

เอกสารทางวิชาการ

เรื่องที่ 1

แนวทางการบริหารงบประมาณ

กรณีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย

ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.2548

โดย

นางสาวทัศนลักษณ์ สิทธิการ

นางสาวจิราวรรณ จิรัฎฐิติกาลตระกูล

เลขทะเบียนวิชาการ

50(2)-0502-079

สถานที่ดำเนินการ

หน่วยงานต่างๆ ในกรมปศุสัตว์

ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2548 – กันยายน 2549

การเผยแพร่

กลุ่มงาน / กอง / สำนัก ต่างๆ กรมปศุสัตว์

สารบัญ

หน้า

ความสำคัญและที่มาของปัญหา	1
วัตถุประสงค์ของการศึกษา	2
ขอบเขตการศึกษา	2
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี	3
การเสนอร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อรัฐสภา	3
ความหมายของคำว่า “งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2549 สำหรับส่วนราชการ”	3
ลักษณะสำคัญของคำว่า “โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย”	5
อำนาจในการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย	5
งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2549 ของกรมปศุสัตว์	7
ตัวอย่างการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายในอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ	7
ตัวอย่างการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายในอำนาจของสำนักงบประมาณ	8
หน้าที่ของหน่วยงานที่ต้องการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายตามระเบียบ	10
ว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.2548 ก่อนจัดส่งเอกสารให้กองคลังดำเนินการ	
หน้าที่ของกองคลังในการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายตามระเบียบ	11
ว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.2548	
แผนภูมิขั้นตอนในการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายตามระเบียบ	17
ว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.2548 ในอำนาจของสำนักงบประมาณ	
แผนภูมิขั้นตอนในการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายตามระเบียบ	18
ว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.2548 ในอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ	
ตัวอย่างหนังสือบันทึกเสนออธิบดีกรมปศุสัตว์เพื่อขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลง	19
งบประมาณรายจ่าย	

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ตัวอย่างหนังสือครุฑแจ้งหน่วยงานทราบการอนุมัติให้โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย	20
ตัวอย่างแบบรายการโอนผ่านระบบ GFMS ที่แนบในการขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย	21
ตัวอย่างรายงานที่ได้หลังจากการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายผ่านระบบ GFMS	27
ตัวอย่างรหัสงบประมาณที่ได้หลังจากการสร้างรหัสงบประมาณในระบบ GFMS	28
ตัวอย่างตารางรหัสที่ใช้ในการเบิกจ่ายกรณีเป็นงบลงทุน-ค่าครุภัณฑ์	29
ตัวอย่างรายงานแผน/ผลการจัดซื้อ/จัดจ้างงบลงทุน-ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	30
บทสรุป	31
ปัญหาในการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ	34
แนวทางการแก้ไขปัญหา	35

ภาคผนวก

- หนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร 0702/ว114 ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2549 เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.2548 และหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
- หนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร 0702/ว99 ลงวันที่ 14 กันยายน 2549 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- หนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร 0702/ว51 ลงวันที่ 20 มกราคม 2548 เรื่อง หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- เกณฑ์ราคาพื้นฐานของเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ.2548

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ภาคผนวก (ต่อ)

- หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0504/4956 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2547
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ภาครัฐ
- หนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร 0714/ว61 ลงวันที่ 20 เมษายน 2549
เรื่อง ราคามาตรฐานครุภัณฑ์
- บัญชีราคามาตรฐานสิ่งก่อสร้าง
- ตัวอย่างการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายในอำนาจของสำนักงบประมาณ
- ตัวอย่างการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายในอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ
- เมนูในการโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณในระบบ GFMS ในอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ
- เมนูในการสร้างรหัสงบประมาณในระบบ GFMS ในอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ

แนวทางการบริหารงบประมาณ กรณีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.2548

ความสำคัญและที่มาของปัญหา

เนื่องจากการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2549 เป็นการจัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และยุทธศาสตร์ของกรมปศุสัตว์ เพื่อให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการประจำปี โดยใช้ผลผลิตและโครงการในการใช้จ่าย และใช้เป้าหมายการให้บริการกระทรวงในการกำหนดผลลัพธ์ และเมื่อร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีผ่านการพิจารณาจากสภาาราชฎารวาระที่ 1 กรมปศุสัตว์จึงได้ดำเนินการวางแผนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแผนการปฏิบัติการประจำปี รวมทั้งเตรียมการตรวจสอบเป้าหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่ต้องปฏิบัติ โดยการจัดเตรียมความพร้อมเพื่อการดำเนินการตามผลผลิตหรือโครงการ และเตรียมความพร้อมในการใช้จ่ายงบประมาณไว้ล่วงหน้า เมื่อร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีผ่านการพิจารณารวาระที่ 3 กรมปศุสัตว์จึงได้ดำเนินการปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานและจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับเป้าหมายการให้บริการกระทรวง แผนงบประมาณ ตามวงเงินงบประมาณรายจ่ายแต่ละรายการที่ระบุไว้ในเอกสารประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมตามที่ได้รับอนุมัติจากสภาผู้แทนราษฎร โดยต้องส่งให้สำนักงบประมาณก่อนวันเริ่มต้นปีงบประมาณไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน (ก่อนวันที่ 16 กันยายนของทุกปี) ซึ่งตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ ได้กำหนดให้หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้ารัฐวิสาหกิจรับผิดชอบในการจัดเตรียมความพร้อมของกิจกรรมต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินการตามแผนงบประมาณ ผลผลิต โครงการ ตลอดจนรับผิดชอบควบคุมดูแลให้การจัดหาครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างเป็นไปตามความจำเป็นการดำเนินการตามแผนงบประมาณ ผลผลิต โครงการ ตลอดจนรับผิดชอบควบคุมดูแลให้การจัดหาครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างเป็นไปตามความจำเป็นเหมาะสม โปร่งใส คุ่มค่าและประหยัด รวมทั้งเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานของทางราชการอย่างเคร่งครัด เนื่องจากกระบวนการของการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีต้องใช้เวลาในการจัดทำล่วงหน้า ดังนั้น เมื่อถึงเวลาได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อนำไปใช้จ่ายในการดำเนินงานตามที่ขออนุมัติไว้กับรัฐสภา สถานการณ์

ต่างๆ เช่น ความจำเป็น เป้าหมายการให้บริการ กลยุทธ์ และหรือประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามแผนได้เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งทำให้ต้องมีการโอนปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินการ หากแผนที่ปรับเปลี่ยนเป็นเพียงเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเล็กน้อย ไม่กระทบกับเนื้อหาหรือวัตถุประสงค์ของงาน/โครงการ เป้าหมายผลผลิต งานสามารถดำเนินการต่อไป หากแผนที่ปรับเปลี่ยนเป็นการเปลี่ยนแปลงที่มีผลทำให้วัตถุประสงค์ของงาน/โครงการ เป้าหมายผลผลิต แหล่งเงินที่ใช้เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ลดลงหรือเพิ่มขึ้น หรือต่างงบรายจ่าย ต้องมีการเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ซึ่งการขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย หัวหน้าหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ในสังกัดกรม ปศุสัตว์ยังมีความเข้าใจไม่ชัดเจนถึงวิธีการดำเนินการ มีผลทำให้ปฏิบัติไม่ถูกต้องและไม่สามารถเบิกจ่ายเงินได้ หรือเบิกได้แต่เบิกจ่ายไม่ถูกต้องตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย หรือผิดระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548

วัตถุประสงค์ของการศึกษา

เพื่อให้หัวหน้าหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมปศุสัตว์ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกันและถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548

ขอบเขตการศึกษา

ในที่นี้จะกำหนดแนวทางการบริหารงบประมาณกรณีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 เฉพาะเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของกรมปศุสัตว์เท่านั้น ไม่รวมถึงเงินงบกลางและเงินนอกงบประมาณ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

กรมปศุสัตว์มีแนวทางปฏิบัติ จากกรณีต่างๆ ที่เกิดขึ้นดังนี้

- เพื่อให้หัวหน้าหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมปศุสัตว์ ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 กรณีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ได้ถูกต้อง
- หน่วยงานสามารถวางแผนการใช้จ่ายเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงานที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหรือจากการจัดซื้อจัดจ้างแล้วไปดำเนินการในเรื่องอื่นที่จำเป็นและเร่งด่วน
- หน่วยงานสามารถวางแผนปรับเปลี่ยนงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่สามารถจัดหาได้ หรือรายการไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ไปดำเนินการในรายการที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

เริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ 2549 การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นการ จัดทำระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ เพื่อให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผน ปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ โดยใช้ "ผลผลิตและโครงการ" เป็นหน่วย กำกับค่าใช้จ่ายแทน "งานและโครงการ"

การเสนอร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อรัฐสภา

เริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ 2549 ได้เปลี่ยนการขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำ ปีต่อรัฐสภาจากเดิมที่กำหนดโครงสร้างจาก "แผนงาน" เป็น "แผนงบประมาณ" เพื่อให้สอดคล้อง และเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของแผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2548 -2551

ความหมายของคำว่า "งบประมาณรายจ่ายประจำปี สำหรับส่วนราชการ"

งบประมาณรายจ่ายสำหรับส่วนราชการ ได้แก่งบประมาณรายจ่ายตามพระราช บัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ กำหนดรายจ่ายของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ หมายถึง รายจ่ายซึ่งกำหนดไว้สำหรับแต่ละส่วน ราชการและรัฐวิสาหกิจโดยเฉพาะ จำแนกออกเป็น 5 ประเภทงบรายจ่าย ได้แก่

1. งบบุคลากร
2. งบดำเนินงาน
3. งบลงทุน
4. งบเงินอุดหนุน
5. งบรายจ่ายอื่น

1. **งบบุคลากร** หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคล ภาครัฐ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว **และค่าตอบแทนพนักงานราชการ** รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะ รายจ่ายดังกล่าว

2. **งบดำเนินงาน** หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

3. **งบลงทุน** หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

4. **งบเงินอุดหนุน** หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเป็นค่าบำรุงหรือเพื่อช่วยเหลือ สนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญหรือหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีใ้ราชการส่วนกลางตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หน่วยงานในกำกับของรัฐ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สมาตำบล องค์การระหว่างประเทศ นิติบุคคล เอกชนหรือกิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์ รวมถึง เงินอุดหนุนงบพระมหากษัตริย์ เงินอุดหนุนการศาสนา และรายจ่ายที่สำนักงานงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้

5. **งบรายจ่ายอื่น** หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่ง หรือรายจ่ายที่สำนักงานงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้

ตั้งแต่ลงบรายจ่ายดังกล่าวตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 กำหนดให้ใช้ ดังนี้

1. ให้ใช้ตามรายการงบประมาณรายจ่ายสำหรับส่วนราชการที่ระบุในเอกสารประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมแล้วแต่กรณีตามที่ได้รับอนุมัติจากรัฐสภาแล้ว
2. ให้ใช้ตามรายการที่ระบุในแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จัดทำโดยส่วนราชการ ซึ่งเป็นรายการเดียวกันกับรายการตามข้อ 1.
3. ให้ใช้จ่ายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายผลผลิตหรือโครงการ ดังนี้
 - ตามที่ระบุไว้ในแผนงบประมาณ หรือแผนงบประมาณในเชิงบูรณาการอย่างมีประสิทธิภาพ
 - ตามที่หัวหน้าส่วนราชการได้ออนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ตามที่ได้รับมอบอำนาจตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548
 - ตามที่ได้รับอนุมัติให้โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย จากสำนักงานงบประมาณ
 - ตามที่ได้รับอนุมัติให้โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย จากคณะรัฐมนตรี

ลักษณะสำคัญของคำว่า “โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย”

ลักษณะสำคัญของการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย จำแนกเป็น 5 ลักษณะ คือ

1. การโอนงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจากการจัดสรรงบประมาณของผลผลิตหรือโครงการใดไปผลผลิต หรือโครงการอื่นภายในงบรายจ่ายเดียวกัน ภายใต้แผนงบประมาณเดียวกัน
2. การโอนงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจากการจัดสรรงบประมาณของผลผลิตหรือโครงการใดไปผลผลิต หรือโครงการอื่นซึ่งต่างงบรายจ่าย ภายใต้แผนงบประมาณเดียวกัน
3. การโอนงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจากการจัดสรรงบประมาณของผลผลิตหรือโครงการใดไปผลผลิต หรือโครงการเดียวกันซึ่งต่างงบรายจ่าย
4. การโอนงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจากการจัดสรรงบประมาณของผลผลิตหรือโครงการใดไปผลผลิต หรือโครงการอื่น ซึ่งต่างแผนงบประมาณ ภายในงบรายจ่ายเดียวกัน
5. การโอนงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจากการจัดสรรงบประมาณของผลผลิตหรือโครงการใดไปผลผลิต หรือโครงการอื่น ซึ่งต่างแผนงบประมาณ และต่างงบรายจ่าย

อำนาจในการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย

หัวหน้าส่วนราชการ

- รายการงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในงบรายจ่ายใดๆ ภายใต้แผนงบประมาณเดียวกัน เพื่อจัดทำผลผลิตหรือโครงการตามเป้าหมายที่ระบุในเอกสารประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมหรือเพื่อเพิ่มเติมเป้าหมายผลผลิต หรือโครงการเดิมดังกล่าวให้บรรลุเป้าหมายการให้บริการกระทรวง หรือเป้าหมายตามแผนงบประมาณในเชิงบูรณาการ แต่ต้องไม่ก่อให้เกิดรายการก่อนนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ

การโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวตามวรรคหนึ่งต้องไม่เป็นการกำหนดอัตราบุคลากรตั้งใหม่ รายการค่าที่ดิน หรือเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และในกรณีที่เป็นการโอนเปลี่ยนแปลงเพื่อจัดหาครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างจะต้องมีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่าหนึ่งล้านบาทและต่ำกว่าสิบล้านบาทตามลำดับ

- รายการงบประมาณรายจ่ายที่เหลือจ่ายในแผนงบประมาณเดียวกันจากการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลผลิตหรือโครงการ ตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ หรือจากการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว ไปใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใดๆ ยกเว้นเป็นรายการค่าที่ดินหรือรายการก่อสร้างที่ผูกพันข้ามปีงบประมาณ

- รายการงบประมาณรายจ่าย ในงบรายจ่ายต่างๆ ภายใต้แผนงบประมาณเดียวกันไปเพิ่มวงเงินรายการครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่มีใช้รายการก่อสร้างที่ผูกพันข้ามปีงบประมาณในงบรายจ่ายของผลผลิตหรือโครงการใด แต่ไม่อาจจัดหาได้ด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ได้ไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

สำนักงบประมาณ

- รายการงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในงบรายจ่ายใดๆ ข้ามแผนงบประมาณ เพื่อจัดทำผลผลิตหรือโครงการตามเป้าหมายที่ระบุในเอกสารประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือเพื่อเพิ่มเติมเป้าหมายผลผลิต หรือโครงการเดิมดังกล่าวให้บรรลุเป้าหมายการให้บริการ กระทรวง หรือเป้าหมายตามแผนงบประมาณในเชิงบูรณาการ แต่ต้องไม่ก่อให้เกิดรายการก่อสร้างที่ผูกพันข้ามปีงบประมาณ

- รายการงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในงบรายจ่ายใดๆ ซึ่งเป็นการกำหนดอัตราบุคลากรตั้งใหม่ รายการค่าที่ดิน หรือเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณและในกรณีที่เป็นกรณีโอนเปลี่ยนแปลงเพื่อจัดหาครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างจะต้องมีวงเงินต่อหน่วยสูงกว่าหนึ่งล้านบาทและสูงกว่าสิบล้านบาทตามลำดับ

- รายการงบประมาณรายจ่ายที่เหลือจ่ายในแผนงบประมาณเดียวกันจากการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลผลิตหรือโครงการ ตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ หรือจากการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว ไปใช้จ่ายเป็นรายการค่าที่ดิน

- รายการงบประมาณรายจ่ายที่เหลือจ่ายจากการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลผลิตหรือโครงการ ตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ หรือจากการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว ไปใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใดๆ ต่างแผนงบประมาณ

- รายการงบประมาณรายจ่าย ในงบรายจ่ายต่างๆ ภายใต้แผนงบประมาณเดียวกันไปเพิ่มวงเงินรายการครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่มีรายการก่อนหน้านี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ ในงบรายจ่ายของผลผลิตหรือโครงการใด แต่ไม่อาจจัดหาได้ด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ได้เกินร้อยละสิบของวงเงินที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2549 ของกรมปศุสัตว์

แผนงบประมาณ/ ผลผลิต/โครงการ	งบรายจ่าย (ล้านบาท)				
	บุคลากร	ดำเนินงาน	ลงทุน	เงินอุดหนุน	รายจ่าย อื่น
แผนงบประมาณ : ขจัดความยากจนระดับประเทศ ผลผลิตที่ 1 : การส่งเสริมและพัฒนาเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้เกษตรกร	186	149	8	-	-
โครงการที่ 1 : โครงการส่งเสริมการเลี้ยงโคเนื้อ ล้านครอบครัว	38	321	16	-	-
แผนงบประมาณ : ปรับโครงสร้างภาคเกษตร ผลผลิตที่ 1 : การพัฒนาคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ให้ได้มาตรฐาน	290	259	10	-	2
ผลผลิตที่ 2 : การพัฒนาสุขภาพสัตว์	635	809	69	3	-
ผลผลิตที่ 3 : การพัฒนาการผลิตปศุสัตว์	773	411	24	-	-

**ตัวอย่างการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายในอำนาจของ
หัวหน้าส่วนราชการ**

การโอนเปลี่ยนแปลงตามแนวตั้ง ผลผลิตหรือโครงการใดไปผลผลิต หรือโครงการอื่นภายในงบรายจ่ายเดียวกัน ภายใต้แผนงบประมาณเดียวกัน เช่น

โอนออก	รับเข้า
แผนงบประมาณ : ขจัดความยากจนระดับประเทศ ผลผลิตที่ 1 : การส่งเสริมและพัฒนาเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้เกษตรกร งบดำเนินงาน – ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ จำนวน 500,000 บาท	แผนงบประมาณ : ขจัดความยากจนระดับประเทศ โครงการที่ 1 : โครงการส่งเสริมการเลี้ยงโคเนื้อล้านครอบครัว งบดำเนินงาน – ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ จำนวน 500,000 บาท

การโอนเปลี่ยนแปลงตามแนวนอน ผลผลิตหรือโครงการใดไปผลผลิต หรือ

โครงการอื่นซึ่งต่างบรายจ่าย ภายใต้แผนงบประมาณเดียวกัน เช่น

โอนออก	รับเข้า
แผนงบประมาณ : ขจัดความยากจนระดับประเทศ โครงการที่ 1 : โครงการส่งเสริมการเลี้ยงโคเนื้อล้าน ครอบครัว งบดำเนินงาน – ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ จำนวน 100,000 บาท	แผนงบประมาณ : ขจัดความยากจนระดับประเทศ ผลผลิตที่ 1 : การส่งเสริมและพัฒนาเพื่อสร้างความ เข้มแข็งให้เกษตรกร งบลงทุน – ครัวเรือนที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท จำนวน 100,000 บาท

การโอนเปลี่ยนแปลงตามแนวนอน ผลผลิตหรือโครงการใดไปผลผลิต หรือ

โครงการเดียวกันซึ่งต่างบรายจ่าย เช่น

โอนออก	รับเข้า
แผนงบประมาณ : ปรับโครงสร้างภาคเกษตร ผลผลิตที่ 2 : การพัฒนาสุขภาพสัตว์ งบดำเนินงาน – ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ จำนวน 200,000 บาท	แผนงบประมาณ : ปรับโครงสร้างภาคเกษตร ผลผลิตที่ 2 : การพัฒนาสุขภาพสัตว์ งบลงทุน – ครัวเรือนที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท จำนวน 200,000 บาท

ตัวอย่างการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายในอำนาจของ

สำนักงบประมาณ

การโอนเปลี่ยนแปลงตามแนวตั้ง ผลผลิตหรือโครงการใดไปผลผลิต หรือ

โครงการอื่น ซึ่งต่างแผนงบประมาณ ภายในงบรายจ่ายเดียวกัน เช่น

โอนออก	รับเข้า
แผนงบประมาณ : ปรับโครงสร้างภาคเกษตร ผลผลิตที่ 2 : การพัฒนาสุขภาพสัตว์ งบดำเนินงาน – ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ จำนวน 300,000 บาท	แผนงบประมาณ : ขจัดความยากจนระดับประเทศ ผลผลิตที่ 1 : การส่งเสริมและพัฒนาเพื่อสร้างความ เข้มแข็งให้เกษตรกร งบดำเนินงาน – ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ จำนวน 300,000 บาท

**การโอนเปลี่ยนแปลงตามแนวนอน ผลผลิตหรือโครงการได้ไปผลผลิต หรือ
โครงการอื่น ซึ่งต่างแผนงบประมาณ และต่างงบรายจ่าย**

โอนออก	รับเข้า
แผนงบประมาณ : ขจัดความยากจนระดับประเทศ โครงการที่ 1 : โครงการส่งเสริมการเลี้ยงโคนเนื้อล้าน ครอบครัว งบดำเนินงาน – ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ จำนวน 600,000 บาท	แผนงบประมาณ : ปรับโครงสร้างภาคเกษตร ผลผลิตที่ 2 : การพัฒนาคุณภาพสัตว์ งบรายจ่ายอื่น – ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ต่างประเทศชั่วคราว จำนวน 600,000 บาท

**หน้าที่ของหน่วยงานที่ต้องการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายตามระเบียบ
ว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.2548 ก่อนจัดส่งเอกสารให้กองคลังดำเนินการ**

1. ตรวจสอบและรับรองว่ารายการใหม่ที่ขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายจะต้องเป็นการดำเนินการเพื่อ เพื่อแก้ไขปัญหาในการดำเนินการที่จำเป็นและเร่งด่วน ตามนโยบาย เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ เพิ่มคุณภาพการให้บริการ พัฒนาบุคลากร พัฒนาเทคโนโลยี มีประโยชน์ต่อประชาชน ประหยัด คุ่มค่า โปร่งใส สอดคล้องกับเป้าหมายการให้บริการ กระทรวงและเป้าหมายยุทธศาสตร์ระดับชาติ

2. ตรวจสอบและรับรองว่าแหล่งเงินที่ใช้ในการขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงของหน่วยงาน จะต้องมาจากเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหรือจากการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว,เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับรายการครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่มีใช้รายการก่อนนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณแต่ไม่อาจจัดหาได้, เมื่อจัดซื้องบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้าง ได้ในราคาที่สูงกว่าวงเงินงบประมาณเกินร้อยละ 10, เมื่องบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่สามารถดำเนินการได้ทันภายในปีงบประมาณ และมีการปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินการ

3. ตรวจสอบรายการใหม่ที่ขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายว่าอยู่ในงบรายจ่ายใดตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่สำนักงานงบประมาณกำหนด และแนบเหตุผลความจำเป็น, กรณีเป็นรายการในงบลงทุนให้แนบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ, ใบเสนอราคา อย่างน้อย 2 ราย, แบบสรุปผลการประมาณราคาค่าก่อสร้าง (แบบ ปร.4, ปร. 5) ตรวจสอบราคาให้อยู่ในเกณฑ์ของราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างที่สำนักงานงบประมาณกำหนด เกณฑ์ราคาพื้นฐานของเครื่องมือคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารกำหนด

หน้าที่ของกองคลังในการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.2548

1. พิจารณารายละเอียดของรายการใหม่ที่ขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ว่าเป็นการดำเนินการเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้ เพื่อแก้ไขปัญหาในการดำเนินการที่จำเป็นและเร่งด่วนตามนโยบาย เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ เพิ่มคุณภาพการให้บริการ พัฒนาบุคลากร พัฒนาเทคโนโลยี มีประโยชน์ต่อประชาชน ประหยัด คุ่มค่า โปร่งใส สอดคล้องกับเป้าหมายการให้บริการกระทรวง และเป้าหมายยุทธศาสตร์ระดับชาติหรือไม่ เช่น การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย จากงบดำเนินงาน – ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ จำนวน 1,398,000 บาท ไปตั้งจ่ายในงบลงทุน – ค่าครุภัณฑ์ รายการรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ชนิดขับเคลื่อน 2 ล้อ แบบดับเบิลแค็บ จำนวน 1 คัน เป็นเงิน 598,000 บาท เพื่อทดแทนรถบรรทุกคันเดิมที่จัดซื้อเมื่อวันที่ 29 เมษายน 2536 รวมอายุการใช้งาน 13 ปี ใช้สำหรับให้ข้าราชการเดินทางเข้าร่วมประชุม, ติดตามงานตามฟาร์มเครือข่ายเกษตรกร, บรรทุกสัมภาระ และติดต่อราชการกับหน่วยงานต่างๆ และรายการรถพาร์ทแทรกเตอร์ ขนาด 90 แรงม้า ชนิดขับเคลื่อน 2 ล้อ จำนวน 1 คัน เป็นเงิน 800,000 บาท เพื่อทดแทนรถแทรกเตอร์คันเดิมที่จัดซื้อเมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2521 รวมอายุการใช้งาน 28 ปี ใช้สำหรับการจัดการด้านพืชอาหารสัตว์ เช่น ไถ พรวน ปรับพื้นที่ หวานเมล็ดหญ้า และใช้เพลลา PTO สำหรับเครื่องจักรกลต่างๆ ซึ่งจะเห็นได้ว่าการโอนเปลี่ยนแปลงดังกล่าวข้างต้นเป็นการโอนเปลี่ยนแปลงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ เนื่องจากครุภัณฑ์รายการเดิมมีอายุการใช้งานมานานหลายปี หากยังใช้งานอาจจะทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานลดลงและอาจเกิดอันตรายแก่ผู้ใช้งานได้

2. พิจารณาว่าแหล่งเงินที่ใช้ในการขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงมาจากแหล่งต่อไปนี้หรือไม่

ก. เมื่อมีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหรือจากการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว เช่น ได้รับการจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินงาน – ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ แต่เมื่อได้ดำเนินการจัดซื้อแล้ว มีผลการจัดซื้อต่ำกว่าวงเงินงบประมาณที่ได้รับ และเพียงพอต่อการใช้งาน, ได้รับการจัดสรรงบลงทุน – ค่าสิ่งก่อสร้างที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่าสิบล้านบาท รายการปรับปรุงบ้านพักข้าราชการ 3 หลัง เป็นเงิน 350,000 บาท แต่ดำเนินการสอบราคาได้ในวงเงิน 229,000 บาท ทำให้มีเงินเหลือจ่ายเป็นเงิน 121,000 บาท

ข. เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับรายการครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่มีใบรายการก่อนนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ แต่ไม่อาจจัดหาได้ เช่น ได้รับการจัดสรรงบประมาณงบลงทุน - ค่าครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ แต่เมื่อได้ดำเนินการจัดซื้อแล้ว ปรากฏว่าไม่มีผู้เสนอราคา, ในปัจจุบันครุภัณฑ์ดังกล่าวเลิกผลิตแล้ว เป็นต้น

ค. เมื่อจัดซื้องบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้าง ได้ในราคาที่สูงกว่าวงเงินงบประมาณ เช่น ได้รับการจัดสรรงบประมาณ งบลงทุน - ค่าครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ แต่เมื่อได้ดำเนินการจัดซื้อแล้ว ปรากฏว่าผู้เสนอราคา เสนอราคาสูงกว่าวงงบประมาณที่ได้รับมาก (สูงกว่าเกินร้อยละ 10)

ง. เมื่องบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่สามารถดำเนินการได้ทันภายในปีงบประมาณ และมีการปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินการ เช่น ได้รับการจัดสรรงบประมาณ แผนงบประมาณขจัดความยากจนระดับประเทศ โครงการส่งเสริมการเลี้ยงโคเนื้อล้านครอบครัว งบดำเนินงาน - ค่าตอบแทน ให้สอยและวัสดุ รายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครฯ ซึ่งมีแผนการฝึกอบรมอาสาสมัครฯ จำนวน 10,000 ราย ในการฝึกอบรมปี 2549 แต่เนื่องจากแผนการฝึกอบรมอาสาสมัครฯ ปี 2548 จำนวน 10,000 ราย สถาบันฝึกอบรมได้ดำเนินการฝึกอบรมให้ในปี 2549 โดยใช้เงินงบกลางปี 2548 ที่กันไว้เบิกเหลือมอบสถาบันฝึกอบรมจึงไม่สามารถฝึกอบรมอาสาสมัครฯ ที่มีแผนปี 2549 ได้ทัน ประกอบกับเกษตรกรที่ผ่านการคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการมีจำนวนน้อย และค่าใช้จ่ายบางส่วนปรับใช้จากเงินงบกลางปี 2548 โครงการส่งเสริมการเลี้ยงโคเนื้อล้านครอบครัว รวมทั้งได้ปรับเป้าหมายการให้บริการอาสาสมัครฯ แม้อาจ

3. ตรวจสอบรายการใหม่ที่ขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ว่าอยู่ในงบรายจ่ายใด ทั้งนี้ ต้องตรงตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่สำนักงบประมาณกำหนดเช่น งบลงทุน - ค่าครุภัณฑ์ หมายถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

(1) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร และมีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า 5,000 บาท รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

(2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า 20,000 บาท

(3) ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ รวมทั้งครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีวงเงินเกินกว่า 5,000 บาท

(4) ใช้จ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องบิน เครื่องจักรกลยานพาหนะ เป็นต้น ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง

(5) ใช้จ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาเพื่อการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์

4. ตรวจสอบรายการใหม่ที่ขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ว่ามีเหตุผลความจำเป็นอย่างไร หากไม่ดำเนินการจะทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ, ราคาเหมาะสมหรือไม่ โดยพิจารณาจากใบเสนอราคา อย่างน้อย 2 ราย, ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ที่สำนักงานงบประมาณกำหนด ตามหนังสือสำนักงานงบประมาณ ที่ นร 0714/ว61 ลงวันที่ 20 เมษายน 2549, ราคามาตรฐานสิ่งก่อสร้างที่สำนักงานงบประมาณกำหนดเมื่อพฤษภาคม 2548, เกณฑ์ราคาพื้นฐานของเครื่องมือคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร กำหนด เช่น รายการรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ชนิดขับเคลื่อน 2 ล้อ แบบดับเบิ้ลเด็ค สำนักงานงบประมาณได้กำหนดราคามาตรฐานไว้คันละ 600,000 บาท, รายการโรงเก็บพัสดุขนาดเล็ก แบบตอกเสาเข็ม สำนักงานงบประมาณได้กำหนดราคาส่งก่อสร้างไว้ตารางเมตรละ 4,200 บาท, รายการเครื่องมือคอมพิวเตอร์ประมวลผลทั่วไป จอแสดงผลแบบ CRT ขนาด 17 นิ้ว กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร กำหนดราคาพื้นฐานไว้เครื่องละ 24,500 บาท

5. พิจารณาว่ารายการที่ขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย อยู่ในอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการหรือสำนักงานงบประมาณ โดยพิจารณาจากระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.2548 ดังนี้

ข้อ 24 หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าส่วนรัฐวิสาหกิจมีอำนาจโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในงบรายจ่ายใดๆ ภายใต้แผนงบประมาณเดียวกัน เพื่อจัดทำผลผลิตหรือโครงการตามเป้าหมายที่ระบุในเอกสารประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมหรือเพื่อเพิ่มเติมเป้าหมายผลผลิต หรือโครงการเดิมดังกล่าวให้บรรลุเป้าหมายการให้บริการกระทรวง หรือเป้าหมายตามแผนงบประมาณในเชิงบูรณาการ แต่ต้องไม่ก่อให้เกิดรายการก่องหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ

การโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวตามวรรคหนึ่งต้องไม่เป็นการกำหนดอัตราบุคลากรตั้งใหม่ รายการค่าที่ดิน หรือเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามข้อ 11 วรรคหนึ่ง และในกรณีที่มีการโอนเปลี่ยนแปลงเพื่อจัดหาครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างจะต้องมีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่าหนึ่งล้านบาทและต่ำกว่าสิบล้านบาทตามลำดับ

สำนักงานงบประมาณอาจกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติเพื่อกำหนดขอบเขตหรือข้อจำกัดการโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย ตามวรรคหนึ่งและวรรคสองได้ตามความจำเป็น

ข้อ 25 หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าส่วนรัฐวิสาหกิจ มีอำนาจโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายที่เหลือจ่ายในแผนงบประมาณเดียวกันจากการดำเนินงาน บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลผลิตหรือโครงการ ตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ หรือจากการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว ไปใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใดๆ ยกเว้นเป็นรายการค่าที่ดิน หรือรายการก่อสร้างผูกพันข้ามปีงบประมาณ และหากมีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ หรือค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องจ่ายตามข้อผูกพันสัญญาค้างชำระ ให้โอนไปชำระเป็นลำดับแรกก่อนตามลำดับ

สำนักงานงบประมาณอาจกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติเพื่อกำหนดขอบเขตหรือข้อจำกัดการใช้งบประมาณเหลือจ่ายตามวรรคหนึ่งได้ตามความจำเป็น

ข้อ 26 ในกรณีที่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจได้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับรายการครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่มีใช้รายการก่อสร้างผูกพันข้ามปีงบประมาณในงบรายจ่ายของผลผลิตหรือโครงการใด แต่ไม่อาจจัดหาได้ด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าส่วนรัฐวิสาหกิจมีอำนาจโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย ในงบรายจ่ายต่างๆ ภายใต้แผนงบประมาณเดียวกัน หรือนำเงินนอกงบประมาณไปเพิ่มวงเงินรายการครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างนั้นได้ไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

กรณีรายการครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ไม่อาจจัดหาได้นั้น เป็นรายการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณโดยมีเงินนอกงบประมาณสมทบอยู่แล้ว ให้ใช้เงินนอกงบประมาณไปเพิ่มได้ไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินรายการนั้น แต่หากเงินนอกงบประมาณมีไม่เพียงพอและจะใช้เงินนอกงบประมาณรายจ่ายไปเพิ่ม ให้เพิ่มได้ไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินในส่วนที่เป็นงบประมาณรายจ่ายรายการนั้น

รายการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง หมายความว่า รายการที่ระบุไว้ในการจัดสรรงบประมาณ เว้นแต่ในกรณีที่ได้รวมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างหลายหน่วยไว้ในรายการเดียวกันให้ถือว่าครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างหนึ่งหน่วยเป็นหนึ่งรายการ และคำว่า “หน่วย” หมายความว่า หน่วยที่สามารถนับได้

ข้อ 27 การโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ทำความเข้าใจกับสำนักงานงบประมาณ

6. ดำเนินการตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่จำเป็นในการประกอบการขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย เช่น รายการเดิม คือ แผนงบประมาณ, ผลผลิต, กิจกรรม, งบรายจ่าย, ชื่อรายการ, จำนวน, วงเงินงบประมาณ, รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ, ผลการจัดซื้อ, ใบเสนอราคา, เหตุผลความจำเป็นและรายการใหม่ที่ขอเปลี่ยนแปลง คือ แผนงบประมาณ, ผลผลิต, กิจกรรม, งบรายจ่าย, ชื่อรายการ, จำนวน, วงเงินงบประมาณ, รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ, ใบเสนอราคา เป็นต้น

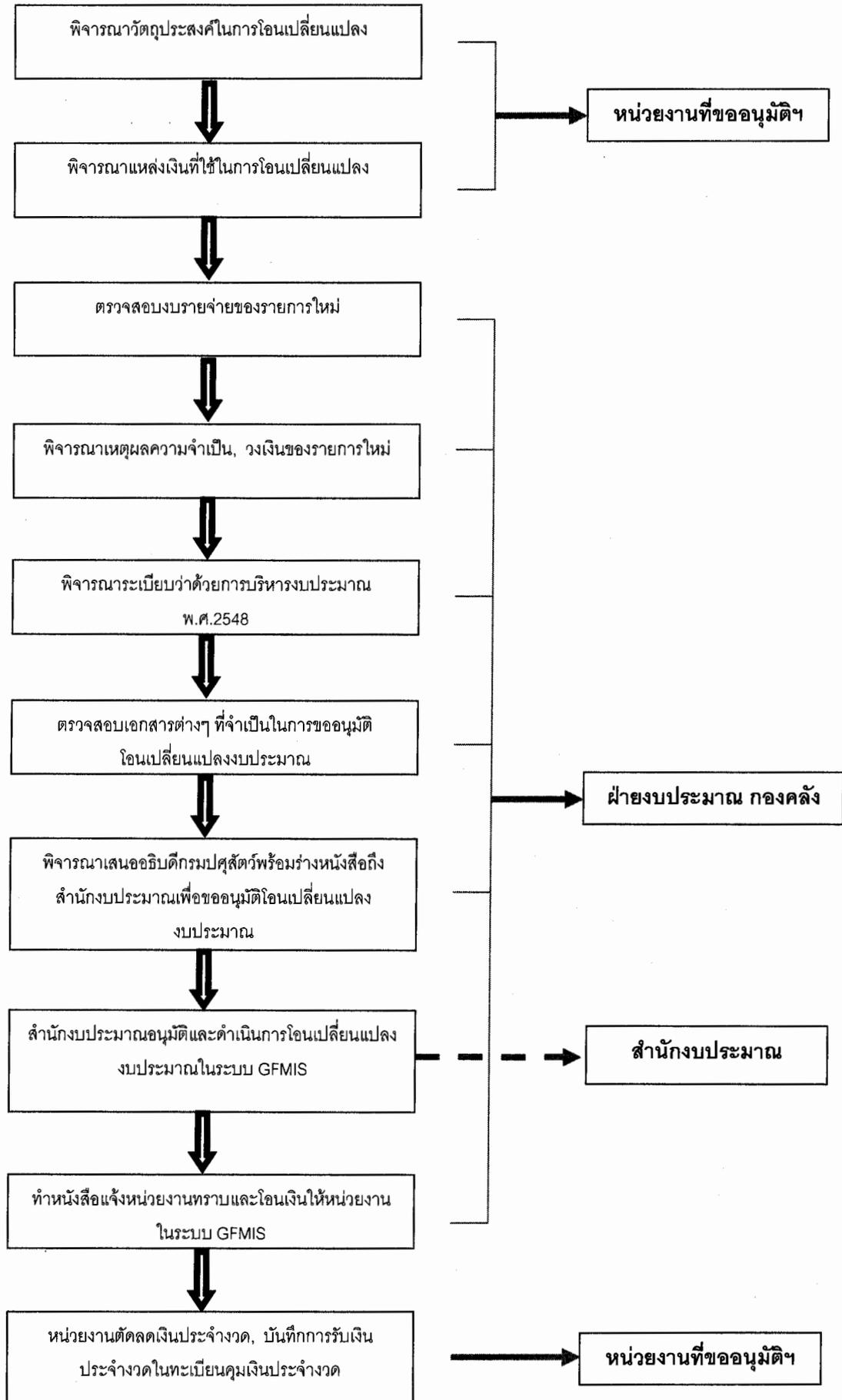
7. ดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย

กรณีที่ 1 อำนาจของสำนักงานงบประมาณ พิจารณาเสนออธิบดีกรมพัสดุฯ หากมีเหตุผลความจำเป็นเพียงพอ พร้อมทำหนังสือถึงสำนักงานงบประมาณ และจัดทำแบบ ง.218, 238, 211 และ 231 โดยแนบเอกสารต่างๆ ที่จำเป็นประกอบการพิจารณา ส่งไปยังสำนักงานงบประมาณเพื่อขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย และเมื่อสำนักงานงบประมาณอนุมัติให้โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายตามที่ขอไปได้ จะดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายให้ในระบบ GFMS โดยจัดสรรไว้ที่ส่วนกลาง กองคลังจะดำเนินการโอนให้หน่วยงานในระบบ GFMS อีกครั้ง และทำหนังสือแจ้งหน่วยงานเพื่อทราบ, ตัดลดประจำงวดรายการเดิม รับเงินประจำงวดรายการใหม่ กรณีรายการใหม่อยู่ในงบลงทุน ให้ใช้รหัสตามตารางรหัสที่ใช้ในการเบิกจ่ายที่จัดสงให้ในการก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายเงิน, ให้หน่วยงานปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 โดยเคร่งครัด, เร่งรัดการก่อหนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนด และจัดทำรายงานแผน/ผลการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน – ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่กองคลังกำหนด (รายงานทุกชั้นตอน

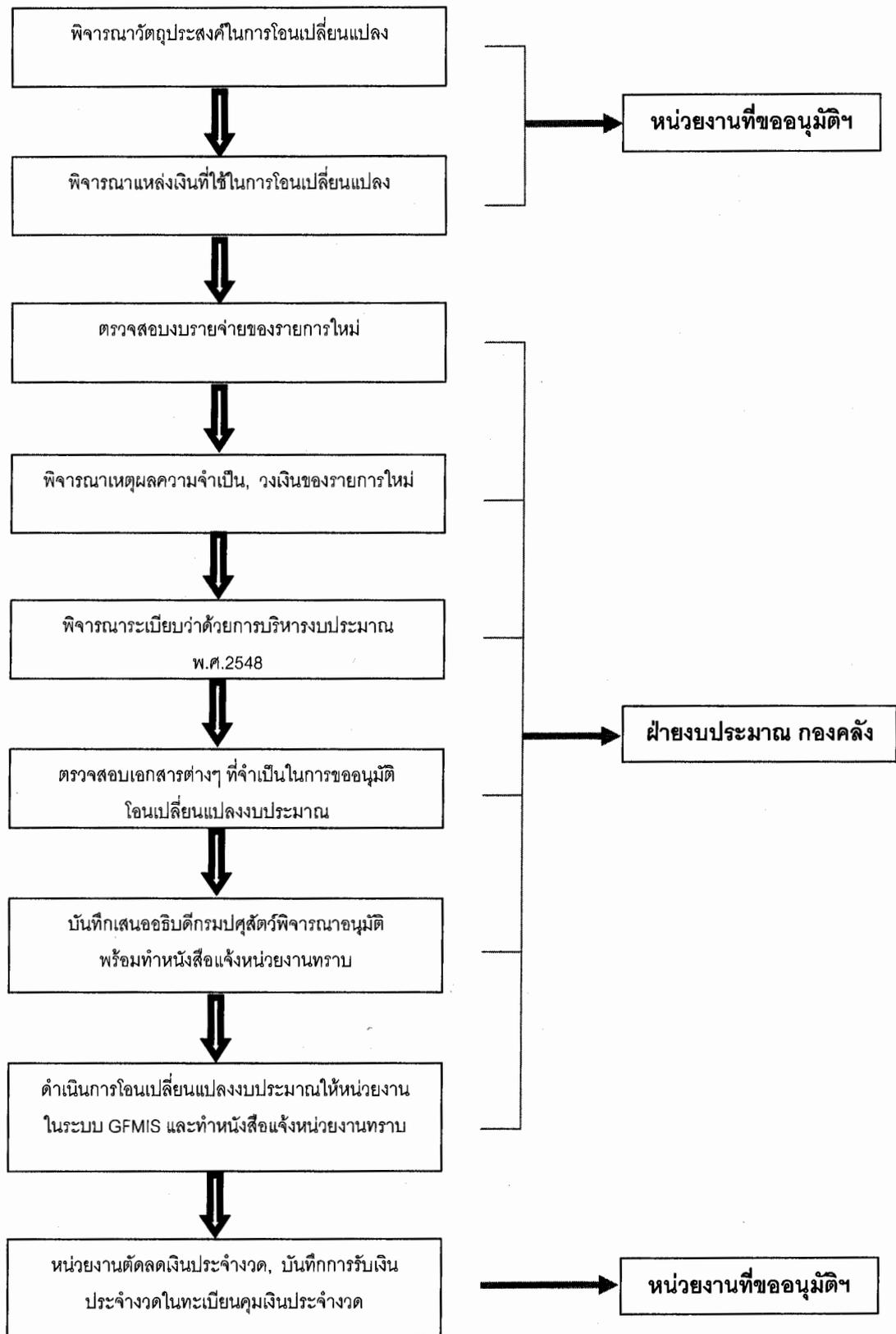
จนกว่าจะเบิกจ่ายเสร็จสิ้น) โดยจัดส่งให้กองคลัง 1 ชุด, กลุ่มตรวจสอบภายใน 1 ชุด ภายในวันที่ 26 ของเดือน (ตัดยอด ณ วันที่ 25 ของเดือน) เพื่อกรมปศุสัตว์จะได้รวบรวมข้อมูลและนำเสนอต่อไป ตัวอย่างตามภาคผนวก ****หน่วยงานที่ต้องการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย จะต้องจัดส่งเอกสารที่ครบถ้วนและถูกต้องให้กองคลังภายในวันที่ 31 กรกฎาคม****

กรณีที่ 2 อำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ พิจารณาเสนออธิบดีกรมปศุสัตว์ หากมีเหตุผลความจำเป็นเพียงพอ พร้อมจัดทำแบบรายการโอนผ่านระบบ GFMS สร้างรายการและรหัสครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างในระบบ GFMS กรณีเป็นงบลงทุน โดยแนบเอกสารต่างๆ ที่จำเป็นประกอบการพิจารณา เพื่อขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย และดำเนินการโอนให้หน่วยงานในระบบ GFMS และทำหนังสือแจ้งหน่วยงานเพื่อทราบ, ตัดลดประจำงวดรายการเดิม รับเงินประจำงวดรายการใหม่ กรณีรายการใหม่อยู่ในงบลงทุน ให้ใช้รหัสตามตารางรหัสที่ใช้ในการเบิกจ่ายที่จัดส่งให้ในการก่องหน้ผูกพันและเบิกจ่ายเงิน, ให้หน่วยงานปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 โดยเคร่งครัด, เร่งรัดการก่องหน้ผูกพันให้แล้วเสร็จตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดและจัดทำรายงานแผน/ผลการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน – ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่กองคลัง กำหนด (รายงานทุกชั้นตอนจนกว่าจะเบิกจ่ายเสร็จสิ้น) โดยจัดส่งให้กองคลัง 1 ชุด, กลุ่มตรวจสอบภายใน 1 ชุด ภายในวันที่ 26 ของเดือน (ตัดยอด ณ วันที่ 25 ของเดือน) เพื่อกรมปศุสัตว์จะได้รวบรวมข้อมูลและนำเสนอต่อไป ตัวอย่างตามภาคผนวก ****หน่วยงานที่ต้องการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายจะต้องจัดส่งเอกสารที่ครบถ้วนและถูกต้องให้กองคลังภายในวันที่ 31 กรกฎาคม****

**แผนภูมิขั้นตอนในการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายตามระเบียบว่าด้วย
การบริหารงบประมาณ พ.ศ.2548 ในอำนาจของสำนักงบประมาณ**



**แผนภูมิขั้นตอนในการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายตามระเบียบว่าด้วย
การบริหารงบประมาณ พ.ศ.2548 ในอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ**



ตัวอย่างหนังสือบันทึกเสนออธิบดีกรมปศุสัตว์เพื่อขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงฯ



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

งานช่วยนักปฏิบัติ (174)
เลขที่ 4503
ที่ 19 ก.ย. 2549
จังหวัด (19.549)

ส่วนราชการ ฝ่ายงบประมาณ กองคลัง (โทร. ๑๖๔๔) ครั้งที่ ๒๖๑

ที่ กษ ๐๖๐๓/๒๕๔๙ วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๔๘

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ - สิ่งก่อสร้าง (ส่วนจังหวัด) ไปตั้งจ่ายในงบลงทุน - ครุภัณฑ์ (ส่วนจังหวัด)

เรียน อปส. ผ่าน รอร.สหัส ... นาย สหัส ... ราชาราชการแทน อปส.นร.

ฝ่ายงบประมาณ ได้จัดทำรายงานการโอนผ่านระบบ GFMS ตามที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครราชสีมา
ขอโอนเงินตามแผนงบประมาณ : ปรับโครงสร้างภาคเกษตร ดังนี้

โอนออก (ส่วนจังหวัด)				โอนเข้า (ส่วนจังหวัด)			
ผลผลิต ที่	กิจกรรม	งบลงทุน		ผลผลิต ที่	กิจกรรม	งบลงทุน	
		ครุภัณฑ์	สิ่งก่อสร้าง			ครุภัณฑ์	สิ่งก่อสร้าง
๓	พัฒนาพันธุ์สัตว์	-	๒๖,๐๐๐	๒	ควบคุมป้องกัน และบำบัดโรคสัตว์	๒๖,๐๐๐	-

โดยให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครราชสีมา เป็นผู้เบิกจ่ายเงินกับคลังจังหวัด การโอนเปลี่ยนแปลงครั้งนี้อยู่ในระเบียบ ข้อ ๒๔
“หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้ารัฐวิสาหกิจมีอำนาจโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายที่เหลือจ่ายใน
แผนงบประมาณเดียวกันจากการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลผลิตหรือโครงการ ตามที่ได้รับการจัดสรร
งบประมาณ หรือจากการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว ไปใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใดๆ ยกเว้นรายการค่าที่ดิน หรือรายการก่อนหน้าผูกพันข้าม
ปีงบประมาณ” ทั้งนี้เป็นไปตามการปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อรักษา
เสถียรภาพเศรษฐกิจ ตามนัยมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๔๘ ทั้งนี้เป็นไปตามการปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริม
การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อรักษาเสถียรภาพเศรษฐกิจ ตามนัยมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๘ สิงหาคม
๒๕๔๘ ให้อำนาจหัวหน้าส่วนราชการดำเนินการได้ตามข้อ ๒.๔ ที่สำนักงานงบประมาณเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อ

๑. อปส. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ โอนเงินจากส่วนจังหวัด จำนวน ๒๖,๐๐๐ บาท จากงบลงทุน -
ค่าสิ่งก่อสร้าง ไปตั้งจ่ายในงบลงทุน - ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน (ส่วนจังหวัด) รายการเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิด
ตั้งพื้นหรือชนิดแขวน ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๖,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนแปลง
รายการการร้องผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมาแล้ว

๒. รอร. สหัส โปรดลงนามใน

๒.๑ แบบรายการโอนผ่านระบบ GFMS รวม ๖ ฉบับ

๒.๒ หนังสือแจ้งการโอนเงินถึงผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

กองคลัง
เลขที่ 1603
ที่ 19 ก.ย. 2549

เรียนท่านอ.ร.
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
ลงนามแล้ว ใน 10/9
อนุมัติ
19 ก.ย. 2549
(นายสุจิต ทอดแสง)
อธิบดีกรมปศุสัตว์

19 ก.ย. 2549
(นายสุจิต ทอดแสง)
นายสัตวแพทย์ ๑๐ วิชา
รักษาการแทนรองอธิบดีกรมปศุสัตว์

นางสาวทัศนีย์ ธีระสิทธิ์
รักษาการในตำแหน่ง
19 ก.ย. 2549
(นางสาววราณี ไชยวัฒนา)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ตัวอย่างหนังสือครุฑแจ้งหน่วยงานทราบการอนุมัติให้โอนเปลี่ยนแปลงฯ

ด่วนที่สุด

ที่ กษ ๐๖๐๓/ ๒๖๒๗

กรมปศุสัตว์

ถนนพญาไท กทม. ๑๐๕๐๐

๒๖ กันยายน ๒๕๕๘

เรื่อง ส่งรายการโอนผ่านระบบ GFMS งวดที่ ๑ ครั้งที่ ๒๖๗ ปีงบประมาณ ๒๕๕๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

อ้างถึง หนังสือสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครราชสีมา ที่ นร ๐๐๐๓/๑๐๒๘ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนารายการโอนผ่านระบบ GFMS งวดที่ ๑ ครั้งที่ ๒๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครราชสีมาขออนุมัติใช้เงินเหลือจ่ายของแผนงบประมาณ ปรับปรุงโครงสร้างภาคเกษตร จากผลผลิตที่ ๑ การพัฒนาการผลิตปศุสัตว์ กิจกรรมพัฒนาพันธุ์สัตว์ จำนวน ๒๖,๐๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๖,๐๐๐ บาท นั้น

กรมปศุสัตว์ อนุมัติให้โอนเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าวได้ โดยโอนผ่านระบบ GFMS ครั้งที่ ๒๖๗ แผนงบประมาณปรับปรุงโครงสร้างภาคเกษตร จากผลผลิตที่ ๑ การพัฒนาการผลิตปศุสัตว์ กิจกรรมพัฒนาพันธุ์สัตว์ งบลงทุน สิ่งก่อสร้าง เข้าไว้ในผลผลิตที่ ๒ การพัฒนาสุขภาพสัตว์ กิจกรรมควบคุมป้องกันและบำบัดโรคสัตว์ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ สำนักงาน รายการเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๖,๐๐๐ บาท ตามเอกสารที่แนบ ทั้งนี้ ในการก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายเงินให้ใช้รหัสตามตารางรหัสที่ใช้ในการเบิกจ่ายที่แนบ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครราชสีมาทราบและดำเนินการดังนี้

๑. ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารงบประมาณจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ.๒๕๕๘ และว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ โดยเคร่งครัด
๒. เร่งรัดให้สามารถเบิกจ่ายเงินให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๘
๓. จัดทำรายงานแผน/ผลการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน - ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ปี ๒๕๕๘ (งปม. ๔๘/๑) ทุกเดือน (รายงานทุกชั้นตอนจนกว่าจะเบิกจ่ายเสร็จสิ้น) โดยจัดส่งให้กองคลัง ๑ ชุด, กลุ่มตรวจสอบภายใน ๑ ชุด ภายในวันที่ ๒๖ ของเดือน (ตัดยอด ณ วันที่ ๒๕ ของเดือน) เพื่อกรมปศุสัตว์จะได้รวบรวมข้อมูลและนำเสนอต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) สุรจิต ทองสอดแสง

(นายสุรจิต ทองสอดแสง)

เกษตรจังหวัด ๑๖ วช

รักษาการเลขาธิการศูนย์ปฏิบัติการพิเศษ
อธิบดีกรมปศุสัตว์

กองคลัง

โทร. ๐-๒๖๕๓-๔๔๔๔ ต่อ ๑๖๔๔

โทรสาร ๐-๒๖๕๓-๔๕๑๔

ทัศนาลักษณ์ ร่าง/พิมพ์/ทาน

/ตรวจ



ตัวอย่างแบบรายการโอนผ่านระบบ GFMS แบบในการขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงฯ

แบบรายการโอนผ่านระบบ GFMS

คลังจังหวัด โอนงบลงทุน - ค่าสิ่งก่อสร้าง แผนงบประมาณประจำปีโครงการสร้างภาคเกษตร

ผลผลิตที่ 3 การพัฒนาการผลิตปศุสัตว์ งวดที่ 1 ครั้งที่ 267 ใช้งบประมาณ 2549 ล้านบาทกลาง (GEN)

±/	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รายการผูกพันงบประมาณ	พื้นที่กิจกรรมหลัก	หน่วยงบประมาณ	จำนวนเงิน(THB)	ข้อความ
-	4911320	0700610001410000	1208	P9600	07006000000	26,000	โอนงบลงทุน-สิ่งก่อสร้าง งวดที่ 1 ครั้งที่ 267 กลับส่วนกลาง
+	4911320	0700610001410000	1208	P1000	07006000000	26,000	รับโอนงบลงทุน-สิ่งก่อสร้าง งวดที่ 1 ครั้งที่ 267 กลับส่วนกลาง

ลงนาม
(นางสาววราณี โคกีนพทยา)

ผู้ชำนาญการกองคลัง

ลงนาม
(นายสุวิจิต ทองสอดแสง)
นายสุวิจิต ทองสอดแสง
หัวหน้าส่วนราชการ
รักษาการกองคลังจังหวัดบุรีรัมย์
อรัญเมืองบุรีรัมย์

แบบรายการโอนผ่านระบบ GFMS

หน่วยรับงบประมาณ โอนงบลงทุน - ค่าสิ่งก่อสร้าง แผนงบประมาณปรับโครงสร้างภาคเกษตร

ผลผลิตที่ 3 การพัฒนาการผลิตปศุสัตว์ งวดที่ 1 ครั้งที่ 267 ปีงบประมาณ 2549 กลับส่วนกลาง (DGEN)

รหัส	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รายการยกขึ้นงบประมาณ	พื้นที่กิจกรรมหลัก	หน่วยรับงบประมาณ	จำนวนเงิน(THB)	ข้อความ
ดำนงานปศุสัตว์จังหวัดน่าน	4911320	0700610001410000	1208	P9600	0700600243	26,000	โอนงบลงทุน-สิ่งก่อสร้าง งวดที่ 1 ครั้งที่ 267 กลับส่วนกลาง
กรมปศุสัตว์	+	0700610001410000	1208	P1000	0700600000	26,000	รับโอนงบลงทุน-สิ่งก่อสร้าง งวดที่ 1 ครั้งที่ 267 กลับส่วนกลาง

ลงนาม (นางสาววราณี ไตรภักดิ์) ลงนาม (นายสุจิต ทองยอดแสง) หัวหน้าส่วนราชการ

(นางสาววราณี ไตรภักดิ์) (นายสุจิต ทองยอดแสง) หน้ที่ลงนาม 10 ข

รักษาการแม่กองเงิน รักษาการแม่กองเงิน รักษาการแม่กองเงิน

อธิบดีกรมปศุสัตว์ อธิบดีกรมปศุสัตว์ อธิบดีกรมปศุสัตว์

แบบรายการโอนผ่านระบบ GFMS

คำสั่ง โอนเปลี่ยนแปลงแผนงบประมาณปีงบประมาณปรับปรุงโครงสร้างภาคเกษตร จากเมล็ดพืชที่ 3 การพัฒนาการผลิตปศุสัตว์ งบลงทุน - ค่าสิ่งก่อสร้าง
 เข้าไว้ในเมล็ดพืชที่ 2 การพัฒนาสุขภาพสัตว์ งบลงทุน - ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน งวดที่ 1 ครั้งที่ 267 ปีงบประมาณ 2549 (GEN)

+/ -	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รายการผูกพันงบประมาณ	พื้นที่กิจกรรมหลัก	หน่วยรับงบประมาณ	จำนวนเงิน(THB)	ข้อความ
-	4911320	0700610001410000	1208	P1000	0700600000	26,000	โอนเปลี่ยนแปลงเข้าไว้ในงบลงทุน - ครุภัณฑ์ ครั้งที่ 267
+	4911310	0700610002110000	120601	P1000	0700600000	26,000	รับโอนจากงบลงทุน - สิ่งก่อสร้าง ครั้งที่ 267

ลงนาม (นางสาววราณี โทกิตนพทยา)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงนาม (นายสุจิต ทอดตองเตง)
 นักคำนวณพัสดุ 10 ข
 ศึกษารายการและขอรับแจ้งบัญชีรายการภาษี
 อธิบดีกรมปศุสัตว์

(Handwritten signature)

แบบรายการโอนผ่านระบบ GFMS

คลัง โอนงบประมาณ - ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวนขนาด 18,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง
 แผนงบประมาณปรับโครงสร้างภาคเกษตร ผลผลิตที่ 2 การพัฒนาสุขภาพสัตว์ วงดที่ 1 ครั้งที่ 248 ปีงบประมาณ 2549 (GEN)

+/+	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รายการผูกพันงบประมาณ	พื้นที่กิจกรรมหลัก	หน่วยรับงบประมาณ	จำนวนเงิน (THB)	ข้อความ
-	4911310	0700610002110000	120601	P1000	0700600000	25,000	โอนงบประมาณ - ครุภัณฑ์สำนักงาน วงดที่ 1 ครั้งที่ 267
+	4911310	0700610002110000	120601	P9600	0700600000	25,000	รับโอนงบประมาณ - ครุภัณฑ์สำนักงาน วงดที่ 1 ครั้งที่ 267

ลงนาม (นางสาววาณี ไทถิ่นเทพยา)
 (นางสาววาณี ไทถิ่นเทพยา)

ลงนาม (นายสุชาติ ทองเกิดแสง)
 นายสุชาติ ทองเกิดแสง
 รับผิดชอบงานบริหารงานทั่วไป/บริหารงานแผนก
 อธิบดีกรมปศุสัตว์

แบบรายการโอนผ่านระบบ GFMS

หน่วยรับงบประมาณ โอนงบประมาณ - ค่าคงที่สำนักงาน รายการเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนติดตั้งพร้อมหรือติดตั้งแบริดรวมขนาด 18,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง
 แผนงบประมาณปรับโครงสร้างภาคเกษตร ผลผลิตที่ 2 การพัฒนาสุขภาพสัตว์ งวดที่ 1 ครั้งที่ 248 ปีงบประมาณ 2549 (DGEN)

++	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รายการยกเงินงบประมาณ	พื้นที่กิจกรรมหลัก	หน่วยรับงบประมาณ	จำนวนเงิน(THB)	ข้อความ
-	4911310	0700610002110000	120601	P1000	0700600000	26.000	โอนงบลงทุน - คงที่สำนักงาน งวดที่ 1 ครั้งที่ 267
+	4911310	0700610002110000	120601	P9600	0700600243	26.000	รับโอนงบลงทุน - คงที่สำนักงาน งวดที่ 1 ครั้งที่ 267

ลงนาม (นางสาววราณี ไศภินเวทยา)
 (นางสาววราณี ไศภินเวทยา)

ลงนาม (นายสุวิจิต ทองสอดแสง)
 นายสุวิจิต ทองสอดแสง
 อายุ 30 ปี
 ศึกษาระดับปริญญาตรี ภาควิชาการเกษตร
 อธิบดีกรมปศุสัตว์

(Handwritten mark)

ตัวอย่างตารางรหัสที่ใช้ในการเบิกจ่ายกรณีเป็นงบลงทุน - ค่าครุภัณฑ์

รหัสที่ใช้ในการเบิกจ่าย							
หน่วยงาน	รายการ	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสกิจกรรม	หน่วยรับงบประมาณ	จำนวนเงิน
สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน	4911310	0700610002110047	1206010102	07006960024692	0700600243	26,000
	ขนาด 18,000 บีทียู						

บทสรุป

การที่ส่วนราชการได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อนำไปใช้จ่ายในการดำเนินงานตามที่ขออนุมัติไว้กับรัฐสภา สถานการณ์ต่างๆ เช่น ความจำเป็น เป้าหมายการให้บริการ กลยุทธ์ นโยบายและหรือประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามแผนได้เปลี่ยนแปลงไป จึงจำเป็นต้องดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายที่กำหนดไว้ในรายการต่างๆ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงไปได้ ดังนั้น ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.2548 จึงกำหนดให้โอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายได้ แต่ต้องเป็นไปตามหลักการดังนี้

1. เพื่อแก้ไขปัญหาในการดำเนินการ
2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ
3. เพื่อเพิ่มคุณภาพการให้บริการ
4. เพื่อพัฒนานาบุคลากร
5. เพื่อพัฒนาเทคโนโลยี
6. เพื่อสนับสนุนการบริหารงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐ

ต้องสอดคล้องกับ

1. เป้าหมายการให้บริการกระทรวง
2. เป้าหมายยุทธศาสตร์ระดับชาติ

ต้องคำนึงถึง

1. ประโยชน์ของประชาชน
2. ความประหยัด
3. ความคุ้มค่า
4. ความโปร่งใส

ทั้งนี้ ต้องไม่ทำให้

1. เป้าหมายผลผลิตหรือโครงการตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือแผนงบประมาณในเชิงบูรณาการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ลดลงในสาระสำคัญ
2. ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายตามอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ

สามารถแบ่งได้เป็น 3 ลักษณะ ดังต่อไปนี้

1. การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายระหว่างบประมาณรายจ่าย และระหว่างผลผลิตหรือโครงการ ภายใต้แผนงบประมาณเดียวกัน คือ

- การโอนงบประมาณรายจ่ายของผลผลิตหรือโครงการใด ไปผลผลิตหรือโครงการอื่นภายในงบรายจ่ายเดียวกัน ภายใต้แผนงบประมาณเดียวกัน

- การโอนเงินต่างงบรายจ่ายในผลผลิตหรือโครงการเดียวกัน ภายใต้แผนงบประมาณเดียวกัน

- การเปลี่ยนแปลงรายการ และหรือจำนวนเงินของรายการที่กำหนดไว้ภายใต้งบรายจ่ายของผลผลิตหรือโครงการ ภายใต้แผนงบประมาณเดียวกัน

การโอนเปลี่ยนแปลงลักษณะนี้จะต้องเป็นไปตามหลักการ ดังนี้

- ต้องไม่ก่อให้เกิดรายการก่อกั้นผูกพันข้ามปีงบประมาณ
- ต้องไม่เป็นการกำหนดอัตราข้าราชการใหม่
- ต้องไม่เป็นรายการค่าที่ดิน
- ต้องไม่เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณแล้ว
- กรณีเป็นค่าครุภัณฑ์ จะต้องมียุทธศาสตร์ต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท
- กรณีเป็นค่าสิ่งก่อสร้าง จะต้องมียุทธศาสตร์ต่อหน่วยต่ำกว่า 10 ล้านบาท

2. การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายที่เหลือจ่าย ภายใต้แผนงบประมาณเดียวกัน

งบประมาณเหลือจ่าย หมายถึง งบประมาณรายจ่ายที่ส่วนราชการได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วแต่ไม่ได้ใช้จ่ายหรือก่อกั้นผูกพันหรือยังไม่ได้เบิกจ่าย ซึ่งมีสาเหตุมาจาก ไม่สามารถดำเนินการได้ทัน, หมดความจำเป็นที่จะต้องใช้จ่ายแล้ว, เป็นงบประมาณรายจ่ายที่เหลือจากการที่ได้ดำเนินการสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายแล้ว โดยใช้งบประมาณรายจ่ายที่ต่ำกว่าวงเงินที่ได้รับ ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการจะต้องให้การรับรองว่าสามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

การโอนเปลี่ยนแปลงลักษณะนี้จะต้องเป็นไปตามหลักการ ดังนี้

- ต้องไม่ก่อให้เกิดรายการก่อกั้นผูกพันข้ามปีงบประมาณ
- ต้องไม่เป็นรายการค่าที่ดิน
- ต้องไม่มีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระเมื่อสิ้นปีงบประมาณ
- ต้องไม่มีค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องจ่ายตามข้อผูกพันสัญญา เช่น ค่า K ค้างชำระ

3. การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายเพื่อเพิ่มวงเงินค่าครุภัณฑ์ และ สิ่งก่อสร้างที่ไม่สามารถจัดหาได้ ภายใต้แผนงบประมาณเดียวกัน

การโอนเปลี่ยนแปลงลักษณะนี้จะต้องเป็นไปตามหลักการ ดังนี้

- ต้องเป็นรายการครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้างที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
- ต้องไม่เป็นรายการก่อกั้นผูกพันข้ามปีงบประมาณ
- ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว แต่ไม่อาจจัดหาได้ด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม
- ต้องเป็นการเพิ่มวงเงินได้ไม่เกินร้อยละ 10 ของวงเงินที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
- งบประมาณรายจ่ายที่จะดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงมาเพิ่มวงเงิน จะต้องเป็นบุคคลากร - ค่าตอบแทนพนักงานราชการ, งบดำเนินงาน - ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ, งบลงทุน - ค่าครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่าหนึ่งล้านบาท, งบลงทุน - ค่าสิ่งก่อสร้างที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่าสิบล้านบาท ของผลผลิตหรือโครงการใดๆ ภายใต้แผนงบประมาณเดียวกัน

การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายที่ต้องขอตกลงกับสำนักงบประมาณ

หัวหน้าส่วนราชการต้องดำเนินการ ดังนี้

1. พิจารณาความจำเป็นในการขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย
2. ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ

ปัญหาในการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ

1. เมื่อส่วนราชการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน/แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และได้รับอนุมัติแผนดังกล่าวจากสำนักงบประมาณแล้ว แต่ขาดการควบคุม การติดตาม และเร่งรัด การปฏิบัติงาน/การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายให้เป็นไปตามแผนที่จัดทำอย่างใกล้ชิด ทำให้มีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายโดยไม่เป็นไปตามหลักการของการบริหารงบประมาณ
2. หัวหน้าหน่วยงานมักจะสั่งการด้วยวาจาเมื่อต้องการจัดซื้อ/จัดจ้าง ถึงแม้ว่ารายการดังกล่าวยังไม่มีเงินประจำงวดรองรับ หรือยังไม่มียกงบประมาณเหลือจ่ายเพียงพอที่จะโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย
3. หน่วยงานมักจะดำเนินการก่อนนี้ผูกพัน (ทำสัญญา, ออกใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง) ก่อนได้รับอนุมัติให้โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย
4. หน่วยงานมักจะรับรองว่าไม่มีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระเมื่อต้องการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย แต่เมื่อได้รับอนุมัติให้โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายแล้ว ก็จะขอรับการจัดสรรค่าสาธารณูปโภคเพิ่มเติม
5. เจ้าหน้าที่การเงินขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณพ.ศ.2548 ในการทำงาน
6. เจ้าหน้าที่พัสดุขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายที่สำนักงบประมาณกำหนด
7. เจ้าหน้าที่พัสดุกับเจ้าหน้าที่การเงิน ขาดการประสานงานกันในการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างก่อนได้รับอนุมัติให้โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
8. เมื่อหน่วยงานได้รับการจัดสรรเงินประจำงวด เจ้าหน้าที่ไม่ตรวจสอบรายละเอียดข้อความในหนังสือแจ้งการโอนเงินประจำงวด ทำให้จัดซื้อ/จัดจ้างไม่ตรงตามงบรายจ่ายที่ได้รับ

แนวทางการแก้ไขปัญหา

1. เมื่อส่วนราชการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน/แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และได้รับอนุมัติแผนดังกล่าวจากสำนักงบประมาณแล้ว จะต้องการควบคุม การติดตาม และเร่งรัด การปฏิบัติงาน/การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายให้เป็นไปตามแผนที่จัดทำอย่างใกล้ชิด
2. หัวหน้าหน่วยงานควรจะให้ความสำคัญกับ พรบ.งบประมาณรายจ่าย และควรจะทำซ้ำเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง เมื่อได้รับเงินประจำงวดหรือมีงบประมาณเหลือจ่ายเพียงพอที่จะขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย และมีความจำเป็น
3. หน่วยงานต้องดำเนินการก่อนนี้ผูกพัน (ทำสัญญา, ออกใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง) เมื่อได้รับอนุมัติให้โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายแล้ว
4. หน่วยงานควรตรวจสอบหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระให้ละเอียดรอบคอบ เนื่องจากหากมีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ถือว่าเป็นความบกพร่องของหัวหน้าส่วนราชการ
5. เจ้าหน้าที่การเงินควรศึกษาเกี่ยวกับระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.2548, ระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้เข้าใจ
6. เจ้าหน้าที่พัสดุควรศึกษาเกี่ยวกับระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.2548 และหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายที่สำนักงบประมาณกำหนด ให้เข้าใจ
7. เจ้าหน้าที่พัสดุกับเจ้าหน้าที่การเงิน ควรจะประสานงานกันในการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างก่อนได้รับอนุมัติให้โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ และเมื่อได้รับอนุมัติให้โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายแล้ว ให้เร่งดำเนินการก่อนนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จโดยเร็ว
8. เมื่อหน่วยงานได้รับการจัดสรรเงินประจำงวด เจ้าหน้าที่ควรตรวจสอบรายละเอียดข้อความในหนังสือแจ้งการโอนเงินประจำงวด เพื่อให้จัดซื้อ/จัดจ้างตรงตามงบรายจ่ายที่ได้รับ

ภาคผนวก

ด่วนที่สุด

ที่ นร 0702/วิ114

สำนักงบประมาณ

ถนนพระรามที่ 6 กรุงเทพฯ 10400

23 สิงหาคม 2548

เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 และหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำแผน/
รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

เรียน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548
2. หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่าย
งบประมาณ

ด้วยงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ได้มีการปรับเปลี่ยน
การขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากเดิมซึ่งขออนุมัติตาม “แผนงาน” เป็นการขออนุมัติตาม
“แผนงบประมาณ” เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดิน และการใช้ “ผลผลิต”
เป็นหน่วยกำกับการใช้จ่ายแทน “งาน” เพื่อให้สอดคล้องกับระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน
ตามยุทธศาสตร์ ประกอบกับเป็นการสมควรมอบอำนาจการบริหารงบประมาณรายจ่ายให้ส่วนราชการ
และรัฐวิสาหกิจเพิ่มเติม และใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์เป็นเครื่องมือในการจัดการงบประมาณ
เพื่อให้เกิดความสะดวกและรวดเร็วในการประมวลและรายงานผลมากยิ่งขึ้น

สำนักงบประมาณจึงได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548
โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2548 เป็นต้นไป ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 พร้อมทั้ง
กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
ให้เหมาะสมกับโครงสร้างผลผลิตตามระบบงบประมาณใหม่ โดยให้ใช้สำหรับการบริหารงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 เป็นต้นไป ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 ทั้งนี้ ได้นำลงเผยแพร่
ในเว็บไซต์ของสำนักงบประมาณด้วยแล้ว โดยสามารถเปิดดูที่ <http://www.bb.go.th>

อนึ่ง สำนักงานประมาณจะแจกจ่ายคู่มือและจัดการประชุมชี้แจงวิธีการบันทึกข้อมูลทางระบบ BIS และการรายงานผลทางระบบ GFMS ซึ่งจะแจ้งกำหนดวัน เวลา ให้ทราบในโอกาสแรกต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวุฒิพันธ์ วิชัยรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ

สำนักกฎหมายและระเบียบ

โทร. 0 2273 9027-28 ต่อ 3725

โทรสาร 0 2273 9436



ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการบริหารงบประมาณ ให้สอดคล้องกับระบบและวิธีการจัดการงบประมาณที่มุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ ด้วยการจัดสรรงบประมาณให้กับส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่า รวมทั้งมอบอำนาจและความรับผิดชอบให้หน่วยปฏิบัติสามารถบริหารงบประมาณได้อย่างยืดหยุ่นคล่องตัวสูง ให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงานตามแผนงบประมาณ และแผนงบประมาณในเชิงบูรณาการที่กำหนดไว้ โดยมีการจัดทำค่าใช้จ่ายต่อหน่วย แผนการปฏิบัติงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณ การรายงานผล และสอดคล้องกับระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายมีความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ คุ้มค่า โปร่งใส สามารถตรวจสอบและเปิดเผยต่อสาธารณะได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ มาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ มาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๓ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณจึงกำหนดระเบียบขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๑. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๖

๒. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๗

๓. หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณด้วยระบบ

อิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๗

บรรดาข้อบังคับ หรือระเบียบอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

“รัฐวิสาหกิจ” หมายความว่า รัฐวิสาหกิจที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

“การจัดสรรงบประมาณ” หมายความว่า การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจใช้จ่ายหรือก่องหนี่ผูกพัน ทั้งนี้ อาจดำเนินการโดยใช้การอนุมัติเงินประจำงวด หรือโดยวิธีการอื่นใดตามที่สำนักงบประมาณกำหนด

“เป้าหมายยุทธศาสตร์ระดับชาติ” หมายความว่า ผลสัมฤทธิ์ที่รัฐบาลต้องการจะให้เกิดต่อประชาชนและประเทศ

“เป้าหมายการให้บริการกระทรวง” หมายความว่า เป้าหมายการให้บริการกระทรวงตามเอกสารประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือที่กำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปีงบประมาณ

“แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด” หมายความว่า แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดตามที่จังหวัดกำหนดขึ้นโดยสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัดและเป้าหมายยุทธศาสตร์ระดับชาติ

“แผนงบประมาณ” หมายความว่า แผนงบประมาณที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือที่กำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปีงบประมาณ

“แผนงบประมาณในเชิงบูรณาการ” หมายความว่า แผนงบประมาณในเชิงบูรณาการที่กำหนดไว้ในเอกสารประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือที่กำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปีงบประมาณ

“ผลผลิต” หมายความว่า ผลผลิตที่กำหนดไว้ในเอกสารประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือที่กำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปีงบประมาณ

“โครงการ” หมายความว่า โครงการที่กำหนดไว้ในเอกสารประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือที่กำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปีงบประมาณ

“งบรายจ่าย” หมายความว่า กลุ่มวัตถุประสงค์ของรายจ่าย ที่กำหนดให้จ่ายตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

“เงินอุดหนุนราชการ” หมายความว่า เงินอุดหนุนราชการตามระเบียบว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อรองจ่ายตามโครงการเงินกู้จากต่างประเทศ

“แผนการปฏิบัติงาน” หมายความว่า แผนการปฏิบัติงานของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในรอบปีงบประมาณ

“แผนการใช้จ่ายงบประมาณ” หมายความว่า แผนแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายสำหรับส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจเพื่อดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณ

“สำนักเบิกส่วนกลาง” หมายความว่า กรมบัญชีกลาง

“สำนักเบิกส่วนภูมิภาค” หมายความว่า สำนักงานคลังจังหวัด สำนักงานคลังจังหวัด อำเภอ และสำนักงานคลังอำเภอด้วย

“การโอนงบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณของผลผลิตหรือโครงการใดไปผลผลิตหรือโครงการอื่นภายในงบรายจ่ายเดียวกัน หรือการโอนเงินต่างงบรายจ่ายในผลผลิตหรือโครงการเดียวกันภายใต้แผนงบประมาณเดียวกัน

“การเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า การเปลี่ยนแปลงรายการและหรือจำนวนเงินของรายการที่กำหนดไว้ภายใต้งบรายจ่ายของแผนงบประมาณ ผลผลิตหรือโครงการเดียวกัน

“การโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า การโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากสำนักเบิกส่วนกลางไปยังสำนักเบิกส่วนภูมิภาคใด หรือจากสำนักเบิกส่วนภูมิภาคใดไปยังสำนักเบิกส่วนภูมิภาคอื่น โดยสอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

“รายการก่องหนผู้กั้นข้ามปีงบประมาณ” หมายความว่า รายการงบประมาณรายจ่ายที่กำหนดให้ต้องจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายเกินหนึ่งปีงบประมาณขึ้นไปในขณะที่ได้ก่องหนผู้กั้น

“ระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ” หมายความว่า ระบบการจัดทำและรับส่งข้อมูลการจัดการงบประมาณตามระบบการบริหารการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์อื่นใดตามที่สำนักงบประมาณกำหนด

ลักษณะ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ การใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบนี้ ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจจะต้องใช้จ่ายตามรายการงบประมาณรายจ่ายสำหรับส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่ระบุในเอกสารประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือที่ได้รับการจัดสรรจากงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รวมถึงที่ระบุในแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลผลิตหรือโครงการ ตามที่กำหนดไว้ในแผนงบประมาณ และหรือแผนงบประมาณในเชิงบูรณาการอย่างมีประสิทธิภาพ

ในกรณีที่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจมีความจำเป็นต้องโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายให้ดำเนินการตามความที่กำหนดไว้ในลักษณะ ๒ หมวด ๔

ข้อ ๖ ให้หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้ารัฐวิสาหกิจรับผิดชอบในการจัดเตรียมความพร้อมของกิจกรรมต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินการตามแผนงบประมาณ แผนงบประมาณในเชิง

บูรณาการ ผลผลิต โครงการ หรือรายการตามความที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๗ เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดทำผลผลิต โครงการหรือรายการได้ทันทีที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

ให้หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้ารัฐวิสาหกิจรับผิดชอบต่อการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับมอบอำนาจตามระเบียบนี้อย่างเคร่งครัด

ยกเว้นในกรณีที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่งและวรรคสอง หัวหน้าส่วนราชการจะมอบอำนาจเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายของส่วนราชการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีใช้การโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายระหว่างจังหวัด ให้กับผู้ว่าราชการจังหวัดตามที่เห็นสมควรก็ได้ ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวให้ทำเป็นหนังสือและส่งสำเนาหนังสือมอบอำนาจดังกล่าวให้สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มอบอำนาจ

ข้อ ๗ รายจ่ายตามงบประมาณรายจ่ายรายการใด จะกำหนดให้เบิกจ่ายในประเภทงบรายจ่ายใด ให้เป็นไปตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

ให้หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้ารัฐวิสาหกิจคำนวณค่าใช้จ่ายตามงบรายจ่ายในวรรคหนึ่งของแต่ละผลผลิตหรือโครงการ เพื่อใช้ในการจัดทำค่าใช้จ่ายต่อหน่วยผลผลิตหรือโครงการสำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณต่อไป

ข้อ ๘ สำนักงานงบประมาณอาจกำหนดหลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณตามระเบียบนี้ หรือนอกเหนือจากระเบียบนี้ได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น รวมทั้งการกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณให้สอดคล้องกับการบริหารราชการแบบบูรณาการของคณะผู้แทนไทยในต่างประเทศ การบริหารราชการแบบบูรณาการของผู้ว่าราชการจังหวัด การบริหารงบประมาณที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐลักษณะพิเศษ

เพื่อประโยชน์ในการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย สำนักงานงบประมาณอาจกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจไม่ต้องยื่นคำขอรับการจัดสรรงบประมาณสำหรับงบประมาณรายจ่ายรายการใดตามที่เห็นสมควรก็ได้

ข้อ ๙ การให้ความเห็นชอบ อนุมัติ อนุญาต หรือการรายงานแล้วแต่กรณี ในการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณ การปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดสรรงบประมาณ การใช้รายจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย การโอนการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย การโอนงบประมาณรายจ่าย การเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง การใช้รายจ่ายงบกลาง และการรายงานผล หรือกิจการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการจัดการงบประมาณ ให้จัดทำและรับส่งข้อมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ

การจัดทำและรับส่งข้อมูลตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าวันที่ได้จัดส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้วเป็นวันที่ได้รับความเห็นชอบ ได้รับอนุมัติ ได้รับอนุญาต ได้รายงานผล หรือได้จัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี เว้นแต่หน่วยงานที่ยังไม่ได้

เชื่อมต่อบริษัทอิเล็กทรอนิกส์กับระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐให้ใช้สำเนาเอกสารกระดาษที่จัดพิมพ์ไว้เป็นหลักฐานหรือด้วยวิธีการอื่นใดตามที่สำนักงบประมาณกำหนด

ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจจัดพิมพ์ข้อมูลเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้จัดทำและรับส่งข้อมูลโดยถูกต้องแล้วเป็นสำเนาเอกสารเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ในกรณีที่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ ให้ใช้สำเนาเอกสารกระดาษที่จัดพิมพ์ไว้เป็นหลักฐานอ้างอิงแทนเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ได้ ทั้งนี้ กรณีที่จะถือว่าระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ นั้น จะต้องได้รับแจ้งยืนยันเป็นหนังสือจากสำนักงานโครงการเปลี่ยนระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วย

ข้อ ๑๐ การปฏิบัตินอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความในระเบียบนี้ ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ

ลักษณะ ๒

การบริหารงบประมาณรายจ่ายสำหรับส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ

หมวด ๑

การจัดทำและการปรับปรุง

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อ ๑๑ ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณส่งให้สำนักงบประมาณพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนวันเริ่มต้นปีงบประมาณไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงบประมาณกำหนด

การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามวรรคหนึ่ง ในกรณีที่เป็นงบประมาณรายจ่ายตามแผนงบประมาณในเชิงบูรณาการ ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่ร่วมอยู่ในแผนงบประมาณในเชิงบูรณาการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกันเพื่อให้สามารถดำเนินงานและใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายร่วมกันให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนดังกล่าว

ยกเว้นในกรณีที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๘ หากส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจมีความจำเป็นต้องมีการปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณในวรรคหนึ่ง ซึ่งมีผลทำให้เป้าหมายผลผลิตหรือโครงการเปลี่ยนแปลงไปจากที่สำนักงบประมาณได้ให้ความเห็นชอบไว้แล้ว ให้จัดส่งแผนดังกล่าวให้สำนักงบประมาณให้ความเห็นชอบก่อน และในกรณีที่ต้องมีการโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายตามข้อ ๒๗ ด้วย ก็ให้ดำเนินการขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณไปพร้อมกัน

ข้อ ๑๒ การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามข้อ ๑๑ วรรคหนึ่ง ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจจัดทำตามผลผลิตหรือโครงการให้สอดคล้องกับเป้าหมายการให้บริการกระทรวง แผนงบประมาณ หรือแผนงบประมาณในเชิงบูรณาการ ตามวงเงินงบประมาณราย

จ่ายที่ระบุไว้ในเอกสารประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๓ ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจจัดทำระบบข้อมูลการดำเนินงานตามผลผลิตหรือโครงการ พร้อมกับกำหนดค่าหรือเกณฑ์การวัดของตัวชี้วัดผลสำเร็จตามที่กำหนดไว้ หรือที่ได้ตกลงกับสำนักงบประมาณ เพื่อใช้ในการรายงานผลตามข้อ ๓๕

หมวด ๒

การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย

ข้อ ๑๔ สำนักงบประมาณจะจัดสรรงบประมาณให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจให้สอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเต็มตามจำนวนวงเงินงบประมาณรายจ่ายสำหรับส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมแล้วแต่กรณี โดยจะระบุงบประมาณรายจ่ายในแต่ละแผนงบประมาณ ผลผลิตหรือโครงการ ประเภทบรายจ่าย และรายการในงบรายจ่ายไว้ที่สำนักเบิกส่วนกลาง เว้นแต่งบประมาณรายจ่ายสำหรับส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจซึ่งมีที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค จะระบุสำนักเบิกไว้ที่สำนักเบิกส่วนภูมิภาคตามที่ตั้งของส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจนั้น

การจัดสรรงบประมาณตามวรรคหนึ่ง ให้มีผลนับตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประกาศใช้บังคับแล้ว และให้ ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันได้ภายหลังจากวันประกาศใช้พระราชบัญญัติดังกล่าว แต่ให้มีผลตั้งแต่วันเริ่มต้นปีงบประมาณหรือวันที่กำหนดเป็นวันเริ่มต้นการบังคับใช้กฎหมายแล้วแต่กรณี ยกเว้นรายการก่อนนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ ให้ดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการก่อนนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณก่อน

ข้อ ๑๕ ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจใช้แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณแล้ว ในการใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพัน และขอเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจไม่จัดส่งแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ สำนักงบประมาณจะพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้ตามข้อ ๑๔ แต่หากไม่จัดส่งแผนดังกล่าวภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมแล้วแต่กรณีกำหนดให้เป็นวันเริ่มต้นบังคับใช้ สำนักงบประมาณจะรายงานการไม่ส่งแผนดังกล่าวต่อนายกรัฐมนตรี

ข้อ ๑๗ การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ การสำรวจ ออกแบบรูปรายการก่อสร้างโดยละเอียด การกำหนดจำนวนเนื้อที่ของที่ดิน สถานที่ตั้ง และราคา ตลอดจนการดำเนินการจัดหา ให้หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้ารัฐวิสาหกิจรับผิดชอบควบคุมดูแลให้การจัดหาครุภัณฑ์

ที่ดินและสิ่งก่อสร้างเป็นไปตามความจำเป็น เหมาะสม อย่างโปร่งใส คุ่มค่าและประหยัด รวมทั้งเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานของทางราชการอย่างเคร่งครัด

ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้ารัฐวิสาหกิจแก้ไขรายละเอียดของรายการงบประมาณรายจ่ายที่ระบุในเอกสารประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมแล้วแต่กรณี ได้ในส่วนที่ไม่กระทบต่อการเพิ่มขึ้นหรือลดลงในสาระสำคัญของรายการดังกล่าว

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียดรายการในการจัดหาครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างในงบลงทุน งบเงินอุดหนุนหรืองบรายจ่ายอื่นแล้ว แต่กรณีที่มีใช้รายการก่อนนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ ซึ่งได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วโดยไม่เพิ่มวงเงินงบประมาณรายจ่าย ให้กระทำได้โดยไม่ต้องทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ

ข้อ ๑๙ การจัดสรรงบประมาณของแผนงบประมาณที่มีโครงการเงินกู้จากต่างประเทศรวมอยู่ด้วย และมีกรณีต้องใช้เงินกู้จากต่างประเทศสมทบกับเงินบาท ให้ระบุจำนวนเงินของแต่ละงบรายจ่ายที่ขอใช้เงินอุดหนุนราชการ และระบุสำนักเบิกไว้ที่สำนักเบิกส่วนกลาง

ข้อ ๒๐ ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจเร่งดำเนินการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายของแผนงบประมาณ แผนงบประมาณในเชิงบูรณาการ ผลผลิตหรือโครงการ ประเภทงบรายจ่าย และรายการในงบรายจ่าย ที่ต้องดำเนินการในเขตพื้นที่จังหวัด ยกเว้นงบบุคลากรประเภทเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ไปยังสำนักเบิกส่วนภูมิภาคนั้นๆ ตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่กำหนดไว้โดยไม่ชักช้า แต่อย่างช้าไม่เกินสิบห้าวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

การโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายไปยังสำนักเบิกส่วนภูมิภาคใดตามวรรคหนึ่ง จะต้องพิจารณาโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อให้สามารถดำเนินงานได้สอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจนั้น โดยให้จัดทำและรับส่งข้อมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ ตามแบบรายงานที่สำนักงบประมาณกำหนด

หมวด ๓

การใช้รายจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย

ข้อ ๒๑ การใช้รายจ่ายที่ได้รับจากการจัดสรรงบประมาณ หรือการโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายในแต่ละงบรายจ่ายของแต่ละผลผลิตหรือโครงการภายใต้แผนงบประมาณ หรือแผนงบประมาณในเชิงบูรณาการเดียวกัน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) งบบุคลากร ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใดๆ ที่สำนักงบประมาณกำหนดว่าเป็นรายจ่ายงบบุคลากรนี้ และให้ถัวจ่ายกันได้

(๒) งบดำเนินงาน ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใด ๆ ที่กำหนดว่าเป็นรายจ่ายงบรายจ่ายนี้ และให้ถัวจ่ายกันได้ เว้นแต่รายจ่ายประเภทค่าสาธารณูปโภคให้นำไปใช้จ่ายในประเภทอื่นภายในงบรายจ่ายนี้ได้ หากไม่มีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ

(๓) งบลงทุน ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใด ๆ ที่กำหนดว่าเป็นรายจ่ายงบรายจ่ายนี้ ตามรายการและวงเงินที่ได้รับจากการจัดสรรงบประมาณ หรือการโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณด้วย

(๔) งบเงินอุดหนุน ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใด ๆ ที่กำหนดว่าเป็นรายจ่ายงบรายจ่ายนี้ ดังนี้

ก. ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ให้ใช้จ่ายตามรายการและจำนวนเงินที่กำหนดในการจัดสรรงบประมาณ หรือการโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย

ข. ประเภทเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้ใช้จ่ายตามรายการ จำนวนเงินและรายละเอียดอื่นใดที่กำหนดในการจัดสรรงบประมาณ หรือการโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย ทั้งนี้ ให้นำความใน (๑) (๒) และ (๓) มาบังคับใช้โดยอนุโลม

(๕) งบรายจ่ายอื่น ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใด ๆ ที่กำหนดว่าเป็นรายจ่ายงบรายจ่ายนี้ และให้เบิกจ่ายตามรายการและจำนวนเงินที่กำหนดในการจัดสรรงบประมาณ หรือการโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย ทั้งนี้ ให้นำความใน (๑) (๒) และ (๓) มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๒ ยกเว้นในกรณีที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๕ ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายบุคลากร ลักษณะค่าใช้จ่ายดำเนินงานเฉพาะในส่วนที่จำเป็นต้องจ่ายตามข้อผูกพันสัญญาหรือข้อผูกพันที่จะต้องจ่ายตามกฎหมาย และรายจ่ายรายการกองทุนและเงินทุนหมุนเวียน จากกรมบัญชีกลางได้ก่อนได้รับความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

หมวด ๔

การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจมีความจำเป็นต้องโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย ให้ดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาในการดำเนินการ เพิ่มประสิทธิภาพ การให้บริการ เพิ่มคุณภาพการให้บริการ พัฒนาบุคลากร พัฒนาเทคโนโลยี หรือสนับสนุน การบริหารงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด รวมทั้งจะต้องแสดงเหตุผลความจำเป็นหรือความเหมาะสมได้ โดยคำนึงถึงประโยชน์ต่อประชาชน ความประหยัด ความคุ้มค่า ความโปร่งใส รวมทั้งต้องสอดคล้องกับเป้าหมายการให้บริการกระทรวง และเป้าหมายยุทธศาสตร์ระดับชาติด้วย

การโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายตามวรรคหนึ่ง ต้องไม่ทำให้เป้าหมายผลผลิตหรือโครงการตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือ แผนงบประมาณในเชิงบูรณาการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ลดลงในสาระสำคัญ และต้องไม่ทำให้ ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๒๔ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้ารัฐวิสาหกิจมีอำนาจโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในงบรายจ่ายใดๆ ภายใต้แผนงบประมาณเดียวกัน เพื่อจัดทำผลผลิตหรือโครงการตามเป้าหมายที่ระบุในเอกสารประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือเพื่อเพิ่มเติมเป้าหมายผลผลิตหรือโครงการเดิมดังกล่าวให้บรรลุเป้าหมายการให้บริการกระทรวง หรือเป้าหมายตามแผนงบประมาณในเชิงบูรณาการ แต่ต้องไม่ก่อให้เกิดรายการก่อนนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ

การโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวตามวรรคหนึ่งต้องไม่เป็นการกำหนดอัตราบุคลากรตั้งใหม่ รายการค่าที่ดิน หรือเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามข้อ ๑๑ วรรคหนึ่ง และในกรณีที่เป็นการโอนเปลี่ยนแปลงเพื่อจัดหาครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างจะต้องมีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่าหนึ่งล้านบาทและต่ำกว่าสิบล้านบาทตามลำดับ

สำนักงบประมาณอาจกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติเพื่อกำหนดขอบเขตหรือข้อจำกัดการโอนและหรือการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายตามวรรคหนึ่งและวรรคสองได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๒๕ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้ารัฐวิสาหกิจมีอำนาจโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายที่เหลือจ่ายในแผนงบประมาณเดียวกันจากการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลผลิตหรือโครงการ ตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ หรือจากการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว ไปใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใดๆ ยกเว้นเป็นรายการค่าที่ดิน หรือรายการก่อนนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ และหากมีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ หรือค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องจ่ายตามข้อผูกพันสัญญาค้างชำระ ให้โอนไปชำระเป็นลำดับแรกก่อนตามลำดับ

สำนักงบประมาณอาจกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติเพื่อกำหนดขอบเขตหรือข้อจำกัดการใช้งบประมาณเหลือจ่ายตามวรรคหนึ่งได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๒๖ ในกรณีที่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจได้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับรายการครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่มีใช้รายการก่อนนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณในงบรายจ่ายของผลผลิตหรือโครงการใด แต่ไม่อาจจัดหาได้ด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้ารัฐวิสาหกิจมีอำนาจโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายในงบรายจ่ายต่างๆ ภายใต้แผนงบประมาณเดียวกัน หรือนำเงินนอกงบประมาณไปเพิ่มวงเงินรายการครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างนั้นได้ไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

กรณีรายการครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ไม่อาจจัดหาได้นั้น เป็นรายการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณโดยมีเงินนอกงบประมาณสมทบอยู่แล้ว ให้ใช้เงินนอกงบประมาณไปเพิ่มได้ไม่เกิน ร้อยละสิบของวงเงินรายการนั้น แต่หากเงินนอกงบประมาณมีไม่เพียงพอและจะใช้เงินงบประมาณรายจ่ายไปเพิ่ม ให้เพิ่มได้ไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินในส่วนที่เป็นงบประมาณรายจ่ายรายการนั้น

รายการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง หมายความว่า รายการที่ระบุไว้ในการจัดสรรงบประมาณ เว้นแต่ในกรณีที่ได้รวมรายการครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างหลายหน่วยไว้ในรายการเดียวกัน ให้ถือว่าครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างหนึ่งหน่วยเป็นหนึ่งรายการ และคำว่า “หน่วย” หมายความว่า หน่วยที่สามารถนับได้

ข้อ ๒๗ การโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ

ข้อ ๒๘ เมื่อหัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หรือผู้ว่าราชการจังหวัดได้ใช้อำนาจตามที่ได้รับมอบสั่งโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามระเบียบนี้แล้ว ให้จัดทำและส่งรายงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐโดยไม่ชักช้าตามแบบรายงานที่สำนักงบประมาณกำหนด แต่อย่างช้าต้องไม่เกินสิบห้าวันนับแต่วันที่โอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย

ลักษณะ ๓

การบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลาง

หมวด ๑

การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง

ข้อ ๒๙ สำนักงบประมาณจะจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลางให้กรมบัญชีกลาง ตามวงเงินที่ระบุในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม เพื่อส่วนราชการต่างๆ ขอเบิกจ่ายกับกรมบัญชีกลางได้ตามจำนวนที่ต้องจ่ายจริง สำหรับงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการดังต่อไปนี้

- (๑) เงินเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ
- (๒) เงินช่วยเหลือข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานของรัฐ
- (๓) เงินเลื่อนขั้น เลื่อนอันดับเงินเดือนและเงินปรับวุฒิข้าราชการ
- (๔) เงินสำรอง เงินสมทบ และเงินชดเชยของข้าราชการ
- (๕) เงินสมทบของลูกจ้างประจำ
- (๖) ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานของรัฐ
- (๗) ค่าใช้จ่ายการปรับเงินค่าตอบแทนบุคลากรภาครัฐ

ทั้งนี้ รายการตาม (๑) (๒) (๔) (๕) (๖) และ (๗) ให้เบิกจ่ายโดยตรง ส่วนรายการตาม (๓) ให้โอนไปตั้งจ่ายในงบบุคลากรประเภทเงินเดือน และค่าจ้างประจำของแผนงบประมาณ ผลผลิตหรือโครงการใดๆ ในงบประมาณรายจ่ายของส่วนราชการแล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๐ ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดมีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณรายจ่ายงบกลางรายการใด นอกจากรายการตามข้อ ๒๙ ให้ทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ โดยให้แสดงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายงบกลางที่จะขอเข้าไปใช้ในแผนงบประมาณ ผลผลิต โครงการ หรือรายการใด จะเบิกจ่ายในงบรายจ่ายใด เป็นจำนวนเท่าใด และหรือจะนำไปใช้ในการสนับสนุนเป้าหมายการให้

บริการกระทรวงเป่าหมายใด หรือแผนงบประมาณในเชิงบูรณาการใด รวมทั้งให้แสดงแผนการใช้
 จ่ายเงินงบกลางดังกล่าวเป็นรายเดือนอย่างชัดเจน และให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการขอใช้งบ
 ประมาณรายจ่ายงบกลาง หรือแสดงรายละเอียดอื่นใดตามที่สำนักงบประมาณกำหนด พร้อมกับระบุ
 สำนักเบิกที่จะเบิกจ่าย

ข้อ ๓๑ ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้ารัฐวิสาหกิจที่ขอใช้งบประมาณรายจ่ายงบกลาง
 ตามข้อ ๓๐ รับผิดชอบดำเนินการตามความที่กำหนดในข้อ ๖ วรรคหนึ่งอย่างเคร่งครัดด้วย

ข้อ ๓๒ เมื่อสำนักงบประมาณได้ให้ความตกลงในการใช้งบประมาณรายจ่ายงบกลางรายการ
 ใดแล้ว จะจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลางรายการนั้นให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่สำนักเบิกที่
 ขอรับการจัดสรรงบประมาณ

การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลางตามวรรคหนึ่ง สำนักงบประมาณจะจัดทำเป็นหนังสือ
 และจัดส่งข้อมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ และให้ถือว่าวันที่ได้จัดส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ดัง
 กล่าวเป็นวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง

หมวด ๒

การใช้รายจ่ายงบกลาง

ข้อ ๓๓ ยกเว้นในกรณีที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๔ ให้นำความในลักษณะ ๑ และลักษณะ ๒
 หมวด ๒ หมวด ๓ และหมวด ๔ มาใช้บังคับกับการใช้รายจ่าย และการโอนและหรือเปลี่ยนแปลง
 รายการงบประมาณรายจ่ายงบกลางโดยอนุโลม

ข้อ ๓๔ งบประมาณรายจ่ายงบกลางรายการใดที่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจได้รับการจัด
 สรร และได้นำไปใช้จ่ายจนบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลผลิต โครงการ หรือรายการ และหรือ
 จากการจัดซื้อจัดจ้าง ตามที่ได้รับจากการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลางแล้ว มีเงินเหลือจ่ายให้
 นำส่งคืนคลัง เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็นจะต้องนำไปใช้จ่ายในรายการอื่น ๆ ให้ขอ
 ตกลงกับสำนักงบประมาณก่อน

ลักษณะ ๔

การรายงานผล

ข้อ ๓๕ เพื่อประโยชน์ในการติดตามและประเมินผล ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจจัดให้มี
 ระบบการรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ และให้จัดทำรายงาน ดังนี้

(๑) รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ตามเกณฑ์การวัดของตัวชี้วัด
 ผลสำเร็จตามที่กำหนดไว้ หรือตามที่ได้ตกลงกับสำนักงบประมาณ ตามแผนการปฏิบัติงานและแผน
 การใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมทั้งระบุปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่
 สำนักงบประมาณกำหนด และจัดส่งด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐเมื่อสิ้นระยะเวลาในแต่ละไตร
 มาสภายในสิบห้าวันนับแต่วันสิ้นไตรมาส

(๒) รายงานประจำปีที่แสดงถึงความสำเร็จในการปฏิบัติงานของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่เชื่อมโยงกับเป้าหมายการให้บริการกระทรวง โดยมีตัวชี้วัดที่ชัดเจนส่ง สำนักงบประมาณภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

นอกเหนือจากส่วนราชการตามวรรคหนึ่ง ขอให้หน่วยงานในกำกับของรัฐ องค์การมหาชน และรัฐวิสาหกิจรายงานทางการเงิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงบประมาณกำหนดด้วย

กรณีส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดไม่จัดส่งรายงานตามระยะเวลาที่กำหนดโดยไม่มีเหตุอันควร ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจแสดงเหตุผลความจำเป็นต่อผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

ข้อ ๓๖ สำนักงบประมาณจะรายงานผลต่อนายกรัฐมนตรีในกรณีที่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจไม่ปฏิบัติตามหรือไม่อาจปฏิบัติตามให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

นอกจากนี้ สำนักงบประมาณจะรายงานผลการติดตามผลและการประเมินผลการดำเนินงานต่อคณะรัฐมนตรี และจะใช้ผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณตามวรรคหนึ่งประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณต่อไปด้วย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๗ บรรดาหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณที่ได้กำหนดไว้แล้ว ก่อนการประกาศใช้ระเบียบนี้ ให้คงใช้ปฏิบัติต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้จนกว่าจะได้ปรับปรุงแก้ไขแล้ว

งบประมาณรายจ่ายรายการใดที่ได้ดำเนินการกันเงินไว้เบิกเหลือในปี และอยู่ในระหว่างดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบที่ใช้อยู่เดิม จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ หรือจนกว่าจะสามารถดำเนินการตามระเบียบนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายวุฒิพันธุ์ วิชัยรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

ที่ นร 0702/ว 99

สำนักงานประมาณ

ถนนพระรามที่ 6 กรุงเทพฯ 10400

14 กันยายน 2549

เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

เรียน

อ้างถึง หนังสือสำนักงานประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร 0702/ว.51 ลงวันที่ 20 มกราคม 2548

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานประมาณได้เวียนแจ้งให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ
ถือปฏิบัติตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ซึ่งได้กำหนดค่านิยามของงบลงทุน
ลักษณะค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างในข้อ 1.3.2 (2) ไว้ดังนี้

(2) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงที่ดินและ
หรือสิ่งก่อสร้าง ที่มีวงเงินเกินกว่า 50,000 บาท เช่น ค่าจัดสวน ค่าถมดิน เป็นต้น
ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจถือปฏิบัติตามหลักการจำแนกประเภท
รายจ่ายตามงบประมาณ งบลงทุน ลักษณะค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ข้อ 1.3.2 (2) ดังกล่าว
ได้อย่างถูกต้องและชัดเจนยิ่งขึ้น สำนักงานประมาณจึงขอปรับปรุงค่านิยามของหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ งบลงทุน ลักษณะค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ข้อ 1.3.2 (2) ข้างต้น
จากเดิม “(2) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างที่มี
วงเงินเกินกว่า 50,000 บาท เช่น ค่าจัดสวน ค่าถมดิน เป็นต้น”
โดยเปลี่ยนแปลงเป็นดังนี้

“(2) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง
รวมถึงรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้างหรือสิ่งต่างๆ ซึ่งติดตงกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง เช่น
ค่าจัดหาสิ่งก่อสร้างใหม่ซึ่งไม่รวมถึงค่าจัดหาที่ดิน รายจ่ายเพื่อดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงที่ดิน
และหรือสิ่งก่อสร้างให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้น เช่น ค่าจัดสวน ค่าถมดิน ค่าปรับปรุงอาคาร เป็นต้น

รายจ่ายตามวรรคหนึ่งที่มีวงเงินค่าใช้จ่ายในแต่ละรายการเกินกว่า 50,000 บาท ให้ใช้จ่ายในงบลงทุน ลักษณะค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง แต่หากมีวงเงินค่าใช้จ่ายในแต่ละรายการไม่เกิน 50,000 บาท ให้ใช้จ่ายในงบดำเนินงาน ลักษณะค่าวัสดุ”
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวุฒิพันธ์ วิชัยรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

สำนักกฎหมายและระเบียบ

โทร. 0 2273 9027-8 ต่อ 3706

โทรสาร 0 2273 9436

ด่วนที่สุด

ที่ นร 0702/ว 51

สำนักงบประมาณ

ถนนพระรามที่ 6 กทม. 10400

20 มกราคม 2548

เรื่อง หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

เรียน

อ้างถึง หนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร 0403/ว 197

ลงวันที่ 30 กันยายน 2545

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ จำนวน 1 ชุด

โดยที่ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2546 ข้อ 6 กำหนดว่า “รายจ่ายตามงบประมาณรายการใดจะกำหนดให้เบิกจ่ายในประเภทงบรายจ่ายใด ให้เป็นไปตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่สำนักงบประมาณกำหนด”

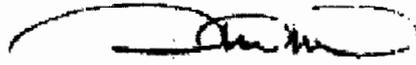
อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6 ของระเบียบดังกล่าว สำนักงบประมาณจึงกำหนด “หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ” โดยให้ยกเลิก “หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ” ที่ได้เวียนแจ้งส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจต่างๆ ถือปฏิบัติ ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ นร 0403/ว 197 ลงวันที่ 30 กันยายน 2545 และขอให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจต่างๆ ถือปฏิบัติตาม “หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ” ที่ได้ส่งมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

อนึ่ง บรรดาหนังสือเวียนหรือหนังสือตอบส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจใดที่ขัดหรือแย้งกับ “หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ” ฉบับนี้ ให้ใช้ “หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ” ฉบับนี้แทน และสำหรับรายจ่ายตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณไว้ในงบรายจ่ายใดแล้ว ให้ใช้จ่ายตามงบรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรนั้น เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นต้องปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณและจะต้องโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ จึงให้โอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณให้สอดคล้องกับงบรายจ่ายตามที่กำหนดในหนังสือเวียนฉบับนี้

/จึงเรียนมา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวุฒิพันธุ์ วิชัยรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

สำนักกฎหมายและระเบียบ

โทร. 0 2273 9027-8 ต่อ 3711, 3706

0 2618 5123, 0 2618 5121

โทรสาร 0 2273 9436

หลักการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณ

รายจ่ายตามงบประมาณจำแนกออกเป็น 2 ลักษณะ ได้แก่

1. รายจ่ายของส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจ
2. รายจ่ายงบกลาง

1. รายจ่ายของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ

รายจ่ายของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ หมายถึง รายจ่ายซึ่งกำหนดไว้สำหรับแต่ละส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจโดยเฉพาะ จำแนกออกเป็น 5 ประเภทงบรายจ่าย ได้แก่

- 1.1 งบบุคลากร
- 1.2 งบดำเนินงาน
- 1.3 งบลงทุน
- 1.4 งบเงินอุดหนุน
- 1.5 งบรายจ่ายอื่น

1.1 **งบบุคลากร** หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคลภาครัฐ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และค่าตอบแทนพนักงานราชการ รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

1.1.1 **เงินเดือน** หมายถึง เงินที่จ่ายให้แก่ข้าราชการและพนักงานของรัฐทุกประเภทเป็นรายเดือน โดยมีอัตราตามที่กำหนดไว้ในบัญชีถือจ่ายเงินเดือนประจำปี รวมถึงเงินที่กระทรวงการคลังกำหนดให้จ่ายในลักษณะเงินเดือนและเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น

(1) เงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่มของประธานรัฐสภา ประธานวุฒิสภา และประธานสภาผู้แทนราษฎร

(2) เงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่มของรองประธานวุฒิสภา รองประธานสภา ผู้แทนราษฎร และผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร

ผู้แทนราษฎร

ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

ตามโครงการเงินกู้เพื่อพัฒนาอาชีวศึกษา (พ.ค.ช.)

ประเทศ (พ.ช.ต.)

(3) เงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่มของสมาชิกวุฒิสภา และสมาชิกสภา

(4) เงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่มของประธานศาลรัฐธรรมนูญ และ

(5) เงินประจำตำแหน่งขององคมนตรีและรัฐบุรุษ

(6) เงินประจำตำแหน่งของข้าราชการ

(7) เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(8) เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.)

(9) เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามลายู (พ.ภ.ม.)

(10) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งครูช่างอาชีวศึกษา

(11) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)

(12) เงินเพิ่มประจำตำแหน่งที่ต้องฝ่าอันตรายเป็นปกติ

(13) เงินเพิ่มพิเศษผู้ทำหน้าที่ปกครองโรงเรียนตำรวจ (พ.ร.ต.)

(14) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่าง

(15) เงินเบี้ยกันดาร (บ.ก.)

(16) เงินค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับข้าราชการ

(17) เงินช่วยเหลือการครองชีพข้าราชการระดับต้น

1.1.2. ค่าจ้างประจำ หมายถึง เงินที่จ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ โดยมีอัตราตามที่กำหนดไว้ในบัญชีถือจ่ายค่าจ้างประจำ รวมถึงเงินที่กระทรวงการคลังกำหนดให้จ่ายในลักษณะค่าจ้างประจำ และเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับค่าจ้างประจำ เช่น

(1) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)

(2) เงินเบี้ยกันดาร (บ.ก.)

(3) เงินค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับลูกจ้างประจำ

(4) เงินช่วยเหลือการครองชีพพิเศษ

1.1.3. ค่าจ้างชั่วคราว หมายถึง เงินที่จ่ายเป็นค่าจ้างสำหรับการทำงานปกติแก่ลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการ รวมถึงเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับค่าจ้างชั่วคราว

1.1.4 ค่าตอบแทนพนักงานราชการ หมายถึง เงินที่จ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานราชการ ตามอัตราที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ รวมถึงเงินที่กำหนดให้จ่ายในลักษณะดังกล่าว และเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับค่าตอบแทนพนักงานราชการ เช่น เงินช่วยเหลือการครองชีพพิเศษ เป็นต้น

1.2 งบประมาณ หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

1.2.1 ค่าตอบแทน หมายถึง เงินที่จ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติงานให้ทางราชการตามที่กระทรวงการคลังกำหนด เช่น

- (1) เงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ
- (2) เงินตอบแทนตำแหน่งและเงินอื่นๆ ให้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง อาทิจ เงินช่วยเหลือเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร เงินช่วยเหลือในการทำศพ
- (3) ค่าตอบแทนกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และสมาชิกอาสาสมัครดินแดน ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเลือกตั้ง
- (4) ค่าตอบแทนกรรมการตรวจคะแนน กรรมการสำรวจ และเสมียนคะแนนในการเลือกตั้ง
- (5) ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้างและควบคุมงานก่อสร้างที่มีคำสั่งแต่งตั้งจากทางราชการ
- (6) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ
- (7) เงินรางวัลกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- (8) เงินประจำตำแหน่งผู้บริหารในมหาวิทยาลัย
- (9) เงินสมนาคุณกรรมการสอบสวนวินัยข้าราชการ
- (10) เงินสมนาคุณวิทยากรในการฝึกอบรมของส่วนราชการ
- (11) เงินสมนาคุณอาจารย์สาขาวิชาที่ขาดแคลนในสถาบัน

อุดมศึกษาของรัฐ

- (12) เงินค่าฝ้ายอันตรายเป็นครั้งคราว
- (13) เงินค่าที่พักผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ
- (14) เงินพิเศษที่จ่ายให้แก่ลูกจ้างของสำนักราชการในต่างประเทศ

ตามประเพณีท้องถิ่น

- (15) ค่าจ้างนอกเวลา ค่าอาหารทำการนอกเวลา
- (16) ค่าสอนพิเศษในสถานศึกษาของทางราชการ
- (17) เงินรางวัลกรรมการสอบ
- (18) ค่าพาหนะเหมาจ่าย
- (19) ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ
- (20) ค่ารักษาพยาบาลข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ใน

ต่างประเทศ

- (21) เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการซึ่งมีตำแหน่ง

หน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ

- (22) เงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการผู้ได้รับเงินเดือนถึงขั้น

สูงของอันดับ

- (23) เงินตอบแทนพิเศษของลูกจ้างประจำผู้ได้รับค่าจ้างขั้นสูง

ของตำแหน่ง

- (24) เงินตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่ง

- (25) เงินตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเขต

พื้นที่พิเศษ

1.2.2 ค่าใช้สอย หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ยกเว้น

บริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม) รายจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ และรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น

(1) ค่าบักเสาพาดสายภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้า รวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัด และอุปกรณ์ไฟฟ้าซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า

(2) ค่าจ้างเหมาเดินสายไฟฟ้าและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม รวมถึงการซ่อมแซม บำรุงรักษาหรือปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า

(3) ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้ราชการได้ใช้
บริการน้ำประปา รวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปา ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา

(4) ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติม
รวมถึงการซ่อมแซม บำรุงรักษาหรือปรับปรุงระบบประปา

(5) ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งโทรศัพท์พื้นฐาน

(6) ค่าเช่าทรัพย์สิน **รวมถึงเงินที่ต้องจ่ายพร้อมกับการเช่า
ทรัพย์สิน เช่น ค่าเช่ารถยนต์ ค่าเช่าอาคารสิ่งปลูกสร้าง ค่าเช่าที่ดิน ค่าเช่ารับล่วงหน้า**
ยกเว้นค่าเช่าบ้านและค่าเช่าตู้ไปรษณีย์

(7) ค่าภาษี เช่น ค่าภาษีโรงเรือน เป็นต้น

(8) ค่าธรรมเนียม ยกเว้น ค่าธรรมเนียมการโอนเงินผ่านธนาคาร

(9) ค่าเบี้ยประกัน

(10) ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด
ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง แต่มิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(11) ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้
ตามปกติ

กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจาก
ค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ส่วนราชการเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

1. ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
2. ค่าสิ่งของที่ส่วนราชการซื้อมาใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน

ให้จ่ายจากค่าวัสดุ

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ เช่น

- (1) ค่ารับรอง หมายถึง รายจ่ายในการเลี้ยงรับรองของทางราชการ
- (2) ค่ารับรองประเภทเครื่องดื่ม
- (3) ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา

รายการเกี่ยวกับเรื่องการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการอื่นๆ เช่น

(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ในประเทศ) เช่น

ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ เป็นต้น

(2) ค่าเบี้ยเลี้ยงทหาร หรือตำรวจ

(3) ค่าเบี้ยเลี้ยงพยาน หรือผู้ต้องหา

(4) ค่าของขวัญ ของรางวัล หรือเงินรางวัล

(5) ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา

(6) ค่าชดเชยค่าเสียหาย ค่าสินไหมทดแทน กรณีเกิดอุบัติเหตุ

เนื่องจากการปฏิบัติงานราชการ

(7) เงินรางวัลตำรวจคุ้มกันทรัพย์สินของทางราชการ

(8) เงินรางวัลเจ้าหน้าที่

(9) เงินประกันสังคม (ในฐานะนายจ้าง)

(10) ค่าตอบแทนผู้เสียหายในคดีอาญา

(11) ค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา

(12) ค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายแก่พยาน

1.2.3 ค่าวัสดุ หมายถึง รายการดังต่อไปนี้

(1) รายการเพื่อจัดหาสิ่งของซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร และมีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 5,000 บาท รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง

ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

(2) รายการเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

(3) รายการเพื่อประกอบดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง ครุภัณฑ์ที่มีวงเงินไม่เกิน 5,000 บาท ที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง ที่มีวงเงินไม่เกิน 50,000 บาท

(4) รายการเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ที่มีวงเงินไม่เกิน 5,000 บาท

(5) รายการเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

1.2.4 ค่าสาธารณูปโภค หมายถึง **รายจ่ายค่าบริการสาธารณูปโภค** สื่อสารและโทรคมนาคม **รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน** เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี เป็นต้น ตามรายการ ดังนี้

(1) ค่าไฟฟ้า

(2) ค่าประปา **ค่าน้ำบาดาล**

(3) ค่าโทรศัพท์ เช่น **ค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ รวมถึงบัตรโทรศัพท์ บัตรเติมเงินโทรศัพท์**

(4) ค่าบริการไปรษณีย์โทรเลข เช่น ค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าณณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ **ค่าธรรมเนียมการโอนเงินผ่านธนาคาร** เป็นต้น

(5) ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม **รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารและโทรคมนาคม** เช่น ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ด และค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น **ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม** เป็นต้น

1.3 งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

1.3.1 ค่าครุภัณฑ์ หมายถึง รายจ่ายดังต่อไปนี้

(1) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร และมีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า 5,000 บาท รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

(2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า 20,000 บาท

(3) รายจ่ายเพื่อประกอบ **ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ รวมทั้งครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีวงเงินเกินกว่า 5,000 บาท**

(4) ระบายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องบิน เครื่องจักรกลยานพาหนะ เป็นต้น **ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง**

(5) ระบายเพื่อจ้างที่ปรึกษาเพื่อการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์

1.3.2. **ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง** หมายถึง ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง รวมถึงสิ่งต่างๆ ซึ่งติดตึงกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง เช่น อาคาร บ้านพัก สนามเด็กเล่น สนามกีฬา สนามบิน สระว่ายน้ำ สระพาน ถนน รั้ว บ่อน้ำ อ่างเก็บน้ำ เขื่อน เป็นต้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

(1) ค่าติดตั้งระบบไฟฟ้า หรือระบบประปา รวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ ซึ่งเป็นการติดตั้งครั้งแรกในอาคารหรือสถานที่ราชการ ทั้งที่เป็นการดำเนินการพร้อมการก่อสร้างอาคารหรือภายหลังการก่อสร้างอาคาร

(2) **ระบายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง ที่มีวงเงินเกินกว่า 50,000 บาท เช่น ค่าจัดสวน ค่าถมดิน เป็นต้น**

(3) ระบายเพื่อจ้างออกแบบ จ้างควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน หรือนิติบุคคล

(4) ระบายเพื่อจ้างที่ปรึกษาเพื่อการจัดหา หรือปรับปรุง ที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง

(5) ระบายที่เกี่ยวข้องกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าเวนคืนที่ดิน ค่าชดเชยกรรมสิทธิ์ที่ดิน ค่าชดเชยผลอาสิน เป็นต้น

1.4 **งบเงินอุดหนุน** หมายถึง ระบายที่กำหนดให้จ่ายเป็นค่าบำรุงหรือเพื่อช่วยเหลือ สนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญหรือหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีใช้ราชการส่วนกลางตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หน่วยงานในกำกับของรัฐ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สภาตำบล องค์การระหว่างประเทศ นิติบุคคล เอกชนหรือกิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์ รวมถึง เงินอุดหนุน งบประมาณมหากษัตริย์ เงินอุดหนุนการศาสนา และระบายที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้

งบเงินอุดหนุนมี 2 ประเภท ได้แก่

(1) **เงินอุดหนุนทั่วไป** หมายถึง เงินที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการ เช่น ค่าบำรุงสมาชิกองค์การอุตุนิยมวิทยาโลก ค่าบำรุงสมาชิกสหภาพวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย เงินอุดหนุนเพื่อแก้ไขปัญหายาเสพติด เงินอุดหนุนเพื่อบูรณะท้องถิ่น เป็นต้น

(2) **เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ** หมายถึง เงินที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการและตามรายละเอียดที่สำนักงานประมาณกำหนด เช่น รายการค่าครุภัณฑ์ หรือค่าสิ่งก่อสร้าง เป็นต้น

รายจ่ายงบเงินอุดหนุนรายการใดจะเป็นรายจ่ายประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป หรือเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้เป็นไปตามที่สำนักงานประมาณกำหนด

หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญซึ่งมิใช่ราชการส่วนกลางตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน เช่น

- (1) สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง
- (2) สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินของรัฐสภา

หน่วยงานในกำกับของรัฐ เช่น

- (1) มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
- (2) มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
- (3) สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- (4) โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์
- (5) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- (6) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- (7) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
- (8) มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

องค์การมหาชน เช่น

- (1) สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
- (2) สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

- (3) สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ
- (4) ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร
- (5) สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา

องค์การระหว่างประเทศ เช่น

- (1) องค์การการค้าโลก
- (2) องค์การพลังงานโลก
- (3) องค์การสหประชาชาติ
- (4) สถาบันทางสื่อสารมวลชนแห่งเอเชีย
- (5) สมาคมใหม่โลก
- (6) สถาบันสถิติระหว่างประเทศ
- (7) กองทุนประชากรแห่งประชาชาติ
- (8) องค์การอนามัยโลก
- (9) กรรมการกาชาดระหว่างประเทศ
- (10) สมาคมมหาวิทยาลัยระหว่างชาติ
- (11) สมาคมระหว่างประเทศต่างๆ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น

- (1) องค์การบริหารส่วนจังหวัด
- (2) เทศบาล
- (3) องค์การบริหารส่วนตำบล
- (4) กรุงเทพมหานคร
- (5) เมืองพัทยา

นิติบุคคล เอกชน หรือกิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์ เช่น

- (1) นักเรียน นิสิต นักศึกษา
- (2) คณะกรรมการโอลิมปิก

- (3) สภาลูกเสือแห่งชาติ
- (4) โครงการวิจัย
- (5) สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย
- (6) สภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย
- (7) สภากาชาดไทย
- (8) สภานายความ
- (9) เนติบัณฑิตยสภา
- (10) สมาคม หรือมูลนิธิต่างๆ

เงินอุดหนุนงบประมาณมหากษัตริย์ เช่น

- (1) ค่าใช้จ่ายในพระองค์
- (2) ค่าใช้จ่ายในพระราชฐานที่ประทับ
- (3) เงินพระราชกุศล
- (4) เงินค่าข้าวพระแก้วและเครื่องสังเวทยพระสยามเทวาธิราช
- (5) เงินปีพระบรมวงศานุวงศ์
- (6) เงินเบี้ยหวัดข้าราชการฝ่ายใน

เงินอุดหนุนการศึกษา เช่น

- (1) ค่าไบเบิ้ลของรถไฟของสังฆาธิการ
- (2) เงินอุดหนุนบูรณะวัด
- (3) เงินอุดหนุนการศึกษาปริยัติธรรม
- (4) เงินอุดหนุนการศึกษาระดับมหาวิทยาลัยของคณะสงฆ์
- (5) เงินอุดหนุนคณะกรรมการกลางอิสลาม
- (6) เงินอุดหนุนฐานะจุฬาราชมนตรี
- (7) เงินอุดหนุนมิชชันต่างๆ
- (8) เงินอุดหนุนกิจกรรมของศาสนาอื่น
- (9) เงินอุดหนุนบูรณะศาสนสถานของศาสนาอื่น
- (10) เงินอุดหนุนยุวพุทธิกสมาคม

- (11) เงินอุดหนุนพุทธสมาคม
- (12) เงินนิตยภัต
- (13) เงินพระกฐิน
- (14) เงินบูชาภัณฑ์เทศน์

รายการที่สำนักงานประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบเงินอุดหนุน เช่น

- (1) ค่ามาปนกิจ
- (2) ค่าสินบน
- (3) ค่ารางวัลนำจับ

1.5 งบรายจ่ายอื่น หมายถึง รายการที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่ง หรือรายการที่สำนักงานประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้ เช่น

- (1) เงินราชการลับ
- (2) เงินค่าปรับที่จ่ายคืนให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง
- (3) ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา **วิจัย ประเมินผล** หรือพัฒนาระบบต่างๆ **ซึ่งมิใช่เพื่อการจัดหา หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ ที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง**
- (4) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว
- (5) ค่าใช้จ่ายสำหรับหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ (ส่วนราชการ)
- (7) ค่าใช้จ่ายสำหรับกองทุน หรือเงินทุนหมุนเวียน
- (6) รายการเพื่อชำระหนี้เงินกู้

2. รายการงบกลาง

รายการงบกลาง หมายถึง รายการที่ตั้งไว้เพื่อจัดสรรให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ โดยทั่วไปใช้จ่าย ตามรายการดังต่อไปนี้

(1) "เงินเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ" หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ เงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง เงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ เงินค่าทดแทนสำหรับผู้ที่ได้รับอันตรายในการรักษาความมั่นคงของประเทศ เงินช่วยเหลือข้าราชการบำนาญเสียชีวิต เงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องจากการช่วยเหลือราชการ การปฏิบัติงานของชาติหรือการปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรม และเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ

(2) "เงินช่วยเหลือข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานของรัฐ" หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการช่วยเหลือในด้านต่างๆ ให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานของรัฐ ได้แก่ เงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตร เงินช่วยเหลือบุตร และเงินพิเศษในกรณีตายในระหว่างรับราชการ

(3) "เงินเลื่อนขั้นเลื่อนอันดับเงินเดือนและเงินปรับวุฒิข้าราชการ" หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินเลื่อนขั้นเลื่อนอันดับเงินเดือนข้าราชการประจำปี เงินเลื่อนขั้นเลื่อนอันดับเงินเดือนข้าราชการที่ได้รับเลื่อนระดับและหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระหว่างปี และเงินปรับวุฒิข้าราชการ

(4) "เงินสำรองเงินสมทบและเงินชดเชยของข้าราชการ" หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินสำรอง เงินสมทบ และเงินชดเชยที่รัฐบาลนำส่งเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

(5) "เงินสมทบของลูกจ้างประจำ" หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบที่รัฐบาลนำส่งเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพลูกจ้างประจำ

(6) "ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเสด็จพระราชดำเนินและต้อนรับประมุขต่างประเทศ" หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนพระราชภารกิจในการเสด็จพระราชดำเนินภายในประเทศและหรือต่างประเทศ และค่าใช้จ่ายในการต้อนรับประมุขต่างประเทศที่มาเยือนประเทศไทย

(7) "เงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น" หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งสำรองไว้เพื่อจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น

(8) "ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรักษาความมั่นคงของประเทศ" หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานรักษาความมั่นคงของประเทศ

(9) "เงินราชการลับในการรักษาความมั่นคงของประเทศ" หมายความว่า
รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อเบิกจ่ายเป็นเงินราชการลับ ในการดำเนินงานเพื่อรักษาความมั่นคงของประเทศ

(10) "ค่าใช้จ่ายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ" หมายความว่า
รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

(11) "ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานของรัฐ"
หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลข้าราชการ ลูกจ้าง
ประจำ

และพนักงานของรัฐ

อนึ่ง นอกจากรายจ่ายรายการต่างๆ ดังกล่าวข้างต้นซึ่งเป็นรายการหลักแล้ว
พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปียังอาจตั้งรายจ่ายรายการอื่นๆ ไว้ในรายจ่ายงบกลาง
ตามความเหมาะสมในแต่ละปี เช่น ค่าใช้จ่ายการปรับเงินค่าตอบแทนบุคลากรภาครัฐ ค่าใช้จ่าย
ในการชำระหนี้กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง **ค่าใช้จ่ายเพื่อการเสริมสร้างศักยภาพการแข่งขัน
และการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศ และค่าใช้จ่ายการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้** เป็นต้น

สำนักกฎหมายและระเบียบ
สำนักงบประมาณ

<p>2. ไมโครคอมพิวเตอร์ประมวลผลระดับสูง</p> <ul style="list-style-type: none"> - CPU มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.6 GHz และมีหน่วยความจำหลักไม่น้อยกว่า 256 MB - Diskette Drive จำนวนไม่น้อยกว่า 1 หน่วย - Hard Disk ความจุไม่น้อยกว่า 80 GB ความเร็วไม่น้อยกว่า 7,200 rpm - CD-RW - จอภาพสีขนาดไม่น้อยกว่า 17 นิ้ว พร้อมแป้นพิมพ์และ Mouse 1 ชุด - โปรแกรมระบบปฏิบัติการ(Operating System) - Network Interface Card ไม่ต่ำกว่า 10/100 Mbps 	<p>31,000</p>	<p>2. ไมโครคอมพิวเตอร์ประมวลผลระดับสูง</p> <ul style="list-style-type: none"> - จอภาพแสดงผลแบบ CRT ขนาด 17 นิ้ว พร้อมแป้นพิมพ์และ Mouse 1 ชุด - จอภาพแสดงผลแบบ LCD ขนาด 17 นิ้ว พร้อมแป้นพิมพ์และ Mouse 1 ชุด - CPU มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีหน่วยความจำหลักไม่น้อยกว่า 1 GB - Diskette Drive จำนวนไม่น้อยกว่า 1 หน่วย - Hard Disk ความจุไม่น้อยกว่า 120 GB ความเร็วไม่น้อยกว่า 7,200 rpm - CD-Rom Drive - โปรแกรมระบบปฏิบัติการ(Operating System) - Network Interface Card ไม่ต่ำกว่า 10/100 Mbps 	<p>27,500</p> <p>36,500</p>
<p>3. ไมโครคอมพิวเตอร์ทำหน้าที่แม่ข่าย (File Server)</p> <ul style="list-style-type: none"> - CPU มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.4 GHz และมีหน่วยความจำหลักไม่น้อยกว่า 512 MB(ECC) - Diskette Drive จำนวนไม่น้อยกว่า 1 หน่วย 	<p>97,000</p>	<p>3. เครื่องคอมพิวเตอร์ทำหน้าที่แม่ข่ายระดับสูง (Workgroup Server)</p> <ul style="list-style-type: none"> - CPU มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีหน่วยความจำหลักไม่น้อยกว่า 512 MB(ECC) - Diskette Drive จำนวนไม่น้อยกว่า 1 หน่วย - Hard Disk (SCSI) ความจุไม่น้อยกว่า 73 GB 	<p>85,000</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Hard Disk (SCSI) ความจุไม่น้อยกว่า 36 GB - CD - RW - จอภาพสีขนาดไม่น้อยกว่า 15 นิ้ว พร้อมแป้นพิมพ์และ Mouse 1 ชุด - Network Interface Card ไม่ต่ำกว่า 10/100 Mbps - สามารถสนับสนุนระบบปฏิบัติการเครือข่าย 		<ul style="list-style-type: none"> - CD - RW - จอภาพสีขนาดไม่น้อยกว่า 15 นิ้ว พร้อมแป้นพิมพ์และ Mouse 1 ชุด - Network Interface Card ไม่ต่ำกว่า 10/100/1000 Mbps - สามารถสนับสนุนระบบปฏิบัติการเครือข่าย 	
		<p>4. เครื่องคอมพิวเตอร์ทำหน้าที่แม่ข่ายระดับพื้นฐาน (Workgroup Server)</p> <ul style="list-style-type: none"> - CPU มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.8 GHz และมีหน่วยความจำหลักไม่น้อยกว่า 512 MB - Diskette Drive จำนวนไม่น้อยกว่า 1 หน่วย - Hard Disk (SCSI) ความจุไม่น้อยกว่า 73 GB - CD - RW - จอภาพสีขนาดไม่น้อยกว่า 15 นิ้ว พร้อมแป้นพิมพ์และ Mouse 1 ชุด - Network Interface Card ไม่ต่ำกว่า 10/100 Mbps - สามารถสนับสนุนระบบปฏิบัติการเครือข่าย 	56,000

5. SCANNER ขนาด A4 ชนิดสี (1200 x 2400 dpi)	4,000	5. SCANNER ขนาด A4 ชนิดสี (1200 x 2400 dpi) - SCANNER ขนาด A4 ชนิดสี (2400 x 2400 dpi)	4,000 8,500
6. เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์(Laser Printer) มีขนาดความเร็วไม่ต่ำกว่า - 8 หน้าต่อนาที - 12หน้าต่อนาที	10,000 12,000	6. เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์(Laser Printer) มีขนาดความเร็วไม่ต่ำกว่า - 12 หน้าต่อนาที - 17หน้าต่อนาที	8,500 13,000
		7. เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์สำหรับเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Laser Printer Network) - ความละเอียดไม่น้อยกว่า 1200 x 1200 dpi - ความเร็วในการพิมพ์งานขาวดำได้ 24 หน้า/นาที	34,000
8. เครื่องพิมพ์ชนิดกระแทก (Dot Matrix Printer) 24 PIN มีขนาดความเร็ว (ที่ Draft Mode ขนาด 10 ตัวอักษร / นิ้ว) ไม่ต่ำกว่า - 300 ตัวอักษรต่อวินาที (แคร์ยาว) - 200 ตัวอักษรต่อวินาที (แคร์สั้น)	19,000 8,600	8. เครื่องพิมพ์ชนิดกระแทก 24 เข็มพิมพ์ (Dot Matrix Printer) มีขนาดความเร็ว (ที่ Draft Mode ขนาด 10 ตัวอักษร / นิ้ว) ต่ำกว่า - 500 ตัวอักษรต่อวินาที (แคร์ยาว) - 300 ตัวอักษรต่อวินาที (แคร์สั้น)	21,000 8,000

<p>9. เครื่องพิมพ์แบบจีดหมึก (INKJET Printer) ขนาด A4</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความละเอียด ขาวดำ ไม่น้อยกว่า 600 x 600 dpi - ความเร็วในการพิมพ์ ขาวดำ ไม่น้อยกว่า 10 หน้าต่อนาที สี ไม่น้อยกว่า 6 หน้าต่อนาที 	<p>4,000</p>	<p>9. เครื่องพิมพ์แบบจีดหมึก (INKJET Printer) ขนาด A4</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความละเอียด ขาวดำ ไม่น้อยกว่า 1200 x 1200 dpi - ความเร็วในการพิมพ์ ขาวดำ ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที สี ไม่น้อยกว่า 12 หน้าต่อนาที 	<p>4,000</p>
<p>10. ฮาร์ดดิสก์ (Hard Disk) สำหรับเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ มีขนาดคอมพิวเตอร์ มีขนาดความจุไม่น้อยกว่า</p> <ul style="list-style-type: none"> - 40 GB (7,200 rpm) - 60 GB (7,200 rpm) <p>ฮาร์ดดิสก์ (Hard Disk) สำหรับเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์แม่ข่าย</p> <ul style="list-style-type: none"> - 36 GB(SCSI) 10,000 rpm 	<p>2,800 3,200 11,000</p>	<p>10. ฮาร์ดดิสก์ (Hard Disk) สำหรับเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ มีขนาดความจุไม่น้อยกว่า</p> <ul style="list-style-type: none"> - 60 GB (7,200 rpm) - 80 GB (7,200 rpm) - 120 GB (7,200 rpm) - 200 GB (7,200 rpm) <p>ฮาร์ดดิสก์ (Hard Disk) สำหรับเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์แม่ข่าย</p> <ul style="list-style-type: none"> - 70 GB(SCSI) 15,000 rpm 	<p>2,300 2,800 3,600 5,500 25,000</p>
<p>11. Modem ขนาดความเร็วไม่ต่ำกว่า 56 KBPS</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชนิดติดตั้งภายนอก (External) - ชนิดติดตั้งภายใน (Internal) 	<p>1,500 500</p>	<p>11. Modem</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชนิดติดตั้งภายนอก (External) - ชนิดติดตั้งภายใน (Internal) 	<p>- -</p>

<p>12. เครื่องควบคุมและสำรองไฟฟ้า (UPS) มีแบตเตอรี่ สามารถสำรองไฟได้นาน 15 นาที มีขนาดต่างๆดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่ต่ำกว่า 500 VA - ไม่ต่ำกว่า 1 KVA 		<p>12. เครื่องควบคุมและสำรองไฟฟ้า (UPS) มีแบตเตอรี่ สามารถจ่ายกำลังไฟได้ขนาดต่างๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จ่ายกำลังไฟได้ 500 VA สามารถสำรองไฟได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที - จ่ายกำลังไฟได้ 1 KVA สามารถสำรองไฟได้ไม่น้อยกว่า 30 นาที - จ่ายกำลังไฟได้ 3 KVA สามารถสำรองไฟได้ไม่น้อยกว่า 30 นาที - จ่ายกำลังไฟได้ 5 KVA สามารถสำรองไฟได้ไม่น้อยกว่า 30 นาที 	<p>2,000 8,500 70,500 113,000</p>
<p>13. เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา (Note Book)</p> <ul style="list-style-type: none"> - CPU สำหรับเครื่อง Notebook มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.0 GHz หรือเทียบเท่า - หน่วยความจำหลักไม่น้อยกว่า 256 MB - Hard Disk ความจุไม่น้อยกว่า 40 GB - Combo Drive - MODEM - LAN Card - USB ไม่น้อยกว่า 2.0 - โปรแกรมระบบปฏิบัติการ (Operating System) 	<p>60,000</p>	<p>13. เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา (Notebook) ประมวลผลตัวไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - CPU สำหรับเครื่อง Note Book (Mobile) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 1.5 GHz หรือเทียบเท่า - หน่วยความจำหลักไม่น้อยกว่า 256 MB - Hard Disk ความจุไม่น้อยกว่า 40 GB - Combo Drive - MODEM - LAN Card - USB ไม่น้อยกว่า 2.0 - โปรแกรมระบบปฏิบัติการ (Operating System) 	<p>45,000</p>

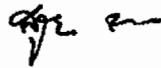
	<p>14. เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา (Notebook) ประมวลผลระดับสูง</p> <ul style="list-style-type: none"> - CPU สำหรับเครื่อง Notebook มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.0 GHz หรือเทียบเท่า - หน่วยความจำหลักไม่น้อยกว่า 512 MB - Hard Disk ความจุไม่น้อยกว่า 60 GB - DVD-RW Drive - MODEM - LAN Card - USB ไม่น้อยกว่า 2.0 - โปรแกรมระบบปฏิบัติการ (Operating System) 	60,000
--	--	--------

สงวนลิขสิทธิ์ 2548 กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ นั้น ให้สำนักงบประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้ตามความจำเป็นและเหมาะสมต่อไป

จึงเรียนยืนยันมา ได้แจ้งให้กระทรวงการคลัง สำนักงบประมาณ และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบด้วยแล้ว ทั้งนี้ เมื่อได้รับปฏิทินขั้นตอนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว ขอให้โปรดแจ้งให้กระทรวงต่าง ๆ และหน่วยงานของรัฐทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุรชัย ภูประเสริฐ)

รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักบริหารการประชุมคณะรัฐมนตรี

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๒๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๖๔

(kw 1-133)

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๔/๕๕๕๖

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

อ้างถึง หนังสือกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ด่วนที่สุด ที่ ทก ๐๒๐๗/๒๐๓

ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๗/๒๑๓

ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๗

ตามที่ได้เสนอเรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ
ไปเพื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงบประมาณได้เสนอความเห็นมาเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีด้วย
ความละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๗ ลงมติเห็นชอบเรื่อง
หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ ตามที่กระทรวงเทคโนโลยี
สารสนเทศและการสื่อสารเสนอ ทั้งนี้ การยกเว้นการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการ
จัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐสำหรับกระทรวงต่าง ๆ ที่คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบยุทธศาสตร์ของ
กระทรวง และได้ดำเนินการลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการแล้วนั้น ให้ครอบคลุมถึง
หน่วยงานของรัฐที่ได้ดำเนินการลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการแล้วด้วย และให้กระทรวง
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารรับไปปรับปรุงทึนขั้นตอนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับปฏิทิน
งบประมาณรายจ่ายประจำปี และเผยแพร่ข้อมูลในเรื่องราคาของเครื่องคอมพิวเตอร์ และคุณลักษณะ
ของระบบคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมกับลักษณะงานต่าง ๆ ให้หน่วยงานทราบเป็นระยะ ๆ
เพื่อประโยชน์ในการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของแต่ละหน่วยงานต่อไป ตามความเห็นของ
สำนักงบประมาณ สำหรับการกำหนดวงเงินงบประมาณเพื่อใช้ในการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศใน

/ปีงบประมาณ ...

ด่วนที่สุด

ที่ นร 0707/ 213

สำนักงานประมาณ

ถนนพระรามที่ 6 กรุงเทพฯ 10400

8 มีนาคม 2547

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0504/2379

ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2547

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรีขอให้สำนักงานประมาณเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการรัฐมนตรี เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ โดยกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดังนี้

1. ให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ และปฏิทินขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป

2. ให้ความเห็นชอบให้ยกเว้นการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ สำหรับกระทรวงต่าง ๆ ที่คณะกรรมการรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบยุทธศาสตร์ของกระทรวง และได้ดำเนินการลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการแล้ว โดยให้กระทรวงฯ ดำเนินการพิจารณาอนุมัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดได้เอง ตามแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป

3. ให้ความเห็นชอบในหลักการให้กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เพื่อทำหน้าที่พิจารณากลับกรองการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐที่เสนอ โดยให้คณะกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อปฏิบัติงานได้ตามความจำเป็นด้วย

/4. ให้สำนักงานประมาณ...

4. ให้สำนักงานประมาณกำหนดวงเงินงบประมาณเพื่อใช้ในการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 เป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 1 ของวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ความละเอียดแล้ว นั้น

สำนักงานประมาณพิจารณาแล้ว ขอเรียนดังนี้

1. หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ ที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนดขึ้นใหม่ มีการผ่อนคลายให้หน่วยงานของรัฐสามารถจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และ โปรแกรมพื้นฐานที่ใช้ในสำนักงาน ตลอดจนการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ที่มีวงเงินไม่เกิน 100 ล้านบาท เพื่อทดแทนระบบเดิม ได้อย่างรวดเร็วและทันกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป นอกจากนี้ ยังมีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อกำหนดที่กลั่นกรองการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งจะทำการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานของรัฐมีการบูรณาการและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด แต่สำหรับปฏิทินขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนดให้ช่วงระหว่างวันที่ 16 มิถุนายน - 22 มิถุนายน 2547 เป็นช่วงระยะเวลาการส่งผลการพิจารณา งาน/แผนงาน/โครงการให้สำนักงานประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณนั้น ล่าช้ากว่ากำหนดการจัดทำงบประมาณประจำปีตามปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 ที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติไว้ในช่วงระหว่างวันที่ 28 เมษายน - 10 พฤษภาคม 2547 ซึ่งจะเป็นผลให้การสนับสนุนงบประมาณประจำปีล่าช้าออกไปอีกอย่างน้อย 1 ปี

2. กระทรวงที่ลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการแล้ว มีความรับผิดชอบที่ต้องปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและยุทธศาสตร์ที่คณะรัฐมนตรีได้พิจารณาเห็นชอบ นอกจากนี้ การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก CIO ประจำหน่วยงาน และผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวง ซึ่งเป็นการบูรณาการภายในกระทรวงอีกด้วย จึงมีความเหมาะสมที่จะได้รับการยกเว้นการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางดังกล่าวได้ ทั้งนี้ มีข้อสังเกตว่า ในอนาคตเมื่อทุกกระทรวงมีการลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการแล้ว การที่สามารถพิจารณาอนุมัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ได้เองอาจจะทำให้กระทรวงต่าง ๆ มีการจัดการระบบคอมพิวเตอร์

/ที่ข้าชื่อน...

ที่ซ้ำซ้อนกันได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในงานหรือกิจกรรมที่มีหลายหน่วยงานดำเนินการเหมือนกัน หรือคล้ายกัน จึงเห็นสมควรที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจะได้มีการกำหนด มาตรการมารองรับสำหรับการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ที่มีการใช้งานในลักษณะบูรณาการระหว่าง กระทรวง เพื่อลดการซ้ำซ้อนและประหยัดงบประมาณ

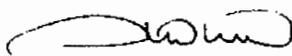
3. การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อการใดนั้น สำนักงานประมาณจะพิจารณา ถึงความสอดคล้องกับเป้าหมายและยุทธศาสตร์ระดับชาติเป็นสำคัญ โดยจะจัดสรรงบประมาณให้ตาม ความจำเป็นและความพร้อมของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ ดังนั้น การกำหนดวงเงินงบประมาณ เพื่อใช้ในการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 เป็นจำนวนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 1 ของวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือคิดเป็นวงเงินประมาณ 10,000 ล้านบาท นั้น เป็นการงบประมาณที่ค่อนข้างสูงมาก อันจะทำให้การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 ไม่มีความคล่องตัวและไม่เหมาะสมกับภาวะความจำเป็นด้านอื่น ๆ ของประเทศได้

ดังนั้น จึงเห็นเป็นการสมควรที่คณะรัฐมนตรีจะพิจารณาเห็นชอบในหลักการ ดังข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 ตามที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเสนอได้ ทั้งนี้ เห็นสมควร ให้กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารปรับปรุงปฏิทินขั้นตอนการปฏิบัติงานให้สอดคล้อง กับปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเผยแพร่ข้อมูลในเรื่องราคาของเครื่องคอมพิวเตอร์ และคุณลักษณะ (Specification) ของระบบคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมกับลักษณะงานต่าง ๆ ให้หน่วยงาน ทราบเป็นระยะ ๆ อันจะช่วยให้การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานของรัฐมีความเหมาะสม และรวดเร็วยิ่งขึ้น

สำหรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 เพื่อสนับสนุน การจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานของรัฐ สำนักงานประมาณจะพิจารณาจัดสรรให้ ตามความจำเป็นและเหมาะสมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวุฒิพันธุ์ วิชัยรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ

สำนักจัดทำงบประมาณด้านโครงสร้างเศรษฐกิจพื้นฐานและเทคโนโลยี

โทร. 0 2273 9226 ต่อ 2583

โทรสาร 0 2273 9471

สำนักงานประมาณ



(นายวุฒิพันธุ์ วิชัยรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ

สำเนา

ด่วนที่สุด

ที่ ทก ๐๒๐๗/๒๐๐

กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
อาคาร ๕ บมจ.ทศท คอร์ปอเรชั่น ถนนแจ้งวัฒนะ
เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรีที่ นร๐๕๐๔/ว ๒๑๐ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๕

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ
และปฏิทินขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน
ภายใต้หลักเกณฑ์
๒. แนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงที่ได้ลงนามรับรองการปฏิบัติ
ราชการแล้ว

ตามที่คณะกรรมการรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ให้กระทรวงเทคโนโลยี
สารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการวางแผน ส่งเสริม พัฒนา และดำเนินกิจการเกี่ยวกับ
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นผู้พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์
ของรัฐ ส่วนสำนักงบประมาณให้ดำเนินการเฉพาะส่วนการกำหนดหลักเกณฑ์พื้นฐาน คุณลักษณะเฉพาะ
ทั่วไป และอุปกรณ์ประกอบคอมพิวเตอร์เพื่อใช้เป็นส่วนประกอบในการบริหารงบประมาณ นั้น

เนื่องจากท่านนายกรัฐมนตรี ได้มอบนโยบายแก่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ว่า การพิจารณาโครงการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานของรัฐ ควรให้มีการดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว
โดยการผ่อนคลายนโยบายการพิจารณาตามแนวทางที่เคยปฏิบัติมา เนื่องจากระบบคอมพิวเตอร์ในปัจจุบันเป็น
สิ่งที่มีความจำเป็นในการปฏิบัติงาน ไม่ใช่สิ่งฟุ่มเฟือย กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจึงได้
ร่วมประชุมหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์
ของรัฐขึ้นใหม่ ตามรายละเอียดที่ปรากฏในสิ่งที่ส่งมาด้วย

อนึ่ง เนื่องจากคณะกรรมการรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เห็นชอบยุทธศาสตร์
ของกระทรวงนำร่องทั้ง ๔ กระทรวง คือ กระทรวงอุตสาหกรรม กระทรวงพาณิชย์ กระทรวงการคลัง
และกระทรวงยุติธรรม โดยได้มีการลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการของทั้ง ๔ กระทรวงนำร่องแล้วนั้น
กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจึงพิจารณาเห็นว่า เพื่อเป็นการส่งเสริมให้กระทรวงที่ได้ลงนาม
ในคำรับรองการปฏิบัติราชการแล้ว สามารถบริหารราชการให้บรรลุผลสำเร็จได้ตามยุทธศาสตร์ที่วางไว้

จึงเห็นควร...

จึงเห็นควรยกเว้นการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ดังกล่าว และให้แต่ละกระทรวงที่ได้ลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการแล้ว เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบ งาน/แผนงาน/โครงการ ของหน่วยงานในสังกัดได้เอง ตามแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด

กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงขอเสนอให้คณะรัฐมนตรีพิจารณา ดังนี้

๑. ให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ และปฏิทินขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

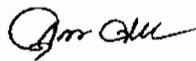
๒. ให้ความเห็นชอบให้ยกเว้นการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ สำหรับกระทรวงต่าง ๆ ที่คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบยุทธศาสตร์ของกระทรวง และได้ดำเนินการลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการแล้ว โดยให้กระทรวงๆ ดำเนินการพิจารณาอนุมัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดได้เอง ตามแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด ทั้งนี้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

๓. ให้ความเห็นชอบในหลักการให้กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เพื่อทำหน้าที่พิจารณากลับกรองการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐที่เสนอ โดยให้คณะกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อปฏิบัติงานได้ตามความจำเป็นด้วย

๔. ให้สำนักงานประมาณกำหนดวงเงินงบประมาณเพื่อใช้ในการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑ ของวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาโดยด่วนด้วย จักขอขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุรพงษ์ สืบวงศ์ลี)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สำนักส่งเสริมอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โทร. ๐ ๒๕๐๕ ๘๖๓๔

โทรสาร ๐ ๒๕๖๘ ๒๕๔๓

หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐของหน่วยงานภายใต้หลักเกณฑ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ (เดิม)	หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ (ใหม่)	เหตุผลการปรับปรุงจากหลักเกณฑ์เดิม
<p>๑. การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ที่หน่วยงานสามารถดำเนินการได้เอง</p> <p>- ระบบคอมพิวเตอร์ขนาดเล็กที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท มอบให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ ซึ่งส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจต้องพิจารณาความเหมาะสมในการจัดหาและรายงานให้กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทราบ ก่อนที่จะดำเนินการจัดหา และกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจะแจ้งการรับทราบได้ภายใน ๑๕ วันทำการ</p>	<p>๑. การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ที่หน่วยงานสามารถดำเนินการได้เอง</p> <p>๑.๑ การจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำนักงานพื้นฐาน ตามคุณสมบัติและราคามาตรฐานที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด ภายใต้เงื่อนไขการใช้งานคอมพิวเตอร์ไม่เกิน ๑ เครื่อง/คน โดยเฉลี่ยตามความเหมาะสมกับการกิจของหน่วยงาน</p> <p>๑.๒ การจัดการระบบคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนระบบที่ใช้มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ให้หน่วยงานจัดหาได้ในวงเงินไม่มากกว่าเดิม ทั้งนี้ให้วงเงินดังกล่าวครอบคลุมถึงการถ่ายโอนข้อมูลด้วย</p>	<p>- เพื่อให้การปฏิบัติงานสำนักงานมีความคล่องตัวยิ่งขึ้น</p> <p>- เพื่อเพิ่มศักยภาพเจ้าหน้าที่ของรัฐในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ซึ่งถือเป็นการพัฒนาบุคลากรของชาติโดยทางอ้อม</p> <p>- ใช้บัญชีมาตรฐานตามที่สำนักงานงบประมาณกำหนดไปพลางก่อน จนกว่าจะได้มีการกำหนดบัญชีมาตรฐานขึ้นใหม่</p>
<p>๑๕ วันทำการ</p> <p>และกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจะแจ้งการรับทราบได้ภายใน ๑๕ วันทำการ</p>	<p>๑.๒ การจัดการระบบคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนระบบที่ใช้มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ให้หน่วยงานจัดหาได้ในวงเงินไม่มากกว่าเดิม ทั้งนี้ให้วงเงินดังกล่าวครอบคลุมถึงการถ่ายโอนข้อมูลด้วย</p>	<p>- เนื่องจากเทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ดังนั้นเมื่อมีการใช้งานเกิน ๔ ปีแล้ว อาจพิจารณาเปลี่ยนไปใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยกว่าทดแทนได้ ทั้งนี้ระบบเดิมยังคงสามารถนำไปบริการให้ใช้ประโยชน์ในด้านการศึกษาได้</p> <p>- การกำหนดให้ใช้วงเงินไม่มากกว่าเดิมเป็นฐานในการจัดหา เพราะคอมพิวเตอร์มีแนวโน้มราคาถูกลงเมื่อมีการจัดหาใหม่ จึงทำให้มีส่วนต่างเหลือพอที่จะสามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงระบบเดิมให้ดีขึ้นพร้อมการถ่ายโอนข้อมูลจากระบบเก่ามาสู่ระบบใหม่ได้ (ถ้ามี)</p>

หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติทางบริหารระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐของหน่วยงานภายใต้หลักเกณฑ์

หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติทางบริหารระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ (เดิม)	หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติทางบริหารระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ (ใหม่)	เหตุผลการปรับปรุงจากหลักเกณฑ์เดิม
<p>๑.๓ การจัดการระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มศักยภาพของระบบ ตามงาน / แผนงาน / โครงการเดิม โดยระบบงานดังกล่าวไม่มีความซ้ำซ้อน/เชื่อมโยง/ สัมพันธ์กับงานในภารกิจของหน่วยงานอื่น</p>	<p>การดำเนินการตามข้อ ๑.๒ และ ๑.๓ ให้หน่วยงานสามารถจัดหาได้ภายในวงเงินสูงสุดที่หน่วยงานนั้นเคยดำเนินการจัดซื้อจัดหาในระยะเวลา ๔ ปีย้อนหลัง ทั้งนี้ไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาท</p>	<p>- เพื่อให้มีฐานข้อมูลที่มีความเป็นปัจจุบัน และเป็นการยืนยันว่าการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เป็นไปตามเหตุผลของการทดแทนระบบเดิม หรือเป็นการเพิ่มศักยภาพของระบบงานเดิมจริง</p>
<p>๑.๔ ให้รัฐวิสาหกิจสามารถจัดการระบบคอมพิวเตอร์ได้โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p>	<p>การดำเนินการตามข้อ ๑.๑ - ๑.๓ หน่วยงานจะต้องส่งรายงานการประเมินผลของการใช้งานในระบบเดิมที่ได้จัดหาไว้แล้วทั้งหมดให้กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทราบภายใน ๓๐ วันหลังการลงนามในสัญญา โดย CIO ประจำหน่วยงานจะเป็นผู้ลงนามกำกับทำเอกสาร</p>	<p>- เนื่องจากรัฐวิสาหกิจต้องมีการแข่งขันในเชิงพาณิชย์ จึงควรมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ</p>

หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐของหน่วยงานภายใต้หลักเกณฑ์

หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ (เดิม)	หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ (ใหม่)	เหตุผลการปรับปรุงจากหลักเกณฑ์เดิม
<p>๓. การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก CIO ประจำหน่วยงาน และผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวง และให้ CIO ประจำกระทรวงลงนามกำกับท้ายเอกสารรายละเอียดผลการพิจารณาของคณะกรรมการ และส่งเรื่องให้ปลัดกระทรวงลงนามในหนังสือคำสั่ง ก่อนการตั้งคำขอรับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อดำเนินการตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑. หรือก่อนส่งคำขอความเห็นชอบงาน/แผนงาน/โครงการ มายังกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามหลักเกณฑ์ข้อ ๒.</p>	<p>๔. การรายงานประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้หน่วยงานของรัฐรายงานผลการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่ได้ดำเนินการแล้ว ภายหลังสิ้นสุดปีงบประมาณ ให้กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทราบ โดย CIO ประจำหน่วยงานจะเป็นผู้ลงนามกำกับท้ายเอกสาร 	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้ CIO สามารถรับศึคชอบและติดตามการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงาน ได้เต็มรูปแบบและเป็นเอกภาพในการบริหารจัดการ - เพื่อให้มีฐานข้อมูลในภาพรวมของประเทศไทยในปัจจุบัน

หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐของหน่วยงานภายใต้หลักเกณฑ์

หมายเหตุ

๑. ระบบคอมพิวเตอร์ หมายถึง ระบบอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย ระบบปฏิบัติการ ระบบฐานข้อมูล ระบบรักษาความปลอดภัย และระบบอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ร่วมกัน
๒. หน่วยงานของรัฐ หมายถึง หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอิสระ
๓. CIO อาจตั้งคณะทำงานฯ เพื่อทำหน้าที่กลั่นกรองงานให้ CIO ได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น โดยมีผู้ช่วย CIO เป็นฝ่ายเลขานุการ
๔. ให้ใช้หลักเกณฑ์นี้ ตั้งแต่วันที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบ เป็นต้นไป

แนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของ
กระทรวงที่ได้ลงนามรับรองการปฏิบัติราชการแล้ว

ขั้นตอนการปฏิบัติ	วิธีดำเนินการ
<p>๑. การพิจารณาให้ความเห็นชอบ งาน/แผนงาน/โครงการ ของหน่วยงานในสังกัด</p>	<p>๑.๑ ให้แต่ละกระทรวงตั้งคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงฯ ขึ้นคณะหนึ่ง เพื่อทำหน้าที่พิจารณาบูรณาการและให้ความเห็นชอบ งาน/แผนงาน/โครงการ ของหน่วยงานในสังกัด โดยให้คณะกรรมการประกอบด้วย ปลัดกระทรวง เป็นประธานกรรมการ CIO ประจำกระทรวง เป็นรองประธานกรรมการ CIO ของหน่วยงานในสังกัด เป็นกรรมการ และกรรมการอื่น ๆ อีกจำนวนหนึ่งตามความเหมาะสม</p> <p>๑.๒ ให้ CIO ประจำกระทรวง ลงนามกำกับท้ายเอกสารรายละเอียดผลการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงฯ และส่งผลการพิจารณาให้กระทรวงฯ ดำเนินการต่อไป</p>
<p>๒. การขออนุมัติงบประมาณเพื่อดำเนินการ</p>	<p>ให้กระทรวงฯ ส่งผลการพิจารณาให้ความเห็นชอบ งาน/แผนงาน/โครงการของคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงฯ ให้สำนักงานงบประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณ</p>
<p>๓. การรายงานกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเพื่อสร้างระบบฐานข้อมูล</p>	<p>ให้กระทรวงฯ ส่งผลการพิจารณาให้ความเห็นชอบ งาน/แผนงาน/โครงการของคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงฯ ให้กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทราบ</p>
<p>๔. การรายงานประจำปี</p>	<p>ให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงฯ รายงานผลการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ที่ได้ดำเนินการแล้ว ภายหลังจากสิ้นสุคปีงบประมาณ ให้กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทราบ โดย CIO ประจำหน่วยงานเป็นผู้ลงนามกำกับท้ายเอกสาร</p>

ที่ นร 0714/ว 61

สำนักงานประมง

ถนนพระรามที่ 6 กรุงเทพฯ 10400

20 เมษายน 2549

เรื่อง รวทามาตรฐานครุภัณฑ์

เรียน

- อ้างถึง 1. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร 0203/ว 48 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2516
2. หนังสือสำนักงานประมง ที่ นร 0714/ว 107 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2548

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรวทามาตรฐานครุภัณฑ์

ตามหนังสือที่อ้างถึง 1 คณะรัฐมนตรีได้มีมติอนุมัติให้สำนักงานประมงเป็นผู้กำหนด
รวทามาตรฐานครุภัณฑ์ตามความเหมาะสมเป็นคราว ๆ ไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ สำนักงานประมงเห็นสมควรปรับปรุงบัญชีรวทามาตรฐานครุภัณฑ์ประเภท
ต่าง ๆ ที่กำหนดไว้เดิมให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ทางเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไป ฉะนั้น จึงขอ
ยกเลิกบัญชีรวทามาตรฐานครุภัณฑ์ที่กำหนดไว้เดิมซึ่งได้เวียนแจ้งตัวราชการและรัฐวิสาหกิจ
ตามหนังสือที่อ้างถึง 2 โดยให้ใช้บัญชีรวทามาตรฐานครุภัณฑ์ที่กำหนดใหม่ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยแทน
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวุฒิพันธุ์ วิชัยรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานประมง

สำนักมาตรฐานต้นทุนงบประมง

โทร. 0 2273 9244 0 2618 5085 0 2618 5083

โทรสาร 0 2273 9240

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ std@bbmail.bb.go.th

ราคามาตรฐานครุภัณฑ์

สำนักมาตรฐานต้นทุนงบประมาณ

สำนักงบประมาณ

www.bb.go.th

เมษายน 2549

คำนำ

เอกสารบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2550 และการบริหารงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549-2550 เพื่อให้เจ้าหน้าที่สำนักงานงบประมาณ และส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจต่าง ๆ มีแนวทางปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

สำนักมาตรฐานต้นทุนงบประมาณ หวังว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานงบประมาณ และส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจต่าง ๆ หากมีข้อเสนอแนะ หรือมีการเปลี่ยนแปลงในด้านราคาและคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ที่สำคัญ สำนักมาตรฐานต้นทุนงบประมาณจะได้ปรับปรุงแก้ไขและแจ้งให้ทราบต่อไป

สำนักมาตรฐานต้นทุนงบประมาณ

สารบัญ

คำนำ	หน้า
1. ราคามาตรฐานครุภัณฑ์	1
1.1 ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	2
1.2 ครุภัณฑ์การเกษตร	4
1.3 ครุภัณฑ์การแพทย์	6
1.4 ครุภัณฑ์การศึกษา	8
1.5 ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	9
1.6 ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	11
1.7 ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	13
1.8 ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	14
1.9 ครุภัณฑ์โรงงาน	17
1.10 ครุภัณฑ์สำนักงาน	19
1.11 ครุภัณฑ์สำรวจ	22
2. คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์	23
2.1 ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	24
2.2 ครุภัณฑ์การเกษตร	35
2.3 ครุภัณฑ์การแพทย์	41
2.4 ครุภัณฑ์การศึกษา	55
2.5 ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	56
2.6 ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	59
2.7 ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	61
2.8 ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	63
2.9 ครุภัณฑ์โรงงาน	70
2.10 ครุภัณฑ์สำนักงาน	72
2.11 ครุภัณฑ์สำรวจ	77

	หน้า
3. ภาคผนวก	84
3.1 มติคณะรัฐมนตรีแจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ ตร.0203/ว48 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2516 เรื่อง การกำหนดราคามาตรฐานครุภัณฑ์และบ้านพักข้าราชการ	85
3.2 หนังสือนำส่งบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์หนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร 0714/ว 61 ลงวันที่ 20 เมษายน 2549 เรื่อง ราคามาตรฐานครุภัณฑ์	86

(สำเนา)

ที่ สร 0203/ว 48

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

18 พฤษภาคม 2516

เรื่อง การกำหนดราคามาตรฐานครุภัณฑ์และบ้านพักข้าราชการ

เรียน เวียงพระพรหมวงกรม

อ้างถึง หนังสือกรมเลขาธิการคณะรัฐมนตรีฝ่ายการเมือง ที่ นว 85/2498 ลงวันที่ 29 เมษายน 2498 และที่ นว 100/2498 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2498

ตามที่ได้อินยอมมติคณะรัฐมนตรีกำหนดราคามาตรฐานเกี่ยวกับโต๊ะทำงาน ตู้เก็บเอกสาร ตู้เก็บทะเบียนประวัติ และตู้เก็บบัตรสารบรรณ และกำหนดราคามาตรฐานเกี่ยวกับบ้านพักข้าราชการ กับให้กระทรวงทบวงกรมต่างๆ ถือปฏิบัติต่อไป นั้น

บัดนี้ สำนักงบประมาณได้พิจารณาแล้วเห็นว่า มติคณะรัฐมนตรีที่ได้กำหนดราคามาตรฐานเกี่ยวกับโต๊ะทำงาน ตู้เก็บเอกสาร ฯลฯ และบ้านพักข้าราชการดังกล่าว ได้กำหนดไว้เป็นเวลา 17 ปีเศษแล้ว ราคาไม่เหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน เพราะราคาของได้เพิ่มขึ้น จึงเห็นควรจะได้ยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนี้เสีย และเห็นว่าควรกำหนดราคามาตรฐานครุภัณฑ์ หรือบ้านพักข้าราชการ นั้น สำนักงบประมาณเป็นผู้พิจารณาเป็นผู้ออกหมายจ่ายของส่วนราชการต่างๆ จึงเห็นควรให้สำนักงบประมาณเป็นผู้กำหนดราคามาตรฐานครุภัณฑ์และบ้านพักข้าราชการตามความเหมาะสมเป็นคราวๆ ไป และขอให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาต่อไป

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2516 ลงมติอนุมัติตามที่สำนักงบประมาณเสนอราคามาตรฐานที่กำหนดขึ้นตามมตินี้ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจต่างๆ ถือปฏิบัติต่อไป

ซึ่งเรียนมาเพื่อถือปฏิบัติต่อไป หากมีรัฐวิสาหกิจในสังกัด ก็ขอได้โปรดแจ้งให้ทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถืออย่างยิ่ง

พลเรือเอก

ร.น.

(อนันต์ เนตรโรจน์)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองนิติกรรม

โทร. 291-0007

บัญชีราคามาตรฐานสิ่งก่อสร้าง

สำนักมาตรฐานต้นทุนงบประมาณ

สำนักงบประมาณ

www.bb.go.th

พฤษภาคม 2548

คำนำ

สำนักมาตรฐานต้นทุนงบประมาณ สำนักงบประมาณ ได้จัดทำราคามาตรฐาน
สิ่งก่อสร้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำ
งบประมาณ ปี 2549 บริหารงบประมาณ ปี 2548 และปี 2549

อนึ่ง ราคามาตรฐานสิ่งก่อสร้างดังกล่าวนี้ อาจมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงตาม
ความเหมาะสมตามสภาพและภาวะราคาที่เปลี่ยนแปลงไป

สำนักมาตรฐานต้นทุนงบประมาณ
พฤษภาคม 2548

สารบัญ

	หน้า
1. บ้านพักข้าราชการ	1-2
2. อาคารชุดรวมพักอาศัย	3
3. บ้านพักข้าราชการชั้นเดียวอิฐดินซีเมนต์	4
4. อาคารเรียนและอาคารประกอบแบบมาตรฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (มัธยมศึกษา)	5-6
5. อาคารเรียนและอาคารประกอบแบบมาตรฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ประถมศึกษา)	7
6. อาคารมหาวิทยาลัย	8
7. สถานีอนามัย	9
8. อาคารประเภทต่าง ๆ	10-12
9. ป้อมยาม	13
10. เสาธง	13
11. สนามบาสเกตบอล	14
12. รั้ว	15
13. สะพาน	16-18
14. ท่ออุโมงค์ ค.ส.ล. (BOX COLVERT)	19
15. ฝิวจราจร	20
16. งานทาง (ฝิวทางและพื้นทาง)	21
17. ถนนภายใน	22
18. ลานคอนกรีตเสริมเหล็ก	22
19. งานวางท่อกลม ค.ส.ล.	23
20. ถังเก็บน้ำ	24

**ตัวอย่างการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย
ในอำนาจของสำนักงบประมาณ**

เลขที่ส่งออก _____ วันที่ _____ / _____ / _____

แบบงบประมาณ: บัญชีความยากจนระดับประเทศ

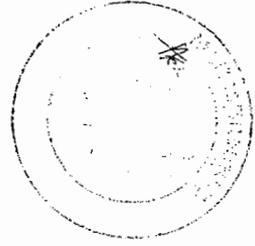
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
กรมปศุสัตว์
รหัสหน่วยงาน: 07006

หน้า: 1

ปีงบประมาณ: 2549 วันที่: 18 กันยายน 2549
เลขที่เอกสาร: 9000001491

รายละเอียดรายจ่าย ก ก งบประมาณรายจ่าย + บส.โอนครั้งนี้ + งบประมาทรายจ่าย งบประมาทรายจ่าย งบโอนเขต
ข ข สิ้นสิ้น - - - - - การค้าไป การตีพิมพ์การเกษตรเจ้ากระทรวง

งบบุคลากร	ก	225,220,600		225,220,600
4100	ข			
4911100	ก	349,511,586	-1,398,000	348,113,586
(300)	ข			
4911200	ก			
งบลงทุน	ก	25,111,900		25,111,900
(500)	ข			
4911300	ก			
งบเงินอุดหนุน	ก			
(800)	ข			
4911400	ก	297,820		297,820
งบรายละเอียดอื่น	ก			
(900)	ข			
4911500	ก			
รวม		600,141,906	-1,398,000	598,743,906
ส่วนกลาง				
ส่วนจังหวัด				
รวมทั้งสิ้น		600,141,906	-1,398,000	598,743,906



ผู้ตรวจ
ผู้อำนวยการ

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการค้า
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กระทรวงพาณิชย์

สำนักงานส่งเสริมการค้า

แบบ 9. 211

ใบตัดส่งงบประมาณรายจ่าย

เลขที่ส่งออก วันที่

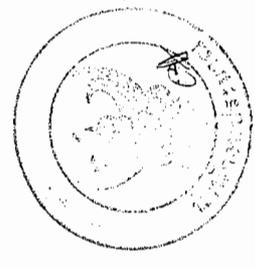
แบบงบประมาณ: ขจัดสภาพอากาศระดับประเทศ

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
กรมปศุสัตว์
รหัสหน่วยงาน: 07006

วันที่: 18 กันยายน 2549
ครั้งที่: 0025
เลขที่เอกสาร: 1000003453

เงินประจำงวดที่ 01
ปีงบประมาณ: 2549

ประเภทรายจ่าย	งบประมาณรายจ่าย ทั้งสิ้น	เงินประจำงวด กำหนดไว้แล้ว	เงินประจำงวด ยอดคงเหลือ	เงินประจำงวด อนุมัติครั้งนี้	เงินประจำงวด ค้างตัดส่ง	งบประมาณรายจ่าย คงเหลือ	หมายเหตุ
งบบุคลากร	ก. 225,220,600	225,220,600	0	0	225,220,600	0	
(100)	ข. 0	0	0	0	0	0	
งบค่าใช้สอย	ก. 349,511,586	348,113,586	1,398,000-	1,398,000-	348,113,586	1,398,000	
(300)	ข. 0	0	0	0	0	0	
งบลงทุน	ก. 25,111,900	25,111,900	0	0	25,111,900	0	
(600)	ข. 0	0	0	0	0	0	
งบเงินอุดหนุน	ก. 0	0	0	0	0	0	
(800)	ข. 0	0	0	0	0	0	
งบรายจ่ายอื่น	ก. 297,820	297,820	0	0	297,820	0	
(900)	ข. 0	0	0	0	0	0	
เงินงบประมาณ	ก. 600,141,906	598,743,906	1,398,000-	1,398,000-	598,743,906	1,398,000	
รวม	ข. 600,141,906	598,743,906	1,398,000-	1,398,000-	598,743,906	1,398,000	



สำหรับส่งกรมงบประมาณ

ผู้รับใช้ (นายอรรถสิทธิ์ ช่างเหล็ก)
ตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกอง

แบบ จ. 231

รายการประกอบภาษีส่งมอบทรัพย์สินบางส่วนรายจ่าย

เลขที่ส่งออก วันที่

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
กรมปศุสัตว์
รหัสหน่วยงาน: 07006

แผนกบัญชี: บัญชีควบคุมรายการทรัพย์สินประเภท

เงินประจำงวดที่ 01 ครั้งที่ 0025
ปีงบประมาณ: 2549 วันที่: 18 กันยายน 2549
เลขที่เอกสาร: 1000003453
รหัสบัญชี: P1000 (900000) ส่วนกลาง

ลักษณะ ภาวะ รหัสบัญชี	หมวดสินค้า	หมวดสินค้า/โครงการ	งบ	อนุมัติ	หมายเหตุ
งาน	เลข	งบรายจ่าย/รายการ	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	
101511 5 01005	โครงการส่งเสริมการเลี้ยงโคเนื้อ สำนักงาน		-1,398,000	-1,398,000	
			-1,398,000	-1,398,000	งบปี. รายจ่าย งวดที่ 1 ครั้งที่ 1 เลขที่ส่งออก 1000000072 สว. 28 ก.ย. 2549



สำหรับสำนักงานงบประมาณ
อนุมัติ (นายอรานศักดิ์ สันติวัฒน์)
ตำแหน่ง

เลขที่ส่งออก _____ วันที่ _____

แผนงบประมาณ: **ปรับโครงสร้างภาคเกษตร**

หน้า: 2

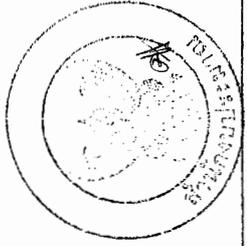
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ปีงบประมาณ: 2549 วันที่: 18 กันยายน 2549

รหัสหน่วยงาน: 07006 เลขที่เอกสาร: 9000001491

ประเภทงบรายจ่าย	งบประมาณรายจ่าย + หักสิ้น	งบโอนครั้งนี้ + -	งบประมาณรายจ่าย - งบโอนครั้งนี้ + -	งบประมาณรายจ่าย - งบโอนครั้งนี้ + -	หมายเหตุ
งบบุคลากร (100)	1,699,275,800	-	-	1,699,275,800	
4911100					
งบค่าจ้างงาน (300)	1,552,262,229	-	-	1,552,262,229	
4911200					
งบลงทุน (600)	135,531,400	1,398,000	1,398,000	136,929,400	
4911300					
งบเงินอุดหนุน (800)	3,600,000	-	-	3,600,000	
4911400					
งบรายจ่ายอื่น (900)	21,757,165	-	-	21,757,165	
4911500					
รวม ส่วนกลาง	3,412,426,594	1,398,000	1,398,000	3,413,824,594	
ส่วนจังหวัด					
รวมทั้งสิ้น	3,412,426,594	1,398,000	1,398,000	3,413,824,594	



สำหรับสำนักงานงบประมาณ

ผู้ตรวจการแผ่นดิน (นายอนุชา นาคาศัย)
 เลขที่: ๙๐๐๐๐๐๑๔๙๑
 สำนักงาน

ผู้ตรวจการแผ่นดิน
 สำนักงาน

แบบ 9.

ใบโอนการ จัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากหน่วยงาน/โครงการ

เลขที่ส่งออก

วันที่

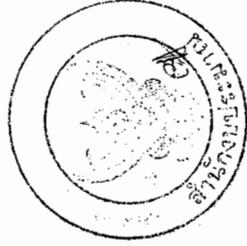
แผนงบประมาณ: บริษัทโครงการเกษมฯ

หน้า: 4

กระทรวง เกษตรและสหกรณ์
กรมบัญชีกลาง
รหัสส่วนราชการ : 07006

ปีงบประมาณ : 2549 วันที่ 18 กันยายน 2549
เลขที่ส่งออก : 9000001491

รหัส โครงการ/ ลักษณะ ภาระ โครงการ	วง เงิน	งบ อุดหนุน	งบ อุดหนุน เฉพาะกิจ	งบ อุดหนุน เฉพาะกิจ เพื่อช่วยเหลือ ผู้ประสบภัย	งบ อุดหนุน เพื่อพัฒนา ท้องถิ่น	งบ อุดหนุน เพื่อพัฒนา ท้องถิ่น เพื่อช่วยเหลือ ผู้ประสบภัย	รวม
การพัฒนากิจการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	101311 3	10001	110000	งบ			1,398,000
				งบ			-
				งบ			1,398,000
				งบ			-



ผู้รับโอน (นายอรุณศักดิ์ สันติสุขสันต์กุล)
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร
โครงการพัฒนาและส่งเสริมอาชีพเกษตรกร

ผู้รับโอน
นางสาว...

สำหรับสำนักงานกรมการเกษตร

แผนงบประมาณ: งบอุดหนุนด้านสาธารณสุข

วันที่: 18 กันยายน 2549
ครั้งที่: 0026
เลขที่เอกสาร: 1000003454

เงินประมาณวงจรถัดไป
ปีงบประมาณ: 2549

กระทรวงสาธารณสุขและสหกรณ์
กรมสุขภาพจังหวัด
รหัสหน่วยงาน: 07006

ประเภทรายจ่าย	งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น		เงินประมาณวงจรถัดไป		เงินประมาณวงจรถัดไป		งบประมาณรายจ่ายคงเหลือ	หมายเหตุ
	งบประมาณรายจ่าย	งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	งบประมาณวงจรถัดไป	งบประมาณวงจรถัดไป	งบประมาณรายจ่าย	งบประมาณรายจ่าย		
งบบุคลากร	ก. 1,699,275,800	1,699,275,800	0	0	1,699,275,800	0	0	
(100)	ข. 0	0	0	0	0	0	0	
งบดำเนินงาน	ก. 1,552,262,229	1,552,262,229	0	0	1,552,262,229	0	0	
(300)	ข. 0	0	0	0	0	0	0	
งบลงทุน	ก. 136,929,400	136,929,400	1,398,000	1,398,000	136,929,400	0	0	
(400)	ข. 0	0	0	0	0	0	0	
งบเงินอุดหนุน	ก. 3,600,000	3,600,000	0	0	3,600,000	0	0	
(500)	ข. 0	0	0	0	0	0	0	
งบรายจ่ายอื่น	ก. 21,757,165	21,757,165	0	0	21,757,165	0	0	
(900)	ข. 0	0	0	0	0	0	0	
รวมงบประมาณ	ก. 3,413,824,594	3,413,824,594	1,398,000	1,398,000	3,413,824,594	0	0	
ข. 0	0	0	0	0	0	0	0	
รวม	3,413,824,594	3,413,824,594	1,398,000	1,398,000	3,413,824,594	0	0	



ผู้บังคับบัญชารายจ่าย
[Signature]

ผู้อนุมัติ (นายดำรงศักดิ์ สัมพันธ์สัมพันธ์กุล)
ผู้อำนวยการสำนักงาน
[Signature]

รายการประกอบการจัดสร้างงบประมาณรายจ่าย

เลขที่ส่งออก _____ วันที่ _____ / _____ / _____

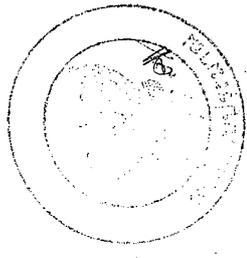
แบบงบประมาณ: ปรับปรุงโครงสร้างภาคเกษตร

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
กรมบัญชีกลาง
จัดสรรงบงาน: 07006

เงินประมาณที่ 01 ครั้งที่ 0026
ปีงบประมาณ: 2549 วันที่: 18 กันยายน 2549
เลขที่เอกสาร: 1000003454
รหัสสิ่งผิด: P1000 (900000) ส่วนกลาง

ลักษณะ ภาระ ผลผลิต/โครงการ	งบ	อนุมัติ	หมายเหตุ
กรม วัตถุประสงค์	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	
101511 3 10001 การพัฒนาการผลิตสัตว์	1,398,000	1,398,000	
งบลงทุน	1,398,000	1,398,000	
- ค่าจ้าง	1,398,000	1,398,000	
110000 - ค่าจ้างค่าตอบแทนสูงกว่า 1 ล้านบาท	1,398,000	1,398,000	อนุมัติตามหนังสือ สำนักงานประมาณ ที่ นท 0708.1/18581 ตจ. 13 ก. ย. 2549

ได้รับสำเนางบประมาณ
อนุมัติ (นายธรรมศักดิ์ สันติพันธ์สินธุกร)
ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ
กระทรวงการคลัง



กรมปลัดไต่
เลขรับที่ 5A0A2
วันที่ 21 11.8, 2549
เวลา

ที่ นร 0705.1/ 18581

สำนักงานประมาณ

ถนนพระรามที่ 6 กรุงเทพฯ 10400

13 กันยายน 2549

เรื่อง ขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายและขอจัดสรรงบประมาณรายจ่าย
เรียน อธิบดีกรมปลัดไต่

- อ้างถึง 1. หนังสือกรมปลัดไต่ ที่ กษ 0603/16825 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2549
2. ใบจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 งวดที่ 1 ครั้งที่ 1
เลขที่เอกสาร 1000000072 ลงวันที่ 28 กันยายน 2548
3. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ค่วนที่สุด ที่ นร 0504/ว 111
ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2549

ตามหนังสือที่อ้างถึง 1 กรมปลัดไต่ขออนุมัติโอนการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 แผนงบประมาณขจัดความยากจนระดับประเทศ โครงการส่งเสริม
การเลี้ยงโคนเนื้อล้านครอบครัว งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ) จำนวน 1,398,000 บาท
ซึ่งได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว ตามใบจัดสรรงบประมาณรายจ่ายที่อ้างถึง 2 ไปตั้งจ่ายในแผน
งบประมาณปรับโครงสร้างภาคเกษตร ผลผลิตการพัฒนาการผลิตปลัดไต่ งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)
จำนวน 1,398,000 บาท ดังนี้

1. รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ชนิดขับเคลื่อน 2 ล้อ
แบบดับเบิ้ลแควี จำนวน 1 คัน เป็นเงิน 598,000 บาท
2. รถฟาร์มแทรกเตอร์ ขนาด 90 แรงม้า ชนิดขับเคลื่อน
2 ล้อ จำนวน 1 คัน เป็นเงิน 800,000 บาท

เพื่อทดแทนของเดิม ที่มีอายุการใช้งานมานาน ความละเอียดแข็งแล้ว นั้น

สำนักงานประมาณพิจารณาแล้วเห็นว่า การขออนุมัติโอนการจัดสรรงบประมาณครั้งนี้
เป็นไปตามการปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่คณะรัฐมนตรีได้ให้ความ
เห็นชอบแล้ว ตามหนังสือที่อ้างถึง 3 จึงอนุมัติให้กรมปลัดไต่โอนการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย

/ประจำปี...

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 จำนวน 1,398,000 บาท (หนึ่งล้านสามแสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
ตามที่ขอทำความตกลงไปได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและจะได้โอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายให้ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาววัลย์รัตน์ ศรีอรุณ)
ที่ปรึกษาสำนักงานงบประมาณ
ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

สำนักจัดท่างบประมาณด้านเศรษฐกิจ 1

โทร. 0 2273 9454

โทรสาร 0 2273 9454

สำเนาส่ง กรมบัญชีกลาง และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

๒๖๖

ส่วนราชการ ฝ่ายงบประมาณ กองคลัง

ที่ กษ ๐๖๐๓/

วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายและขอจัดสรรงบประมาณรายจ่าย (ปรับแผนฯ-รธ ๒ ก้น)

เรียน อปส.

ฝ่ายงบประมาณ ได้ร่างหนังสือถึงสำนักงานงบประมาณและจัดทำใบขอโอนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๕๕ โดยขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ปี ๒๕๕๕ แผนงบประมาณ : ขจัดความยากจนระดับประเทศ โครงการที่ ๑ โครงการส่งเสริมการเลี้ยงโคเนื้อล้านครอบครัว งบดำเนินงาน - ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ จำนวน ๑,๓๕๘,๐๐๐ บาท เข้าไว้ในแผนงบประมาณ : ปรับโครงสร้างภาคเกษตร ผลผลิตที่ ๓ การพัฒนาการผลิตปศุสัตว์ กิจกรรมพัฒนาพันธุ์สัตว์ งบลงทุน - ค่าครุภัณฑ์ รายการรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ชนิดขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิ้ลแควบ จำนวน ๑ คัน เป็นเงิน ๕๕๘,๐๐๐ บาท, รถฟาร์มแทรกเตอร์ขนาด ๕๐ แรงม้า ชนิดขับเคลื่อน ๒ ล้อ จำนวน ๑ คัน เป็นเงิน ๘๐๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๓๕๘,๐๐๐ บาท ของศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์สุราษฎร์ธานี ซึ่งเป็นการปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อรักษาเสถียรภาพเศรษฐกิจ ตามนัยมติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๕ และได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๕ แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามใน

๑. หนังสือถึงผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

๒. แบบ ง. ๒๑๘, ๒๓๘ และ ๒๑๑ จำนวน ๑๒ ฉบับ

สม.ค.ค.๑๒
๓๐๑.ค.๑๒

๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๕
นางสาวทัศนากะมล สีพิกาน,
นักวิชาการเงินและบัญชี ๕

๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๕

(นางสาวรุณี ไสภินเวทยา)
หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ
๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๕

(นางสาวรุณี ไสภินเวทยา)
ผู้อำนวยการกองคลัง

เสนอ.....๐๐.....(พร้อมต้นฉบับ)

สบ.ออกเลขที่กรมจัดส่งแล้ว ✱

3 ก. ค. 2549

ที่ กษ ๐๖๐๓/ ๖๒๘๒๕

กรมปศุสัตว์

ถนนพญาไท กทม. ๑๐๔๐๐

๓๐ สิงหาคม ๒๕๔๕

เรื่อง ขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายและขอจัดสรรงบประมาณรายจ่าย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ค่วนที่สด นร ๐๕๐๔/ว ๑๑๑ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๔๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ใบขอโอนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายและใบขอจัดสรรงบประมาณรายจ่าย

๒. รายละเอียดประกอบการพิจารณา

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะรัฐมนตรีลงมติ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๔๕ เห็นชอบตามที่สำนักงาน
งบประมาณเสนอเรื่องการปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และ
จังหวัดถือปฏิบัติต่อไป นั้น

กรมปศุสัตว์ จึงขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณปี ๒๕๔๕ จากแผนงบประมาณ : จัดความ
ยากจนระดับประเทศ โครงการที่ ๑ โครงการส่งเสริมการเลี้ยงโคเนื้อล้านครอบครัว งบดำเนินงาน - ค่าตอบแทน
ใช้สอยและวัสดุ รายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครเทียม ซึ่งมีแผนการฝึกอบรมอาสาสมัคร
เทียม จำนวน ๑๐,๐๐๐ ราย ในการฝึกอบรมปี ๒๕๔๕ แต่เนื่องจากแผนการฝึกอบรมอาสาสมัครเทียมปี ๒๕๔๕
จำนวน ๑๐,๐๐๐ ราย สถาบันฝึกอบรมได้ดำเนินการฝึกอบรมให้ในปี ๒๕๔๕ โดยใช้เงินงบกลางปี ๒๕๔๕ ที่กักไว้
เบิกเหลือปี สถาบันฝึกอบรมจึงไม่สามารถฝึกอบรมอาสาสมัครเทียมที่มีแผนปี ๒๕๔๕ ได้ทันในปีนี้ ประกอบกับ
เกษตรกรที่ผ่านการคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการมีจำนวนน้อยและค่าใช้จ่ายบางส่วนปรับใช้จากเงินงบกลางปี ๒๕๔๕
โครงการส่งเสริมการเลี้ยงโคเนื้อล้านครอบครัว รวมทั้งได้ปรับลดเป้าหมายการให้บริการผสมเทียมแม่โคลงจำนวน
๕๕๐,๐๐๐ ตัว รวมเป็นเงินที่ปรับลดทั้งสิ้น ๑,๓๕๘,๐๐๐ บาท เข้าไว้ในแผนงบประมาณ : ปรับโครงสร้างภาคเกษตร
ผลผลิตที่ ๓ การพัฒนาการผลิตปศุสัตว์ กิจกรรมพัฒนาพันธุ์สัตว์ งบลงทุน - ค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๑. รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ชนิดขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิ้ลแบริดจ์ จำนวน ๑ คัน เป็นเงิน
๕๕๘,๐๐๐ บาท ทดแทนคันเดิมที่ซื้อมาเมื่อ พ.ศ.๒๕๓๖ มีอายุการใช้งาน ๑๓ ปี รถคันดังกล่าวใช้สำหรับให้ข้าราชการ
เดินทางเข้าร่วมประชุม, ติดตามงานตามฟาร์มเครือข่ายเกษตรกร, บรรทุกสัมภาระและติดต่อราชการกับหน่วยงานต่างๆ

๒. รถฟาร์มแทรกเตอร์ขนาด ๕๐ แรงม้า ชนิดขับเคลื่อน ๒ ล้อ จำนวน ๑ คัน เป็นเงิน ๘๐๐,๐๐๐ บาท
ทดแทนคันเดิมที่ซื้อมาเมื่อ พ.ศ.๒๕๒๑ มีอายุการใช้งาน ๒๘ ปี รถคันดังกล่าวใช้สำหรับการจัดการด้านพืชอาหารสัตว์
เช่น ไล พรวน ปรับพื้นที่ หว่านเมล็ดหญ้า และใช้เพลท PTO สำหรับเครื่องจักรกลต่างๆ

รวม ๒ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๓๕๘,๐๐๐ บาท (ตามผลการจัดซื้อ) ทั้งนี้ การปรับแผนดังกล่าวข้างต้นได้บรรจุไว้ใน

/มาตรการ....

มาตรการส่งเสริมการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อรักษาเสถียรภาพเศรษฐกิจ ตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๔๕ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๔๕ และกรมปลัดผู้ได้สำรองเงินค่าสาธารณูปโภคไว้เพียงพอสำหรับปีงบประมาณ ๒๕๔๕ แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้กรมปลัดผู้โอนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๔๕ ตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น และโปรดจัดสรรงบประมาณรายจ่าย จำนวนเงิน ๑,๓๕๘,๐๐๐ บาท ให้กรมปลัดผู้ด้วย จะขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) บุคคล ลิมแหลมทอง

(นายบุคคล ลิมแหลมทอง)
อธิบดีกรมปลัดผู้

กองคลัง
30/สิงหน

โทร. ๐-๒๖๕๓-๔๔๔๔ ต่อ ๑๖๔๔

โทรสาร ๐-๒๖๕๓-๔๕๑๔

ใบขอโอนการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย

สำนักงบประมาณ

กระทรวง เกษตรและสหกรณ์

แผนงบประมาณ : ขจัดความยากจนระดับประเทศ

กรม ปศุสัตว์

1	2	3	4	5	6	7	8		แบบ
							รหัสดำเนินงาน	ปีงบประมาณ	
ประเภทงบรายจ่าย	รหัสดำเนินงาน	งบประมาณรายจ่าย + ออมতিโอนครั้งนี้	ขอโอนครั้งนี้	อนุมัติโอนครั้งนี้	งบประมาณรายจ่าย + งบประมาณรายจ่าย	โอนครั้งนี้	โอนครั้งนี้	ปีงบประมาณ	งบ
งบบุคลากร	100	ก		-			โอนเงินงบดำเนินงาน - ค่าตอบแทน ไร่สอย	2549	จ.
งบดำเนินงาน	300	ก		1,398,000			และวัสดุ (ส่วนกลาง) จำนวน 1,398,000 บาท		218
งบลงทุน	600	ก					เข้าไว้บลงทุน - ค่าครุภัณฑ์ (ส่วนกลาง)		
งบเงินอุดหนุน	800	ก					แผนงบประมาณปรับโครงสร้างภาคเกษตร		
งบรายจ่ายอื่น	900	ก							
รวม		ส่วนกลาง		1,398,000					
		ส่วนจังหวัด							
		รวมทั้งสิ้น		1,398,000					

ขอรับรองว่าการโอนนี้จะไม่กระทบกระเทือนต่อการดำเนินงานตามแผนงาน หรือโครงการที่กำหนดไว้และไม่ทำให้เกิดหนี้สินค้างชำระในรายการที่ขอโอน

ผู้ขอ

ตำแหน่ง (นายยุทธ ถิ่นหมอบทอง)

ใบขอโอนการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย
 จำนวนตามงานโครงการและประเภทงบรายจ่าย

สำนักงานประมาณ
 หน้า _____ ของ _____ หน้า

เลขที่ _____ วันที่ _____

กระทรวง เกษตรและสหกรณ์
 กรม ปศุสัตว์

แผนงบประมาณ : ขจัดความยากจนระดับประเทศ

รหัสหน่วยงาน	ปีงบประมาณ	แบบ
07006	2549	จ.
		238

1	2	3	4	5	6	7			8
						งบอุดหนุน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	
ผลผลิต / โครงการ	ลักษณะงาน	รหัส		ขอ/อนุมัติ	ก/จ	งบอุดหนุน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	รวม
		ประเภท	ผลิตภัณฑ์โครงการ						
โครงการส่งเสริมการเลี้ยงโคเนื้อ ล้านครอบครัว	101511	5	01005	ขอ	ก	100	300	800	900
				อนุมัติ	จ	-	-1,398,000	-	-1,398,000
				ขอ	ก				
				อนุมัติ	จ				
				ขอ	ก				
				อนุมัติ	จ				
				ขอ	ก				
				อนุมัติ	จ				
				ขอ	ก				
				อนุมัติ	จ				

ขอรับรองว่าการโอนนี้จะไม่กระทบกระเทือนต่อการดำเนินงานตามแผนงานหรือ
 งานโครงการที่กำหนดไว้และไม่ทำให้เกิดข้อขัดแย้งในรายการที่ขอโอน
 ผู้ขอ _____ (นายยุคล สิมแหลมทอง)
 ตำแหน่ง _____ อธิบดีกรมปศุสัตว์

เลขที่ _____ วันที่ _____

กระทรวง เกษตรและสหกรณ์ แผนงบประมาณ : ขจัดความยากจนระดับประเทศ

กรม ปศุสัตว์

ปีงบประมาณ	รหัสหน่วยงาน	รหัสแผนงาน	เงินประจำงวด		ปีงบประมาณ	แบบ
			งวดที่	ครั้งที่		
2549	07006	01			2549	จ. 211
10	8	9	9	10	10	หมายเหตุ
	เงินประจำงวด	งบประมาณรายจ่าย				
	ที่หักทั้งสิ้น	คงเหลือ				
	7	เงินประจำงวด				
	6	อนุมัติครั้งนี้				
	5	เงินประจำงวด				
	4	ขอครั้งนี้				
	3	กำหนดให้แล้ว				
	2	งบประมาณรายจ่าย				
	1	ทั้งสิ้น				
งบบุคลากร	ก/ 100					
งบดำเนินงาน	ค 300		1,398,000			
งบลงทุน	ก 600					
งบเงินอุดหนุน	ก 800					
งบรายจ่ายอื่น	ค 900					
รวม	ส่วนกลาง		1,398,000			
	ส่วนจังหวัด					
	รวมทั้งสิ้น		1,398,000			

ผู้ขอ _____
 ตำแหน่ง _____
 (นายยุคถิ ถิ่นหม่อมทอง)
 อธิบดีกรมปศุสัตว์

ใบขอโอนการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย

สำนักงานประมง

กระทรวง เกษตรและสหกรณ์

แผนงบประมาณ : ปรับโครงสร้างภาคเกษตร

กรม ปศุสัตว์

รหัสหน่วยงาน	รหัสแผนงาน	โอนครั้งที่	ปีงบประมาณ
07006			2549

แบบ

จ.

218

1	2	3	4	5	6	7	8
ประเภทงบรายจ่าย	รหัส	ก/	งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	ขอโอนครั้งนี้	อนุมัติโอนครั้งนี้	งบประมาณรายจ่าย	หมายเหตุ
งบบุคลากร	100	ก		-		คือจ่ายต่อไป	กรณีที่มีผลกระทบต่อเงินตรงราชการ
งบดำเนินงาน	300	ก					รับโอนเงินเข้างบลงทุน - ค่าครุภัณฑ์ (ส่วนกลาง)
งบลงทุน	600	ก		1,398,000			จำนวน 1,398,000 บาท จากแผนงบประมาณ
งบเงินอุดหนุน	800	ก					จัดควมยากจนระดับประเทศ (ส่วนกลาง)
งบรายจ่ายอื่น	900	ก					
รวม	ส่วนกลาง			1,398,000			
	ส่วนจังหวัด						
	รวมทั้งสิ้น			1,398,000			

ขอรับรองว่าการโอนจะไม่กระทบกระเทือนต่อการดำเนินงานตามแผนงาน

หรือโครงการที่กำหนดไว้และไม่ทำให้เกิดหนี้สินค้างชำระในรายการที่ขอโอน

ผู้ขอ

(นายบุศดี สิมแหลมทอง)

ตำแหน่ง

อธิบดีกรมปศุสัตว์

แบบขอโอนการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย
จำแนกตามงาน/โครงการและประเภทงบรายจ่าย

สำนักงบประมาณ

หน้า _____ ของ _____ หน้า

เลขที่ _____ วันที่ _____

กระทรวง เกษตรและสหกรณ์

แผนงบประมาณ : ปรับโครงสร้างภาคเกษตร

กรม ปศุสัตว์

รหัสหน่วยงาน	ปีงบประมาณ	แบบ
07006	2549	จ. 238

1	2	3	4	5	6	7				8	
						งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน		งบรายจ่ายอื่น
ผลผลิต / โครงการ	ลักษณะงาน	รหัสประเภท	ผลผลิตโครงการ	ขอ/อนุมัติ	ก/จ	100	300	600	800	900	
				อนุมัติ							
การพัฒนาการผลิตปศุสัตว์	101511	3	10001	ขอ	ก	-	-	+ 1,398,000	-	-	+ 1,398,000
				อนุมัติ							
				อนุมัติ	ก						
				อนุมัติ							
				ขอ	จ						
				อนุมัติ							
				อนุมัติ	ก						
				อนุมัติ							
				ขอ	จ						
				อนุมัติ							
				อนุมัติ	ก						
				อนุมัติ							

ขอรับรองว่าการโอนนี้จะไม่กระทบกระเทือนต่อการดำเนินงานตามแผนงานหรือ

งาน/โครงการที่กำหนดได้และยังมิได้ตัดหนี้สินค้างชำระในรายการที่ขอโอน

ผู้ขอ

(นายยุค ลิ้มแหลมทอง)

ตำแหน่ง

อธิบดีกรมปศุสัตว์

ใบขอจัดสรรงบประมาณรายจ่าย

สำนักงบประมาณ

เลขที่ _____ วันที่ _____

กระทรวง เกษตรและสหกรณ์ แผนงบประมาณ : ปรับปรุงโครงสร้างภาคเกษตร

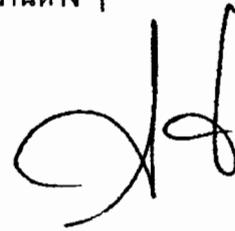
กรม ปศุสัตว์

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	ปีงบประมาณ	
										งบประมา ดรายจ่าย	งบประ มาณ
ประเภทงบรายจ่าย	รหัส	ก/	งบประมาณรายจ่าย ทั้งสิ้น	เงินประจำงวด กำหนดให้แล้ว	เงินประจำงวด ขอครั้งนี้	เงินประจำงวด อนุมัติครั้งนี้	เงินประจำงวด ที่ให้ทั้งสิ้น	งบประมาณรายจ่าย คงเหลือ	งบประมาณ รายจ่าย	งบประ มาณ	งบประ มาณ
งบบุคลากร	100	ก			-						
งบดำเนินงาน	300	จ			-						
		ก			-						
		จ			-						
งบลงทุน	600	ก			1,398,000						
งบเงินอุดหนุน	800	ก			-						
		จ			-						
งบรายจ่ายอื่น	900	ก			-						
		จ			-						
รวม	ส่วนกลาง				+	1,398,000					
	ส่วนจังหวัด					-					
รวมทั้งสิ้น					+	1,398,000					

ผู้ขอ _____ (นายชุต ลิ่มหมทอง)
ตำแหน่ง _____ อธิบดีกรมปศุสัตว์

- รถฟาร์มแทรกเตอร์ขนาด 85 แรงม้า ชนิดขับเคลื่อน 2 ล้อ จำนวน 1 คัน ทดแทนรถแทรกเตอร์ หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์ บ.0616-03-002-001/21 ซื้อมา วันที่ 16 ตุลาคม 2521 ใช้สำหรับการจัดการด้านพืชอาหารสัตว์ เช่น ไถ พรวน ปรับพื้นที่ หว่านเมล็ดหญ้า และใช้เพลลา PTO สำหรับเครื่องจักรกลต่างๆ

- รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ชนิดขับเคลื่อน 2 ล้อ แบบดับเบิ้ลเด็ค จำนวน 1 คัน ทดแทนรถบรรทุกหมายเลขทะเบียน กค 7655 สุราษฎร์ธานี ซื้อมาวันที่ 29 เมษายน 2536 สำหรับให้ข้าราชการเดินทางประชุม,ติดตามงานตามฟาร์มเครือข่ายเกษตรกร, บรรทุกสัมภาระ และติดต่อราชการกับหน่วยงานต่าง ๆ



(นายประเทือง นนทชัย)

ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์สุราษฎร์ธานี

ทะเบียนครุภัณฑ์

ก.ป.ศ.4ค

ส่วนราชการ กรมปศุสัตว์

หน่วยงาน ศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สุราษฎร์ธานี

แผ่นที่

ประเภท.....ครุภัณฑ์การเกษตร.....ชื่อหรือชนิดครุภัณฑ์.....รหัสเทคโนโลยี

วัน เดือน ปี	เลขที่หรือรหัส	ยี่ห้อ ชนิด แบบขนาด และลักษณะ	หมายเลข และ ทะเบียน	ราคา ต่อหน่วย (บาท)	วิธีการได้มา	เลขที่ เอกสาร	ใช้ประจำที่	หลักฐาน การจ่าย	รายการ เปลี่ยนแปลง	เลขที่ เอกสาร	หมายเหตุ
12/01/21	บ.0616-C3-0C2-001/21	รถแทรกเตอร์ล้อยางพอร์ด 6600 ใส่ฟ้า หมายเลขเครื่อง D253580 ขนาด 75 แรงม้า		229,000	งบประมาณ		ศูนย์ฯ				

รถยนต์

ทะเบียนรถราชการ

แบบ 2

ประเภทรถส่วนบุคคลต่างรถรับรอบคุณยวิจัยและบำรุงพันธุ์สุราษฎร์ธานี

ทะเบียนรถของ ศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สุราษฎร์ธานี (กรม) ปศุสัตว์

ลำดับที่	ชื่อของรถ	แบบ/รุ่นขนาด (ซี.ซี.)	หมายเลขตัวถัง และหมายเลขเครื่อง	หมายเลขทะเบียน	สังกัดหน่วยงานใด	ราคา	วันได้มา	วันจำหน่าย	หมายเหตุ
6	รถยนต์บรรทุกสี่ล้อ มิซูบิชิ		รถยนต์บรรทุก 1 ตัน ดีเซลสีขาว หมาย เลขเครื่อง 4D 56 TAG5451 เดมตัดถัง K 14 XDL 95442	ผ-7719 สุราษฎร์ธานี	ศูนย์สุราษฎร์ธานี	300,000	12 กค.18		



เลขที่ 45639
วันที่ 27 กรกฎาคม 2549
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์สุราษฎร์ธานี ตู้ ปณ.32 อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี โทร.โทรสาร.0-7728-6939.
ที่ กษ 0605 / 477 วันที่ 27 กรกฎาคม 2549
เรื่อง ผลการจัดซื้อครุภัณฑ์

เรียน ผู้อำนวยการกองบำรุงพันธุ์สัตว์

ตามหนังสือกองบำรุงพันธุ์สัตว์ ที่ กษ 0605 / 1434 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2549 เรื่องได้รับ
ดำเนินการจัดซื้อ / จัดจ้าง ครุภัณฑ์ แจ้งว่าให้รับดำเนินการจัดจ้างครุภัณฑ์ จำนวน 2 รายการ คือ

1. รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 คัน ชนิดขับเคลื่อน 2 ล้อ แบบดับเบิ้ลเด็ค จำนวน 1 คัน เป็นเงิน 600,000 บาท (หกแสนบาทถ้วน)
2. รถฟาร์มแทรกเตอร์ขนาด 85 แรงม้า ชนิดขับเคลื่อน 2 ล้อ จำนวน 1 คัน เป็นเงิน 800,000 บาท (แปดแสนบาทถ้วน)

ดังรายละเอียดที่แจ้งมาแล้ว นั้น

ศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์สุราษฎร์ธานี ได้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย
การพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการ ฯ ได้พิจารณาผลแล้วมีดังนี้

1. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ซื้อจากบริษัท โตโยต้าสุราษฎร์ธานี อ. เมือง จ. สุราษฎร์ธานี เป็นรถยนต์โตโยต้า ไฮลักซ์ วีโก้ รุ่น 2.5 J-PS เป็นเงิน 598,000 (ห้าแสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
2. ครุภัณฑ์การเกษตร ซื้อจากบริษัท แองโกล-ไทย จำกัด เป็นรถฟาร์มแทรกเตอร์ ยี่ห้อ นิวฮอลแลนด์ขนาด 90 แรงม้า ชนิดขับเคลื่อน 2 ล้อ รุ่น เอ.ที 6610 เป็นเงิน 800,000 บาท (แปดแสนบาทถ้วน)

อนึ่ง เมื่อศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์สุราษฎร์ธานี ได้รับงบประมาณแล้วจะดำเนินการทำสัญญา
ซื้อ - ขายต่อไป จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

45639
15 ก.ค. 49
ค. ร.

1800 7-31-01
2
15 39 49

(นายประเทือง นุชสาย)

ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์สุราษฎร์ธานี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์สุราษฎร์ธานี ตู้ ปณ. 32 อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี โทร. โทรสาร. 0-7728-6939.

ที่ กษ 0605 /- วันที่ 27 กรกฎาคม 2549

เรื่อง ผลการเปิดของสอบราคาจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์สุราษฎร์ธานี

ตามคำสั่งศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์สุราษฎร์ธานี ที่ 6 / 2549 เรื่องสอบราคาซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ลงวันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ. 2549 คือรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ชนิดขับเคลื่อน 2 ล้อ แบบดับเบิ้ลเด็ค จำนวน 1 คัน ดังรายละเอียดแล้ว นั้น

คณะกรรมการเปิดของสอบราคา ได้ร่วมกันพิจารณาผลการเปิดของสอบราคาซึ่งมีผู้เสนอ 1 ราย คือ บริษัท โตโยต้าสุราษฎร์ธานี อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี เป็นรถยนต์โตโยต้า ไฮลักซ์ วีโก้ รุ่น 2.5 J-PS เป็นเงิน 598,000 บาท (ห้าแสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) กำหนดส่งมอบ 20 วัน หลักฐานเอกสารถูกต้องตามประกาศศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์สุราษฎร์ธานี และคณะกรรมการ ฯ ได้พิจารณาแล้วว่าเป็นรถยนต์ที่ใช้งานทั่วไป มีศูนย์บริการทั่วประเทศไทย ราคาต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับ 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) และได้ต่อรองราคาแล้วบริษัทยื่นยื่นราคาเดิม เห็นสมควรจัดซื้อจากบริษัทฯ ดังกล่าวเห็นควรดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....ประธานกรรมการ

(นายประเทือง นุชสาย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์สุราษฎร์ธานี

- อ.สุล.

- 1. หนังสือแจ้งให้หน่วยงาน

มาแล้ว เรื่อง การจัดซื้อ - 77๒๗๑๒

(นายประเทือง นุชสาย)

.....กรรมการ

(นายณรงค์ อินทรีย์)

ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาล 6 ว.

.....กรรมการและเลขานุการ

(นายวัชรินทร์ พฤตมาธญา)

ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์สุราษฎร์ธานี นายช่างเครื่องกล 6

๒๕๐๐๔๙



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์สุราษฎร์ธานี ตู้ ปณ.32 อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี โทร.โทรสาร.0-7728-6939.

ที่ กษ 0605 / - วันที่ 27 กรกฎาคม 2549

เรื่อง ผลการเปิดของสอบราคาจัดซื้อครุภัณฑ์การเกษตร

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์สุราษฎร์ธานี

ตามคำสั่งศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์สุราษฎร์ธานี ที่ 7 / 2549 เรื่องสอบราคาจัดซื้อครุภัณฑ์การเกษตร ลงวันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ. 2549 คือ รถฟาร์มแทรกเตอร์ขนาด 85 แรงม้า ชนิดขับเคลื่อน 2 ล้อ จำนวน 1 คัน ดังรายละเอียดแล้ว นั้น

คณะกรรมการเปิดของสอบราคา ได้ร่วมกันพิจารณาผลการเปิดของสอบราคาซึ่งมีผู้เสนอราคา 2 รายคือ

1. บริษัทแองโกล - ไทย จำกัด คือ รถฟาร์มแทรกเตอร์ยี่ห้อนิวฮอลแลนด์ ขนาด 90 แรงม้า ชนิดขับเคลื่อน 2 ล้อ รุ่น เอ.ที 6610 เป็นเงิน 800,000 บาท (แปดแสนบาทถ้วน) กำหนดส่งมอบ 20 วัน
2. บริษัท เค . เค เกษตรกลการบ้านโป่ง คือ รถแทรกเตอร์ยี่ห้อนิวฮอลแลนด์ รุ่น T.D 95 D ขนาด 95 แรงม้า ชนิดขับเคลื่อน 4 ล้อ เป็นเงิน 1,100,000 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) กำหนดส่งมอบ 30 วัน

คณะกรรมการ ฯ ได้ร่วมพิจารณาผลแล้วเห็นสมควรจัดซื้อจาก

1. บริษัทแองโกล-ไทย จำกัด คือ รถฟาร์มแทรกเตอร์ยี่ห้อนิวฮอลแลนด์ชนิดขับเคลื่อน 2 ล้อ รุ่น เอ.ที 6610 เป็นเงิน 800,000 บาท (แปดแสนบาทถ้วน) คณะกรรมการ ฯ ได้ต่อรองราคาแล้วบริษัท ฯ ยืนยันราคาเดิม จึงเห็นสมควรจัดซื้อเพราะราคาเท่ากับวงเงินงบประมาณที่ได้รับ เท่ากับ 800,000 บาท (แปดแสนบาทถ้วน) เห็นควรดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา

.....ประธานกรรมการ

(นายทวีศิลป์ จินด้าง)

ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาล 8 ว.

.....กรรมการ

(นายจร เกตุกลิ่น)

ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาล 6 ว.

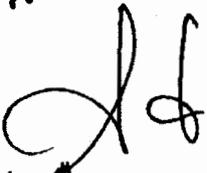
.....กรรมการและเลขานุการ

(นางนิตยา อินทร์ภัย)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานสัตวบาล 5

- 04/8/49

- รมช.รมว. เพื่อรณรงค.คณบดี
คณาจารย์ สัตว-พยาบาล


(นายประเทือง นุชสาย)

ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์สุราษฎร์ธานี

๒๕๓๐๔๙

**ตัวอย่างการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย
ในอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ**



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ระบบ GFMIS 11 ก.ย. ๖๕

งานช่วยนักบริหาร (วช)
เลขที่รับที่ 4503
วันที่ 19 ก.ย. 2549
ณ อีเมล (15.544)

ส่วนราชการ ฝ่ายงบประมาณ กองคลัง (โทร. ๑๖๔๔)

ครั้งที่ ๒๖๗

ที่ กษ ๐๖๐๓/๕๓๗๖ วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๔๙

เรื่อง ขอโอนเงินงบประมาณ - สิ่งก่อสร้าง (ส่วนจังหวัด) ไปตั้งจ่ายในงบลงทุน - ครุภัณฑ์ (ส่วนจังหวัด)

เรียน อปส. ผ่าน รอธ.สหัสรักษาการแทน รอธ.สหัส

ฝ่ายงบประมาณ ได้จัดทำรายงานการโอนผ่านระบบ GFMIS ตามที่สำนักงานปลัดจังหวัดนครราชสีมา
ขอโอนเงินตามแผนงบประมาณ : ปรับโครงสร้างภาคเกษตร ดังนี้

โอนออก (ส่วนจังหวัด)				โอนเข้า (ส่วนจังหวัด)			
ผลผลิต ที่	กิจกรรม	งบลงทุน		ผลผลิต ที่	กิจกรรม	งบลงทุน	
		ครุภัณฑ์	สิ่งก่อสร้าง			ครุภัณฑ์	สิ่งก่อสร้าง
๓	พัฒนาพันธุ์สัตว์	-	๒๖,๐๐๐	๒	ควบคุมป้องกัน และบำบัดโรคสัตว์	๒๖,๐๐๐	-

โดยให้สำนักงานปลัดจังหวัดนครราชสีมา เป็นผู้เบิกจ่ายเงินกับคลังจังหวัด การโอนเปลี่ยนแปลงครั้งนี้อยู่ในระเบียบ ข้อ ๒๕
“หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้ารัฐวิสาหกิจมีอำนาจโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายที่เหลือจ่ายใน
แผนงบประมาณเดียวกันจากการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลผลิตหรือโครงการ ตามที่ได้รับการจัดสรร
งบประมาณ หรือจากการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว ไปใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใดๆ ยกเว้นรายการค่าที่ดิน หรือรายการก่อสร้างผูกพันข้าม
ปีงบประมาณ” ทั้งนี้เป็นไปตามการปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อรักษา
เสถียรภาพเศรษฐกิจ ตามนัยมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๔๙ ทั้งนี้เป็นไปตามการปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริม
การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อรักษาเสถียรภาพเศรษฐกิจ ตามนัยมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๕ สิงหาคม
๒๕๔๙ ให้อำนาจหัวหน้าส่วนราชการดำเนินการได้ตามข้อ ๒.๔ ที่สำนักงานงบประมาณเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อ

๑. อปส. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ โอนเงินจากส่วนจังหวัด จำนวน ๒๖,๐๐๐ บาท จากงบลงทุน -
ค่าสิ่งก่อสร้าง ไปตั้งจ่ายในงบลงทุน - ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน (ส่วนจังหวัด) รายการเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิด
ตั้งพื้นหรือชนิดแขวน ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๖,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนแปลง
รายการจากรองผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมาแล้ว

๒. รอธ. สหัส โปรดลงนามใน

๒.๑ แบบรายการโอนผ่านระบบ GFMIS รวม ๖ ฉบับ

๒.๒ หนังสือแจ้งการโอนเงินถึงผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

กองคลัง
รับที่ 4503
วันที่ 19 ก.ย. 2549

เรียนท่านอธิบดี.

เพื่อไปดำเนินการตามข้อ ๒.๑

ลงนามแล้ว ใน ข้อ ๒

อนุมัติ

(นายยุคล ลิ้มแหลมทอง)

อธิบดีกรมปลัดสัตว์

(นายสุรจิต ทองสอดแสง)

นายสัตวแพทย์ ๑๐ วช

รักษาการแทนรองอธิบดีกรมปลัดสัตว์

นางสาวสุวิมล วัฒนศิริ

นักวิชาการเงินและบัญชี

นางสาวสุวิมล วัฒนศิริ

(นางสาวสุวิมล วัฒนศิริ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ด่วนที่สุด

ที่ กษ ๐๖๐๓/ ๖๕๕๖

กรมปศุสัตว์

ถนนพญาไท กทม. ๑๐๔๐๐

๒๖ กันยายน ๒๕๕๕

เรื่อง ส่งรายการโอนผ่านระบบ GFMS งวดที่ ๑ ครั้งที่ ๒๖๗ ปีงบประมาณ ๒๕๕๕

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส

อ้างถึง หนังสือสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนราธิวาส ที่ นธ ๐๐๐๗/๐๐๒๘ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนารายการโอนผ่านระบบ GFMS งวดที่ ๑ ครั้งที่ ๒๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนราธิวาสขออนุมัติใช้เงินเหลือจ่ายของแผนงบประมาณ
ปรับโครงสร้างภาคเกษตร จากผลผลิตที่ ๓ การพัฒนาการผลิตปศุสัตว์ กิจกรรมพัฒนาพันธุ์สัตว์ จำนวน ๒๖,๐๐๐ บาท
เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน
๒๖,๐๐๐ บาท นั้น

กรมปศุสัตว์ อนุมัติให้โอนเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าวได้ โดยโอนผ่านระบบ GFMS ครั้งที่ ๒๖๗
แผนงบประมาณปรับโครงสร้างภาคเกษตร จากผลผลิตที่ ๓ การพัฒนาการผลิตปศุสัตว์ กิจกรรมพัฒนาพันธุ์สัตว์ งบลงทุน
สิ่งก่อสร้าง เข้าไว้ในผลผลิตที่ ๒ การพัฒนาสุขภาพสัตว์ กิจกรรมควบคุมป้องกันและบำบัดโรคสัตว์ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์
สำนักงาน รายการเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน
๒๖,๐๐๐ บาท ตามเอกสารที่แนบ ทั้งนี้ ในการก่องหน้ผูกพันและเบิกจ่ายเงินให้ใช้รหัสตามตารางรหัสที่ใช้ในการเบิกจ่ายที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนราธิวาสทราบและดำเนินการดังนี้

๑. ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารงบประมาณจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ.๒๕๕๕
และว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ โดยเคร่งครัด

๒. เร่งรัดให้สามารถเบิกจ่ายเงินให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๕

๓. จัดทำรายงานแผน/ผลการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน - ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ปี ๒๕๕๕ (งปม.
๔๕/๑) ทุกเดือน (รายงานทุกชั้นตอนจนกว่าจะเบิกจ่ายเสร็จสิ้น) โดยจัดส่งให้กองคลัง ๑ ชุด, กลุ่มตรวจสอบภายใน ๑ ชุด
ภายในวันที่ ๒๖ ของเดือน (ตัดยอด ณ วันที่ ๒๕ ของเดือน) เพื่อกรมปศุสัตว์จะได้รวบรวมข้อมูลและนำเสนอต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) สุรจิต ทองสอดแสง

(นายสุรจิต ทองสอดแสง)

นายสัตวแพทย์ 1๐ วช

รักษาราชการแทนของอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมปศุสัตว์

กองคลัง

โทร. ๐-๒๖๕๓-๔๔๔๔ ต่อ ๑๖๔๔

โทรสาร ๐-๒๖๕๓-๔๕๑๔

ทัศนาลักษณ์ รุ่ง/พิมพ์/ทาน

/ตรวจ



แบบรายการโอนผ่านระบบ GFMS

คลัง โอนเปลี่ยนแปลงแผนงบประมาณปรับโครงสร้างภาคเกษตร จากผลผลิตที่ 3 การพัฒนาการผลิตปศุสัตว์ งบลงทุน - ค่าสิ่งก่อสร้าง

เข้าไว้ในผลผลิตที่ 2 การพัฒนาสุขภาพสัตว์ งบลงทุน - ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน งวดที่ 1 ครั้งที่ 267 ปีงบประมาณ 2549 (GEN)

-/+	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รายการผูกพันงบประมาณ	พื้นที่กิจกรรมหลัก	หน่วยรับงบประมาณ	จำนวนเงิน(THB)	ข้อความ
-	4911320	0700610001410000	1208	P1000	07006000000	26,000	โอนเปลี่ยนแปลงเข้าไว้ในงบลงทุน - ครุภัณฑ์ ครั้งที่ 267
+	4911310	0700610002110000	120601	P1000	07006000000	26,000	รับโอนจากงบลงทุน - สิ่งก่อสร้าง ครั้งที่ 267

ลงนาม
 (นางสาววาณี ไชยภินเวทยา)

ลงนาม
 (นายสุรจิต ทองสอดแสง)
 นายสัตวแพทย์ 10 วช
 รักษาการนายสัตวแพทย์ปฏิบัติการแทน
 อธิบดีกรมปศุสัตว์

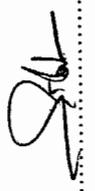
Officer

แบบรายการโอนผ่านระบบ GFMS

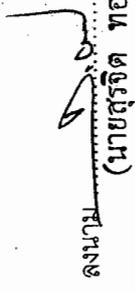
หน่วยรับประมาณ โอนงบประมาณ - ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวนขนาด 18,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง

แผนงบประมาณปรับโครงสร้างภาคเกษตร ผลผลิตที่ 2 การพัฒนาสุขภาพสัตว์ งวดที่ 1 ครั้งที่ 248 ปีงบประมาณ 2549 (DGEN)

-/+	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รายการผูกพันงบประมาณ	พื้นที่กิจกรรมหลัก	หน่วยรับประมาณ	จำนวนเงิน(THB)	ข้อความ
-	4911310	0700610002110000	120601	P1000	07006000000/	26,000	โอนงบประมาณ - ครุภัณฑ์สำนักงาน งวดที่ 1 ครั้งที่ 267
+	4911310	0700610002110000	120601	P9600	0700600243/	26,000	รับโอนงบประมาณ - ครุภัณฑ์สำนักงาน งวดที่ 1 ครั้งที่ 267



ลงนาม ผู้อำนวยการกองคลัง
(นางสาววราวุฒิ ไชภินเวทยา)



ลงนาม หัวหน้าส่วนราชการ
(นายสุรจิต ทองสอดแสง)
นายสัตวแพทย์ 10 วช
รักษาการแทนรองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมปศุสัตว์



เลขดาวเทียม

เลขดาว 2006 / 2000053116 - หมายเลขดาว
 ไทย 26,000.00 THAI
 หมายเลขดาว 26,000.00 THD
 หมายเลขดาว 26,000.00
 หมายเลขดาว 0 บัญชี 1006
 หมายเลขดาว 22.09.2006
 หมายเลขดาว 0706A01
 หมายเลขดาว 22.09.2006
 หมายเลขดาว 09:56:56

000001 -	4911320	0700610001410000	1208	P9600	0700600000	GEN 26.000.00	0	โอนงบลงทุน-กิจการดาว
000002 +	4911320	0700610001410000	1208	P1000	0700600000	GEN 26.000.00	0	โอนงบลงทุน-กิจการดาว ครั้งที่ 267 กลับส่วนดาว

เลขที่การชำระเงิน

เลขที่ 2006 / 3000018019 - ฝ่ายบริหาร - ฝ่ายบริหาร
 2006 / 3000018019 - ฝ่ายบริหาร - ฝ่ายบริหาร
 26,000.00 THB
 26,000.00 THB
 0 ปีบัญชี 2006
 22.09.2006
 0706A01
 22.09.2006
 10:00:34

00001 - 4911320 0700610001410000 1208 P1000 0700600000 GEN 26,000.00 0 โอนเข้าไว้ในบัญชี - บริษัท บริษัท 267

00002 + 4911310 0700610002110000 120601 P1000 0700600000 GEN 26,000.00 0 โอนเข้าไว้ในบัญชี - บริษัท บริษัท 267

เอกสารแนบ

เลขที่ 2006 / 300001820 - ผ่านรายการ
 2006 / 300001820 - ผ่านรายการ
 ไทย FM THAI
 26.000.00 THB
 26.000.00
 0 บัญชี 2006
 22.09.2006

หน่วยประมวลผล การชำระเงิน วันที่เอกสาร
 3100 เงิน
 ผู้รับผิดชอบ หัวหน้ากลุ่ม
 ชื่อหน่วยงาน
 ปีงบประมาณ
 อนุมัติโดย 0706601
 22.09.2006
 เวลาที่สร้าง 10:02:15

000001 -	4911320	0700610001410000	1208	P1000	0700600000	DGEN	26.000.00	0	โอนเข้าเงินงบประมาณ - งบอุดหนุน 267
000002 +	4911310	0700610002110000	120601	P1000	0700600000	DGEN	26.000.00	0	โอนเข้าเงินงบประมาณ - งบอุดหนุน 267

เลขที่การโอนเงิน

เลขที่ 2006 / 2000053119 - หมายเลข
การโอนเงิน - หมายเลข
เลขที่บัญชี 2006
หน่วยประมวลผล การชำระเงิน
ประเภทการโอนเงิน เงิน
ผู้รับผลประโยชน์ ธนาคาร
ชื่อหน่วยธนาคาร สาขา
ปีงบประมาณ 22.09.2006
เลขที่บัญชี 0
วันที่โอน 22.09.2006

140 PM THAI
26.000.00 THB
26.000.00
ปีบัญชี 2006

สาขาโอน 0706A01
สาขาโอน 22.09.2006
วันที่โอน 10:07:27



000001 - 4911310 0700610002110000 120601 P1000 0700600000 DGEN 26.000.00 0 โอนงบบุ - คุรุภัณฑ์บำรุง คุรุภัณฑ์ 267
000002 + 4911310 0700610002110000 120601 P9600 0700600243 DGEN 26.000.00 0 ฟูโชนงบบุ - คุรุภัณฑ์บำรุง คุรุภัณฑ์ 267

รหัสที่ใช้ในการเบิกจ่าย

หน่วยงาน	รายการ	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสกิจกรรม	หน่วยรับงบประมาณ	จำนวนเงิน
สำนักงานส่งเสริมจังหวัดนราธิวาส	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน	4911310	0700610002110047	1206010102	07006960024692	0700600243	26,000
	ขนาด 18,000 บีทียู						

ดัชนีของศูนย์เงินทุน

18.09.2006 13:06:19

[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	เครื่องปรับอากาศ	เครื่องปรับอากาศ	เครื่อง	

วันที่ 18/09/2006 เวลา 13:07:09

ผู้โทร : 07006 : กรมศุลกากร



0700610002110047

เครื่องรับอากาศ

เครื่องรับอากาศแบบ
แยกตัวชนิดตั้งพื้นห้อง
ชนิดความยาว 18,000
มิลลิ



สำนักงาปศุสัตว์จังหวัดนครราชสีมา

กองคลัง 1 ชุด
กลุ่มตรวจสอบภายใน 1 ชุด

ที่	ชื่อรายการ/จำนวน	แผน/ผล การจัดซื้อ/ จัดจ้าง	งบประมาณ ที่ได้รับ	ได้รับอนุมัติเงินงวด		วิธีการ จัดซื้อ/จัดจ้าง (ระบุ)	ว.ด.ป. ที่ เริ่มดำเนินการ จัดซื้อ/จัดจ้าง	ว.ด.ป. ที่ ทำสัญญา	ว.ด.ป. ที่ ครบกำหนด การส่งมอบ	ผลการจัดซื้อ/ จัดจ้าง (บาท)	อยู่ระหว่างขั้นตอน		สรุปผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ	
				ว.ด.ป.	จำนวนเงิน						ระยะเริ่มต้น (ระบุขั้นตอน ที่ดำเนินการ)	ดำเนินการ (ว.ด.ป. ที่ดำเนินการ จนจึ้นตอน)	เป็น เป็น	ไม่ ไม่		ปัญหาอุปสรรค ที่เป็นไปตามแผน
1	เครื่องมือสำหรับงาน เครื่องรับอากาศแบบแยกส่วนติดตั้งพื้นหรือ ชนิดแขวน ขนาด 18,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง	แผน/ ผล	26,000	งวดที่ 1 ครั้ง 267	26,000	ตกลงราคา										
		แผน/ ผล														
		แผน/ ผล														
		แผน/ ผล														
		แผน/ ผล														
		แผน/ ผล														
		แผน/ ผล														
		แผน/ ผล														
		แผน/ ผล														
		แผน/ ผล														
	รวม		26,000		26,000											

* รับผิดชอบ : กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ/ออกแบบ
- ทำรายงานจัดซื้อ/จัดจ้าง
- ประกาศสอบราคาประกวดราคา
- พิจารณาและสรุปการสอบราคาประกวดราคา
- เปิดซองสอบราคาประกวดราคา
- ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง
- ขออนุมัติเงินประจำงวด

- ทำสัญญาสั่งซื้อ/สั่งจ้าง
- รอส่งมอบพัสดุ/งานจ้าง
- ตรวจรับพัสดุ/งานจ้าง
- จ่ายเงินแล้ว (ให้ระบุจำนวนเงินที่เบิกจ่ายตั้งแต่บัดนี้ถึงประมาณ 2548
และกรณีที่มีการเบิกจ่ายหลายงวดให้ระบุงวดที่ด้วย)
- ขอเปลี่ยนแปลงรายการ
- ยกเลิกการสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

* หมายเหตุ : ใช้สำหรับบันทึกข้อความ
คำชี้แจงเพิ่มเติมเกี่ยวกับเงินไปเบิกเพื่อซื้อปี



167

19107

วันที่ 29 ส.ค. 2549
เวลา

ที่ นธ ๐๐๐๗/๐๐๒๓

สำนักงานปลัดตัวจังหวัดนครราชสีมา
ถนนพิชิตบำรุง นธ ๕๖๐๐๐

๒๓ สิงหาคม ๒๕๔๕

กองคลัง
รับที่ 49407
วันที่ 29 ส.ค. 2549
เวลา

เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินเหลือจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

เรียน อธิบดีกรมปลัดตัว ผ่าน ผู้อำนวยการกองคลัง (ฝ่ายงบประมาณ)

อ้างถึง หนังสือกรมปลัดตัว (กองคลัง) ที่ กษ ๐๖๐๓/๑๓๐๑๕ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๔๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บันทึกขออนุมัติใช้เงินเหลือจ่ายฯ ที่ นธ ๐๐๐๗/๑๐๐๒ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๔๕

๒. รายละเอียดราคาครุภัณฑ์

๓. สำเนาสัญญาจ้างเลขที่ ๓๗/๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๔๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมปลัดตัวได้อนุมัติใช้เงินเหลือจ่ายงบลงทุนสิ่งก่อสร้างประจำปี ๒๕๔๕ จำนวน ๑๐๕,๖๐๐ บาท จากรายการงบลงทุน - ค่าสิ่งก่อสร้าง แผนงบประมาณปรับ โครงสร้างภาคเกษตร ผลผลิตที่ ๓ การพัฒนาการผลิตปลัดตัว กิจกรรมพัฒนาพันธุ์สัตว์ รายการปรับปรุงบ้านพัก จำนวน ๓ หลัง นั้น

บัดนี้ ได้จ้างนายบุญเห็ด แวอาแซ ทำการปรับปรุงบ้านพักปลัดตัวจังหวัดนครราชสีมา ในราคา ๕๕,๐๐๐ บาท ทำให้มีงบประมาณข้างต้นเหลือจ่าย จำนวนทั้งสิ้น ๒๖,๐๐๐ บาท จึงได้ขออนุมัติจังหวัดนครราชสีมาใช้เงินเหลือจ่ายจำนวนนี้เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเครื่องปรับอากาศชนิดตั้งพื้นหรือแขวน ขนาด ๑๘,๐๐๐ BTU จำนวน ๑ เครื่อง ซึ่งจังหวัดนครราชสีมาได้อนุมัติแล้วรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานปลัดตัวจังหวัดนครราชสีมาขอรับรองและยืนยันว่า จะไม่ของบประมาณค่าสาธารณูปโภคเพิ่มเติมในการติดตั้งเครื่องปรับอากาศที่ได้อนุมัติให้จัดซื้อครั้งนี้ และจะดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานโดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ใช้เงินเหลือจ่ายข้างต้น จะขอขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิรัช วิโรจน์แสงอรุณ)
ปลัดตัวจังหวัดนครราชสีมา

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร.๐-๗๓๕๑-๑๒๐๕

E-mail : pvlo_naw@dld.go.th



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดจังหวัดนครราชสีมา (ฝ่ายบริหารทั่วไป) โทร/โทรสาร ๐-๗๓๕๑-๑๒๐๕

ที่ นร ๐๐๐๗/๑๐๐๒

วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๔๘

เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินเหลือจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

๑.เรื่องเดิม

กรมปลัดทั่วไปได้อนุมัติงบประมาณแผนงาน ปรับปรุงโครงสร้างภาคเกษตร ผลผลิตที่ ๓ การพัฒนาการผลิตปลัดทั่วไป กิจกรรมพัฒนาพันธุ์สัตว์ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เป็นค่าปรับปรุง บ้านพักข้าราชการ ๓ หลัง มาให้สำนักงานปลัดจังหวัดนครราชสีมาดำเนินการ เป็นเงิน ๓๕๐,๐๐๐ บาท (เอกสารเลข ๑)

๒.ข้อเท็จจริง

ได้ดำเนินการปรับปรุงบ้านพักตามที่ได้รับอนุมัติงบประมาณไปแล้วเป็นเงิน ๒๒๘,๐๐๐ บาท และขอใช้เงินเหลือจ่ายมาปรับปรุงบ้านพักปลัดจังหวัดนครราชสีมา เป็นเงิน ๘๕,๐๐๐ บาท ทำให้มีเงินงบประมาณเหลือจ่ายจากการดำเนินการข้างต้นเป็นเงิน ๒๖,๐๐๐ บาท (สองหมื่นหกพันบาทถ้วน) (เอกสารเลข ๒, ๓)

๓.ข้อระเบียบ/กฎหมาย

ตามนัยข้อ ๕ (๕) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารงบประมาณจังหวัด แบบบูรณาการ พ.ศ.๒๕๔๘ ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจใช้เงินงบประมาณเหลือจ่ายของส่วนราชการที่ได้ ดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายแล้ว ไปสนับสนุนการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ หรือ ดำเนินการตามยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดฯ โดยสมทบจ่ายรายการค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างที่ส่วน ราชการนั้นเป็นผู้ดำเนินการหรือนำไปกำหนดปริมาณงานเพิ่มขึ้น หรือกำหนดเป็นรายการหรือกิจกรรมใหม่ ซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ซึ่งไม่เป็นการก่อกวนผูกพันข้ามปีงบประมาณ และไม่มีหนี้ ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ (เอกสารเลข ๔)

๔.ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

๔.๑ เนื่องจากสำนักงานปลัดจังหวัดนครราชสีมา ไม่มีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ ประกอบกับห้องประชุมสำนักงานปลัดจังหวัดนครราชสีมาอยู่ชั้น ๒ ของอาคารขนาดกว้าง ๗ เมตร ยาว ๘ เมตร มีการใช้งานประจำ และตัวอาคารอยู่ติดถนน หันขว้างให้กับดวงอาทิตย์ ทำให้ภายในร้อนอบอ้าวทั้ง ภาคเช้าและภาคบ่าย มีเสียงรถยนต์รบกวนตลอดเวลา ควรที่จะติดตั้งเครื่องปรับอากาศเป็นอย่างยิ่ง

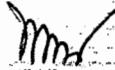
๔.๒ จึงขออนุมัติกำหนดรายการหรือกิจกรรมขึ้นมาใหม่ โดยใช้เงินเหลือจ่ายแผนงานและ
กิจกรรมเดิม เป็นค่าครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศชนิดตั้งพื้นหรือแขวน ขนาด ๑๘,๐๐๐ BTU จำนวน
๑ เครื่อง ตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เป็นเงิน ๒๖,๐๐๐บาท (สองหมื่นหกพันบาทถ้วน) (เอกสารเลข ๕)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นายวิรัช วิโรจน์แสงอรุณ)
ปลัดจังหวัดนครราชสีมา

อนุมัติ



(นายทศิต ทองเลิศ)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

๒๒ ส.ค. ๒๕๔๙

รอง ผอ.	
ผอ. ส่วนราชการ	
ผอ. กอ.	
ผอ. งาน	
ผอ. หน่วยงาน	
นายทศิต ทองเลิศ	
นายวิรัช	