรและกิจกรรมอันเป็นสาธารณะประโยชน์ เช่น องค์กรทางศาสนาและองค์กรการกุศล เพื่อให้ความช่วยเหลือหรือสนับสนุนทางการเงินในการปฏิบัติงานขององค์กรเหล่านั้น โดยให้องค์กรผู้รับนำไปใช้จ่ายเป็นรายจ่ายประจำเพื่อการดำเนินงานมิใช่เพื่อนำไปใช้จัดหาสินทรัพย์ถาวร

4. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

4.1 สรุปสาระสำคัญ

เนื่องจากกระทรวงการคลังได้ดำเนินการพัฒนาระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) เพื่อทดแทนระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ที่ใช้อยู่เดิม และได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบ New GFMS Thai โดยให้หน่วยงานผู้เบิกดำเนินการเบิกเงินจากคลัง รับเงิน จ่ายเงิน และนำเงินส่งคลัง ในระบบ New GFMS Thai ตั้งแต่วันที่ 4 เมษายน 2565 เป็นต้นไป โดยใช้งานระบบผ่านเว็บไซต์ <https://portal.gfms.go.th/> การเข้าสู่ระบบ 3 ช่องทาง คือ 1. ใช้รหัสผู้ใช้งาน (User ID) 2. ใช้งานผ่านอุปกรณ์ GFMS Token Key และ 3. ใช้งานผ่านระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token) สำหรับระบบเบิกจ่ายที่ปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai มี 2 ประเภท ดังนี้

1. การเบิกจ่ายตรงผู้ขาย คือ การขอเบิกเงินงบประมาณ เงินกันไว้เบิกเหลือปี และเงินนอกงบประมาณ เพื่อจ่ายตรงเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้แก่บุคคลภายนอกหรือส่วนราชการอื่นที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ New GFMS Thai กับระบบ e-GP แล้ว ทั้งผ่านใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง (PO) และไม่ผ่านใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง (PO) โดยมีการบันทึกรายการขอเบิกผ่านระบบ New GFMS Thai เพื่อขออนุมัติรายการขอเบิกเงินและประมวลผลจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงิน

2. การเบิกจ่ายผ่านส่วนราชการ คือ การขอเบิกเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ เข้าบัญชีธนาคารของส่วนราชการ เพื่อให้ส่วนราชการนำไปจ่ายต่อให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงิน เช่น การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เงินยืมราชการ ค่าตอบแทนพนักงานราชการ และเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นต้น โดยมีการบันทึกรายการขอเบิกผ่านระบบ New GFMS Thai เพื่อขออนุมัติรายการขอเบิกเงินและประมวลผลจ่ายเงินให้แก่ส่วนราชการ และส่วนราชการนำไปจ่ายต่อให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงิน

กองคลัง กรมปศุสัตว์เป็นหน่วยเบิกจ่ายส่วนกลาง มีหน้าที่ในการเบิกจ่ายเงินให้กับกอง/สำนัก และหน่วยงานต่างๆ จำนวน 26 หน่วยงาน เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ (กรณีจ่ายผ่านส่วนราชการ) ซึ่งต้องปฏิบัติงานผ่านระบบ New GFMS Thai สามารถดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้กับผู้มีสิทธิรับเงินเป็นไปด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กองคลัง ทั้งนี้กรมปศุสัตว์กลางได้มีการจัดทำเอกสารประกอบการบรรยายการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ New GFMS Thai แล้ว โดยอธิบายถึงภาพรวมของระบบเบิกจ่ายแต่เป็นในภาพกว้างยังไม่ละเอียดครบถ้วนจากการปฏิบัติงานที่ผ่านมาพบว่า เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายยังไม่มี ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบเบิกจ่ายเงินเท่าที่ควร มีการโอนย้าย ลาออก จึงเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงานบ่อย รวมถึงการสอนงาน ถ่ายทอดงานให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานแทนไม่ครบถ้วน ระบบมีความซับซ้อนในการระบุประเภทรายการขอเบิก ชุดคำสั่งที่ต้องเลือกใช้รหัสบัญชีแยกประเภท แหล่งเงิน รวมถึงการบันทึกข้อมูลได้อย่างครบถ้วนแล้วหรือไม่ ซึ่งหากผู้ปฏิบัติงานไม่เข้าใจบันทึกข้อมูลผิดพลาดจะส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการเบิกจ่ายเงินให้กับผู้มีสิทธิรับเงิน หรือถ้าตั้งเบิกเข้าสู่ระบบผิดพลาดทำให้เกิดปัญหาต้องติดตามแก้ไขเพื่อให้ข้อมูลในระบบถูกต้อง ดังนั้น ผู้จัดทำจึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านเบิกจ่ายเงินงบประมาณผ่านระบบ New GFMS Thai กรณีจ่ายผ่านส่วนราชการ ของกองคลัง กรมปศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ทั้งนี้ผู้จัดทำได้ศึกษาและรวบรวมเอกสาร กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง และวิธีการปฏิบัติงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของกองคลัง กรมปศุสัตว์มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานเบิกจ่ายและตรวจสอบเอกสารขอเบิกเงินงบประมาณ เป็นไปตามหลักเกณฑ์

และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบ New GFMS Thai ของกระทรวงการคลัง ใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ซึ่งจะส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

คู่มือการปฏิบัติงานด้านเบิกจ่ายเงินงบประมาณผ่านระบบ New GFMS Thai กรณีจ่ายผ่านส่วนราชการ ของ กองคลัง กรมบัญชีตัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เล่มนี้ ประกอบด้วยประเภทรายการขอเบิกเงินงบประมาณกรณีจ่ายผ่านส่วนราชการ คือ การตั้งเบิกเพื่อจ่ายบุคคลภายนอก – ไม่ผ่านการจัดซื้อจัดจ้าง การตั้งเบิกเพื่อค่าใช้จ่ายสำคัญ การตั้งเบิกเพื่อจ่ายเงินเดือนหรือเงินอื่นที่มีกำหนดจ่ายสิ้นเดือน การตั้งเบิกเพื่อจ่ายให้ยืม การตั้งเบิกรายการขอเบิกเงินอุดหนุน การบันทึกรายการขอจ่ายชำระหนี้ และการเรียกรายงานสถานะเบิกจ่าย โดยแสดงขั้นตอนวิธีการดำเนินการ พร้อมตัวอย่างการบันทึกการแต่ละประเภท รวมถึงปัญหาและอุปสรรค ข้อผิดพลาดที่พบ ตลอดจนข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข

4.2 ขั้นตอนการดำเนินการ

เงินงบประมาณ หมายถึง เงินที่รัฐบาลได้จัดสรรให้แก่ส่วนราชการตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี การจ่ายก่อนนี้ผู้กักเงินงบประมาณสามารถดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานนั้นๆ โดยจะมีกำหนดระยะเวลา ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 30 กันยายน ซึ่งเรียกว่า ปีงบประมาณ

การเบิกจ่ายเงินส่วนราชการจะดำเนินการใช้งบประมาณได้ก็ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีประกาศใช้บังคับเป็นกฎหมาย และส่วนราชการได้รับอนุมัติแผนการปฏิบัติ แผนการใช้จ่ายและได้รับอนุมัติเงินประจำงวดจากสำนักงบประมาณแล้ว หรือกรณีพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่สามารถประกาศใช้ได้ทันวันที่ 1 ตุลาคม สำนักงบประมาณ เสนอหลักเกณฑ์การให้ใช้งบประมาณปีเก่าไปพลางก่อนต่อนายกรัฐมนตรี

4.2.1 ภาพรวมกระบวนการบันทึกการรายการขอเบิกเงินผ่าน New GFMS Thai กรณีจ่ายผ่านส่วนราชการ

การปฏิบัติงานในระบบเบิกจ่ายผ่านระบบ New GFMS Thai กรณีจ่ายผ่านส่วนราชการ จะเริ่มตั้งแต่เมื่อส่วนราชการได้รับใบแจ้งหนี้หรือเอกสารขอเบิกเงินจากเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน และได้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ระเบียบของทางราชการกำหนดแล้ว จึงจะเริ่มดำเนินการบันทึกการรายการขอเบิกเงินในระบบ ซึ่งสามารถบันทึกการรายการขอเบิกเงินจากเงินงบประมาณ โดยแบ่งการบันทึกการรายการขอเบิกเงินออกได้ ดังนี้

1. การขอเบิกเงินผ่านส่วนราชการเพื่อจ่ายให้แก่บุคคลภายนอก

เมื่อได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการให้เบิกจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินให้ดำเนินการบันทึกการรายการขอเบิกเงินผ่านระบบ New GFMS Thai โดยระบบจะแสดงเลขที่เอกสารขอเบิกเงิน หลังจากนั้นหัวหน้าส่วนราชการจะต้องดำเนินการอนุมัติเอกสารขอเบิกเงินและอนุมัติเอกสารเพื่อส่งจ่ายเงิน เมื่อดำเนินการเสร็จแล้ว ระบบจะส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางเพื่ออนุมัติรายการขอเบิกเงินและประมวลผลส่งจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการ เมื่อได้จ่ายเงินให้กับเจ้าหนี้หรือ ผู้มีสิทธิรับเงินให้บันทึกการรายการขอจ่ายเงินผ่านระบบ New GFMS Thai

2. การขอเบิกเงินผ่านส่วนราชการเพื่อจ่ายให้แก่บุคคลในหน่วยงาน

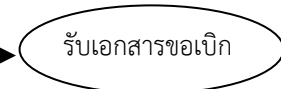
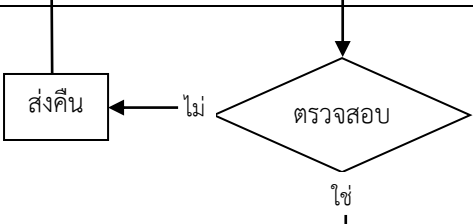
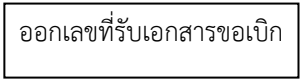
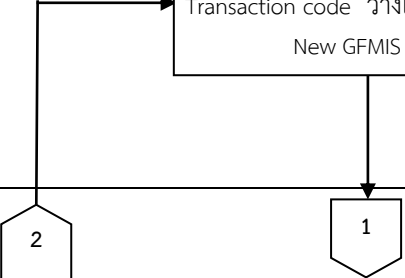
เมื่อได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการให้เบิกจ่ายเงินให้แก่ข้าราชการลูกจ้างหรือบุคคลในหน่วยงานให้ดำเนินการบันทึกรายการขอเบิกเงินผ่านระบบ New GFMS Thai โดยระบบจะแสดงเลขที่เอกสารขอเบิกเงินหลังจากนั้นหัวหน้าส่วนราชการจะต้องดำเนินการอนุมัติเอกสารขอเบิกเงินและอนุมัติเอกสารเพื่อส่งจ่ายเงิน เมื่อดำเนินการเสร็จแล้วระบบจะส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางเพื่ออนุมัติรายการขอเบิกเงินและประมวลผลส่งจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการเมื่อได้จ่ายเงินให้แก่บุคคลหรือผู้มีสิทธิรับเงินให้บันทึกรายการขอจ่ายเงินผ่านระบบ New GFMS Thai

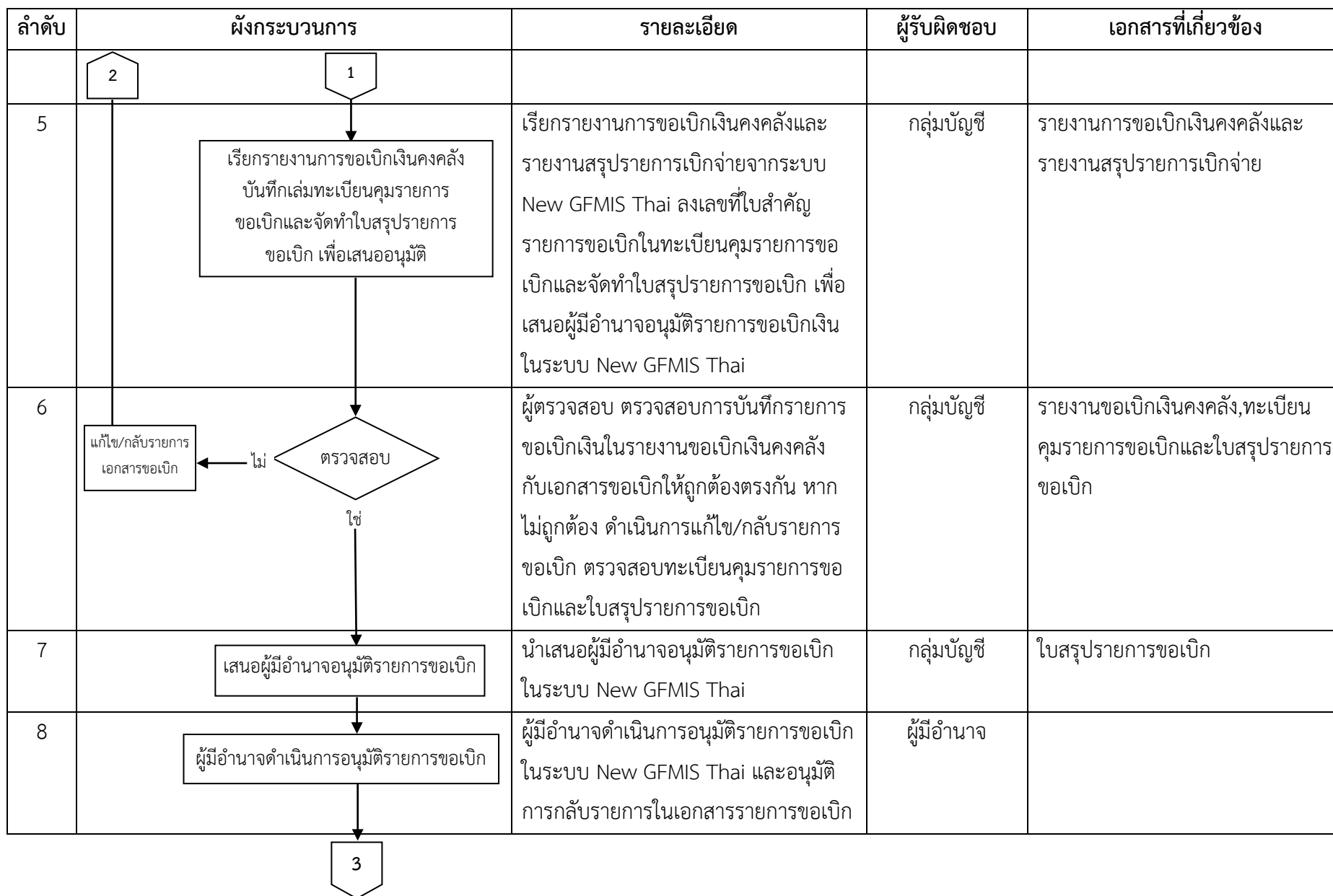
4.2.2 การดำเนินการเบิกจ่ายของกองคลัง

มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow) กระบวนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณผ่านระบบ New GFMS Thai กรณีจ่ายผ่านส่วนราชการ ของกองคลัง ในภาพรวม ดังนี้

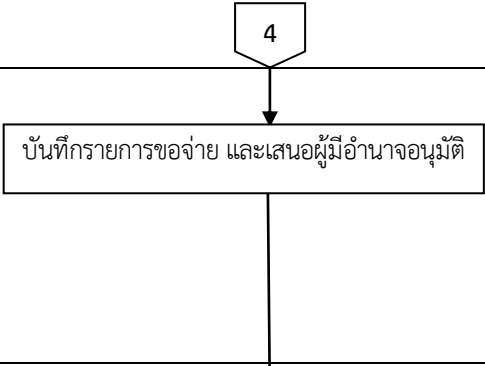
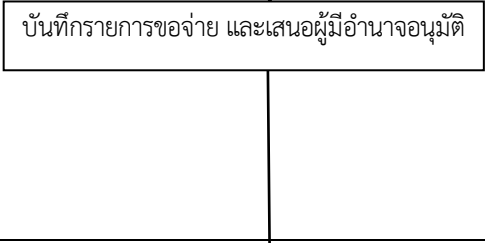
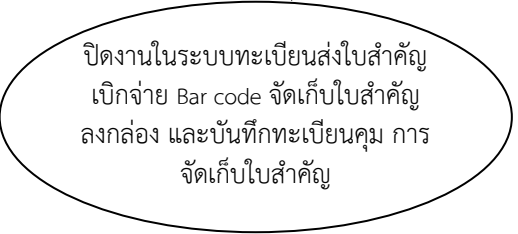
ตารางที่ 1 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow)

กระบวนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณผ่านระบบ New GFMS Thai กรณีจ่ายผ่านส่วนราชการ ของกองคลัง ในภาพรวม

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1		รับเอกสารใบสำคัญซึ่งผ่านการตรวจสอบและอนุมัติให้เบิกจ่ายจากกลุ่มการเงิน	กลุ่มบัญชี	เอกสารขอเบิก
2		สอบทานความถูกต้องของเอกสารขอเบิกกรณีจ่ายผ่านส่วนราชการ ถ้าไม่ถูกต้องครบถ้วน ส่งคืนกลุ่มการเงินเพื่อแก้ไขให้ถูกต้องต่อไป	กลุ่มบัญชี	
3		ออกเลขที่รับใบสำคัญจ่าย ใช้คุมเอกสารในการขอเบิกในระบบ New GFMS Thai เพื่อความสะดวกในการค้นหาและจัดเก็บเอกสาร	กลุ่มบัญชี	- ทะเบียนส่งใบสำคัญเบิกจ่าย - ระบบทะเบียนส่งใบสำคัญเบิกจ่าย Bar code
4	 	วิเคราะห์และตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากเอกสารหลักฐานขอเบิก เพื่อพิจารณาเลือกใช้คำสั่งให้ตรงกับประเภทรายการที่ขอเบิก บันทึกรายการขอเบิกเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai	กลุ่มบัญชี	ผังบัญชีแยกประเภท ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.2/ว 445 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ผังบัญชีมาตรฐานเพื่อใช้ในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)



ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	3			
9	ติดตามการอนุมัติรายการขอเบิก	ตรวจสอบ ติดตาม การอนุมัติรายการขอเบิกของ ผู้มีอำนาจ ในรายงานติดตามสถานะขอเบิก (NAP_S80000034)	กลุ่มบัญชี	รายงานติดตามสถานะขอเบิก
10	กรมบัญชีกลางอนุมัติรายการ Run payment กรณีจ่ายเงิน เงินเข้าบัญชีส่วนราชการ	ตรวจสอบและติดตามสถานะจ่ายและยืนยันการจ่ายเงินของกรมบัญชีกลางกรณีจ่ายเงิน เงินเข้าบัญชีส่วนราชการ	กลุ่มบัญชี	รายงานติดตามสถานะขอเบิก
11	เรียก statement ธ.กรุงไทย พร้อมแนบเอกสาร ขอเบิกบันทึกแจ้งกลุ่มการเงิน	กรณีจ่ายเงิน เรียก statement ธ.กรุงไทย ตรวจสอบจำนวนเงินใน statement กับรายงานขอเบิกตามที่ได้รับอนุมัติเข้าบัญชีของหน่วยงาน ลงวันที่เงินเข้าบัญชีของหน่วยงานในเอกสารขอเบิก และทะเบียนคุมรายการขอเบิกบันทึกแจ้งกลุ่มการเงิน เพื่อส่งใบสำคัญที่ผ่านการตั้งเบิกแล้ว ผ่านระบบทะเบียนใบสำคัญเบิกจ่าย	กลุ่มบัญชี	รายงานขอเบิกตามวันที่สั่งโอนเงิน, statement ธ.กรุงไทย
12	จ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงินและจัดทำหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (กรณีมีภาษีหัก ณ ที่จ่าย)	กรณีจ่ายเงิน ดำเนินการจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงิน ผ่านระบบ KTB Corporate Online จัดทำหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (กรณีมีภาษีหัก ณ ที่จ่าย)	กลุ่มการเงิน	หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย, ระบบ KTB Corporate Online
	4			

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
				
13		กรณีจ่ายผ่าน บันทึกรายการขอจ่ายในระบบ New GFMS Thai พิมพ์เอกสารบัญชี ขจ.05-บันทึกรายการจ่ายชำระลงทะเบียนคุมรายการจ่ายเงิน เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติเอกสาร	กลุ่มบัญชี	ทะเบียนคุมรายการจ่ายเงิน
14		ปิดงานในระบบทะเบียนส่งใบสำคัญเบิกจ่าย Bar code จัดเก็บใบสำคัญลงกล่อง พิมพ์เดือนและเลขที่กล่อง ผู้รับผิดชอบที่ข้างกล่อง และลงเลขที่กล่องในทะเบียนคุมการจัดเก็บใบสำคัญ	กลุ่มบัญชี	ระบบทะเบียนส่งใบสำคัญเบิกจ่าย Bar code

4.2.3 ประเภทรายการขอเบิกเงินงบประมาณ กรณีจ่ายผ่านส่วนราชการ

ตามคู่มือปฏิบัติงานและรายงานระบบเบิกจ่าย (AP) หลักสูตรการใช้งานระบบ New GFMIS Thai สำหรับหน่วยเบิกจ่ายของส่วนราชการ (กรมบัญชีกลาง, 2564)

1. การตั้งเบิกเพื่อจ่ายบุคคลภายนอก-ไม่ผ่านการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อตั้งเบิกให้บุคคลภายนอกที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อ และยังไม่ได้มีการจ่ายเงินไปก่อน โดยส่วนราชการจะตั้งเบิกเพื่อให้กรมบัญชีกลางจ่ายผ่านส่วนราชการ จากนั้นส่วนราชการทำการจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิต่อไป เช่น ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกที่ทำสัญญาจ้างเป็นรายบุคคล ค่าสาธารณูปโภคที่ส่วนราชการได้รับเงินสมทบจากข้าราชการ ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดังกล่าว

แบบ ขบ.02 - ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อฯ ประเภทรายการขอเบิกเพื่อจ่ายผู้ขาย/คู่สัญญา วิธีการชำระเงินจ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน (ประเภทเอกสาร KE)

2. การตั้งเบิกเพื่อค่าใช้จ่ายสำคัญ

เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายตามใบสำคัญ เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายในหน่วยงาน รวมถึงการเบิกเพื่อค่าใช้จ่ายเงินทดรองราชการที่ส่วนราชการสำรองจ่ายไปก่อน เช่น ค่ารักษาพยาบาล เงินช่วยการศึกษาบุตร ค่าเช่าบ้าน ค่าล่วงเวลา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการประชุม ค่าใช้จ่ายฝึกอบรม กรณีตั้งเบิกเงินค่าตอบแทนพนักงานราชการ ค่าจ้างชั่วคราวและเงินสมทบกองทุนประกันสังคม การเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการให้กับข้าราชการ บุคคลในหน่วยงานและผู้รับบำนาญนั้น เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องเบิกตามแหล่งเงินและประเภทบัญชีค่าใช้จ่ายให้ตรงกับเอกสารใบสำคัญที่ขอเบิก

แบบ ขบ.02 - ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อฯ ประเภทรายการขอเบิกเพื่อค่าใช้จ่ายสำคัญ วิธีการชำระเงินจ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน (ประเภทเอกสาร KL)

3. การตั้งเบิกเพื่อจ่ายเงินเดือนและเงินอื่นที่มีกำหนดจ่ายสิ้นเดือน

เพื่อตั้งเบิกรายการเงินเดือน ค่าตอบแทนพนักงานราชการ ค่าจ้างชั่วคราว โดยกำหนดให้เบิกจ่ายจากแหล่งเงินบุคคลากรเท่านั้น สำหรับเงินอื่นที่มีกำหนดจ่ายสิ้นเดือน เช่น เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ค่าเช่าบ้าน กำหนดให้เบิกจ่ายจากแหล่งเงินงบดำเนินงาน จำแนกตามประเภทรายจ่าย ซึ่งการตั้งเบิก กรมบัญชีกลางได้กำหนดวันดำเนินการและวันมีผลเข้าบัญชีสำหรับบุคคลากรและเงินอื่นที่มีกำหนดจ่ายสิ้นเดือน (K0) ผ่านระบบ GFMIS ของปีงบประมาณเป็นรายเดือน

แบบ ขบ.02 - ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อฯ ประเภทรายการขอเบิกเพื่อจ่ายเงินเดือนและเงินอื่นที่จ่ายสิ้นเดือน วิธีการชำระเงินจ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน (ประเภทเอกสาร K0)

4. การตั้งเบิกเพื่อจ่ายเงินยืมราชการ

เพื่อจ่ายให้ยืมไปเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการหรือปฏิบัติราชการก่อน เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

แบบ ขบ.02 - ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อฯ ประเภทรายการขอเบิกเพื่อจ่ายให้ยืม วิธีการชำระเงินจ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน (ประเภทเอกสาร K1)

5. การตั้งเบิกรายการขอเบิกเงินอุดหนุน

เพื่อเบิกจ่ายรายการเงินอุดหนุนตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี เงินอุดหนุนถือเป็นเงินงบประมาณ โดยแบ่งเป็น 2 ประเภท คือเงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เช่น เงินอุดหนุนสัตว์แพทย์สภา เงินอุดหนุนค่าบำรุงสมาชิกองค์การระหว่างประเทศ 2 แห่ง

แบบ ขบ.02 - ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อฯ ประเภทรายการขอเบิกรายการขอเบิกเงินอุดหนุน วิธีการชำระเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน (ประเภทเอกสาร K8)

การบันทึกรายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณผ่านระบบ New GFMIS Thai กรณีจ่ายผ่านส่วนราชการ

เมื่อกองคลังได้รับอนุมัติให้เบิกจ่ายตามเอกสารขอเบิก และได้ดำเนินการตรวจสอบเอกสารขอเบิก ออกเลขที่ลงรับเอกสารขอเบิก และวิเคราะห์เลือกใช้ Transaction Code ตามกระบวนการบันทึกรายการแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

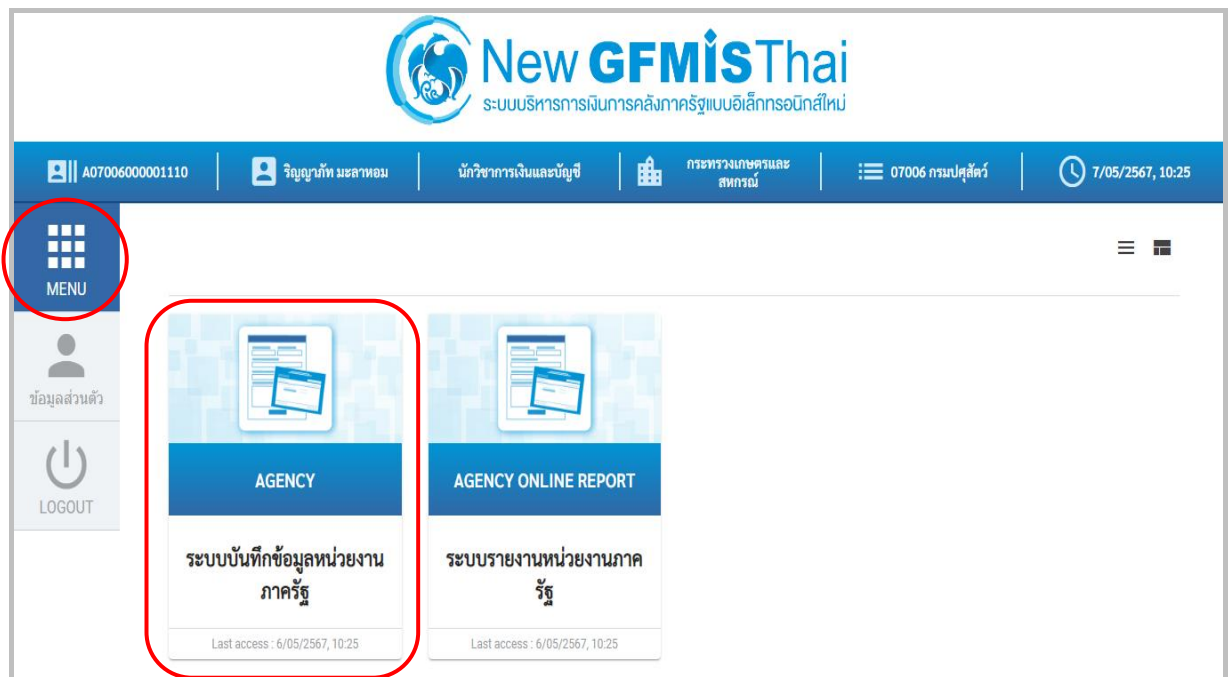
ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบการบันทึกรายการด้วยระบบ New GFMIS Thai ตามภาพที่ 1 - ภาพที่ 4

Login เข้าสู่ระบบ โดยผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ New GFMIS Thai ตามที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งกรมปศุสัตว์ ที่ 878/2566 เรื่อง มอบหมายตัวบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ New GFMIS Thai ลงวันที่ 5 ต.ค. 2566



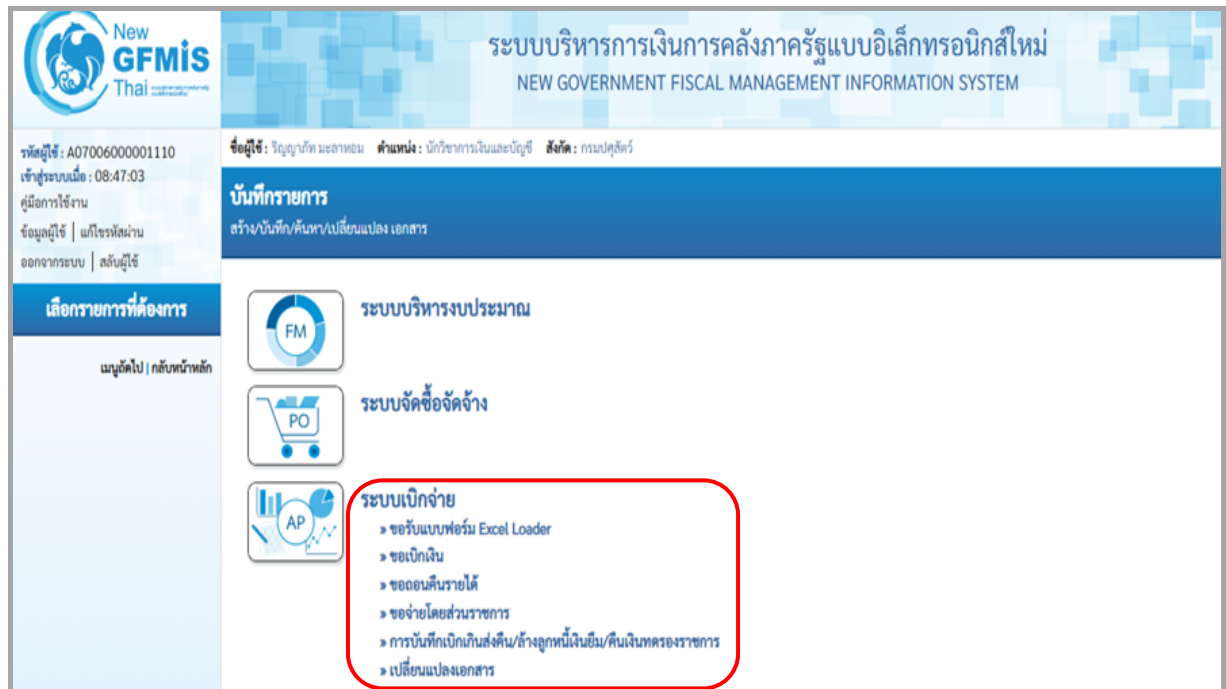
ภาพที่ 1

หน้า MENU เลือกระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานรัฐ ระบบจะแสดงหน้าจอระบบงานต่างๆ



ภาพที่ 2

ระบบเบิกจ่าย

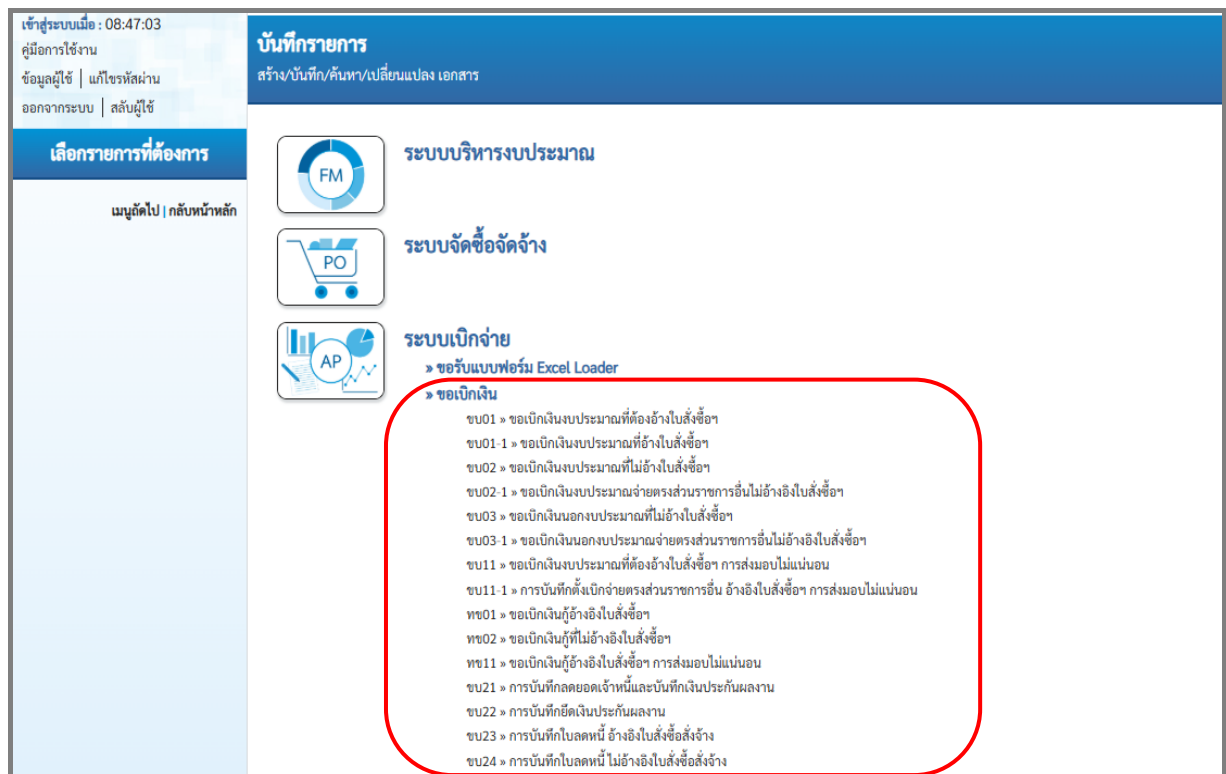


ภาพที่ 3

เข้าสู่เมนู ขอเบิกเงิน พิจารณาตามประเภทเอกสารขอเบิก ว่าเป็นรายการขอเบิกประเภทไหน

เลือกใช้เมนูในการบันทึกรายการขอเบิกให้ตรงกับเอกสารขอเบิก

เมนูในการบันทึกรายการขอเบิก



ภาพที่ 4

แบบ ขบ.02 - ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อฯ ตามภาพที่ 5 - ภาพที่ 6

แบบ ขบ.02 – ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อฯ ใช้บันทึกการขอเบิกเงินงบประมาณประเภทเอกสาร KE, KL, K1, K0, K8 แบบฟอร์มการบันทึกการ มีดังนี้

ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อฯ (ขบ. 02)
สร้างขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อฯ

รหัสหน่วยงาน 07006 กรมบัญชีกลาง วันที่เอกสาร 07 พฤษภาคม 2567

รหัสพื้นที่ 1000 - ส่วนกลาง วันที่ผ่านรายการ 07 พฤษภาคม 2567

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0700600005 กองคลัง งบ 8

การอ้างอิง
ดึงข้อมูลจากไฟล์ แบบไฟล์

ข้อมูลทั่วไป รายการขอเบิก

ประเภทรายการขอเบิก / การชำระเงิน 7 เพื่อจ่ายผู้ขาย/ผู้สัญญา

วิธีการชำระเงิน 8 จ่ายตรงเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย/ผู้สัญญา

รายละเอียดงบประมาณ

แหล่งของเงิน 9 2567

เลขที่เอกสารของเงิน 10

ข้อมูลผู้รับเงิน

เลขประจำตัวประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 11

เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร 12

ชื่อผู้ขาย โอนสิทธิการชำระเงิน

คำอธิบายเอกสาร 13

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 5

ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อฯ (ขบ. 02)
สร้างขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อฯ

รหัสหน่วยงาน 07006 กรมบัญชีกลาง วันที่เอกสาร 07 พฤษภาคม 2567

รหัสพื้นที่ 1000 - ส่วนกลาง วันที่ผ่านรายการ 07 พฤษภาคม 2567

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0700600005 กองคลัง งบ 8

การอ้างอิง
ดึงข้อมูลจากไฟล์ แบบไฟล์

ข้อมูลทั่วไป รายการขอเบิก

ลำดับที่ 1

รหัสบัญชีของประเภท 14

รหัสบัญชีเงิน 16

รหัสกิจกรรมหลัก 18

รหัสบัญชีย่อย 20

รหัสหมวดหมู่ 22

จำนวนเงิน 24 บาท

รายละเอียดบรรทัดรายการ 25

รหัสบัญชีของประเภท 15 รหัสบัญชีของประเภท (Sub Book GL)

รหัสงบประมาณ 17

รหัสกิจกรรมย่อย 19

รหัสบัญชีย่อย 21

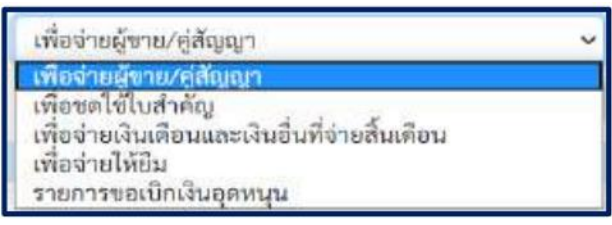
รหัสงบประมาณคู่ค้า (Trading Partner) 23

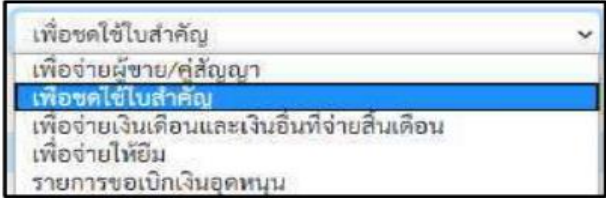
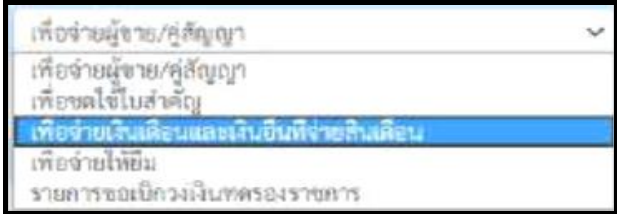
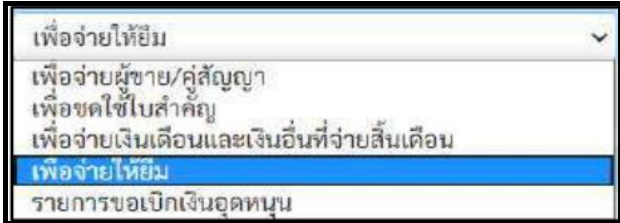
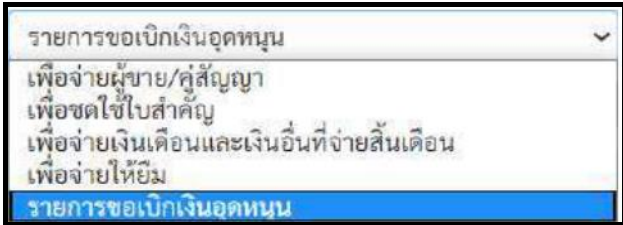
26 จัดทำรายการนี้เอกสาร เลขที่เอกสารนี้ ลำดับเอกสารใหม่

27 จำลองการบันทึก

ภาพที่ 6

คำอธิบายการกรอกแบบฟอร์ม ขบ.02 – ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อฯ ตามตารางที่ 2

ลำดับที่	ช่อง	คำอธิบาย
1	รหัสหน่วยงาน	ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน 07006 กรมปศุสัตว์ จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ
2	รหัสพื้นที่	ระบบแสดงรหัสพื้นที่ 1000-ส่วนกลาง จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ
3	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย 0700600005 กองคลัง จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ
4	วันที่เอกสาร	ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่ม  ระบบแสดง  (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี
5	วันที่ผ่านรายการ	ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่ม  ระบบแสดง  (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี
6	การอ้างอิง	กรณีจ่ายตรง ระบุเลขที่ใบแจ้งหนี้ที่ได้รับจากผู้ขาย กรณีจ่ายผ่าน ระบุการอ้างอิง 10 หลัก ในรูปแบบ P+YY+Running Number จำนวน 7 หลัก โดย P คือ ค่าคงที่ YY คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ. Running Number คือ การอ้างอิงเลขที่ภายในหน่วยงาน เช่น P670000001
7	ประเภทรายการขอเบิก	กดปุ่ม  เลือกประเภทรายการขอเบิก - เพื่อจ่ายผู้ขาย/คู่สัญญา ใช้ในกรณีตั้งเบิกเพื่อจ่ายให้บุคคลภายนอก 

ลำดับที่	ช่อง	คำอธิบาย
7	ประเภทรายการขอเบิก (ต่อ)	- เพื่อชดใช้ใบสำคัญ ใช้ในกรณีตั้งเบิกเพื่อจ่ายชดใช้ตามใบสำคัญ เพื่อจ่ายชดใช้ในหน่วยงาน รวมถึงการเบิกเพื่อชดใช้วงเงินทรงพระราชการที่ส่วนราชการได้สำรองจ่ายไปก่อน  - เพื่อจ่ายเงินเดือนและเงินอื่นที่จ่ายสิ้นเดือน ใช้ในกรณีตั้งเบิกค่าใช้จ่ายในหมวดเงินเดือนและเงินอื่นที่จ่ายสิ้นเดือน  - เพื่อจ่ายให้ยืม ใช้ในกรณีตั้งเบิกเงินเพื่อนำมาจ่ายเป็นให้ยืมไปราชการ (ลูกหนี้เงินยืม)  - รายการขอเบิกเงินอุดหนุน ใช้ในกรณีตั้งเบิกเงินเพื่อนำมาจ่ายเป็นเงินอุดหนุน 

ลำดับที่	ช่อง	คำอธิบาย
8	วิธีการชำระเงิน	กดปุ่ม  เลือกวิธีการชำระเงิน - จ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน 
9	แหล่งของเงิน	ระบุแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก โดยระบุ YY11XXX YY แทน 2 หลักท้ายของปีงบประมาณที่ใช้เบิกเงิน XXX แทน หมวดรายจ่าย เช่น 6711210
10	เลขที่เอกสารสำรอง	ไม่ต้องระบุ
11	เลขประจำตัวบัตร ประชาชน/ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	กรณีจ่ายผ่าน ไม่ต้องระบุ
12	เลขที่บัญชีเงินฝาก ธนาคาร	กรณีจ่ายผ่าน ระบุเลขที่บัญชีเงินงบประมาณ กรมปศุสัตว์
13	คำอธิบายเอกสาร	ระบุคำอธิบายเอกสารที่เข้าใจได้ง่ายหรือข้อความสำคัญ
14	รหัสบัญชีแยกประเภท	ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท โดยต้องระบุให้สอดคล้องกับรายการ ขอเบิก เช่น 5101010108
15	รหัสบัญชีย่อยของบัญชี แยกประเภท (Sub Book GL)	ไม่ต้องระบุ
16	รหัสศูนย์ต้นทุน	ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก เช่น 0700600014
17	รหัสงบประมาณ	ระบุรหัสงบประมาณ จำนวน 20 หลัก เช่น 07006140001002000000
18	รหัสกิจกรรมหลัก	ระบุรหัสกิจกรรมหลัก จำนวน 17 หลัก เช่น 070066781098000000
19	รหัสกิจกรรมย่อย	ระบุรหัสกิจกรรมย่อย จำนวน 15 หลัก ตัวอย่าง 6781098000000000
20	รหัสบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ

ลำดับที่	ช่อง	คำอธิบาย
21	รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
22	รหัสหมวดพัสดุ	ไม่ต้องระบุ
23	รหัสหน่วยงานคู่ค้า	ระบุเฉพาะกรณีบันทึกรายการขอเบิกเป็นบัญชีที่กำหนด
24	จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงินที่ขอเบิกตามเอกสารขอเบิก
25	รายละเอียดบรรทัดรายการ	ใบสำคัญที่/2567 ค่า.....ตามเอกสารขอเบิก
26	จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง	กดปุ่ม จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ระบบจะจัดเก็บข้อมูลรายการขอเบิกเงิน 1 บรรทัดรายการ โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย ลำดับที่ ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสศูนย์ต้นทุน แหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก จำนวนเงิน จำนวนเงินขอเบิก จำนวนภาษีหัก ณ ที่จ่าย จำนวนเงินค่าปรับ จำนวนเงินขอรับ
27	จำลองการบันทึก	กดปุ่ม จำลองการบันทึก เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกโดยระบบแสดงผลการตรวจสอบ หลังจากกดปุ่มจำลองการบันทึก ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความและคำอธิบาย กดปุ่ม กลับไปแก้ไขข้อมูล กรณีที่มีความผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอรายการขอเบิก กดปุ่ม บันทึกข้อมูล กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบบันทึกรายการขอเบิกเงิน โดยมีผลการบันทึกเป็น “สำเร็จ” ได้เลขที่เอกสาร 3200000001, 3600000001

ตัวอย่างที่ 1 การบันทึกรายการเบิกค่าใช้จ่ายค้ำประกัน ประเภเอกสาร KE ตามภาพที่ 7 - ภาพที่ 16
เอกสารขอเบิกตามใบสำคัญคู่จ่าย

เลขที่เอกสารการจ่ายเงิน 4700071574
17 มี.ค. 2567 กรมปศุสัตว์
เงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่วย
ใบแจ้งหนี้
ที่ กษ 0603/997 ลว.11/04/2567
วันที่ 11 เมษายน 2567

เรียน ผอ. สำนักควบคุมป้องกันและบำบัดโรคสัตว์

เพื่อโปรดชำระหนี้ค้ำประกัน ซึ่งเบิกไปใช้ในเดือนมีนาคม 2567 จำนวนเงิน 3,509,400 บาท
(สามล้านห้าแสนเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ดังรายละเอียดตามรายงานการเบิกวัคซีนที่แนบมาพร้อมนี้

ออกเลข 4981 คู่มือใบสำคัญ
และเลขเอกสาร 3200006973
จากระบบ New GFMS Thai

หมายเหตุ อ้างถึงเลขที่ใบจ่ายวัคซีนดังต่อไปนี้
เล่มที่ 057 เลขที่ 02837

670004170
เลขที่ 3200006973
ใบสำคัญที่ 4981
รับ ขบ. เมื่อ 14 มี.ค. 2567

ประเภทค่าใช้จ่าย
จำนวนเงินที่ขอเบิก

ผู้อำนวยการกองคลัง

(1) เสนอ กองคลัง (กลุ่มงบประมาณ)
สคบ. ได้ตรวจสอบถูกต้องแล้ว
จึงเสนอมาเพื่อโปรดดำเนินการจ่ายเงินและตรวจจ่าย
ต่อไป

(2) เสนอ กลุ่มการเงิน
กลุ่มงบประมาณได้กันเงินงบประมาณ
รายจ่าย.....
กิจกรรม.....
จำนวนเงิน..... 3,509,400.71 บาทแล้ว
โปรดตรวจใบสำคัญเพื่อขออนุมัติเบิกจ่ายต่อไป

(3) เรียน อธิบดีกรมปศุสัตว์
กลุ่มการเงินได้ตรวจสอบถูกต้องแล้ว
โปรดพิจารณาอนุมัติ ค่าค้ำประกันจำนอง สค. 67
จำนวน 3,509,400 บาท ที่ยื่นขึ้นอำนาจ
รื้อด. 17 ตามคำสั่งกรมฯ
8412566 ลว. 28 ก.ย. 66

(4) อนุมัติ

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมปศุสัตว์

ได้รับอนุมัติให้เบิก

ภาพที่ 7

ตั้งเบิกในระบบ GFMIS
13 พค. 2567
13.00 4981

3200006973
บันทึกข้อความ

0832024005396

ส่วนราชการ สำนักควบคุม ป้องกันและบำบัดโรคสัตว์

ที่ _____ วันที่ 2 พฤษภาคม 2567

เรื่อง ส่งใบสำคัญเบิกจ่ายการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

สำนักควบคุม ป้องกันและบำบัดโรคสัตว์ ขอส่งเอกสารเพื่อเบิกจ่ายเงิน ตามรายละเอียดดังนี้

รหัสศูนย์ต้นทุน 083

ชื่อผู้ขาย/ผู้เบิก เงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย

แหล่งที่มาของเงิน

แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า

โครงการพัฒนาศักยภาพกระบวนการผลิตสินค้าเกษตร (07006150012004100001)

กิจกรรมการพัฒนาสุขภาพสัตว์ (งบดำเนินงาน 67) (07006678963900000)

ก. ย่อย 000

ประเภทค่าใช้จ่าย

วัสดุเวชภัณฑ์

	3,509,400.00 บาท
จำนวนเงินรวม	3,509,400.00 บาท

ขอรับรองว่าใบสำคัญจ่ายข้างต้นถูกต้องและได้กันเงินไว้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการเบิกจ่ายต่อไป

.....

เจ้าหน้าที่การเงิน

.....

ผ.อ. กอง/สำนัก

หมายเหตุ: ()

คำวัคซีนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย ประจำปีงบประมาณ 2567 (เขต 7) เล่มที่ 057 เลขที่ 02837

๕๕๕

เสนอ กลุ่มการเงิน

เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

.....

กรมปศุสัตว์
เงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย
รายงานการเบิกจ่ายวัคซีน เพื่อป้องกันและปราบโรค

ใบแจ้งหนี้ประจำเดือนมีนาคม 2567

รายการ	ชื่อย่อ	ปริมาณ	ราคา/โดส/ซีซี	จำนวนเงิน
1 วัคซีนอหิวาต์เป็ด-ไก่	C		0.21	-
2 วัคซีนมีดากะไก่	X		0.06	-
3 วัคซีนรวมนิวคาสเซิลลาโซต้าและหลอดลมฯ	NDL+IB		0.10	-
4 วัคซีนนิวคาสเซิลเชื้อเป็น สเตรนลาโซต้า (100 โดส)	NDL		0.06	-
5 วัคซีนนิวคาสเซิลเชื้อเป็น สเตรนลาโซต้า (200 โดส)	NDL		0.06	-
6 วัคซีนนิวคาสเซิลเชื้อเป็น สเตรนลาโซต้า (1000 โดส)	NDL		0.03	-
7 วัคซีนหลอดลมอักเสบติดต่อในไก่	IB		0.06	-
8 วัคซีนกาฬโรคเป็ด	DP		0.35	-
9 วัคซีนอหิวาต์สุกร	S		2.50	-
10 วัคซีน เฮโมราจิกเซฟติซิเมีย	H		1.75	-
11 วัคซีนแอนแทรกซ์	A		1.75	-
12 วัคซีนแบคเณล	BL		1.75	-
13 วัคซีนบลูเซลโลซิส สเตรน 19	Br19		5.50	-
14 วัคซีนรินเดอร์เปสต์ ชนิด ผ่านไข่	LA		2.25	-
15 วัคซีนโรคปากและเท้าเปื่อยไทป์ ไตรวาเลนท์ โค-กระบือ	F3T C		6.00	-
16 วัคซีนโรคปากและเท้าเปื่อยไทป์ ไบวาเลนท์ โค-กระบือ	FBI C	584,900	6.00	3,509,400.00
17 วัคซีนโรคปากและเท้าเปื่อยไทป์ โอ โค-กระบือ	FOC		6.00	-
18 วัคซีนโรคปากและเท้าเปื่อยไทป์ เอ โค-กระบือ	FAC		6.00	-
19 วัคซีน...			9.00	-
20 วัคซีน...			6.00	-
21 วัคซีน...			11.00	-
22 วัคซีน...			9.00	-
23 วัคซีน...			9.00	-
24 แอนติเจน...			3.50	-
25 แอนติเจน...			3.50	-
26 แอนติเจน...			3.50	-
27 แอนติเจน...			3.50	-
รวมเงิน				3,509,400.00
ผู้ทำ				ผู้ตรวจ

ตรวจสอบแล้ว

สำนักควบคุม ป้องกันและบำบัดโรคสัตว์ รหัสศูนย์ต้นทุน 0700600083
 แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า
☐ ทพ. ☐ สาธารณูปโภค ประเภท คำว่าสัตว์เวชภัณฑ์
☐ ขส. ☐ กิจกรรมย่อย 000
☒ วต. ลำดับที่ 665 เลขที่ จปม. 19164
 โครงการพัฒนาศักยภาพการตรวจวินิจฉัยสัตว์ (รหัสโครงการ 070061500120020000000)
 - การพัฒนาสุขภาพสัตว์ (รหัสกิจกรรม 07006678963000000) เงิน 3,509,400 บาท
 ค่าเบี่ยง... ค่าที่หัก... ค่าพาหนะ/อื่นๆ...
 ... พ.ศ. 2567 ...
 ...

3 พค 2567

เอกสารกันเงิน

สำนักควบคุมป้องกันและบำบัดโรคสัตว์ ได้ส่งใบสำคัญเพื่อเบิกขอใช้ค่าวัคซีน จำนวนเงิน 3,509,400.- บาท ตามใบแจ้งหนี้เลขที่ กษ 0603/997 ลว.11/04/2567 ลงวันที่ 11 เมษายน 2567

การบันทึกในระบบ New GFMS Thai

รหัสหน่วยงาน	07006 กรมปศุสัตว์
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0700600005 กองคลัง
วันที่เอกสาร	13 พฤษภาคม 2567
วันที่ผ่านรายการ	13 พฤษภาคม 2567
การอ้างอิง	P670004170
ประเภทรายการขอเบิก	เพื่อจ่ายผู้ขาย/คู่สัญญา
วิธีการชำระเงิน	จ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน
แหล่งของเงิน	6711230
เลขประจำตัวบัตรประชาชน/	
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	ไม่ต้องระบุ
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร	0306055988
คำอธิบายเอกสาร	ใบสำคัญที่ 4981/2567 ขอใช้ค่าวัคซีน

ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างใบสั่งซื้อ (ขบ. 02)
 สร้างขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างใบสั่งซื้อ

รหัสหน่วยงาน	07006 กรมปศุสัตว์	วันที่เอกสาร	13 พฤษภาคม 2567
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	วันที่ผ่านรายการ	13 พฤษภาคม 2567
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0700600005 กองคลัง	งวด	8
การอ้างอิง	P670004170		
ดึงข้อมูลจากไฟล์	แนบไฟล์		

ข้อมูลทั่วไป รายการขอเบิก

ประเภทรายการขอเบิก / การชำระเงิน

ประเภทรายการขอเบิก	เพื่อจ่ายผู้ขาย/คู่สัญญา
วิธีการชำระเงิน	จ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน

รายละเอียดงบประมาณ

แหล่งของเงิน	2567 6711230	คำอธิบาย / ส่วนราชการ
เลขที่เอกสารสำรวจเงิน		

ข้อมูลผู้รับเงิน

เลขประจำตัวบัตรประชาชน / เลขประจำตัวผู้เสียภาษี		เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร	0306055988
ชื่อผู้ขาย			BUDGET Department Of Livestock Developme
คำอธิบายเอกสาร			

ภาพที่ 10

ข้อมูลทั่วไป		รายการขอเบิก	
ประเภทรายการขอเบิก / การชำระเงิน			
ประเภทรายการขอเบิก	เพื่อจ่ายผู้ขาย/คู่สัญญา		
วิธีการชำระเงิน	จ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน		
รายละเอียดงบประมาณ			
แหล่งของเงิน	2567	6711230	Q
	คำวัสดุ/งบส่วนราชการ		
เลขที่เอกสารของเงิน	Q		
ข้อมูลผู้รับเงิน			
เลขประจำตัวประชาชน / เลขประจำตัวผู้เสียภาษี			เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร 0306055988 BUDGET Department Of Livestock Developme
ชื่อผู้ขาย			
คำอธิบายเอกสาร			
ใบสำคัญ 4981/2567 ชดใช้ค่าวัคซีน			
[ปุ่ม: จำลองการบันทึก]			

ภาพที่ 11

เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จ ให้ กดปุ่ม **รายการขอเบิก**

รหัสบัญชีแยกประเภท	5104010104 คำวัสดุ
รหัสศูนย์ต้นทุน	0700600083
รหัสงบประมาณ	07006150012002000000
รหัสกิจกรรมหลัก	070066789639000000
รหัสกิจกรรมย่อย	6789639000000000
รหัสหน่วยงานคู่ค้า	80032
จำนวนเงิน	3,509,400
รายละเอียดบรรทัดรายการ	ใบสำคัญที่ 4981/2567 ชดใช้ค่าวัคซีน

ข้อมูลทั่วไป		รายการขอเบิก	
ลำดับที่ 1			
รหัสบัญชีแยกประเภท	5104010104 คำวัสดุ	Q	รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)
รหัสศูนย์ต้นทุน	0700600083 สำนักควบคุม ปศุภัณฑ์และบำบัดโรคสัตว์	Q	รหัสงบประมาณ
รหัสกิจกรรมหลัก	07006678963900000 การพัฒนาสุขภาพสัตว์	Q	รหัสกิจกรรมย่อย
รหัสบัญชีย่อย		Q	รหัสเจ้าของบัญชีย่อย
รหัสหมวดคำ		Q	รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)
จำนวนเงิน	3,509,400.00 บาท		
รายละเอียดบรรทัดรายการ	ใบสำคัญ 4981/2567 ชดใช้ค่าวัคซีน		
จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่			
[ปุ่ม: จำลองการบันทึก]			

ภาพที่ 12

ตรวจสอบรายการเรียบร้อยแล้ว ให้ กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง**

ข้อมูลทั่วไป รายการขอเบิก

ลำดับที่ 1

รหัสบัญชีแยกประเภท 5104010104 คำวัดดู

รหัสศูนย์ต้นทุน 0700600083 สำนักควบคุม บึงกุ่มและป่าโคกโสน

รหัสกิจกรรมหลัก 070066789639000000 การพัฒนาสุขภาพสัตว์

รหัสบัญชีย่อย

รหัสหน่วยพัสดุ

จำนวนเงิน 3,509,400.00 บาท

รายละเอียดบรรทัดรายการ ใบสำคัญ 4981/2567 ขตใช้คำวัดขึ้น

ดึงรายการนี้มาตรวจ ดูข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน
☐	1	เดบิต	คำวัดดู	5104010104	0700600083	6711230	07006150012002000000	070066789639000000	3,509,400.00
								จำนวนเงินขอเบิก	3,509,400.00
								จำนวนเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย	0.00
								จำนวนเงินค่าปรับ	0.00
								จำนวนเงินขอรับ	3,509,400.00

< 1 >

ระบุภาษี หัก ณ ที่จ่าย/ค่าปรับ

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 13

กดปุ่ม **จำลองการบันทึก** เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกโดยระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ

จำนวนเงิน 3,509,400.00 บาท

รายละเอียดบรรทัดรายการ ใบสำคัญ 4981/2567 ขตใช้คำวัดขึ้น

จำลองการบันทึกรายการ

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: PRD Client 07
คำอธิบาย	I0404	V070600005 : กรมปศุสัตว์ (กองคลัง) (VGFMS 000)
คำอธิบาย	I0401	กรุณาตรวจสอบรหัสกิจกรรมย่อย 6789639000000000 ที่ระบบกำหนดให้ !!! (ZGFMS FI 138)

บันทึกข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล Export XML Export JSON

ระบุภาษี หัก ณ ที่จ่าย/ค่าปรับ

ภาพที่ 14

กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** ระบบบันทึกรายการขอเบิกเงิน ได้เลขที่เอกสาร 3200006973

รหัสหน่วยลงทุน Q รหัสหน่วยลงทุนคู่ค้า (Trading Partner) 80032

จำนวนเงิน บาท

รายละเอียดหลักทรัพย์

ผลการบันทึกรายการ

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยลงทุน	ปีบัญชี
สำเร็จ	3200006973	07006	2024

< 1 >

ระบุมูลค่า ตัด ณ ที่ข้าม/ผ่านวัน

ข้อมูลการบันทึก

ภาพที่ 15

กดปุ่ม พิมพ์รายงาน ระบบแสดงข้อมูลรายงานการขอเบิกเงินคงคลัง

รายงานการขอเบิกเงินคงคลัง

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

ขบ02 - ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อ

เลขที่เอกสาร : 2024 - 3200006973
 ประเภทเอกสาร : KE - ขอเบิก(2.ข)
 ส่วนราชการ : 07006 - กรมปศุสัตว์
 หน่วยเบิกจ่าย : 0700600005 - กองคลัง

วันที่เอกสาร : 13/05/2567
 วันที่ผ่านรายการ : 13/05/2567
 สถานะ : เอกสารผ่านรายการ
 การอ้างอิง : P670004170

บรรทัด	เคบิต/รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงินที่ขอเบิก	ฐานภาษี	ภาษี	ค่าปรับ	จำนวนเงินที่ขอรับ
การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน				เงินฝาก	
คลัง	ส.พาณิชย์	เงินฝาก	เจ้าของบัญชีย่อย	บัญชีย่อย	บัญชีย่อย		
รหัสงบประมาณ			กิจกรรมหลัก				
เอกสารสำรองเงินงบประมาณ			เอกสารกับเงิน				
บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)			ขอความในรายการ				
			หมวดผลิตภัณฑ์				
1	เครดิต V070600005 กรมปศุสัตว์ (กองคลัง)		3,509,400.00	0.00	0.00	0.00	3,509,400.00
		0700600083	6711230 คำตัดสิน / ส่วนราชการ				
	07006150012002000000	รายการงบประมาณ งบดำเนินงาน		P1000	ส่วนกลาง		
2	เดบิต 5104010104 คำตัดสิน		3,509,400.00	0.00	0.00	0.00	3,509,400.00
		0700600083	6711230 คำตัดสิน / ส่วนราชการ				
	07006150012002000000	รายการงบประมาณ งบดำเนินงาน		070066789639000000	การพัฒนาสุขภาพสัตว์		6789639000000000
				ใบสำคัญ 4981/2567 ชุดใช้คำตัดสิน			

หมายเหตุ _____

ผู้บันทึก _____

ผู้อนุมัติ _____

() ()

ภาพที่ 16

ตัวอย่างที่ 2 การบันทึกรายการเบิกค่าล่วงเวลา ประเภเอกสาร KL ตามภาพที่ 17 - ภาพที่ 27
เอกสารขอเบิกตามใบสำคัญคู่จ่าย

	ออกเลข 7072 คู่มือใบสำคัญ และเลขเอกสาร 3600032066 จากระบบ New GFMIS Thai	อนุมัติ กลุ่มการเงิน ช. 3600032066 ใบสำคัญที่ 7072 รับ.ชบ. เมื่อ..... กรกฎาคม 2567
ส่วนราชการ กองคลัง (ก) ที่ กษ 0603/ เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ.....		
เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง		
670005797		
ตามที่กรมฯ ได้อนุมัติในหลักการให้ข้าราชการและลูกจ้างฯ ของกอง/สำนัก..ศทส... จำนวน..๕..คน มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตั้งแต่...วันที่ 2-5 และ 8-10 กรกฎาคม 2567...โดยให้เบิกจ่าย ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามระเบียบฯ ในวงเงิน...7,000....บาท นั้น บัดนี้ การปฏิบัติงานสำหรับวันที่...วันที่ วันที่ 2-5 และ 8-10 กรกฎาคม 2567.... ได้สิ้นสุดลงแล้วและ นางสาว..... ผู้เบิก/ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ได้ส่งใบสำคัญมาพร้อม กับรายละเอียดการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และรายงานผลการปฏิบัติงาน ซึ่งกลุ่มการเงิน ได้ตรวจสอบใบสำคัญเป็นการถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการราชการได้ตามระเบียบฯจาก ☒ เงินงบประมาณปี 2567 รหัสงบประมาณ....07006150004002000000....งบดำเนินงาน รหัสศูนย์ต้นทุน 0700600009 รหัสกิจกรรมหลัก 07006670099200000 รหัสย่อย 117 เป็นเงิน...7,000...บาท และใบสำคัญฉบับนี้ได้กั้นเงินและผู้ควบคุมได้ลงนามรับรองการปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามอนุมัติ ตามคำสั่งมอบอำนาจที่ 849/2552 พฤษภาคม 2552		
ประเภค่าใช้จ่าย จำนวนเงินที่ขอเบิก		
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบใบสำคัญ		
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ		
.....		
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มการเงิน		
67 หัวหน้ากลุ่มการเงิน i)		
อนุมัติ		
ผู้อำนวยการกองคลัง ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัสดุ		
ได้รับอนุมัติให้เบิก		

ภาพที่ 17

7072
 ตั้งเบิกในระบบ GFMS
 11 ก.ค. 2567

 0092024009084

3600032066
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ที่ _____ **วันที่** 11 กรกฎาคม 2567

เรื่อง ส่งใบสำคัญเบิกจ่ายค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง ผ่าน กลุ่มงบประมาณ
 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ขอส่งเอกสารเพื่อเบิกจ่ายเงิน ตามรายละเอียดดังนี้

รหัสศูนย์ต้นทุน 009

ชื่อผู้ขาย/ผู้เบิก [REDACTED]

แหล่งที่มาของเงิน
 แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า
 โครงการยกระดับคุณภาพมาตรฐานสินค้าเกษตร (07006150004002000000)
 กิจกรรมตรวจสอบรับรองคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ (งบดำเนินงาน 67) (07006670099200000)
 ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (117)

ประเภทค่าใช้จ่าย

ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	7,000.00 บาท
จำนวนเงินรวม	7,000.00 บาท

ขอรับรองว่าใบสำคัญจ่ายข้างต้นถูกต้องและได้กันเงินไว้แล้ว
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการเบิกจ่ายต่อไป

[REDACTED]

 เจ้าหน้าที่การเงิน

[REDACTED]

 ผ.อ. กอง/สำนัก

หมายเหตุ:
 ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (กลุ่มคอมพิวเตอร์) วันที่ 2-5 และ 8-10 กรกฎาคม 2567 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 ใบกันเงินเลขที่ 130

เสนอ กลุ่มการเงิน
 เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

[REDACTED]

รับใบสำคัญจ่ายผ่านระบบ
 ทะเบียนส่งใบสำคัญ
 เบิกจ่าย Bar code

หลักฐานการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
 ชื่อส่วนราชการ กลุ่มคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมปศุสัตว์ จังหวัด กรุงเทพมหานคร ประจำเดือน กรกฎาคม 2567

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	กรกฎาคม 2567																															รวมเวลาปฏิบัติงานราชการ		จำนวน เงิน	วันเดือนปี รับเงิน	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน	หมายเหตุ
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	วันปกติ (ชั่วโมง)	วันหยุด (ชั่วโมง)				
1	นาง	16.30-20.30 น.	16.30-20.30 น.	16.30-20.30 น.	16.30-20.30 น.			16.30-20.30 น.	16.30-20.30 น.	16.30-20.30 น.																						28	-	1,400				
2	นาย	16.30-20.30 น.	16.30-20.30 น.	16.30-20.30 น.	16.30-20.30 น.			16.30-20.30 น.	16.30-20.30 น.	16.30-20.30 น.																						28	-	1,400				
3	นาย	16.30-20.30 น.	16.30-20.30 น.	16.30-20.30 น.	16.30-20.30 น.			16.30-20.30 น.	16.30-20.30 น.	16.30-20.30 น.																						28	-	1,400				
4	นาย	16.30-20.30 น.	16.30-20.30 น.	16.30-20.30 น.	16.30-20.30 น.			16.30-20.30 น.	16.30-20.30 น.	16.30-20.30 น.																						28	-	1,400				
5	นาย	16.30-20.30 น.	16.30-20.30 น.	16.30-20.30 น.	16.30-20.30 น.			16.30-20.30 น.	16.30-20.30 น.	16.30-20.30 น.																						28	-	1,400				
รวมจ่ายเงินทั้งสิ้น (ตัวอักษร) เจ็ดพันบาทถ้วน		ข้าพเจ้าได้รับเงินจำนวน 7,000 บาท ตามใบเบิกนี้ไปแล้วเสร็จจึงแจ้งข้อให้ไว้เป็นสำคัญ																														140	-	7,000				

รวมจ่ายเงินทั้งสิ้น (ตัวอักษร) เจ็ดพันบาทถ้วน

ข้าพเจ้าได้รับเงินจำนวน 7,000 บาท ตามใบเบิกนี้ไปแล้วเสร็จจึงแจ้งข้อให้ไว้เป็นสำคัญ

ขอรับรองว่าผู้มีรายชื่อข้างต้นปฏิบัติงานนอกเวลาราชการจริง

ตรวจแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับรองการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เอกสารกันเงิน

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รหัสศูนย์ทุน 070060009

แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า

ประเภท สัตวแพทย์ประจำพื้นที่พิเศษ

กิจกรรมย่อย 117 ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ลำดับที่ 190 เลขที่ ปม 19468

โครงการยกระดับคุณภาพมาตรฐานสินค้าเกษตร (รหัสโครงการ 07006150004002000000)

- ก.ตรวจรับรองคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ (รหัสกิจกรรม 070066700992000000) เงิน 4,000 บาท

ค่าเบี้ยเลี้ยง.....ค่าที่พัก.....ค่าพาหนะ/อื่นๆ.....

รวม..... 15,000 บาท



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (กลุ่มคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย โทร. ๒๓๔๒)

ที่ กษ ๐๖๐๘/..... วันที่ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติในหลักการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ.....

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ด้วยกลุ่มคอมพิวเตอร์และเครือข่าย มีความประสงค์ขอปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อกิจการกรม ๕๘. ในส่วนของกลุ่มคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย และตรวจสอบความพร้อมของ อุปกรณ์กระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ตของแต่ละชั้นของตึกต่างๆ จึงขออนุญาตให้เจ้าหน้าที่ จำนวน ๕ คน อยู่ปฏิบัติการ นอกเวลาราชการ ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

- | | |
|--------|---------------------------------------|
| ๑. นาง | ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ |
| ๒. นาย | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ |
| ๓. นาย | ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| ๔. นาย | ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| ๕. นาย | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ |

ทั้งนี้ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการปกติ ระหว่างวันที่ ๒ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และ ๘ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ รวมเป็นจำนวน ๗ วัน ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น. - ๒๐.๓๐ น. จำนวน ๕ คนๆ ละ ๔ ชั่วโมงๆ ละ ๕๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๐๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากแผนยุทธศาสตร์ การเกษตรสร้างมูลค่า โครงการยกระดับคุณภาพมาตรฐานสินค้าเกษตร กิจกรรมตรวจสอบและรับรองคุณภาพ สินค้าปศุสัตว์ โดยมี นาง ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ เป็นผู้ควบคุม การปฏิบัติงาน เว้นแต่กรณีไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ผู้มีตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบสูงสุดในขณะ ปฏิบัติงานเป็นผู้ควบคุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นาง)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

(นาง)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ส่งใบสำคัญเพื่อเบิกค่าล่วงเวลา จำนวนเงิน 7,000.- บาท
การบันทึกในระบบ New GFMS Thai

รหัสหน่วยงาน	07006 กรมปศุสัตว์
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0700600005 กองคลัง
วันที่เอกสาร	16 กรกฎาคม 2567
วันที่ผ่านรายการ	16 กรกฎาคม 2567
การอ้างอิง	P670005797
ประเภทรายการขอเบิก	เพื่อชดใช้ใบสำคัญ
วิธีการชำระเงิน	จ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน
แหล่งของเงิน	6711210
เลขประจำตัวบัตรประชาชน/	
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	ไม่ต้องระบุ
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร	0306055988
คำอธิบายเอกสาร	ใบสำคัญที่ 7072/2567 ค่าล่วงเวลา

ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างใบสั่งซื้อ (ขบ. 02)
 สร้างขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างใบสั่งซื้อ

รหัสหน่วยงาน	07006 กรมปศุสัตว์	วันที่เอกสาร	16 กรกฎาคม 2567
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	วันที่ผ่านรายการ	16 กรกฎาคม 2567
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0700600005 กองคลัง	งวด	10
การอ้างอิง	P670005797		
ดึงข้อมูลจากไฟล์	แบบไฟล์		

ข้อมูลทั่วไป รายการขอเบิก

ประเภทรายการขอเบิก / การชำระเงิน

ประเภทรายการขอเบิก	เพื่อชดใช้ใบสำคัญ
วิธีการชำระเงิน	จ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน

รายละเอียดงบประมาณ

แหล่งของเงิน	2567	6711210	ค้นหา
	คำตอบแทน / บส่วนราชการ		
เลขที่เอกสารสั่งจ่ายเงิน		ค้นหา	

ข้อมูลผู้รับเงิน

เลขประจำตัวบัตรประชาชน / เลขประจำตัวผู้เสียภาษี		เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร	0306055988
			BUDGET Department Of Livestock Development
ชื่อผู้ขาย			
คำอธิบายเอกสาร			

ภาพที่ 21

ข้อมูลทั่วไป		รายการขอเบิก	
ประเภทรายการขอเบิก / การชำระเงิน			
ประเภทรายการขอเบิก	เพื่อขอใช้ใบสำคัญ		
วิธีการชำระเงิน	จ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน		
รายละเอียดงบประมาณ			
แหล่งของเงิน	2567	6711210	Q
	ค่าตอบแทน / ส่วนราชการ		
เลขที่เอกสารอ้างอิง	Q		
ข้อมูลผู้รับเงิน			
เลขประจำตัวบัตรประชาชน / เลขประจำตัวผู้เสียภาษี			เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร 0306055988 BUDGET Department Of Livestock Development
ชื่อผู้ขาย			
คำอธิบายเอกสาร			
ใบสำคัญ 7072/2567 ค่าล่วงเวลา			
จำลองการบันทึก			

ภาพที่ 22

เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จ ให้ กดปุ่ม **รายการขอเบิก**

รหัสบัญชีแยกประเภท	5101010108 ค่าล่วงเวลา
รหัสศูนย์ต้นทุน	0700600009
รหัสงบประมาณ	07006150004002000000
รหัสกิจกรรมหลัก	07006670099200000
รหัสกิจกรรมย่อย	670099200000117
จำนวนเงิน	7,000
รายละเอียดบรรทัดรายการ	ใบสำคัญที่ 7072/2567 ค่าล่วงเวลา

ข้อมูลทั่วไป		รายการขอเบิก	
ลำดับที่ 1			
รหัสบัญชีแยกประเภท	5101010108 ค่าล่วงเวลา	Q	รหัสบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)
รหัสศูนย์ต้นทุน	0700600009 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	Q	รหัสงบประมาณ
รหัสกิจกรรมหลัก	07006670099200000 ตรวจสอบรับรองคุณภาพสินค้าปศุสัตว์	Q	รหัสกิจกรรมย่อย
รหัสบัญชีย่อย		Q	รหัสเจ้าของบัญชีย่อย
รหัสหมวดหมู่		Q	รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)
จำนวนเงิน	7,000.00 บาท		
รายละเอียดบรรทัดรายการ	ใบสำคัญ 7072/2567 ค่าล่วงเวลา		
จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่			
จำลองการบันทึก			

ภาพที่ 23

ตรวจสอบรายการเรียบร้อยแล้ว ให้ กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง**

ข้อมูลทั่วไป รายการขอเบิก

ลำดับที่ 1

รหัสบัญชีแยกประเภท 5101010108 ค่าส่วนเวลา

รหัสศูนย์ต้นทุน 0700600009 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

รหัสกิจกรรมหลัก 07006670099200000 ตรวจสอบรับรองคุณภาพสินค้าปศุสัตว์

รหัสบัญชีย่อย

รหัสหน่วยวัด

จำนวนเงิน 7,000.00 บาท

รายละเอียดตัวชี้วัดรายการ ใบสำคัญ 7072/2567 ค่าส่วนเวลา

ดึงใบรายการนี้มาตรวจ ดึงข้อมูลรายการนี้ ดึงข้อมูลรายการใหม่

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน
☐	1	เดบิต	ค่าส่วนเวลา	5101010108	0700600009	6711210	07006150004002000000	07006670099200000	7,000.00
								จำนวนเงินขอเบิก	7,000.00
								จำนวนเงินหักภาษี ณ ที่จ่าย	0.00
								จำนวนเงินค่าปรับ	0.00
								จำนวนเงินขอรับ	7,000.00

< 1 >

ระบุภาษี หัก ณ ที่จ่าย/ค่าปรับ

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 24

กดปุ่ม **จำลองการบันทึก** เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกโดยระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ

ขอเบิกเงินงบประมาณที่แนบเอกสาร (ขบ. 02)

ตรวจสอบเงินงบประมาณที่ไม่อ้างอิงในใบแจ้งหนี้

รหัสหน่วยวัด 07006 วันที่เอกสาร 16 กรกฎาคม 2567

จำลองการบันทึกรายการ

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: PRD Client 07
คำอธิบาย	I0404	A070600005 : กองคลัง กรมปศุสัตว์ (YGFMIS 000)
คำอธิบาย	I0401	กรุณาตรวจสอบรหัสกิจกรรมย่อย 670099200000117 ที่ระบบกำหนดให้ !!! (ZGFMIS_FI 138)

บันทึกข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล Export XML Export JSON

กลับหน้าหลัก ลำดับที่ 1

รหัสบัญชีแยกประเภท 5101010108 ค่าส่วนเวลา

รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)

ภาพที่ 25

กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** ระบบบันทึกรายการขอเบิกเงิน ได้เลขที่เอกสาร 3600032066

ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างอิงสิ่งซื้อ (ขบ. 02)

สร้างขออนุมัติเงินงบประมาณที่ไม่อ้างอิงสิ่งซื้อ

รหัสหน่วยงาน

07006

วันที่เอกสาร

16 กรกฎาคม 2567

กรมบัญชี

ผลการบันทึกรายการ

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
สำเร็จ	3600032066	07006	2024

แสดงข้อมูล

กลับไปแก้ไขข้อมูล

สร้างเอกสารใหม่

ค้นหาเอกสาร

พิมพ์รายงาน

ข้อมูลทั่วไป

รายการขอเบิก

ลำดับที่ 1

รหัสบัญชีแยกประเภท

5101010108

รหัสบัญชีของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)

รหัสศูนย์ต้นทุน

0700600009

รหัสงบประมาณ

07006150004002000000

ภาพที่ 26

กตปุ่น **พิมพ์รายงาน** ระบบแสดงข้อมูลรายงานการขอเบิกเงินคงคลัง

รายงานการขอเบิกเงินคงคลัง

ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างอิงบัญชี

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่เอกสาร : 2024 - 3600032066

ประเภทเอกสาร : KL - ใบสำคัญงบประมาณ(2)

ส่วนราชการ : 07006 - กรมปศุสัตว์

หน่วยเบิกจ่าย : 0700600005 - กองคลัง

วันที่เอกสาร : 16/07/2567

วันที่ผ่านรายการ : 16/07/2567

สถานะ : เอกสารผ่านรายการ

การอ้างอิง : P670005797

บรรทัด เดบิต/ ทรสบัญชี ชื่อบัญชี	จำนวนเงินที่ขอเบิก	ฐานภาษี	ภาษี	ค่าปรับ	จำนวนเงินที่ขอรับ	
รายการที่ เดบิต	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก	เจ้าของ	บัญชีย่อย
				คลัง	ช.พาณิชย์	เงินฝาก
รหัสงบประมาณ						กิจกรรมหลัก
เอกสารสำรองเงินงบประมาณ						กิจกรรมย่อย
เอกสารสำรองเงินงบประมาณ						ข้อความในรายการ
บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)						หมวดรหัส
1 เดบิต 4070600005 กองคลัง กรมปศุสัตว์	7,000.00	0.00	0.00	0.00	7,000.00	
	0700600009	6711210	ค่าตอบแทน /งบส่วนราชการ			
07006150004002000000 รายการงบประมาณ จบดำเนินงาน		P1000	ส่วนกลาง			
2 เดบิต 5101010108 ค่าล่วงเวลา	7,000.00	0.00	0.00	0.00	7,000.00	
	0700600009	6711210	ค่าตอบแทน /งบส่วนราชการ			
07006150004002000000 รายการงบประมาณ จบดำเนินงาน		070066700992000000	ตรวจสอบรับรองคุณภาพสินค้าปศุสัตว์			670099200000117
			ใบสำคัญ 7072/2567 ค่าล่วงเวลา			

หมายเหตุ _____

ผู้บันทึก _____

(_____)

ผู้อนุมัติ _____

(_____)

ภาพที่ 27

ออกเลข 5006 คู่มือสำคัญ
และเลขเอกสาร 3600023533
จากระบบ New GFMIS Thai

เอกสารเลขที่ 3600023533
เลขที่ใบสำคัญ 5006
วันที่

1. การขอเบิกและการรับเงิน

ข้าพเจ้า นาง
สังกัด สำนักควบคุม ป้องกัน และบำบัดโรคสัตว์

1. ขอยื่นเบิกเงินค่าเช่าบ้าน ดังนี้
 ๑.๑ ข้าพเจ้าได้จ่ายเงิน ☒ ค่าเช่าบ้าน ☐ ค่าเช่าซื้อ ☐ ค่าผ่อนชำระเงินกู้
 ให้แก่ นาง ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ.2567
 ตามใบเสร็จรับเงิน ๑ ฉบับ เป็นจำนวน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
 ๑.๒ ข้าพเจ้าได้รับเงินเดือน เดือนละ 31,730 บาท (สามหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยสามสิบบาทถ้วน)
 มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านตามที่ได้รับอนุมัติในแบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕) เลขที่
 ไม่เกินเดือนละ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
 ๑.๓ ข้าพเจ้าขอเบิกเงินค่าเช่าบ้านประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ.2567
 รวม ๑ เดือน เป็นเงิน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
 ๑.๔ พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบบใบเสร็จรับเงิน จำนวน ๑ ฉบับ มาด้วยแล้ว
 2. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ให้ไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินค่าเช่าบ้าน
 ตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และได้ดำเนินการถูกต้องตามระเบียบทุกประการแล้ว
 ได้ตรวจลงชื่อกฎต้องแล้ว (ลงชื่อ) ผู้ขอเบิก
 (.....)
 ตำแหน่ง นายสัตวแพทย์ชำนาญการ
 วันที่ เดือน พ.ศ.

2. การอนุมัติ

เป็นรองหัวหน้า (เกิด ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒) ๕,๐๐๐ บาท

อนุมัติให้เบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านได้ตามสิทธิ
 ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
 (ลงชื่อ)
 (.....)
 ตำแหน่ง
 วันที่ เดือน พ.ศ.

3. การรับเงิน

ได้รับเงินค่าเช่าบ้าน จำนวน บาท (.....) ว่างถูกต้องแล้ว
 (ลงชื่อ) ผู้รับเงิน
 (.....)
 วันที่ เดือน พ.ศ.

เอกสารกันเงิน

วันที่ เดือน พ.ศ.

ผู้จ่ายเงิน

วันที่ เดือน พ.ศ.

สำนักควบคุม ป้องกันและบำบัดโรคสัตว์ รหัสศูนย์สัตตุน 0700600083
 แผนงานบุคลากรภาครัฐ
☒ ทอ. ☐ สาธารณูปโภค ประเภท ค่าเช่าบ้าน
☐ ขส. ☐ กิจกรรมย่อย 000
☐ วส. ค่าดิบ ๖๘ เลขที่ สป. ๑๙๒๖๘
 วรรณการสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (รหัสเอกสาร ๐๗๐๐๖๑๔๐๐๐๑๐๐๒๐๐๐๐๐๐๐)
 กิจกรรมบุคลากรภาครัฐด้านบุคลากร (รหัสกิจกรรม ๐๗๐๐๖๕๗๘๑๐๙๘๐๐๐๐๐) เงิน 5,000 บาท
 ค่าใช้จ่าย ค่าที่หัก ค่าพาหนะ/อื่นๆ
 จดบันทึก วันที่ ๑ พ.ค. ๒๕๖๗ จดบันทึก
 จดบันทึก วันที่ เดือน พ.ศ.

เลขที่ 25670501 ใบเสร็จรับเงิน วันที่ 1 พค 2567

 ชื่อ นาง
 ที่อยู่ 30/23 ซอยประชาสันติ แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร :

ชื่อลูกค้า / Customer นาง
 ที่อยู่ / Address: 130/10 หมู่ 5 ตำบลบางเลน อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี 11140
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 1

ลำดับที่ Item	รายการ Descriptions	จำนวน Quantity	หน่วยละ Unit price	จำนวนเงิน Amount
1	ค่าเช่าบ้านเลขที่ 151/100 ซอยควมณี ถนนงามวงศ์วาน ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ประจำเดือนพฤษภาคม 2567	1.00	5,000.00	5,000.00
ตัวอักษร (ห้าพันบาทถ้วน)			รวมเงิน	5,000.00
ผู้เช่า			ผู้รับเงิน	

ครบถ้วนแล้ว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มการเงิน กองคลัง โทร ๑๖๒๔, ๑๖๒๕, ๑๖๔๔

ที่ กษ ๐๖๐๓/ (กษ๐๖๐๐.๐๙/๓๗๖๑)

วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าเช่าบ้าน (นาง)

เรียน อธิบดีกรมปศุสัตว์

กลุ่มช่วยข้าราชการไม่บริหาร
เลขที่ 3923
วันที่ 27
09:50
5

คนออกหมาย

๒๗ ธ.ค. ๖๔
(๑๐.๐๐๔)

เรื่องเดิม

๑. คำสั่งกรมปศุสัตว์ ที่ ๕๕๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ กรมปศุสัตว์ มีคำสั่งย้ายโดยนาง ตำแหน่งนายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานปศุสัตว์อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย ย้ายไปดำรงตำแหน่งนายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ สังกัดกลุ่มควบคุมป้องกันโรคสัตว์เคี้ยวเอื้อง สำนักควบคุม ป้องกันและบำบัดโรคสัตว์ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐

๒. หนังสือ ที่ กษ ๐๖๐๓/(กษ๐๖๐๐.๐๙/๓๖) ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ กรมปศุสัตว์ อนุมัติให้นาง ตำแหน่งนายสัตวแพทย์ชำนาญการ สังกัดสำนักควบคุม ป้องกันและบำบัดโรคสัตว์ เบิกค่าเช่าบ้านได้ในอัตราเดือนละ ๕,๐๐๐.-บาท ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ (ตามที่ผู้เบิกแจ้งความประสงค์ไว้) ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ (นับถึงวันครบกำหนดสัญญาเช่า)

๓. หนังสือ ที่ กษ๐๖๐๐.๐๙/๓๔๑๕ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ขี้แจงข้อมูลเพิ่มเติม

๔. คำสั่งกรมปศุสัตว์ ที่ ๑๐๓๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ กรมฯ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงฯ กรณีนาง ยื่นเรื่องขอรับเงินค่าเช่าบ้าน

ข้อเท็จจริง

๑. เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ นาง ได้ทำสัญญาเช่าบ้านพักอาศัย บ้านเลขที่ ๑๕๑/๑๐๐ ถนนงามวงศ์วาน ซอยดวงมณี ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี กับ นาง โดยทำสัญญาเช่าเมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ระยะเวลาเช่า ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ในอัตราเดือนละ ๕,๐๐๐.-บาท

๒. นาง ได้เข้าพักอาศัยในบ้านดังกล่าวจริงตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

๓. คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและรับรองผลการตรวจสอบฯ พร้อมข้อมูลของผู้เบิกแล้ว ตามแบบรายงานการตรวจสอบคำขอรับค่าเช่าบ้านที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อกฎหมาย

๑. พระราชกฤษฎีกาเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ เงินเดือนตั้งแต่ ๒๕,๔๗๐.-บาท แต่ไม่ถึง ๓๔,๖๘๐.-บาท มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ไม่เกินเดือนละ ๕,๐๐๐.-บาท

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อพิจารณา...

- ๒ -

ข้อพิจารณา

กลุ่มการเงิน กองคลัง พิจารณาตามระเบียบฯ, คำรับรองฯ ของคณะกรรมการ, อัตราเงินเดือนของผู้เบิก และอัตราค่าเช่าบ้านแล้ว เห็นควรอนุมัติให้ นาง เบิกค่าเช่าบ้านได้ในอัตราเดือนละ ๕,๐๐๐.- บาท ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (นับถึงวันที่ครบสัญญาเช่า) ทั้งนี้ เป็นอำนาจของ รอธ. ๑ ตามคำสั่งกรมบัญชีตัว ที่ ๖๙๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรด

๑. อนุมัติให้นาง เบิกค่าเช่าบ้านได้ในอัตราเดือนละ ๕,๐๐๐.- บาท ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (นับถึงวันที่ครบกำหนดสัญญาเช่า)
๒. ลงนามอนุมัติในแบบขอรับเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕) จำนวน ๒ ฉบับ

เสนอ กลุ่มการเงิน

ผู้อำนวยการกองคลัง

๔๖๓๖๖

อนุมัติ/ดำเนินการตามระเบียบฯ
โดยเคร่งครัด

ลงนามแล้ว

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีตัว

สำนักควบคุม ป้องกันและบำบัดโรคสัตว์ ได้ส่งใบสำคัญเพื่อเบิกค่าเช่าบ้าน ประจำเดือน พฤษภาคม 2567
จำนวนเงิน 5,000.- บาท

การบันทึกในระบบ New GFMS Thai

รหัสหน่วยงาน	07006 กรมปศุสัตว์
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0700600005 กองคลัง
วันที่เอกสาร	23 พฤษภาคม 2567
วันที่ผ่านรายการ	23 พฤษภาคม 2567
การอ้างอิง	P670004206
ประเภทรายการขอเบิก	เพื่อจ่ายเงินเดือนและเงินอื่นที่จ่ายสิ้นเดือน
วิธีการชำระเงิน	จ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน
แหล่งของเงิน	6711210
เลขประจำตัวบัตรประชาชน/	
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	ไม่ต้องระบุ
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร	0306055988
คำอธิบายเอกสาร	ใบสำคัญที่ 5006/2567 ค่าเช่าบ้าน พค.67

ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างใบสั่งซื้อ (ขบ. 02)
 สร้างขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างใบสั่งซื้อ

รหัสหน่วยงาน	07006 กรมปศุสัตว์	วันที่เอกสาร	23 พฤษภาคม 2567
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	วันที่ผ่านรายการ	23 พฤษภาคม 2567
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0700600005 กองคลัง	งวด	8
การอ้างอิง	P670004206		
ดึงข้อมูลจากไฟล์	แบบไฟล์		

ข้อมูลทั่วไป รายการขอเบิก

ประเภทรายการขอเบิก / การชำระเงิน

ประเภทรายการขอเบิก	เพื่อจ่ายเงินเดือนและเงินอื่นที่จ่ายสิ้นเดือน
วิธีการชำระเงิน	จ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน

รายละเอียดงบประมาณ

แหล่งของเงิน	2567 6711210	Q
	ค่าตอบแทน / ส่วนราชการ	
เลขที่เอกสารของเงิน		Q

ข้อมูลผู้เบิกเงิน

เลขประจำตัวบัตรประชาชน / เลขประจำตัวผู้เสียภาษี		เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร	0306055988
			BUDGET Department Of Livestock Development
ชื่อผู้ขาย			
คำอธิบายเอกสาร			

ภาพที่ 33

ข้อมูลทั่วไป		รายการขอเบิก	
ประเภทรายการขอเบิก / การชำระเงิน			
ประเภทรายการขอเบิก	เพื่อจ่ายเงินเดือนและเงินอื่นที่จ่ายสิ้นเดือน		
วิธีการชำระเงิน	จ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน		
รายละเอียดงบประมาณ			
แหล่งของเงิน	2567	6711210	Q
คำตอบแทน / บนส่วนราชการ			
เลขที่เอกสารส่วนเงิน	Q		
ข้อมูลผู้รับเงิน			
เลขประจำตัวประชาชน / เลขประจำตัวผู้เสียภาษี			เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร 0306055988 BUDGET Department Of Livestock Development
ชื่อผู้ขาย			
คำอธิบายเอกสาร			
ใบสำคัญ 5006/2567 ค่าเช่าบ้าน พค.67			
จำลองการบันทึก			

ภาพที่ 34

เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จ ให้ กดปุ่ม **รายการขอเบิก**

รหัสบัญชีแยกประเภท	5101020108 ค่าเช่าบ้าน
รหัสศูนย์ต้นทุน	0700600083
รหัสงบประมาณ	07006140001002000000
รหัสกิจกรรมหลัก	070066781098000000
รหัสกิจกรรมย่อย	6781098000000000
จำนวนเงิน	5,000
รายละเอียดบรรทัดรายการ	ใบสำคัญที่ 5006/2567 ค่าเช่าบ้าน พค.67

ข้อมูลทั่วไป		รายการขอเบิก	
ลำดับที่ 1			
รหัสบัญชีแยกประเภท	5101020108 ค่าเช่าบ้าน	Q	รหัสบัญชีของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)
รหัสศูนย์ต้นทุน	0700600083 สำนักควบคุม ปศุสัตว์และโรคสัตว์	Q	รหัสงบประมาณ
รหัสกิจกรรมหลัก	070066781098000000 บุคลากรภาครัฐด้านปศุสัตว์	Q	รหัสกิจกรรมย่อย
รหัสบัญชีย่อย		Q	รหัสเจ้าของบัญชีย่อย
รหัสหมวดหมู่		Q	รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)
จำนวนเงิน	5,000.00 บาท		
รายละเอียดบรรทัดรายการ	ใบสำคัญ 5006/2567 ค่าเช่าบ้าน พค.67		
จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่			
จำลองการบันทึก			

ภาพที่ 35

ตรวจสอบรายการเรียบร้อยแล้ว ให้ กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง**

ข้อมูลทั่วไป รายการขอเบิก

ลำดับที่ 1

รหัสบัญชีแยกประเภท 5101020108 ค่าเช่าบ้าน

รหัสศูนย์ต้นทุน 0700600083 สำนักควบคุม ป้องกันและบำบัดโรคสัตว์

รหัสกิจกรรมหลัก 07006678109800000 บุคลากรภาครัฐด้านปศุสัตว์

รหัสบัญชีย่อย

รหัสหมวดพัสดุ

จำนวนเงิน 5,000.00 บาท

รายละเอียดบรรทัดรายการ ใบสำคัญ 5006/2567 ค่าเช่าบ้าน พค.67

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน
☐	1	เดบิต	ค่าเช่าบ้าน	5101020108	0700600083	6711210	07006140001002000000	070066781098000000	5,000.00
								จำนวนเงินขอเบิก	5,000.00
								จำนวนเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย	0.00
								จำนวนเงินค่าปรับ	0.00
								จำนวนเงินขอรับ	5,000.00

< 1 >

ระบุภาษี หัก ณ ที่จ่าย/ค่าปรับ

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 36

กดปุ่ม **จำลองการบันทึก** เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกโดยระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ

จำนวนเงิน 5,000.00 บาท

รายละเอียดบรรทัดรายการ ใบสำคัญ 5006/2567 ค่าเช่าบ้าน พค.67

จำลองการบันทึกรายการ

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: PRD Client 07
คำอธิบาย	I0404	A070600005 : กองคลัง กรมปศุสัตว์ (YGFMIS 000)
คำอธิบาย	I0401	กรุณาตรวจสอบรหัสกิจกรรมย่อย 6781098000000000 ที่ระบบกำหนดให้ !!! (ZGFMIS_FI 138)

บันทึกข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล Export XML Export JSON

< 1 >

ระบุภาษี หัก ณ ที่จ่าย/ค่าปรับ

ภาพที่ 37

กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** ระบบบันทึกรายการขอเบิกเงิน ได้เลขที่เอกสาร 3600023533

จำนวนเงิน บาท

รายละเอียดใบตัดรายการ ใบสำคัญ 5006/2567 ค่าเช่าบ้าน พค.67

ผลการบันทึกรายการ

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
สำเร็จ	3600023533	07006	2024

แสดงข้อมูล
กลับไปแก้ไขข้อมูล
สร้างเอกสารใหม่
ค้นหาเอกสาร
พิมพ์รายงาน

< 1 >

ระบบบัญชี ทักษะ 1

ภาพที่ 38

กดปุ่ม **พิมพ์รายงาน** ระบบแสดงข้อมูลรายงานการขอเบิกเงินคงคลัง

รายงานการขอเบิกเงินคงคลัง

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

ขบ02 - ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อ

เลขที่เอกสาร : 2024 - 3600023533

ประเภทเอกสาร : KO - เงินจ่ายสิ้นเดือน

ส่วนราชการ : 07006 - กรมปศุสัตว์

หน่วยเบิกจ่าย : 0700600005 - กองคลัง

วันที่เอกสาร : 23/05/2567

วันที่ผ่านรายการ : 23/05/2567

สถานะ : เอกสารผ่านรายการ

การอ้างอิง : P670004206

บรรทัด	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงินที่ขอเบิก	ฐานภาษี	ภาษี	ค่าปรับ	จำนวนเงินที่ขอรับ
				หน่วยทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก	เงินฝาก	บัญชี
				รหัสงบประมาณ		กิจกรรมหลัก		กิจกรรมย่อย
				เอกสารสำรองเงินงบประมาณ		เอกสารเงิน		ข้อความในรายการ
				บัญชีของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)				
1	เครดิต	A070600005	กองคลัง กรมปศุสัตว์	5,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
				0700600083	6711210	ค่าตอบแทน / ส่วนราชการ		
				07006140001002000000	รายการประจำ งบดำเนินงาน	P1000	ส่วนกลาง	
2	เดบิต	5101020108	ค่าเช่าบ้าน	5,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
				0700600083	6711210	ค่าตอบแทน / ส่วนราชการ		
				07006140001002000000	รายการประจำ งบดำเนินงาน	070066781098000000	บุคลากรภาครัฐด้านปศุสัตว์	6781098000000000
						ใบสำคัญ 5006/2567 ค่าเช่าบ้าน พค.67		

หมายเหตุ _____

ผู้บันทึก _____

(_____)

ผู้อนุมัติ _____

(_____)

ภาพที่ 39

ตัวอย่างที่ 4 การบันทึกรายการลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ งบดำเนินงาน ประเภทเอกสาร K1 ตาม
ภาพที่ 40 - ภาพที่ 50
เอกสารขอเบิกตามใบสำคัญคู่จ่าย

เลขที่เอกสารการจ่ายเงิน 4700091633 ตั้งเบิกในระบบ GFMIS
09 พ.ค. 2567 3600022750 2 - พ.ค. 2567 4928
บันทึกข้อความ 2872024005386

ส่วนราชการ กองควบคุมอาหาร
ที่ 25162

เรื่อง ขอยืมเงินราชการ 670004115

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง ผ่าน กลุ่มงบประมาณ

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว นาง มีความประสงค์ขอยืมเงินเพื่อ
เป็นค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ

วันที่ 12 พ.ค. 67 - 17 พ.ค. 67 จังหวัด/ประเทศ อุตรดิตถ์ ยโสธร สุรินทร์ นครราชสีมา

-เงินสด	จำนวน	17,680.00/ บาท
-วงเงินบัตรเครดิต	จำนวน	บาท
-รวม เป็นเงิน	17,680.00 บาท	(หนึ่งหมื่นเจ็ดพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

ตามรายละเอียดในสัญญาขอยืมเงินฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ ข้าพเจ้าไม่มีเงินยืมค้างและได้ประมาณการ
ค่าใช้จ่ายเพื่อใช้ในการนี้ใกล้เคียงกับจำนวนเงินที่ต้องจ่ายจริง สมเหตุสมผลเท่าที่จำเป็นและเพื่อประโยชน์ของ
ทางราชการ ทั้งนี้ขอรับเงินในวันที่ 12 พ.ค. 67 เนื่องจาก ภารกิจ

ขอ ก.ส.บ.บ.
เพื่อไปราชการตามภารกิจ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่า ผู้ยืมได้ประมาณการค่าใช้จ่ายเพื่อใช้ในการราชการดังกล่าวใกล้เคียง กับจำนวนเงินที่
ต้องจ่ายจริงสมเหตุสมผล และยืมเงินเฉพาะเท่าที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ เห็นควรให้ยืมเงินได้ ดังรายละเอียดข้างต้น

เรียน ผอ.กค. รักษาการแทนผู้อำนวยการกองควบคุมอาหารและยาสัตว์
กองคลัง ได้ตรวจสอบแล้วผู้ยืมไม่มีเงินยืมค้างเห็นควรอนุมัติให้ยืมเงินตามสัญญาการยืมเงิน/
สัญญาการยืมเงินและการใช้บัตรเครดิตราชการจาก เงินยืมราชการ 17,680 บาท ได้
ตามรายละเอียดในสัญญาฯ ที่แนบมา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดลงนามอนุมัติในสัญญาฯ ที่แนบมา นี้ทั้งนี้ เป็น
อำนาจ ผอ.กค. ตามคำสั่งมอบอำนาจที่ 849/๒๒ ลงวันที่ 10 พ.ค. ๒๕๖๗

ปฏิบัติ
ผู้ดำเนินการการเงินและบัญชี
นักวิชาการการเงินและบัญชี
นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการ
ปฏิบัติงานในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มการเงิน

ภาพที่ 40

สัญญาการยืมเงิน		แบบ 216															
ยื่นต่อ (1) ...ผู้อำนวยการกองคลัง..... ข้าพเจ้านาง..... ตำแหน่งนักวิชาการสัตวบาลปฏิบัติการ..... สังกัดกองควบคุมอาหารและยาสัตว์..... จังหวัดกรุงเทพฯ..... มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก (2)กองคลัง กรมปศุสัตว์..... เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ (3) ... เดินทางไปราชการ ณ จังหวัดอุดรธานี ยโสธร สุรินทร์ นครราชสีมา ระหว่างวันที่ 12 - 17 พฤษภาคม 2567 ตั้งรายละเอียดต่อไปนี้ เลขที่สัญญาการยืมเงิน 3600022750 ใบสำคัญที่ 4928 เลขที่..... วันครบกำหนด 1. ง่าย/ง่าย		ออกเลข 4928 คู่มือใบสำคัญ และเลขเอกสาร 3600022750 จากระบบ New GFMS Thai															
1. ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>- ค่าเบี้ยเลี้ยง (240 บ.*6 วัน*2 คน)</td> <td>เป็นเงิน</td> <td>2,880</td> </tr> <tr> <td>- ค่าที่พัก (800 บ.*5 คืน*2 คน)</td> <td>เป็นเงิน</td> <td>8,000</td> </tr> <tr> <td>- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง</td> <td>เป็นเงิน</td> <td>6,000</td> </tr> <tr> <td>- ค่ารถรับจ้าง (400 บ.*2คน)</td> <td>เป็นเงิน</td> <td>800</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="border-top: 1px solid black;">17,680</td> </tr> </table>		- ค่าเบี้ยเลี้ยง (240 บ.*6 วัน*2 คน)	เป็นเงิน	2,880	- ค่าที่พัก (800 บ.*5 คืน*2 คน)	เป็นเงิน	8,000	- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	เป็นเงิน	6,000	- ค่ารถรับจ้าง (400 บ.*2คน)	เป็นเงิน	800			17,680	
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (240 บ.*6 วัน*2 คน)	เป็นเงิน	2,880															
- ค่าที่พัก (800 บ.*5 คืน*2 คน)	เป็นเงิน	8,000															
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	เป็นเงิน	6,000															
- ค่ารถรับจ้าง (400 บ.*2คน)	เป็นเงิน	800															
		17,680															
ตัวอักษร (.....หนึ่งหมื่นเจ็ดพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน) รวมเงิน (บาท) 17,680																	
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการและจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินยืมนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินสิบต่อห้าข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที ลายมือชื่อ..... ผู้ยืม วันที่																	
เสนอ (4)ผอ.กค. ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมเงินตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน 17,680 บาท (.....รองศาสตราจารย์ดร.ทศพร ทศพร.....) ลงชื่อ..... วันที่																	
นักวิชาการเงินและบัญชีคำอนุมัติ 17,680 บาท อนุมัติให้ยืมเงินตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน..... บาท (.....รองศาสตราจารย์ดร.ทศพร ทศพร.....) ลงชื่อผู้อนุมัติ..... วันที่																	
ได้รับเงินยืมจำนวนบาท ไปเป็นการถูกต้องแล้ว ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน วันที่																	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองควบคุมอาหารและยาสัตว์ (กลุ่มทะเบียนและใบอนุญาตอาหารสัตว์ ๐ ๒๓๕๙ ๐๔๐๖ ต่อ ๑๐๒)

ที่ กษ ๐๖๒๓/ ๙๕๖ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการกองควบคุมอาหารและยาสัตว์

ข้าพเจ้า นาง _____ ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาลปฏิบัติการ

มีความประสงค์ขออนุมัติเดินทางไปราชการ ที่ จังหวัดอุดรธานี จังหวัดยโสธร จังหวัดสุรินทร์ จังหวัดนครราชสีมา

และจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เพื่อตรวจสอบผู้ผลิตอาหารสัตว์ควบคุมเฉพาะ ตามพรบ.ควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๘

ระหว่างวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นเวลา ๖ วัน

พร้อมด้วย ๑. นาย _____ ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาล

๒. นาย _____ ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการช่วยงานด้านบริหารทั่วไป

๓. _____ ตำแหน่ง _____

☒ โดยรถยนต์ของทางราชการ หมายเลขทะเบียน ๔กษ-๖๔๓๐ กทม.

พนักงานขับรถยนต์ ชื่อ นาย _____ (จ้างเหมาบริการช่วยงานด้านบริหารทั่วไป)

☐ โดยรถประจำทางปรับอากาศ ☐ โดยรถประจำทางธรรมดา

☒ โดยรถรับจ้าง ☐ อื่นๆ (ระบุ) _____

☒ การเดินทางไปราชการดังกล่าวข้างต้นจำเป็นต้องพักแรม ข้าพเจ้าขอใช้สิทธิเลือกเบิกค่าเช่าที่พัก
แบบ (ให้ระบุว่าจะเช่า หรือจ่ายจริง) _____ เหมจ่าย

☒ ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

สำหรับงานในหน้าที่มอบให้ นาง _____ เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

อนุมัติ

(_____)

นักวิชาการสัตวบาลปฏิบัติการ

นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ

บริหารราชการแทนผู้อำนวยการกองควบคุมอาหารและยาสัตว์

๑ พ.ค. ๒๕๖๗

หมายเหตุ ในกรณีที่มีการแก้ไข ชิด ผ่า ขูด ลบ ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ ลงชื่อกำกับทุกรายการ

กองควบคุมอาหารและยาสัตว์ ได้ส่งใบสำคัญเพื่อเบิกเงินยืมราชการ จำนวนเงิน 17,680.- บาท
การบันทึกในระบบ New GFMS Thai

รหัสหน่วยงาน	07006 กรมปศุสัตว์
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0700600005 กองคลัง
วันที่เอกสาร	7 พฤษภาคม 2567
วันที่ผ่านรายการ	7 พฤษภาคม 2567
การอ้างอิง	P670004115
ประเภทรายการขอเบิก	เพื่อจ่ายให้ยืม
วิธีการชำระเงิน	จ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน
แหล่งของเงิน	6711220
เลขประจำตัวบัตรประชาชน/	
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	ไม่ต้องระบุ
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร	0306055988
คำอธิบายเอกสาร	ใบสำคัญที่ 4928/2567 เงินยืม นาง.....

ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อฯ (ขบ. 02)
 สร้างขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อฯ

รหัสหน่วยงาน	07006 กรมปศุสัตว์	วันที่เอกสาร	07 พฤษภาคม 2567
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	วันที่ผ่านรายการ	07 พฤษภาคม 2567
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0700600005 กองคลัง	งวด	8
การอ้างอิง	P670004115		
ดึงข้อมูลจากไฟล์	แนบไฟล์		

ข้อมูลทั่วไป รายการขอเบิก

ประเภทรายการขอเบิก / การชำระเงิน

ประเภทรายการขอเบิก	เพื่อจ่ายให้ยืม
วิธีการชำระเงิน	จ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน

รายละเอียดงบประมาณ

แหล่งของเงิน	2567	6711220	Q
		คำใช้ย่อย / ส่วนราชการ	
เลขที่เอกสารสำรองเงิน			Q

ข้อมูลผู้รับเงิน

เลขประจำตัวบัตรประชาชน / เลขประจำตัวผู้เสียภาษี		เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร	0306055988
			BUDGET Department Of Livestock Development
ชื่อผู้ขาย			
คำอธิบายเอกสาร			

ภาพที่ 44

ข้อมูลทั่วไป		รายการขอเบิก	
ประเภทรายการขอเบิก / การชำระเงิน			
ประเภทรายการขอเบิก	เพื่อจ่ายให้		
วิธีการชำระเงิน	จ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน		
รายละเอียดงบประมาณ			
แหล่งของเงิน	2567	6711220	Q
	คำใช้สอย / งบส่วนราชการ		
เลขที่เอกสารการเงิน	Q		
ข้อมูลผู้รับเงิน			
เลขประจำตัวประชาชน / เลขประจำตัวผู้เสียภาษี		เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร	0306055988 BUDGET Department Of Livestock Development
ชื่อผู้ขาย			
คำอธิบายเอกสาร			
ใบสำคัญ 4928/2567 เงินยืม นาง			
จำลองการบันทึก			

ภาพที่ 45

เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จ ให้ กดปุ่ม **รายการขอเบิก**

รหัสบัญชีแยกประเภท	1102010101	ลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ
รหัสศูนย์ต้นทุน	0700600287	
รหัสงบประมาณ	07006150004002000000	
รหัสกิจกรรมหลัก	07006670099200000	
รหัสกิจกรรมย่อย	6700992000000000	
จำนวนเงิน	17,680	
รายละเอียดบรรทัดรายการ	ใบสำคัญที่ 4928/2567 เงินยืม นาง.....	

ข้อมูลทั่วไป		รายการขอเบิก	
ลำดับที่ 1			
รหัสบัญชีแยกประเภท	1102010101	Q	รหัสบัญชีของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)
	ลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ		Q
รหัสศูนย์ต้นทุน	0700600287	Q	รหัสงบประมาณ
	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์		07006150004002000000
			รายการงบประมาณ งบดำเนินงาน
รหัสกิจกรรมหลัก	07006670099200000	Q	รหัสกิจกรรมย่อย
	ตรวจสอบรับรองคุณภาพสินค้าปศุสัตว์		6700992000000000
			ตรวจสอบรับรองคุณภาพสินค้าปศุสัตว์
รหัสบัญชีย่อย		Q	รหัสเจ้าของบัญชีย่อย
รหัสหมวดวัตถุประสงค์		Q	รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)
จำนวนเงิน	17,680.00	บาท	
รายละเอียดบรรทัดรายการ	ใบสำคัญ 4928/2567 เงินยืม นาง		
จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่			
จำลองการบันทึก			

ภาพที่ 46

ตรวจสอบรายการเรียบร้อยแล้ว ให้ กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง**

ข้อมูลทั่วไป รายการขอเบิก

ลำดับที่ 1

รหัสบัญชีแยกประเภท 1102010101 ลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ

รหัสศูนย์ต้นทุน 0700600287 กองควบคุมอาหารและยาสัตว์

รหัสกิจกรรมหลัก 07006670099200000 ตรวจสอบรับรองคุณภาพสินค้าปศุสัตว์

รหัสบัญชีย่อย

รหัสหมวดพัสดุ

จำนวนเงิน 17,680.00 บาท

รายละเอียดตัวรายการ ใบสำคัญ 4928/2567 เงินยืม นาง

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน
☐	1	เดบิต	ลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ	1102010101	0700600287	6711220	07006150004002000000	07006670099200000	17,680.00
								จำนวนเงินขอเบิก	17,680.00
								จำนวนเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย	0.00
								จำนวนเงินค่าปรับ	0.00
								จำนวนเงินขอรับ	17,680.00

< 1 >

ระบบภาษี หัก ณ ที่จ่าย/ค่าปรับ

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 47

กดปุ่ม **จำลองการบันทึก** เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกโดยระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ

ระบบเบิกจ่าย กรมปศุสัตว์

รหัสพื้นที่ 1000 - ส่วนกลาง วันที่ผ่านรายการ 07 พฤษภาคม 2567

รายได้ รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0700600005 จวค 8

ส่วนราชการ กองคลัง

เบิกเกินงบ/สร้างลูกหนี้เงิน

ตรวจสอบรายการ

เอกสาร

เมนูค้นไป | กลับหน้าหลัก

การอ้างอิง P670004115

จำลองการบันทึกรายการ

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร ไม่พบข้อผิดพลาด: PRD Client 07
คำอธิบาย	I0404	A070600005 : กองคลัง กรมปศุสัตว์ (YGFMS 000)
คำอธิบาย	I0401	กรุณาตรวจสอบรหัสกิจกรรมย่อย 6700992000000000 ที่ระบบกำหนดให้ !!! (ZGFMS FI 138)

บันทึกข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล Export XML Export JSON

รหัสกิจกรรมหลัก 07006670099200000 รหัสกิจกรรมย่อย 6700992000000000

ภาพที่ 48

กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** ระบบบันทึกรายการขอเบิกเงิน ได้เลขที่เอกสาร 3600022750

ขอเบิกจ่าย

ได้

นราชนาการ

เงินสงเคราะห์/สร้างลูกหนี้เงิน

พรราชการ

เอกสาร

แนบไฟล์ไป | กลับหน้าหลัก

รหัสหน่วยงาน

07006

กรมปลัด

วันที่เอกสาร

07 พฤษภาคม 2567

รหัสพื้นที่

1000 - ส่วนกลาง

วันที่ผ่านรายการ

07 พฤษภาคม 2567

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

0700600005

กองคลัง

งวด

8

การอ้างอิง

P670004115

ดึงข้อมูลจากไฟล์

แนบไฟล์

ผลการบันทึกรายการ

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
สำเร็จ	3600022750	07006	2024

แสดงข้อมูล

กลับไปแก้ไขข้อมูล

สร้างเอกสารใหม่

ค้นหาเอกสาร

พิมพ์รายงาน

ภาพที่ 49

กลุ่ม **พิมพ์รายงาน** ระบบแสดงข้อมูลรายการขอเบิกเงินคงคลัง

รายงานการขอเบิกเงินคงคลัง

หน้า 1 จากทั้งหมด 1

ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อ

เลขที่เอกสาร : 2024 - 3600022750

ประเภทเอกสาร : K1 - ลูกหนี้เงินยืม

ส่วนราชการ : 07006 - กรมปลัด

หน่วยเบิกจ่าย : 0700600005 - กองคลัง

วันที่เอกสาร : 07/05/2567

วันที่ผ่านรายการ : 07/05/2567

สถานะ : เอกสารผ่านรายการ

การอ้างอิง : P670004115

รายการที่	เครดิต	เดบิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงินที่ขอเบิก	ฐานภาษี	ภาษี	ค่าปรับ	จำนวนเงินที่ขอรับ
การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก	เจ้าของ	เงินฝาก	เจ้าของ	บัญชีย่อย		
รหัสงบประมาณ			กิจกรรมหลัก				กิจกรรมย่อย		
เอกสารสำรองเงินงบประมาณ	เอกสารการเงิน		ข้อความในรายการ						
บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)									
หมวดพัสดุ									
1	เครดิต A070600005 กองคลัง กรมปลัด				17,680.00	0.00	0.00	0.00	17,680.00
			0700600287	6711220 ค่าใช้สอย /งบส่วนราชการ					
			07006150004002000000	รายการงบประมาณ งบดำเนินงาน		P1000	ส่วนกลาง		
2	เดบิต 1102010101 ลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ				17,680.00	0.00	0.00	0.00	17,680.00
			0700600287	6711220 ค่าใช้สอย /งบส่วนราชการ					
			07006150004002000000	รายการงบประมาณ งบดำเนินงาน					
				070066700992000000 ตรวจสอบรับรองคุณภาพสินค้าปลัด					67009920000000
				ใบสำคัญ 4928/2567 เงินยืม นาง					

หมายเหตุ

ผู้บันทึก

ผู้อนุมัติ

ภาพที่ 50

ตัวอย่างที่ 5 การบันทึกรายการเบิกเงินอุดหนุน สัตวแพทย์สภา ประเภทเอกสาร K8 ตามภาพที่ 51 - ภาพที่ 61

เอกสารขอเบิกตามใบสำคัญคู่จ่าย

เลขที่ 3600024395
 ใบสำคัญที่ 5191
 ณ วันที่ ๒๕๖๗



ส่วนราชการ ...กลุ่มงบประมาณ
ที่ กษ.๐๖๐๓/
เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินอุดหนุน ...รายการเงินอุดหนุนสัตวแพทย์สภาประจำปี ๒๕๖๗...

ออกเลข 5191 คู่มือสำคัญ
และเลขเอกสาร 3600024395
จากระบบ New GFMIS Thai

670004361

เรียน อธิบดีกรมปศุสัตว์

๑. เรื่องเดิม
กรมปศุสัตว์ ได้รับจัดสรรงบประมาณ เงินอุดหนุน - เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุน สัตวแพทย์สภา ตามงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จากแผนงานพื้นฐานด้านการสร้าง ความสามารถในการแข่งขัน ผลผลิตพัฒนาศักยภาพการผลิต ปศุสัตว์ กิจการ โรคสัตว์ ซึ่งประกอบด้วยเงินเดือนเจ้าหน้าที่ และเงินประกันสังคม ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง เดือนมีนาคม ๒๕๖๗ รวมเป็นเงิน ๒๕๐,๐๐๔ บาท และคงเหลือจำนวน ๒๔๙,๙๙๖ บาท

๒. ข้อเท็จจริง
สำนักงานเลขาธิการกรม ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินอุดหนุน รายการเงินอุดหนุนสัตวแพทย์สภา ตามแผนการเบิกจ่ายเงินของเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๔๓,๓๓๒ บาท ประกอบด้วยเงินเดือนเจ้าหน้าที่ และเงินประกันสังคม (นายจ้าง) ประจำเดือนเมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๗

๓. ข้อพิจารณา
กองคลังพิจารณาแล้ว การเบิกจ่ายเป็นไปตามพระราชบัญญัติวิชาชีพการสัตวแพทย์สภา พ.ศ.๒๕๔๕ มาตรา ๑๐ (๑) ที่ระบุว่า "สัตวแพทย์สภาอาจมีรายได้จากเงินอุดหนุนจากงบประมาณแผ่นดิน" หากสัตวแพทย์สภา มีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายเงินเดือนและเงินประกันสังคม (นายจ้าง) ให้กับเจ้าหน้าที่ตามที่ เสนอเห็นควรพิจารณาให้ความเห็นชอบ ซึ่งกลุ่มงบประมาณได้กันเงินงบประมาณดังกล่าว จำนวน ๔๓,๓๓๒ บาท ไว้แล้ว ทั้งนี้ เป็นอำนาจ ของ รรธ..... ตามคำสั่งกรมปศุสัตว์ ที่ ๔๔๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๖ ที่จะพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามที่ สำนักงานเลขาธิการกรม เสนอ โปรด อนุมัติให้เบิกจ่าย และวางเบิกเงินในระบบ New GFMIS Thai ต่อไป

- อนุมัติ
- ให้ดำเนินการตามระเบียบราชการโดยเคร่งครัด

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมปศุสัตว์
17 พ.ค. 2567

()
ผู้อำนวยการกองคลัง

ได้รับอนุมัติให้เบิก

5191
19 9 2567

3600024395
บันทึกข้อความ


0032024005806



รับใบสำคัญจ่ายผ่านระบบทะเบียนส่งใบสำคัญเบิกจ่าย Bar code

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการ
ที่ _____

วันที่ 9 พฤษภาคม 2567

เรื่อง ส่งใบสำคัญเบิกจ่ายเงินอุดหนุน

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง ผ่าน กลุ่มงบประมาณ

สำนักงานเลขานุการกรม ขอส่งเอกสารเพื่อเบิกจ่ายเงิน ตามรายละเอียดดังนี้

รหัสศูนย์ต้นทุน 003

ชื่อผู้ขาย/ผู้เบิก สัตวแพทยสภา (เงินอุดหนุน)

แหล่งที่มาของเงิน

แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

ผลผลิตพัฒนาศักยภาพการปศุสัตว์ (07006280002004100002)

กิจกรรมเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมและชันสูตรโรคสัตว์ (งบเงินอุดหนุนสัตวแพทยสภา 67)

(07006670094200000)

ประเภทค่าใช้จ่าย

เงินอุดหนุนทั่วไป	83,332.00 บาท
จำนวนเงินรวม	83,332.00 บาท

ขอรับรองว่าใบสำคัญจ่ายข้างต้นถูกต้องและได้กันเงินไว้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการเบิกจ่ายต่อไป

เจ้าหน้าที่การเงิน
()

หมายเหตุ: **เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน**

ใบกันเงินลำดับที่ 7

เงินเดือนเจ้าหน้าที่ เดือนเมษายน 2567 ถึงเดือนพฤษภาคม 2567 = 76,620 บาท

เงินประสังคม เดือนเมษายน 2567 ถึงเดือนพฤษภาคม 2567 = 6,712 บาท

ผ.อ. กอง/สำนัก
()

เลขานุการกรม



สำนักงานสัตวแพทยสภา

เลขที่ ๖๔/๔ หมู่ ๑ ถนนนครอินทร์ ตำบลบางไม้ อำเภอมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

โทรศัพท์ ๐-๒๐๑๗-๐๗๐๐-๔ โทรสาร ๐-๒๐๑๗-๐๗๐๔

กรรป.ผู้พิมพ์	16549
เลขรับที่	
วันที่ - 8 พ.ค. 2567	
เวลา	

ที่ สพ.สก.๐๐๒๔๗/๒๕๖๗

เสนอ ทนที่ ๑๐

๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเบิกเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง ผ่าน เลขานุการกรมปศุสัตว์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. แผนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน รายการเงินอุดหนุนสัตวแพทยสภา พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๒. สำเนาหน้าสมุดบัญชี จำนวน ๑ ฉบับ
 ๓. สำเนาบัตรประชาชนผู้มีอำนาจ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๔. รายงานการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
 ๕. หลักฐานการจ่ายเงิน (ต้นฉบับ) จำนวน ๑๐ ฉบับ

ตามที่สำนักงานสัตวแพทยสภาได้รับเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน ประจำปี ๒๕๖๗ เป็นจำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) โดยมีแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุนของเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๘๓,๓๓๒.๐๐ บาท (แปดหมื่นสามพันสามร้อยสามสิบสองบาทถ้วน) ซึ่งประกอบด้วยเงินของเดือนเมษายน ๒๕๖๗ และเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ รวม ๒ เดือน ซึ่งเป็นเงินเดือนเจ้าหน้าที่และเงินประกันสังคม (นายจ้าง) เดือนละ ๔๑,๖๖๖.๐๐ บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันหกร้อยหกสิบหกบาทถ้วน) จึงขอเบิกเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๓,๓๓๒.๐๐ บาท (แปดหมื่นสามพันสามร้อยสามสิบสองบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ขอให้โอนเงินอุดหนุนเข้าบัญชีสัตวแพทยสภา ชื่อบัญชี สัตวแพทยสภา (เงินอุดหนุน) ธนาคารกรุงไทย สาขาราชเทวี เลขที่บัญชี ๐๓๐-๑-๖๓๘๗๙-๔ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และแจ้งกลับให้ สัตวแพทยสภาทราบทางอีเมล account@vetcouncil.or.th เพื่อดำเนินการต่อไป

เสนอ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

- ☒ ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ☐ กลุ่มประสานราชการ
- ☐ กลุ่มก่อสร้างและบำรุงรักษา
- ☐ กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
- ☐ กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก

ขอแสดงความนับถือ

ความเห็นการตามเสนอ

นายกสัตวแพทยสภา

เลขานุการกรม - ๔ พ.ค. ๒๕๖๗
ผู้ประสานงาน : ฝ่ายการเงินและบัญชี (นางสาวไครยา หอมเขียว)
โทรศัพท์ ๐๒-๐๑๗-๐๗๐๐-๔ ต่อ ๒๑๔
E-mail : account@vetcouncil.or.th

แผนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน รายการเงินอุดหนุนสัตว์แพทย์สภา พ.ศ. 2567

หน่วยงาน / ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ กรมปศุสัตว์ องค์การที่ได้รับเงินอุดหนุน สัตวแพทย์สภา

แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ผลผลิตที่ 2

ผลผลิตพัฒนาศักยภาพการปศุสัตว์

กิจกรรมเฝ้าระวัง

รหัสกิจกรรม P1000 (900000) ส่วนกลาง

งบประมาณ

รวมเป็นเงิน 500,000.00 บาท

รายการ	วงเงิน งบประมาณ	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
งบบุคลากร	459,728.00	-	76,620.00	-	76,620.00	-	76,620.00	-	76,620.00	38,310.00	38,310.00	38,310.00	38,318.00
งบดำเนินการ	40,272.00	-	6,712.00	-	6,712.00	-	6,712.00	-	6,712.00	3,356.00	3,356.00	3,356.00	3,356.00
งบลงทุน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมเงิน	500,000.00	0.00	83,332.00	0.00	83,332.00	0.00	83,332.00	0.00	83,332.00	41,666.00	41,666.00	41,666.00	41,674.00

หมายเหตุ: ขอปรับแผนการเบิกจ่ายเงิน เนื่องจากเบิกจ่ายไม่ทันในเดือนเมษายน 2567 เป็นเงิน 41,666.00 บาท จึงขอเบิกจ่ายเงินรวมกับ

เดือนพฤษภาคม 2567 เป็นเงิน 41,666.00 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 83,332.00 บาท (แปดหมื่นสามพันสามร้อยสามสิบสองบาทถ้วน)

ลงชื่อ ... ขอเบิก
(ร)
ตำแหน่ง นายกสัตวแพทย์สภา
วันที่ - ๗ พ.ค. ๒๕๖๗

เอกสารกันเงิน

สำนักงานเลขานุการกรม รหัสศูนย์ต้นทุน 0700600003
แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
ผลผลิตพัฒนาศักยภาพการปศุสัตว์ (รหัสผลผลิต 07006280002004100002)
กิจกรรมเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุม บำบัดและชันสูตรโรคสัตว์ (รหัสกิจกรรม 07006670094200000)
งบเงินอุดหนุน-เงินอุดหนุนทั่วไป : รายการเงินอุดหนุนสัตว์แพทย์สภา 19581
รายการผูกพันฯ 5000 หลังของเงิน 6711410 กิจกรรมย่อย ๓๗
รหัสงบประมาณ (07006280002004100002) ลำดับที่ ๕
ประเภท ☒ เงินเดือนเจ้าหน้าที่ ประจำเดือน พ.ย.-ธ.ค. จำนวนเงิน ๗๖,๖๒๐ บาท
☒ เงินประกันสังคม ประจำเดือน พ.ย.-ธ.ค. จำนวนเงิน ๕,๗๑๒ บาท
รวมทั้งสิ้น ๘๒,๓๓๒ บาท
จัดสรรกันเงิน ๑ พ.ค. ๖๗ จ.ท.ตรงลงปม ๑๖๕๖๗

๑๙ พ.ค. ๒๕๖๗

สำนักงานเลขานุการกรม ได้ส่งใบสำคัญเพื่อเบิกเงินอุดหนุน – เงินอุดหนุนสัตว์แพทย์สภาประจำปี 2567 ประจำเดือน เมษายน-พฤษภาคม 2567 จำนวนเงิน 83,332.- บาท
การบันทึกในระบบ New GFMS Thai

รหัสหน่วยงาน	07006 กรมปศุสัตว์
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0700600005 กองคลัง
วันที่เอกสาร	20 พฤษภาคม 2567
วันที่ผ่านรายการ	20 พฤษภาคม 2567
การอ้างอิง	P670004361
ประเภทรายการขอเบิก	รายการขอเบิกเงินอุดหนุน
วิธีการชำระเงิน	จ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน
แหล่งของเงิน	6711410
เลขประจำตัวบัตรประชาชน/	
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	ไม่ต้องระบุ
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร	0306055988
คำอธิบายเอกสาร	ใบสำคัญที่ 5191/2567 เงินอุดหนุนสัตว์แพทย์สภา เมย.-พค.67

ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อ (ขบ. 02)
 สร้างขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อ

รหัสหน่วยงาน	07006 กรมปศุสัตว์	วันที่เอกสาร	20 พฤษภาคม 2567
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	วันที่ผ่านรายการ	20 พฤษภาคม 2567
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0700600005 กองคลัง	งวด	8
การอ้างอิง	P670004361		
ดึงข้อมูลจากไฟล์	แบบไฟล์		

ข้อมูลทั่วไป
 รายการขอเบิก

ประเภทรายการขอเบิก / การชำระเงิน

ประเภทรายการขอเบิก	รายการขอเบิกเงินอุดหนุน
วิธีการชำระเงิน	จ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน

รายละเอียดงบประมาณ

แหล่งของเงิน	2567	6711410	Q
		อุดหนุนทั่วไป /งบสภก	
เลขที่เอกสารสำรองเงิน			Q

ข้อมูลผู้รับเงิน

เลขประจำตัวบัตรประชาชน / เลขประจำตัวผู้เสียภาษี		เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร	0306055988
			BUDGET Department Of Livestock Development
ชื่อผู้ขาย			
คำอธิบายเอกสาร			

ข้อมูลทั่วไป		รายการขอเบิก	
ประเภทรายการขอเบิก / การชำระเงิน			
ประเภทรายการขอเบิก	รายการขอเบิกเงินอุดหนุน		
วิธีการชำระเงิน	จ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน		
รายละเอียดงบประมาณ			
แหล่งของเงิน	2567	6711410	Q
		อุดหนุนทั่วไป/งบสง	
เลขที่เอกสารอ้างอิงเงิน	Q		
ข้อมูลผู้รับเงิน			
เลขประจำตัวบัตรประชาชน / เลขประจำตัวผู้เสียภาษี			เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร 0306055988 BUDGET Department Of Livestock Development
ชื่อผู้ขาย			
คำอธิบายเอกสาร			
ใบสำคัญ 5191/2567 เงินอุดหนุนสัตว์แพทยสภา เมย.-พค.67			
[ปุ่ม: จำลองการบันทึก]			

ภาพที่ 56

เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จ ให้ กดปุ่ม **รายการขอเบิก**

รหัสบัญชีแยกประเภท	5107010106	เงินอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน-องค์กรไม่หวังผลกำไร
รหัสศูนย์ต้นทุน	0700600003	
รหัสงบประมาณ	07006280002004100002	
รหัสกิจกรรมหลัก	07006670094200000	
รหัสกิจกรรมย่อย	6700942000000000	
รหัสบัญชีย่อย	0002003	
รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	0700600000	
จำนวนเงิน	83,332	
รายละเอียดบรรทัดรายการ	ใบสำคัญที่ 5191/2567 เงินอุดหนุนสัตว์แพทยสภา เมย.-พค.67	

ข้อมูลทั่วไป		รายการขอเบิก	
ลำดับที่ 1			
รหัสบัญชีแยกประเภท	5107010106	รหัสบัญชีของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)	
เงินอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน-องค์กรไม่หวังผลกำไร			
รหัสศูนย์ต้นทุน	0700600003	รหัสงบประมาณ	07006280002004100002
สำนักงานเลขานุการกรม		เงินอุดหนุนสัตว์แพทยสภา	
รหัสกิจกรรมหลัก	07006670094200000	รหัสกิจกรรมย่อย	6700942000000000
เมื่าระวัง ป้อนกัน ควบคุมและขึ้นสูตรโรคสัตว์		เมื่าระวัง ป้อนกัน ควบคุมและขึ้นสูตรโรคสัตว์	
รหัสบัญชีย่อย	0002003	รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	0700600000
เงินอุดหนุนสัตว์แพทยสภา			
รหัสหมวดหมู่		รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)	
จำนวนเงิน	83,332.00	บาท	
รายละเอียดบรรทัดรายการ			
ใบสำคัญ 5191/2567 เงินอุดหนุนสัตว์แพทยสภา เมย.-พค.67			
[ปุ่ม: จัดกับรายการนี้ลงตาราง] [ปุ่ม: ลบข้อมูลรายการนี้] [ปุ่ม: สร้างข้อมูลรายการใหม่]			
[ปุ่ม: จำลองการบันทึก]			

ภาพที่ 57

ตรวจสอบรายการเรียบร้อยแล้ว ให้ กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง**

ข้อมูลทั่วไป รายการขอเบิก

ลำดับที่ 1

รหัสบัญชีแยกประเภท 5107010106 เงินอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน-องค์กรไม่หวังผลกำไร

รหัสศูนย์ต้นทุน 0700600003 สำนักงานเลขานุการกรม

รหัสกิจกรรมหลัก 07006670094200000 เฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมและขึ้นสู่ศรโรคสัตว์

รหัสบัญชีย่อย 0002003 เงินอุดหนุนสัตว์แพทยสภา

รหัสหมวดพัสดุ

รหัสบัญชีของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)

รหัสงบประมาณ 07006280002004100002 เงินอุดหนุนสัตว์แพทยสภา

รหัสกิจกรรมย่อย 6700942000000000 เฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมและขึ้นสู่ศรโรคสัตว์

รหัสเจ้าของบัญชีย่อย 07006000000

รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)

จำนวนเงิน 83,332.00 บาท

รายละเอียดบรรทัดรายการ ใบสำคัญ 5191/2567 เงินอุดหนุนสัตว์แพทยสภา เมย.-พค.67

จัดเก็บรายการนี้เองตามงาน ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน
☐	1	เดบิต	เงินอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน-องค์กรไม่หวังผลกำไร	5107010106	0700600003	6711410	07006280002004100002	07006670094200000	83,332.00
								จำนวนเงินขอเบิก	83,332.00
								จำนวนเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย	0.00
								จำนวนเงินค่าปรับ	0.00
								จำนวนเงินขอรับ	83,332.00

< 1 >

ระบุภาษี หัก ณ ที่จ่าย/ค่าปรับ

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 58

กดปุ่ม **จำลองการบันทึก** เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกโดยระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ

ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่ใช่ใบสั่งซื้อ (ขบ. 02)

สร้างขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่ใช่ใบสั่งซื้อ

รหัสหน่วยงาน 07006 วันที่เอกสาร 20 พฤษภาคม 2567

จำลองการบันทึกรายการ

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: PRD Client 07
คำอธิบาย	I0404	A070600005 : กองคลัง กรมปศุสัตว์ (YGFMIS 000)
คำอธิบาย	I0401	กรุณาตรวจสอบรหัสกิจกรรมย่อย 6700942000000000 ที่ระบบกำหนดให้ !!! (ZGFMIS_FI 138)

บันทึกข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล Export XML Export JSON

ฉบับหลัก ลำดับที่ 1

รหัสบัญชีแยกประเภท 5107010106 เงินอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน-องค์กรไม่หวังผลกำไร

รหัสศูนย์ต้นทุน 0700600003

รหัสบัญชีของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)

รหัสงบประมาณ 07006280002004100002

ภาพที่ 59

กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** ระบบบันทึกรายการขอเบิกเงิน ได้เลขที่เอกสาร 3600024395

ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างใบสั่งซื้อ (ขบ. 02)
สร้างขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างใบสั่งซื้อ

รหัสหน่วยงาน: 07006 Q วันที่เอกสาร: 20 พฤษภาคม 2567
กรมพัสดุ

ผลการบันทึกการ

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
สำเร็จ	3600024395	07006	2024

[แสดงข้อมูล](#)
[กลับไปแก้ไขข้อมูล](#)
[สร้างเอกสารใหม่](#)
[ค้นหาเอกสาร](#)
[พิมพ์รายงาน](#)

ข้อมูลทั่วไป รายการขอเบิก

ลำดับที่ 1

รหัสบัญชีแยกประเภท: 5107010106 Q รหัสบัญชีของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)

เงินอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน-องค์กรไม่หวังผลกำไร

ภาพที่ 60

กดปุ่ม **พิมพ์รายงาน** ระบบแสดงข้อมูลรายการงานการขอเบิกเงินคงคลัง

รายงานการขอเบิกเงินคงคลัง
ขบ 02 - ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างใบสั่งซื้อ

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่เอกสาร : 2024 - 3600024395
 ประเภทเอกสาร : K8 - เงินอุดหนุน
 ส่วนราชการ : 07006 - กรมพัสดุ
 หน่วยเบิกจ่าย : 0700600005 - กองคลัง

วันที่เอกสาร : 20/05/2567
 วันที่ผ่านรายการ : 20/05/2567
 สถานะ : เอกสารผ่านรายการ
 การอ้างอิง : P670004361

บรรทัด	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงินที่ขอเบิก	ฐานภาษี	ภาษี	ค่าปรับ	จำนวนเงินที่ขอรับ	บัญชีย่อย
				หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน		เงินฝากคลัง	เงินฝาก	บัญชีย่อย
รหัสงบประมาณ				กิจกรรมหลัก					
เอกสารอ้างอิงงบประมาณ				กิจกรรมย่อย					
เอกสารการเงิน				ข้อความในรายการ					
บัญชีของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)				หมวดพัสดุ					
1	เครดิต	A0700600005	กองคลัง กรมพัสดุ	83,332.00	0.00	0.00	0.00	83,332.00	
				0700600003	6711410	อุดหนุนทั่วไป /งบสกร			0700600000 0002003
				07006280002004100002		เงินอุดหนุนสัตว์แพทย์สภา	P1000	ส่วนกลาง	
2	เดบิต	5107010106	เงินอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน-องค์กรไม่หวังผลกำไร	83,332.00	0.00	0.00	0.00	83,332.00	
				0700600003	6711410	อุดหนุนทั่วไป /งบสกร			0700600000 0002003
				07006280002004100002		เงินอุดหนุนสัตว์แพทย์สภา	07006670094200000	เน่าระวัง บ้องกัน ควบคุมและขนส่งวัสดุ	670094200000000
							ใบสำคัญ 5191/2567	เงินอุดหนุนสัตว์แพทย์สภา เมย.-พค.67	

หมายเหตุ _____

ผู้บันทึก _____ ผู้อนุมัติ _____

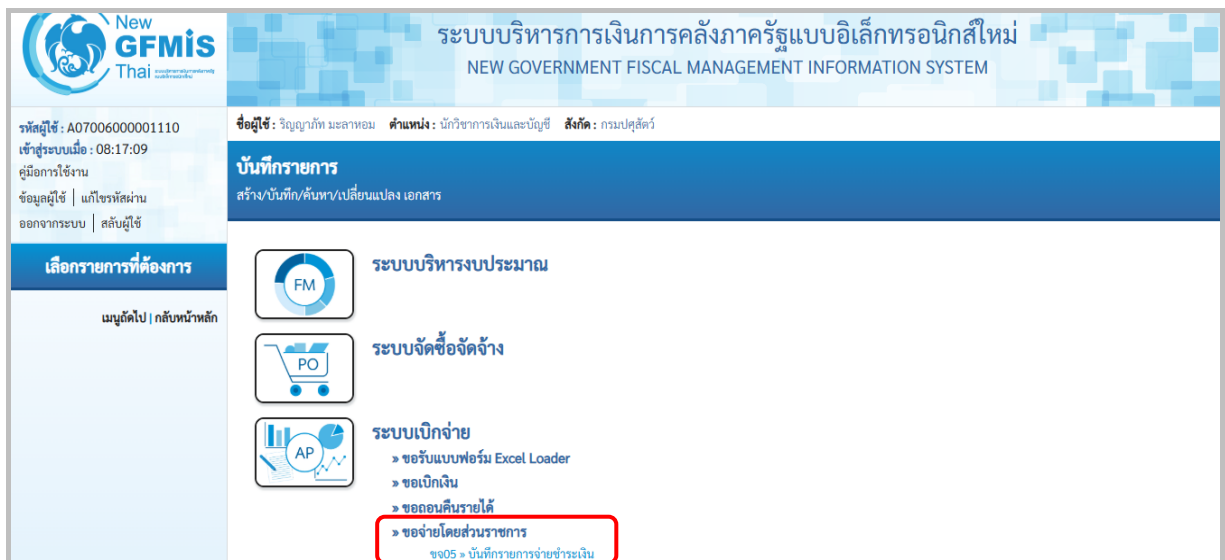
() ()

ภาพที่ 61

4.2.4 การบันทึกการขอจ่ายชำระหนี้โดยส่วนราชการ

สำหรับการบันทึกการขอเบิกเงินผ่านส่วนราชการ เพื่อจ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินให้แก่บุคคลภายในหน่วยงาน หลังจากกรมบัญชีกลางประมวลผลส่งจ่ายเงินและโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน เพื่อจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินแล้ว ให้บันทึกการจ่ายชำระหนี้ ในระบบ New GFMS Thai การบันทึกการจ่ายชำระหนี้ แบบ ขจ.05 เป็นการล้างเอกสารขอเบิกเงินในระบบ แบบ ขจ.05 - บันทึกการจ่ายชำระหนี้ ตามภาพที่ 62 - ภาพที่ 63

แบบ ขจ.05 - บันทึกการจ่ายชำระหนี้ ใช้บันทึกการจ่ายชำระหนี้หลังจากจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงิน จะได้ประเภทเอกสาร PM



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

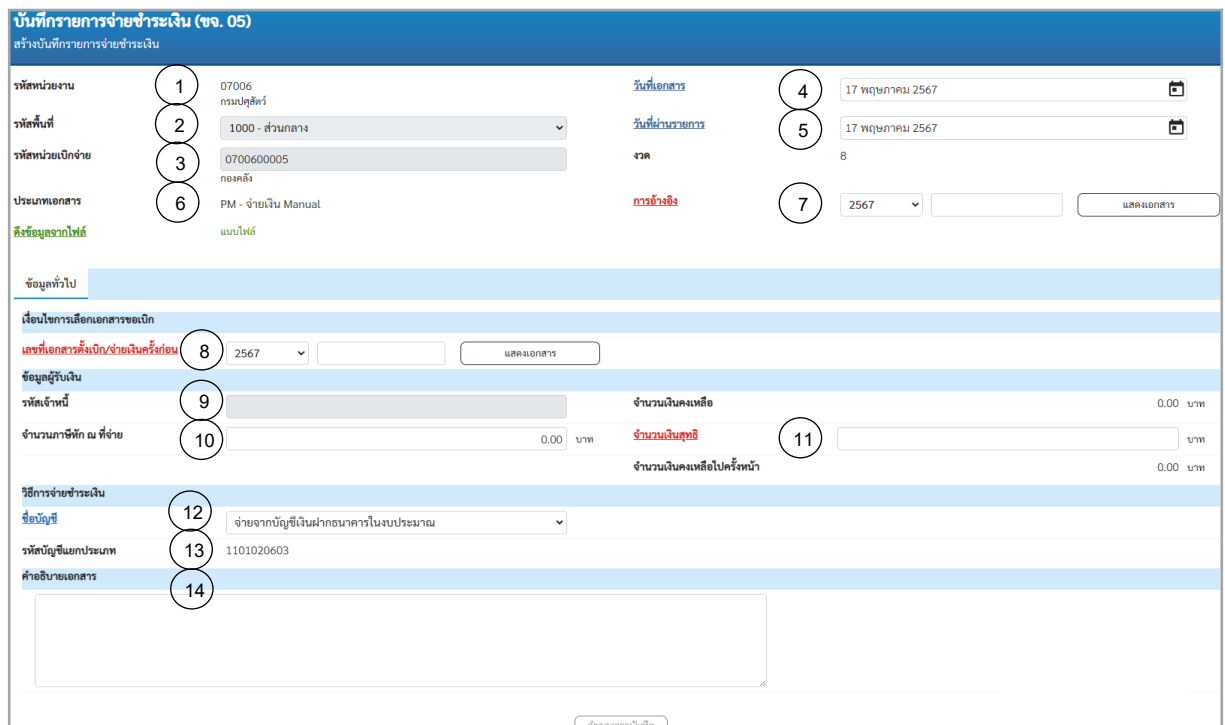
ชื่อผู้ใช้: รัฐบาลไทย นางสาวหอม ตำแหน่ง: นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัด: กรมบัญชีกลาง

บันทึกการจ่ายชำระหนี้
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร

เลือกการดำเนินการ
เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารงบประมาณ
ระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ระบบเบิกจ่าย
» ขอรับแบบฟอร์ม Excel Loader
» ขอเบิกเงิน
» ขอถอนคืนรายได้
» **ขอจ่ายโดยส่วนราชการ**
ขจ.05 » บันทึกการจ่ายชำระหนี้

ภาพที่ 62



บันทึกการจ่ายชำระหนี้ (ขจ. 05)
สร้าง/บันทึกการจ่ายชำระหนี้

รหัสหน่วยงาน: 07006 กรมบัญชีกลาง
รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง
รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0700600005 กองคลัง
ประเภทเอกสาร: PM - จ่ายเงิน Manual
สีข้อมูลจากไฟล์: แบบไฟล์

วันที่เอกสาร: 17 พฤษภาคม 2567
วันที่หน่วยงาน: 17 พฤษภาคม 2567
งวด: 8
การอ้างอิง: 2567

ข้อมูลทั่วไป
เลขที่เอกสารเดิม/จ่ายเงินครั้งก่อน: 2567
ข้อมูลผู้รับเงิน
รหัสเจ้าหน้าที่: 9
จำนวนภาษีที่จ่าย: 0.00 บาท
จำนวนเงินคงเหลือ: 0.00 บาท
จำนวนเงินคงเหลือไปรษณีย์: 0.00 บาท

วิธีการจ่ายชำระหนี้
ชื่อบัญชี: จ่ายจากบัญชีเงินฝากธนาคารในงบประมาณ
รหัสบัญชีแยกประเภท: 1101020603
คำอธิบายเอกสาร: 14

ข้อมูลทั่วไป

ภาพที่ 63

คำอธิบายการกรอกแบบฟอร์ม ขจ.05 - บันทึกการจ่ายชำระเงิน ตามตารางที่ 3

ลำดับที่	ช่อง	คำอธิบาย
1	รหัสหน่วยงาน	ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน 07006 กรมปศุสัตว์ จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ
2	รหัสพื้นที่	ระบบแสดงรหัสพื้นที่ 1000-ส่วนกลาง จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ
3	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย 0700600005 กองคลัง จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ
4	วันที่เอกสาร	ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่ม  ระบบแสดง  (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี
5	วันที่ผ่านรายการ	ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่ม  ระบบแสดง  (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี
6	ประเภทเอกสาร	ระบบแสดงประเภทเอกสาร PM ให้อัตโนมัติ
7	การอ้างอิง	ปีงบประมาณ ระบบจะแสดงปีงบประมาณปัจจุบัน กรอกเลขที่เอกสารขอเบิกที่จะบันทึกการจ่ายชำระ กดแสดงเอกสาร เพื่อตรวจสอบว่าเลขเอกสารขอเบิกที่จะบันทึกการจ่ายชำระ
8	เลขที่เอกสารตั้งเบิก/จ่ายเงินครั้งก่อน	ปีงบประมาณ ระบบจะแสดงปีงบประมาณปัจจุบัน กรอกเลขที่เอกสารขอเบิกที่จะบันทึกการจ่ายชำระ กดแสดงเอกสาร
9	รหัสเจ้าหนี้	ระบบจะแสดงรหัสเจ้าหนี้ตามเอกสารขอเบิกให้อัตโนมัติ
10	จำนวนภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ระบบจะแสดงจำนวนเงินตามเอกสารขอเบิกให้อัตโนมัติ
11	จำนวนเงินสุทธิ	ระบุจำนวนเงินเท่ากับจำนวนเงินที่จ่ายตามเอกสารขอเบิก
12	ชื่อบัญชี	กดปุ่ม  เลือก จ่ายจากบัญชีเงินฝากธนาคารในงบประมาณ
13	รหัสบัญชีแยกประเภท	ระบบจะแสดง 1101020603 ให้อัตโนมัติ
14	คำอธิบายเอกสาร	ใบสำคัญที่/2567 (ระบุเลขที่เช็คกรณีจ่ายชำระด้วยเช็ค)

หลังจากกรณบบัญชีกลางประมวลผลส่งจ่ายและโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการและกองคลังได้จ่ายเงินให้กับผู้มีสิทธิรับเงิน ให้บันทึกการจ่ายชำระเงินในระบบ New GFMS Thai

ตัวอย่างที่ 6 การบันทึกรายการจ่ายชำระเงิน ประเภเอกสาร PM ตามภาพที่ 64 – ภาพที่ 69
 ค่าเช่าบ้าน จำนวน 6,000.-บาท จ่ายเงินวันที่ 17 พฤษภาคม 2567
 เอกสารรายการขอเบิก

แบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๖)		เลขที่เอกสารการจ่ายเงิน
๑. การขอเบิกและการรับรอง		AT 00071405
ข้าพเจ้า <u>นาย</u> <u>คำเช่าบ้านข้าราชการ</u>		17 พ.ค. 2567
สังกัด <u>สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ณ กรุงลอนดอน</u>	ตำแหน่ง <u>ผ.ร.น. จิตกร</u>	
๑. ขอขึ้นเบิกเงินค่าเช่าบ้าน ดังนี้		
๑.๑ ข้าพเจ้าได้จ่ายเงิน ☐ ค่าเช่าบ้าน ☒ ค่าเช่าซื้อ ☐ ค่าผ่อนชำระเงินกู้	670004212	
ให้แก่ <u>อ.อานันท์</u>	ประจำเดือน <u>พฤษภาคม ๒๕๖๗</u>	
ตามใบเสร็จรับเงิน <u>๒๕,๕๐๐</u> บาท	(แนบใบเสร็จรับเงินที่ <u>๒๕,๕๐๐</u>)	
๑.๒ ข้าพเจ้าได้รับเงินเดือน เดือนละ <u>๕๒,๒๕๐</u> บาท	(แนบใบเสร็จรับเงินที่ <u>๕๒,๒๕๐</u>)	
มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านตามที่ได้รับอนุมัติในแบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕) เลขที่ <u>๙/๕๕</u>		
ไม่เกินเดือนละ <u>๖,๐๐๐</u> บาท	(แนบใบเสร็จรับเงินที่ <u>๖,๐๐๐</u>)	
๑.๓ ข้าพเจ้าขอเบิกเงินค่าเช่าบ้านประจำเดือน <u>พฤษภาคม ๒๕๖๗</u>		
รวม <u>๖,๐๐๐</u> บาท	(แนบใบเสร็จรับเงินที่ <u>๖,๐๐๐</u>)	
๑.๔ พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบบใบเสร็จรับเงิน จำนวน <u>๒๕</u> ฉบับ มาด้วยแล้ว		
๒. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ให้ไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินค่าเช่าบ้านตามพระราชกฤษฎีกา ค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ และได้ดำเนินการถูกต้องตามระเบียบทุกประการแล้ว		
(ลงชื่อ)		ผู้ขอเบิก
(.....)		
ตำแหน่ง <u>ผ.ร.น. จิตกร</u>		
วันที่ <u>๒๖</u> เดือน <u>พฤษภาคม</u> พ.ศ. <u>๒๕๖๗</u>		
๒. การอนุมัติ		
อนุมัติให้เบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านได้ตามสิทธิ		
ตั้งแต่วันที่ <u>๒๓</u> เดือน <u>พฤษภาคม</u> พ.ศ. <u>๒๕๖๗</u>		
(ลงชื่อ)		
(.....)		
ตำแหน่ง <u>ผู้อำนวยการกองคลัง</u>		
วันที่ <u>๒๖</u> เดือน <u>พฤษภาคม</u> พ.ศ. <u>๒๕๖๗</u>		
๓. การรับเงิน		
ได้รับเงินค่าเช่าบ้านจำนวน		
ได้รับเงินแล้ว		
ผ่านระบบ KTB Corporate Online		
จำนวน <u>6000</u> บาท		
ลงชื่อ <u>ผู้จ่ายเงิน</u>		
(ในนาม <u>รัฐมนตรีช่วย</u>)		
17 พ.ค. 2567		
(ลงชื่อ)		ผู้รับเงิน
(.....)		
วันที่		พ.ศ.
(ลงชื่อ)		ผู้จ่ายเงิน
(.....)		
วันที่		พ.ศ.

การบันทึกรายการจ่ายชำระหนี้ ในระบบ New GFMS Thai

รหัสหน่วยงาน	07006 กรมปศุสัตว์
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0700600005 กองคลัง
วันที่เอกสาร	17 พฤษภาคม 2567
วันที่ผ่านรายการ	17 พฤษภาคม 2567
ประเภทเอกสาร	PM – จ่ายเงิน Manual
การอ้างอิง	2567 3600023657 กดแสดงเอกสาร
เลขที่เอกสารตั้งเบิก/จ่ายเงินครั้งก่อน	2567 3600023657 กดแสดงเอกสาร
รหัสเจ้าหนี้	A0700600005
จำนวนภาษีหัก ณ ที่จ่าย	0.00
จำนวนเงินสุทธิ	6,000
ชื่อบัญชี	จ่ายจากบัญชีเงินฝากธนาคารในงบประมาณ
รหัสบัญชีแยกประเภท	1101020603

บันทึกการจ่ายชำระหนี้ (ข. 05)
สร้างบันทึกการจ่ายชำระหนี้

รหัสหน่วยงาน: 07006 กรมปศุสัตว์ วันที่เอกสาร: 17 พฤษภาคม 2567

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง วันที่ผ่านรายการ: 17 พฤษภาคม 2567

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0700600005 กองคลัง จุด: 8

ประเภทเอกสาร: PM - จ่ายเงิน Manual การอ้างอิง: 2567 3600023657 แสดงเอกสาร

ตั้งข้อมูลจากไฟล์: แบบไฟล์

ข้อมูลทั่วไป

เงื่อนไขการเลือกเอกสารของบันทึก

เลขที่เอกสารตั้งเบิก/จ่ายเงินครั้งก่อน: 2567 3600023657 แสดงเอกสาร

ข้อมูลผู้จ่ายเงิน

รหัสเจ้าหนี้: A0700600005 จำนวนเงินคงเหลือ: 6,000.00 บาท

จำนวนภาษีหัก ณ ที่จ่าย: 0.00 บาท จำนวนเงินสุทธิ: 6,000.00 บาท

จำนวนเงินคงเหลือไปครั้งหน้า: 0.00 บาท

วิธีการจ่ายชำระหนี้

ชื่อบัญชี: จ่ายจากบัญชีเงินฝากธนาคารในงบประมาณ

รหัสบัญชีแยกประเภท: 1101020603

คำอธิบายเอกสาร

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 65

เมื่อกรอกข้อมูลและตรวจสอบรายการเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม จำลองการบันทึก

ประเภทเอกสาร PM - จ่ายเงิน Manual การอ้างอิง 2568 3600007489

ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลจากไฟล์

แบบไฟล์

ข้อมูลทั่วไป

เงื่อนไขการเลือกเอกสาร

ข้อมูล

รหัสเอกสาร

จำนวน

ผลการบันทึก

รหัสข้อความ

คำอธิบาย

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	5001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: PRD Client 07
คำอธิบาย	10403	จำนวนเงินคงเหลือ : 0.00 (YGFMIS 090)
คำอธิบาย	10404	A070600005 : กองคลัง กรมบัญชี (YGFMIS 000)

บันทึกข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล Export XML Export JSON

ข้อมูลบัญชี

จ่ายจากบัญชีเงินฝากธนาคารในงบประมาณ

รหัสบัญชีแยกประเภท 1101020603

คำอธิบายเอกสาร

ภาพที่ 66

กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** ระบบบันทึกรายการขอเบิกเงิน ได้เลขที่เอกสาร 4700032405

ข้อมูลจากไฟล์

แบบไฟล์

ข้อมูลทั่วไป

เงื่อนไขการเลือกเอกสาร

ข้อมูล

รหัสเอกสาร

จำนวน

ผลการบันทึก

เลขที่เอกสาร

รหัสหน่วยงาน

ปีบัญชี

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
สำเร็จ	4700032405	07006	2025

แสดงข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล สร้างเอกสารใหม่ ค้นหาเอกสาร พิมพ์รายงาน

ข้อมูลบัญชี

จ่ายจากบัญชีเงินฝากธนาคารในงบประมาณ

รหัสบัญชีแยกประเภท 1101020603

คำอธิบายเอกสาร

ภาพที่ 67

กดปุ่ม **แสดงข้อมูล** ระบบแสดงข้อมูลรายการขอเบิก

บันทึกการรายการจ่ายชำระหนี้ (ขจ. 05)

สร้างบันทึกการรายการจ่ายชำระหนี้

เลขที่ใบบันทึกการจ่ายชำระหนี้

4700032405 2024

เลขที่เอกสารรับรายการ

ผู้บันทึกรายการ

A07006000053001

ข้อมูลทั่วไป

รายการขอเบิก

รายละเอียดเอกสาร

ก่อนหน้า 1 / 2 ถัดไป

ลำดับที่ 1

รหัสบัญชีแยกประเภท

A070600005

รหัสศูนย์ต้นทุน

0700600010

กองคลัง กรมปศุสัตว์

สถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ

รหัสแหล่งของเงิน

6711210

รหัสงบประมาณ

07006140001002000000

คำขอแผน / ส่วนราชการ

รายการงบประมาณ จัดดำเนินงาน

จำนวนเงิน

6,000.00 บาท

วันที่ถึง/เลขที่เอกสารที่ถึง

17.05.2024 / 4700032405

แสดงเอกสาร

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน
	1	เดบิต	กองคลัง กรมปศุสัตว์	A070600005	0700600010	6711210	07006140001002000000	P1000	6,000.00
	2	เครดิต	เงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ)	1101020603	0700600010	6711210	07006140001002000000	P1000	- 6,000.00

จำนวนเงินสุทธิ

คำอธิบาย:

คลิกเพื่อดูเอกสาร

<

1

>

สร้างเอกสารใหม่

กลับรายการเอกสารนี้

พิมพ์รายงาน

กดปุ่ม **พิมพ์รายงาน** ระบบแสดงข้อมูลเอกสารทางบัญชี

เอกสารบัญชี
ขจ05 - บันทึกการจ่ายชำระเงิน

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่เอกสาร : 2024 - 4700032405

ประเภทเอกสาร : PM - จ่ายเงิน Manual

ส่วนราชการ : 07006 - กรมปลัดวิ

พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

หน่วยเบิกจ่าย : 0700600005 - กองคลัง

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :

วันที่เอกสาร : 17/05/2567

วันที่ผ่านรายการ : 17/05/2567

สถานะ : เอกสารผ่านรายการ

การอ้างอิง : 20243600023657

บรรทัด	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินมัดค	เจ้าของ	เจ้าของ	บัญชีย่อย	
						คลัง		เงินฝาก		บัญชีย่อย	
				จำนวนเงิน		รหัสงบประมาณ		ข้อความใบรายการ			
				กิจกรรมหลัก				กิจกรรมย่อย		รหัสหน่วยงานคู่ค้า	
				บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)				หมวดพัสดุ			
1	เดบิต	A070600005	กองคลัง กรมปลัดวิ		0700600010	6711210	ค่าตอบแทน /รับส่วนราชการ				
					6,000.00	07006140001002000000	รายการงบประจำ งบดำเนินงาน				
				P1000			ส่วนกลาง				
2	เครดิต	1101020603	เงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ)		0700600010	6711210	ค่าตอบแทน /รับส่วนราชการ				
					6,000.00	07006140001002000000	รายการงบประจำ งบดำเนินงาน				
				P1000			ส่วนกลาง				

หมายเหตุ _____

ผู้บันทึก _____

(_____)

ผู้อนุมัติ _____

(_____)

ภาพที่ 69

4.2.5 การเรียกรายงานในระบบ New GFMIS Thai

เมื่อบันทึกการขอเบิกเงินผ่านระบบ New GFMIS Thai และได้เลขเอกสารขอเบิกเงินแล้ว สามารถตรวจสอบรายละเอียดขอเบิก รวมถึงสถานะของเอกสารขอเบิกว่าได้ดำเนินการถึงขั้นตอนใด และมีสถานะอย่างไร ซึ่งสามารถตรวจสอบรายละเอียดดังกล่าวได้จากรายงานในระบบเบิกจ่ายผ่านระบบ New GFMIS Thai ได้ดังนี้

1. รายงานสถานะเบิกจ่าย

1.1 รายงานติดตามสถานะขอเบิก : NAP_S80000034

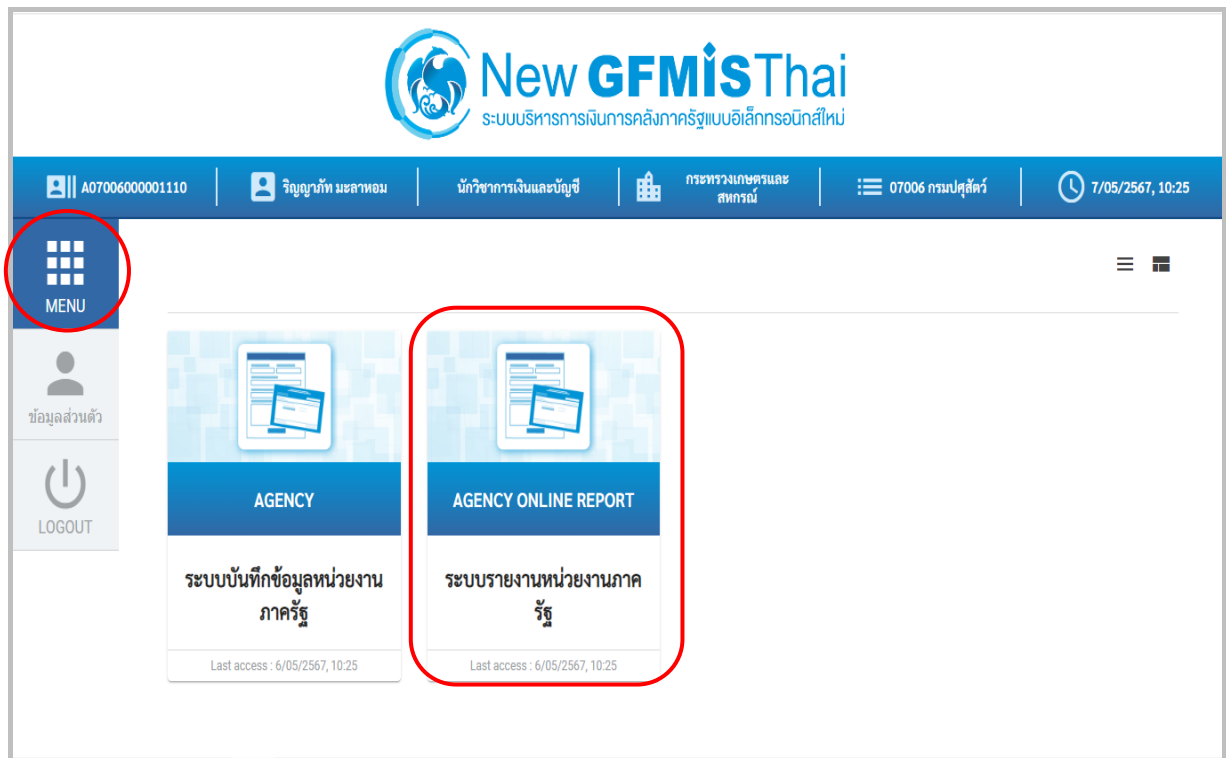
1.2 รายงานสรุปการเบิกจ่ายของหน่วยงาน : NAP_RPTW01

2. รายงานสถานะเบิกจ่ายที่เกี่ยวข้องกับ Payment

2.1 รายงานขอเบิกตามวันที่สั่งโอนเงิน : NAP_RPT503

ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบการเรียกรายงานในระบบ New GFMIS Thai ตามภาพที่ 70- ภาพที่ 72

เมนู ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ



ภาพที่ 70

กดปุ่ม เพื่อเข้าสู่เมนูรายงานที่ต้องการ

ระบบเบิกจ่าย รายงานสถานะเบิกจ่าย

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

Version:23/02/202

รหัสผู้ใช้: A07006000001110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 09:22:02
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

เลือกรายการที่ต้องการ
เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบการบริหารงบประมาณ

ระบบจัดซื้อจัดจ้าง

ระบบเบิกจ่าย

- » รายงานสถานะอนุมัติ
- » รายงานสถานะเบิกจ่าย
 - » รายงานการขอเบิกเงินเดือนแยกตามพื้นที่ NAP_RPT602
 - » รายงานเพื่อตรวจสอบข้อมูล Interface เงินเดือน บำเหน็จบำนาญ ที่ผ่านรายการแล้ว NAP_RPT801
 - » รายงานติดตามสถานะขอเบิก (NAP_S80000034)
 - » รายงานสรุปรายการเบิกจ่ายของหน่วยงาน (NAP_RPTW01)
 - » รายงานแสดงบรรทัดรายการผู้ขาย (NAP_VENDOR_L)
 - » รายงานจำนวนเงินและปริมาณของภูมิภาคตามหน่วยเบิกจ่ายรายเดือน (NAP_S80000033)
 - » รายงานสรุปเอกสารที่อนุมัติขอเบิกตามวัน P1 (NAP_RPT407_OA)
 - » รายงานสรุปเอกสารที่อนุมัติขอเบิกตามวัน P2 (NAP_RPT407_AB)
- » รายงานสถานะเบิกจ่ายที่เกี่ยวข้องกับ Payment
- » รายงานของ Payment
- » รายงานท้ายฟอร์ม

ภาพที่ 71

ระบบเบิกจ่าย รายงานสถานะเบิกจ่ายที่เกี่ยวข้องกับ Payment

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

Version:23/02/202

รหัสผู้ใช้: A07006000001110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 09:31:58
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

เลือกรายการที่ต้องการ
เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบการบริหารงบประมาณ

ระบบจัดซื้อจัดจ้าง

ระบบเบิกจ่าย

- » รายงานสถานะอนุมัติ
- » รายงานสถานะเบิกจ่าย
- » รายงานสถานะเบิกจ่ายที่เกี่ยวข้องกับ Payment
 - » รายงานขอเบิกตามวันที่สั่งโอนเงิน NAP_RPT503
 - » รายงานแสดงการจ่ายเงินเข้าบัญชีของผู้มีสิทธิรับเงิน NAP_RPT506
 - » รายงานแสดงการจ่ายเงินเข้าบัญชีของผู้มีสิทธิรับเงิน(กรณีจ่ายตรง) NAP_RPT508
 - » รายงานเงินเหลือจ่ายภายในงบประมาณ/ข้ามปีงบประมาณ (NAP_RPT100)
- » รายงานของ Payment
- » รายงานท้ายฟอร์ม
- » รายงานยอดคงเหลือเจ้าหนี้
- » รายงานอื่นๆ

ภาพที่ 72

ขั้นตอนและการเรียกรายงาน

1.1 รายงานติดตามสถานะขอเบิก NAP_S80000034

รายงานติดตามสถานะขอเบิก เป็นรายงานที่ใช้สำหรับตรวจสอบสถานะของเอกสารขอเบิกว่าอยู่ในสถานะหรือขั้นตอนใด ผ่านการอนุมัติเอกสารขอเบิกเงินแล้วหรือยัง

ภาพที่ 73 แบบฟอร์มรายงานติดตามสถานะขอเบิก NAP_S80000034

เข้าสู่ระบบเมื่อ: 21:52:27

ข้อมูลผู้ใ้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ออกจากระบบ | ล็อกผู้ใ้

เลือกรายงานที่ต้องการ

รายงานติดตามสถานะขอเบิก (NAP_S80000034) >> NAP_S80000034

รายงานสรุปรายการเบิกจ่ายของหน่วยงาน (NAP_RPTW01) >> NAP_RPTW01

รายงานแสดงประวัติรายการผู้ขาย (NAP_VENDOR_L) >> NAP_VENDOR_L

รายงานจำนวนเงินและปริมาณของเบื่อกตามหน่วยเบิกจ่ายรายเดือน (NAP_S80000033) >> NAP_S80000033

รายงานสรุปเอกสารที่อนุมัติเบิกตามวัน P1 (NAP_RPT407_0A) >> NAP_RPT407_0A

รายงานสรุปเอกสารที่อนุมัติเบิกตามวัน P2 (NAP_RPT407_AB) >> NAP_RPT407_AB

รายงานตรวจสอบเงินฝากคลังเปรียบเทียบเอกสารขอเบิกการโอนเงิน (NFI_RPT0042) >> NFI_RPT0042

เมนูหลัก | หน้าหลัก

NAP_S80000034

รายงานติดตามสถานะขอเบิก

เลือกค่าส่งงาน บันทึกค่าส่งงาน

เงื่อนไข

รหัสหน่วยงาน	1	07006	กรมปศุสัตว์		
เลขที่เอกสาร	2		ถึง		
ปีบัญชี	3	2567	ถึง		
รหัสพื้นที่	4	1000	ส่วนกลาง		
วันผ่านรายการ	5		ถึง		
วันที่บันทึก	6		ถึง		
รหัสผู้ขาย	7		ถึง		
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	8	0700600005	กองคลัง		
แยกประเภทพิเศษ	9	---ไม่กำหนด---	ถึง	---ไม่กำหนด---	
ประเภทเอกสาร	10	---ไม่กำหนด---	ถึง	---ไม่กำหนด---	
วิธีการชำระเงิน	11	---ไม่กำหนด---	ถึง	---ไม่กำหนด---	
การระบับการชำระเงิน	12	---ไม่กำหนด---	ถึง	---ไม่กำหนด---	

แสดงรายงาน คำขอเสนอ

คำอธิบายการกรอกแบบฟอร์มรายงานติดตามสถานะขอเบิก NAP_S80000034 ตามตารางที่ 4

ลำดับที่	ช่อง	คำอธิบาย
1	รหัสหน่วยงาน	ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน 07006 กรมปศุสัตว์ จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ
2	เลขที่เอกสาร	ระบุเลขที่เอกสารขอเบิกเงินจำนวน 10 หลัก เช่น 3600000001 (กรณีต้องการเรียกรายงานตามเลขที่เอกสาร)
3	ปีบัญชี	ระบุปีงบประมาณที่ต้องการเรียกรายงาน จำนวน 4 หลัก โดยระบุเป็นปี พ.ศ. 2567
4	รหัสพื้นที่	ระบบแสดงรหัสพื้นที่ 1000 ให้อัตโนมัติ
5	วันที่ผ่านรายการ	ระบุวัน เดือน ปี ที่ผ่านรายการของเอกสารขอเบิกเงิน (กรณีต้องการเรียกรายงานตามวันที่ผ่านรายการ)
6	วันที่บันทึก	ระบุวัน เดือน ปี ที่บันทึกเอกสารขอเบิกเงิน (กรณีต้องการเรียกรายงานตามวันที่บันทึกรายการ)
7	รหัสผู้ขาย	ระบุรหัสผู้ขาย จำนวน 10 หลัก (กรณีต้องการเรียกรายงานตามรหัสผู้ขาย)
8	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	ระบุรหัสหน่วยเบิกจ่าย 0700600005
9	แยกประเภทพิเศษ	ระบุตัวบ่งชี้แยกประเภทพิเศษ (ถ้ามี)
10	ประเภทเอกสาร	ระบุประเภทเอกสาร (กรณีต้องการเรียกรายงานตามประเภทเอกสาร)
11	วิธีการชำระเงิน	ระบุวิธีการชำระเงิน (กรณีต้องการเรียกรายงานตามวิธีการชำระเงิน)
12	การระงับการชำระเงิน	ระบุการระงับการชำระเงิน (กรณีต้องการเรียกรายงานตามประเภทการระงับการชำระเงิน) 0 หมายถึง รออนุมัติขั้นที่ 1 ในส่วนราชการ A หมายถึง รออนุมัติขั้นที่ 2 ในส่วนราชการ B หมายถึง ระงับการชำระเงิน (รออนุมัติจากกรมบัญชีกลาง)

ตัวอย่างที่ 7 การเรียกรายงานติดตามสถานะขอเบิก NAP_S80000034 ตามภาพที่ 74 - ภาพที่ 75

เรียกรายงานติดตามสถานะขอเบิก ตามวันที่บันทึก ระบุดังนี้

รหัสหน่วยงาน 07006 กรมปศุสัตว์
 รหัสพื้นที่ 1000 - ส่วนกลาง
 วันที่บันทึก 7 พฤษภาคม 2567
 รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0700600005 กองคลัง

NAP_S80000034
 รายงานติดตามสถานะขอเบิก

เลือกค่าส่งงาน บันทึกค่าส่งงาน

เงื่อนไข

รหัสหน่วยงาน	07006	ถึง	
กรมปศุสัตว์			
เลขที่เอกสาร		ถึง	
ปีบัญชี	2567	ถึง	
รหัสพื้นที่	1000	ถึง	
ส่วนกลาง			
วันที่ผ่านรายการ		ถึง	
วันที่บันทึก	07 พฤษภาคม 2567	ถึง	
รหัสผู้ขาย		ถึง	
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0700600005	ถึง	
กองคลัง			
แยกประเภทพิเศษ	---ไม่กำหนด---	ถึง	---ไม่กำหนด---
ประเภทเอกสาร	---ไม่กำหนด---	ถึง	---ไม่กำหนด---
วิธีการชำระเงิน	---ไม่กำหนด---	ถึง	---ไม่กำหนด---
การระงับการชำระเงิน	---ไม่กำหนด---	ถึง	---ไม่กำหนด---

แสดงรายงาน ตั้งข้อมูล

ภาพที่ 74

กดปุ่ม **แสดงรายงาน** ระบบจะแสดงรายงานติดตามสถานะขอเบิก วันที่ 7 พฤษภาคม 2567

NAP_S80000034
 รายงานติดตามสถานะขอเบิก

กลับ

จำนวน 100 รายการต่อหน้า

รายงานติดตามสถานะขอเบิก

วันที่พิมพ์ 23 มกราคม 2568 เวลา: 09:30:55

ประเภท	ผู้ขาย	เลขที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	การอ้างอิง	PBK	เงินฝากคลัง	เงินรับฝาก สรภ.	ค้ำประกัน CGD	ค้ำจ่าย สรภ.	PBK สรภ.	อ้าง/กลับรายการ ค้ำประกัน CGD	อ้าง/กลับรายการ ค้ำจ่าย สรภ.	จำนวนเงินขอเบิก	ภาษีที่หักที่จ่าย	จำนวนเงิน
KC	8000001315	3100027186	07.05.2567	22.6721010198436									22,852.46	0.00	22,852.46
K1	A070600005	3600022750	07.05.2567	P670004115	0			3000030744	3001655985	0			17,680.00	0.00	17,680.00
K1	A070600005	3600022757	07.05.2567	P670004116	B			3000030758	3001656397	B			19,375.00	0.00	19,375.00
KL	A070600005	3600022758	07.05.2567	P670004120				3000030760	3001656513		4000030453	4201388676	1,800.00	0.00	1,800.00
KN	A070600005	3600022759	07.05.2567	P670004117	A	0200007524	0201532850	3000030762	3001656616	A			4,518.00	0.00	4,518.00
KN	A070600005	3600022761	07.05.2567	P670004118		0200007527	0201532889	3000030764	3001656670		4000030443	4400271396	13,940.00	0.00	13,940.00
KN	A070600005	3600022763	07.05.2567	P670004119		0200007530	0201532924	3000030766	3001656726		4000030439	4400271393	26,880.00	0.00	26,880.00
KN	A070600005	3600022830	07.05.2567	P670004121		0200007561	0201536869	3000030881	3001662542		4000030565	4400272076	1,300.00	0.00	1,300.00
รวมทั้งหมด													108,345.46	0.00	108,345.46

จำนวนทั้งหมด 8 รายการ
 จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า

ภาพที่ 75

1.2 รายงานสรุปการเบิกจ่ายของหน่วยงาน NAP_RPTW01

รายงานสรุปรายการเบิกจ่ายของหน่วยงาน เป็นรายงานสำหรับเรียกดูการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ รายงานแสดงข้อมูลการเบิกจ่ายเงินทั้งกรณีจ่ายตรงผู้ขายและกรณีจ่ายผ่านส่วนราชการ

ภาพที่ 76 แบบฟอร์มรายงานสรุปการเบิกจ่ายของหน่วยงาน NAP_RPTW01

เข้าสู่ระบบเมื่อ : 11:13:26

ชื่อผู้ใช้งาน : | แก้ไขรหัสผ่าน

ออกจากระบบ : | ล็อกผู้ใช้งาน

เลือกการตั้งค่าการ

รายงานการขอเบิกเงินเดือนแยกตามพื้นที่ >> NAP_RPT502

รายงานเพื่อตรวจสอบข้อมูล Interface ในเดือน บำบัดน้ำท่วม ที่ผ่านรายการแล้ว >> NAP_RPT801

รายงานติดตามสถานะขอเบิก (NAP_SB0000034) >> NAP_SB0000034

รายงานสรุปรายการเบิกจ่ายของหน่วยงาน (NAP_RPTW01) >> NAP_RPTW01

รายงานแสดงประวัติรายการผู้ขาย (NAP_VENDOR_L) >> NAP_VENDOR_L

รายงานจำนวนเงินและปริมาณของเบิกตามหน่วยเบิกจ่ายรายเดือน (NAP_SB0000033) >> NAP_SB0000033

รายงานสรุปเอกสารที่อนุมัติขอเบิกตามวัน P1 (NAP_RPT407_OA) >> NAP_RPT407_OA

รายงานสรุปเอกสารที่อนุมัติขอเบิกตามวัน P2 (NAP_RPT407_AB) >> NAP_RPT407_AB

เมนูต่อไป | กลับหน้าหลัก

NAP_RPTW01

รายงานสรุปการเบิกจ่ายของหน่วยงาน

เลือกค่าเงินงาน ปีที่ค่าเงินงาน

รหัสหน่วยงาน 1 07006 งบปศุสัตว์

เลขที่เอกสาร 2 ถึง

ปีบัญชี 3 2567 ถึง

รหัสพื้นที่ 4 ถึง

ผู้ขาย 5 ถึง

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 6 0700600005 กองคลัง

แยกประเภทพิเศษ 7 ไม่กำหนด ถึง ไม่กำหนด

วันที่

วันผ่านรายการ 8 ถึง

วันที่บันทึก 9 ถึง

ประเภทเอกสาร 10 ไม่กำหนด ถึง ไม่กำหนด

วิธีการชำระเงิน 11 ไม่กำหนด ถึง ไม่กำหนด

การรับชำระเงิน 12 ไม่กำหนด ถึง ไม่กำหนด

หมายเหตุ: ท่านสามารถระบุวันที่เรียกขานงานได้ไม่เกิน 31 วัน

แสดงรายงาน คำช่วยเหลือ

คำอธิบายการกรอกแบบฟอร์มรายงานสรุปการเบิกจ่ายของหน่วยงาน NAP_RPTW01 ตามตารางที่ 5

ลำดับที่	ช่อง	คำอธิบาย
1	รหัสหน่วยงาน	ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน 07006 กรมปศุสัตว์ จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ
2	เลขที่เอกสาร	ระบุเลขที่เอกสารขอเบิกเงินจำนวน 10 หลัก เช่น 3600000001 (กรณีต้องการเรียกรายงานตามเลขที่เอกสาร)
3	ปีบัญชี	ระบุปีงบประมาณที่ต้องการเรียกรายงาน จำนวน 4 หลัก โดยระบุเป็นปี พ.ศ. 2567
4	รหัสพื้นที่	ระบุรหัสพื้นที่ 1000
5	รหัสผู้ขาย	ระบุรหัสผู้ขาย จำนวน 10 หลัก หากไม่ระบุรหัสผู้ขาย รายงานจะแสดงรหัสผู้ขายทั้งหมด (กรณีต้องการเรียกรายงานตามรหัสผู้ขาย)
6	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย 0700600005 ให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ
7	แยกประเภทพิเศษ	ระบุตัวบ่งชี้แยกประเภทพิเศษ (ถ้ามี)
8	วันที่ผ่านรายการ	ระบุวัน เดือน ปี ที่ผ่านรายการของเอกสารขอเบิกเงิน (กรณีต้องการเรียกรายงานตามวันที่ผ่านรายการ)
9	วันที่บันทึก	ระบุวัน เดือน ปี ที่บันทึกเอกสารขอเบิกเงิน (กรณีต้องการเรียกรายงานตามวันที่บันทึกรายการ)
10	ประเภทเอกสาร	ระบุประเภทเอกสาร (กรณีต้องการเรียกรายงานตามประเภทเอกสาร)
11	วิธีการชำระเงิน	ระบุวิธีการชำระเงิน (กรณีต้องการเรียกรายงานตามวิธีการชำระเงิน)
12	การระงับการชำระเงิน	ระบุการระงับการชำระเงิน (กรณีต้องการเรียกรายงานตามประเภทการระงับการชำระเงิน)

ตัวอย่างที่ 8 การเรียกรายงานสรุปการเบิกจ่ายของหน่วยงาน NAP_RPTW01 ตามภาพที่ 77 - ภาพที่ 79
เรียกรายงานสรุปการเบิกจ่ายของหน่วยงาน ตามวันที่บันทึก ระบุดังนี้

รหัสหน่วยงาน 07006 กรมปศุสัตว์
รหัสพื้นที่ 1000 - ส่วนกลาง
วันที่บันทึก 7 พฤษภาคม 2567
รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0700600005 กองคลัง

NAP_RPTW01
รายงานสรุปการเบิกจ่ายของหน่วยงาน

เลือกคลังเงิน บันทึกคลังเงิน

รหัสหน่วยงาน

รหัสหน่วยงาน	07006	กรมปศุสัตว์
เลขที่เอกสาร		ถึง
ปีบัญชี	2567	ถึง
รหัสพื้นที่	1000	ถึง
ผู้ขาย		ถึง
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0700600005	กองคลัง
แยกประเภทพิเศษ	---ไม่กำหนด---	ถึง

วันที่

วันผ่านรายการ		ถึง
วันที่บันทึก	07 พฤษภาคม 2567	ถึง
ประเภทเอกสาร	---ไม่กำหนด---	ถึง
วิธีการชำระเงิน	---ไม่กำหนด---	ถึง
การระงับการชำระเงิน	---ไม่กำหนด---	ถึง

หมายเหตุ: ท่านสามารถระบุวันที่เรียกรายงานได้ไม่เกิน 31 วัน

แสดงรายงาน บันทึกข้อมูล

ภาพที่ 77

กดปุ่ม **แสดงรายงาน** ระบบจะแสดงรายงานสรุปการเบิกจ่ายของหน่วยงาน วันที่ 7 พฤษภาคม 2567
ทั้งกรณีจ่ายตรง และกรณีจ่ายผ่านส่วนราชการ

NAP_RPTW01
 รายงานสรุปรายการเบิกจ่ายของหน่วยงาน

< กลับ

กรณีจ่ายตรงผู้ขาย
กรณีจ่ายผ่านส่วนราชการ

จำนวน 100
▼
รายการต่อหน้า

รายงานสรุปรายการเบิกจ่ายของหน่วยงาน

รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0700600005
หน่วยเบิกจ่าย	กองคลัง
กรม	กรมปศุสัตว์
วันที่บันทึก	07.05.2567
วันที่รายงาน	07.05.2567

กรณีจ่ายตรงผู้ขาย

วันที่บันทึก	วันที่ผ่านรายการ	ประเภท	เลขที่เอกสาร	ผู้ขาย	บัญชีธนาคารที่รับเงิน	การอ้างอิง	รหัสงบประมาณ	จำนวนเงินที่ขอเบิก	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ค่าปรับ	ค่าธรรมเนียม	จำนวนเงินสุทธิ
07.05.2567	07.05.2567	KC	3100027186	การไฟฟ้า นครหลวง	0021005443	22.6721010198436	07006280002002000000	22,852.46	0.00	0.00	12.00-	22,840.46
ผลรวม								22,852.46	0.00	0.00	12.00-	22,840.46

จำนวนเอกสารทั้งหมด 1 รายการ
 จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า

ภาพที่ 78

NAP_RPTW01
 รายงานสรุปรายการเบิกจ่ายของหน่วยงาน

< กลับ

กรณีจ่ายตรงผู้ขาย
กรณีจ่ายผ่านส่วนราชการ

จำนวน 100
▼
รายการต่อหน้า

รายงานสรุปรายการเบิกจ่ายของหน่วยงาน

รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0700600005
หน่วยเบิกจ่าย	กองคลัง
กรม	กรมปศุสัตว์
วันที่บันทึก	07.05.2567
วันที่รายงาน	07.05.2567

กรณีจ่ายผ่านส่วนราชการ

วันที่บันทึก	วันที่ผ่านรายการ	ประเภท	เลขที่เอกสาร	ผู้ขาย	บัญชีธนาคารที่รับเงิน	การอ้างอิง	รหัสงบประมาณ	จำนวนเงินที่ขอเบิก	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ค่าปรับ	ค่าธรรมเนียม	จำนวนเงินสุทธิ
07.05.2567	07.05.2567	KL	3600022750	กองคลัง กรมปศุสัตว์	0306055988	P670004115	07006150004002000000	17,680.00	0.00	0.00	0.00	17,680.00
07.05.2567	07.05.2567	KL	3600022757	กองคลัง กรมปศุสัตว์	0306055988	P670004116	07006150004002000000	19,375.00	0.00	0.00	0.00	19,375.00
07.05.2567	07.05.2567	KL	3600022758	กองคลัง กรมปศุสัตว์	0306055988	P670004120	07006280002002000000	1,800.00	0.00	0.00	0.00	1,800.00
07.05.2567	07.05.2567	KN	3600022759	กองคลัง กรมปศุสัตว์	0306055961	P670004117	07006	4,518.00	0.00	0.00	0.00	4,518.00
07.05.2567	07.05.2567	KN	3600022761	กองคลัง กรมปศุสัตว์	0306055961	P670004118	07006	13,940.00	0.00	0.00	0.00	13,940.00
07.05.2567	07.05.2567	KN	3600022763	กองคลัง กรมปศุสัตว์	0306055961	P670004119	07006	26,880.00	0.00	0.00	0.00	26,880.00
07.05.2567	07.05.2567	KN	3600022830	กองคลัง กรมปศุสัตว์	0306055961	P670004121	07006	1,300.00	0.00	0.00	0.00	1,300.00
ผลรวม								85,493.00	0.00	0.00	0.00	85,493.00

หน่วยเบิกจ่าย	กองคลัง (รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0700600005)
กรม	กรมปศุสัตว์
วันที่บันทึก	07.05.2567
รวมจำนวนรายการขอเบิก	8 รายการ
รวมจำนวนเงินสุทธิ	108,333.46 บาท

ได้โปรดตรวจสอบความถูกต้อง
 นาย.....
 ชื่อผู้ตรวจสอบ.....
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....

จำนวนเอกสารทั้งหมด 7 รายการ
 จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า

ภาพที่ 79

คำอธิบายการกรอกแบบฟอร์มรายงานขอเบิกตามวันที่สั่งโอนเงิน NAP_RPT503 ตามตารางที่ 6

ลำดับที่	ช่อง	คำอธิบาย
1	รหัสหน่วยงาน	ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน 07006 กรมปศุสัตว์ จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ
2	รหัสพื้นที่	ระบุรหัสพื้นที่ 1000
3	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	ระบุรหัสหน่วยเบิกจ่าย 0700600005
4	ปีบัญชี	ระบบแสดงปีงบประมาณ 2567 จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติ
5	เลขที่เอกสาร	ระบุเลขที่เอกสารขอเบิกเงินจำนวน 10 หลัก (กรณีต้องการเรียกรายงานตามเลขที่เอกสาร)
6	รหัสธนาคาร	ไม่ต้องระบุ
7	วันที่ผ่านรายการ	ระบบแสดงวันที่ผ่านรายการปัจจุบัน (กรณีต้องการเรียกรายงานตามวันที่ผ่านรายการ)
8	วันที่ประมวลผลจ่าย	ระบุวัน เดือน ปี ที่ประมวลผลจ่าย (กรณีต้องการเรียกรายงานตามวันที่ประมวลผลจ่าย)
9	รหัสผู้ขาย	ระบุรหัสผู้ขาย จำนวน 10 หลัก (กรณีต้องการเรียกรายงานตามรหัสผู้ขาย)

ตัวอย่างที่ 9 การเรียกรายงานขอเบิกตามวันที่สั่งโอนเงิน NAP_RPT503 ตามภาพที่ 81 - ภาพที่ 84
เรียกรายงานขอเบิกตามวันที่สั่งโอนเงิน ตามวันที่บันทึก ระบุดังนี้

รหัสหน่วยงาน 07006 กรมปศุสัตว์
รหัสพื้นที่ 1000 - ส่วนกลาง
รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0700600005 กองคลัง
ปีบัญชี 2567
วันที่ผ่านรายการ 7 พฤษภาคม 2567

NAP_RPT503

รายงานขอเบิกตามวันที่สั่งโอนเงิน

เลือกคำสั่งงาน

บันทึกคำสั่งงาน

Selection Criteria

รหัสหน่วยงาน

07006 กรมปศุสัตว์

รหัสพื้นที่

1000 ส่วนกลาง

หน่วยเบิกจ่าย

0700600005 กองคลัง

ปีบัญชี

2567

เลขที่เอกสาร

ถึง

รหัสธนาคาร

ถึง

วันที่ผ่านรายการ

07 พฤษภาคม 2567

ถึง

07 พฤษภาคม 2567

วันที่ประมวลผลจ่าย

ถึง

บัญชีผู้ขาย

ถึง

สถานะเอกสาร

☒ ยังไม่ผ่านการอนุมัติจากคลัง
☒ ยังไม่ได้ทำการชำระเงิน
☒ ทำรายการจ่ายแล้วรอส่งโอน
☒ ส่งไฟล์ให้ธนาคารรอยืนยัน
☒ ธนาคารได้โอนเงินให้แล้ว
☒ ธนาคารปฏิเสธการโอนเงิน

เงื่อนไขพิเศษ

☒ เอกสารกลับรายการ
☒ เข้าระบบจ่ายตรงของ CGD
☒ บันทึกเบิกหักเงินแล้ว

ประมวลผลงาน

☒ แสดงรายละเอียดเอกสาร
☒ แสดงสรุปรายการเอกสาร
☒ แสดงสรุปวันที่ประมวลผลจ่าย

แสดงรายงาน

แจ้งข้อมูล

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows

ภาพที่ 81

กดปุ่ม แสดงรายงาน ระบบจะแสดงรายงานขอเบิกตามวันที่สั่งโอนเงิน วันที่ 7 พฤษภาคม 2567
ระบบจะแสดงรายละเอียดเอกสารขอเบิก สรุปรายการขอเบิก และสรุปวันที่ประมวลผลจ่าย

NAP_RPT503

รายงานขอเบิกค่านวันที่ส่งออนไลน์

< กลับ



รายงานขอเบิกค่านวันที่ส่งออนไลน์

รหัสหน่วยงาน 07006 กรมปศุสัตว์

วันที่ผ่านรายการ 07.05.2567 - 07.05.2567

ปีบัญชี 2567

วันที่ประมวลผล 02.06.2568 เวลา 23:13:35

รายละเอียดเอกสาร

สรุปรายการเอกสาร

สรุปวันที่ประมวลผลจ่าย

แสดงรายการขอเบิกเอกสาร

วันที่ผ่านรายการ: 07.05.2567

รหัสรายการ: 006 - ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) - สาขาการขอรับ

รหัสที่	รหัสหน่วยงาน	หน่วยเบิกจ่าย	เลขที่เอกสาร	เลขที่เบิก COD	เลขที่เอกสารจ่าย	วันที่จ่าย	วันที่ไม่	รหัสผู้ขาย	เลขบัญชีธนาคาร	ค่าปรับหน้าบัญชี	ยอดเงินหลักค่าปรับ	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดเงินสุทธิ	ค่าธรรมเนียม	แหล่งขอเงิน	สถานะเอกสาร	รหัสผู้ขายผู้รับ	ชื่อผู้ขายผู้รับ	ธนาคารผู้รับ
07006 - กรมปศุสัตว์																			
1000	0700600005	กค.	2567 - 3600022750	2567 - 3001655985	2567 - 4201388677	08.05.2567	08.05.2567	A070600005	0306055988	0.00	17,680.00	0.00	17,680.00	0.00	6711220	ธนาคารไทยพาณิชย์			
1000	0700600005	กค.	2567 - 3600022757	2567 - 3001656397	2567 - 4201388669	08.05.2567	08.05.2567	A070600005	0306055988	0.00	19,375.00	0.00	19,375.00	0.00	6711210	ธนาคารไทยพาณิชย์			
1000	0700600005	กค.	2567 - 3600022758	2567 - 3001656513	2567 - 4201388676	08.05.2567	08.05.2567	A070600005	0306055988	0.00	1,800.00	0.00	1,800.00	0.00	6711220	ธนาคารไทยพาณิชย์			
1000	0700600005	กค.	2567 - 3600022759	2567 - 3001656616	2567 - 400071405	08.05.2567	08.05.2567	A070600005	0306055961	0.00	4,518.00	0.00	4,518.00	0.00	6726000	ธนาคารไทยพาณิชย์			
1000	0700600005	กค.	2567 - 3600022761	2567 - 3001656670	2567 - 400071396	08.05.2567	08.05.2567	A070600005	0306055961	0.00	13,940.00	0.00	13,940.00	0.00	6726000	ธนาคารไทยพาณิชย์			
1000	0700600005	กค.	2567 - 3600022763	2567 - 3001656726	2567 - 400071393	08.05.2567	08.05.2567	A070600005	0306055961	0.00	26,880.00	0.00	26,880.00	0.00	6726000	ธนาคารไทยพาณิชย์			
1000	0700600005	กค.	2567 - 3600022830	2567 - 3001667542	2567 - 400072076	09.05.2567	09.05.2567	A070600005	0306055961	0.00	1,300.00	0.00	1,300.00	0.00	6726000	ธนาคารไทยพาณิชย์			
1000	0700600005	กค.	2567 - 3100027186	2567 - 3100027186	2567 - 410178101	08.05.2567	09.05.2567	8000001315	0021005443	0.00	22,852.46	0.00	22,852.46	12.00	6711240	ธนาคารไทยพาณิชย์			

MAP RPT503						
รายงานของเบิกจ่ายวันที่ได้โอนเงิน						
< กลับ						
รายงานของเบิกจ่ายวันที่ได้โอนเงิน รหัสหน่วยงาน 07006 กรมป่าไม้ วันที่ส่งรายการ 07.05.2567 07.05.2567 บัญชี 2567 วันที่ประมวลผล 02.06.2568 เวลา 23:13:35 รายละเอียดเอกสาร สรุปรายการเอกสาร สรุปวันที่ประมวลผลจ่าย						
แสดงสรุปรายการเอกสาร						
วันที่ส่งรายการ: 07.05.2567						
รหัสหน่วยงาน: 07006 - กรมป่าไม้						
รหัสรายการ	รายละเอียดเอกสาร	จำนวนเอกสาร	รวมจำนวนเงิน	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	รวมใบสุทธิ	ค่าธรรมเนียมธนาคาร
1000 - ส่วนกลาง						
006	ขอจากที่โอนไปให้แล้ว	8	108,345.66	0.00	108,345.66	12.00

ภาพที่ 83

NAP RPT503 รายงานฉบับงานวันที่ส่งมอบเงิน								
กลับ 📄 📄 รายงานฉบับงานวันที่ส่งมอบเงิน รหัสหน่วยงาน 07006 กรมบัญชี วันที่ส่งมอบเงิน 07.05.2567 07.05.2567 ปีบัญชี 2567 วันที่ประมวลผล 02.06.2568 เวลา 23:13:35 รายละเอียดเอกสาร สรุปรายการเอกสาร สรุปวันที่ประมวลผลจ่าย								
แสดงสรุปวันที่ประมวลผลจ่าย								
วันที่ Payment	วันที่ Proposal	Prog. IDes.	จำนวนเงิน ขอเบิก	จำนวนเงินภาษี หัก ณ ที่จ่าย	จำนวนเงิน ใบลดหนี้	จำนวนเงิน ภาษีใบลดหนี้	จำนวนเงิน สุทธิ	จำนวน รายการ
08.05.2567	07.05.2567	2-003	22,852.46	0.00	0.00	0.00	22,852.46	1
08.05.2567	07.05.2567	2-043	84,193.00	0.00	0.00	0.00	84,193.00	6
09.05.2567	08.05.2567	2-046	1,300.00	0.00	0.00	0.00	1,300.00	1

ภาพที่ 84

4.3 เป้าหมายของงาน (วัตถุประสงค์)

4.3.1 เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานเบิกจ่ายและตรวจสอบเอกสารขอเบิกเงินงบประมาณได้อย่างถูกต้อง

4.3.2 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านเบิกจ่ายของกองคลัง กรมปศุสัตว์ ใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ลดข้อผิดพลาดในการเบิกจ่าย

4.3.3 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านเบิกจ่ายของหน่วยงานเบิกจ่ายอื่น สังกัดกรมปศุสัตว์ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

5. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

5.1 เชิงปริมาณ

กองคลัง มีคู่มือการปฏิบัติงานด้านเบิกจ่ายเงินงบประมาณผ่านระบบ New GFMS Thai กรณีจ่ายผ่านส่วนราชการ ของกองคลัง กรมปศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของกองคลังที่ปฏิบัติงานด้านเบิกจ่ายและตรวจสอบเอกสารขอเบิก สามารถนำไปใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานได้

5.2 เชิงคุณภาพ

5.2.1 เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของกองคลัง และหน่วยงานเบิกจ่ายอื่น สังกัดกรมปศุสัตว์ ได้รับความรู้ แล้วเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายและตรวจสอบเอกสารขอเบิกเงินงบประมาณได้อย่างถูกต้อง

5.2.2 เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านการเบิกจ่ายและตรวจสอบเอกสารขอเบิกเงินงบประมาณของกองคลัง และหน่วยงานเบิกจ่ายอื่น สังกัดกรมปศุสัตว์ มีคู่มือในการศึกษาและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

6. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านการเบิกจ่ายและตรวจสอบเอกสารขอเบิกเงินงบประมาณของกองคลัง และหน่วยงานเบิกจ่ายอื่น สังกัดกรมปศุสัตว์ มี “คู่มือการปฏิบัติงานด้านเบิกจ่ายเงินงบประมาณผ่านระบบ New GFMS Thai กรณีจ่ายผ่านส่วนราชการ ของกองคลัง กรมปศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567” ในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบมีประสิทธิภาพ ทำให้การเบิกจ่ายและตรวจสอบเอกสารขอเบิกเงินงบประมาณถูกต้อง ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และผู้มีสิทธิรับเงินได้รับเงินรวดเร็วขึ้น

7. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

ต้องศึกษาระเบียบ หลักเกณฑ์ต่างๆ หนังสือเวียนของกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงิน รวบรวมเรียบเรียงลำดับขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ และหาแนวทางการแก้ไขปัญหาให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และไม่ขัดกับระเบียบราชการ เพื่อให้ผู้นำไปใช้ประโยชน์สามารถเข้าใจได้ง่าย ชัดเจน และมีประสิทธิภาพมากที่สุด

8. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

เนื่องจากกระทรวงการคลังได้ดำเนินการพัฒนาระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) เพื่อทดแทนระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ที่ใช้อยู่เดิม และได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบ New GFMIS Thai โดยให้หน่วยงานผู้เบิกดำเนินการเบิกเงินจากคลัง รับเงิน จ่ายเงิน และนำเงินส่งคลัง ในระบบ New GFMIS Thai ตั้งแต่วันที่ 4 เมษายน 2565 ซึ่งเป็นการเปลี่ยนแปลงการทำงานจากระบบเดิมสู่ระบบใหม่ จึงต้องศึกษาขั้นตอนการดำเนินการในระบบใหม่ให้เข้าใจชัดเจนยิ่งขึ้น

9. ข้อเสนอแนะ

จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านเบิกจ่ายเงินงบประมาณผ่านระบบ New GFMIS Thai กรณีจ่ายผ่านส่วนราชการ ของกองคลัง กรมปศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของกองคลังที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านเบิกจ่ายและตรวจสอบเอกสารขอเบิก ใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานด้านเบิกจ่ายเงินงบประมาณ มีความรู้ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเกี่ยวกับการบันทึกรายการขอเบิกและการเรียกขานงานในระบบ New GFMIS Thai ในปัจจุบัน ได้ถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการเบิกเงินจากคลัง ของกองคลังผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่กระทรวงการคลังกำหนด หากกระทรวงการคลังมีการปรับปรุงและพัฒนาหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติขึ้นใหม่ ก็จะต้องปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานด้านเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และการตรวจสอบเอกสารขอเบิกของกองคลัง กรมปศุสัตว์ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนดขึ้นใหม่ในอนาคต

ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข ตามตารางที่ 7

1. ขั้นตอนตรวจทานเอกสารใบสำคัญก่อนการเบิกเงินในระบบ New GFMIS Thai	
ปัญหาและอุปสรรค ข้อผิดพลาดที่พบ	ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข
1.1 เอกสารขอเบิก ไม่มีลายเซ็นผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ	- ส่งคืนฝ่ายบริหารทั่วไป ให้ดำเนินการต่อไป
1.2 บันทึกขออนุมัติเบิก หรือใบส่งใบสำคัญเบิกจ่าย ศูนย์ต้นทุน, รหัสงบประมาณ, รหัสกิจกรรมหลัก, รหัสกิจกรรมย่อย, จำนวนเงิน ไม่ตรงกับเอกสารกันเงิน	- แจ้งกลุ่มการเงินให้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง
1.3 เอกสารกันเงิน รหัสงบประมาณ, รหัสกิจกรรมหลัก, รหัสกิจกรรมย่อย ไม่สัมพันธ์กัน หรือแหล่งของเงินไม่สัมพันธ์กับประเภทค่าใช้จ่าย	- แจ้งกลุ่มงบประมาณให้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง

2. ขั้นตอนการเบิกเงินในระบบ New GFMS Thai และตรวจสอบ ปัญหาและอุปสรรค ข้อผิดพลาดที่พบ 2.1 รายงานสรุปรายการขอเบิกของหน่วยงาน จำนวนเงิน, ภาษีหัก ณ ที่จ่าย, ศูนย์ต้นทุน, รหัสงบประมาณ, รหัสกิจกรรมหลัก, รหัสกิจกรรมย่อย, รหัสบัญชีแยกประเภท (GL) ไม่ตรงกับเอกสารกันเงิน 2.2 เอกสารขอเบิกเงินงบประมาณ แต่ใช้บัญชีเงินฝากธนาคารเป็นเงินนอกงบประมาณ	ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข - ดำเนินการกลับรายการขอเบิกเงินในระบบ New GFMS Thai พร้อมพิมพ์รายการขอเบิกเงินที่กลับรายการเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติเอกสารกลับรายการ - ดำเนินการกลับรายการขอเบิกเงินในระบบ New GFMS Thai พร้อมพิมพ์รายการขอเบิกเงินที่กลับรายการเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติเอกสารกลับรายการ
3. กรมบัญชีกลางอนุมัติจ่าย ปัญหาและอุปสรรค ข้อผิดพลาดที่พบ 3.1 ศูนย์ต้นทุน, รหัสงบประมาณ, รหัสกิจกรรมหลัก, รหัสกิจกรรมย่อย, รหัสบัญชีแยกประเภท (GL) ในรายการขอเบิกไม่ถูกต้อง และได้จ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงินแล้ว 3.2 บันทึกรายการจ่ายชำระเงิน (ขจ.) ไม่ถูกต้อง	ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข - สำเนาเอกสารขอเบิกทั้งชุด บันทึกขออนุมัติผู้มีอำนาจ เบิกเงินจากระบบ New GFMS Thai เพื่อเบิกเงินส่งคืนเงิน รายการขอเบิกที่ไม่ถูกต้อง - เมื่อตรวจสอบพบให้เร่งดำเนินการทันที ดังนี้ กรณีไม่มีภาษี หัก ณ ที่จ่าย สามารถดำเนินการกลับรายการในระบบ New GFMS Thai ได้เอง กรณีมีภาษี หัก ณ ที่จ่าย ต้องทำเรื่องแจ้งไปกรมบัญชีกลางเพื่อให้กรมบัญชีกลางดำเนินการกลับรายการ
4. การดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค ข้อผิดพลาดที่พบ 4.1 การตั้งเบิกในระบบ ช่วงเร่งเบิกจ่ายมีการตั้งเบิกในปริมาณมาก เนื่องจากหน่วยงานปฏิบัติตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนงาน ทำให้การตรวจสอบเอกสารก่อนการตั้งเบิกผิดพลาดได้ 4.2 เอกสารขอเบิกส่งมาล่าช้า เนื่องจากมีการทักท้วงเรื่องความผิดพลาดของเอกสาร ทำให้การตั้งเบิกล่าช้า	ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข - หน่วยงานรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้ได้ตามแผนและรีบดำเนินการส่งเอกสารขอเบิกเพื่อส่งตั้งเบิกในระบบ ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ รวมทั้งตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้องก่อนการจัดส่งเพื่อลดข้อทักท้วง ส่งคืนเอกสารกลับหน่วยงาน - กำหนดหลักเกณฑ์การรับเอกสารขอเบิกจากหน่วยงานโดยระบุวันที่รับเอกสารขอเบิกเพื่อตั้งเบิกชัดเจนและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

5. บุคลากร	
ปัญหาและอุปสรรค ข้อผิดพลาดที่พบ	ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข
5.1 เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เป็นบุคลากรที่เพิ่งได้รับหน้าที่ให้มาปฏิบัติงานใหม่ เป็นข้าราชการที่บรรจุเข้ารับราชการใหม่ หรือเป็นผู้ปฏิบัติงานที่ไม่ได้เข้ารับการอบรม ซึ่งบุคลากรดังกล่าวยังไม่มีความรู้ความเข้าใจในหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ 5.2 เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีการโอนย้าย ลาออก จึงเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงานบ่อย 5.3 การสอนงานให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน	- ส่งเสริม สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน โดยตรงได้เข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานภายนอก และมีการจัดฝึกอบรมภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นการทบทวนความรู้ ความเข้าใจเนื้อหา ขั้นตอน วิธีการ ปฏิบัติงาน เพิ่มมากขึ้น - ส่งเสริม สร้างแรงจูงใจ ปรับปรุงสภาพแวดล้อม ปัจจัยอื่น ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกิดความรักในองค์กร - จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน อ่านและทำความเข้าใจก่อนลงมือปฏิบัติงานจริง

บรรณานุกรม

- กรมบัญชีกลาง. 2559. ผังบัญชีมาตรฐานเพื่อใช้ในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS), หนังสือเวียน ที่ กค 0410.2/ว 445 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2559.
- กรมบัญชีกลาง. 2564. คู่มือปฏิบัติงานและรายงานระบบเบิกจ่าย (AP) หลักสูตรการใช้งานระบบ New GFMIS Thai สำหรับหน่วยเบิกจ่ายของส่วนราชการ. แหล่งที่มา:
<https://newgfmisthai.gfmis.go.th/manual/manual-ap/>. [29 ธันวาคม 2564].
- กระทรวงการคลัง. 2565. หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai), หนังสือเวียน ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.2/ว 34 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2565.
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562. (2562, 13 พฤษภาคม). ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 136 ตอนพิเศษ 120 ง.
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563. (2563, 18 พฤศจิกายน). ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 137 ตอนพิเศษ 272 ง.
- สำนักงบประมาณ. 2553. ปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ, หนังสือเวียน ที่ นร 0704/ว33 ลงวันที่ 18 มกราคม 2553.
- สำนักงบประมาณ. 2558. การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ, หนังสือเวียน ที่ นร 0704/ว68 ลงวันที่ 29 เมษายน 2558.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- หนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร 0704/ว33 ลงวันที่ 18 มกราคม 2553 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- หนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร 0704/ว68 ลงวันที่ 29 เมษายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.2/ว 445 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ผังบัญชีมาตรฐานเพื่อใช้ในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

ระเบียบ

- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562



<https://shorturl.asia/AwEXi>

- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563



<https://shorturl.asia/T8ZkM>

หนังสือสั่งการ

- หนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร 0704/ว33 ลงวันที่ 18 มกราคม 2553 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ



<https://shorturl.asia/6Pyk2>

- หนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร 0704/ว68 ลงวันที่ 29 เมษายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ



<https://shorturl.asia/75gjZ>

หนังสือสั่งการ (ต่อ)

- หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.2/ว 445 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ฝังบัญชีมาตรฐานเพื่อใช้
ในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)



<https://shorturl.asia/E0g1k>

ภาคผนวก ข

เอกสารประกอบ

- ตารางกำหนดวันดำเนินการและวันมีผลเข้าบัญชีสำหรับงบบุคลากรและเงินอื่นที่กำหนดจ่ายสิ้นเดือน (K0)
- รหัสหน่วยงานคู่ค้า ในระบบ New GFMS Thai
- คู่มือปฏิบัติงานและรายงานระบบเบิกจ่าย (AP) หลักสูตรการใช้งานระบบ New GFMS Thai สำหรับหน่วยเบิกจ่ายของส่วนราชการ
- รหัสบัญชีย่อย งบเงินอุดหนุน ในระบบ New GFMS Thai
- คำสั่งมอบหมายตัวบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ New GFMS Thai

เอกสารประกอบ

- ตารางกำหนดวันดำเนินการและวันมีผลเข้าบัญชีสำหรับงบบุคลากรและเงินอื่นที่กำหนดจ่ายสิ้นเดือน (K0)



<https://shorturl.asia/E9o7W>

- รหัสหน่วยงานคู่ค้า ในระบบ New GFMS Thai



<https://shorturl.asia/DvrXg>

- คู่มือปฏิบัติงานและรายงานระบบเบิกจ่าย (AP) หลักสูตรการใช้งานระบบ New GFMS Thai สำหรับหน่วยเบิกจ่ายของส่วนราชการ



<https://shorturl.asia/v5cPg>

- รหัสบัญชีย่อย งบเงินอุดหนุน ในระบบ New GFMS Thai



<https://shorturl.asia/odUgi>

- คำสั่งมอบหมายตัวบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ New GFMS Thai



<https://shorturl.asia/zloQq>

ภาคผนวก ค

ทะเบียนคุมรายการขอเบิกและรายงานสรุปรายการขอเบิกของหน่วยงาน

- แบบฟอร์มทะเบียนคุมรายการขอเบิก
- ตัวอย่างทะเบียนคุมรายการขอเบิก
- แบบฟอร์มรายงานสรุปรายการขอเบิกของหน่วยงาน
- ตัวอย่างรายงานสรุปรายการขอเบิกของหน่วยงาน

ทะเบียนคุมรายการขอเบิกและรายงานสรุปรายการขอเบิกของหน่วยงาน

- แบบฟอร์มทะเบียนคุมรายการขอเบิก



<https://shorturl.asia/ylAt5>

- ตัวอย่างทะเบียนคุมรายการขอเบิก



<https://shorturl.asia/Vvr9b>

- แบบฟอร์มรายงานสรุปรายการขอเบิกของหน่วยงาน



<https://shorturl.asia/szeLW>

- ตัวอย่างรายงานสรุปรายการขอเบิกของหน่วยงาน



<https://shorturl.asia/9jmeX>