

เอกสารทางวิชาการ
เรื่องที่ 1
แนวทางลดการใช้ไฟฟ้าของกรมปศุสัตว์

โดย
นางสาวจิราวรรณ จิรฐิติกาลตระกูล
นางสาวทัศนลักษณ์ สิทธิการ

เลขทะเบียนวิชาการ	50(2)-0502-080
สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานต่างๆ ในกรมปศุสัตว์
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2547 – กันยายน 2551
การเผยแพร่	กลุ่มงาน / กอง / สำนัก ต่างๆ กรมปศุสัตว์

สารบัญ

หน้า

วัตถุประสงค์	1
ความสำคัญและที่มา	1
แนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ	2
ขอบเขตการศึกษา	2
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
การนำไปใช้ประโยชน์	2
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อนำไปสู่การลดใช้พลังงานของกรมปศุสัตว์	3
สรุปผลการใช้พลังงานของหน่วยงานส่วนราชการส่วนกลาง (รวมหน่วยงานส่วนกลางที่ไม่ปรากฏในกฎกระทรวง) ข้อมูลตั้งแต่ตุลาคม 2548 ถึง กันยายน 2549	16
บทวิเคราะห์	17
- ตัวอย่างแนวทางการลดใช้ไฟฟ้า ของหน่วยงานที่มีผลการลดใช้ไฟฟ้าเป็นไปตามเป้าหมาย	19
- สรุปสาเหตุหลักที่กรมปศุสัตว์ไม่สามารถลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าได้ตามเป้าหมาย	23
- แนวทางในการแก้ปัญหาการลดใช้ไฟฟ้าที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	24
- สิ่งที่มีผลต่อการปฏิบัติตามแนวทางการลดใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ	25
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	25
ภาคผนวก	
- มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2546	
เรื่องการปรับปรุงแนวทางและมาตรการเกี่ยวกับการชำระหนี้	
ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระให้แก่รัฐวิสาหกิจ	
- มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2548	
เรื่องมาตรการเร่งรัดประหยัดพลังงาน	

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ภาคผนวก (ต่อ)

- มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2548
เรื่องยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหาด้านพลังงานของประเทศ
- หนังสือกรมปศุสัตว์ที่ กษ 0603/ว 17013 ลงวันที่ 27 สิงหาคม 2547
เรื่องควบคุมการใช้และเร่งรัดการชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภค ปีงบประมาณ 2547
- หนังสือกรมปศุสัตว์ที่ กษ 0603/ว 14915 ลงวันที่ 15 สิงหาคม 2548
เรื่องควบคุมการใช้และเร่งรัดการชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภค ปีงบประมาณ 2548
- หนังสือกรมปศุสัตว์ที่ กษ 0603/ว 14510 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2549
เรื่องควบคุมการใช้และเร่งรัดการชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภค ปีงบประมาณ 2549
- คำสั่งกรมปศุสัตว์ ที่ 399/ 2548 เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานของกรมปศุสัตว์
- คำสั่งกรมปศุสัตว์ ที่ 453/2548
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการ
ประหยัดพลังงานของกรมปศุสัตว์
- คำสั่งกรมปศุสัตว์ ที่ 194/2549 เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานของกรมปศุสัตว์
- คู่มือการบันทึกข้อมูลผลประหยัดพลังงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านระบบ e-report
- ตารางสรุปหน่วยกระแสไฟฟ้า ที่หน่วยงานภายในอาคารกรมปศุสัตว์
ส่วนกลางราชเทวีใช้ (ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2548 – เดือนกันยายน 2549)
- ตารางเปรียบเทียบการใช้ไฟฟ้าของส่วนกลาง กรมปศุสัตว์
ปีงบประมาณ พ.ศ.2548 กับปีงบประมาณ พ.ศ.2546
- ตารางเปรียบเทียบการใช้ไฟฟ้าของส่วนกลาง กรมปศุสัตว์
ปีงบประมาณ พ.ศ.2549 กับปีงบประมาณ พ.ศ.2546
- สรุปผลการใช้พลังงานของส่วนราชการส่วนกลาง (รวมหน่วยงานส่วนกลางที่ไม่
ปรากฏในกฎกระทรวง) กรมปศุสัตว์ ข้อมูลตั้งแต่ตุลาคม 2548 ถึง กันยายน 2549
(ปรับปรุงล่าสุด ณ วันที่ 06/12/2549)

แนวทางลดการใช้ไฟฟ้าของกรมปศุสัตว์

วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดแนวทางลดการใช้ไฟฟ้าของกรมปศุสัตว์ลง ปีละอย่างน้อยร้อยละ 5 จากปีงบประมาณ พ.ศ.2546 เป็นเวลา 5 ปี ตามมติคณะรัฐมนตรี

ความสำคัญและที่มา

ปัจจุบันประเทศไทย คือหนึ่งในประเทศที่เข้าสู่วิกฤตการณ์ด้านพลังงาน เนื่องด้วยเศรษฐกิจที่เจริญเติบโตอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้ความต้องการใช้พลังงานของประเทศไทยเพิ่มสูงขึ้น ในขณะที่ไม่มีแหล่งพลังงานที่มีศักยภาพมากพอ ในการผลิตพลังงานให้เพียงพอแก่ความต้องการด้านพลังงานของประเทศได้ จึงต้องพึ่งพาการนำเข้าพลังงานจากต่างประเทศ ซึ่งเป็นรายจ่ายจำนวนมากที่ส่งผลให้ ประเทศไทยสูญเสียเงินตรา และขาดดุลบัญชีเดินสะพัดอย่างต่อเนื่อง สถานการณ์ด้านพลังงานที่ประเทศไทยกำลังเผชิญอยู่ขณะนี้ จึงมิใช่เป็นเพียงปัญหาของใครคนใดคนหนึ่ง วิกฤตการณ์นี้มีผลกระทบต่อคนไทยทั่วประเทศเป็นเรื่องสำคัญและจำเป็นเร่งด่วนที่คนไทยทุกคนต้องถือปฏิบัติร่วมกันอย่างเคร่งครัด จริงจัง และต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมอย่างแท้จริง โดยส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐควรต้องมีบทบาทนำ เพื่อกระตุ้นให้ภาคเอกชนและประชาชนทั่วไปให้ความร่วมมือ

รัฐบาลเล็งเห็นว่า เพื่อเป็นการกระตุ้น ให้การปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานเกิดขึ้นอย่างจริงจังและต่อเนื่อง จึงมีมติเห็นชอบกำหนดให้ผลการประหยัดพลังงานเป็นตัวชี้วัดผลงานของทุกหน่วยงาน โดยให้ผลการประหยัดพลังงานเป็นตัววัดประสิทธิภาพของปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้บริหารระดับสูงของทุกหน่วยงาน และงบประมาณที่ประหยัดได้ให้นำไปเป็นเงินรางวัล

กรมปศุสัตว์ได้รับนโยบายดังกล่าว มาปรับใช้เพื่อกระตุ้นให้ข้าราชการและลูกจ้างทุกคนให้ความร่วมมือ ร่วมแรง และร่วมใจ จัดการทรัพยากรด้านพลังงานให้มีประสิทธิภาพ อย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า ซึ่งสิ่งที่เกี่ยวข้องกับข้าราชการและลูกจ้างทุกคนในชีวิตประจำวัน คือ การใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง จึงได้กำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน (ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง) ให้ข้าราชการและลูกจ้างทุกคนถือปฏิบัติ และเพื่อให้มีการติดตามที่เข้าถึงทุกพื้นที่ของหน่วยงาน จึงได้มีการจัดตั้งคณะทำงานเพื่อติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานในพื้นที่ของแต่ละสำนัก/กอง มีหน้าที่ติดตามการปฏิบัติตาม

มาตรการประหยัดพลังงานของแต่ละสำนัก/กอง และต่อมา ได้มีคณะทำงานกำหนดแนวทางและ ทบทวนมาตรการประหยัดพลังงาน ร่วมกันหารือ และกำหนดแนวทางทบทวนมาตรการประหยัด พลังงานของกรมปศุสัตว์ รวมทั้งติดตามรายงานความก้าวหน้าตัวชี้วัดที่ 9 ระดับความสำเร็จของ การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ จัดทำมาตรการประหยัดพลังงาน ของกรมปศุสัตว์ ที่ได้มีการทบทวนใหม่ ใช้แทนมาตรการเดิม เพื่อเวียนแจ้งทุกหน่วยงานในสังกัด กรมปศุสัตว์ทราบและถือปฏิบัติ โดยจะได้มีการติดตามเป็นระยะต่อไป

แนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

สั่งการให้ ทุกหน่วยงานสังกัดกรมปศุสัตว์ ปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง นำแนวทางการประหยัดพลังงานตามที่หน่วยงานต่างๆ จัดทำและเผยแพร่ กำหนดเป็นมาตรการ ประหยัดพลังงานของกรมปศุสัตว์ ให้ข้าราชการและลูกจ้างทุกคนถือปฏิบัติ เพื่อความร่วมมือใน การประหยัดพลังงาน (ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง) อันมีผลต่อการ ลดการนำเข้าพลังงานจาก ต่างประเทศ กำหนดให้ทุกหน่วยงานรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน ในรูป ของ รายงานการใช้พลังงาน เป็นประจำทุกเดือน

ขอบเขตการศึกษา

เฉพาะการใช้ไฟฟ้า ของกรมปศุสัตว์ส่วนกลาง และหน่วยงานส่วนกลางที่ไม่ ปรากฏในกฎกระทรวง (ศูนย์, สถานี, ด่านกักกันสัตว์)

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

หน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์มีแนวทางลดการใช้ไฟฟ้าลง ปีละอย่างน้อยร้อยละ 5 จากปีงบประมาณ พ.ศ.2546 ในเวลา 5 ปี

การนำไปใช้ประโยชน์

นำแนวทางไปใช้ในการลดใช้ไฟฟ้า ของหน่วยงานและที่บ้าน ซึ่งมีผลกับการลด ใช้ไฟฟ้าของประเทศไทยในระยะยาว

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อนำไปสู่การลดใช้พลังงานของกรมปศุสัตว์

1. รวบรวมการใช้สาธารณูปโภคที่เกิดขึ้นจริงในปีงบประมาณ พ.ศ.2546 จากรายงานการใช้ สาธารณูปโภค ของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ วิเคราะห์ข้อมูลการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2547 งบดำเนินงาน – ค่าสาธารณูปโภค ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ โดยลดลงร้อยละ 5 จากยอดค่าสาธารณูปโภคที่เกิดขึ้นจริงในปีงบประมาณ พ.ศ.2546 ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2546 โดยใช้เกณฑ์การจัดสรร ดังนี้

1.) หน่วยงานที่ไม่ได้รับการจัดสรรครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ที่มีผลทำให้ต้องใช้สาธารณูปโภคเพิ่มขึ้น จะได้รับการจัดสรรงบประมาณ ลดลงร้อยละ 5 จากค่าสาธารณูปโภคที่เกิดขึ้นจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2546

2.) หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ที่มีผลทำให้ต้องใช้สาธารณูปโภคเพิ่มขึ้น จะได้รับการจัดสรรงบประมาณ ลดลงร้อยละ 5 จากค่าสาธารณูปโภคที่เกิดขึ้นจริงในปีงบประมาณ พ.ศ.2546 และเพิ่มในส่วนที่ได้รับการจัดสรรครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างที่มีผลทำให้ต้องใช้สาธารณูปโภคเพิ่มขึ้น

2. แจ้งให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ทราบเป้าหมายการลดใช้ค่าสาธารณูปโภค ลงจากปีก่อน อย่างน้อย ร้อยละ 5 และให้ทุกหน่วยงานจัดทำรายงานการใช้ค่าสาธารณูปโภค เปรียบเทียบ เดือนเดียวกันกับปีก่อน โดยกำหนดให้แต่ละหน่วยงานจัดทำรายงานและจัดส่งให้หน่วยเบิกจ่ายของตน และให้หน่วยเบิกจ่ายดำเนินการ ดังนี้

1.) ตรวจสอบรายงานและรวบรวมจัดส่งให้ กองคลัง กรมปศุสัตว์ เป็นประจำทุกเดือน อย่างช้า ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

2.) สำเนารายงานการใช้สาธารณูปโภคให้ กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมปศุสัตว์ ทุกสิ้นไตรมาส

3. ให้ทุกหน่วยงานสังกัดกรมปศุสัตว์ กำกับการใช้สาธารณูปโภคทุกประเภทของหน่วยงาน ให้เป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งตรวจสอบการค้างชำระค่าไฟฟ้า และเร่งรัดชำระหนี้ค่าไฟฟ้าที่ค้างชำระโดยเร็ว โดยในแต่ละปี (ปีงบประมาณ 2547, 2548 และ 2549) กรมปศุสัตว์ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการควบคุมการใช้และเร่งรัดการชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภค ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ถือปฏิบัติ ดังนี้

1.) ให้หน่วยงานที่ค้างชำระค่าไฟฟ้า ตรวจสอบและเร่งชำระหนี้ค่าไฟฟ้า ที่ค้างชำระ กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโดยเร็ว รวมทั้งควบคุมการใช้ค่าสาธารณูปโภค ทุกประเภท ของหน่วยงานให้เป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ

2.) ให้หน่วยงานถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2546 โดยให้รีบชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภค ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ และสำหรับ ค่าสาธารณูปโภคที่เกิดขึ้น ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2546 เป็นต้นไป ให้หน่วยงานชำระให้แล้วเสร็จ ภายในปีงบประมาณนั้นๆ อย่างเคร่งครัด โดยให้นางบประมาณค่าสาธารณูปโภคที่ได้รับไปชำระ ค่าสาธารณูปโภคเท่านั้น ห้ามมิให้นำไปปรับประเภทเป็นค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ หรือโอน เปลี่ยนแปลงเป็นงบรายจ่ายใดๆ สำหรับใช้จ่ายเพื่อการอื่น

3.) หากงบประมาณที่ได้รับสำหรับเบิกจ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภคไม่เพียงพอ

3.1) ให้หน่วยงานปรับประเภท จากงบดำเนินงาน - ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ เป็นงบดำเนินงาน - ค่าสาธารณูปโภค เพื่อชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคทั้งหมด ที่ ได้รับใบแจ้งหนี้ก่อนวันที่ 30 กันยายน ของทุกปี ให้เสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณ โดยไม่ให้มีหนี้ค่า สาธารณูปโภคค้างชำระ

3.2) หากงบดำเนินงาน - ค่าตอบแทนใช้สอย และวัสดุ คงเหลือ ไม่เพียงพอ ที่จะปรับประเภทเป็นงบดำเนินงาน - ค่าสาธารณูปโภค ให้หน่วยงานขอสนับสนุน งบประมาณ จากกรมปศุสัตว์ และหากตรวจสอบแล้วพบว่า หน่วยงานไม่สามารถลดการใช้ ค่าสาธารณูปโภคลงจากเดิมตามเป้าหมายข้างต้น โดยขาดเหตุผลที่ชัดเจน ให้ถือเป็นความบกพร่อง และละเลยของหัวหน้าหน่วยงาน

4.) หน่วยงานใดที่มีงบประมาณ งบดำเนินงาน - ค่าสาธารณูปโภค คงเหลือ ให้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณดังกล่าวกลับส่วนกลาง กรมปศุสัตว์ เพื่อโอนให้หน่วยงาน อื่นๆ ของกรมปศุสัตว์ ที่ขอสนับสนุนงบประมาณค่าสาธารณูปโภค จากกรมปศุสัตว์ ต่อไป

5.) การขออนุมัติใช้เงินงบประมาณเหลือจ่ายของหน่วยงาน และ สำนัก/กอง ต้องพิจารณาโอนเปลี่ยนแปลงไปชำระค่าสาธารณูปโภคของทุกหน่วยงานภายใต้สังกัดของ สำนัก/กอง เป็นลำดับแรกก่อนที่จะโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณไปใช้เพื่อการอื่น โดยปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ ดังนั้น หากหน่วยงาน และ สำนัก/กอง จะขออนุมัติใช้เงินงบประมาณเหลือจ่าย ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ต้นสังกัด ต้องรับรองว่า ทุกหน่วยงานในสังกัดมีงบประมาณคงเหลือเพียงพอที่จะชำระค่าสาธารณูปโภคโดย ไม่มีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ และจะไม่มีภาระขอสันับสนุนงบประมาณ หรือโอนเงินงบประมาณไปเป็นค่าสาธารณูปโภคให้แก่ทุกหน่วยงานภายใต้สังกัดอีก

4. ศึกษาวิธีการลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง ตามที่ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำขึ้นเผยแพร่ และมาตรการประหยัดพลังงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แล้วพิจารณาจัดทำคำสั่งกรมปศุสัตว์เรื่องมาตรการประหยัดพลังงานของกรมปศุสัตว์ ปีงบประมาณ พ.ศ.2548 ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับมาตรการประหยัดไฟฟ้า มีดังนี้

มาตรการประหยัดการใช้ไฟฟ้า

การใช้เครื่องปรับอากาศ

1. ให้เปิดเครื่องปรับอากาศตั้งแต่เวลา 10.00 น. – 16.00 น. ปิดเครื่องปรับอากาศเวลา 12.00 น. – 13.00 น. และก่อนเวลาเลิกงาน 30 นาที
2. กำหนดให้มีการตั้งอุณหภูมิในการปรับองศาที่ 25 – 26 องศาเซลเซียส
3. งดการใช้พัดลมระบายอากาศในห้องขณะที่มีการใช้เครื่องปรับอากาศ
4. การปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ ควรจัดพื้นที่ทำงานเฉพาะส่วน เพื่อใช้เครื่องปรับอากาศ รวมในจุดเดียว

5. ตรวจเช็ค ล้างฟิลเตอร์ แผงกรองอากาศ เป่าคอนเดนซิ่ง แรงด้นน้ำยาความคงที่ของกระแสไฟฟ้า ปรับทิศทางลม ปรับอุณหภูมิ ตรวจสอบระบบหล่อลื่นเป็นประจำทุกเดือน

การใช้ไฟฟ้าและแสงสว่าง

1. ให้เปิดไฟบริเวณทางเดิน เฉลียง ช่องบันได และห้องสุขา เท่าที่จำเป็น
2. ปิดไฟระหว่างเวลาหยุดพักกลางวัน (12.00 น – 13.00 น.) ยกเว้นสำหรับผู้ ปฏิบัติงานในเวลาหยุดพักกลางวัน ให้เปิดได้เฉพาะที่จำเป็น
3. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่เปิดใช้ห้องทำงานในวันหยุดราชการ เว้นแต่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

การใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าประจำสำนักงาน

1. หลีกเลี่ยงการใช้ลิฟท์ ขึ้น – ลง ชั้นเดียว
2. ปิดจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง ยกเว้นเครื่องที่ต้องใช้งานตลอดเวลา
3. ปิดเครื่องทำน้ำเย็นก่อนเวลาเลิกงาน 30 นาที
4. งดใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าเพื่อความบันเทิงส่วนตัว (ดูหนัง, ฟังเพลง, ทำอาหาร, ชาร์จแบตเตอรี่ ฯลฯ) ใช้พัดลมส่วนตัวเท่าที่จำเป็น ปิดทุกครั้งที่ถูกจากที่นั่งหรือหมดความจำเป็น ต้องใช้ ปิดและถอดปลั๊กก่อนกลับบ้านทุกวัน
5. ตรวจตราดูแลทำความสะอาดตู้เย็นอย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะสิ่งของที่จำเป็น ปิดประตูตู้เย็นให้สนิททุกครั้ง
6. ใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าสำนักงานได้เฉพาะที่มีความจำเป็น และเมื่อหมดความจำเป็น ต้องใช้ให้ดึงปลั๊กออก และห้ามเสียบปลั๊กทิ้งไว้โดยเด็ดขาด

มาตรการควบคุมและตรวจสอบ

ในส่วนกลาง

1. ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกคนในแต่ละห้อง มีหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานอย่างเคร่งครัด และรายงานความชำรุดของสุขภัณฑ์และไฟฟ้า แสงสว่าง ในสถานที่ทำงาน ให้คณะทำงานติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน ของแต่ละกอง/สำนัก ทราบทันที เพื่อซ่อมแซมแก้ไขต่อไป
2. ให้ฝ่ายก่อสร้างและบำรุงรักษา สำนักงานเลขานุการกรม สํารวจและตรวจสอบเครื่องปรับอากาศ ภายในกอง/สำนักต่างๆ ที่นอกเหนือจากเครื่องที่ได้รับงบประมาณ ติดตั้งจากกรมอนุรักษ์พลังงานว่าเครื่องใดเก่าและไม่ประหยัดไฟ ควรจะปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลง รวมทั้งสำเนารายงานการใช้พลังงานในภาพรวมของกรมปศุสัตว์ ที่ต้องแจ้งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทุกไตรมาส เสนอต่อคณะทำงานติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัด พลังงานของกรมปศุสัตว์

ในส่วนภูมิภาค

ให้ถือปฏิบัติตาม มาตรการประหยัดพลังงานของกรมปศุสัตว์โดยเคร่งครัด และรายงาน ผลการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานในรูปแบบของรายงานค่าสาธารณูปโภค และรายงานการใช้พลังงานจัดทำและส่งกรมปศุสัตว์เป็นประจำทุกเดือน

5. เวียนแจ้งมาตรการประหยัดพลังงานของกรมปศุสัตว์ ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดของกรมปศุสัตว์ ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด พร้อมกันนี้ได้กำหนดมาตรการควบคุมและตรวจสอบ การปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน โดย

1) ส่วนกลาง กรมปศุสัตว์ มอบหมายให้แต่ละ สำนัก/กอง ส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่ เพื่อแต่งตั้งเป็น คณะทำงานติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน กำหนดหน้าที่ให้ดูแลการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน ในเขตพื้นที่ปฏิบัติงานของ แต่ละสำนัก/กอง

2) หน่วยงานส่วนภูมิภาค ให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของกรมปศุสัตว์ และรายงานผลการประหยัดพลังงาน โดยจัดทำรายงานการใช้พลังงาน (ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง) จัดส่งกรมปศุสัตว์ ทุกวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เพื่อรวบรวมจัดทำรายงานการใช้พลังงาน ในภาพรวมของกรมปศุสัตว์ ซึ่งต่อมาถูกยกเลิกไม่ต้องจัดส่งกรมปศุสัตว์ แล้ว โดยให้เข้าไปจัดทำในระบบ e-report ในเว็บไซต์ของสำนักนโยบายและแผนพลังงานแทน

6. ตรวจสอบการใช้ไฟฟ้าของแต่ละ สำนัก/กอง ต่างๆ จากมิเตอร์ย่อยแต่ละอาคาร เปรียบเทียบกับ ใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้าของกรมปศุสัตว์จากการไฟฟ้านครหลวง สรุปผลการใช้ไฟฟ้าที่ เพิ่มขึ้น/ลดลง ของแต่ละ สำนัก/กอง ในแต่ละอาคาร เป็นประจำทุกเดือน

7. ศึกษาวิธีการบันทึกข้อมูล ผลประหยัดพลังงานในเว็บไซต์ของสำนักนโยบายและแผนพลังงาน จากคู่มือวิธีการบันทึกข้อมูลผลประหยัดพลังงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านระบบ e-report และดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1) บันทึกข้อมูลในเว็บไซต์ของกระทรวงพลังงาน ในรหัสสมาชิกกรมปศุสัตว์ (did) ตามที่สำนักนโยบายและแผนพลังงานกำหนด ในแต่ละหัวข้อ ให้ครบถ้วน

- ข้อมูลของหน่วยงาน
- คณะทำงานและมาตรการลดใช้พลังงาน
- รูปแบบการใช้พลังงานของหน่วยงาน
- หน่วยงานภายใต้บริหาร
- ส่งข้อมูลสมบูรณ์ถึงสำนักนโยบายและแผนพลังงาน

2) บันทึกข้อมูลการใช้พลังงาน (ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง) ของส่วนกลางผ่านระบบ e-report เป็นประจำทุกเดือน โดยเริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ 2546 เป็นต้นไป

3) กำหนดรหัสสมาชิก (username) และรหัสผ่าน (password) ให้กับทุกหน่วยงาน ในสังกัดกรมปศุสัตว์ เพื่อให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ ดำเนินการบันทึกข้อมูลผลประหยัดพลังงานในส่วนของ แต่ละหน่วยงาน

8. จัดทำคู่มือวิธีการบันทึกข้อมูลผลประหยัดพลังงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านระบบ e-report โดยอ้างอิงจากคู่มือที่สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานได้จัดทำขึ้น เวียนแจ้งทุกหน่วยงานในสังกัด กรมปศุสัตว์ ให้ทราบ รหัสสมาชิก,รหัสผ่าน และวิธีการบันทึกข้อมูลในเว็บไซต์ โดยกำหนดให้ ทุกหน่วยงานดำเนินการบันทึกข้อมูลผลการใช้พลังงานผ่านระบบ e-report และต้องบันทึกข้อมูล การใช้พลังงานในระบบเป็นประจำทุกเดือน ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป โดยไม่ต้องจัดทำรายงานการใช้พลังงาน (ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง) จัดส่งให้กองคลัง กรมปศุสัตว์ อีกต่อไป

9. จัดการบรรยายในหัวข้อ “มาตรการประหยัดพลังงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ การบันทึกข้อมูลผลการประหยัดพลังงานของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านระบบ e-report <http://www.e-report.go.th>” ให้ผู้เข้ารับการอบรมซึ่งได้แก่ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงาน ด้านการเงินและบัญชี และด้านพัสดุ ของหน่วยงานสังกัดกรมปศุสัตว์ ในการอบรมโครงการฝึกอบรมเรื่อง เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการคลัง ตามโครงการเปลี่ยนระบบการบริหารการเงินภาครัฐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) เพิ่มเติม ปีงบประมาณ 2549

10. คณะทำงานกำหนดแนวทางและทบทวนมาตรการประหยัดพลังงาน ร่วมหารือ และ กำหนดแนวทางทบทวนมาตรการประหยัดพลังงานของกรมปศุสัตว์ ปีงบประมาณ พ.ศ.2548 เพื่อจัดทำมาตรการประหยัดพลังงานของกรมปศุสัตว์ ปีงบประมาณ พ.ศ.2549 ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับมาตรการประหยัดไฟฟ้า มีดังนี้

มาตรการการประหยัดใช้พลังงาน

ก. การใช้ไฟฟ้าและแสงสว่าง

1. การใช้ไฟฟ้าในหน่วยงาน

1.1 ให้เปิดไฟบริเวณทางเดิน เฉลียง ช่องบันได และห้องสุขาเท่าที่จำเป็น

1.2 ปิดไฟเมื่อเวลาพักเที่ยง หรือเลิกการใช้งานในบริเวณนั้น ยกเว้นสำหรับ

ผู้ปฏิบัติงานในเวลายุคพักกลางวัน ให้เปิดได้เฉพาะเท่าที่จำเป็น

- 1.3 ลดจำนวนหลอดไฟในบริเวณที่อาศัยแสงสว่างจากธรรมชาติได้
- 1.4 แยกสวิตช์ควบคุมการเปิด-ปิดหลอดไฟ โดยใช้ 1 สวิตช์ ควบคุม 1 หลอดไฟ
- 1.5 ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าคุณภาพสูง เช่น หลอดประหยัดไฟ และบัลลาสต์ โวลต์ลอส แทนหลอดไส้และบัลลาสต์ชนิดลวด เป็นต้น
- 1.6 บำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ โดยทำความสะอาดฝาครอบโคม หลอดไฟ แผ่นสะท้อนแสงในโคม และบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง ทุก 3-6 เดือน
- 1.7 ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่เปิดใช้ห้องทำงานในวันหยุดราชการ เว้นแต่ได้รับ อนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
- 1.8 ก่อนเลิกงานในแต่ละวันให้ปิดสวิตช์ทุกดวงในห้องทำงาน

2. การใช้อุปกรณ์สำนักงาน

2.1 เครื่องคอมพิวเตอร์

- 2.1.1 ควรใช้คอมพิวเตอร์ที่มีสัญลักษณ์ Energy Star หรือ ระบบ ประหยัดพลังงาน
- 2.1.2 ควรใช้จอภาพให้เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ ซึ่งจอภาพ 15 นิ้ว จะใช้ไฟฟ้าน้อยกว่าจอภาพ 17 นิ้ว
- 2.1.3 ตั้งโปรแกรมปิดหน้าจอภาพอัตโนมัติ เมื่อไม่ได้ใช้งานนาน เกินกว่า 15 นาที หรือไม่ได้ใช้งานเกิน 1 ชม. ให้ปิดเครื่อง

2.1.4 ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังจากเลิกงานและถอดปลั๊กออกด้วย

2.2 เครื่องถ่ายเอกสาร

- 2.2.1 ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ
- 2.2.2 กดปุ่มพัก (Standby Mode) เครื่องถ่ายเอกสารเมื่อใช้งาน เสร็จ และหากเครื่องถ่ายเอกสารมีระบบปิดเครื่องอัตโนมัติ (Auto power off) ควรตั้งเวลาหน่วง 30 นาที ก่อนเข้าสู่ระบบประหยัดพลังงาน ทั้งนี้ เครื่องถ่ายเอกสารจะต้องใช้เวลาในการอุ่นเครื่อง 1-2 นาที ก่อนจะเข้าสู่สภาวะทำงานปกติอีกครั้ง ซึ่งหากมีการตั้งเวลาหน่วงสั้นไป เมื่อจะมีการ เปิดใช้งานเครื่องอีก จะต้องเสียเวลาอุ่นเครื่องบ่อย
- 2.2.3 ให้มีการควบคุมการถ่ายเอกสารเท่าที่จำเป็น
- 2.2.4 ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกงานและถอดปลั๊กออกด้วย

2.3 ลิฟท์

2.3.1 ควรใช้บันไดกรณีขึ้นลงชั้นเดียว

2.3.2 ก่อนปิดประตูลิฟท์ เหลียวดูชักนิต หาเพื่อนร่วมทาง เพื่อช่วย กันประหยัลดพลังงาน

2.4. เครื่องปรับอากาศ

2.4.1 ให้เปิดเครื่องปรับอากาศตั้งแต่เวลา 10.00 น. – 12.00 น. และเวลา 13.00 – 16.00 น. (ปิดเครื่องปรับอากาศเวลา 12.00 น. – 13.00 น. และก่อนเวลาเลิกงาน 30 นาที)

2.4.2 ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ 25-26 องศาเซลเซียส ในบริเวณพื้นที่ทำงานทั่วไปและพื้นที่ส่วนกลาง

2.4.3 เมื่อเปิดเครื่องปรับอากาศ ควรปิดพัดลมระบายอากาศทุกครั้ง

2.4.4 ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศและคอยล์ทำความเย็นอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และทำความสะอาดแผงระบายความร้อนทุก 6 เดือน

2.4.5 การปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ ควรจัดพื้นที่ทำงานเฉพาะส่วน เพื่อใช้เครื่องปรับอากาศรวมในจุดเดียวกัน

2.5 การใช้น้ำ

2.5.1 การผลิตและการใช้น้ำประปาจะมีการใช้พลังงานไฟฟ้าอยู่ทุกขั้นตอน ดังนั้นการใช้น้ำอย่างประหยัด จะเป็นการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าด้วยอีกทางหนึ่ง

2.5.2 สำรวจตรวจสอบ และทำการเปลี่ยนหรือซ่อมแซม บั๊มน้ำ ระบบการจ่ายน้ำ เช่น ท่อประปา วาล์ว ก๊อกน้ำ ระบบสุขภัณฑ์ เช่น หัวฉีดชำระ ขอบยางและลูกลอย ชักโครก ที่ชำรุดหรือเสื่อมสภาพและปล่อยให้มีการรั่วไหลของน้ำ เป็นจำนวนมากอย่างต่อเนื่อง

2.5.3 ติดตามปริมาณการใช้น้ำ อย่างต่อเนื่อง เพื่อตรวจหาการรั่วไหล

2.5.4 เลือกใช้อุปกรณ์ประหยัดน้ำ หรือชนิดที่มีประสิทธิภาพสูง เช่น ก๊อกน้ำประหยัดน้ำ ชักโครกประหยัดน้ำ หัวฉีดชำระประหยัดน้ำ แทนอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพต่ำ เมื่อเสื่อมสภาพหมดอายุการใช้งาน

2.5.5 หมั่นตรวจสอบ ซ่อมแซมรอยรั่วต่าง ๆ ของอุปกรณ์ทั้งหมด อย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่องทั้งภายในและภายนอกอาคาร หากพบจุดที่มีการรั่วไหล ให้ลงมือ ซ่อมแซม หรือแจ้งซ่อมทันทีเพื่อลดการสูญเสียของน้ำ

3. อื่น ๆ

3.1 ปิดเครื่องทำน้ำเย็นก่อนเวลาเลิกงาน 30 นาที

3.2 งดใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าเพื่อความบันเทิงส่วนตัว

3.3 ใช้พัดลมส่วนตัวเท่าที่จำเป็น ปิดทุกครั้งที่ถูกจากที่นั่งหรือหมดความ จำเป็นต้องใช้ ปิดและถอดปลั๊กก่อนกลับบ้านทุกวัน

3.4 ตรวจตราดูแลทำความสะอาดตู้เย็นอย่างสม่ำเสมอ แะเฉพาะสิ่งของ ที่จำเป็น ปิดประตูตู้เย็นให้สนิททุกครั้ง

3.5 ใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าสำนักงาน ได้เฉพาะที่มีความจำเป็น และเมื่อหมด ความจำเป็นต้องใช้งาน ให้ดึงปลั๊กออก และห้ามเสียบปลั๊กทิ้งไว้โดยเด็ดขาด

ตารางเปรียบเทียบมาตรการประหยัดพลังงาน (ไฟฟ้า)

มาตรการประหยัดพลังงาน ปี 2548	มาตรการประหยัดพลังงาน ปี 2549
<u>มาตรการประหยัดการใช้ไฟฟ้า</u> <u>การใช้ไฟฟ้าและแสงสว่าง</u> 1. ให้เปิดไฟบริเวณทางเดิน เฉลียง ช่อง บันได และห้องสุขาเท่าที่จำเป็น 2. ปิดไฟระหว่างเวลาหยุดพักกลางวัน (12.00 น. – 13.00 น.) ยกเว้นสำหรับ ผู้ปฏิบัติงานในเวลาหยุดพักกลางวัน ให้เปิดได้ เฉพาะที่จำเป็น 3. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่เปิดใช้ห้องทำงานใน วันหยุดราชการ เว้นแต่ได้รับอนุมัติให้ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	<u>มาตรการการประหยัดใช้พลังงาน</u> <u>ก. การใช้ไฟฟ้าและแสงสว่าง</u> 1. <u>การใช้ไฟฟ้าในหน่วยงาน</u> 1.1 ให้เปิดไฟบริเวณทางเดิน เฉลียง ช่องบันได และห้องสุขาเท่าที่จำเป็น 1.2 ปิดไฟเมื่อเวลาพักเที่ยง หรือเลิกการ ใช้งานในบริเวณนั้น ยกเว้นสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ในเวลาหยุดพักกลางวัน ให้เปิดได้เฉพาะเท่าที่ จำเป็น 1.3 ลดจำนวนหลอดไฟในบริเวณที่ อาศัยแสงสว่างจากธรรมชาติได้ 1.4 แยกสวิทช์ควบคุมการเปิด-ปิด หลอดไฟ โดยใช้ 1 สวิทช์ ควบคุม 1 หลอดไฟ

<u>การใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าประจำสำนักงาน</u> 1. หลีกเลี่ยงการใช้ลิฟท์ ขึ้น-ลง ชั้นเดียว 2. ปิดจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง ยกเว้นเครื่องที่ต้องใช้งานตลอดเวลา 3. ปิดเครื่องทำน้ำเย็นก่อนเวลาเลิกงาน 30 นาที 4. งดใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าเพื่อความบันเทิงส่วนตัว (ดูหนัง, ฟังเพลง, ทำอาหาร, ชาร์จแบตเตอรี่ ฯลฯ) ใช้พัดลมส่วนตัวเท่าที่จำเป็น ปิดทุกครั้งที่ถูกจากที่นั่งหรือหมดความจำเป็นต้องใช้ ปิดและถอดปลั๊กก่อนกลับบ้านทุกวัน 5. ตรวจตราดูแลทำความสะอาดตู้เย็นอย่างสม่ำเสมอ เช็ดเฉพาะสิ่งของที่จำเป็น ปิดประตูตู้เย็นให้สนิททุกครั้ง	1.5 ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าคุณภาพสูง เช่น หลอดประหยัดไฟ และบัลลาสต์โวลต์ส แทน หลอดไส้และบัลลาสต์ชนิดหลอด เป็นต้น 1.6 บำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่าง อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ โดยทำความสะอาดฝาครอบโคม หลอดไฟ แผ่นสะท้อนแสง ในโคม และบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่าง อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง ทุก 3-6 เดือน 1.7 ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่เปิดใช้ห้องทำงานในวันหยุดราชการ เว้นแต่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ 1.8 ก่อนเลิกงานในแต่ละวันให้ปิด สวิตช์ทุกดวงในห้องทำงาน <u>2. การใช้อุปกรณ์สำนักงาน</u> 2.1 <u>เครื่องคอมพิวเตอร์</u> 2.1.1 ควรใช้คอมพิวเตอร์ที่มีระบบ ประหยัดพลังงาน หรือมีสัญลักษณ์ Energy Star 2.1.2 ควรใช้จอภาพให้เหมาะสมกับ งานที่ปฏิบัติ ซึ่งจอภาพ 15 นิ้ว จะใช้ไฟฟ้าน้อย กว่าจอภาพ 17 นิ้ว 2.1.3 ตั้งโปรแกรมปิดหน้าจอภาพ อัตโนมัติ เมื่อไม่ได้ใช้งานนานเกินกว่า 15 นาที หรือไม่ได้ใช้งานเกิน 1 ชม. ให้ปิดเครื่อง 2.1.4 ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ หลังจากเลิกงานและถอดปลั๊กออกด้วย 2.2 <u>เครื่องถ่ายเอกสาร</u> 2.2.1 ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ
--	---

6. ให้เครื่องใช้ไฟฟ้าสำนักงานได้เฉพาะที่มีความจำเป็น และเมื่อหมดความจำเป็นต้องให้ดึงปลั๊กออก และห้ามเสียบปลั๊กทิ้งไว้โดยเด็ดขาด <u>การใช้เครื่องปรับอากาศ</u> 1. ให้เปิดเครื่องปรับอากาศตั้งแต่เวลา 10.00 น. – 16.00 น. ปิดเครื่องปรับอากาศ เวลา 12.00 – 13.00 น. และก่อนเวลาเลิกงาน 30 นาที 2. กำหนดให้มีการตั้งอุณหภูมิในการปรับอากาศที่ 25-26 องศาเซลเซียส 3. งดการใช้พัดลมระบายอากาศในห้อง ขณะที่มีการใช้เครื่องปรับอากาศ	2.2.2 กดปุ่มพัก (Standby Mode) เครื่องถ่ายเอกสารเมื่อใช้งานเสร็จ และหากเครื่องถ่ายเอกสารมีระบบปิดเครื่องอัตโนมัติ (Auto power off) ควรตั้งเวลาหน่วง 30 นาที ก่อนเข้าสู่ระบบประหยัดพลังงาน ทั้งนี้ เครื่องถ่ายเอกสารจะต้องใช้เวลาในการอุ่นเครื่อง 1-2 นาที ก่อนจะเข้าสู่สภาวะทำงานปกติอีกครั้ง ซึ่งหากมีการตั้งเวลาหน่วงสั้นไป เมื่อจะมีการเปิดใช้งานอีก จะต้องเสียเวลาอุ่นเครื่องบ่อย 2.2.3 ให้มีการควบคุมการถ่ายเอกสารเท่าที่จำเป็น 2.2.4 ปิดเครื่องถ่ายเอกสาร หลังจากเลิกงานและถอดปลั๊กออกด้วย 2.3 ลิฟท์ 2.3.1 ควรใช้บันไดกรณีขึ้นลงชั้นเดียว 2.3.2 ก่อนปิดประตูลิฟท์เหลียวดู ชักนิตหาเพื่อนร่วมทาง เพื่อช่วยกันประหยัดพลังงาน 2.4. <u>เครื่องปรับอากาศ</u> 2.4.1 ให้เปิดเครื่องปรับอากาศ ตั้งแต่เวลา 10.00 น. – 12.00 น. และเวลา 13.00 – 16.00 (ปิดเครื่องปรับอากาศเวลา 12.00 น. – 13.00 น. และก่อนเวลาเลิกงาน 30 นาที) 2.4.2 ตั้งอุณหภูมิ เครื่องปรับอากาศที่ 25-26 องศาเซลเซียส ในบริเวณพื้นที่ทำงานทั่วไปและพื้นที่ส่วนกลาง
---	--

4. การปฏิบัติงานนอกเวลาทำการควรจัดพื้นที่ทำงานเฉพาะส่วน เพื่อใช้ เครื่องปรับอากาศรวมในจุดเดียว 5. ตรวจเช็ค ล้างฟิลเตอร์ แผงกรองอากาศ เป่าคอนเดนซิ่ง แร้งดันน้ำยา ความคงที่ของ กระแสไฟฟ้า ปรับทิศทางลม ปรับอุณหภูมิ ตรวจสอบระบบหล่อลื่นเป็นประจำทุกเดือน	2.4.3 เมื่อเปิดเครื่องปรับอากาศ ควรปิดพัดลมระบายอากาศทุกครั้ง 2.4.4 ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศและคอยล์ทำความเย็น อย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง และทำความสะอาด แผง ระบายความร้อนทุก 6 เดือน 2.4.5 การปฏิบัติงานนอกเวลาทำการควรจัดพื้นที่ทำงานเฉพาะส่วน เพื่อใช้ เครื่องปรับอากาศรวมในจุดเดียวกัน 2.5 <u>การใช้น้ำ</u> 2.5.1 การผลิตและการใช้น้ำประปาจะมีการใช้พลังงานไฟฟ้าอยู่ทุกขั้นตอน ดังนั้นการใช้น้ำอย่างประหยัด จะเป็นการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าด้วยอีกทางหนึ่ง 2.5.2 สํารวจตรวจสอบและทำการเปลี่ยนหรือซ่อมแซม ปั้มน้ำ ระบบการจ่ายน้ำ เช่น ท่อประปา วาวล์ ก๊อกน้ำ ระบบสุขภัณฑ์ เช่น หัวฉีดชำระ ขอบยางและลูกลอยชักโครก ที่ชำรุดหรือเสื่อมสภาพและปล่อยให้มีการรั่วไหลของน้ำ เป็นจำนวนมากอย่างต่อเนื่อง 2.5.3 ติดตามปริมาณการใช้น้ำอย่างต่อเนื่อง เพื่อตรวจหาการรั่วไหล 2.5.4 เลือกใช้อุปกรณ์ประหยัดน้ำ หรือชนิดที่มีประสิทธิภาพสูง เช่น ก๊อกน้ำ ประหยัดน้ำ ชักโครกประหยัดน้ำ หัวฉีดชำระ ประหยัดน้ำ แทนอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพต่ำ เมื่อเสื่อมสภาพหมดอายุการใช้งาน
---	---

	2.5.5 หมั่นตรวจสอบ ซ่อมแซม รอยรั่วต่าง ๆ ของอุปกรณ์ทั้งหมด อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องทั้งภายในและภายนอกอาคาร หากพบจุดที่มีการรั่วไหลให้ลงมือซ่อมแซมหรือแจ้งซ่อมทันทีเพื่อลดการสูญเสียของน้ำ 3. <u>อื่นๆ</u> 3.1 ปิดเครื่องทำน้ำเย็นก่อนเวลาเลิกงาน 30 นาที 3.2 งดใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าเพื่อความบันเทิงส่วนตัว 3.3 ใช้พัดลมส่วนตัวเท่าที่จำเป็น ปิดทุกครั้งที่ถูกจากที่นั่งหรือหมดความจำเป็นต้องใช้ ปิดและถอดปลั๊กก่อนกลับบ้านทุกวัน 3.4 ตรวจสอบตราดูแลทำความสะอาดตู้เย็นอย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะสิ่งของที่จำเป็น ปิดประตูตู้เย็นให้สนิททุกครั้ง 3.5 ใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าสำนักงานได้เฉพาะที่มีความจำเป็น และเมื่อหมดความจำเป็นต้องใช้งานให้ดึงปลั๊กออก และห้ามเสียบปลั๊กทิ้งไว้โดยเด็ดขาด
--	---

11. ตรวจสอบการเข้าบันทึกข้อมูลผลประหยัดพลังงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านระบบ e-report ของทุกหน่วยงานสังกัดกรมปศุสัตว์ ติดตามให้หน่วยงานที่ยังไม่บันทึกข้อมูลหรือบันทึกไม่ครบถ้วน ให้เข้าบันทึกข้อมูลให้แล้วเสร็จ เพื่อระบบจะได้ประมวลผลการประหยัดพลังงาน ของหน่วยงานกรมปศุสัตว์ ได้อย่างครบถ้วน

สรุปผลการลดใช้พลังงานของหน่วยงานส่วนราชการส่วนกลาง (รวมหน่วยงานส่วนกลางที่ไม่ปรากฏในกฎกระทรวง) ข้อมูลตั้งแต่ตุลาคม 2548 ถึง กันยายน 2549 (ปรับปรุงล่าสุด ณ วันที่ 6 ธันวาคม 2549) ของกรมปศุสัตว์

1. จำนวนหน่วยงานในความรับผิดชอบที่รายงานผ่านระบบ e-report 142 หน่วยงาน
 - 1.1 เป็นหน่วยงานราชการบริหารส่วนกลาง 1 หน่วยงาน
 - 1.2 เป็นหน่วยงานราชการบริหารส่วนกลางไม่ปรากฏในกฎกระทรวง 141 หน่วยงาน

2. จำนวนหน่วยงานจากข้อ 1

2.1 รายงานข้อมูลปี 2546 และ 2549 ครบถ้วน

ด้านไฟฟ้า 130 หน่วยงาน	คิดเป็นคะแนนที่ได้รับ	0.4924 / 0.5000	คะแนน
ด้านน้ำมัน 132 หน่วยงาน	คิดเป็นคะแนนที่ได้รับ	0.4889 / 0.5000	คะแนน

2.2 มีรายงานการทบทวนมาตรการประหยัดพลังงาน 142 หน่วยงาน
 คิดเป็นคะแนนที่ได้รับ 1.0000 / 1.0000 คะแนน

2.3 มีข้อมูลปี 2546 และ ปี 2548 ครบถ้วน

ด้านไฟฟ้า	127 หน่วยงาน
ด้านน้ำมัน	127 หน่วยงาน

2.4 ผลรวมปริมาณการใช้พลังงานจากหน่วยงานในข้อ 2.3

เปรียบเทียบปี 2546 กับ 2548 สรุปว่า

ปี 2548 ด้านไฟฟ้า ใช้ลดลง เป้าหมายลดใช้พลังงานในปี 2549 คือ 10%
 ด้านน้ำมัน ใช้ลดลง เป้าหมายลดใช้พลังงานในปี 2549 คือ 10%

2.5 ผลรวมปริมาณการใช้พลังงานจากหน่วยงานในข้อ 2.1

เปรียบเทียบปี 2546 กับ 2549 สรุปว่า

ด้านไฟฟ้า ใช้ลดลง 4.27%	คิดเป็นคะแนนที่ได้รับ	0.9270 / 1.5000	คะแนน
ด้านน้ำมัน ใช้ลดลง 19.48%	คิดเป็นคะแนนที่ได้รับ	1.5000 / 1.5000	คะแนน

3. สรุปผลประเมินการปฏิบัติราชการ ด้านประสิทธิภาพ เรื่องการลดใช้พลังงาน

คิดเป็นคะแนนที่ได้รับ 4.4083 / 5.0000 คะแนน

บทวิเคราะห์

ในภาพรวมกรมปศุสัตว์ จากสรุปผลการลดใช้พลังงาน ของหน่วยงานส่วนราชการส่วนกลางรวมหน่วยงานส่วนกลางที่ไม่ปรากฏในกฎกระทรวง ข้อมูลตั้งแต่เดือนตุลาคม 2548 ถึงเดือนกันยายน 2549 (ปรับปรุงล่าสุด ณ วันที่ 6 ธันวาคม 2549) ของกรมปศุสัตว์ ปรากฏว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 เปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 กรมปศุสัตว์ไม่สามารถลดการใช้ไฟฟ้าได้ตามเป้าหมายที่กำหนด (ลดลง 4.27% จากเป้าหมาย 10%)

ในภาพรวมส่วนกลางกรมปศุสัตว์ ปริมาณการใช้ไฟฟ้าปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 มีปริมาณการใช้ไฟฟ้าเพิ่มสูงขึ้น 1.31% ซึ่งเมื่อวิเคราะห์ในแต่ละมิเตอร์ไฟฟ้าแล้ว พบว่า มิเตอร์ไฟฟ้าที่ใช้ปริมาณไฟฟ้าเพิ่มสูงขึ้น ได้แก่

1. ศูนย์ตรวจสอบมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 กรมปศุสัตว์ได้ปรับโครงสร้าง รวมกองควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์, กองยาสัตว์ และกองอาหารสัตว์ บางส่วน เป็นสำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ ตั้งอยู่ที่ศูนย์ราชการกรมปศุสัตว์ จังหวัดปทุมธานี ในช่วงกลางปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 มีการรับมอบตึกศูนย์ตรวจสอบมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ เริ่มทยอยนำครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ เข้าใช้ในการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสินค้าปศุสัตว์ทั้งน้ำนม, เนื้อสัตว์ และอาหารสัตว์ จนถึงปัจจุบันกลายเป็นตึกอำนวยการ รวมส่วนของสำนักงานด้วย การใช้ไฟฟ้าในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 จึงมีปริมาณน้อยเนื่องจากยังไม่มี การเข้าใช้งาน การเปรียบเทียบปริมาณไฟฟ้าปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 กับปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 จึงเพิ่มขึ้นสูงมาก (162.92%) แต่หากเปรียบเทียบปริมาณไฟฟ้าปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 กับปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 จะมีปริมาณที่ลดลง

2. ด่านกักกันสัตว์กรุงเทพมหานครทางอากาศ เนื่องจากในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 เป็นต้นมา ด่านกักกันสัตว์กรุงเทพมหานครทางอากาศ มีงานโครงการสุนัขดมกลิ่น ซึ่งในการดูแลสุนัข ต้องใช้กระแสไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 ประกอบกับงานหลักของด่านกักกันสัตว์กรุงเทพมหานครทางอากาศ คือการตั้งจุดตรวจการนำเข้า – ส่งออก สัตว์และซากสัตว์ ที่จุดตรวจ ท่าอากาศยานกรุงเทพมหานคร เมื่อพบว่ามีการนำเข้า – ส่งออก อย่างไม่ถูกระเบียบ ก็ดำเนินการจับกุม และกักสัตว์และซากสัตว์ ไว้ตามระเบียบ จนกว่าคดีจะเสร็จสิ้น ซึ่งการกักสัตว์และซากสัตว์ไว้ ต้องใช้กระแสไฟฟ้าสำหรับคอกสัตว์ และห้องเย็นหรือตู้แช่ ประกอบกับ

ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ.2549 เกิดปัญหาการระบาดของโรคไข้หวัดนก การตรวจสอบ จับกุม จึงต้องเข้มงวด เจ้าหน้าที่ต้องประจำจุดตรวจตลอด 24 ชั่วโมง มีสัตว์และซากสัตว์อยู่ในการควบคุมดูแลเป็นจำนวนมาก ทำให้มีปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่สูงขึ้น

3. อาคารสถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ เป็นมิเตอร์ไฟฟ้าของอาคารสถาบันสุขภาพสัตว์ ที่รวมทั้งสำนักงานและห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ สำหรับตรวจชันสูตรโรคสัตว์ ปริมาณไฟฟ้าที่เพิ่มสูงขึ้น เนื่องจากปัญหาการระบาดของโรคไข้หวัดนก ทำให้ต้องชันสูตรโรคสัตว์ โดยใช้เครื่องมือครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ที่ต้องใช้กระแสไฟฟ้า มากขึ้น

4. อาคารโรคสัตว์ติดคน สถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ เนื่องจากอาคารดังกล่าวได้ก่อสร้างเสร็จ และเข้าปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ.2546 (เดือนมิถุนายน 2546) เริ่มมีการนำครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์เข้าใช้สำหรับการชันสูตรโรคสัตว์ การใช้ไฟฟ้าในปีงบประมาณ พ.ศ.2546 จึงมีปริมาณน้อย การเปรียบเทียบปริมาณไฟฟ้าปีงบประมาณ พ.ศ.2549 กับปีงบประมาณ พ.ศ.2546 จึงเพิ่มขึ้นสูงมาก (173.11%) และปริมาณการใช้ไฟฟ้าปีงบประมาณ พ.ศ.2549 เมื่อเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ.2548 มีปริมาณที่สูงขึ้น เนื่องจากปัญหาการระบาดของโรคไข้หวัดนก ทำให้มีการชันสูตรโรคสัตว์โดยใช้เครื่องมือครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ที่ต้องใช้กระแสไฟฟ้า มากขึ้น

สำหรับมิเตอร์อื่นๆ ซึ่งได้แก่ศูนย์ตรวจสอบคุณภาพยาสัตว์ (อยู่ที่สำนักงานตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ จังหวัดปทุมธานี) , มิเตอร์ไฟฟ้าที่ส่วนกลางกรมปศุสัตว์ จำนวน 2 มิเตอร์ และด่านกักกันสัตว์กรุงเทพมหานครทางน้ำ มีปริมาณการใช้ไฟฟ้าในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 เปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 ลดลงตามเป้าหมาย (มากกว่า 10% จากเป้าหมาย 10%) มีเพียงมิเตอร์ไฟฟ้าของส่วนกลางกรมปศุสัตว์จำนวน 1 มิเตอร์ ที่จ่ายไฟฟ้าให้กับทุกอาคารยกเว้นสำนักงานเลขานุการกรม มีปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่ลดลง แต่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย (ลดลง 8.81% จากเป้าหมาย 15%)

ตัวอย่างแนวทางการลดใช้ไฟฟ้า ของหน่วยงานที่มีผลการลดใช้ไฟฟ้าเป็นไปตามเป้าหมาย

1. ศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์ท่าพระ มีผลการลดใช้ไฟฟ้า ดังนี้

- ปี 2548 ลดลงจากปี 2546 เท่ากับ 62.52%

- ปี 2549 ลดลงจากปี 2546 เท่ากับ 66.96%

มีมาตรการการลดใช้ไฟฟ้า ดังนี้

1. เปิดไฟบริเวณทางเดิน เฉลียง ช่องบันได และห้องสุขาเท่าที่จำเป็น
2. ปิดไฟและอุปกรณ์ไฟฟ้าเมื่อเวลาพักเที่ยง
3. ใช้คอมพิวเตอร์ที่มีระบบประหยัดพลังงาน หรือมีสัญลักษณ์ Energy Star
4. ตั้งโปรแกรมปิดจอภาพอัตโนมัติ
5. ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์และถอดปลั๊กหลังเลิกงาน
6. ไม่เปิดเครื่องปรับอากาศในห้องทำงานที่มีคนน้อย และอากาศไม่ร้อนจัด
7. ตรวจสอบตรวจสอบและทำการเปลี่ยนหรือซ่อมแซม บัมเมอร์ ระบบการจ่ายน้ำ ให้

อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดียิ่งขึ้น

2. สถานีพัฒนาอาหารสัตว์ประจวบคีรีขันธ์ มีผลการลดใช้ไฟฟ้า ดังนี้

- ปี 2548 ลดลงจากปี 2546 เท่ากับ 44.70%

- ปี 2549 ลดลงจากปี 2546 เท่ากับ 56.48%

มีมาตรการการลดใช้ไฟฟ้า ดังนี้

1. ใช้พัดลมแทนเครื่องปรับอากาศ ในช่วงเวลา 13.00-16.00 น.
2. เปิด-ปิด ไฟฟ้าในหน่วยงานเป็นเวลา
3. ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าเท่าที่จำเป็น

3. ด้านกักกันสัตว์เชียงใหม่ มีผลการลดใช้ไฟฟ้า ดังนี้

- ปี 2548 ลดลงจากปี 2546 เท่ากับ 18.33%

- ปี 2549 ลดลงจากปี 2546 เท่ากับ 56.33%

มีแผนการปฏิบัติการลดใช้ไฟฟ้า ดังนี้

1. ปิดไฟฟ้าและเครื่องคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ใช้งานและเลิกการทำงาน
2. พักหน้าจอคอมพิวเตอร์หากไม่ได้ใช้งานเกิน 10 นาที
3. ปิดและถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเมื่อไม่ใช้งาน

4. สถานีพัฒนาอาหารสัตว์บุรีรัมย์ มีผลการลดใช้ไฟฟ้าดังนี้

- ปี 2548 ลดลงจากปี 2546 เท่ากับ 44.05%

- ปี 2549 ลดลงจากปี 2546 เท่ากับ 55.34%

มีมาตรการการลดใช้ไฟฟ้า ดังนี้

1. ให้เวรยามเปิดไฟถนนและอาคารสำนักงาน เวลา 20.00 น. และปิดเวลา 04.00 น.
2. ให้ข้าราชการและพนักงานบนสำนักงาน ปิดพัดลมช่วง เวลา 12.00 น. - เวลา 13.30 น. และพิจารณาตามความเหมาะสมในการใช้ขณะปฏิบัติงาน
3. ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ตามขั้นตอนทันที เมื่อเลิกใช้งานเกิน 15 นาที
4. ห้ามข้าราชการลุกจั่ง ที่พักในสถานีพัฒนาอาหารสัตว์บุรีรัมย์ ต่อไฟฟ้าสายตรง โดยเด็ดขาด
5. ให้ช่วยกันใช้น้ำอย่างประหยัด
6. ปิดไฟฟ้าและเครื่องใช้ไฟฟ้าพร้อมถอดปลั๊กทุกครั้งหลังเสร็จงาน
7. ห้ามเปิดโทรทัศน์ทิ้งไว้ขณะที่ไม่มีคนอยู่
8. งดใช้หรือนำของส่วนตัว มาใช้กับไฟฟ้า สถานีพัฒนาอาหารสัตว์บุรีรัมย์ เช่น ชาร์จแบตเตอรี่ หรือชาร์จโทรศัพท์
9. ให้ทุกคนมีจิตสำนึกในการใช้ไฟฟ้าของทางราชการ
10. ให้เวรยามปิดวาล์วน้ำ เวลา 22.00 น. และ เปิด เวลา 04.00 น.
11. ให้ข้าราชการและลูกจ้างปฏิบัติตามนโยบายของรัฐบาลอย่างเคร่งครัด

5. ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์นครราชสีมา มีผลการลดใช้ไฟฟ้า ดังนี้

- ปี 2548 ลดลงจากปี 2546 เท่ากับ 4.32%

- ปี 2549 ลดลงจากปี 2546 เท่ากับ 53.61%

มีแผนการประหยัดไฟฟ้า ดังนี้

1. ปิดไฟฟ้า หลังหยุดพักงาน เวลา 12.00 - 13.00 น.
2. ไม่เปิดคอมพิวเตอร์ทิ้งไว้นาน ๆ
3. ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็น ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังเลิกงาน และถอดปลั๊กออก

6. ศูนย์วิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยีมหาสารคาม มีผลการลดใช้ไฟฟ้า ดังนี้

- ปี 2548 ลดลงจากปี 2546 เท่ากับ 39.83%

- ปี 2549 ลดลงจากปี 2546 เท่ากับ 45.51%

มีแผนการประหยัดไฟฟ้า ดังนี้

1. เครื่องปรับอากาศ กำหนดการเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ เฉพาะเวลาปฏิบัติงาน ที่อากาศร้อนจัด ปรับอุณหภูมิที่ 25-26 องศาเซลเซียส ตรวจเช็คทำความสะอาดเป็นประจำ สัปดาห์ห้องที่ติดตั้งเครื่องปรับอากาศปิดช่องว่างให้สนิท

2. พัดลม ใช้แทนเครื่องปรับอากาศ และปิดทุกครั้งที่ไม่มีผู้ปฏิบัติงานในห้องทำงาน

3. ไฟฟ้าส่องสว่าง เปิดไฟฟ้าใช้งานในเวลาที่จำเป็น เวลากลางคืนไฟส่องสว่าง ภายในบริเวณมอบหมายให้ผู้อยู่เวรยามทำหน้าที่เปิด-ปิด เวลา 18.00 น และ 05.30 น ทุกวัน

4. อุปกรณ์ไฟฟ้า ใช้อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานที่ใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด ที่จำเป็น เท่านั้น สัปดาห์รายการอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าภายในหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการจัดทำแนวทาง การประหยัดพลังงาน

เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ใช้ประจำวันให้มีการควบคุมการใช้งาน ทุกวัน หากเลิกใช้งานให้ปิดจอ หรือ ปิดเครื่อง บำรุงรักษาสภาพการใช้งานทุกอุปกรณ์ให้มีสภาพดี พร้อมใช้งานเสมอ

7. ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์ชัยนาท มีผลการลดใช้ไฟฟ้า ดังนี้

- ปี 2548 ลดลงจากปี 2546 เท่ากับ 26.93%

- ปี 2549 ลดลงจากปี 2546 เท่ากับ 45.44%

มีแผนการลดใช้ไฟฟ้า ดังนี้

1. สัปดาห์เครื่องมือ/อุปกรณ์ไฟฟ้า ที่ชำรุด และต้องปรับปรุงซ่อมแซม ในเดือน พฤศจิกายน 2549 ,เดือนกุมภาพันธ์ 2550 และเดือนมิถุนายน 2550

2. ปรับปรุง-ซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้าให้เรียบร้อย ในเดือนพฤศจิกายน 2549, เดือน เมษายน 2550 และเดือนกันยายน 2550

3. จัดกลุ่มเครื่องมือ/อุปกรณ์ไฟฟ้า ที่ต้องควบคุมการใช้งานเป็นพิเศษ และ มอบหมายผู้รับผิดชอบเป็นการเฉพาะ ในเดือนพฤศจิกายน 2549

4. กำหนดมาตรการและแนวทางการใช้เครื่องมือ/อุปกรณ์ไฟฟ้า และประกาศใช้ พร้อมกับกำหนดผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติ ในเดือนพฤศจิกายน 2549

5. จัดการ Record การใช้งาน – การบำรุงรักษาทุกจุดที่จำเป็น ตั้งแต่เดือน พฤศจิกายน 2549 – กันยายน 2550

การควบคุม - ตรวจสอบ

1. แต่งตั้งคณะทำงาน ในเดือนพฤศจิกายน 2549
2. ติดตาม/ผลการดำเนินงานและรายงานผล ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2549 – เดือนกันยายน 2550

8. ด้านกักกันสัตว์ศรีสะเกษ มีผลการลดใช้ไฟฟ้า ดังนี้

- ปี 2548 ลดลงจากปี 2546 เท่ากับ 4.67%
- ปี 2549 ลดลงจากปี 2546 เท่ากับ 40.95%

มีแนวทางลดใช้ไฟฟ้า ดังนี้

ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า เปิดหลอดไฟเท่าที่จำเป็น ลดการเปิดไฟฟ้าลงครึ่งหนึ่ง ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าเวลากลางวัน

จากตัวอย่างแนวทางการลดใช้ไฟฟ้าของหน่วยงานต่างๆ ที่มีผลการลดใช้ไฟฟ้าได้ตามเป้าหมาย สรุปได้ว่า สาระสำคัญของแนวทางการลดใช้ไฟฟ้าของแต่ละหน่วยงาน มีประเด็นที่ใกล้เคียงกับมาตรการประหยัดพลังงานของกรมปศุสัตว์ ซึ่งสาระสำคัญที่เหมือนกันคือ การลดจำนวนการใช้งานเครื่องใช้ไฟฟ้า ใช้เท่าที่จำเป็น ปิดและ ถอดปลั๊ก เมื่อไม่ใช้งาน แต่ประเด็นสำคัญที่ทำให้ บางหน่วยงานลดการใช้ไฟฟ้าได้ตามเป้าหมาย ในขณะที่บางหน่วยงานไม่สามารถลดการใช้ไฟฟ้าได้ตามเป้าหมาย ขึ้นอยู่กับ

1. การให้ความร่วมมือ ในการปฏิบัติ ถ้าทุกคนตระหนักและให้ความร่วมมือ ผลที่ออกมา ก็จะเป็นไปตามเป้าหมาย

2. ขนาดขององค์กร ซึ่งถ้าขนาดขององค์กรเล็ก การควบคุมให้ทุกคนถือปฏิบัติ ตามมาตรการประหยัดพลังงาน ก็จะช่วยขึ้น และให้ผลเป็นรูปธรรมได้จริง มากกว่าองค์กรที่ใหญ่ และการควบคุมเป็นไปไม่ทั่วถึง

3. ความสม่ำเสมอในการปฏิบัติ การปฏิบัติตามแนวทางการลดใช้ไฟฟ้าต้องกระทำอย่างต่อเนื่อง และจริงจัง มีการติดตามและรายงานผลอย่างต่อเนื่อง

สรุปสาเหตุหลักที่กรมปศุสัตว์ไม่สามารถลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าได้ตามเป้าหมาย

1. ข้าราชการและลูกจ้างของกรมปศุสัตว์ ไม่เห็นความสำคัญของการลดใช้พลังงานอย่างจริงจัง
2. ข้าราชการและลูกจ้างของกรมปศุสัตว์ ไม่มีแรงจูงใจในการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน
3. มาตรการประหยัดพลังงานบางข้อ กระทำได้ยาก เช่น การกำหนดให้เปิดเครื่องปรับอากาศ ตั้งแต่เวลา 10.00 น. – 12.00 น. และเวลา 13.00 น. – 16.00 น. (ปิดเครื่องปรับอากาศเวลา 12.00 น. – 13.00 น.) เนื่องจากในบางห้อง บางอาคาร ไม่ได้ถูกออกแบบก่อสร้างเพื่อรองรับมาตรการดังกล่าว ถ้าไม่เปิดเครื่องปรับอากาศจะไม่มีอากาศหายใจ หรือในสภาพอากาศที่ร้อนอบอ้าว หากเปิดเครื่องปรับอากาศเวลา 10.00 น. ข้าราชการและลูกจ้างของกรมปศุสัตว์จะไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ทำให้การทำงานไม่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งห้องสมุดของกรมปศุสัตว์ จำเป็นต้องเปิดเครื่องปรับอากาศในตอนกลางวัน (12.00 น. – 13.00 น.) เพื่อรองรับการให้บริการ ของผู้เข้าใช้บริการห้องสมุด
4. ไม่มีข้อห้าม หรือบทลงโทษ สำหรับผู้ปฏิบัติไม่เหมาะสม ก่อให้เกิดความสับสนว่าการกระทำเหล่านั้นสามารถกระทำได้ ทำให้เกิดข้อเปรียบเทียบ เช่น การใช้น้ำประปาของกรมปศุสัตว์ล้างรถส่วนตัว หรือการที่บุคคลภายนอกมาใช้น้ำประปาของกรมปศุสัตว์ โดยไม่มีใครห้ามปรามอย่างชัดเจน
5. การใช้ไฟฟ้าของหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์หลายแห่ง ใช้ในลักษณะที่เป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้เกิดผลผลิตกับหน่วยงาน เช่น การใช้ในกระบวนการผลิตพันธุ์สัตว์ หรือพันธุ์พืชอาหารสัตว์ การลดการใช้ไฟฟ้าในส่วนที่เกี่ยวกับกระบวนการผลิตจึงไม่สามารถทำได้อย่างเต็มที่
6. เกิดการระบาดของโรคไข้หวัดนก ส่งผลให้มีการตรวจวิจัยและชันสูตรโรคสัตว์มากขึ้น ซึ่งต้องใช้เครื่องมือ อุปกรณ์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ใช้ไฟฟ้ามากขึ้น
7. มีภารกิจจำเป็น และเร่งด่วนในการปฏิบัติงานชุดเฉพาะกิจควบคุมการเคลื่อนย้ายสัตว์ – ซากสัตว์ ในเขตพื้นที่รับผิดชอบหลายจังหวัด จุดตรวจสัตว์ต้องเปิดไฟฟ้าตลอดคืน

แนวทางในการแก้ปัญหาการลดใช้ไฟฟ้าที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ให้ สำนัก/กอง ทำความเข้าใจกับข้าราชการและลูกจ้างในสังกัด ว่าผลการลดใช้พลังงาน เป็นตัวชี้วัดผลงานของหน่วยงาน เป็นตัวชี้วัดประสิทธิภาพของหัวหน้าหน่วยงาน และงบประมาณที่ประหยัดได้ ให้นำไปเป็นเงินรางวัลตามตัวชี้วัดสำหรับทุกคน เพราะฉะนั้น จึงเป็นเรื่องที่ทุกคนต้องให้ความร่วมมือ และสำหรับ สำนัก/กอง ที่ไม่สามารถลดการใช้พลังงานลงได้ ควรพิจารณากำหนด บทลงโทษสำหรับข้าราชการและลูกจ้างที่ละเลย ไม่ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน

2. ระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการลดใช้ไฟฟ้าจากทุก สำนัก/กอง เพื่อ กำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน ที่สอดคล้องกับสภาพการทำงานจริง และสามารถปฏิบัติได้ มากกว่ามาตรการเดิม

3. สำหรับหน่วยงานสังกัดกรมปศุสัตว์ ที่มีการใช้ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ ในการปฏิบัติงาน และไม่สามารถลดการใช้ปริมาณไฟฟ้าได้ ควรมีการกำหนดพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์นั้นๆ ว่ามีแนวทางใดในการลดใช้ไฟฟ้าได้บ้าง เนื่องจากเป็นเรื่องเฉพาะของแต่ละหน่วยงาน

4. กำหนดแนวทางทบทวนมาตรการประหยัดพลังงานที่ใช้อยู่ ว่ามาตรการข้อใด ควรปรับปรุง , แก้ไข , ยกเลิก หรือเพิ่มเติม ตัวอย่างเช่น

4.1 กำหนดจำนวนชั่วโมง ในการเปิดเครื่องปรับอากาศ แทน การกำหนด เวลา เปิด – ปิด เครื่องปรับอากาศ หรือ กำหนดให้ลดจำนวนชั่วโมง ในการเปิดเครื่องปรับอากาศ

4.2 เพิ่มเติม ข้อห้ามและมาตรการเกี่ยวกับการใช้น้ำประปาอย่างชัดเจน

4.3 ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์น้ำประปาสำหรับร้านค้าในโรงอาหาร เก็บค่าน้ำประปาตามปริมาณการใช้น้ำ แทน การเก็บค่าน้ำประปาแบบเหมาจ่าย

5. สำหรับหน่วยงานที่ได้รับงบประมาณค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างเพิ่มเติม ต้อง มีหลักเกณฑ์การคำนวณในการใช้ไฟฟ้าของครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้างที่เพิ่มเติมอื่นๆ ตั้งแต่ตอนขอ ตั้งงบประมาณ เพื่อใช้ในการควบคุมการใช้ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ไฟฟ้าในสิ่งก่อสร้างนั้นๆ และ ใช้เป็นข้อมูลประกอบคำชี้แจง ในกรณีที่หน่วยงานนั้นไม่สามารถลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าลงได้

สิ่งที่มีผลต่อการปฏิบัติตามแนวทางการลดใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ

1. ข้าราชการและลูกจ้างทุกคนในหน่วยงาน ต้องมีความเข้าใจและตระหนัก ว่าการลดใช้พลังงานเป็นเรื่องจำเป็นระดับชาติ เป็นหน้าที่ของทุกคน ที่ต้องให้ความร่วมมืออย่างจริงจัง และต่อเนื่อง ไม่เห็นแก่ความสะดวกรสสบายส่วนตัวจนเกินไป
2. มาตรการประหยัดพลังงานหรือข้อกำหนดเพื่อลดใช้พลังงาน ต้องปฏิบัติได้และไม่เคร่งครัด จนผู้ปฏิบัติรู้สึกอึดอัด เพราะจะมีผลต่อการปฏิบัติงานประจำวัน
3. ผู้บริหารระดับสูง ควรให้ความสำคัญกับแนวทางการลดใช้พลังงาน เพื่อเป็นการกระตุ้น ให้ข้าราชการและลูกจ้างทุกคน ไม่ละเลยที่จะปฏิบัติตาม มาตรการประหยัดพลังงานของกรมปศุสัตว์

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

กรมปศุสัตว์ สามารถลดการใช้ไฟฟ้าลงอย่างน้อยปีละ 5% หรือหากไม่สามารถลดการใช้ไฟฟ้าลงได้ตามเป้าหมาย ก็สามารถชี้แจงเหตุผลได้อย่างชัดเจน ว่า

1. มาตรการประหยัดพลังงานที่ตั้งไว้ ครอบคลุม ชัดเจน ปฏิบัติได้ และให้ผลได้จริง
2. ได้มีการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานอย่างเคร่งครัดแล้ว
3. สาเหตุที่ไม่สามารถลดการใช้ไฟฟ้าลงได้ ทั้งที่ได้ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานแล้ว คือ

- 1.) การใช้ไฟฟ้าของหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์หลายแห่ง ใช้ในลักษณะที่เป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้เกิดผลผลิตกับหน่วยงาน ได้แก่ การใช้ในกระบวนการผลิตพันธุ์สัตว์ หรือพันธุ์พืชอาหารสัตว์ การลดการใช้ไฟฟ้าในส่วนที่ เกี่ยวกับกระบวนการผลิตจึงไม่สามารถทำได้เต็มที่
- 2.) เกิดการระบาดของโรคไข้หวัดนก ส่งผลให้มีการตรวจวิจัยและชันสูตรโรคสัตว์มากขึ้น ซึ่งต้องใช้เครื่องมือ อุปกรณ์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ใช้ไฟฟ้ามากขึ้น
- 3.) มีภารกิจจำเป็น และเร่งด่วนในการปฏิบัติงานชุดเฉพาะกิจควบคุมการเคลื่อนย้ายสัตว์ – ซากสัตว์ ในเขตพื้นที่รับผิดชอบหลายจังหวัด

ภาคผนวก

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๔/ว ๑๙๔

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๗ สิงหาคม ๒๕๔๖

เรื่อง การปรับปรุงแนวทางและมาตรการเกี่ยวกับการชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระให้แก่
รัฐวิสาหกิจ

เรียน รองนายกรัฐมนตรี กระทรวง กรม จังหวัดทดลองแบบบูรณาการเพื่อการพัฒนา
และจังหวัดเทียบเคียง

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๕/ว ๑๑๓ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๓๔
๒. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนมาก ที่ นร ๐๒๐๕/ว ๘๕
ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๗๑๑/๑๓๒๔๔ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๔๖

ตามที่ได้ยืนยันมติคณะรัฐมนตรี (๑๔ มิถุนายน ๒๕๓๔) เรื่อง การปรับปรุงมติ
คณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหานี้ค้างชำระรัฐวิสาหกิจ และมติคณะรัฐมนตรี (๒๗ มิถุนายน
๒๕๔๓) เรื่อง หนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ มาเพื่อทราบ
ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงบประมาณได้เสนอเรื่อง การปรับปรุงแนวทางและมาตรการเกี่ยวกับการชำระหนี้
ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระให้แก่รัฐวิสาหกิจ มาเพื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา ความละเอียดปรากฏตาม
สำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๖ ลงมติว่า

๑. เห็นชอบแนวทางและมาตรการในการแก้ไขปัญหานี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ
ทั้ง ๕ ข้อ รวมทั้งให้ยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๓๔ เรื่อง การปรับปรุงมติ
คณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหานี้ค้างชำระรัฐวิสาหกิจเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับค่า
สาธารณูปโภค และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๔๓ เรื่อง หนี้ค่าสาธารณูปโภค
ค้างชำระของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ ตามที่สำนักงบประมาณเสนอ และให้ส่วนราชการและ
รัฐวิสาหกิจถือปฏิบัติต่อไป

๒. คณะรัฐมนตรีเห็นว่า ปัญหานี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระเป็นปัญหาที่มีมาโดยตลอด
และในขณะนี้การใช้สาธารณูปโภคต่าง ๆ ทั้งในส่วนของการประปา ไฟฟ้า และโทรศัพท์ ของแต่ละ
ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นมาก ดังนั้น หากไม่มีการปรับปรุงให้ใช้สาธารณูปโภค
อย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ จะตกเป็นภาระด้านงบประมาณของรัฐเพิ่มมากขึ้นเรื่อย ๆ จึงควร

/ถือว่า ...

ถือว่าค่าสาธารณูปโภค (ค่าน้ำประปา ไฟฟ้า และโทรศัพท์) ของแต่ละส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ ที่จ่ายจริงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๖ เป็นจำนวนค่าใช้จ่ายสูงสุด (base line) ที่ส่วนราชการนั้น ๆ จะต้องพยายามลดค่าใช้จ่ายลงให้ได้ปีละประมาณร้อยละ ๕ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่จะลดค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ของแต่ละส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ ลงร้อยละ ๒๕ ภายในระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗ เป็นต้นไป โดยหัวหน้าส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจต้องเข้มงวดกวดขันเอาใจใส่ดูแล การใช้สาธารณูปโภคของทางราชการของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เกิดความประหยัดและมีประสิทธิภาพอย่างจริงจัง และควรจัดให้มีระบบการรายงานข้อมูลการใช้สาธารณูปโภคต่าง ๆ ของหน่วยงานภายใน เพื่อให้ ปลัดกระทรวง/ผู้บริหารรัฐวิสาหกิจ ได้ทราบเป็นระยะ ๆ เพื่อกำกับติดตามดูแลเรื่องนี้อย่างใกล้ชิด และต่อเนื่องด้วย หากส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดไม่สามารถลดค่าใช้จ่ายในเรื่องนี้ลงจากเดิมให้ เป็นไปตามเป้าหมายข้างต้นได้โดยขาดเหตุผลที่ชัดเจน ให้ถือเป็นความบกพร่องและละเลยของผู้บริหาร สำหรับส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่สามารถประหยัดค่าใช้จ่ายส่วนนี้ลงได้เกินร้อยละ ๕ ก็ควรนำเงิน เหลือจ่ายค่าสาธารณูปโภคดังกล่าวในแต่ละปีไปเป็นรางวัลประจำปีของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจนั้นได้ จึงขอให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพลังงาน และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร ร่วมกันจัดตั้งคณะทำงาน (Task Force) ขึ้น เพื่อศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค ต่าง ๆ ของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจทั้งหมด ตลอดจนจำนวนความต้องการในการใช้สาธารณูปโภค ที่เหมาะสม และกำหนดแนวทางและมาตรการการใช้สาธารณูปโภคให้เกิดความประหยัดและมีประสิทธิภาพ โดยสอดคล้องกับแนวทางข้างต้น แล้วนำเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป ทั้งนี้ คณะรัฐมนตรีมีข้อสังเกตว่า มาตรการหนึ่งที่น่าจะไปประกอบการพิจารณากำหนดแนวทางแก้ไขปัญหานี้ค่าสาธารณูปโภค คือ การให้ส่วนราชการเป็นผู้ขอตั้งงบประมาณค่าสาธารณูปโภคไว้ที่หน่วยงานตามเดิม แต่ให้กรมบัญชีกลาง ตัดจ่ายให้รัฐวิสาหกิจโดยตรง และให้รัฐวิสาหกิจหรือกรมบัญชีกลางแจ้งยอดค่าใช้จ่ายให้ส่วนราชการ เจ้าของงบประมาณได้ทราบโดยเร็ว เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

จึงเรียนยืนยันมา /จึงเรียนยืนยันมา และขอได้โปรดแจ้งให้หน่วยงานและรัฐวิสาหกิจ ในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย / จึงเรียนยืนยันมา และขอได้โปรดแจ้งให้หน่วยงานในสังกัด ทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย /จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายบรรศักดิ์ อุวรรณโณ)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักบริหารการประชุมคณะรัฐมนตรี

- 7 ส.ค. 2546

โทร. ๐ ๒๒๔๐ ๕๐๐๐ ต่อ ๓๒๗

โทรสาร ๐ ๒๒๔๐ ๕๐๖๔ nat46_7_54

๕๕ - 6 ส.ค. 2546
รอง ลค.
สข. ลค.
ผอ. สบป.
.....
.....
.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประมาณ สำนักนโยบายและแผนงบประมาณ โทร. 0 2273 9161

ที่ นะ 0711/ 13289 วันที่ 23 พฤษภาคม 2546

เรื่อง การปรับปรุงแนวทางและมาตรการเกี่ยวกับภาวะหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระให้แก่
รัฐวิสาหกิจ

เรียน รองนายกรัฐมนตรี (นายสมคิด จาตุศรีพิทักษ์)

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้เสนอเรื่อง หนี้ไฟฟ้าค้างชำระของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ ให้คณะรัฐมนตรีพิจารณา เพื่อให้สำนักงานประมาณจัดสรรงบประมาณ จำนวนประมาณ 128 ล้านบาท แก่ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่ค้างชำระหนี้ค่าไฟฟ้า (การไฟฟ้านครหลวง) ก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2545 ให้เสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2545 และสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ขอความเห็นจากกระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) และสำนักงานประมาณนั้น ทั้งสองหน่วยงานมีความเห็นว่าจะได้พิจารณาหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของรัฐวิสาหกิจทั้ง 6 แห่ง (ได้แก่ การไฟฟ้านครหลวง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การประปานครหลวง การประปาส่วนภูมิภาค การสื่อสารแห่งประเทศไทย และบริษัท ทศท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)) ไปพร้อมกัน ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติในฐานะเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี คณะที่ 2 (เดิม) ได้เชิญประชุมหน่วยงานเจ้าของเรื่อง (การไฟฟ้านครหลวง ในสังกัดกระทรวงมหาดไทย) และหน่วยงานที่เสนอความเห็น (สำนักงานประมาณ และกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง) เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 26 กันยายน 2545 โดยที่ประชุมมีมติ ดังนี้

1. ให้รัฐวิสาหกิจทั้ง 6 แห่ง รวบรวมยอดหนี้ค่าสาธารณูปโภคทั้งหมดเพื่อแจ้งยอดให้สำนักงานประมาณทราบ
2. ให้สำนักงานประมาณ กรมบัญชีกลาง และรัฐวิสาหกิจทั้ง 6 แห่ง ร่วมกันพิจารณา กำหนดแนวทางในการปฏิบัติขึ้นใหม่ โดยปรับปรุงแนวทางที่คณะรัฐมนตรีกำหนด เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2534 (เอกสารแนบ 1) และวันที่ 27 มิถุนายน 2543 (เอกสารแนบ 2)
3. ให้สำนักงานประมาณเป็นเจ้าของเรื่องเพื่อนำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี และนำเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป

บัดนี้ สำนักงานประมาณได้รับแจ้งยอดหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของ
ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ (ล่าสุดเมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2546) โดยมีหนี้ค่าสาธารณูปโภคทั้งสิ้น
จนถึง ณ วันที่ 31 มีนาคม 2546 จำนวน 4,372.660 ล้านบาท เป็นหนี้ที่เกิดขึ้นก่อนปีงบประมาณ
พ.ศ. 2546 จำนวน 768.980 ล้านบาท และหนี้ที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 จำนวน
3,603.680 ล้านบาท (เอกสารแนบ 3) ดังนั้นเพื่อให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจผู้ให้บริการ
สามารถชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระก่อนปีงบประมาณพ.ศ. 2546 และตั้งแต่ปีงบประมาณ
พ.ศ. 2546 เป็นต้นไป ให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว

สำนักงานประมาณและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจึงได้ประชุมร่วมกัน โดยเห็นควรปรับปรุง
แนวทางและมาตรการในการแก้ไขปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภค เพื่อนำเสนอขออนุมัติต่อ
คณะรัฐมนตรี ดังนี้

1. หนี้ค่าสาธารณูปโภคที่ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจค้างชำระก่อนปีงบประมาณ
พ.ศ. 2546 ให้ดำเนินการ ดังนี้

1.1 ให้เจียดจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 ของ
ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจตามพระราชกฤษฎีกาโอนกิจการบริหารและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ
ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุง กระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2545 พ.ศ. 2545

1.2 ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่มีเงินนอกงบประมาณ เช่น เงินรายได้หรือเงินที่
ได้รับไว้เพื่อเป็นสวัสดิการของหน่วยงาน เป็นต้นให้นำเงินนอกงบประมาณดังกล่าวไปชำระหนี้
ค่าสาธารณูปโภคไม่ต่ำกว่าร้อยละ 25 ของค่าสาธารณูปโภคในปีนั้น ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน
นับตั้งแต่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบกับมาตรการฯ ดังกล่าว เว้นแต่กรณีส่วนราชการและ
รัฐวิสาหกิจที่มีเงินนอกงบประมาณไม่เพียงพอตามเกณฑ์ดังกล่าว

1.3 ให้นำเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 ที่ปรับลดค่าใช้จ่ายน้ำมัน
และค่าไฟฟ้า ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2546 มาชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคได้

2. ค่าสาธารณูปโภคที่จะเกิดขึ้นตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 เป็นต้นไป
ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจชำระค่าสาธารณูปโภคให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณนั้น ๆ อย่าง
เคร่งครัด โดยให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจดำเนินการดังนี้

2.1 ให้นำงบประมาณค่าสาธารณูปโภคที่ได้รับไปชำระค่าสาธารณูปโภคเท่านั้น
ห้ามมิให้นำไปใช้จ่ายเพื่อการอื่น

2.2 หากงบประมาณที่ตั้งไว้สำหรับเบิกจ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภคไม่เพียงพอชำระ และส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจมีงบประมาณเหลือจ่าย หรือมีงบประมาณในส่วนใดที่พอจะเจียดจ่ายได้ ขอให้พิจารณาโอนเปลี่ยนแปลงไปชำระค่าสาธารณูปโภคเป็นลำดับแรกก่อนที่จะโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณไปใช้เพื่อการอื่น โดยปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ ทั้งนี้ หากไม่สามารถชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคได้ทันภายในปีงบประมาณนั้น ให้ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจสามารถกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้นไว้เบิกเหลื่อมปีเพื่อชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคได้อีก 3 เดือนหลังจากสิ้นปีงบประมาณและให้ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจชำระหนี้ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าว

2.3 ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ ที่มีเงินนอกงบประมาณให้นำเงินนอกงบประมาณไปชำระค่าสาธารณูปโภค ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 25 ของค่าสาธารณูปโภคในปีนั้น เว้นแต่กรณีส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่มีเงินนอกงบประมาณไม่เพียงพอตามเกณฑ์ดังกล่าว

3. ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่ไม่ดำเนินการตามมาตรการ ข้อ 1. และ 2 ทำให้มีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ ให้ถือว่าเป็นการก่อหนี้ผูกพันเงินงบประมาณตามนัยมาตรา 23 แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

4. เพื่อให้การดำเนินการตามนัยข้อ 2 เป็นไปอย่างได้ผล ขอให้ส่วนราชการผู้ใช้สาธารณูปโภคและรัฐวิสาหกิจผู้ขายบริการดำเนินการดังนี้

4.1 ให้รัฐวิสาหกิจผู้ขายบริการส่งใบแจ้งหนี้ค่าสาธารณูปโภคของแต่ละเดือน ไปให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจฯ ผู้ใช้อย่างสม่ำเสมอ อย่างช้าภายในวันสิ้นเดือนของเดือนถัดไป

4.2 ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจฯ รับดำเนินการชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภค ให้แก่รัฐวิสาหกิจผู้ขายบริการให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ หลังจากนั้นให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจถูกหนี้ตรวจสอบความถูกต้องของการชำระหนี้ ถ้าปรากฏว่าได้มีการชำระหนี้เกินกว่าจำนวนที่เป็นหนี้ ให้ถือว่าจำนวนเงินที่ชำระเกินนั้นเป็นส่วนหนึ่งของค่าสาธารณูปโภคที่จะต้องชำระในเดือนถัดไป

4.3 สำหรับค่าสาธารณูปโภคในระยะสองเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ (สิงหาคม - กันยายน) ซึ่งส่วนราชการชำระหนี้ไม่ทันภายในปีงบประมาณนั้น เนื่องจากยังไม่ได้รับแจ้งหนี้จากรัฐวิสาหกิจผู้ขายบริการให้เบิกจ่ายจากงบประมาณปีใหม่ได้โดยถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ (Cash Basis)

5. เพื่อให้การใช้สาธารณูปโภคของส่วนราชการ เป็นไปอย่างประหยัด เหมาะสมกับความจำเป็นอย่างแท้จริง ควรกำหนดมาตรการให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจผู้ใช้สาธารณูปโภค ตลอดจนรัฐวิสาหกิจผู้ขายบริการมีระเบียบ ดังนี้

5.1 การตั้งงบประมาณค่าสาธารณูปโภค

ในการขอตั้งงบประมาณค่าสาธารณูปโภคในแต่ละปี ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ ผู้ใช้สาธารณูปโภคดำเนินการดังนี้

(1) ร่วมกับรัฐวิสาหกิจผู้ขายบริการจัดทำประมาณการค่าสาธารณูปโภคที่ต้องใช้ในแต่ละปี โดยพิจารณาให้พอเหมาะกับความจำเป็นอย่างประหยัดและความต้องการที่จะเพิ่มขึ้น

(2) จัดทำแผนการใช้สาธารณูปโภคไว้เพื่อควบคุมและการบริหารการใช้จ่ายให้สอดคล้องกับวงเงินงบประมาณที่จะพิจารณาดังในแต่ละปีด้วย

5.2 การควบคุมการใช้สาธารณูปโภค

5.2.1 ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ ตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อติดตามและรายงานสถานการณ์การใช้สาธารณูปโภคในหน่วยงาน โดยให้มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(1) ติดตามดูแล รวมทั้งกำหนดมาตรการในการใช้สาธารณูปโภคประเภทต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างประหยัดและพอเหมาะ กับงบประมาณที่ตั้งไว้

(2) ตรวจสอบการรั่วไหล สิ้นเปลืองของการใช้ทั้งในส่วนของอุปกรณ์/เครื่องใช้ต่าง ๆ และลักษณะของการใช้ด้วย

(3) จัดทำรายงานเกี่ยวกับการใช้ ปัญหาและข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อเสนอหัวหน้าส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ นั้น ๆ พิจารณาสั่งการ

(4) หน้าที่ดังกล่าวทั้ง 3 ข้อ ให้ดำเนินการโดยสม่ำเสมอและต่อเนื่อง ในกรณีจำเป็น คณะกรรมการอาจพิจารณาดังคณะกรรมการ เพื่อแบ่งความรับผิดชอบตามความเหมาะสม

5.2.2 ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ รับผิดชอบการแยกมิเตอร์หรือเครื่องวัดการใช้สาธารณูปโภคในส่วนที่เป็นการใช้ในราชการ กับที่มีได้ใช้ในราชการ เช่น ที่พักอาศัย สโมสร ร้านค้าสวัสดิการ ฯลฯ นอกจากนั้นให้ชัดเจนและทั่วถึง และห้ามมิให้นำเงินงบประมาณไปจ่ายชำระค่าสาธารณูปโภคในส่วนที่มีได้ใช้ในราชการ

5.3 การตรวจสอบการใช้จ่ายสาธารณูปโภค

5.3.1 ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในของแต่ละส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ ตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจฯ ทั้งจากเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ ให้เป็นไปตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น รวมทั้งสถานภาพหนี้ ค่าสาธารณูปโภคด้วย พร้อมนี้ให้รายงานรัฐมนตรีเจ้าสังกัดทราบทุกไตรมาส ภายใน 45 วัน หลังจากสิ้นไตรมาส และสำเนาส่งให้สำนักงานประมาณเพื่อประกอบการจัดสรรและบริหารงบประมาณ ต่อไป

5.3.2 ให้กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน ดำเนินการวิเคราะห์และตรวจสอบการใช้จ่ายสาธารณูปโภคของส่วนราชการต่าง ๆ ให้มีการใช้อย่าง ประหยัด โดยเฉพาะหน่วยงานที่มีการใช้สาธารณูปโภคเป็นมูลค่าสูง

5.4 มาตรการสำหรับรัฐวิสาหกิจผู้ขายบริการสาธารณูปโภค

5.4.1 ให้รัฐวิสาหกิจผู้ขายบริการร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับส่วนราชการและ รัฐวิสาหกิจฯ ผู้ใช้บริการในการดำเนินการตามมาตรการต่าง ๆ ที่กำหนดไว้

5.4.2 ให้รัฐวิสาหกิจผู้ขายบริการจัดการอบรมและแนะนำเกี่ยวกับการ ใช้สาธารณูปโภคแต่ละประเภทของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ ให้มีลักษณะที่ประหยัด โดยให้ ดำเนินการอย่างสม่ำเสมอและทั่วถึง

5.5 สำหรับในระยะสั้น เพื่อให้การประหยัดค่าสาธารณูปโภคโดยเฉพาะไฟฟ้า ดำเนินการอย่างได้ผล และเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลที่ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจประหยัด พลังงาน ขณะเดียวกันจะต้องไม่มีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระเป็นจำนวนมาก จึงเห็นควรให้ ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีอย่างเคร่งครัด ตามหนังสือ สำนักเลขาธิการรัฐมนตรี คำวนที่สุด ที่ นร 0504/ ว 169 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2545 เรื่อง มติ คณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ ครั้งที่ 4/2545 (ครั้งที่ 91) ที่ให้ทุกส่วนราชการลดปริมาณ การใช้ไฟฟ้าลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 จากปริมาณการใช้เฉลี่ยต่อเดือนของปีงบประมาณก่อน

6. หากคณะรัฐมนตรีเห็นชอบด้วยกับมาตรการการแก้ไขปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภค ตามนัยข้อ 1 - 5 ข้างต้น ก็เห็นสมควรให้ยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับหนี้ค่าสาธารณูปโภค ที่มีอยู่เดิมในโอกาสเดียวกันนี้ด้วย เพื่อมิให้เกิดความสับสนในการถือปฏิบัติ ดังนี้

6.1 มติคณะรัฐมนตรี ซึ่งแจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร 0205/ว 113 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2534 เรื่อง การปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการแก้ไข บัญชานี้ค้ำชำระรัฐวิสาหกิจ เฉพาะในส่วนของรัฐ :

6.2 มติคณะรัฐมนตรี ซึ่งแจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนมาก ที่ นร 0205/8160 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2543 เรื่อง หนี้ค่าสาธารณูปโภคค้ำชำระของ ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วยคำขอได้โปรดพิจารณานำเสนอ คณะรัฐมนตรี ต่อไป



(นายพรชัย นุชสุวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ

อนุมัติให้ดำเนินการ. พงษ์เทพ



(นายสมบัติ จาตุศรีพิทักษ์)

รองนายกรัฐมนตรี

๒๕ มิ.ย. ๖๖

ที่ นร ๐๕๐๔/ว(ล) ๔๔๔๔

กรณ:	
รับที่	3905
วันที่	28/4/๕๕
เวลา	15.๐๖

1380
สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

34 23

๒๖ เมษายน ๒๕๕๕

เรื่อง มาตรการเร่งรัดประหยัดพลังงาน

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๔/ว(ล) ๔๔๖๑
ลงวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๕๕

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๗๒๕/๖๖๒๑
ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๕
๒. สำเนาหนังสือกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ด่วนที่สุด ที่ วท (ปคร) ๕๕๐๑/๕๕๐๒๖๗๒ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๕
๓. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๑๑๔/๑๔๒๖ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๕

ตามที่ขอให้เสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่อง มาตรการเร่งรัดประหยัดพลังงาน
เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลัง กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสำนักงานคณะกรรมการ
พัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติได้เสนอความเห็นมาเพื่อประกอบการพิจารณาของ
คณะรัฐมนตรีด้วย ความละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๕ ลงมติว่า

๑. เห็นชอบในหลักการมาตรการเร่งรัดประหยัดพลังงาน ตามที่กระทรวงพลังงานเสนอ
สำหรับมาตรการทางด้านภาษี ให้เป็นไปตามความเห็นของกระทรวงการคลัง ทั้งนี้ ให้กระทรวงพลังงาน
รับความเห็นและความเห็นเพิ่มเติมของกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสำนักงาน
คณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ไปพิจารณาปรับปรุงมาตรการเร่งรัดประหยัด
พลังงานดังกล่าวให้เหมาะสมและชัดเจนขึ้น เพื่อให้เป็นยุทธศาสตร์ในภาพรวมที่สามารถจะขับเคลื่อน
การประหยัดพลังงานให้ได้ผลอย่างมีนัยสำคัญและเป็นรูปธรรม แล้วนำเสนอคณะกรรมการพลังงาน
แห่งชาติพิจารณา เพื่อมอบหมายให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องรับไปจัดทำแผนปฏิบัติการให้แล้วเสร็จ
และนำเสนอคณะรัฐมนตรีในวันอังคารที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ที่จังหวัดบุรีรัมย์ ต่อไป

๒. คณะรัฐมนตรีมีความเห็นเพิ่มเติมว่า การดำเนินการตามมาตรการเร่งรัดประหยัดพลังงานดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญและจำเป็นเร่งด่วนที่ทุกภาคส่วนจะต้องถือปฏิบัติร่วมกันอย่างเคร่งครัดจริงจัง และต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดผลเป็นรูปธรรมอย่างแท้จริง โดยส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐควรต้องมีบทบาทนำเพื่อกระตุ้นให้ภาคเอกชนและประชาชนทั่วไปให้ความร่วมมือ ทั้งนี้ กระทรวงพลังงานควรติดตามและประเมินผลในภาพรวมของการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวเป็นระยะ ๆ แล้วรายงานให้คณะรัฐมนตรีทราบด้วย

จึงเรียนยืนยันมา

ขอแสดงความนับถือ

ส.ร.

(นายสุรัชย์ ภูประเสริฐ)

รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
รับที่ ๑๖๘๑.
วันที่ ๖ พ.ค. ๔๘
คดี

สำนักบริหารการประชุมคณะรัฐมนตรี

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๕๐๐๐ ต่อ ๓๒๕

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๕๐๖๔

nk48_4_44/005



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ที่ นร 0504/ว(ล) 5449

วันที่ 28 เมษายน 2548

เรื่อง มาตรการเร่งรัดประหยัดพลังงาน

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ด้วยสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีแจ้งว่า คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 19 เมษายน 2548 เห็นชอบในหลักการมาตรการเร่งรัดประหยัดพลังงานตามที่กระทรวงพลังงานเสนอ (ตามหนังสือกระทรวงพลังงาน ด่วนที่สุด ที่ พน 0100/415 ลงวันที่ 18 เมษายน 2548) และคณะรัฐมนตรีมีความเห็นเพิ่มเติมว่า การดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญและจำเป็นเร่งด่วนที่ทุกภาคส่วนจะต้องถือปฏิบัติร่วมกันอย่างเคร่งครัดจริงจัง และต่อเนื่อง โดยให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐควรต้องมีบทบาทนำเพื่อกระตุ้นให้ภาคเอกชนและประชาชนทั่วไปให้ความร่วมมือด้วย ดังรายละเอียดที่แจ้งในหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา ทั้งนี้ เห็นสมควรแจ้งกรม รัฐวิสาหกิจในสังกัด และกองใน สป.กษ. ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

2.1

6 พ.ค. 48

(นายบุญเรือง ชุนเกษม)

ผู้อำนวยการกองกลาง

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

1. แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ทราบและถือปฏิบัติ

2. ขอให้ สป.กษ. เสนอต่อ
คณะกรรมการอำนวยการ
เรื่อง 7 ใน 10 ประเด็น

2.1
6 พ.ค. 48

(นายสุทธิพร จิระพันธุ์)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

- 4 -

กรมปลัด
เลขที่ 28549
วันที่ 20 พ.ค. 2548
เวลา

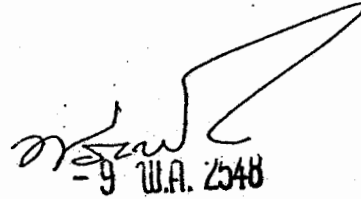
เลข 28549
: 20

20 พ.ค. 2548

ที่ กษ 0201.10/ว 1959

เสนอ กรมปลัด

เพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป


- 9 พ.ค. 2548

(นายประพันธ์ พุทธาภิบาล)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 7

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0725/ 6621



กระทรวงการคลัง

ถนนพระรามที่ 6 กท 10400

19 เมษายน 2548

เรื่อง มาตรการเร่งรัดประหยัดพลังงาน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการ

อ้างอิง หนังสือด่วนที่สุดที่ นร 0504/ว(ก) 4961 ลงวันที่ 18 เมษายน 2548

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักเลขาธิการคณะกรรมการ ได้ขอความเห็นในเรื่องมาตรการเร่งรัดประหยัดพลังงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงการคลังเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการความละเอียดถี่ถ้วนแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังได้พิจารณาแล้ว ขอเรียนดังนี้

1. ข้อเสนอของกระทรวงพลังงาน ให้กระทรวงการคลังสนับสนุนมาตรการภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีสรรพสามิต สำหรับอุปกรณ์และรถยนต์ที่ใช้ NGV และมาตรการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาสำหรับประชาชนที่ใช้ NGV (ข้อ 3 ในหน้า 2 ของหนังสือกระทรวงการพลังงาน) ความเห็นกระทรวงการคลัง
 - 1) มาตรการภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีสรรพสามิต สำหรับอุปกรณ์และรถยนต์ที่ใช้ NGV ในหลักการเห็นควรให้การสนับสนุนได้ แต่ต้องพิจารณากำหนดรูปแบบและระดับการสนับสนุนที่เหมาะสมต่อไป
 - 2) มาตรการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา สำหรับประชาชนที่ใช้ NGV เห็นว่า ไม่สมควรดำเนินการเพราะจะมีผลไม่มากนัก เกิดความไม่เท่าเทียมกัน ระหว่างผู้อยู่ในระบบภาษีและไม่อยู่ในระบบภาษี ตลอดจนมีความยุ่งยากในทางปฏิบัติ
2. ข้อเสนอกระทรวงพลังงาน ให้ผู้ประกอบการสามารถนำผลประหยัดการใช้พลังงานมาหักลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลได้ และให้กระทรวงการคลังเสนอมาตรการภาษีเพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ (ข้อ (4) ในหน้า 4 ของหนังสือกระทรวงพลังงาน)

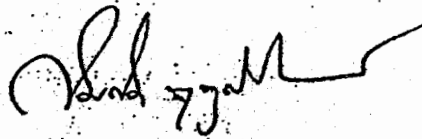
/ความเห็น...

ความเห็นกระทรวงการคลัง

- 1) เห็นควรสนับสนุนให้ใช้มาตรการภาษีเงินได้นิติบุคคล เพื่อจูงใจให้ผู้ประกอบการปรับเปลี่ยนเครื่องจักรและอุปกรณ์เดิมมาเป็นเครื่องจักรและอุปกรณ์ใหม่ที่ประหยัดพลังงาน โดยจะได้นำเสนอรายละเอียดของมาตรการในโอกาสต่อไป
- 2) สำหรับมาตรการให้ผู้ประกอบการนำผลประหยัดพลังงานมาหักลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลได้นั้น เห็นว่าจะมีปัญหายุ่งยากในทางปฏิบัติและควบคุมได้ยาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



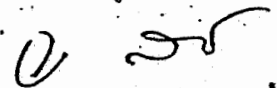
(นายสมคิด จาตุศรีพิทักษ์)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

กรมสรรพากร

สำนักแผนภาษี

โทร. 0-2272-8033

สำเนาถูกต้อง



นางวรรณกร สรรพพรเศรษฐ์
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปและแผน ๕ ๐

ด่วนที่สุด

ที่ วท (ปคร) 5401/4802672



กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ถนนพระราม 6 เขตราชเทวี กทม.10400

19 เมษายน 2548

เรื่อง มาตรการเร่งรัดประหยัคพลังงาน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0504/ว(ล) 4961 ลงวันที่ 18 เมษายน 2548

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรีได้ขอให้กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเสนอความเห็นในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการรัฐมนตรีในวันที่ 19 เมษายน 2548 ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

กระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ พิจารณาแล้ว เห็นด้วยกับมาตรการเร่งรัดประหยัคพลังงานตามที่กระทรวงพลังงานเสนอ โดยมีความเห็นเพิ่มเติม คือ เห็นควรให้ภาคเอกชนด้านการผลิตเครื่องยนต์สนับสนุนนโยบายดังกล่าวด้วย เพราะขณะนี้เทคโนโลยีด้านนี้มีผลงานวิจัยและองค์ความรู้พอสมควรแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอคณะกรรมการรัฐมนตรีพิจารณาต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายกร ทัพพะรังสี)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวิทยาศาสตร์
และเทคโนโลยี

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

ศูนย์เทคโนโลยีโลหะและวัสดุแห่งชาติ

โทรศัพท์ 0 2564 6500 ต่อ 4003

โทรสาร 0 2564 6507

ดำเนินการแล้ว

6 เม.ย. 2548
นางสาว...
ผู้ช่วยเลขาฯ... 87

ด่วนที่สุด

ที่ นร 1114/ 1426



สำนักงานคณะกรรมการ
พัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
962 ถนนกรุงเกษม กรุงเทพฯ 10100

19 เมษายน 2548

เรื่อง มาตรการเร่งรัดประหยัดพลังงาน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการ

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการฯ ด่วนที่สุด ที่ นร.0504/ว(ล) 4961 ลงวันที่ 18 เมษายน 2548

ตามที่ สำนักเลขาธิการคณะกรรมการฯ ได้ส่งเรื่อง มาตรการเร่งรัดประหยัดพลังงาน ที่เสนอโดย กระทรวงพลังงาน ให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พิจารณาเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี ในวันที่ 19 เมษายน 2548 ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

สำนักงานฯ พิจารณาแล้วมีความเห็นดังนี้

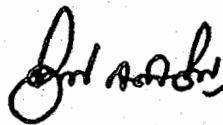
1. เห็นด้วยกับแนวทางดำเนินงานและมาตรการเร่งรัดประหยัดพลังงานที่กระทรวงพลังงาน เสนอ เนื่องจากแนวทางการใช้พลังงานทดแทนทั้ง 3 รูปแบบ (NGV ก๊าซโซฮอลล์ และไบโอดีเซล) รวมทั้งมาตรการเร่งรัดการประหยัดพลังงานทั้งในภาคธุรกิจอุตสาหกรรม ภาคราชการ และภาคประชาชนนั้น เป็นการใช้ทรัพยากรที่สามารถผลิตได้ในประเทศให้เกิดประโยชน์และประหยัดเงินตราต่างประเทศ รวมทั้งการใช้พลังงานทดแทนเหล่านี้จะช่วยลดปัญหามลพิษในอากาศลงได้ ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายการปรับโครงสร้างเศรษฐกิจและสังคมของประเทศในช่วง 4 ปี (2548-2551) นอกจากนั้นกำลังการผลิตของพลังงานทดแทนต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็น ก๊าซ NGV ไบโอดีเซล หรือก๊าซโซฮอลล์ มีความเพียงพอที่จะนำมาใช้ทดแทน หรือผสมกับน้ำมันเบนซิน หรือน้ำมันดีเซล เพื่อลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงให้ลดลง
2. เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแนวทางดังกล่าวให้มีประสิทธิผลในทางปฏิบัติเพิ่มขึ้น สำนักงานฯ มีความเห็นเพิ่มเติมดังนี้
 - 2.1 ด้านผู้ผลิต กำลังการผลิตเอทานอลส่วนเกินที่มีอยู่มากตามที่คาดการณ์ไว้ในปี 2550 ประมาณ 2 ล้านลิตรต่อวัน อาจเป็นภาระต้นทุนต่อผู้ผลิต โดยเฉพาะในกรณีที่วัตถุดิบที่นำมาใช้ผลิตเอทานอล เช่น กากน้ำตาล มีราคาเพิ่มขึ้น ก็จะทำให้ผู้ผลิตต้องแบกรับภาระต้นทุนที่สูงขึ้น นอกจากนั้นการที่ต้นทุนการผลิตพลังงานทดแทนยังสูง แต่ต้องขายในราคาที่ต่ำกว่าราคาน้ำมันเบนซินและดีเซลเพื่อให้เกิด

แรงจูงใจแก่ผู้ใช้รถยนต์ จึงทำให้ผู้ผลิตให้ความสนใจที่จะนำพลังงานทดแทนมาจำหน่ายน้อยมาก ดังจะเห็นได้จากในปัจจุบันมีผู้ให้บริการก๊าซโซฮอลล์เพียง 4 ราย ไบโอดีเซล 2 ราย และก๊าซ NGV 1 ราย เท่านั้น ดังนั้นการที่มีกลยุทธ์ด้านราคาที่สูงใจจึงเป็นเงื่อนไขสำคัญที่จะทำให้เกิดการใช้พลังงานทดแทนเพิ่มขึ้นได้ตามเป้าหมายที่กำหนด โดยอาจจะร่วมกับผู้ค้าน้ำมันพิจารณาหาแนวทางลดต้นทุนการผลิต หรือจำหน่ายน้ำมันผสมในราคาต่ำกว่าต้นทุน โดยรัฐบาลอาจจะจำเป็นต้องให้การอุดหนุนในระยะเริ่มต้น

- 2.2 ด้านผู้บริโภค ความนิยมของผู้ใช้รถยนต์ของไทยต่อพลังงานทดแทนเหล่านี้ยังมีน้อยมาก จะเห็นได้จากปริมาณการใช้ต่อวันยังต่ำกว่าน้ำมันเบนซินและดีเซลมาก ทั้งนี้เนื่องมาจากผู้บริโภคยังขาดความเชื่อมั่นในพลังงานทดแทนเหล่านี้ว่าจะมีผลกระทบต่อคุณภาพเครื่องยนต์อย่างไร รวมถึงความยุ่งยากและค่าใช้จ่ายที่จะเพิ่มขึ้นจากการปรับเปลี่ยนเครื่องยนต์ในกรณีที่ใช้ NGV ในขณะที่ส่วนต่างของราคายังไม่จูงใจ ดังนั้นการรณรงค์ให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องของประชาชนจึงเป็นเรื่องสำคัญที่ต้องเร่งดำเนินการ เพื่อให้มาตรการสามารถขยายผลไปถึงการประหยัดพลังงานหรือการใช้พลังงานทดแทนในกลุ่มรถยนต์นั่งส่วนบุคคล โดยไม่จำกัดอยู่เฉพาะแต่ในกลุ่มรถยนต์โดยสารและการขนส่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อประกอบการพิจารณาต่อไปด้วย
จะขอขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายอานันท์ ปันยารชุน)

เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

สำนักงานแผนเศรษฐกิจมหภาค

โทร. 0 2280 4085 ต่อ 3305

โทรสาร 0 2281 9882

นางสาวอุกตัง

นางสาวอุกตัง
นางสาวอุกตัง
นางสาวอุกตัง

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๔/ว(ล)๒๕๖๑

1242

สำนักงานรัฐมนตรี
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
รับที่ 3376
วันที่ 18 เม.ย. ๖๑
เวลา 17.56

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๑๗ เมษายน ๒๕๕๘

เรื่อง มาตรการเร่งรัดประหยัดพลังงาน

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

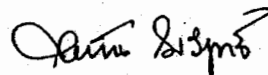
สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงพลังงาน ด่วนที่สุด ที่ พน ๐๑๐๐/๔๑๕
ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๘

ด้วยกระทรวงพลังงานได้เสนอเรื่อง มาตรการเร่งรัดประหยัดพลังงาน มาเพื่อ
คณะรัฐมนตรีพิจารณา ความละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

โดยที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะนำเรื่องนี้เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาในวันอังคารที่
๑๙ เมษายน ๒๕๕๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเสนอความเห็นในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาของ
คณะรัฐมนตรีในวันดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสิปพัน วณิสุทธิ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการประชุมคณะรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
รับที่ 13716
วันที่ 21 เม.ย. ๕8
เวลา

สำนักบริหารการประชุมคณะรัฐมนตรี

โทร. ๐ ๒๒๕๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๒๙

โทรสาร ๐ ๒๒๕๐ ๙๐๖๔

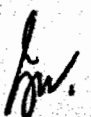
nk48_4_36/005

เรียน ปลัดกระทรวงฯ
เพื่อโปรดพิจารณา

นาวาอากาศตรี

(ศิธา ทิวารี)

เลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์





ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ที่ นร 0504/ว(ล) 4961

วันที่ 18 เมษายน 2548

เรื่อง มาตรการเร่งรัดประหยัดพลังงาน

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ด้วยสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีแจ้งว่า จะนำเรื่องมาตรการเร่งรัดประหยัดพลังงานของกระทรวงพลังงาน เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาในวันที่ 19 เมษายน 2548 จึงขอให้พิจารณาเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี ดังรายละเอียดในหนังสือฉบับนี้

กองกลางได้รับเรื่องวันที่ 21 เมษายน 2548 และได้ตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่าคณะรัฐมนตรีได้มีมติเกี่ยวกับเรื่องนี้เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2548 ไปแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

เรื่อง	3106
วันที่	22 ส.ค. 2548
เวลา	

21/4
21 เม.ย.
(นายบุญนาค ชนเกษม)
ผู้อำนวยการกองกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ทราบ

[Signature]
See me

(นายบรรพต หงษ์ทอง)
ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เสนองานเกี่ยวกับเอกสาร ณ 21/4/48
@
21/4/48

ผ่านดูฉบับที่
251224
[Signature]
[Signature]
[Signature]

[Signature]

ด่วนที่สุด

ที่ พน ๐๑๐๐/๔๑๔



กระทรวงพลังงาน

ถนนพระรามที่ ๑ กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐

๑๖ เมษายน ๒๕๕๘

พ.อ.
Dun
๒ ๒๔.๔, 4๑

เรื่อง มาตรการเร่งรัดประหยัดพลังงาน

เรียน เลขาธิการนายกรัฐมนตรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตารางเป้าหมายการเร่งรัดการใช้ NGV แทนน้ำมัน

๒. เอกสาร Power Point

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ รัฐบาลได้ประกาศปรับโครงสร้างราคาน้ำมันดีเซลเพิ่มขึ้นจากลิตรละ ๑๔.๑๕ บาท เป็น ๑๔.๑๙ บาท เพื่อลดภาระการชดเชยของกองทุนน้ำมันฯ แต่ขณะเดียวกันราคาน้ำมันดิบในตลาดโลก ยังคงเพิ่มสูงขึ้นผิดปกติอย่างต่อเนื่อง (ราคาน้ำมันดูไบได้สูงขึ้นกว่าบาร์เรลละ ๕๐ เหรียญสหรัฐ ในช่วงต้นเดือน เมษายน ๒๕๕๘) ทำให้ค่าใช้จ่ายด้านพลังงานของประเทศมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะในภาคการขนส่งและภาคอุตสาหกรรมเป็นสาขาที่ใช้พลังงานมากที่สุดรวมกันประมาณร้อยละ ๗๓ (ภาคขนส่งร้อยละ ๓๗ และภาคอุตสาหกรรมร้อยละ ๓๖) หรือคิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของผลิตภัณฑ์มวลรวม (GDP ปี ๒๕๕๘ ประมาณ ๗.๒ ล้านล้านบาท)

๒. แนวทางดำเนินงาน

๒.๑ เร่งรัดใช้เชื้อเพลิงอื่นแทนน้ำมัน

๒.๑.๑ **การใช้ NGV แทนน้ำมัน** : กระทรวงพลังงาน และ ปตท. มีมาตรการสนับสนุนทางการเงิน (Financial Package) แก่ผู้ติดตั้งและจัดซื้อรถ NGV พร้อมแล้ว

๑) **ทดแทนน้ำมันเบนซิน ร้อยละ 10 ประมาณ 2 ล้านลิตร/วัน**
เป้าหมายรถเบนซิน ๑๒๐,๐๐๐ คัน ในปี ๒๕๕๑ : ปัจจุบันติดตั้งรถแท็กซี่และรถส่วนบุคคลแล้ว ๔,๖๕๐ คัน

➤ **เป้าหมาย : ปี ๒๕๕๑**

- **เน้นรถใหม่จากโรงงาน** จำนวน ๗๑,๐๐๐ คัน ประกอบด้วยรถแท็กซี่ ๓๔,๐๐๐ คัน รถส่วนบุคคล/รถราชการ ๓๗,๐๐๐ คัน

- **รถเก่าติดตั้งอุปกรณ์ NGV** จำนวน ๔๙,๐๐๐ คัน โดยเน้นรถแท็กซี่/สามล้อเครื่อง ๓๗,๐๐๐ คัน รถส่วนบุคคล ๘,๐๐๐ คัน และรถราชการ ๔,๐๐๐ คัน

๒) **ทดแทนน้ำมันดีเซล ร้อยละ 10 ประมาณ 5 ล้านลิตร/วัน**
เป้าหมายรถดีเซล ๖๖,๐๐๐ คัน ในปี ๒๕๕๑ : ปัจจุบันติดตั้งรถโดยสารและรถบรรทุกแล้ว ๑๐๕ คัน

➤ เป้าหมาย : ปี ๒๕๕๓

- เห็นรถใหม่ จำนวน ๔๒,๐๐๐ คัน ประกอบด้วย รถโดยสาร ๓,๐๐๐ คัน รถบรรทุก ๑๔,๐๐๐ คัน และรถปิคอัพ ๒๕,๐๐๐ คัน

- รถเก่า จำนวน ๒๔,๐๐๐ คัน โดยเห็นรถโดยสาร รถขยะ กทม. รวม ๖,๐๐๐ คัน และรถบรรทุก ๑๘,๐๐๐ คัน

(รายละเอียดตามตารางเป้าหมายการเร่งรัดการใช้ NGV แทนน้ำมัน)

๓) การขยายสถานีบริการ NGV ๑๓๘ แห่งในปี ๒๕๕๓

- กทม. และจังหวัดเส้นทางขนส่งหลัก : ปัจจุบันมี ๒๘ แห่ง ขยายอีก ๖๖ แห่ง ใน ๑๖ จังหวัด รวมเป็น ๙๔ แห่ง ในปี ๒๕๕๓

- ต่างจังหวัด : ขยายเพิ่มอีก ๔๔ แห่งในปี ๒๕๕๓ กระจายอยู่ใน ๑๓ จังหวัดทั่วประเทศ

➤ การสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น :

๑) กระทรวงการคลัง : มาตรการภาษีศุลกากรและสรรพสามิต สำหรับอุปกรณ์และรถที่ใช้ NGV และมาตรการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาสำหรับประชาชนที่ใช้ NGV

๒) กระทรวงอุตสาหกรรม : สนับสนุนผู้ผลิตให้ใช้เครื่อง NGV เริ่ม ขยายกลางปี ๒๕๔๘ ได้แก่ บริษัท GM และบริษัทสามมิตรมอเตอร์แมนูแฟคเจอร์ จำกัด

๓) กระทรวงคมนาคม : กำหนดมาตรการจูงใจแท็กซี่ รถบรรทุก และรถสามล้อเครื่องที่ใช้ NGV

๒.๑.๒ การใช้ก๊าซโซฮอลล์แทนเบนซิน

➤ เป้าหมาย : ยกเลิกเบนซิน ๙๕ ในวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๐

- ภายใน ปี ๒๕๔๘

(๑) รถยนต์เบนซินราชการและรัฐวิสาหกิจทุกคันในจังหวัดที่มี ก๊าซโซฮอลล์จำหน่ายต้องใช้ก๊าซโซฮอลล์

(๒) เร่งการใช้ก๊าซโซฮอลล์ ๙๕ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕๐ ของการใช้ น้ำมันเบนซิน 95 ทั้งประเทศ หรือประมาณ ๔ ล้านลิตรต่อวัน (ปัจจุบันการใช้เฉลี่ย ๘๐๐,๐๐๐ ลิตรต่อวัน)

(๓) เพิ่มผู้ค้าน้ำมันจาก ๔ ราย ได้แก่ ปตท. บางจาก เชลล์ และ ทีพีโอ เป็น ๗ ราย ได้แก่ คาลเท็กซ์ เจ็ท และ Q8 (คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ของส่วนแบ่งตลาด) และเพิ่ม จำนวนสถานีบริการก๊าซโซฮอลล์จาก ๗๓๐ แห่ง เป็น ๔,๐๐๐ แห่งทั่วประเทศ

➤ การสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น :

สถานีบริการน้ำมันที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ราชการทั้งหมดจำนวน ๔๑๓ แห่ง เปลี่ยนมาขายเฉพาะก๊าซโซฮอลล์ ๙๕ อย่างเดียวภายใน ๒ เดือน และขอให้แจ้งเปลี่ยนมายัง ปตท. และ บางจาก ภายใน ๑๕ วัน

๒.๑.๓ การส่งเสริมการใช้ไบโอดีเซล

กระทรวงพลังงาน ร่วมกับ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จะนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาแผนปฏิบัติการพัฒนาและส่งเสริมการใช้ไบโอดีเซลจากปาล์มในต้นเดือนพฤษภาคม ๒๕๔๙

๒.๒ มาตรการเร่งรัดประหยัดพลังงาน

๒.๒.๑ ภาคอุตสาหกรรมและธุรกิจ : เป้าหมายลดใช้พลังงานร้อยละ ๑๐

๑) โครงการต่อเนื่อง (ปี ๒๕๔๖-๒๕๔๗)

(๑) ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม กระบวนการผลิต และการบริหารจัดการ พลังงาน เพื่อลดการใช้พลังงานในโรงงานอุตสาหกรรมและกลุ่มธุรกิจขนาดใหญ่ : โดยกระทรวงพลังงาน ร่วมกับ สมาอุตสาหกรรมฯ หอการค้าไทย กลุ่มธุรกิจขนาดใหญ่ เช่น กลุ่มเครือเจริญโภคภัณฑ์ ห้างสรรพสินค้า การนิคมอุตสาหกรรม ๗๐๐ แห่ง วัดผล ประหยัดพลังงานลงได้ร้อยละ ๑๐ ต่อรายต่อปี

(๒) มาตรการจูงใจสนับสนุนเงินกู้ดอกเบี้ยต่ำผ่านธนาคาร พาณิชย์ วงเงิน ๒,๐๐๐ ล้านบาท : จัดสรรแล้ว ๕๔ โครงการ วงเงิน ๑,๒๐๐ ล้านบาท และเอกชนร่วมสมทบอีก ๖๐๐ ล้านบาท เพื่อปรับปรุงเครื่องจักรอุปกรณ์ประหยัดพลังงานและอื่น ๆ ซึ่งวัดผล ประหยัดได้ร้อยละ ๑๐-๓๐ ต่อรายต่อปี

(๓) BOI ได้มีประกาศส่งเสริมการลงทุนอุตสาหกรรมที่ใช้อุปกรณ์ ประหยัดพลังงาน และผู้ประกอบการจัดการพลังงาน (ESCO) : ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล ๘ ปี และภาษีศุลกากร

๒) เป้าหมายรวม : ภายในปี ๒๕๕๐ ลดการใช้พลังงานภาคอุตสาหกรรม

โดยรวมลงร้อยละ ๑๐

➤ เป้าหมายปี ๒๕๔๘

(๑) กลไกประสานความร่วมมือภาครัฐและเอกชนด้านพลังงาน

• จัดตั้งคณะกรรมการร่วมระหว่างภาครัฐบาลและ เอกชนเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน (กรอพ.) โดยมีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพลังงาน เป็นประธาน ผู้แทนหน่วยราชการและองค์กรเอกชนที่เกี่ยวข้อง เป็นกรรมการ และมีการจัดตั้งสำนักงานเลขานุการฯ ภายในกระทรวงพลังงาน

• จัดตั้งศูนย์ร่วมภาครัฐและเอกชนให้คำปรึกษาด้าน

การประหยัดพลังงาน : โดยความร่วมมือกับสภาอุตสาหกรรม หอการค้า สมาคมธนาคาร และกลุ่มธุรกิจเอกชน มีวัตถุประสงค์ให้คำปรึกษาด้านพลังงานแก่สถานประกอบการและโรงงานอุตสาหกรรม โดยเฉพาะ SMEs ที่มีเป็นจำนวนมาก

(๒) ขยายผลจากข้อ ๒.๒.๑(๑) : ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมกระบวนการผลิต และการบริหารจัดการพลังงาน โดยอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ถ่ายทอดเทคโนโลยีและประสบการณ์ด้านการประหยัดพลังงานให้กับ SMEs ในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน เน้น ๕ กลุ่ม ได้แก่ เหล็ก โรงแรม สิ่งทอ อาหาร และพลาสติก

(๓) เร่งโครงการผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าและน้ำเย็น (Gas District Cooling and Cogeneration) เพื่อให้เกิดการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ (ประหยัดได้ร้อยละ ๓๐-๕๐) ในโรงงานอุตสาหกรรมและอาคารขนาดใหญ่ ๕ แห่งตามแนวท่อก๊าซ เช่น ศูนย์ราชการแจ้งวัฒนะ ศูนย์การแพทย์ศิริราช พิวเจอร์ปาร์ครังสิต ฯลฯ ระหว่างปี ๒๕๔๘-๒๕๕๐ รวมมูลค่าประหยัดพลังงานเกือบ ๑๗๐ ล้านบาทต่อปี และเริ่มดำเนินการกับนิคมอุตสาหกรรม ๔ แห่ง เช่น นิคมบางพลี นิคมอมตะ ฯลฯ ระหว่างปี ๒๕๔๘-๒๕๕๐

(๔) มาตรการจูงใจทางภาษี โดยผู้ประกอบการสามารถนำผลประหยัดมาหักลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลได้

➤ การสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น :

กระทรวงการคลัง : มาตรการภาษีเพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพในภาคอุตสาหกรรม ซึ่งกระทรวงการคลังจะเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา

๒.๒.๒ มาตรการ : เป็นแบบอย่างประหยัดพลังงาน

๑) **รณรงค์ขอความร่วมมือและรัฐสภาควรใช้ก๊าซโซฮอลล์**

ปัจจุบันรถเบนซินราชการที่สามารถใช้ก๊าซโซฮอลล์ ๔๕ ได้มีประมาณ ๔,๘๐๐ คัน ใช้ก๊าซโซฮอลล์แล้ว ๓๐๕ คัน หรือประมาณร้อยละ ๖ เห็นควรเร่งรัดและกวาดให้ทั้งรถยนต์เบนซินราชการส่วนที่เหลือและรัฐวิสาหกิจทั้งหมดในพื้นที่ที่มีก๊าซโซฮอลล์จำหน่ายให้ใช้ก๊าซโซฮอลล์แทน เพื่อปฏิบัติตามมติ ครม. เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๔๖ อย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะรถผู้บริหาร

๒) **ให้ราชการและรัฐสภาใช้ NGV**

• ปตท. เร่งรัดติดตั้งอุปกรณ์ NGV ให้กับรถราชการในเขตกรุงเทพฯ จำนวน ๑,๐๐๐ คัน ในปี ๒๕๔๘ (ส่วนราชการแจ้งความจำนงค์มายังกระทรวงพลังงาน ๒,๘๑๖ คัน) โดยกระทรวงพลังงานประสานกับกรมบัญชีกลาง กำหนดแนวทางปฏิบัติการผ่อนจ่ายค่าติดตั้งคืนให้กับ ปตท. ภายหลัง (บวกในราคาขายปลีก NGV อีกกิโลกรัมละ ๕ บาท เป็น ๔.๕๓ + ๔.๐๐ = ๘.๕๓ บาท)

๓) การลดใช้ไฟฟ้าในหน่วยงานภาครัฐ โดยเฉพาะส่วนภูมิภาค

• หน่วยงานภาครัฐในกรุงเทพฯ มีการใช้ไฟฟ้าลดลงอย่างต่อเนื่อง
(ร้อยละ ๐.๔)

• หน่วยงานภาครัฐในส่วนภูมิภาคมีการใช้ไฟฟ้าเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒.๕ เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา จึงเห็นควรรณรงค์ให้หน่วยงานในส่วนภูมิภาคลดการใช้ไฟฟ้าอย่างจริงจัง

๒.๒.๔ เร่งรณรงค์ประหยัดพลังงานในภาคประชาชน : ปลุกฝังจิตสำนึก

๑) ประชาชนทั่วไป : การรณรงค์ปลุกฝังจิตสำนึกในการประหยัดไฟฟ้าในบ้านและที่ทำงาน การใช้ระบบขนส่งมวลชน การล้างเครื่องปรับอากาศ การปรับแต่งเครื่องยนต์ (Tune Up) การใช้อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน โดยเฉพาะการปรับแต่งเครื่องยนต์ให้กับรถ ขสมก. รถบรรทุกและรถร่วม บขส.ทั่วประเทศเพื่อเป็นตัวอย่าง จะลดการใช้น้ำมันดีเซลได้ถึงร้อยละ ๕ และในปี ๒๕๔๘ มีเป้าหมายปรับแต่งเครื่องยนต์ให้กับรถ ขสมก. ๓,๐๐๐ คัน และรถบรรทุกและรถร่วม บขส. ทั่วประเทศ ๕,๐๐๐ คัน

๒) เด็กและเยาวชน : ร่วมกับกระทรวงศึกษาธิการ

(๑) ปรับปรุงหลักสูตรการศึกษาและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับเด็กและเยาวชนให้เห็นคุณค่าของการใช้พลังงาน

(๒) จัดหลักสูตรอบรมความรู้ด้านพลังงานให้แก่ครูและอาจารย์ด้าน

วิทยาศาสตร์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำกราบเรียนนายกรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ เพื่อนำหารือในคณะรัฐมนตรีในวันอังคารที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๔๘ ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

วิจิตร ฐิตะกุล

(นายวิเศษ จูภิบาล)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพลังงาน

สำเนาถูกต้อง

นางวรางกูร สรรพพรรณเศรษฐ์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

สำนักงานปลัดกระทรวงฯ

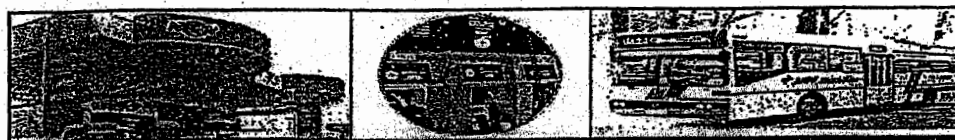
โทร. ๐-๒๒๒๓-๖๗๐๖

โทรสาร ๐-๒๒๒๔-๗๖๕๒

เป้าหมายการเร่งรัดการใช้ NGV แทนน้ำมัน

ประเภท	๒๕๔๗	๒๕๔๘	๒๕๔๙	๒๕๕๐	๒๕๕๑	๒๕๕๒	๒๕๕๓	รวม
ทดแทนเบนซิน								
รถใหม่								
1. รถแท็กซี่/สามล้อ	๔,๔๕๐	๔,๐๐๐	๘,๖๐๐	๘,๖๐๐	๘,๖๐๐	-	-	๓๔,๐๐๐
2. รถส่วนบุคคล / รถราชการ	-	๓๐๐	๑,๕๐๐	๑๑,๕๕๐	๒๓,๑๐๐	-	-	๓๗,๐๐๐
รวม	๔,๔๕๐	๔,๓๐๐	๑๐,๑๐๐	๒๐,๑๕๐	๓๑,๗๐๐	-	-	๖๖,๖๐๐
รถเก่า								
1. รถแท็กซี่/สามล้อ	-	๒,๖๐๐	๑๐,๖๐๐	๑๒,๑๐๐	๑๒,๑๐๐	-	-	๓๗,๔๐๐
2. รถส่วนบุคคล	๒๐๐	๔๐๐	๑,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	-	-	๗,๔๐๐
3. รถราชการ	-	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐	๕๐๐	๕๐๐	-	-	๔,๐๐๐
รวม	๒๐๐	๔,๐๐๐	๑๓,๖๐๐	๑๕,๖๐๐	๑๕,๖๐๐	-	-	๔๖,๐๐๐
รวมแทนเบนซิน	๔,๖๕๐	๘,๓๐๐	๒๓,๗๐๐	๓๕,๗๕๐	๔๗,๓๐๐	-	-	๑๑๒,๖๐๐
ทดแทนดีเซล								
รถใหม่								
1. รถโดยสาร	๘๒	๑,๐๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒,๐๘๒
2. รถขยะใน กทม.	-	-	๖๐	๓๐๐	๓๐๐	๓๐๐	๓๐๐	๑,๒๖๐
3. รถบรรทุก	-	๕๐	๙๓๔	๑,๘๖๗	๒,๕๐๑	๓,๓๐๑	๔,๑๖๘	๑๓,๘๒๑
4. รถปิคอัพ	-	๓๐๐	๑,๑๕๙	๒,๓๑๘	๔,๖๓๗	๖,๙๕๕	๙,๒๗๓	๒๔,๖๕๒
รวม	๘๒	๑,๓๕๐	๒,๓๕๔	๔,๖๘๕	๗,๖๓๘	๑๐,๗๕๖	๑๔,๙๔๑	๔๑,๖๐๖
รถเก่า								
1. รถโดยสาร	-	๔๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๕,๔๐๐
2. รถบรรทุก	-	๑๙๐	๙๔๘	๒,๔๕๔	๓,๒๑๗	๔,๒๑๓	๗,๐๓๔	๑๘,๐๖๖
3. รถขยะใน กทม.	-	๕	๕๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๘๕๕
รวม	-	๕๙๕	๑,๙๙๘	๓,๖๕๔	๔,๔๑๗	๕,๔๑๓	๘,๒๓๔	๒๕,๓๖๖
รวมแทนดีเซล	๘๒	๑,๙๔๕	๔,๓๕๒	๘,๓๓๙	๑๒,๐๕๕	๑๖,๑๖๙	๒๓,๑๗๔	๖๖,๙๖๖

หมายเหตุ : รถใหม่ จำเป็นต้องขอรับการสนับสนุนมาตรการด้านภาษี และ BOI
รถเก่า ขอรับการสนับสนุนลดต้นทุนอุปกรณ์ติดตั้ง NGV



มาตรการเร่งรัดประหยัดพลังงาน

1. เร่งรัดใช้เชื้อเพลิงอื่นแทนน้ำมัน
: NGV, Gasohol, Biodiesel
2. มาตรการเร่งรัดประหยัดพลังงาน
 - ภาคอุตสาหกรรมและธุรกิจ : ใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
 - ภาครัฐ : การเป็นแบบอย่างในการประหยัดพลังงาน
 - พลุกพล่านประชาชน



1. เร่งรัดใช้เชื้อเพลิงอื่นแทนน้ำมัน : NGV

แทนเบนซิน 10%

ปัจจุบัน : ติดตั้งรถ NGV แล้ว 4,650 คัน

เป้าหมายรวม : ปี '51 ติดตั้ง TAXI+สามล้อเครื่อง+รถส่วนบุคคล 120,000 คัน

<u>Road Map</u>	<u>รวม</u>	<u>'48-'49</u>
▪ รถใหม่ :	71,000 คัน	16,400 คัน
- Taxi	34,000 คัน	14,600 คัน
- รถส่วนบุคคล/รถราชการ	37,000 คัน	1,800 คัน
▪ รถเก่า :	49,000 คัน	17,400 คัน
- Taxi / ตุ๊กตุ๊ก	37,000 คัน	13,000 คัน
- รถส่วนบุคคล	8,000 คัน	1,400 คัน
- รถราชการ	4,000 คัน	3,000 คัน

ก.พลังงาน + ปตท. มี Financial Package เตรียมไว้พร้อมแล้ว

มาตรการจูงใจ

ก.คลัง มาตรการภาษี
ลดภาษี และสรรพสามิต
สำหรับอุปกรณ์และรถที่ใช้
NGV และค่าติดตั้ง NGV
เป็นวงหักภาษีเงินได้บุคคล
ธรรมดา

▪ ก.อุตสาหกรรม
สนับสนุนผู้ผลิตรถ NGV
▪ ก.คมนาคม : กำหนด
มาตรการจูงใจแท็กซี่+
ตุ๊กตุ๊ก ที่ใช้ NGV

ก.คลัง + ก.พลังงาน
จะเสนอรายละเอียดต่อ
ครม. ภายใน 2 สัปดาห์

1. เร่งรัดใช้เชื้อเพลิงอื่นแทนน้ำมัน : NGV

แบบดีเซล 10%			โครงการเร่งรัด
ปัจจุบัน : มีรถ NGV แล้ว 103 คัน			ก.คลัง : มาตรการลด ต้นทุนและสรรพสามิต สำหรับรถบรรทุกและรถไฟ NGV และค่าติดตั้ง NGV ผ่านภาคพาณิชย์ได้บุคคล ธรรมดา
เป้าหมายรวม ปี'53 คิดจ้งรถบรรทุก/บัส/ปิคอัพ 66,000 คัน			ก.อุตสาหกรรม สนับสนุนผลิตรถ NGV
Road Map	รวม	48-49	ก.คมนาคม : ผ่านค มาตรการเร่งรัดแก้ไข จุดดัก ที่ใช้ NGV
* รถใหม่	42,000 คัน	3,800 คัน	ก.คลัง + ก.พลังงาน จะเสนอร่างและยึดถือ คณ. ภายใน 2 สัปดาห์
- รถโดยสาร	3,000 คัน	1,300 คัน	
- รถบรรทุก	14,000 คัน	1,000 คัน	
- รถปิคอัพ	25,000 คัน	1,500 คัน	
* รถเก่า :	24,000 คัน	2,600 คัน	
- รถโดยสาร/ รถขยะ	6,000 คัน	1,500 คัน	
- รถบรรทุก	18,000 คัน	1,100 คัน	
ก.พลังงาน + ปตท. มี Financial Package เตรียมไว้พร้อมแล้ว			

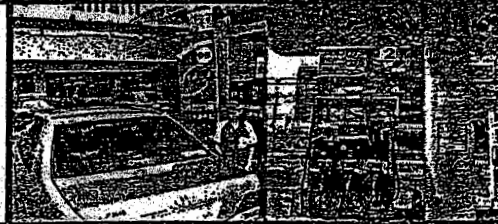
1. เร่งรัดใช้เชื้อเพลิงอื่นแทนน้ำมัน : ที่ตั้งปั๊ม NGV

ปั๊มน้ำมัน NGV 28 แห่ง	
ปี 2548-2549 เพิ่มปั๊มอีก 56 แห่ง	
ปี 48 : สถานี ปตท. เชียงใหม่ เชียงราย (55 แห่ง)	สถานี ปตท. เชียงใหม่ เชียงราย (55 แห่ง)
สถานี ปตท. เชียงใหม่ เชียงราย (55 แห่ง)	
ปี 49 : สถานี ปตท. เชียงใหม่ เชียงราย (55 แห่ง)	สถานี ปตท. เชียงใหม่ เชียงราย (55 แห่ง)
สถานี ปตท. เชียงใหม่ เชียงราย (55 แห่ง)	
ปี 2550-2553 เพิ่มปั๊มอีก 44 แห่ง	
ปี '50 : สายเหนือ นครสวรรค์ (11 แห่ง)	พิษณุโลก เชียงใหม่
สายตะวันออก ขอนแก่น อุตรดิตถ์	
สายตะวันตก กาญจนบุรี	
ปี '51 : สายตะวันออกเหนือเหนือ สุรินทร์ (11 แห่ง)	อุบลราชธานี
ปี '52-'53 : สายใต้ ขุขันธ์ นครศรีธรรมราช (22 แห่ง)	สุราษฎร์ธานี สงขลา

1. เร่งรัดใช้เชื้อเพลิงอื่นแทนน้ำมัน : Gasohol

เป้าหมายรวม 1 น.ค. 2550

- ยกเลิกเบนซิน 95
- ใช้ Gasohol 95 ทั่วประเทศ
(ตามมติ ครม. เมื่อ 9 ธ.ค. 46)



เป้าหมายปี 2548

- เพิ่มการใช้ Gasohol 4 ล้านลิตร/วัน จากปัจจุบันมีการใช้ 9 แสนลิตร/วัน
- เพิ่มสถานีบริการ 4,000 แห่ง จากปัจจุบันมี 730 แห่ง
- เพิ่มผลค้าน้ำมันขาย Gasohol จาก 4 บริษัท (ปตท., บางจาก, shell, ททท.) เป็น 7 บริษัท (เพิ่ม Caltex, Jet, Q8)

สิ่งการให้

- รถเบนซินราชการ + รัฐวิสาหกิจทุกคันในจังหวัดที่ Gasohol ค่อนข้าง Gasohol
- เป็นราชการ + รัฐวิสาหกิจ คองขาย Gasohol 95 อย่างเดียว
- และ ให้องค์กรงานที่นิยมในพื้นที่แรงภาค ปตท. / บางจาก

-5-

1. เร่งรัดใช้เชื้อเพลิงอื่นแทนน้ำมัน : Biodiesel

เป้าหมายรวม ปี 2555

- ประกาศใช้ Biodiesel 8.5 ล้านลิตร/วัน ทั่วประเทศ

ดำเนินการทันที

- จัดเตรียมเมล็ดพันธุ์
- ส่งเสริมการปลูกปาล์มในพื้นที่เหมาะสม

เป้าหมาย ปี 2548

- มาตรฐาน Biodiesel แล้วเสร็จ (ม.บ.)

เป้าหมายปี 2549

- โรงงาน Biodiesel ป่าร่อง 3 แสนลิตร

เป้าหมาย ปี 2552

- โรงงาน Biodiesel ทั่วประเทศ



ภาพโรงงาน + ก.เกษตรฯ จะเสนอ Road Map ต่อ ครม. ในต้นเดือนพฤษภาคม 2548

-6-

2. มาตรการเร่งรัดประหยัดพลังงาน

ภาคอุตสาหกรรมและธุรกิจ

เป้าหมายรวม

ปี 2552 ภาคอุตสาหกรรม
ประหยัดพลังงานได้ $\geq 10\%$



เป้าหมายปี 2548

- ตั้งกลไกความร่วมมือภาครัฐ+เอกชน
 - กรอ. เพื่ออนุรักษ์พลังงาน (กรอพ.)
 - ศูนย์ร่วมราชการ/เอกชนให้คำปรึกษาประหยัดพลังงาน
- ขยายผลปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตและถ่ายทอดเทคโนโลยีกลุ่มอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ สู่ SMEs เน้น 5 กลุ่ม : สิ่งทอ อาหาร โรงแรม พลาสติก เหล็ก
- มาตรการภาครัฐจูงใจการอนุรักษ์พลังงาน

โครงการต่อเนื่อง (46-โครงการ)

- ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ในโรงงาน และธุรกิจขนาดใหญ่ 700 แห่ง ประหยัดได้ 10%
- เงินอุดหนุนค่าผ่านมาตรการพิเศษ เพื่อปรับปรุงเครื่องจักรอุปกรณ์ ใน 54 โครงการ ประหยัดได้ทั้งหมด 10-30%
- BOI ยกเว้นค่าเงินได้บุคคล 8 ปี และภาษีศุลกากรอุปกรณ์ประหยัดพลังงาน และ ESCO

สนับสนุนจากหน่วยงานรัฐ

ก.คลัง พ.ว.ร.น.น.พ.การ.ก.ม.ง.ไ.จ.

2. มาตรการเร่งรัดประหยัดพลังงาน : ภาคอุตสาหกรรม (ต่อ) District Cooling & Cogeneration (ลดใช้พลังงานได้ 30-50% ต่อราย)

ปี 2548 (เสร็จ 2549)

- ศิวะเวทปาร์คสิงขร 5 MW
- ประหยัดได้ 25 ล้านบาท/ปี

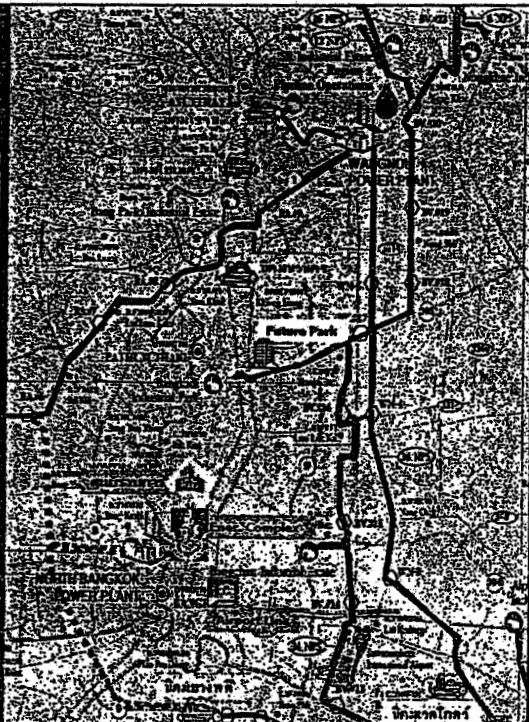
ปี 2549 (เสร็จ 2550)

- ศิวะเวท 14 MW
 - ศูนย์ราชการ 10 MW
 - Energy Complex 2.5 MW
 - Airport Link Terminal 2 MW
- ประหยัดได้ 142 ล้านบาท/ปี

เริ่มปี 2548 (เสร็จปี 2550)

เป้าหมายปีอุตสาหกรรม 9 แห่ง

- โรงแรม
- โรงพยาบาล
- ธนาคาร
- โรงงาน
- อาคาร
- โรงงาน
- โรงงาน
- โรงงาน
- โรงงาน



2. มาตรการเร่งรัดประหยัดพลังงาน : ภาครัฐเป็นแบบอย่าง

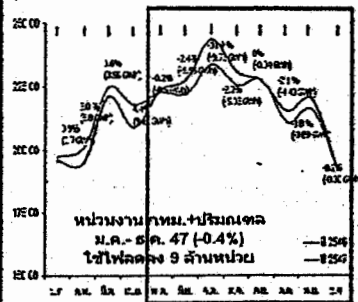
NGV

- ปี 48 ปดท. ดัดตั้งให้รถราชการใน กทม. หันที่ 1,000 คัน และปี 49 อีก 1,000 คัน
- ปั้นในพื้นที่หน่วยราชการ อนุมัติให้ ปดท. ดัดตั้งเป็น NGV เพิ่ม

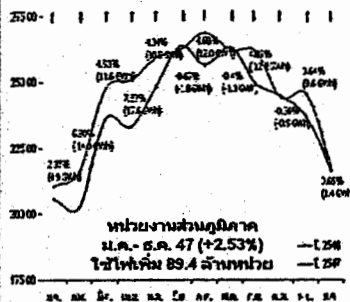
Gasohol

- รถเบนซินราชการ+รัฐวิสาหกิจทั้งหมดใช้ Gasohol เป็นตัวอ้อย โดยเฉพาะผู้บริหาร
- ปั้นในส่วนราชการ+รัฐวิสาหกิจขาย Gasohol 95 อย่างเดียว ภายใน 2 เดือน และแจ้ง ปดท./บางจาก เปลี่ยนให้ภายใน 15 วัน

ข้อมูลการใช้ไฟฟ้ารวมของหน่วยงานราชการ ในเขต กทม. 8,877 ราย



ข้อมูลการใช้ไฟฟ้ารวมของหน่วยงานราชการ ในเขต กทม. 8,960 ราย

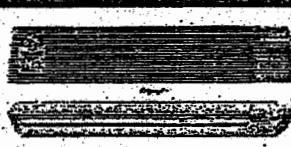


ลดใช้ไฟภาครัฐ สั่งการ

- รถเร่งลดการใช้ไฟฟ้าอย่างต่อเนื่อง
- รถเร่งหน่วยงานภาครัฐส่วนภูมิภาคลดการใช้ไฟฟ้าอย่างจริงจัง

9-

2. มาตรการเร่งรัดประหยัดพลังงาน : ภาคประชาชนการปลุกจิตสำนึก

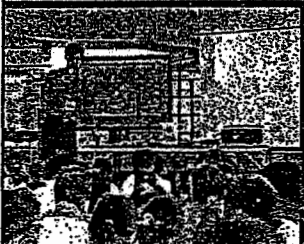


ประชาสัมพันธ์

- รถเร่งการใช้รถขนส่งมวลชน และลดการใช้รถส่วนตัว
- ส่งเสริมเครื่องใช้ไฟฟ้าประหยัดพลังงาน (เบอร์ 5)
- รถเร่งให้มีการล้างเครื่องปรับอากาศเป็นประจำ (ประหยัดได้ 10%)
- ประชาสัมพันธ์ประหยัดพลังงานเชิงรุกอย่างต่อเนื่อง

Tune Up

- เป้าหมาย ค.ย. 48 รถ ชลบท. 3,000 คัน และรถบรรทุก/รถ บขส. 5,000 คัน
- รถเร่งให้รถโดยสารและรถบรรทุกทั่วประเทศ (780,000 คัน) Tune Up เครื่อง (ลดการใช้ น้ำมันได้ 5%)



เด็ก/เยาวชน

- ก.ศึกษาฯ ร่วมกับ ก.พลังงาน
- ปรับปรุงหลักสูตร/กิจกรรมให้เห็นคุณค่าการพลังงาน
- สนับสนุนความรู้ด้านพลังงานให้ครู/อาจารย์ด้านวิทยาศาสตร์



-10-

ดำเนิรที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๔/ว(ล) ๖๗๖๒

สำนักรเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๗๐ พฤษภาคม ๒๕๔๔

เรื่อง ยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหาด้านพลังงานของประเทศ

เรียน รอง-นรม. (นายสมคิด ๖), รอง-นรม. (นายจาตุรนต์ ๖), รอง-นรม. (นายพินิจ ๖)
ประธานกรรมการพัฒนาและส่งเสริมเชื้อเพลิงชีวภาพ, รอง-นรม. (นายวิษณุ ๖),
รัฐ-วธ., เลขา-สคก.

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตามเอกสารแนบ

ด้วยกระทรวงพลังงานได้เสนอเรื่อง ยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหาด้านพลังงานของประเทศ มาเพื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา ซึ่งกระทรวงการคลัง กระทรวงการต่างประเทศ กระทรวงคมนาคม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงพาณิชย์ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กระทรวงอุตสาหกรรม สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสำนักงาน ก.พ.ร. ได้เสนอความเห็นมาเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีด้วย ความละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๔๔ ลงมติว่า

๑. เห็นชอบในหลักการยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหาด้านพลังงานของประเทศ ตามที่กระทรวงพลังงานเสนอ และให้กระทรวงพลังงานเป็นหน่วยงานหลักในการประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามยุทธศาสตร์ดังกล่าวต่อไป โดยให้ความเห็นชอบของกระทรวงการต่างประเทศ กระทรวงการคลัง กระทรวงพาณิชย์ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กระทรวงอุตสาหกรรม สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสำนักงาน ก.พ.ร. ไปประกอบการดำเนินการด้วย เพื่อให้การประหยัดพลังงานภายใต้ยุทธศาสตร์ดังกล่าวเกิดผลเป็นรูปธรรม ครอบคลุมทุกภาคส่วน จึงมอบหมายให้รองนายกรัฐมนตรีเป็นผู้รับผิดชอบในการกำหนดแนวทางการ กำกับ ติดตาม การดำเนินงานในรายละเอียดของแต่ละภาคส่วน ดังนี้

๑.๑ การประหยัดพลังงานภาครัฐ มอบรองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีกระทรวงพลังงาน เป็นหน่วยงานสนับสนุนหลัก

๑.๒ การประหยัดพลังงานภาคเอกชน มอบรองนายกรัฐมนตรี (นายสมคิด จาตุศรีพิทักษ์) เป็นผู้รับผิดชอบ โดยที่กระทรวงอุตสาหกรรม และกระทรวงพาณิชย์ เป็นหน่วยงานสนับสนุนหลัก

๑.๓ การประหยัดพลังงานภาคประชาชน มอบรองนายกรัฐมนตรี (นายจาตุรนต์ ฉายแสง) เป็นผู้รับผิดชอบ โดยที่กระทรวงวัฒนธรรม เป็นหน่วยงานสนับสนุนหลัก

/๒. ...

๒. คณะรัฐมนตรีมีความเห็นเพิ่มเติม ดังนี้

๒.๑ ให้กระทรวงพลังงานรับไปพิจารณาร่วมกับกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา โดยให้หารือรองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) ด้วย ว่าสมควรจะมีกฎหมายใหม่ หรือปรับปรุงแก้ไขกฎหมายเดิมประการใด เพื่อสนับสนุนการประหยัดพลังงานของประเทศให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น เช่น กฎหมายเกี่ยวกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม กฎหมายเกี่ยวกับการก่อสร้างอาคารและที่พักอาศัย (building code) เป็นต้น รวมทั้งควรพิจารณาการนำเอาหลักการในทำนองเดียวกับ Carbon Credit มาใช้ประโยชน์เพื่อการประหยัดพลังงานด้วย

๒.๒ ให้กระทรวงพลังงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณากำหนดแนวทางและ
การดำเนินการที่ชัดเจนเกี่ยวกับการใช้พลังงานทดแทนชนิดต่าง ๆ ที่ประเทศไทยมีศักยภาพอยู่แล้ว
อย่างจริงจังและต่อเนื่อง เช่น พลังงานน้ำ และพลังงานแสงอาทิตย์ เป็นต้นเพื่อลดการใช้
น้ำมันเชื้อเพลิงของประเทศซึ่งต้องนำเข้าจากต่างประเทศให้เหลือเท่าที่จำเป็นอย่างแท้จริง

จึงเรียนยืนยันมา/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

吟

(นายสุรัชย์ ภู่งประเสริฐ)

รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

เลขานุการคณะรัฐมนตรี

27 W.A. 2548

สำนักบริหารการประชุมนคณะรัฐมนตรี

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๒๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๖๔

nk48_5_58/019

2

๓๐. ตำบล คลอง
 ๓๑. กลุ่ม บ้าน ๒๖ ม. ๔
 ๓๒. จาก บ้าน ๒๖ ม. ๔
 ๓๓. ผู้พิมพ์ ...

เอกสารแนบ

๑. สำเนาหนังสือกระทรวงพลังงาน ด่วนที่สุด ที่ พน ๐๑๐๐/๖๕๓
ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๘
๒. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๖๒๓/๑๒๘๙๖
ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๘
๓. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๕/๘๒๑๑
ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘
๔. สำเนาหนังสือกระทรวงการต่างประเทศ ด่วนที่สุด ที่ กต ๐๗๐๒/๙๑๕
ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๘
๕. สำเนาหนังสือกระทรวงคมนาคม ที่ คค ๐๘๐๕.๑/ปคร ๗๗
ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๘
๖. สำเนาหนังสือกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๐๐๙/๙๕๖ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘
๗. สำเนาหนังสือกระทรวงพาณิชย์ ที่ พณ ๐๓๑๒/๑๙๒๗
ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๘
๘. สำเนาหนังสือกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ด่วนที่สุด ที่ วท (ปคร) ๐๒๑๑/๔๘๐๓๔๕๗ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘
๙. สำเนาหนังสือกระทรวงอุตสาหกรรม ด่วนที่สุด ที่ อก ๐๘๐๔/๑๒๖๔
ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘
๑๐. สำเนาหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๑๑๐/๑๒๑๑
ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘
๑๑. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๑๑๔/๑๙๘๓ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘
๑๒. สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๑/๑๓๔๐
ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๘



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมปศุสัตว์ (กองคลัง โทร. ๐-๒๖๕๓-๔๔๔๔ ต่อ ๑๖๔๕ โทรสาร ๐-๒๖๕๓-๔๙๑๓-๔)

ที่ กษ ๐๖๐๓/ว ๓๖๐๓๓

วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๔๗

เรื่อง ควบคุมการใช้และเร่งรัดการชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภค ปีงบประมาณ ๒๕๔๗

เรียน หัวหน้าหน่วยงานสังกัดกรมปศุสัตว์ทุกหน่วยงาน

ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๔/ว ๑๙๔ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๔๗ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๖ เห็นชอบตามที่สำนักงานงบประมาณเสนอเรื่อง การปรับปรุงแนวทางและมาตรการในการแก้ไขปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระให้กับรัฐวิสาหกิจ กล่าวคือ ให้ส่วนราชการรับดำเนินการชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภค แก่รัฐวิสาหกิจผู้ขายบริการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ สำหรับค่าสาธารณูปโภคที่เกิดขึ้นตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๔๖ เป็นต้นไป ให้ส่วนราชการชำระให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณนั้นๆ อย่างเคร่งครัด และให้ถือว่าค่าสาธารณูปโภคของแต่ละส่วนราชการที่จ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๖ เป็นจำนวนค่าใช้จ่ายสูงสุดที่ส่วนราชการนั้นๆ จะต้องพยายามลดค่าใช้จ่ายลงให้ได้ ปีละประมาณ ร้อยละ ๕ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่จะลดค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ ของแต่ละส่วนราชการ ลงร้อยละ ๒๕ ภายในระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๗ เป็นต้นไป โดยหัวหน้าส่วนราชการต้องเข้มงวด กวดขันเอาใจใส่ดูแล การใช้สาธารณูปโภคให้เกิดความประหยัดและมีประสิทธิภาพอย่างจริงจัง หากส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจใดไม่สามารถลดค่าใช้จ่ายในเรื่องนี้ลงจากเดิม ให้เป็นไปตามเป้าหมายข้างต้นได้ โดยขาดเหตุผลที่ชัดเจน ให้ถือเป็นความบกพร่องและละเลยของผู้บริหาร และตามหนังสือการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่ มท ๕๓๗๖.๑/๑๔๐๗๔ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคแจ้งว่า เพียงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๔๗ หน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ ค้างชำระค่าไฟฟ้าที่การไฟฟ้าส่วนภูมิกายื่นแจ้งหนี้เรียกเก็บเงิน ที่ส่วนภูมิภาค รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๓๓๐,๓๕๓.๓๑ บาท และขอให้กรมปศุสัตว์ชำระหนี้ ค่าไฟฟ้าที่ค้างชำระจำนวนดังกล่าว ให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว

กรมปศุสัตว์พิจารณาแล้ว เพื่อเป็นการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี ที่อ้างถึง จึงขอกำหนดแนวทางปฏิบัติ ในการควบคุมการใช้ และเร่งรัดการชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภค ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานที่ค้างชำระค่าไฟฟ้า เร่งชำระหนี้ค่าไฟฟ้าที่ค้างชำระโดยเร็ว
๒. ให้หน่วยงานถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๖ โดยให้รีบชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภค ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ และสำหรับค่าสาธารณูปโภคที่เกิดขึ้นตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๔๖ เป็นต้นไป ให้หน่วยงานชำระให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณนั้นๆ อย่างเคร่งครัด โดยให้นางบประมาณค่าสาธารณูปโภคที่ได้รับไปชำระค่าสาธารณูปโภคเท่านั้น ห้ามมิให้นำไปใช้จ่ายเพื่อการอื่น
๓. ควบคุมการใช้ค่าสาธารณูปโภคทุกประเภทของหน่วยงานให้เป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ

๔. หากงบประมาณที่ได้รับสำหรับเบิกจ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภคไม่เพียงพอ ให้หน่วยงานปรับประเภท จากงบดำเนินงาน - ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ เป็นค่าสาธารณูปโภค เพื่อชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคทั้งหมด ให้เสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณ ๒๕๔๗ ได้เลย โดยไม่ต้องขออนุมัติปรับประเภทจาก กอง/สำนักที่จัดสรรงบประมาณก่อน สำหรับการปรับประเภทค่าสาธารณูปโภคปี ๒๕๔๗

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการตามนัยข้างต้นด้วย



(นายสารกิจ ถวิลประวัติ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมปศุสัตว์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมปศุสัตว์ (กองคลัง โทร. ๐-๒๖๕๓-๔๔๔๔ ต่อ ๑๖๔๕ โทรสาร ๐-๒๖๕๓-๔๔๑๓-๔)

ที่ กษ ๐๖๐๓/ว ๑๕๔๖๕ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๔๘

เรื่อง ควบคุมการใช้และเร่งรัดการชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภค ปีงบประมาณ ๒๕๔๘

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ทั่วประเทศ

ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๔/ว ๑๙๔ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๔๗ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๖ เห็นชอบตามที่สำนักงานงบประมาณเสนอเรื่องการปรับปรุงแนวทางและมาตรการในการแก้ไขปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระให้กับรัฐวิสาหกิจ กล่าวคือ ให้ส่วนราชการรับดำเนินการชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภค แก่รัฐวิสาหกิจผู้ขายบริการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ สำหรับค่าสาธารณูปโภคที่เกิดขึ้นตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๔๖ เป็นต้นไป ให้ส่วนราชการชำระให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณนั้นๆ อย่างเคร่งครัด และให้ถือว่าค่าสาธารณูปโภคของแต่ละส่วนราชการที่จ่ายจริงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๖ เป็นจำนวนค่าใช้จ่ายสูงสุดที่ส่วนราชการนั้นๆ จะต้องพยายามลดค่าใช้จ่ายลงให้ได้ ปีละประมาณ ร้อยละ ๕ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่จะลดค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ ของแต่ละส่วนราชการ ลงร้อยละ ๒๕ ภายในระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๗ เป็นต้นไป โดยหัวหน้าส่วนราชการต้องเข้มงวดกวดขันเอาใจใส่ดูแล การใช้สาธารณูปโภคให้เกิดความประหยัดและมีประสิทธิภาพอย่างจริงจัง หากส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดไม่สามารถลดค่าใช้จ่ายในเรื่องนี้ลงจากเดิม ให้เป็นไปตามเป้าหมายข้างต้นได้ โดยขาดเหตุผลที่ชัดเจน ให้ถือเป็นความบกพร่องและละเลยของผู้บริหาร และตามหนังสือการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่ มท ๕๓๕๖.๑/๑๓๖๙๘ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๔๘ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคแจ้งว่า เพียงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๘ หน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ค้างชำระค่าไฟฟ้า ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคยื่นแจ้งหนี้เรียกเก็บเงินที่ส่วนภูมิภาค รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๓๓๑,๕๐๔.๗๙ บาท และขอให้กรมปศุสัตว์ชำระหนี้ค่าไฟฟ้าที่ค้างชำระจำนวนดังกล่าว ให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว

กรมปศุสัตว์พิจารณาแล้ว เพื่อเป็นการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี ที่อ้างถึง จึงขอกำหนดแนวทางปฏิบัติ ในการควบคุมการใช้ และเร่งรัดการชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภค ดังนี้

๑. ให้นำหน่วยงานที่ค้างชำระค่าไฟฟ้า ตรวจสอบและเร่งชำระหนี้ค่าไฟฟ้าที่ค้างชำระกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโดยเร็ว รวมทั้งควบคุมการใช้ค่าสาธารณูปโภคทุกประเภทของหน่วยงานให้เป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ

๒. ให้นำหน่วยงานถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๖ โดยให้รับชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภค ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ และสำหรับค่าสาธารณูปโภคที่เกิดขึ้นตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๔๖ เป็นต้นไป ให้หน่วยงานชำระให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณนั้นๆ อย่างเคร่งครัด โดยให้นำงบประมาณค่าสาธารณูปโภคที่ได้รับไปชำระค่าสาธารณูปโภคเท่านั้น ห้ามมิให้นำไปปรับประเภทเป็นค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ หรือโอนเปลี่ยนแปลงเป็นงบรายจ่ายใดๆ สำหรับใช้จ่ายเพื่อการอื่น

๓. หากงบประมาณที่ได้รับสำหรับเบิกจ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภคไม่เพียงพอ

๓.๑ ให้นำหน่วยงานปรับประเภท จากงบดำเนินงาน - ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ เป็นค่าสาธารณูปโภค เพื่อชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคทั้งหมดให้เสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณ ๒๕๔๘ ได้เลย โดยไม่ต้องขออนุมัติปรับประเภทจาก กอง/สำนักที่จัดสรรงบประมาณก่อน เฉพาะการปรับประเภทจากค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุเป็นค่าสาธารณูปโภคในปีงบประมาณ ๒๕๔๘ สำหรับในปีงบประมาณต่อไป หากจะปรับประเภทงบประมาณ ให้ขออนุมัติจาก กอง/สำนักที่จัดสรรงบประมาณก่อน

๓.๒ หากงบดำเนินงาน - ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ คงเหลือไม่เพียงพอที่จะปรับประเภทเป็นค่าสาธารณูปโภค ให้นำหน่วยงานขอสนับสนุนงบประมาณจากกรมปศุสัตว์ และหากตรวจสอบแล้วพบว่า หน่วยงานไม่สามารถลดการใช้ค่าสาธารณูปโภคลงจากเดิม ตามเป้าหมายข้างต้น โดยขาดเหตุผลที่ชัดเจน ให้ถือเป็นความบกพร่องและละเลยของหัวหน้าหน่วยงาน

๔. หน่วยงานใดที่มีงบประมาณค่าสาธารณูปโภคคงเหลือ ให้ดำเนินการขอความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการ ioneเงินงบประมาณดังกล่าวกลับส่วนกลาง กรมปศุสัตว์ เพื่อโอนให้หน่วยงานอื่นๆของกรมปศุสัตว์ที่ขอสนับสนุนงบประมาณค่าสาธารณูปโภคจากกรมปศุสัตว์ ต่อไป

กำหนดเวลาตามข้อ ๓.๒ และข้อ ๔ ให้ส่งถึงกองคลัง กรมปศุสัตว์ ภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๔๘ โดยยึดวันที่ ที่กองคลังลงรับ หากกองคลังได้รับหนังสือจากหน่วยงาน ภายในหลังจากวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๔๘ กองคลังจะไม่ดำเนินการใดๆให้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการตามนัยข้างต้นด้วย



(นายสหัส นิลพันธุ์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมปศุสัตว์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมปศุสัตว์ (กองคลัง โทร. ๐-๒๖๕๓-๔๔๔๔ ต่อ ๑๖๕๕ โทรสาร ๐-๒๖๕๓-๔๕๑๓-๔)

ที่ กษ ๐๖๐๓/ว ๑๔๕๑๐ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ควบคุมการใช้และเร่งรัดการชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภค ปีงบประมาณ ๒๕๕๕

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ทั่วประเทศ

ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๔/ว ๑๕๔ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๑ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๑ เห็นชอบตามที่สำนักงบประมาณเสนอเรื่องการปรับปรุงแนวทางและมาตรการในการแก้ไขปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระให้กับรัฐวิสาหกิจ กล่าวคือ ให้ส่วนราชการรีบดำเนินการชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภค แก่รัฐวิสาหกิจผู้ขายบริการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ สำหรับค่าสาธารณูปโภคที่เกิดขึ้นตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๔๖ เป็นต้นไป ให้ส่วนราชการชำระให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณนั้นๆ อย่างเคร่งครัด และให้ถือว่าค่าสาธารณูปโภคของแต่ละส่วนราชการที่จ่ายจริงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๖ เป็นจำนวนค่าใช้จ่ายสูงสุดที่ส่วนราชการนั้นๆ จะต้องพยายามลดค่าใช้จ่ายลงให้ได้ ปีละประมาณ ร้อยละ ๕ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่จะลดค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ ของแต่ละส่วนราชการ ลงร้อยละ ๒๕ ภายในระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๖ เป็นต้นไป โดยหัวหน้าส่วนราชการต้องเข้มงวดกวดขันเอาใจใส่ดูแล การใช้สาธารณูปโภคให้เกิดความประหยัดและมีประสิทธิภาพอย่างจริงจัง หากส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดไม่สามารถลดค่าใช้จ่ายในเรื่องนี้ลงจากเดิม ให้เป็นไปตามเป้าหมายข้างต้นได้ โดยขาดเหตุผลที่ชัดเจน ให้ถือเป็นความบกพร่องและละเลยของผู้บริหาร

กรมปศุสัตว์พิจารณาแล้ว เพื่อเป็นการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี ที่อ้างถึง จึงขอกำหนดแนวทางปฏิบัติ ในการควบคุมการใช้และเร่งรัดการชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภค ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๑ โดยให้รีบชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภค ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ และสำหรับค่าสาธารณูปโภคที่เกิดขึ้นตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๔๖ เป็นต้นไป ให้หน่วยงานชำระให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณนั้นๆ อย่างเคร่งครัด โดยให้นำงบประมาณค่าสาธารณูปโภคที่ได้รับไปชำระค่าสาธารณูปโภคเท่านั้น ห้ามมิให้นำไปปรับประเภทเป็นค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ หรือโอนเปลี่ยนแปลงเป็นงบรายจ่ายใดๆ สำหรับใช้จ่ายเพื่อการอื่น

๒. ให้หน่วยงานที่ค้างชำระค่าสาธารณูปโภคทุกประเภท ตรวจสอบและเร่งชำระหนี้ที่ค้างชำระโดยเร็ว รวมทั้งควบคุมการใช้ค่าสาธารณูปโภคทุกประเภทของหน่วยงานให้เป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ

๓. หากงบประมาณที่ได้รับสำหรับเบิกจ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภคไม่เพียงพอ

๓.๑ ให้หน่วยงานปรับประเภท จากงบดำเนินงาน - ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ ๒๕๕๕ เป็นค่าสาธารณูปโภค เพื่อชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคทั้งหมดให้เสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ได้ โดยไม่ต้องขออนุมัติปรับประเภทจาก กอง/สำนักที่จัดสรรงบประมาณก่อน เฉพาะการปรับประเภทจากค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุเป็นค่าสาธารณูปโภคในกิจกรรมเดียวกันเท่านั้น สำหรับการปรับประเภทภายในงบดำเนินงานค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุในกิจกรรมเดียวกัน ให้ขออนุมัติปรับประเภทรายจ่ายกับ

/ผู้อำนวยการ...

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ที่จัดสรรงบประมาณ ทั้งนี้ไม่รวมการปรับหรือโอนเงินระหว่างกิจกรรมหรือผลผลิต ซึ่งต้องเสนอกรมปศุสัตว์อนุมัติก่อน

๓.๒ หากงบประมาณ - ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ คงเหลือไม่เพียงพอที่จะปรับประเภทเป็นค่าสาธารณูปโภค ให้หน่วยงานขอสนับสนุนงบประมาณจาก สำนัก/กอง ต้นสังกัด และหากตรวจสอบแล้วพบว่าหน่วยงานดังกล่าวไม่สามารถลดการใช้ค่าสาธารณูปโภคจากเดิม ตามเป้าหมายข้างต้น โดยขาดเหตุผลที่ชัดเจนให้ถือเป็นความบกพร่องและละเลยของหัวหน้าหน่วยงานนั้น โดยให้จัดทำรายละเอียดตามตารางที่ ๑ และ ๒ ที่แนบมาพร้อมนี้ พร้อมให้หัวหน้าหน่วยงานลงนามรับรอง

๔. หน่วยงานใดที่มีงบประมาณค่าสาธารณูปโภคคงเหลือ (โดยประมาณการจ่ายถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๘ แล้ว) ให้ดำเนินการโอนเงินเหลือจ่ายดังกล่าวกลับส่วนกลาง กรมปศุสัตว์ เพื่อโอนให้หน่วยงานอื่นๆของกรมปศุสัตว์ที่ขอสนับสนุนงบประมาณค่าสาธารณูปโภคจาก สำนัก/กอง ต้นสังกัด ต่อไป

๕. การขออนุมัติใช้เงินงบประมาณเหลือจ่ายของหน่วยงาน และ สำนัก/กอง ต้องพิจารณาโอนเปลี่ยนแปลงไปชำระค่าสาธารณูปโภคของทุกหน่วยงานภายใต้สังกัดของ สำนัก/กอง เป็นลำดับแรกก่อนที่จะโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณไปใช้เพื่อการอื่น โดยปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ ดังนั้น หากหน่วยงาน และ สำนัก/กอง จะขออนุมัติใช้เงินงบประมาณเหลือจ่าย ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ต้นสังกัด ต้องรับรองว่าทุกหน่วยงานในสังกัดมีงบประมาณคงเหลือเพียงพอที่จะชำระค่าสาธารณูปโภคโดยไม่มีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ และจะไม่มีขอสนับสนุนงบประมาณ หรือโอนเงินงบประมาณไปเป็นค่าสาธารณูปโภคให้แก่ทุกหน่วยงานภายใต้สังกัดอีก

สำหรับสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดให้ดำเนินการขอความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อโอนเงินเหลือจ่ายดังกล่าวกลับส่วนกลาง กรมปศุสัตว์ ด้วย

โดยส่งข้อมูลไปยัง สำนัก/กอง ต้นสังกัด เป็นผู้ตรวจสอบ และรวบรวม เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับแต่ละ สำนัก/กอง ในการจัดสรรงบประมาณค่าสาธารณูปโภคให้กับหน่วยงานในสังกัด อย่างเหมาะสม ในปีต่อไป ทั้งนี้ สำหรับหน่วยงานที่ได้ทำเรื่องผ่าน สำนัก/กอง เพื่อขอสนับสนุนงบประมาณค่าสาธารณูปโภค ก่อนหน้านั้น กองคลังได้ส่งเรื่องคืน สำนัก/กอง เพื่อให้ประสานกับหน่วยงานทบทวนยอดเงินที่จะขอสนับสนุนหรือโอนเงินกลับกรมปศุสัตว์ และรวบรวมส่งกองคลัง กรมปศุสัตว์ ต่อไป

กำหนดเวลาตามข้อ ๓.๒ และข้อ ๔ ให้หน่วยงานส่ง สำนัก/กอง ต้นสังกัด ภายในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๘ โดยยึดวันที่ ที่ สำนัก/กอง ลงรับ หาก สำนัก/กอง ได้รับหนังสือจาก หน่วยงานใด ภายในหลังจากวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๘ กรมปศุสัตว์จะไม่ดำเนินการใดๆให้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการตามนัยข้างต้นด้วย


(นายสุรจิต ทองสอดแสง)

นายสัตวแพทย์ 10 วช

รักษาการแทนรองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมปศุสัตว์



คำสั่งกรมปศุสัตว์

ที่ 399/2548

เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานของกรมปศุสัตว์

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 19 เมษายน 2548 เห็นชอบมาตรการประหยัดพลังงานของกระทรวงพลังงาน โดยมีเป้าหมายลดใช้พลังงานร้อยละ 10 และมีความเห็นเพิ่มเติมว่าการดำเนินการตามมาตรการเร่งรัดประหยัดพลังงานเป็นเรื่องสำคัญและจำเป็นเร่งด่วนที่ทุกภาคส่วนจะต้องถือปฏิบัติร่วมกันอย่างเคร่งครัด จริงจัง และต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดผลเป็นรูปธรรมอย่างแท้จริงโดยส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐควรต้องมีบทบาทนำ เพื่อกระตุ้นให้ภาคเอกชนและประชาชนทั่วไปให้ความร่วมมือ

เพื่อให้มาตรการประหยัดพลังงานเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม เป็นไปตามที่กำหนดไว้ กรมปศุสัตว์จึงได้กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานขึ้นตามแนวทางของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยให้ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของกรมปศุสัตว์ตามคำสั่งฉบับนี้ อย่างเคร่งครัด โดยยกเลิกหนังสือกรมปศุสัตว์ที่ กษ 0601/4563 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2546 เรื่องมาตรการประหยัดพลังงานเพื่อรองรับวิกฤตการณ์น้ำมันแพงตามมติ ครม. และหนังสือฉบับอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

มาตรการประหยัดการใช้ไฟฟ้า

การใช้เครื่องปรับอากาศ

1. ให้เปิดเครื่องปรับอากาศตั้งแต่เวลา 10.00 น. – 16.00 น. ปิดเครื่องปรับอากาศเวลา 12.00 น. – 13.00 น. และก่อนเวลาเลิกงาน 30 นาที
2. กำหนดให้มีการตั้งอุณหภูมิในการปรับอากาศที่ 25 – 26 องศาเซลเซียส
3. งดการใช้พัดลมระบายอากาศในห้องขณะที่มีการใช้เครื่องปรับอากาศ
4. การปฏิบัติงานนอกเวลาทำการควรจัดพื้นที่ทำงานเฉพาะส่วน เพื่อใช้เครื่องปรับอากาศรวมในจุดเดียว
5. ตรวจสอบเช็ค ถังฟิลเตอร์ แผงกรองอากาศ เป่าคอนเดนซิ่ง แร่งดันน้ำยา ความคงที่ของกระแสไฟฟ้า ปรับทิศทางลม ปรับอุณหภูมิ ตรวจสอบระบบหล่อลื่นเป็นประจำทุกเดือน

การใช้ไฟฟ้าและแสงสว่าง

1. ให้เปิดไฟบริเวณทางเดิน เฉลียง ช่องบันได และห้องสุขา เท่าที่จำเป็น

2. ปิดไฟระหว่างเวลาหยุดพักกลางวัน (12.00 น – 13.00 น.) ยกเว้นสำหรับผู้ปฏิบัติงานใน
เวลาหยุดพักกลางวัน ให้เปิดได้เฉพาะที่จำเป็น

3. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่เปิดใช้ห้องทำงานในวันหยุดราชการ เว้นแต่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงาน
นอกเวลาราชการ

การใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าประจำสำนักงาน

1. หลีกเลี่ยงการใช้ลิฟท์ ขึ้น – ลง ชั้นเดียว
2. ปิดจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง ยกเว้นเครื่องที่ต้องใช้งานตลอดเวลา
3. ปิดเครื่องทำน้ำเย็นก่อนเวลาเลิกงาน 30 นาที
4. งดใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าเพื่อความบันเทิงส่วนตัว (ดูหนัง, ฟังเพลง, ทำอาหาร, ชาร์จแบตเตอรี่ ฯลฯ) ใช้พัดลมส่วนตัวเท่าที่จำเป็น ปิดทุกครั้งที่ถูกจากที่นั่งหรือหมดความจำเป็นต้อง ใช้ ปิดและถอดปลั๊ก
ก่อนกลับบ้านทุกวัน

5. ตรวจสอบดูแลทำความสะอาดตู้เย็นอย่างสม่ำเสมอ เช่าเฉพาะสิ่งของที่จำเป็น ปิดประตู
ตู้เย็นให้สนิททุกครั้ง

6. ใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าสำนักงานได้เฉพาะที่มีความจำเป็น และเมื่อหมดความจำเป็นต้องใช้
ให้ดึงปลั๊กออก และห้ามเสียบปลั๊กทิ้งไว้โดยเด็ดขาด

มาตรการประหยัดรายจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

1. สำรวจชนิดรถยนต์ที่ใช้ ว่าเหมาะสมถูกต้องกับชนิดน้ำมันเชื้อเพลิง (ออกแทน 91 หรือ 95)
หากยังไม่ถูกต้องให้ดำเนินการปรับเปลี่ยนให้ถูกต้องทั้งหมด

2. ภายในปี 2551 ให้รถราชการทุกคนใช้ก๊าซโซฮอลล์ (เฉพาะจังหวัดที่มีก๊าซโซฮอลล์จำหน่าย)
แทนออกแทน 95

3. ใช้รถ NGV เพื่อทดแทนน้ำมัน โดยการจัดหารถ NGV ใหม่ หรือนำรถเก่าติดตั้งอุปกรณ์
NGV ตามแผนประหยัดพลังงาน 2548 – 2551

4. บำรุงรักษาตรวจสอบเครื่องยนต์ เปลี่ยนน้ำมันเครื่อง ไล่กรองน้ำมันเครื่อง ไล่กรองน้ำมัน
เชื้อเพลิง และไล่กรองอากาศอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การเผาไหม้เครื่องยนต์มีความสมบูรณ์ ลดการปล่อยมลพิษ
และไม่สิ้นเปลืองน้ำมัน

5. ศึกษาการใช้รถยนต์ให้ถูกวิธี เช่น ขับเคลื่อนด้วยความเร็วสม่ำเสมอเพื่อลดการสึกหรอ
ของเครื่องยนต์ การใช้ความเร็วรถที่ 80 – 90 กิโลเมตร/ชั่วโมง เพื่อลดการสูญเสียน้ำมันเชื้อเพลิง หรือตรวจดู
ยางลมรถยนต์ให้มีความดันที่พอเหมาะกับการใช้งาน ไม่แข็งหรืออ่อนเกินไป ไม่บรรทุกสิ่งของมากเกินไป
จำเป็น ไม่ติดเครื่องขณะจอดรถคอย ฯลฯ

6. จัดระเบียบการใช้รถในการส่งเอกสารและหนังสือราชการ เช่น เวลาที่ชัดเจน มีการจัดเส้นทางและคัดแยกเอกสารที่จะต้องจัดส่งให้ประหยัดและมีประสิทธิภาพ

7. จัดให้มีรถส่วนกลางในการ รับ - ส่ง ข้าราชการและลูกจ้าง ในการเดินทางไปราชการ หรือเดินทางไปอบรมสัมมนาออกสถานที่ กรณีที่ผู้เดินทางหรือผู้อบรมสัมมนา จากหลายกอง/สำนัก

8. ลดการเดินทางลง โดยการใช้การติดต่อสื่อสารอื่นแทน เช่น โทรศัพท์ โทรสาร ไปรษณีย์จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือใช้บริการเอกสารและพัสดุ แทนการส่งด้วยตนเอง

มาตรการควบคุมและตรวจสอบ

ในส่วนกลาง

1. ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกคนในแต่ละห้อง มีหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานอย่างเคร่งครัด และรายงานความชำรุดของสุขภัณฑ์และไฟฟ้า แสงสว่าง ในสถานที่ทำงาน ให้คณะทำงานติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของแต่ละกอง/สำนัก ทราบทันทีเพื่อซ่อมแซมแก้ไขต่อไป

2. ให้ฝ่ายก่อสร้างและบำรุงรักษา สำนักงานเลขานุการกรม สำรวจและตรวจสอบเครื่องปรับอากาศ ภายในกอง/สำนักต่างๆ ที่นอกเหนือจากเครื่องที่ได้รับงบประมาณติดตั้งจากกรมอนุรักษ์พลังงานว่าเครื่องใดเก่าและไม่ประหยัดไฟ ควรจะปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลง รวมทั้งสำเนารายงานการใช้พลังงานในภาพรวมของกรมปศุสัตว์ ที่ต้องแจ้งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทุกไตรมาส เสนอต่อคณะทำงานติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของกรมปศุสัตว์

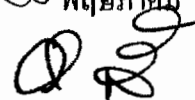
3. ให้คณะทำงานติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของแต่ละกอง/สำนัก ดำเนินการตามมาตรการประหยัดรายจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 1-4 โดยให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ ใช้งบประมาณอย่างประหยัด ตามความจำเป็นและเหมาะสม และรายงานให้คณะทำงานติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของกรมปศุสัตว์ทราบ สำหรับมาตรการประหยัดรายจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงข้อ 5 ให้พนักงานขับรถทุกคนทราบและปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ในส่วนภูมิภาค

ให้ถือปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของกรมปศุสัตว์โดยเคร่งครัด และรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานในรูปแบบของรายงานค่าสาธารณูปโภค และรายงานการใช้พลังงานจัดทำและส่งกรมปศุสัตว์เป็นประจำทุกเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ. 2548



(นายยุคล ลิ้มแหลมทอง)

อธิบดีกรมปศุสัตว์



คำสั่งกรมปศุสัตว์

ที่ 453 / 2548

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของกรมปศุสัตว์

ตามที่กรมปศุสัตว์ ได้มีคำสั่งที่ 399/2548 เรื่องมาตรการประหยัดพลังงานของกรมปศุสัตว์ กำหนดมาตรการประหยัดการใช้ไฟฟ้าและรายจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ให้ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด นั้น เพื่อให้มาตรการประหยัดพลังงานดังกล่าว เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม กรมปศุสัตว์จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของกรมปศุสัตว์

1.1	นายสหัส	นิลพันธุ์	รองอธิบดีกรมปศุสัตว์	ประธานคณะกรรมการ
1.2	เลขานุการกรม			คณะกรรมการ
1.3	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่			คณะกรรมการ
1.4	ผู้อำนวยการกองนิติการ			คณะกรรมการ
1.5	ผู้อำนวยการกองบำรุงพันธุ์สัตว์			คณะกรรมการ
1.6	ผู้อำนวยการกองแผนงาน			คณะกรรมการ
1.7	ผู้อำนวยการกองอาหารสัตว์			คณะกรรมการ
1.8	ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศ			คณะกรรมการ
1.9	ผู้อำนวยการสถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ			คณะกรรมการ
1.10	ผู้อำนวยการสำนักควบคุม ป้องกัน และบำบัดโรคสัตว์			คณะกรรมการ
1.11	ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์			คณะกรรมการ
1.12	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการปศุสัตว์และถ่ายทอดเทคโนโลยี			คณะกรรมการ
1.13	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์			คณะกรรมการ
1.14	หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน			คณะกรรมการ
1.15	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร			คณะกรรมการ
1.16	นายชวาล	ช่างทอง	นายช่างโยธา 6	คณะกรรมการ
1.17	นายสวัสดิ์	ศิริตะ	นายช่างโยธา 6	คณะกรรมการ

- 1.18 นางสาววราณี โสภณเวทยา ผู้อำนวยการกองคลัง คณะทำงานและเลขานุการ
1.19 นางเย็นจิต ทองยงค์ นักวิชาการเงินและบัญชี 7 คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
1.20 นางสาวจิราวรรณ จิรฐิติกาลตระกูล นักวิชาการเงินและบัญชี 5 คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่กำกับดูแล คณะทำงานติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของกอง/สำนัก
ต่างๆ ประเมินผลการปฏิบัติตามมาตรการ สำรวจและติดตามแก้ไขปัญหาต่างๆ เพื่อให้กรมปศุสัตว์ลดใช้
พลังงานลงอย่างน้อยร้อยละ 10 ตามมติคณะรัฐมนตรี ให้ได้ว่าเป็นรูปธรรม

2. คณะทำงานติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของกอง/สำนัก ต่างๆ

2.1 สำนักงานเลขานุการกรม

- | | | | |
|-------------------|------------|----------------------------|----------------|
| 1. นายกิตติ | พิมลพรรณ | นายช่างโยธา 6 | ประธานคณะทำงาน |
| 2. นายสมเกียรติ | กรอบแก้ว | เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป 5 | คณะทำงาน |
| 3. นางปรียา | ตันตยานนท์ | เจ้าหน้าที่ธุรการ 5 | คณะทำงาน |
| 4. นางสาวพรรณพิไล | ไวยวรรณ | เจ้าหน้าที่พิเศษสัมพันธ์ 5 | คณะทำงาน |

2.2 กองคลัง

- | | | | |
|-------------------|-----------|------------------------------|----------------|
| 1. นางจรัสศรี | ตระกูลสุข | นักวิชาการเงินและบัญชี 6 ว. | ประธานคณะทำงาน |
| 2. นางสาวดิกร | สิทธิสิน | นักวิชาการเงินและบัญชี 6 ว. | คณะทำงาน |
| 3. นางสาวปาริย์ | เทพศิริ | เจ้าหน้าที่บริหารงานพัสดุ 6 | คณะทำงาน |
| 4. นางสาววริรัตน์ | ทองงามจำ | นักวิชาการเงินและบัญชี 5 | คณะทำงาน |
| 5. นางสาวสุมาลี | เมืองแก้ว | เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี 5 | คณะทำงาน |

2.3 กองการเจ้าหน้าที่

- | | | | |
|----------------|-------------|------------------------------|----------------|
| 1. นางอัจฉราพร | ห้วงนิกร | บุคลากร 8 ว. | ประธานคณะทำงาน |
| 2. นางสาวสายฝน | เวชชะ | บุคลากร 7 ว. | คณะทำงาน |
| 3. นายอนุชา | सानติวิชัย | นิติกร 7 ว. | คณะทำงาน |
| 4. นางทัศนีย์ | ภูเขาทอง | บุคลากร 6 ว. | คณะทำงาน |
| 5. นางสุวิณา | พันธุ์ฤทธิ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ 5 | คณะทำงาน |

3. กองนิติการ

- | | | | |
|-----------------|-------------|--------------------------------|----------------|
| 1. นายสุรณ | ชุดิพิมลกุล | เจ้าหน้าที่บริหารงานปศุสัตว์ 7 | ประธานคณะทำงาน |
| 2. นางสาวจันทนา | พ่วงโชติ | เจ้าหน้าที่ธุรการ 5 | คณะทำงาน |

/ 4. กองบำรุงพันธุ์สัตว์...

4. กองบำรุงพันธุ์สัตว์

1. นางสาววัลย์	บรรเลงทอง	นักวิชาการสัตวบาล 8 ว.	ประธานคณะกรรมการ
2. นางครุณี	ณ รังษี	นักวิชาการสัตวบาล 6 ว.	คณะกรรมการ
3. นางสาวอังค์	เกษศิริการณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ 5	คณะกรรมการ

5. กองแผนงาน

1. นายสมารักษ์	บุญจันทร์	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 6 ว.	ประธานคณะกรรมการ
2. นางสาวนงลักษณ์	โกมลเสน	เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ 5	คณะกรรมการ
3. นางสาวทองกร	อจลบุญ	เจ้าหน้าที่ธุรการ 5	คณะกรรมการ

6. กองอาหารสัตว์

1. นายบวร	เสนะเกตุ	เจ้าหน้าที่บริหารงานสัตวบาล 7	ประธานคณะกรรมการ
2. นายปริญญ์	จรัสชัด	นักวิชาการสัตวบาล 6 ว.	คณะกรรมการ
3. นางเอี่ยมศิริ	ฉ่ำรวิทย์	เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ 5	คณะกรรมการ
4. นายจิระศักดิ์	แช่ลัม	นักวิชาการสัตวบาล 4	คณะกรรมการ
5. นางสาวสายสงวน	คอนสมจิตร	เจ้าพนักงานธุรการ 3	คณะกรรมการ

7. ศูนย์สารสนเทศ

1. นายวันชัย	จรัสแสนประเสริฐ	เจ้าหน้าที่บริหารงานสถิติ 7	ประธานคณะกรรมการ
2. นายวิระพงษ์	เชียวบัญชา	เจ้าหน้าที่บริหารงานสถิติ 7	คณะกรรมการ
3. นางมลนิภา	อาจสุวรรณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานสถิติ 7	คณะกรรมการ
4. นางนวลอนงค์	อำทอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ 5	คณะกรรมการ

8. สถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ

1. นายโสภณ	ท้วมแสง	นายสัตวแพทย์ 8	ประธานคณะกรรมการ
2. นางสาวพร	จิวพานิช	นายสัตวแพทย์ 8	คณะกรรมการ
3. นายอมร	ผ่องใส	นายช่างเทคนิค 6	คณะกรรมการ
4. นางสาวมาริยา	ปาทาน	เจ้าพนักงานธุรการ 5	คณะกรรมการ

9. สำนักควบคุม ป้องกัน และบำบัดโรคสัตว์

1. นางสาวอรพินทร์	ภาสวรกุล	นายสัตวแพทย์ 8 วช.	ประธานคณะกรรมการ
2. นายเชียรชัย	อนงค์รักษ์	นายสัตวแพทย์ 8 วช.	คณะกรรมการ
3. นายประเวศ	สุขแสงพนมรุ้ง	นายสัตวแพทย์ 7 วช.	คณะกรรมการ
4. นายเชาวน์วิทย์	กั้งแฮ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 7	คณะกรรมการ
5. นางสุนันทา	คุ้มตาเต็ง	นายสัตวแพทย์ 6	คณะกรรมการ

10. สำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์

1. นางสาววงศ์ขวัญ จิตนุพงศ์	นายสัตวแพทย์ 8	ประธานคณะกรรมการ
2. นางนราพร เกิดวัดเกาะ	นักวิทยาศาสตร์ 6	คณะกรรมการ
3. นายสุพจน์ จุลหนองใหญ่	นักวิทยาศาสตร์ 6	คณะกรรมการ
4. นายวิโรจน์ ประสงค์	นายช่างเทคนิค 5	คณะกรรมการ
5. นายสาธิต ย้อยคำ	นักวิทยาศาสตร์ 4	คณะกรรมการ

11. สำนักพัฒนาการปศุสัตว์และถ่ายทอดเทคโนโลยี

1. นายชัชวาล ขำวิจิตร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 7	ประธานคณะกรรมการ
2. นายสมมิตร บรรฑูร	เจ้าหน้าที่บริหารงานเผยแพร่ 6	คณะกรรมการ
3. นายพรชัย วิจิตรธรรมภาณี	นักวิชาการสัตวบาล 5	คณะกรรมการ
4. นางสาวอัญชลี เทียงธรรม	นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล 5	คณะกรรมการ

12. สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์

1. นายประจักษ์ อัสววิวัฒน์พงศ์	นักวิชาการสัตวบาล 7	ประธานคณะกรรมการ
2. นายนิรพนธ์ กุลปรีดาร์ตน์	นายสัตวแพทย์ 7	คณะกรรมการ
3. นายพิศณุ บำรุงพงษ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 7	คณะกรรมการ
4. นายกฤษฎา ธิดิธีรภาพ	นักวิชาการสัตวบาล 6	คณะกรรมการ
5. นายธวัฒน์ ปิ่นแก้ว	สัตวแพทย์ 4	คณะกรรมการ

13. กลุ่มตรวจสอบภายใน

1. นางสาวจิราพร พฤกษศรี	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน 7	ประธานคณะกรรมการ
2. นางสาวสุจินดา ศรีสุภอักษร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน 7 ว.	คณะกรรมการ
3. นางสาวอังฉรา ไวยชีตา	เจ้าหน้าที่ธุรการ 5	คณะกรรมการ

14. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

1. นางนงรัตน์ วีระกิจพานิช	เจ้าหน้าที่บริหารงานปศุสัตว์ 7	ประธานคณะกรรมการ
2. นางสาวกสิรา ลิจุติภูมิ	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 4	คณะกรรมการ

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. สำรวจความชำรุดของสุขภัณฑ์และไฟฟ้าแสงสว่าง เพื่อดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขให้
ใช้การได้ตามปกติ พิจารณาดำเนินการเปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าที่เก่า ใช้พลังงานไฟฟ้ามาก หรือเกินความจำเป็น
ให้เป็นแบบประหยัด โดยคำนึงถึงการใช้งบประมาณอย่างประหยัด ตามความจำเป็นและเหมาะสมด้วย

2. ตำรวจชนิครยนต์ ที่ กอง/สำนัก ใช้ ว่าเหมาะสมถูกต้องกับชนิดน้ำมันเชื้อเพลิง (ออกแทน 91 หรือ 95) หากยังไม่ถูกต้องให้ดำเนินการปรับเปลี่ยนให้ถูกต้องทั้งหมด , ให้รดาการทุกคันใช้ก๊าซโซฮอล (เฉพาะจังหวัดที่มีก๊าซโซฮอลจำหน่าย) แทนออกแทน 95 ภายในปี 2551 , ใช้รด NGV เพื่อทดแทนน้ำมัน โดยการจัดการรด NGV ใหม่ หรือนำรดเก่าติดตั้งอุปกรณ์ NGV ตามแผนประหยัคพลังงาน 2548 – 2551 , บำรุงรักษาตรวจซ่อมรถยนต์อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้การเผาไหม้เครื่องยนต์มีความสมบูรณ์ลดการปล่อยมลพิษ และไม่สิ้นเปลืองน้ำมัน โดยให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ ใช้งบประมาณอย่างประหยัค ตามความจำเป็น และเหมาะสม

3. แจ้งให้พนักงานขับรถยนต์ทุกคนศึกษาการใช้รถยนต์อย่างประหยัคพลังงานให้ถูกวิธี และ ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

4. รายงานการใช้เชื้อเพลิงของรถยนต์แต่ละคัน ที่ใช้ประจำกอง/สำนัก ด้วยยอดการใช้ เชื้อเพลิงที่เดิมจากปั้มน้ำมันของกรมปศุสัตว์ รวมทั้งที่เดิมจากปั้มน้ำมันอื่นๆในการเดินทางไปราชการทุกครั้ง (ที่เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางเป็นค่าพาหนะ) โดยขอข้อมูลย้อนหลังตั้งแต่ปีงบประมาณ 2547 (ยอดเป็นราย เดือน) จนถึงเดือนปัจจุบันในปีงบประมาณ 2548 โดยให้รายงานเป็นประจำทุกเดือน รวบรวมให้ครบจำนวน รถยนต์ของกอง/สำนัก ส่งกองคลัง กรมปศุสัตว์ ทุกวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เพื่อจะได้รวบรวมข้อมูลการใช้ พลังงานของกรมปศุสัตว์ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รายงานสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นประจำทุกเดือนต่อไป

5. รายงานปัญหา/อุปสรรค ในการปฏิบัติตามมาตรการประหยัคพลังงานของกรมปศุสัตว์ และ/หรือแนวทางวิธีแก้ปัญหา ให้คณะทำงานติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัคพลังงาน ของกรมปศุสัตว์ทราบ เพื่อปรึกษาหารือและออกมาตรการเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าวต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ตั้ง ณ วันที่ 16 มิถุนายน พ.ศ. 2548



(นายชุกล ลิมแหลมทอง)

อธิบดีกรมปศุสัตว์



คำสั่งกรมปศุสัตว์

ที่ 194/2549 .

เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานของกรมปศุสัตว์

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 19 เมษายน 2548 เห็นชอบมาตรการประหยัดพลังงานของกระทรวงพลังงาน โดยมีเป้าหมายลดใช้พลังงานร้อยละ 10 และมีความเห็นเพิ่มเติมว่า การดำเนินการตามมาตรการเร่งรัดประหยัดพลังงานเป็นเรื่องสำคัญและจำเป็นเร่งด่วนที่ทุกภาคส่วนจะต้องถือปฏิบัติร่วมกันอย่างเคร่งครัด จริงจัง และต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดผลเป็นรูปธรรมอย่างแท้จริงโดยส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐควรต้องน้อมบทบาทนำ เพื่อกระตุ้นให้ภาคเอกชนและประชาชนทั่วไปให้ความร่วมมือ

เพื่อให้มาตรการประหยัดพลังงานเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมเป็นไปตามที่กำหนดไว้ กรมปศุสัตว์จึงได้กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานขึ้นตามแนวทางของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยให้ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของกรมปศุสัตว์ตามคำสั่งฉบับนี้ อย่างเคร่งครัด โดยยกเลิกคำสั่งกรมปศุสัตว์ที่ 399/2548 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ. 2548 เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานของกรมปศุสัตว์

มาตรการการประหยัดใช้พลังงาน

ก. การใช้ไฟฟ้าและแสงสว่าง

1. การใช้ไฟฟ้าในหน่วยงาน

- 1.1 ให้เปิดไฟบริเวณทางเดิน เฉลียง ช่องบันได และห้องสุขาเท่าที่จำเป็น
- 1.2 ปิดไฟเมื่อเวลาพักเที่ยง หรือเลิกการใช้งานในบริเวณนั้น ยกเว้นสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเวลายุคพักกลางวัน ให้เปิดได้เฉพาะเท่าที่จำเป็น
- 1.3 ลดจำนวนหลอดไฟในบริเวณที่อาศัยแสงสว่างจากธรรมชาติได้
- 1.4 แยกสวิทช์ควบคุมการเปิด-ปิดหลอดไฟ โดยใช้ 1 สวิทช์ ควบคุม 1 หลอดไฟ
- 1.5 ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าคุณภาพสูง เช่น หลอดประหยัดไฟ และบัลลาสต์โวลต์ลอส แทนหลอดไส้และบัลลาสต์ขดลวด เป็นต้น

/1.6 บำรุง....

1.6 บำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ โดยทำความสะอาดฝาครอบโคม หลอดไฟ แผ่นสะท้อนแสงในโคม และบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องทุก 3-6 เดือน

1.7 ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่เปิดใช้ห้องทำงานในวันหยุดราชการ เว้นแต่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

1.8 ก่อนเลิกงานในแต่ละวันให้ปิดสวิตช์ทุกดวงในห้องทำงาน

2. การใช้อุปกรณ์สำนักงาน

2.1 เครื่องคอมพิวเตอร์

2.1.1 ควรใช้คอมพิวเตอร์ที่มีระบบประหยัดพลังงาน หรือมีสัญลักษณ์ Energy Star

2.1.2 ควรใช้จอภาพให้เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ ซึ่งจอภาพ 15 นิ้ว จะใช้ไฟฟ้าน้อยกว่าจอภาพ 17 นิ้ว

2.1.3 ตั้งโปรแกรมปิดหน้าจอภาพอัตโนมัติ เมื่อไม่ได้ใช้งานนานเกินกว่า 15 นาที หรือไม่ได้ใช้งานเกิน 1 ชม. ให้ปิดเครื่อง

2.1.4 ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังจากเลิกงานและถอดปลั๊กออกด้วย

2.2 เครื่องถ่ายเอกสาร

2.2.1 ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ

2.2.2 กดปุ่มพัก (Standby Mode) เครื่องถ่ายเอกสารเมื่อใช้งานเสร็จ และหากเครื่องถ่ายเอกสารมีระบบปิดเครื่องอัตโนมัติ (Auto power off) ควรตั้งเวลาหน่วง 30 นาที ก่อนเข้าสู่ระบบประหยัดพลังงาน ทั้งนี้ เครื่องถ่ายเอกสารจะต้องใช้เวลาในการอุ่นเครื่อง 1-2 นาที ก่อนจะเข้าสู่สภาวะทำงานปกติอีกครั้ง ซึ่งหากมีการตั้งเวลาหน่วงสั้นไป เมื่อจะมีการใช้เครื่องอีก จะต้องเสียเวลาอุ่นเครื่องบ่อย

2.2.3 ให้มีการควบคุมการถ่ายเอกสารเท่าที่จำเป็น

2.2.4 ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกงานและถอดปลั๊กออกด้วย

2.3 ลิฟท์

2.3.1 ควรใช้บันไดกรณีขึ้นลงชั้นเดียว

2.3.2 ก่อนปิดประตูลิฟท์เหลียวดูชกนิตหาเพื่อนร่วมทาง เพื่อช่วยกันประหยัดพลังงาน

2.4. เครื่องปรับอากาศ

2.4.1 ให้เปิดเครื่องปรับอากาศตั้งแต่เวลา 10.00 น. – 12.00 น. และเวลา 13.00 – 16.00 (ปิดเครื่องปรับอากาศเวลา 12.00 น. – 13.00 น. และก่อนเวลาเลิกงาน 30 นาที)

/2.4.2 ตั้งอุณหภูมิ...

2.4.2 ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ 25-26 องศาเซลเซียส ในบริเวณพื้นที่ทำงานทั่วไปและพื้นที่ส่วนกลาง

2.4.3 เมื่อเปิดเครื่องปรับอากาศควรปิดพัดลมระบายอากาศทุกครั้ง

2.4.4 ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศและคอยล์ทำความเย็นอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และทำความสะอาดแผงระบายความร้อนทุก 6 เดือน

2.4.5 การปฏิบัติงานนอกเวลาทำการควรจัดพื้นที่ทำงานเฉพาะส่วน เพื่อใช้เครื่องปรับอากาศรวมในจุดเดียวกัน

2.5 การใช้น้ำ

2.5.1 การผลิตและการใช้น้ำประปาจะมีการใช้พลังงานไฟฟ้าอยู่ทุกขั้นตอน ดังนั้นการใช้น้ำอย่างประหยัด จะเป็นการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าด้วยอีกทางหนึ่ง

2.5.2 สำรวจตรวจสอบและทำการเปลี่ยนหรือซ่อมแซม ป้อน้ำ ระบบการจ่ายน้ำ เช่น ท่อประปา วาล์ว ก๊อกน้ำ ระบบสุขภัณฑ์ เช่น หัวฉีดชำระ ขอบยางและลูกลอยชักโครก ที่ชำรุดหรือเสื่อมสภาพและปล่อยให้มีการรั่วไหลของน้ำ เป็นจำนวนมากอย่างต่อเนื่อง

2.5.3 ติดตามปริมาณการใช้น้ำอย่างต่อเนื่อง เพื่อตรวจหาการรั่วไหล

2.5.4 เลือกใช้อุปกรณ์ประหยัดน้ำ หรือชนิดที่มีประสิทธิภาพสูง เช่น ก๊อกน้ำประหยัดน้ำ ชักโครกประหยัดน้ำ หัวฉีดชำระประหยัดน้ำ แทนอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพต่ำ เมื่อเสื่อมสภาพหมั่นคอยการใช้งาน

2.5.5 หมั่นตรวจสอบ ซ่อมแซมรอยรั่วต่าง ๆ ของอุปกรณ์ทั้งหมด อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง ทั้งภายในและภายนอกอาคาร หากพบจุดที่มีการรั่วไหลให้ลงมือซ่อมแซมหรือแจ้งซ่อมทันทีเพื่อลดการสูญเสียของน้ำ

3. อื่นๆ

3.1 ปิดเครื่องทำน้ำเย็นก่อนเวลาเลิกงาน 30 นาที

3.2 งดใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าเพื่อความบันเทิงส่วนตัว

3.3 ใช้พัดลมส่วนตัวเท่าที่จำเป็น ปิดทุกครั้งที่ถูกจากที่นั่งหรือหมดความจำเป็นต้องใช้ ปิดและถอดปลั๊กก่อนกลับบ้านทุกวัน

3.4 ตรวจสอบดูแลทำความสะอาดตู้เย็นอย่างสม่ำเสมอ แะเฉพาะสิ่งของที่จำเป็น ปิดประตูตู้เย็นให้สนิททุกครั้ง

3.5 ใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าสำนักงานได้เฉพาะที่มีความจำเป็น และเมื่อหมดความจำเป็นต้องใช้ ให้ดึงปลั๊กออก และห้ามเสียบปลั๊กทิ้งไว้โดยเด็ดขาด

ข. การใช้น้ำมันและน้ำมันเชื้อเพลิง

1. การเตรียมพร้อมก่อนใช้น้ำมัน

1.1 วางแผนก่อนการเดินทาง ใช้เส้นทางลัดหรือศึกษาเส้นทางที่จะไป ทางไหนใกล้ที่สุด และใช้เวลาน้อยที่สุด หรือใช้อุปกรณ์สื่อสารแทนการเดินทาง

1.2 ตรวจสอบเชื้อเพลิงและสิ่งผิดปกติก่อนการใช้น้ำมัน

1.3 เติมน้ำมันให้ได้มาตรฐานที่กำหนดและตรวจสอบระดับน้ำมันอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

1.4 จัดเส้นทางเดินทางโดยทางเดียวกัน ไปด้วยกัน (CAR POOL)

1.5 ไม่ควรบรรทุกหรือเก็บสัมภาระสิ่งของที่ไม่จำเป็นมาก ๆ ไว้ในรถ

2. การใช้น้ำมัน

2.1 ต้องไม่เปิดสวิทช์เครื่องปรับอากาศและไฟหน้ารถในขณะที่เครื่องยนต์

2.2 ไม่อุ่นเครื่องยนต์ก่อนขับเคลื่อนตัวรถ เพียงแต่ออกตัวรถเบา ๆ 1-2 กิโลเมตร เครื่องยนต์จะอุ่นเอง

2.3 ใช้เครื่องปรับอากาศอย่างถูกวิธี ไม่ปรับอุณหภูมิให้เย็นจนเกินไป ปิดสวิทช์ความเย็นก่อนถึงที่หมาย 2-3 นาที และเปิดพัดลมแรงสุด ช่วยลดความชื้นในตู้แอร์ลดการเกิดเชื้อราในตู้แอร์ และตู้แอร์ชุ่มชื้นช่วยประหยัดน้ำมัน

2.4 ใช้เกียร์ให้สัมพันธ์ กับรอบเครื่องยนต์ ไม่ขับรถลากเกียร์ การขับรถลากเกียร์ทำให้รอบไม่คงที่ เครื่องยนต์ร้อน เกิดสึกหรองง่าย

2.5 ขับรถทางธรรมดาด้วยความเร็วไม่เกิน 90 กม./ชม., ทางด่วนด้วยความเร็วไม่เกิน 110 กม./ชม., ทางมอเตอร์เวย์ด้วยความเร็วไม่เกิน 120 กม./ชม.

2.6 ตำรวจชนิรถยนต์ที่ใช้ว่าเหมาะสมถูกต้องกับชนิดน้ำมันเชื้อเพลิง (ออกเทน 91 หรือ 95)

2.7 ไม่ควรติดเครื่องยนต์ขณะจอดรถคอย

3. การบำรุงรักษาหลังการใช้น้ำมัน

3.1 ตรวจสอบระดับน้ำมันตามเวลาที่กำหนด

3.2 ปรับแต่งเครื่องยนต์เพื่อประหยัดพลังงานทุก 6 เดือน

3.3 ตรวจสอบและเติมน้ำมันให้เหมาะสมกับรถตามเกณฑ์ของผู้ผลิต

3.4 ใช้กรองอากาศชุดคัน สลับเปลี่ยนน้ำมัน ควรทำความสะอาดไส้กรองอากาศทุก 2,500 กิโลเมตร และเปลี่ยนทุก 20,000 กิโลเมตร หากขับรถในที่ที่มีฝุ่นมาก ควรหมั่นทำความสะอาดบ่อยขึ้น

3.5 ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง และน้ำกลั่นในแบตเตอรี่ให้อยู่ในระดับที่กำหนด รวมถึงระดับน้ำในหม้อน้ำ สำหรับน้ำมันเครื่องควรเปลี่ยนถ่ายตามระยะเวลาที่กำหนด

/4. อื่น ๆ...

4. อื่น ๆ

4.1 ภายในปี พ.ศ. 2551 ให้รณราชการทุกคันใช้ก๊าซโซฮอลล์ (เฉพาะจังหวัดที่มีก๊าซโซฮอลล์จำหน่าย) แทนออกเทน 95

4.2 ใช้รถ NGV เพื่อทดแทนน้ำมัน โดยการจัดการรถ NGV ใหม่ หรือนำรถเก่าติดตั้งอุปกรณ์ NGV ตามแผนประหยัดพลังงาน ปี พ.ศ. 2548 – พ.ศ. 2551

4.3 จัดระเบียบการใช้รถในการส่งเอกสารและหนังสือราชการ เช่น เวลาที่ชัดเจน มีการจัดเส้นทางและคัดแยกเอกสารที่จะต้องจัดส่งให้ประหยัดและมีประสิทธิภาพ

4.4 จัดให้มีรถส่วนกลางในการรับ-ส่ง ข้าราชการและลูกจ้าง ในการเดินทางไปราชการหรือเดินทางไปอบรมสัมมนานอกสถานที่ กรณีที่ผู้เดินทางหรือผู้อบรมสัมมนา จากหลายกอง/สำนัก

4.5 ลดการเดินทางลงโดยใช้การติดต่อสื่อสารอื่นแทน เช่น โทรศัพท์ โทรสาร ไปรษณีย์จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือใช้บริการเอกสารและพัสดุ แทนการส่งด้วยตนเอง

มาตรการควบคุมและตรวจสอบ

ในส่วนกลาง

1. ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกคนในแต่ละห้อง มีหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานอย่างเคร่งครัด และรายงานความชำรุดของสุขภัณฑ์และไฟฟ้า แสงสว่าง ในสถานที่ทำงาน ให้คณะทำงานติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของแต่ละกอง/สำนัก/ ทราบทันทีเพื่อซ่อมแซมแก้ไขต่อไป

2. ให้ฝ่ายก่อสร้างและบำรุงรักษา สำนักงานเลขานุการกรม ดำรวจและตรวจสอบเครื่องปรับอากาศภายในกอง/สำนักต่าง ๆ ที่นอกเหนือจากเครื่องที่ได้รับงบประมาณติดตั้งจากกรมอนุรักษ์พลังงานว่าเครื่องใดเก่าและไม่ประหยัดไฟ ควรจะปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลง รวมทั้งสำเนารายงานการใช้พลังงานในภาพรวมของกรมปศุสัตว์ ที่ต้องแจ้งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทุกไตรมาส เสนอต่อคณะทำงานติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของกรมปศุสัตว์

3. ให้คณะทำงานติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของแต่ละกอง/สำนัก ดำเนินการตามมาตรการประหยัดรายจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง โดยให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ ใช้งบประมาณอย่างประหยัด ตามความจำเป็นและเหมาะสม แล้วรายงานให้คณะทำงานติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของกรมปศุสัตว์ทราบ สำหรับมาตรการประหยัดการใช้ยานพาหนะและน้ำมันเชื้อเพลิง ข้อ 1-3 ให้พนักงานขับรถยนต์ทุกคนทราบและปฏิบัติโดยเคร่งครัด

/ในส่วนภูมิภาค...

ในส่วนภูมิภาค

ให้ถือปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของกรมปศุสัตว์โดยเคร่งครัด และรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานในรูปแบบของรายงานค่าสาธารณูปโภค และรายงานการใช้พลังงานจัดทำและส่งกรมปศุสัตว์เป็นประจำทุกเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. 2549



(นายสหัส นิลพันธุ์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมปศุสัตว์

การบันทึกข้อมูลผลประหยัดพลังงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านระบบ e-report

วัตถุประสงค์

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) กระทรวงพลังงาน จัดทำแบบสอบถามขึ้น เพื่อให้ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับผลการประหยัดพลังงานของหน่วยงานภาครัฐ มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เป็นประโยชน์ต่อการนำไปพิจารณา กำหนดตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2549

<http://www.e-report.energy.go.th> เปิดโอกาสให้ประชาชนทั่วไปเข้ามาดูข้อมูลต่างๆได้ แต่ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ โดยการเข้าถึงรายละเอียดของข้อมูลและแก้ไขข้อมูลของแต่ละหน่วยงานจะเป็นเพียงผู้ได้รับสิทธิจากหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดเท่านั้น

การพิจารณาผลประหยัดพลังงานหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ

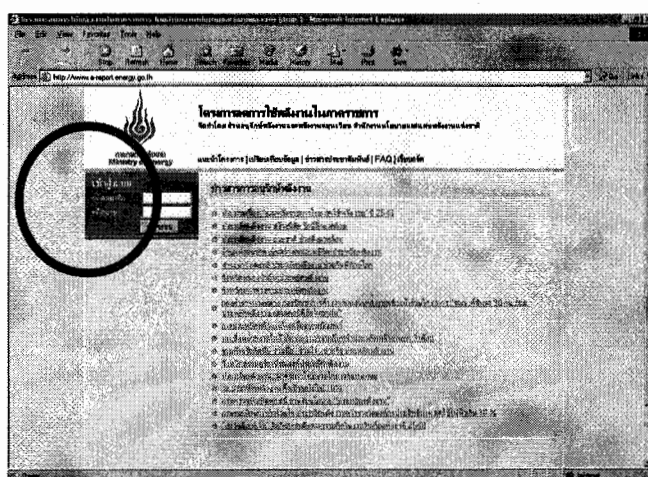
หน่วยงานที่อยู่ภายใต้มาตรการนี้ หมายถึงหน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงาน ทั้งที่ได้รับและไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณ ค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า) และค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ (ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง รวมถึงค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในรถยนต์ราชการที่เบิกจ่ายในรายการเดินทางไปราชการ)

การประมวลผลจะเป็นในลักษณะ Bottom Up

1. ระดับกระทรวง หมายถึง ประมวลผลการใช้พลังงานจากทุกหน่วยงานระดับกรมภายใต้สังกัดกระทรวงนั้นๆ
2. ระดับกรม หมายถึง ประมวลผลการใช้พลังงานจากทุกหน่วยงานภายใต้สังกัดหน่วยงานระดับกรมนั้นๆ ทั้งที่มีที่ตั้งอยู่ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

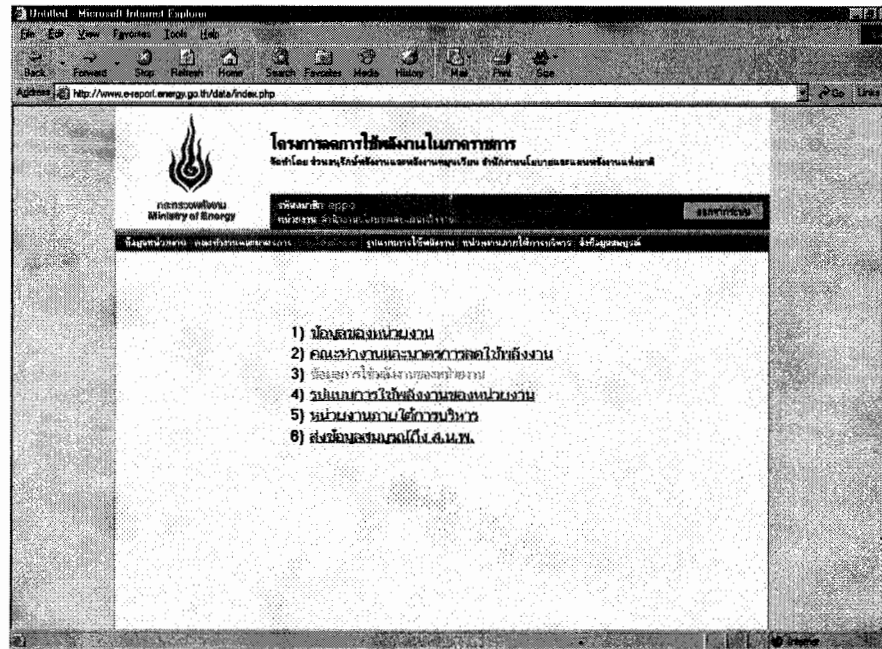
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

1. เข้า Website: <http://www.e-report.energy.go.th> โดยท่านจะพบหน้าแรกของ Website เป็นดังนี้



- 1.1 โปรดดูที่หน้าจอ Monitor ชำยมือ
- 1.2 จะพบคำว่า "เข้าสู่ระบบ"
- 1.3 ให้ท่านพิมพ์รหัสสมาชิก (Username) และรหัสผ่าน (Password) ตามที่กรมปศุสัตว์แจ้งมาพร้อมหนังสือนำเพื่อการนี้
- 1.4 กด Enter หรือ Click "เข้าสู่ระบบ"

2. เมื่อท่านเข้าสู่ระบบ หน้าจอ Monitor ท่านจะปรากฏดังนี้



2.1 ให้ท่าน Click ที่แต่ละรายการเพื่อบันทึกข้อมูล ตั้งแต่รายการลำดับที่ 1) ถึงลำดับที่ 5) โดยระบบจะทำการบันทึกข้อมูล (Save) โดยอัตโนมัติทุกครั้งที่มีการพิมพ์ข้อมูลและ click ปุ่มบันทึกข้อมูล

รายการลำดับที่ 1) ข้อมูลของหน่วยงาน

- เกี่ยวกับหน่วยงาน
- ผู้ประสานงาน
- การเปลี่ยน รหัสผ่าน (password)

รายการลำดับที่ 2) คณะทำงานและมาตรการลดใช้พลังงาน

- วันที่แต่งตั้งคณะทำงาน
- รายชื่อคณะทำงาน
- แผนปฏิบัติการลดใช้ไฟฟ้า แผนปฏิบัติการลดใช้น้ำมัน (ท่านสามารถคัดลอก "Copy" ข้อมูลจาก File ที่ท่านจัดพิมพ์ไว้แล้ว มาวาง "Paste" ในช่องบันทึกข้อมูลดังกล่าวได้)

รายการลำดับที่ 3) ผลการใช้พลังงานของหน่วยงาน

- ข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า
- ข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมัน

รายการลำดับที่ 4) รูปแบบการใช้พลังงานของหน่วยงาน

- รูปแบบการใช้ไฟฟ้า เป็นเจ้าของมิเตอร์ ใช้มิเตอร์รวม อาคารเช่า
- รูปแบบการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ใช้กับยานพาหนะเพื่อปฏิบัติการกิจปกติในการรับส่งหนังสือและเจ้าหน้าที่ หรือใช้น้ำมันเชื้อเพลิงกับงาน/โครงการที่มีลักษณะเฉพาะ

รายการลำดับที่ 5) หน่วยงานภายใต้การบริหาร

- เป็นการเพิ่มเติมข้อมูลหน่วยงานภายใต้สังกัด อย่างน้อย 1 ระดับชั้นการบังคับบัญชา
- การบันทึกข้อมูลในส่วนนี้โปรดดูรายละเอียดที่ ข้อ 5

2.2 เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วแต่ละรายการ ให้ท่าน Click ที่ “หน้าหลัก” หรือ “หน้าถัดไป” ซึ่งอยู่บริเวณด้านล่างของบันทึกการแต่ละหน้า

3. กรณีที่ท่านต้องการแก้ไข

- 3.1 รหัสผ่าน (Password) ให้ Click ที่ Menu “ข้อมูลของหน่วยงาน” จะปรากฏหัวข้อ “การเปลี่ยนรหัสผ่าน (Password)” ท่านสามารถเปลี่ยน Password เป็นตัวเลข หรือตัวอักษรได้ ตั้งแต่ 4-12 หลัก
- 3.2 ข้อมูลที่ส่งให้ สทพ. แล้ว ให้ไปที่ Menu ของรายการที่ต้องการแก้ไข จากนั้น Click ที่ “ปรับปรุงข้อมูล” ของหัวข้อนั้นๆ

หมายเหตุ : การแก้ไขรหัสผ่าน สามารถทำได้ แต่ขอให้ทุกหน่วยงานใช้รหัสผ่านตามที่กรมปศุสัตว์กำหนดให้ เพื่อความสะดวกในการเข้าไปติดตามตรวจสอบการบันทึกข้อมูลของแต่ละหน่วยงาน จากส่วนกลาง

4. การบันทึกข้อมูล รายการลำดับที่ 4) รูปแบบการใช้พลังงานของหน่วยงาน

เนื่องจากบางหน่วยงานราชการมีรูปแบบการใช้ไฟฟ้าที่ต้องใช้มิเตอร์วัดหน่วยการใช้ไฟฟ้าร่วมกับหน่วยงานอื่น ทำให้เกิดความซ้ำซ้อนของการรายงานหน่วยการใช้ไฟฟ้า นอกจากนี้บางหน่วยงานราชการมีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในลักษณะพิเศษ เช่น องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์-รสป. ที่ประกอบกิจการเดินรถ ทำให้ไม่สามารถประเมินผลประหยัดพลังงานได้ เพื่อลดข้อจำกัดดังกล่าว การจัดทำฐานข้อมูลจึงจำเป็นต้องมีความชัดเจนในประเด็นดังกล่าว โดย Click ที่เครื่องหมาย ☒ หน้าข้อความที่ตรงกับรูปแบบที่หน่วยงานของท่านเป็น หรือพิมพ์ข้อมูลเพิ่มเติมในช่องว่างที่กำหนด

5. การบันทึกข้อมูล รายการลำดับที่ 5) หน่วยงานภายใต้การบริหาร

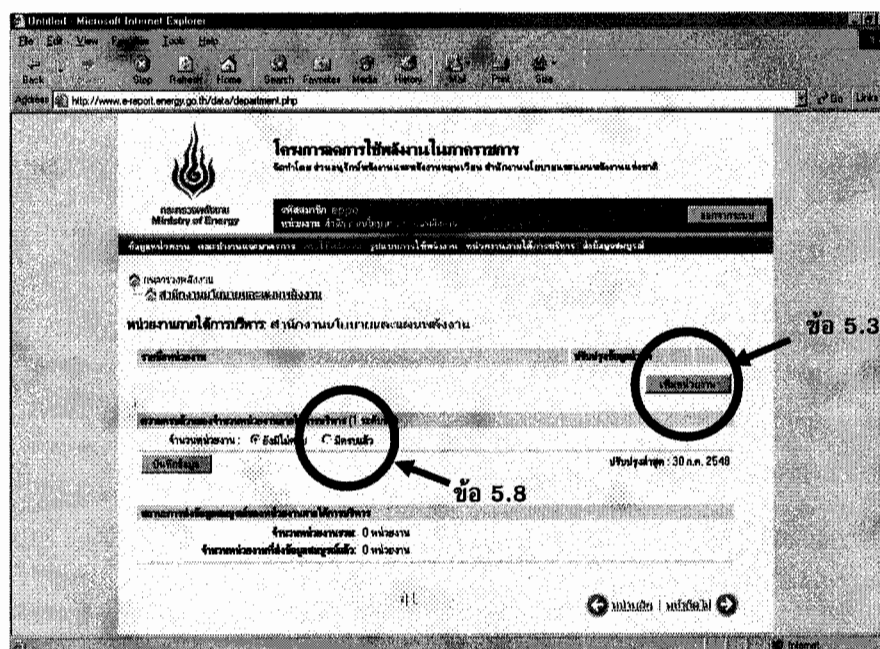
เนื่องจากบางกรมมีหน่วยงานภายใต้สังกัดเป็นจำนวนมาก เช่น กระทรวงสาธารณสุข ที่มีสถานอนามัยกระจายที่ตั้งอยู่ทั่วประเทศ หรือกรมการปกครองท้องถิ่น ที่มีองค์การบริหารระดับตำบล อยู่ในสังกัด ซึ่งมีจำนวนในระดับหลักพันหน่วยงาน

เพื่อแบ่งเบาภาระของผู้ประสานงานระดับกรม ระบบ e-report จึงออกแบบโดยให้ผู้ประสานงานลำดับถัดลงไป 1 ขั้นการบังคับบัญชาหรือการกำกับดูแล ทำหน้าที่ในการบันทึกข้อมูลในรายการนี้ได้ โดยผู้ประสานงานที่อยู่ในสายการบังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ขั้น จะเป็นผู้กำหนด **“รหัสสมาชิก (Username)”** และแจ้งให้ **หน่วยงานใต้การกำกับดูแลทราบ** และผู้ได้รับมอบหมายบันทึกข้อมูลสามารถศึกษาขั้นตอนการบันทึกข้อมูลผลประหยัพลังงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านระบบ e-report ได้ที่ <http://www.e-report.energy.go.th> ซึ่งการเข้าระบบครั้งแรก **รหัสผ่าน (Password)** ก็คือ **รหัสสมาชิก (Username)**

หน่วยงานที่จะมีรายชื่อเข้าสู่ระบบต้องเป็นหน่วยงานของรัฐ ทั้งที่ได้รับและไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน และเงินนอกงบประมาณ ค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า) และค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ (ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง รวมถึงค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในรถยนต์ราชการที่เบิกจ่ายในรายการเดินทางไปราชการ)

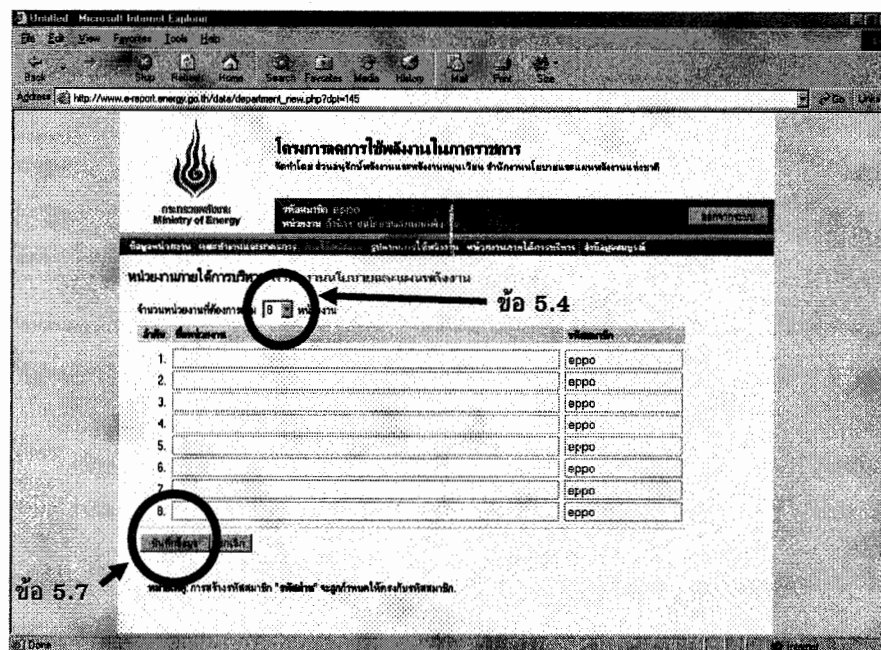
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลในแต่ละระดับชั้น ปฏิบัติเหมือนกันดังนี้

5.1 เมื่อท่าน Click ที่ Menu “หน่วยงานภายใต้การบริหาร” หน้าจอ Monitor ท่านจะปรากฏดังนี้



5.2 ตรวจสอบความถูกต้องของหน่วยงานที่มีระดับการบังคับบัญชา/กำกับดูแลเหนือท่านขึ้นไป (กรม/ศูนย์) หากไม่ถูกต้องโปรดติดต่อหน่วยงานที่มีระดับการบังคับบัญชา/กำกับดูแลเหนือท่านขึ้นไป (กรม/ศูนย์) เพื่อทำการแก้ไข

- 5.3 Click ปุ่ม “เพิ่มหน่วยงาน” หน้าจอ Monitor จะปรากฏดังนี้
- 5.4 ที่ช่อง “จำนวนหน่วยงานที่ต้องการเพิ่ม” ให้ท่านเลือกจำนวนหน่วยงานที่ต้องการเพิ่มเติมข้อมูล โดยสามารถเลือกจำนวนหน่วยงานที่ต้องการเพิ่มได้ตั้งแต่ 1-30 หน่วยงาน



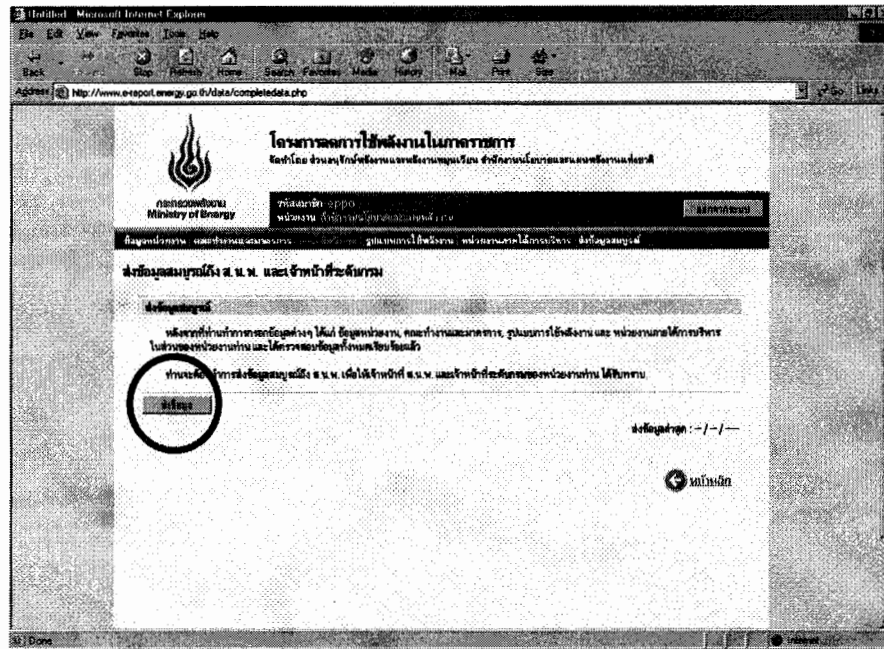
- 5.5 ขอให้ท่านพิมพ์ชื่อหน่วยงาน ที่อยู่ใต้สายการบังคับบัญชา/กำกับดูแลของหน่วยงานท่านลงไป 1 ระดับ ขึ้นและเข้าข่ายต้องรายงานผลประหยัดพลังงานตามมาตรการนี้ 1 ช่องว่าง 1 หน่วยงาน จนครบทุก หน่วยงาน
- 5.6 กำหนด “รหัสสมาชิก (Username)” ให้กับแต่ละหน่วยงานตามข้อ 4.5 ในช่อง “รหัสสมาชิกและรหัสผ่าน” โดยหลักการกำหนด “รหัสสมาชิก (Username)”
 - (1) ให้ขึ้นต้นด้วย “รหัสสมาชิก (Username)” ที่หน่วยงานต้นสังกัดระดับกรม ได้รับแจ้งจาก สนพ.
 - (2) ตามด้วยเครื่องหมาย “-” และตามด้วยตัวเลข หรือตัวอักษรตั้งแต่จำนวน 4-12 หลัก
- 5.7 หากจำนวนช่อง (Row) ได้รับการบันทึกครบแล้ว แต่ยังมีหน่วยงานที่ต้องบันทึกเพิ่มเติมอีก ให้ท่าน Click “บันทึกข้อมูล” ชุดแรกที่ท่านบันทึกไว้ก่อน ซึ่งหน้าจอ Monitor จะปรากฏรายชื่อหน่วยงานที่ท่าน จัดทำข้อมูลไว้ เรียงลำดับอยู่ใต้ชื่อหน่วยงานของท่าน จากนั้นให้ท่านดำเนินการซ้ำตามขั้นตอนข้อ 5.3 ถึง 5.7 จนถึงการ Click “บันทึกข้อมูล”
- 5.8 หากท่านสามารถบันทึกรายชื่อหน่วยงานได้สายการบังคับบัญชา/กำกับดูแลของหน่วยงานท่าน และ กำหนด “รหัสสมาชิก (Username)” ครบถ้วนแล้ว ให้ Click คำว่า “ครบแล้ว” เพื่อยืนยันการเสร็จสิ้นการ บันทึกข้อมูลในระดับที่อยู่ในความรับผิดชอบของท่านเรียบร้อยแล้ว
- 5.9 การตรวจสอบข้อมูลของการรายงานแต่ละระดับชั้น โปรดสังเกตที่จำนวนตัวเลขในวงเล็บ ซึ่งปรากฏที่ท้ายชื่อของหน่วยงาน (**/ **)

ตัวเลขที่อยู่หน้าเครื่องหมาย “/” หมายถึง จำนวนหน่วยงานที่ได้ทำการบันทึกข้อมูลแล้ว

ตัวเลขที่อยู่หลังเครื่องหมาย “/” หมายถึง จำนวนหน่วยงานทั้งหมดภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงาน ณ ระดับการบังคับบัญชานั้น

6. การส่งข้อมูลสมบูรณ์ถึง สนพ.

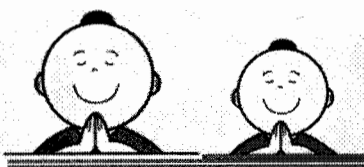
เมื่อท่านปรับปรุงและบันทึกข้อมูล ในรายการลำดับที่ 1) ถึง รายการลำดับที่ 5) ครบถ้วนสมบูรณ์ทุกรายการแล้ว ขอให้ท่านเลือกรายการที่ 6) แล้ว Click ปุ่ม "ส่งข้อมูล" เพื่อแจ้งให้ทาง สนพ. ทราบว่าท่านได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลของหน่วยงานท่านเรียบร้อยแล้ว



7. สอบถามเกี่ยวกับการใช้งานระบบ

ท่านสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดวิธีการบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมได้ โดย Click ที่ Menu "ติดต่อเรา" และเลือกหัวข้อ "แจ้งปัญหาการใช้งาน" แล้วพิมพ์เรื่องที่ประสงค์ต้องการรายละเอียดเพิ่มเติม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ประสานและแจ้งกลับโดยเร็ว นอกจากนี้ท่านอาจศึกษาข้อมูลจาก Menu "FAQ" ซึ่งจะเป็นการรวบรวมประเด็นตอบคำถามกับปัญหาที่มีผู้ถามเข้ามาบ่อย

หรือติดต่อ น.ส.จิราวรรณ จิวิฐติกาลตระกูล นักวิชาการเงินและบัญชี 5 ฝ่ายงบประมาณ กองคลัง กรมปศุสัตว์
e-mail address ชื่อ nin_ji@hotmail.com เบอร์โทรศัพท์ 0-2653-4444 ต่อ 1644-1645 โทรสาร 0-2653-4913-4



สรุปหน่วยกระแสไฟฟ้าที่หน่วยงาน ภายในอาคารกรมปลัดส่วนกลางราชเทวีฯ

เดือน		กรกฎาคม 2548				สิงหาคม 2548				กันยายน 2548							
	มิเตอร์	A	B	C	รวม	A	B	C	รวม	เพิ่ม/(ลด) จากเดือน ก.ค.48	คิดเป็น %	A	B	C	รวม	เพิ่ม/(ลด) จากเดือน ก.ค.48	คิดเป็น %
หน่วยงาน																	
ผู้บริหาร		5,347.00			5,347.00	6,403.00			6,403.00	1,056.00	19.75	5,639.00			5,639.00	292.00	5.46
ผู้ซื้อข้าว		4,854.00			4,854.00	5,231.00			5,231.00	377.00	7.77	4,550.00			4,550.00	(304.00)	(6.26)
สดก.		28,748.00	2,818.00	5,277.00	36,843.00	34,023.00	3,845.00	5,728.00	43,596.00	6,753.00	18.33	32,003.00	2,789.00	4,005.00	38,797.00	1,954.00	5.30
กกจ.		7,673.00			7,673.00	8,562.00			8,562.00	889.00	11.59	7,869.00			7,869.00	196.00	2.55
กก.		13,667.00			13,667.00	13,795.00			13,795.00	128.00	0.94	13,314.00			13,314.00	(353.00)	(2.58)
กมด.		2,439.00			2,439.00	2,970.00			2,970.00	531.00	21.77	2,554.00			2,554.00	115.00	4.72
กบส.		4,864.00			4,864.00	5,436.00			5,436.00	572.00	11.76	5,323.00			5,323.00	459.00	9.44
กนง.		5,985.00			5,985.00	5,813.00			5,813.00	(172.00)	(2.87)	5,351.00			5,351.00	(634.00)	(10.59)
กอส.		3,163.00			3,163.00	3,874.00			3,874.00	711.00	22.48	3,243.00			3,243.00	80.00	2.53
คสท.		1,385.00			1,385.00	1,362.00			1,362.00	(23.00)	(1.66)	1,290.00			1,290.00	(95.00)	(6.86)
สคป.		13,318.00			13,318.00	14,966.00			14,966.00	1,648.00	12.37	13,272.00			13,272.00	(46.00)	(0.35)
สพท.		13,667.00			13,667.00	15,409.00			15,409.00	1,742.00	12.75	13,805.00			13,805.00	138.00	1.01
สพส.		9,481.00			9,481.00	10,300.00			10,300.00	819.00	8.64	9,306.00			9,306.00	(175.00)	(1.85)
ดสน.		396.00			396.00	459.00			459.00	63.00	15.91	511.00			511.00	115.00	29.04
กพร.		970.00			970.00	1,165.00			1,165.00	195.00	20.10	948.00			948.00	(22.00)	(2.27)
สัดส่วนพหุสภา		1,043.00			1,043.00	1,232.00			1,232.00	189.00	18.12	1,022.00			1,022.00	(21.00)	(2.01)
ผลรวมของกองลำน้ำต่างๆ																	
ตามที่ สดก. จด		117,000.00	2,818.00	5,277.00	125,095.00	131,000.00	3,845.00	5,728.00	140,573.00	15,478.00	12.37	120,000.00	2,789.00	4,005.00	126,794.00	1,699.00	1.36
มิเตอร์ A,B,C ตามที่ สดก. จด		117,000.00	2,818.00	5,277.00	125,095.00	131,000.00	3,845.00	5,728.00	140,573.00	15,478.00	12.37	120,000.00	2,789.00	4,005.00	126,794.00	1,699.00	1.36
ผลต่างมิเตอร์ A,B,C กับผลรวมของกองลำน้ำต่างๆ																	
มิเตอร์ที่ กฟน. จด		115,746.00	3,172.00	5,246.00	124,164.00	123,634.00	3,656.00	5,362.00	132,652.00	8,488.00	6.84	123,523.00	3,041.00	4,456.00	131,020.00	6,856.00	5.52
ผลต่างมิเตอร์ A,B,C ที่ สดก. จด กับใบแจ้งหนี้ของ กฟน.		1,254.00	(354.00)	31.00	931.00	7,366.00	189.00	366.00	7,921.00	6,990.00	750.81	(3,523.00)	(252.00)	(451.00)	(4,226.00)	(5,157.00)	(553.92)

สรุปหน่วยกระแสไฟฟ้าที่หน่วยงาน ภายในอาคารกรมปลัดกระทรวงกลาโหม

เดือน	กรกฎาคม 2548				ตุลาคม 2548				พฤศจิกายน 2548			
	มกราคม	A	B	C	รวม	A	B	C	รวม	เพิ่ม/ลด) จากเดือน ก.ค. 48	คิดเป็น %	คิดเป็น %
หน่วยงาน												
ผู้บริหาร	5,347.00				5,347.00	5,251.00			5,251.00	(96.00)	(1.80)	(1.96)
ผู้ช่วยฯ	4,854.00				4,854.00	4,386.00			4,386.00	(468.00)	(9.64)	(18.97)
สสจ.	28,748.00	2,818.00			36,843.00	32,023.00	2,766.00		39,162.00	2,319.00	6.29	7.22
กกจ.	7,673.00				7,673.00	7,643.00			7,643.00	(30.00)	(0.39)	(1.28)
กค.	13,667.00				13,667.00	10,269.00			10,269.00	(3,398.00)	(24.86)	(28.70)
กนต.	2,439.00				2,439.00	2,370.00			2,370.00	(69.00)	(2.83)	(14.35)
กบส.	4,864.00				4,864.00	4,824.00			4,824.00	(40.00)	(0.82)	0.58
กนง.	5,985.00				5,985.00	5,073.00			5,073.00	(912.00)	(15.24)	(16.94)
กอส.	3,163.00				3,163.00	2,880.00			2,880.00	(283.00)	(8.95)	(11.89)
คสท.	1,385.00				1,385.00	1,356.00			1,356.00	(29.00)	(2.09)	(0.72)
สคป.	13,318.00				13,318.00	13,314.00			13,314.00	(4.00)	(0.03)	(1.58)
สพท.	13,667.00				13,667.00	13,464.00			13,464.00	(203.00)	(1.49)	(7.15)
สพส.	9,481.00				9,481.00	8,712.00			8,712.00	(769.00)	(8.11)	(7.18)
ตสน.	396.00				396.00	530.00			530.00	134.00	33.84	37.63
กพร.	970.00				970.00	1,073.00			1,073.00	103.00	10.62	4.33
สวพยธก	1,043.00				1,043.00	832.00			832.00	(211.00)	(20.23)	(33.17)
ผลรวมของงบสำนักงานต่าง												
ตามปี สก. จด	117,000.00	2,818.00			125,095.00	114,000.00	2,766.00		121,139.00	(3,956.00)	(3.16)	(4.90)
มกราคม A.B.C ตามที่ สก. จด	117,000.00	2,818.00			125,095.00	114,000.00	2,766.00		121,139.00	(3,956.00)	(3.16)	(4.90)
ผลต่างงบ A.B.C กับผลรวมของงบสำนักงานต่าง												
มกราคมที่ กพ. จด	115,746.00	3,172.00			124,164.00	110,507.00	2,808.00		117,672.00	(6,492.00)	(5.23)	(7.86)
ผลต่างงบ A.B.C ที่ สก. จด กับงบเงินของ กพ.	1,254.00	(354.00)			931.00	3,493.00	(42.00)		3,467.00	2,536.00	272.40	392.80

สรุปหน่วยกระแสไฟฟ้าที่หน่วยงาน ภายในอาคารกรมปลัดส่วนกลางราชเทวีใต้

เดือน		กรกฎาคม 2548					ธันวาคม 2548					มกราคม 2549					
มิเตอร์		A	B	C	รวม	A	B	C	รวม	เพิ่ม/(ลด) จากเดือน ก.ค.48	คิดเป็น %	A	B	C	รวม	เพิ่ม/(ลด) จากเดือน ก.ค.48	คิดเป็น %
หน่วยงาน																	
ผู้บริหาร		5,347.00			5,347.00	4,553.00			4,553.00	(794.00)	(14.85)	4,535.00			4,535.00	(812.00)	(15.19)
ผู้ช่วยฯ		4,854.00			4,854.00	3,242.00			3,242.00	(1,612.00)	(33.21)	3,569.00			3,569.00	(1,285.00)	(26.47)
สกก.		28,748.00	2,818.00	5,277.00	36,843.00	23,587.00	2,280.00	3,479.00	29,346.00	(7,497.00)	(20.35)	33,011.00	2,652.00	4,279.00	39,942.00	3,099.00	8.41
กกจ.		7,673.00			7,673.00	6,542.00			6,542.00	(1,131.00)	(14.74)	6,969.00			6,969.00	(704.00)	(9.18)
กก.		13,667.00			13,667.00	8,754.00			8,754.00	(4,913.00)	(35.95)	9,892.00			9,892.00	(3,775.00)	(27.62)
กนต.		2,439.00			2,439.00	1,588.00			1,588.00	(851.00)	(34.89)	2,051.00			2,051.00	(388.00)	(15.91)
กบส.		4,864.00			4,864.00	3,615.00			3,615.00	(1,249.00)	(25.68)	4,539.00			4,539.00	(325.00)	(6.68)
กนง.		5,985.00			5,985.00	4,365.00			4,365.00	(1,620.00)	(27.07)	4,940.00			4,940.00	(1,045.00)	(17.46)
กยส.		3,163.00			3,163.00	2,210.00			2,210.00	(953.00)	(30.13)	2,594.00			2,594.00	(569.00)	(17.99)
คสท.		1,385.00			1,385.00	1,365.00			1,365.00	(20.00)	(1.44)	1,450.00			1,450.00	65.00	4.69
สคป.		13,318.00			13,318.00	9,876.00			9,876.00	(3,442.00)	(25.84)	11,506.00			11,506.00	(1,812.00)	(13.61)
สพท.		13,667.00			13,667.00	10,841.00			10,841.00	(2,826.00)	(20.68)	12,128.00			12,128.00	(1,539.00)	(11.26)
สพส.		9,481.00			9,481.00	6,757.00			6,757.00	(2,724.00)	(28.73)	7,747.00			7,747.00	(1,734.00)	(18.29)
ตสน.		396.00			396.00	353.00			353.00	(43.00)	(10.86)	400.00			400.00	4.00	1.01
กพร.		970.00			970.00	786.00			786.00	(184.00)	(18.97)	976.00			976.00	6.00	0.62
สัดวแพทยสภา		1,043.00			1,043.00	566.00			566.00	(477.00)	(45.73)	693.00			693.00	(350.00)	(33.56)
ผลรวมของกองด้านต่างๆ																	
ตามที่ สกก. จด		117,000.00	2,818.00	5,277.00	125,095.00	89,000.00	2,280.00	3,479.00	94,759.00	(30,336.00)	(24.25)	107,000.00	2,652.00	4,279.00	113,931.00	(11,164.00)	(8.92)
มิเตอร์ A,B,C ตามที่ สกก. จด		117,000.00	2,818.00	5,277.00	125,095.00	89,000.00	2,280.00	3,479.00	94,759.00	(30,336.00)	(24.25)	107,000.00	2,652.00	4,279.00	113,931.00	(11,164.00)	(8.92)
ผลต่างมิเตอร์ A,B,C กับผลรวมของกองด้านต่างๆ																	
มิเตอร์ที่ กฟน. จด																	
ผลต่างมิเตอร์ A,B,C ที่ สกก. จด		115,746.00	3,172.00	5,246.00	124,164.00	98,862.00	2,431.00	3,523.00	104,816.00	(19,348.00)	(15.58)	98,232.00	2,549.00	4,104.00	104,885.00	(19,279.00)	(15.53)
กับใบแจ้งหนี้ของ กฟน.		1,254.00	(354.00)	31.00	931.00	(9,862.00)	(151.00)	(44.00)	(10,057.00)	(10,988.00)	(1,180.24)	8,768.00	103.00	175.00	9,046.00	8,115.00	871.64

สรุปหน่วยกระแสไฟฟ้าที่หน่วยงาน ภายใต้มาตรการประหยัดพลังงานส่วนกลางราชเทวีใต้

เดือน		กรกฎาคม 2548					กุมภาพันธ์ 2549					มีนาคม 2549					
มิเตอร์		A	B	C	รวม	A	B	C	รวม	เพิ่ม/(ลด) จากเดือน ก.ค.48	คิดเป็น %	A	B	C	รวม	เพิ่ม/(ลด) จากเดือน ก.ค.48	คิดเป็น %
หน่วยงาน																	
ผู้บริหาร		5,347.00			5,347.00	4,851.00			4,851.00	(496.00)	(9.28)	6,567.00			6,567.00	1,220.00	22.82
ผู้ช่วยฯ		4,854.00			4,854.00	4,155.00			4,155.00	(699.00)	(14.40)	6,372.00			6,372.00	1,518.00	31.27
สกก.		28,748.00	2,818.00	5,277.00	36,843.00	30,422.00	2,947.00	4,628.00	37,997.00	1,154.00	3.13	40,673.00	3,650.00	6,251.00	50,574.00	13,731.00	37.27
กกจ.		7,673.00			7,673.00	7,675.00			7,675.00	2.00	0.03	10,083.00			10,083.00	2,410.00	31.41
กค.		13,667.00			13,667.00	11,553.00			11,553.00	(2,114.00)	(15.47)	14,194.00			14,194.00	527.00	3.86
กนต.		2,439.00			2,439.00	2,292.00			2,292.00	(147.00)	(6.03)	3,223.00			3,223.00	784.00	32.14
กบส.		4,864.00			4,864.00	4,879.00			4,879.00	15.00	0.31	6,840.00			6,840.00	1,976.00	40.63
กนง.		5,985.00			5,985.00	5,533.00			5,533.00	(452.00)	(7.55)	7,268.00			7,268.00	1,283.00	21.44
กอส.		3,163.00			3,163.00	2,821.00			2,821.00	(342.00)	(10.81)	4,394.00			4,394.00	1,231.00	38.92
คสท.		1,385.00			1,385.00	1,547.00			1,547.00	162.00	11.70	1,939.00			1,939.00	554.00	40.00
สคป.		13,318.00			13,318.00	12,995.00			12,995.00	(323.00)	(2.43)	18,350.00			18,350.00	5,032.00	37.78
สพท.		13,667.00			13,667.00	13,152.00			13,152.00	(515.00)	(3.77)	18,340.00			18,340.00	4,673.00	34.19
สพส.		9,481.00			9,481.00	8,914.00			8,914.00	(567.00)	(5.98)	11,847.00			11,847.00	2,366.00	24.96
ตสน.		396.00			396.00	517.00			517.00	121.00	30.56	656.00			656.00	260.00	65.66
กพร.		970.00			970.00	955.00			955.00	(15.00)	(1.55)	1,223.00			1,223.00	253.00	26.08
สัดส่วนพยาสภาพ		1,043.00			1,043.00	739.00			739.00	(304.00)	(29.15)	1,031.00			1,031.00	(12.00)	(1.15)
ผลรวมของงบองค์งำนมีต่งง่																	
ตมที่ สกก. จด		117,000.00	2,818.00	5,277.00	125,095.00	113,000.00	2,947.00	4,628.00	120,575.00	(4,520.00)	(3.61)	153,000.00	3,650.00	6,251.00	162,901.00	37,806.00	30.22
มีเตอร์ A,B,C ตมที่ สกก. จด		117,000.00	2,818.00	5,277.00	125,095.00	113,000.00	2,947.00	4,628.00	120,575.00	(4,520.00)	(3.61)	153,000.00	3,650.00	6,251.00	162,901.00	37,806.00	30.22
ผลต่งง่มีเตอร์ A,B,C กับผลรวมขององค์งำนมีต่งง่																	
มีเตอร์ที่ กพท. จด		115,746.00	3,172.00	5,246.00	124,164.00	109,096.00	2,885.00	4,556.00	116,537.00	(7,627.00)	(6.14)	152,107.00	3,692.00	6,306.00	162,105.00	37,941.00	30.56
ผลต่งง่มีเตอร์ A,B,C ที่ สกก. จด กับใบแจ้งหนี้ของ กพท.		1,254.00	(354.00)	31.00	931.00	3,904.00	62.00	72.00	4,038.00	3,107.00	333.73	893.00	(42.00)	(55.00)	796.00	(135.00)	(14.50)

สรุปหน่วยกระแสไฟฟ้าที่หน่วยงาน ภายในอาคารกรมปลัดส่วนกลางราชเทวีใช้

เดือน	กรกฎาคม 2548				เมษายน 2549				พฤษภาคม 2549			
	มิเตอร์	A	B	C	รวม	A	B	C	รวม	เพิ่ม(ลด) จากเดือน ก.ค.48	คิดเป็น %	คิดเป็น %
หน่วยงาน												
ผู้บริหาร		5,347.00			5,347.00	4,738.00			4,738.00	(609.00)	(11.39)	10.79
ผู้ช่วยฯ		4,854.00			4,854.00	4,414.00			4,414.00	(440.00)	(9.06)	11.08
สลก.		28,748.00	2,818.00	5,277.00	36,843.00	31,712.00	2,412.00	4,574.00	38,698.00	1,855.00	5.03	15.02
กกจ.		7,673.00			7,673.00	7,197.00			7,197.00	(476.00)	(6.20)	16.42
กค.		13,667.00			13,667.00	10,475.00			10,475.00	(3,192.00)	(23.36)	(15.62)
กนต.		2,439.00			2,439.00	2,027.00			2,027.00	(412.00)	(16.89)	7.95
กบส.		4,864.00			4,864.00	4,862.00			4,862.00	(2.00)	(0.04)	5.86
กนง.		5,985.00			5,985.00	4,738.00			4,738.00	(1,247.00)	(20.84)	(1.92)
กอส.		3,163.00			3,163.00	3,369.00			3,369.00	206.00	6.51	22.00
คสท.		1,385.00			1,385.00	1,363.00			1,363.00	(22.00)	(1.59)	5.13
สคย.		13,318.00			13,318.00	12,965.00			12,965.00	(353.00)	(2.65)	15.11
สพท.		13,667.00			13,667.00	12,831.00			12,831.00	(836.00)	(6.12)	10.99
สพส.		9,481.00			9,481.00	8,093.00			8,093.00	(1,388.00)	(14.64)	4.15
ตสน.		396.00			396.00	482.00			482.00	86.00	21.72	45.20
กพร.		970.00			970.00	907.00			907.00	(63.00)	(6.49)	1.13
สัดส่วนพหุสภา		1,043.00			1,043.00	827.00			827.00	(216.00)	(20.71)	10.07
ผลรวมของกองสำนักงานต่าง ๆ												
ตามที่ สลก. จต		117,000.00	2,818.00	5,277.00	125,095.00	111,000.00	2,412.00	4,574.00	117,986.00	(7,109.00)	(5.68)	8.88
มิเตอร์ A,B,C ตามที่ สลก. จต		117,000.00	2,818.00	5,277.00	125,095.00	111,000.00	2,412.00	4,574.00	117,986.00	(7,109.00)	(5.68)	8.88
ผลต่างมิเตอร์ A,B,C กับผลรวมของกองสำนักงานต่าง ๆ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
มิเตอร์ที่ กฟน. จต		115,746.00	3,172.00	5,246.00	124,164.00	111,728.00	2,559.00	4,885.00	119,172.00	(4,992.00)	(4.02)	4.12
ผลต่างมิเตอร์ A,B,C ที่ สลก. จต กับใบแจ้งหนี้ของ กฟน.		1,254.00			931.00	(728.00)	(147.00)	(311.00)	(1,186.00)	(2,117.00)	(227.39)	643.93
				31.00					6,926.00	5,995.00		

สรุปหน่วยกระแสไฟฟ้าที่หน่วยงาน ภายในอาคารกรมปลัดส่วนกลางราชเทวีใต้

เดือน		กรกฎาคม 2548					มิถุนายน 2549					กรกฎาคม 2549					
มิเตอร์		A	B	C	รวม	A	B	C	รวม	เพิ่ม/(ลด) จากเดือน ก.ค.48	คิดเป็น %	A	B	C	รวม	เพิ่ม/(ลด) จากเดือน ก.ค.48	คิดเป็น %
หน่วยงาน																	
ผู้บริหาร		5,347.00			5,347.00	5,460.00			5,460.00	113.00	2.11	5,560.00			5,560.00	213.00	3.98
ผู้ช่วยฯ		4,854.00			4,854.00	5,109.00			5,109.00	255.00	5.25	5,352.00			5,352.00	498.00	10.26
สกก.		28,748.00	2,818.00	5,277.00	36,843.00	33,308.00	2,716.00	5,027.00	41,051.00	4,208.00	11.42	30,115.00	3,565.00	4,992.00	38,672.00	1,829.00	4.96
กกจ.		7,673.00			7,673.00	8,577.00			8,577.00	904.00	11.78	8,459.00			8,459.00	786.00	10.24
กค.		13,667.00			13,667.00	11,593.00			11,593.00	(2,074.00)	(15.18)	11,881.00			11,881.00	(1,786.00)	(13.07)
กมด.		2,439.00			2,439.00	2,444.00			2,444.00	5.00	0.21	2,448.00			2,448.00	9.00	0.37
กบส.		4,864.00			4,864.00	5,047.00			5,047.00	183.00	3.76	5,261.00			5,261.00	397.00	8.16
กมก.		5,985.00			5,985.00	5,138.00			5,138.00	(847.00)	(14.15)	5,333.00			5,333.00	(652.00)	(10.89)
กอส.		3,163.00			3,163.00	3,768.00			3,768.00	605.00	19.13	3,818.00			3,818.00	655.00	20.71
คสท.		1,385.00			1,385.00	1,407.00			1,407.00	22.00	1.59	1,509.00			1,509.00	124.00	8.95
สคป.		13,318.00			13,318.00	14,724.00			14,724.00	1,406.00	10.56	15,110.00			15,110.00	1,792.00	13.46
สทท.		13,667.00			13,667.00	13,858.00			13,858.00	191.00	1.40	14,314.00			14,314.00	647.00	4.73
สทส.		9,481.00			9,481.00	9,028.00			9,028.00	(453.00)	(4.78)	9,300.00			9,300.00	(181.00)	(1.91)
คสน.		396.00			396.00	438.00			438.00	42.00	10.61	411.00			411.00	15.00	3.79
กพร.		970.00			970.00	957.00			957.00	(13.00)	(1.34)	1,097.00			1,097.00	127.00	13.09
สัดส่วนพยาธยา		1,043.00			1,043.00	1,144.00			1,144.00	101.00	9.68	1,032.00			1,032.00	(11.00)	(1.05)
ผลรวมของกองสำนักงานต่างๆ																	
ตามที่ สกก. จด		117,000.00	2,818.00	5,277.00	125,095.00	122,000.00	2,716.00	5,027.00	129,743.00	4,648.00	3.72	121,000.00	3,565.00	4,992.00	129,557.00	4,462.00	3.57
มิเตอร์ A,B,C ตามที่ สกก. จด		117,000.00	2,818.00	5,277.00	125,095.00	122,000.00	2,716.00	5,027.00	129,743.00	4,648.00	3.72	121,000.00	3,565.00	4,992.00	129,557.00	4,462.00	3.57
ผลต่างมิเตอร์ A,B,C กับผลรวมของกองสำนักงานต่างๆ																	
มิเตอร์ที่ กทพ. จด		115,746.00	3,172.00	5,246.00	124,164.00	116,101.00	2,730.00	5,018.00	123,849.00	(315.00)	(0.25)	122,315.00	3,583.00	5,206.00	131,104.00	6,940.00	5.59
ผลต่างมิเตอร์ A,B,C ที่ สกก. จด กับใบแจ้งหนี้ของ กทพ.		1,254.00	(354.00)	31.00	931.00	5,899.00	(14.00)	9.00	5,894.00	4,963.00	533.08	(1,315.00)	(18.00)	(214.00)	(1,547.00)	(2,478.00)	(266.17)

สรุปหน่วยกระแสไฟฟ้าที่หน่วยงาน ภายใต้โครงการปลูกสร้างส่วนกลางราชเทวีใต้

เดือน		กรกฎาคม 2548				สิงหาคม 2549					กันยายน 2549						
มิเตอร์		A	B	C	รวม	A	B	C	รวม	เพิ่ม/(ลด) จากเดือน ก.ค.48	คิดเป็น %	A	B	C	รวม	เพิ่ม/(ลด) จากเดือน ก.ค.48	คิดเป็น %
หน่วยงาน																	
ผู้บริหาร		5,347.00			5,347.00	5,867.00			5,867.00	520.00	9.73	5,467.00			5,467.00	120.00	2.24
ผู้ช่วยฯ		4,854.00			4,854.00	5,685.00			5,685.00	831.00	17.12	5,646.00			5,646.00	792.00	16.32
สกก.		28,748.00	2,818.00	5,277.00	36,843.00	32,990.00	3,331.00	5,442.00	41,763.00	4,920.00	13.35	32,406.00	2,864.00	5,025.00	40,295.00	3,452.00	9.37
กกจ.		7,673.00			7,673.00	9,212.00			9,212.00	1,539.00	20.06	8,613.00			8,613.00	940.00	12.25
กค.		13,667.00			13,667.00	13,781.00			13,781.00	114.00	0.83	13,878.00			13,878.00	211.00	1.54
กนค.		2,439.00			2,439.00	2,765.00			2,765.00	326.00	13.37	2,515.00			2,515.00	76.00	3.12
กปส.		4,864.00			4,864.00	5,528.00			5,528.00	664.00	13.65	5,206.00			5,206.00	342.00	7.03
กนง.		5,985.00			5,985.00	6,314.00			6,314.00	329.00	5.50	5,978.00			5,978.00	(7.00)	(0.12)
กอส.		3,163.00			3,163.00	3,761.00			3,761.00	598.00	18.91	3,483.00			3,483.00	320.00	10.12
คสท.		1,385.00			1,385.00	1,487.00			1,487.00	102.00	7.36	1,567.00			1,567.00	182.00	13.14
สคป.		13,318.00			13,318.00	18,683.00			18,683.00	5,365.00	40.28	15,675.00			15,675.00	2,357.00	17.70
สพท.		13,667.00			13,667.00	14,373.00			14,373.00	706.00	5.17	12,960.00			12,960.00	(707.00)	(5.17)
สพส.		9,481.00			9,481.00	10,679.00			10,679.00	1,198.00	12.64	9,998.00			9,998.00	517.00	5.45
ตสน.		396.00			396.00	411.00			411.00	15.00	3.79	439.00			439.00	43.00	10.86
กพร.		970.00			970.00	1,186.00			1,186.00	216.00	22.27	1,090.00			1,090.00	120.00	12.37
สัควมพโยธนา		1,043.00			1,043.00	1,278.00			1,278.00	235.00	22.53	1,079.00			1,079.00	36.00	3.45
ผลรวมของกองสำนักงานต่างๆ																	
ตามที่ สกก. จด		117,000.00	2,818.00	5,277.00	125,095.00	134,000.00	3,331.00	5,442.00	142,773.00	17,678.00	14.13	126,000.00	2,864.00	5,025.00	133,889.00	8,794.00	7.03
มิเตอร์ A,B,C ตามที่ สกก. จด		117,000.00	2,818.00	5,277.00	125,095.00	134,000.00	3,331.00	5,442.00	142,773.00	17,678.00	14.13	126,000.00	2,864.00	5,025.00	133,889.00	8,794.00	7.03
ผลต่างมิเตอร์ A,B,C กับผลรวมของสำนักงานต่างๆ																	
มิเตอร์ที่ กทท. จด		115,746.00	3,172.00	5,246.00	124,164.00	131,342.00	3,032.00	5,066.00	139,440.00	15,276.00	12.30	125,385.00	3,115.00	5,096.00	133,596.00	9,432.00	7.60
ผลต่างมิเตอร์ A,B,C ที่ สกก. จด กับใบแจ้งหนี้ของ กทท.		1,254.00	(354.00)	31.00	931.00	2,658.00	299.00	376.00	3,333.00	2,402.00	258.00	615.00	(251.00)	(71.00)	293.00	(638.00)	(68.53)

ตารางเปรียบเทียบการใช้ไฟฟ้าของส่วนกลาง กรมปศุสัตว์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 กับ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2546

มิเตอร์ไฟฟ้า	ปีงบม. 2546		ปีงบม.2548		ปี 2548 : ปี 2546		
	รวมทั้งปี		รวมทั้งปี				
	หน่วย	บาท	หน่วย	บาท	หน่วย	บาท	%หน่วย %บาท
957-098300 ศูนย์ตรวจสอบคุณภาพสัตว์	1,051,655.00	2,741,136.81	955,888.00	2,591,224.35	(95,767.00)	(149,912.46)	-9.11% -5.47%
970-098190 ศูนย์ตรวจสอบมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์	401,247.00	1,562,933.62	1,189,841.56	3,295,484.99	788,594.56	1,732,551.37	196.54% 110.85%
29/ย-002827 กรมปศุสัตว์	73,789.00	213,080.00	70,674.00	218,790.68	(3,115.00)	5,710.68	-4.22% 2.68%
29/ย-005401 กรมฯ ดักชันสูตรโรคสัตว์	1,870,630.00	4,540,476.34	1,591,303.00	4,404,561.64	(279,327.00)	(135,914.70)	-14.93% -2.99%
29/ย-012412 กรมฯ ดักชันสูตรโรคสัตว์	38,188.00	507,453.00	42,202.00	537,896.47	4,014.00	30,443.47	10.51% 6.00%
29/AY-033641 ด้านฯ ทำน้ำ	48,796.00	140,875.50	40,161.00	135,631.60	(8,635.00)	(5,243.90)	-17.70% -3.72%
29/อ-040334 ด้านฯ อากาศ	9,566.00	27,916.94	12,756.00	39,684.44	3,190.00	11,767.50	33.35% 42.15%
29/ม-047046 อาคาร สช.	1,642,900.00	4,544,592.75	1,323,000.00	4,396,547.64	(319,900.00)	(148,045.11)	-19.47% -3.26%
29/ม-104318 อาคารโรคสัตว์ติดคน	44,304.00	115,739.50	107,390.00	354,571.81	63,086.00	238,832.31	142.39% 206.35%
รวม	5,181,075.00	14,394,204.46	5,333,215.56	15,974,393.62	152,140.56	1,580,189.16	2.94% 10.98%

ตารางเปรียบเทียบการใช้ไฟฟ้าของส่วนกลาง กรมปศุสัตว์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 กับ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549

มิเตอร์ไฟฟ้า	ปีงบประมาณ 2546		ปีงบประมาณ 2549		ปี 2549 : ปี 2546	
	รวมทั้งปี		รวมทั้งปี			
	หน่วย	บาท	หน่วย	บาท	หน่วย	บาท
957-098300 ศูนย์ตรวจสอบคุณภาพสัตว์	1,051,655.00	2,741,136.81	812,648.00	2,499,199.18	(239,007.00)	(241,937.63)
970-098190 ศูนย์ตรวจสอบมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์	401,247.00	1,562,933.62	1,054,940.00	3,247,078.65	653,693.00	1,684,145.03
29/ย-002827 กรมปศุสัตว์	73,789.00	213,080.00	57,220.00	195,259.05	(16,569.00)	(17,820.95)
29/ย-005401 กรมฯ ดักชันสูตรโรคสัตว์	1,870,630.00	4,540,476.34	1,404,783.00	4,313,282.16	(465,847.00)	(227,194.18)
29/ย-012412 กรมฯ ดักชันสูตรโรคสัตว์	38,188.00	507,453.00	34,825.00	118,758.54	(3,363.00)	(388,694.46)
29/AY-033641 ด้านฯ ทำน้ำ	53,920.00	155,749.75	41,093.00	140,126.50	(7,703.00)	(749.00)
29/อ-040334 ด้านฯ อากาศ	4,442.00	13,042.69	18,421.00	62,805.95	8,855.00	34,889.01
29/ม-047046 อาคาร สสช.	1,642,900.00	4,544,592.75	1,704,000.00	5,259,352.57	61,100.00	714,759.82
29/ม-104318 อาคารโรคสัตว์ติดคน	44,304.00	115,739.50	121,000.00	376,252.91	76,696.00	260,513.41
รวม	5,181,075.00	14,394,204.46	5,248,930.00	16,212,115.51	67,855.00	1,817,911.05
					1.31%	12.63%

สรุปผลการใช้พลังงานของส่วนราชการส่วนกลาง (รวมหน่วยงานส่วนกลางที่ไม่ปรากฏในกฎกระทรวง)

กรมศสสัตว์

ข้อมูลตั้งแต่ตุลาคม 2548 ถึง กันยายน 2549 (ปรับปรุงล่าสุด ณ วันที่ 06/12/2549)

1. จำนวนหน่วยงานในความรับผิดชอบที่รายงานผ่านระบบ e-report	142	หน่วยงาน			
1.1 เป็นหน่วยงานราชการบริหารส่วนกลาง	1	หน่วยงาน			
1.2 เป็นหน่วยงานราชการบริหารส่วนกลาง ไม่ปรากฏในกฎกระทรวง	141	หน่วยงาน			
2. จำนวนหน่วยงานจากข้อ 1					
2.1 รายงานข้อมูลปี 2546 และ 2549 ครบถ้วน	130	หน่วยงาน	คิดเป็นคะแนนที่ได้รับ	0.4924 / 0.5000	คะแนน
			☒ สามารถประเมินผลระดับที่ 3-5 ได้		
			☐ ไม่สามารถประเมินผลระดับที่ 3-5 ได้		
	132	หน่วยงาน	คิดเป็นคะแนนที่ได้รับ	0.4889 / 0.5000	คะแนน
			☒ สามารถประเมินผลระดับที่ 3-5 ได้		
			☐ ไม่สามารถประเมินผลระดับที่ 3-5 ได้		
2.2 มีรายงานการทบทวนมาตรการประหยัดพลังงาน	142	หน่วยงาน	คิดเป็นคะแนนที่ได้รับ	1.0000 / 1.0000	คะแนน
2.3 มีข้อมูลปี 2546 และ ปี 2548 ครบถ้วน	127	หน่วยงาน			
2.4 ผลรวมปริมาณการใช้พลังงาน จากหน่วยงานในข้อ 2.3	127	หน่วยงาน			
เปรียบเทียบปี 2546 กับ 2548 สรุปว่า ปี 2548	☒	ใช้ลดลง	เป้าหมายลดใช้พลังงานปี 2549 คือ 10%		
	☐	ใช้เพิ่มขึ้น	เป้าหมายลดใช้พลังงานปี 2549 คือ 15%		
เปรียบเทียบปี 2546 กับ 2548 สรุปว่า ปี 2548	☒	ใช้ลดลง	เป้าหมายลดใช้พลังงานปี 2549 คือ 10%		
	☐	ใช้เพิ่มขึ้น	เป้าหมายลดใช้พลังงานปี 2549 คือ 15%		
2.5 ผลรวมปริมาณการใช้พลังงาน จากหน่วยงานในข้อ 2.1					
เปรียบเทียบปี 2546 กับ 2549 สรุปว่า	☒	ใช้ลดลง	4.27 %คิดเป็นคะแนนที่ได้รับ	0.9270 / 1.5000	คะแนน
	☐	ใช้เพิ่มขึ้น			
	☒	ใช้ลดลง	19.48 %คิดเป็นคะแนนที่ได้รับ	1.5000 / 1.5000	คะแนน
	☐	ใช้เพิ่มขึ้น			
3. สรุปผลประเมินการปฏิบัติตามแผนการดำเนินการลดใช้พลังงาน			คิดเป็นคะแนนที่ได้รับ	4.4083 / 5.0000	คะแนน

ข้อ 2.1 หักหน่วยงานในมิงง ไฟฟ้า 10 หน่วยงาน น้ำมัน 7 หน่วยงาน

ส่วนราชการส่วนกลาง (รวมหน่วยงานส่วนกลางที่ไม่ปรากฏในกฎกระทรวง)

ต้นสังกัด: กรมศิลปากร [หน่วยงานในสังกัดกรม 142 หน่วยงาน]

หน่วยงาน	ความครบถ้วนข้อมูล		มาตรการ	การใช้ไฟฟ้า			การใช้น้ำมัน		
	ไฟฟ้า	น้ำมัน		ปี 46	ปี 48	ปี 49	ปี 46	ปี 48	ปี 49
กรมศิลปากร (ใช้ปีฐาน 2546)	100.00%	100.00%	มี	5,181,075.00	5,333,215.50	5,248,930.00	251,374.63	215,202.97	189,126.41
สำนักงานศิลปกรรม (ใช้ปีฐาน 2546)	100.00%	100.00%	มี	32,581.63	24,272.00	25,645.00	34,323.43	36,751.78	45,594.74
กลุ่มตรวจสอบขีววัตถุสำหรับสัตว์ (ใช้ปีฐาน 2546)	100.00%	100.00%	มี	363,203.19	793,591.31	656,158.38	11,925.78	13,110.40	9,857.76
กลุ่มวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์จากพืช (ใช้ปีฐาน 2546)	100.00%	100.00%	มี	101,498.36	68,134.34	180,097.59	3,914.72	4,974.26	6,171.57
ศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์ปีก (ใช้ปีฐาน 2546)	100.00%	100.00%	มี	498,223.59	467,922.81	404,983.19	77,947.00	51,840.00	54,903.50
ศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์ปีก (ใช้ปีฐาน 2546)	100.00%	100.00%	มี	260,908.05	151,641.30	117,069.54	19,660.36	17,008.59	11,402.50
สถานีวิจัยทดสอบพันธุ์สัตว์ปีก (ใช้ปีฐาน 2546)	100.00%	100.00%	มี	123,921.00	128,440.00	104,413.00	23,779.78	28,734.63	20,279.00
สถานีวิจัยทดสอบพันธุ์สัตว์ปีก (ใช้ปีฐาน 2546)	100.00%	100.00%	มี	248.15	73.04	197.73	3,437.18	4,987.37	5,570.46
สถานีวิจัยทดสอบพันธุ์สัตว์ปีก (ใช้ปีฐาน 2548)	100.00%	100.00%	มี	123,078.84	83,654.99	94,308.99	33,790.00	22,808.00	22,613.00
สถานีวิจัยทดสอบพันธุ์สัตว์ปีก (ใช้ปีฐาน 2546)	100.00%	100.00%	มี	80,644.00	78,629.60	66,595.80	23,803.00	23,300.00	16,051.00
ศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์ปีก (ใช้ปีฐาน 2546)	100.00%	100.00%	มี	185,945.98	124,674.08	134,274.20	23,034.11	19,405.69	20,385.42
สถานีวิจัยทดสอบพันธุ์สัตว์ปีก (ใช้ปีฐาน 2546)	100.00%	100.00%	มี	122,032.73	113,859.88	108,243.70	33,200.00	23,283.00	23,877.00
ศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์ปีก (ใช้ปีฐาน 2546)	100.00%	100.00%	มี	292,029.66	227,563.16	221,855.30	111,412.00	104,554.00	89,495.60
สถานีวิจัยทดสอบพันธุ์สัตว์ปีก (ใช้ปีฐาน 2546)	100.00%	100.00%	มี	66,393.30	59,006.80	52,824.00	13,319.00	11,000.00	13,551.00
สถานีวิจัยทดสอบพันธุ์สัตว์ปีก (ใช้ปีฐาน 2546)	100.00%	100.00%	มี	63,121.76	51,021.14	51,884.57	18,250.00	14,361.00	13,128.00

ต้นสังกัด:กรมชลประทาน [หน่วยงานในสังกัดกรม 142 หน่วยงาน]										
หน่วยงาน	ความครบถ้วนข้อมูล		มาตรการ	การใช้ไฟฟ้า			การใช้น้ำ			
	ไฟฟ้า	น้ำมัน		ปี 46	ปี 48	ปี 49	ปี 46	ปี 48	ปี 49	
ศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์สรินทร (ใช้ปีฐาน 2546)	100.00%	100.00%	มี	232,925.00	179,224.00	127,893.00	51,600.00	30,865.00	24,973.00	
สถานีวิจัยทดสอบพันธุ์สัตว์รับรมย์ (ใช้ปีฐาน 2546)	100.00%	100.00%	มี	124,216.00	80,115.41	61,010.86	43,700.00	36,637.00	24,134.00	
สถานีวิจัยทดสอบพันธุ์สัตว์ศรีสะเกษ (ใช้ปีฐาน 2546)	100.00%	100.00%	มี	72,461.34	36,989.58	45,894.00	18,233.00	16,692.26	16,153.27	
ศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์ท่าพระ (ใช้ปีฐาน 2548)	100.00%	100.00%	มี	470,329.69	176,259.09	155,375.61	34,875.40	27,938.19	23,977.00	
สถานีวิจัยทดสอบพันธุ์สัตว์อุบลราชธานี (ใช้ปีฐาน 2546)	100.00%	100.00%	มี	174,565.00	118,555.00	127,152.00	33,500.00	41,848.00	34,129.00	
สถานีวิจัยทดสอบพันธุ์สัตว์อุดรธานี (ใช้ปีฐาน 2546)	100.00%	100.00%	มี	109,294.76	77,155.15	105,997.00	16,238.00	14,959.72	8,600.00	
สถานีวิจัยทดสอบพันธุ์สัตว์สกลนคร (ใช้ปีฐาน 2546)	100.00%	100.00%	มี	447,840.00	420,769.00	383,316.00	40,372.00	31,221.00	31,894.00	
สถานีวิจัยทดสอบพันธุ์สัตว์นครพนม (ใช้ปีฐาน 2546)	100.00%	100.00%	มี	56,723.00	42,780.33	46,546.93	17,468.00	17,765.00	17,451.00	
ศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์เขียงใหม่ (ใช้ปีฐาน 2546)	100.00%	100.00%	มี	409,166.78	392,567.81	336,046.88	36,701.00	27,460.00	26,025.00	
สถานีวิจัยทดสอบพันธุ์สัตว์แพร่ (ใช้ปีฐาน 2546)	100.00%	100.00%	มี	130,084.00	86,134.00	81,392.00	18,081.03	18,739.10	16,246.57	
สถานีวิจัยทดสอบพันธุ์สัตว์พะเยา (ใช้ปีฐาน 2546)	100.00%	100.00%	มี	90,081.02	57,742.56	57,731.85	18,647.00	18,242.00	14,309.56	
สถานีวิจัยทดสอบพันธุ์สัตว์แม่ฮ่องสอน (ใช้ปีฐาน 2546)	100.00%	100.00%	มี	62,602.00	37,812.00	32,062.00	13,480.00	12,830.00	9,823.75	
ศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์ตาก (ใช้ปีฐาน 2546)	100.00%	100.00%	มี	319,663.97	333,733.69	296,566.97	38,870.15	31,974.20	19,958.11	
สถานีวิจัยทดสอบพันธุ์สัตว์นครสวรรค์ (ใช้ปีฐาน 2546)	100.00%	100.00%	มี	106,063.11	75,238.64	79,776.06	23,681.15	26,776.50	22,447.00	
สถานีวิจัยทดสอบพันธุ์สัตว์พิษณุโลก (ใช้ปีฐาน 2548)	100.00%	100.00%	มี	-	54,923.85	74,246.85	-	18,823.00	18,502.00	

ต้นสังกัด:กรมปศุสัตว์ [หน่วยงานในสังกัดกรม 142 หน่วยงาน]									
หน่วยงาน	ความครบถ้วนข้อมูล		มาตรการ	การใช้ไฟฟ้า			การใช้น้ำ		
	ไฟฟ้า	น้ำดื่ม		ปี 46	ปี 48	ปี 49	ปี 46	ปี 48	ปี 49
ศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์หนองขวาง (ใช้ปีฐาน 2546)	100.00%	100.00%	มี	269,206.56	250,054.73	210,802.86	98,268.00	56,978.00	39,815.00
สถานีวิจัยทดสอบพันธุ์สัตว์สุพรรณบุรี (ใช้ปีฐาน 2546)	100.00%	100.00%	มี	139,025.59	49,374.72	104,986.24	19,921.11	9,521.07	15,191.74
ศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์สุราษฎร์ธานี (ใช้ปีฐาน 2546)	100.00%	100.00%	มี	226,149.16	198,501.36	201,059.38	40,210.80	30,890.00	45,082.00
สถานีวิจัยทดสอบพันธุ์สัตว์นครศรีธรรมราช (ใช้ปีฐาน 2546)	100.00%	100.00%	มี	73,913.28	61,180.03	55,301.76	12,325.85	12,301.00	8,214.42
สถานีวิจัยทดสอบพันธุ์สัตว์กระบี่ (ใช้ปีฐาน 2546)	100.00%	100.00%	มี	87,295.97	61,105.66	52,557.12	24,787.00	13,300.00	11,716.00
ศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์ยะลา (ใช้ปีฐาน 2546)	100.00%	100.00%	มี	195,710.09	154,192.61	181,382.91	27,992.00	38,801.00	20,800.00
สถานีวิจัยทดสอบพันธุ์สัตว์เทพา (ใช้ปีฐาน 2546)	100.00%	100.00%	มี	118,414.04	93,724.74	105,297.66	27,398.00	23,145.91	19,142.00
สถานีวิจัยทดสอบพันธุ์สัตว์ตรัง (ใช้ปีฐาน 2548)	100.00%	100.00%	มี	91,590.70	47,580.47	51,788.44	18,998.00	16,858.00	14,335.00
สถานีวิจัยทดสอบพันธุ์สัตว์ปัตตานี (ใช้ปีฐาน 2546)	100.00%	100.00%	มี	30,196.08	40,302.24	38,207.16	8,993.98	8,137.66	7,657.74
ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์ชัยนาท (ใช้ปีฐาน 2546)	100.00%	100.00%	มี	89,698.19	65,538.21	48,942.85	34,219.72	27,930.00	34,730.50
ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์สระแก้ว (ใช้ปีฐาน 2546)	100.00%	100.00%	มี	27,746.48	30,933.44	19,314.53	18,944.00	18,721.00	17,765.00
ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์นครราชสีมา (ใช้ปีฐาน 2546)	100.00%	100.00%	มี	179,944.31	172,164.69	83,481.10	60,503.00	64,072.00	62,824.00
สถานีพัฒนาอาหารสัตว์บุรีรัมย์ (ใช้ปีฐาน 2546)	100.00%	100.00%	มี	38,676.18	21,641.13	17,272.26	21,860.26	14,320.27	13,016.00
สถานีพัฒนาอาหารสัตว์ยโสธร (ใช้ปีฐาน 2546)	100.00%	100.00%	มี	22,504.16	20,568.24	18,400.00	19,687.21	15,897.14	16,051.06
สถานีพัฒนาอาหารสัตว์ร้อยเอ็ด (ใช้ปีฐาน 2546)	100.00%	100.00%	มี	38,474.07	38,811.83	46,371.42	32,739.00	21,451.00	17,946.58

ต้นสังกัด:กรมปศุสัตว์ [หน่วยงานในสังกัดกรม 142 หน่วยงาน]

หน่วยงาน	ความครบถ้วน ข้อมูล		มาตรการ	การใช้ไฟฟ้า			การใช้น้ำ		
	ไฟฟ้า	น้ำมัน		ปี 46	ปี 48	ปี 49	ปี 46	ปี 48	ปี 49
ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์ขอนแก่น (ใช้ปีฐาน 2546)	100.00%	100.00%	มี	88,704.15	108,885.77	94,625.40	41,692.15	35,122.80	27,516.66
สถานีพัฒนาอาหารสัตว์อุดรธานี (ใช้ปีฐาน 2548)	100.00%	100.00%	มี	35,288.94	27,423.62	32,421.72	31,219.20	21,325.70	19,090.20
สถานีพัฒนาอาหารสัตว์เลย (ใช้ปีฐาน 2546)	100.00%	100.00%	มี	23,031.17	20,111.93	20,700.90	20,208.40	21,305.00	20,577.11
สถานีพัฒนาอาหารสัตว์หนองคาย (ใช้ปีฐาน 2546)	100.00%	100.00%	มี	28,192.00	20,181.73	19,879.79	9,962.00	11,063.52	10,863.67
สถานีพัฒนาอาหารสัตว์มหาสารคาม (ใช้ปีฐาน 2548)	100.00%	100.00%	มี	46,315.14	54,960.74	54,276.80	30,045.00	33,099.70	25,240.00
สถานีพัฒนาอาหารสัตว์กาฬสินธุ์ (ใช้ปีฐาน 2546)	100.00%	100.00%	มี	11,519.00	14,726.00	12,467.10	9,394.90	9,961.97	8,542.59
สถานีพัฒนาอาหารสัตว์สกลนคร (ใช้ปีฐาน 2546)	100.00%	100.00%	มี	40,532.43	229,417.38	23,228.86	22,040.00	16,226.48	15,753.14
สถานีพัฒนาอาหารสัตว์นครพนม (ใช้ปีฐาน 2546)	100.00%	100.00%	มี	33,406.06	29,206.20	26,713.80	12,025.30	10,678.00	16,778.63
สถานีพัฒนาอาหารสัตว์มุกดาหาร (ใช้ปีฐาน 2548)	100.00%	100.00%	มี	-	25,802.12	20,467.64	-	12,258.88	6,241.07
ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์ลำปาง (ใช้ปีฐาน 2548)	100.00%	91.67%	มี	151.47	46,940.20	42,625.80	-	-	-
สถานีพัฒนาอาหารสัตว์แพร่ (ใช้ปีฐาน 2546)	100.00%	100.00%	มี	20,072.01	8,156.49	9,688.00	20,553.57	10,952.97	7,530.69
สถานีพัฒนาอาหารสัตว์สุโขทัย (ใช้ปีฐาน 2546)	100.00%	100.00%	มี	21,367.32	23,621.87	22,132.98	22,784.22	13,853.33	14,632.36
สถานีพัฒนาอาหารสัตว์พิจิตร (ใช้ปีฐาน 2546)	100.00%	100.00%	มี	20,143.04	15,300.42	12,917.70	21,763.95	11,800.00	10,100.00
สถานีพัฒนาอาหารสัตว์เพชรบูรณ์ (ใช้ปีฐาน 2546)	100.00%	100.00%	มี	31,164.99	16,308.78	19,972.86	13,749.06	10,442.00	12,743.78
ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์เพชรบุรี (ใช้ปีฐาน 2546)	100.00%	100.00%	มี	19,966.00	52,442.00	49,942.00	32,655.51	14,996.00	15,063.21

ต้นสังกัด:กรมปศุสัตว์ [หน่วยงานในสังกัดกรม 142 หน่วยงาน]									
หน่วยงาน	ความครบถ้วน ข้อมูล		มาตรการ	การใช้ไฟฟ้า			การใช้น้ำ		
	ไฟฟ้า	น้ำดื่ม		ปี 46	ปี 48	ปี 49	ปี 46	ปี 48	ปี 49
สถานีพัฒนาอาหารสัตว์ประจวบคีรีขันธ์ (ใช้ปีฐาน 2546)	100.00%	100.00%	มี	24,870.81	13,753.38	10,824.83	17,199.83	12,647.35	11,705.31
สถานีพัฒนาอาหารสัตว์สุพรรณบุรี (ใช้ปีฐาน 2546)	100.00%	100.00%	มี	20,313.53	20,418.77	19,580.74	20,243.50	15,601.00	20,082.00
ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์สุราษฎร์ธานี (ใช้ปีฐาน 2546)	100.00%	100.00%	มี	29,998.20	38,761.69	40,884.36	17,108.30	26,506.17	21,959.44
สถานีพัฒนาอาหารสัตว์ชุมพร (ใช้ปีฐาน 2548)	100.00%	100.00%	มี	24,084.35	30,222.09	34,916.14	17,836.00	15,904.00	12,220.00
ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์นครราชสีมา (ใช้ปีฐาน 2546)	100.00%	100.00%	มี	30,667.39	38,814.58	25,698.37	19,273.44	21,208.86	16,112.70
สถานีพัฒนาอาหารสัตว์สตูล (ใช้ปีฐาน 2548)	100.00%	100.00%	มี	13,085.00	13,027.07	14,278.82	-	12,195.00	11,129.30
สถานีพัฒนาอาหารสัตว์ตรัง (ใช้ปีฐาน 2546)	100.00%	100.00%	มี	17,261.28	13,722.28	13,577.21	11,544.22	9,030.00	11,650.00
สถานีพัฒนาอาหารสัตว์พัทลุง (ใช้ปีฐาน 2546)	100.00%	100.00%	มี	23,099.15	22,038.73	18,500.88	14,474.37	13,399.00	11,409.30
สถาบันวิจัยและปฏิบัติการสุขภาพช้างแห่งชาติ (ใช้ปีฐาน 2546)	100.00%	100.00%	มี	8,098.00	8,486.00	6,093.00	5,347.00	6,355.00	6,353.94
ด่านกักกันสัตว์ลพบุรี (ใช้ปีฐาน 2546)	100.00%	100.00%	มี	15,825.69	16,413.04	19,669.42	10,463.13	11,765.71	12,133.49
ด่านกักกันสัตว์นครราชสีมา (ใช้ปีฐาน 2546)	100.00%	100.00%	มี	61,063.00	53,516.29	55,652.06	5,872.02	9,052.85	5,751.58
ด่านกักกันสัตว์หนองคาย (ใช้ปีฐาน 2548)	100.00%	100.00%	มี	-	23,335.56	18,795.07	-	14,316.57	9,542.25
ด่านกักกันสัตว์มุกดาหาร (ใช้ปีฐาน 2546)	100.00%	100.00%	มี	9,691.29	12,647.01	12,496.50	6,231.75	6,233.53	6,292.59
ด่านกักกันสัตว์เชียงใหม่ (ใช้ปีฐาน 2546)	100.00%	100.00%	มี	18,527.80	13,861.70	7,454.24	24,031.98	21,851.59	9,676.60
ด่านกักกันสัตว์แม่ฮ่องสอน (ใช้ปีฐาน 2548)	100.00%	100.00%	มี	23,231.11	22,270.48	20,041.28	12,192.65	16,280.27	13,090.75
ด่านกักกันสัตว์กำแพงเพชร (ใช้ปีฐาน 2546)	100.00%	100.00%	มี	29,705.37	38,528.46	32,914.89	19,472.38	29,754.14	18,668.34
ด่านกักกันสัตว์ตาก (ใช้ปีฐาน 2548)	100.00%	100.00%	มี	20,004.14	28,186.18	22,814.97	17,610.80	19,775.42	13,800.09
ด่านกักกันสัตว์เพชรบูรณ์ (ใช้ปีฐาน 2546)	100.00%	100.00%	มี	27,290.51	17,901.89	19,351.35	5,116.22	3,903.34	3,750.23

ต้นสังกัด:กรมปศุสัตว์ [หน่วยงานในสังกัดกรม 142 หน่วยงาน]

หน่วยงาน	ความครบถ้วน ข้อมูล		มาตรการ	การใช้ไฟฟ้า			การใช้น้ำมัน		
	ไฟฟ้า	น้ำมัน		ปี 46	ปี 48	ปี 49	ปี 46	ปี 48	ปี 49
ด่านกักกันสัตว์เพชรบุรี (ใช้ปีฐาน 2546)	100.00%	100.00%	มี	87,912.83	18,166.17	60,608.46	22,683.25	23,770.16	18,214.09
ด่านกักกันสัตว์ประจวบคีรีขันธ์ (ใช้ปีฐาน 2546)	100.00%	100.00%	มี	42,978.01	31,442.74	21,347.32	7,055.05	4,517.15	8,823.90
ด่านกักกันสัตว์ภูเก็ต (ใช้ปีฐาน 2546)	ไม่มีงบ	100.00%	มี	-	-	-	4,168.69	2,596.94	1,711.56
ด่านกักกันสัตว์ชุมพร (ใช้ปีฐาน 2546)	100.00%	100.00%	มี	15,169.78	14,562.78	13,796.65	20,599.51	8,465.22	12,381.32
ด่านกักกันสัตว์สงขลา (ใช้ปีฐาน 2546)	100.00%	100.00%	มี	4,179.79	5,786.00	14,120.97	20,921.67	13,684.79	11,963.71
ด่านกักกันสัตว์สตูล (ใช้ปีฐาน 2548)	100.00%	100.00%	มี	6,909.00	6,848.00	4,859.18	6,498.00	5,938.00	3,947.33
ด่านกักกันสัตว์วันราวิวาส (ใช้ปีฐาน 2546)	100.00%	100.00%	มี	14,273.00	19,106.00	16,808.00	4,727.93	9,065.64	8,501.67
ด่านกักกันสัตว์ชัยภูมิ (ใช้ปีฐาน 2546)	100.00%	100.00%	มี	189.00	1,886.00	3,899.00	12,931.65	25,969.79	22,534.49
ด่านกักกันสัตว์ปราจีนบุรี (ใช้ปีฐาน 2546)	100.00%	100.00%	มี	10,009.62	9,573.72	9,991.92	9,118.87	7,590.11	6,585.37
ด่านกักกันสัตว์นครนายก (ใช้ปีฐาน 2546)	100.00%	100.00%	มี	12,504.00	19,635.00	22,735.80	6,512.72	13,931.29	10,575.59
ด่านกักกันสัตว์สระแก้ว (ใช้ปีฐาน 2546)	100.00%	100.00%	มี	31,343.80	25,782.54	23,612.99	15,200.24	17,074.52	19,393.58
ด่านกักกันสัตว์บุรีรัมย์ (ใช้ปีฐาน 2546)	100.00%	100.00%	มี	15,168.98	9,026.07	8,418.62	2,819.23	11,532.72	785.63
ด่านกักกันสัตว์สุรินทร์ (ใช้ปีฐาน 2546)	100.00%	100.00%	มี	9,410.11	7,025.25	8,295.83	8,678.49	11,400.43	6,454.20
ด่านกักกันสัตว์ศรีสะเกษ (ใช้ปีฐาน 2546)	100.00%	100.00%	มี	8,823.00	8,411.00	5,210.00	6,120.00	9,390.22	7,921.79
ด่านกักกันสัตว์อุบลราชธานี (ใช้ปีฐาน 2548)	100.00%	100.00%	มี	19,744.30	15,582.60	14,891.27	17,223.00	13,396.00	13,351.74
ด่านกักกันสัตว์อำนาจเจริญ (ใช้ปีฐาน 2546)	100.00%	100.00%	มี	1,810.00	2,035.00	2,030.00	2,889.35	4,768.78	3,652.21
ด่านกักกันสัตว์พนม (ใช้ปีฐาน 2546)	100.00%	100.00%	มี	8,213.09	11,668.68	9,588.00	7,701.92	8,416.77	6,522.46
ด่านกักกันสัตว์เลย (ใช้ปีฐาน 2548)	100.00%	100.00%	มี	10,607.39	8,273.22	8,578.20	6,443.70	6,413.85	4,879.82
ด่านกักกันสัตว์ลำปาง (ใช้ปีฐาน 2546)	100.00%	100.00%	มี	7,430.90	8,152.89	9,814.10	3,819.31	6,000.54	6,282.22
ด่านกักกันสัตว์น่าน (ใช้ปีฐาน 2546)	100.00%	100.00%	มี	1,165.15	1,860.00	1,158.00	2,798.00	4,505.52	3,899.93
ด่านกักกันสัตว์เชียงราย (ใช้ปีฐาน 2548)	100.00%	100.00%	มี	4,444.94	3,630.18	1,941.00	5,754.77	10,751.26	7,032.68
ด่านกักกันสัตว์อุตรดิตถ์ (ใช้ปีฐาน 2546)	100.00%	100.00%	มี	1,229.00	2,499.00	3,564.00	4,907.39	6,122.63	7,395.16
ด่านกักกันสัตว์ราชบุรี (ใช้ปีฐาน 2546)	100.00%	100.00%	มี	7,566.48	11,184.30	8,954.23	1,909.97	4,031.76	8,683.49
ด่านกักกันสัตว์ตรัง (ใช้ปีฐาน 2546)	87.50%	87.50%	มี	-	-	-	-	-	-
ด่านกักกันสัตว์ยะลา (ใช้ปีฐาน 2546)	100.00%	100.00%	มี	975.00	1,411.00	2,019.00	2,854.13	2,060.67	1,857.96

ต้นสังกัด:กรมปลัดสัตว์ [หน่วยงานในสังกัดกรม 142 หน่วยงาน]									
หน่วยงาน	ความครบถ้วนข้อมูล		มาตรการ	การใช้ไฟฟ้า			การใช้น้ำ		
	ไฟฟ้า	น้ำมัน		ปี 46	ปี 48	ปี 49	ปี 46	ปี 48	ปี 49
ศูนย์วิจัยการผสมเทียมและเทคโนโลยีชีวภาพ พิษณุโลก (ใช้ปีฐาน 2546)	100.00%	100.00%	มี	36,385.16	33,326.79	33,930.25	23,874.79	21,496.08	11,757.50
ศูนย์วิจัยการผสมเทียมและเทคโนโลยีชีวภาพ ราชบุรี (ใช้ปีฐาน 2546)	100.00%	100.00%	มี	95,713.42	95,646.94	95,435.85	25,371.00	28,578.84	25,979.87
ศูนย์วิจัยการผสมเทียมและเทคโนโลยีชีวภาพ สุราษฎร์ธานี (ใช้ปีฐาน 2546)	100.00%	100.00%	มี	36,126.26	36,814.37	33,330.79	22,261.31	14,229.61	16,774.65
ศูนย์วิจัยการผสมเทียมและเทคโนโลยีชีวภาพ สงขลา (ใช้ปีฐาน 2546)	100.00%	100.00%	มี	39,792.80	50,350.37	43,808.36	14,360.00	14,505.14	9,437.84
ศูนย์วิจัยการผสมเทียมและเทคโนโลยีชีวภาพ อุบลราชธานี (ใช้ปีฐาน 2548)	100.00%	100.00%	มี	5,738.00	8,387.00	8,953.00	10,031.10	16,099.49	20,343.63
ศูนย์วิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยีที่บึงกาฬ (ใช้ปีฐาน 2548)	ไม่มีงบ	100.00%	มี	-	-	-	-	5,999.15	5,327.06
ศูนย์วิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยีปาลงแดง (ใช้ปีฐาน 2546)	100.00%	100.00%	มี	41,982.00	52,417.00	19,482.60	20,797.38	12,367.03	7,290.15
ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสัตวแพทยภาค ตะวันออก (ใช้ปีฐาน 2548)	100.00%	100.00%	มี	118,148.64	211,176.80	222,912.00	10,167.35	17,670.78	15,201.47
ศูนย์วิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยีอุบลราชธานี (ใช้ปีฐาน 2546)	100.00%	100.00%	มี	14,312.24	15,110.13	13,337.64	11,835.10	10,177.29	7,488.70
ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสัตวแพทยภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ (ดอนสำง) (ใช้ปีฐาน 2546)	83.33%	83.33%	มี	-	-	-	-	-	-
ศูนย์วิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยีมหาสารคาม (ใช้ปีฐาน 2546)	100.00%	100.00%	มี	112,479.08	67,681.07	61,292.62	20,658.00	9,062.52	6,144.00
ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสัตวแพทยภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ (ดอนมน) (ใช้ปีฐาน 2546)	100.00%	100.00%	มี	133,621.06	191,023.88	194,069.00	10,032.20	8,838.40	9,194.76
ศูนย์วิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยีเขียงราย (ใช้ปีฐาน 2546)	100.00%	100.00%	มี	14,451.40	16,597.82	21,342.45	12,953.56	7,725.69	9,991.36

ต้นสังกัด:กรมปศุสัตว์ [หน่วยงานในสังกัดกรม 142 หน่วยงาน]										
หน่วยงาน	ความครบถ้วน ข้อมูล		มาตรการ	การใช้ไฟฟ้า			การใช้น้ำ			
	ไฟฟ้า	น้ำ		ปี 46	ปี 48	ปี 49	ปี 46	ปี 48	ปี 49	
ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสัตวแพทย์ภาคเหนือ (ตอนบน) จ.ลำปาง (ใช้ปีฐาน 2546)	100.00%	100.00%	มี	696.00	988.00	920.00	6,700.00	7,180.00	6,210.00	
ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสัตวแพทย์ภาคเหนือ (ตอนล่าง) (ใช้ปีฐาน 2546)	100.00%	100.00%	มี	65,494.42	37,182.68	34,647.81	27,751.05	11,600.99	8,247.74	
ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสัตวแพทย์ภาคเหนือ (ตอนล่าง) (ใช้ปีฐาน 2546)	100.00%	100.00%	มี	620.44	882.58	66,308.09	7,587.12	21,968.15	20,808.42	
ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสัตวแพทย์ภาคเหนือ (ตอนล่าง) (ใช้ปีฐาน 2546)	100.00%	100.00%	มี	50,007.81	37,836.56	33,987.11	19,878.87	10,528.00	7,808.00	
ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสัตวแพทย์ภาคเหนือ (ตอนล่าง) (ใช้ปีฐาน 2546)	100.00%	100.00%	มี	112,682.80	216,716.11	186,874.44	18,732.00	13,886.30	12,839.65	
ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสัตวแพทย์ภาคเหนือ (ตอนล่าง) (ใช้ปีฐาน 2546)	100.00%	100.00%	มี	165.19	168.62	141.74	11,701.68	15,368.88	12,614.09	
ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสัตวแพทย์ภาคเหนือ (ตอนล่าง) (ใช้ปีฐาน 2546)	100.00%	100.00%	มี	-	232,597.66	273,870.00	-	19,586.12	13,311.79	
ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสัตวแพทย์ภาคเหนือ (ตอนล่าง) (ใช้ปีฐาน 2546)	100.00%	100.00%	มี	31,024.42	22,143.91	19,397.89	10,409.40	8,039.70	5,554.40	
สำนักเทคโนโลยีชีวภาพการผลิตปศุสัตว์ (ใช้ปีฐาน 2548)	100.00%	100.00%	มี	6,495,456.00	7,648,688.00	7,851,349.00	172,914.00	158,222.00	157,519.00	
สำนักเทคโนโลยีชีวภาพการผลิตปศุสัตว์ (ใช้ปีฐาน 2548)	100.00%	100.00%	มี	-	289,468.00	151,334.00	-	23,362.00	19,355.00	