เอกสารทางวิชาการ

เรื่อง

แนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงินและการบัญชี
เกี่ยวกับเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ

โดย

นางสาวศุภวรรณ เนียมสอน

เลขทะเบียนวิชาการ	60(2)-0502-124
สถานที่ดำเนินการ	กลุ่มบัญชี กองคลัง กรมปศุสัตว์
ระยะเวลาดำเนินการ	ปี พ.ศ. 2559 – 2560
การเผยแพร่	เว็บไซต์กองคลัง กรมปศุสัตว์
	http://finance.dld.go.th/techmique.html

แนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงินและการบัญชี
เกี่ยวกับเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ

ศุภวรรณ เนียมสอน[1]

บทคัดย่อ

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้มีมติคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร ครั้งที่ 4/2558 วันพุธที่ 26 สิงหาคม 2558 เห็นชอบอนุมัติจัดสรรเงินจากกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ให้กรมปศุสัตว์เพื่อดำเนินงานโครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ โดยจัดสรรเป็นเงินทุนหมุนเวียน สำหรับนำไปจ่ายเป็นเงินกู้ยืมให้กับองค์กรเกษตรกร กำหนดชำระคืนภายใน 7 ปี (1 ตุลาคม 2558 – 30 กันยายน 2565) และจัดสรรเป็นเงินจ่ายขาด สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการติดตามโครงการ การดำเนินงานของโครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ มีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการใช้จ่ายเงิน ทั้งหน่วยงานส่วนกลาง และหน่วยงานส่วนภูมิภาค กรมปศุสัตว์จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดแนวทาง ในการปฏิบัติงานด้านการเงินและการบัญชี เกี่ยวกับเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการฟาร์ม โคเนื้อสร้างอาชีพ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของกรมปศุสัตว์ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน ด้านการเงินและการบัญชีของเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ใช้ใน การปฏิบัติงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยมีเนื้อหากล่าวถึง การดำเนินงานต่าง ๆ ทางด้าน การเงินที่เกี่ยวข้อง วิธีการบันทึกรายการบัญชีที่เกิดขึ้นเพื่อให้ข้อมูลทางบัญชีมีความครบถ้วน การจัดทำทะเบียนต่าง ๆ เพื่อควบคุมและติดตามการใช้จ่ายเงิน การจัดทำรายงานเพื่อแสดงผลการ ดำเนินงานทางการเงินของโครงการและการจัดส่งรายงาน ของหน่วยงานส่วนภูมิภาคและหน่วยงาน ส่วนกลาง รวมทั้งกรมปศุสัตว์สามารถนำข้อมูลทางการเงินมาจัดทำรายงานภาพรวมของโครงการ ฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพได้ ตามรูปแบบที่สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนด

ทะเบียนวิชาการเลขที่ 60(2)-0502-124

[1]กลุ่มบัญชี กองคลัง กรมปศุสัตว์

สารบัญ

		หน้า
บทที่ 1	**บทนำ**	
	ความสำคัญและที่มา	1
	วัตถุประสงค์	2
	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	3
	ขอบเขต	3
	กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	3
	นิยามคำศัพท์	4
บทที่ 2	**กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง**	
	พระราชบัญญัติ กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ. 2554	5
	ระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร ว่าด้วยการรับจ่ายเงิน การใช้จ่ายเงินที่เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกองทุน การจัดหาผลประโยชน์ของกองทุน และการจำหน่ายทรัพย์สินจากบัญชีของกองทุนเป็นสูญ พ.ศ. 2556	5
	ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551	8
	คู่มือโครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ โดยกองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	8
บทที่ 3	**แนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงิน เกี่ยวกับเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ**	
	การดำเนินงานด้านการเงินของหน่วยงานส่วนภูมิภาค	21
	การดำเนินงานด้านการเงินของกรมปศุสัตว์ส่วนกลาง	26

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

บทที่ 4 แนวทางการปฏิบัติงานด้านการบัญชี เกี่ยวกับเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ

แนวทางการปฏิบัติงานด้านการบัญชีสำหรับหน่วยงานส่วนภูมิภาค 31

แนวทางการปฏิบัติงานด้านการบัญชีสำหรับกรมปศุสัตว์ส่วนกลาง 41

บทที่ 5 การจัดทำทะเบียน รายงาน และการจัดส่งรายงาน

การจัดทำทะเบียน รายงาน และการจัดส่งรายงานของหน่วยงานส่วนภูมิภาค 46

การจัดทำทะเบียน รายงาน และการจัดส่งรายงานของกรมปศุสัตว์ส่วนกลาง 49

แบบฟอร์มทะเบียน และรายงาน 51

บทที่ 6 ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไขและข้อเสนอแนะ 90

บทสรุป 93

บรรณานุกรม 94

ภาคผนวก 95

- ระเบียบ คณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร ว่าด้วยการรับจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การใช้จ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกองทุน การจัดหาผลประโยชน์ของกองทุน และการจำหน่ายทรัพย์สินจากบัญชีของกองทุนเป็นสูญ พ.ศ. 2556 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) ก - 1
- หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ กษ 0229/5704 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2558 เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร ก - 8
- คำสั่งกรมปศุสัตว์ ที่ 737/2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ก - 16
- คำสั่งกรมปศุสัตว์ ที่ 858/2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนโครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ระดับจังหวัด ก - 19

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

- คำสั่งกรมปศุสัตว์ ที่ 859/2558 เรื่อง มอบอำนาจให้ปศุสัตว์จังหวัดปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมปศุสัตว์ ก - 20
- ร่าง คำสั่งคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ระดับจังหวัด ก - 21
- บันทึกคำรับรองผู้เบิก เลขที่ 307 โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ก - 22
- หนังสือเวียน สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ กษ 0229/ว5404 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2559 เรื่อง ขอส่งแบบรายงานการรับ – จ่ายเงิน รายงานผลการปฏิบัติงาน และรายงานผลการจัดสรรเงินกองทุนให้เกษตรกรกู้ยืม ก - 24
- หนังสือเวียน กรมบัญชีกลาง ที่ กค 0423.3/ว431 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2554 เรื่อง แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับเงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์ ก - 30
- หนังสือเวียน กรมบัญชีกลาง ที่ กค 0423.2/ว237 ลงวันที่ 8 กันยายน 2557 เรื่อง แนวปฏิบัติทางบัญชีประกอบมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน ก - 52

บทที่ 1
บทนำ

ความสำคัญและที่มา

โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพเป็นโครงการบูรณาการงานร่วมกันของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยมีเกษตรกรผู้เลี้ยงโคเนื้อ สหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกรผู้เลี้ยงโคเนื้อเป็นศูนย์กลางของการดำเนินงาน ใช้งบประมาณจากกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรจัดหาปัจจัยการผลิตให้แก่เกษตรกรผ่านการกู้ยืมเงินของสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกรผู้เลี้ยงโคเนื้อที่เกษตรกรเป็นสมาชิก เป็นวงเงินกู้ดอกเบี้ยต่ำปลอดการชำระหนี้เงินต้นและปลอดดอกเบี้ยในช่วง 3 ปีแรก ซึ่งจะช่วยลดภาระทางการเงินและการจ่ายค่าดอกเบี้ยของเกษตรกรในช่วงเวลาที่โคเนื้อยังไม่ให้ผลผลิต เกษตรกรจะมีรายได้อย่างสม่ำเสมอจากการใช้มูลโคผลิตปุ๋ยอินทรีย์และพลังงานทดแทน นอกเหนือจากผลผลิตโคเนื้อ สร้างความมั่งคงในอาชีพของเกษตรกรและความเข้มแข็งของสถาบันเกษตรกร ส่งเสริมการผลิตโคเนื้อของเกษตรกรรายย่อย[1]

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้มีมติคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร ครั้งที่ 4/2558 วันพุธที่ 26 สิงหาคม 2558 เห็นชอบอนุมัติจัดสรรเงินให้กรมปศุสัตว์เพื่อดำเนินโครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ โดยจัดสรรเป็นเงินยืมจำนวน 100,000,000 บาท ในการจัดหาแม่โคท้อง 3 - 5 เดือน กำหนดชำระคืนภายใน 7 ปี (1 ตุลาคม 2558 – 30 กันยายน 2565) และเงินจ่ายขาดจำนวน 2,256,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการติดตามโครงการ โดยวิธีการดำเนินงานของกรมปศุสัตว์ มีการแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนโครงการระดับกรมปศุสัตว์ และระดับจังหวัด ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกรผู้เลี้ยงโคเนื้อให้เข้าร่วมโครงการซึ่งต้องผ่านคุณสมบัติที่โครงการกำหนด และผ่านมติที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการโครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ โดยให้สหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกรผู้เลี้ยงโคเนื้อกู้ยืมเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรโครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ เพื่อจัดหาปัจจัยการผลิตแก่เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ มีเป้าหมาย 400 ราย รายละไม่เกิน 250,000 บาท กำหนดการชำระเงินกู้ยืมภายในระยะเวลา 7 ปี ปีที่ 1 – 3 ปลอดการชำระหนี้เงินต้นและปลอดดอกเบี้ย ปีที่ 4 – 7 ชำระหนี้เงินต้นร้อยละ 25 ต่อปีพร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 2 ต่อปี ส่วนเงินจ่ายขาดจากกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร จำนวน 2,256,000 บาท เป็นค่าใช้จ่ายในการติดตามผลการดำเนินโครงการสำหรับเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์

---

[1] คู่มือโครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ กรมปศุสัตว์, กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์, (กรุงเทพฯ: 2558), 90.

เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ถือเป็นเงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์ของกรมปศุสัตว์ การดำเนินงานต่าง ๆ ทางด้านการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการบัญชี ต้องถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของทางราชการ และการดำเนินงานมีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งส่วนกลางและหน่วยงานส่วนภูมิภาค โดยดำเนินการผ่านสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด เบิกจ่ายเงินกู้ยืมให้กับสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกร ซึ่งหน่วยงานส่วนภูมิภาคจะต้องจัดทำรายงานด้านการเงินและการบัญชีส่งกรมปศุสัตว์ส่วนกลาง และกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ไม่ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงินและการบัญชีสำหรับโครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพไว้ ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงินและการบัญชีเกี่ยวกับเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพเป็นไปในแนวทางเดียวกัน เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องสามารถถือปฏิบัติได้ถูกต้อง และกรมปศุสัตว์ส่วนกลางสามารถนำข้อมูลทางด้านการเงินและการบัญชีมาจัดทำรายงานในภาพรวมของกรมปศุสัตว์ได้ โดยปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรว่าด้วยการรับจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การใช้จ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกองทุน การจัดหาผลประโยชน์ของกองทุน การจำหน่ายทรัพย์สินจากบัญชีของกองทุนเป็นสูญ พ.ศ. 2556 และระเบียบต่าง ๆ ของทางราชการที่เกี่ยวข้อง จึงได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงินและการบัญชี เกี่ยวกับเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและการบัญชีของส่วนกลางและหน่วยงานส่วนภูมิภาค ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ
2. เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ จากกรมปศุสัตว์ มีความถูกต้องและรวดเร็ว เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
3. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำรายงานทางบัญชีของหน่วยงานส่วนภูมิภาคและกรมปศุสัตว์ ของเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ
4. เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรว่าด้วยการรับจ่ายเงินการเก็บรักษาเงิน การใช้จ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกองทุน การจัดหาผลประโยชน์ของกองทุน การจำหน่ายทรัพย์สินจากบัญชีของกองทุนเป็นสูญ พ.ศ. 2556 และระเบียบต่าง ๆ ของทางราชการ ที่เกี่ยวข้อง

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและการบัญชีในสังกัดกรมปศุสัตว์ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค สามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและการบัญชีของเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพได้อย่างถูกต้อง

2. การจัดทำรายงานการรับ - จ่ายเงินของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ของหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาคมีรูปแบบเดียวกัน และสามารถปฏิบัติได้ถูกต้อง

3. สามารถจัดทำรายงานทางการเงินในภาพรวม ของเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ เสนอกรมปศุสัตว์ และกองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้อย่างถูกต้อง และทันเวลา

ขอบเขต

แนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงินและการบัญชีของหน่วยงานส่วนกลาง และหน่วยงานส่วนภูมิภาค สำหรับเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ที่ได้รับตามมติคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร ครั้งที่ 4/2558 วันพุธที่ 26 สิงหาคม 2558 ระยะเวลาการดำเนินงาน 7 ปี (1 ตุลาคม 2558 – 30 กันยายน 2565) โดยมีขอบเขต ดังนี้

1 แนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงิน ของโครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ

2 แนวทางการปฏิบัติงานด้านการบัญชี ของโครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ

3 แนวทางการจัดทำทะเบียน รายงาน และการจัดส่งรายงานทางการเงิน ของโครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ

กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ. 2554

2. ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551

3. ระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรว่าด้วยการรับจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การใช้จ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกองทุน การจัดหาผลประโยชน์ของกองทุน การจำหน่ายทรัพย์สินจากบัญชีของกองทุนเป็นสูญ พ.ศ. 2556 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

4. เอกสารคู่มือการดำเนินงานโครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ โดย กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

นิยามคำศัพท์ที่ใช้ในการเขียนแนวทางการปฏิบัติงานฯเล่มนี้

โครงการฯ	หมายถึง	โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ที่ได้รับตามมติคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร ครั้งที่ 4/2558 วันพุธที่ 26 สิงหาคม 2558 ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ (ระยะที่1)”
เงินยืม	หมายถึง	เงินทุนหมุนเวียน ของโครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ที่จะนำไปจัดสรรเป็นเงินกู้ยืมให้องค์กรเกษตรกร
เงินจ่ายขาด	หมายถึง	เงินที่ได้รับจัดสรรเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ
องค์กรเกษตรกร	หมายถึง	สหกรณ์การเกษตร หรือกลุ่มเกษตรกรผู้เลี้ยงโคเนื้อตามโครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ กรมปศุสัตว์
เงินกู้ยืม	หมายถึง	เงินที่จ่ายจากเงินยืมของโครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ให้องค์กรเกษตรกรกู้ยืม ตามหนังสือสัญญาเงินกู้
กสส.	หมายถึง	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์
หน่วยงานส่วนภูมิภาค	หมายถึง	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด และสำนักงานปศุสัตว์เขต ที่ได้รับจัดสรรเงินจากโครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ

บทที่ 2
กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

การปฏิบัติงานด้านการเงินและการบัญชี เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ มีกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยสรุปสาระสำคัญของกฎหมาย ระเบียบ ได้แก่

1. พระราชบัญญัติ กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ. 2554

มีข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1.1 มาตรา 4 ในพระราชบัญญัตินี้...

"เกษตรกร" หมายความว่า ผู้ประกอบอาชีพเกษตรกรรม และให้หมายความรวมถึงองค์กรเกษตรกรซึ่งประกอบกิจการเกี่ยวกับเกษตรกรรม

"องค์กรเกษตรกร" หมายความว่า สหกรณ์การเกษตร สหกรณ์ประมง สหกรณ์นิคม ชุมนุมสหกรณ์ดังกล่าว กลุ่มเกษตรกรตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ วิสาหกิจชุมชนที่ได้จดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน องค์กรเกษตรกรตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรหรือองค์กรเกษตรกรอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

"หน่วยงานของรัฐ" หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม จังหวัด และให้หมายความรวมถึงรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่มีกฎหมายจัดตั้ง

2. ระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร ว่าด้วยการรับจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การใช้จ่ายเงินที่เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกองทุน การจัดหาผลประโยชน์ของกองทุน และการจำหน่ายทรัพย์สินจากบัญชีของกองทุนเป็นสูญ พ.ศ. 2556

มีข้อระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

2.1 ข้อ 3 ในระเบียบนี้..... "สำนักงาน" หมายความว่า สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

2.2 ข้อ 10 การขอรับจัดสรรเงินกองทุน (1) หน่วยงานของรัฐและองค์กรเกษตรกรสามารถขอรับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อดำเนินการโครงการได้ โดยเสนอแผนการดำเนินงานโครงการต่อสำนักงานหรือสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

2.3 ข้อ 11 ให้หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกรที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุน เปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจเป็นรายโครงการ ชื่อบัญชี "เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการ...." และแจ้งเลขที่บัญชีเงินฝากให้สำนักงานทราบเพื่อโอนเงินเข้าบัญชี

2.4 ข้อ 13 ให้หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกรที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุน ขอเบิกเงินโดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อสำนักงาน โดยมีเอกสารประกอบ ดังนี้

(1) มติคณะรัฐมนตรี (ถ้ามี)

(2) มติคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร

(3) แผนการดำเนินงานโครงการ ประกอบด้วย แผนปฏิบัติงาน แผนการใช้จ่ายเงิน แผนการส่งเงินคืนกองทุน ซึ่งคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรมีมติเห็นชอบ

(4) ชื่อบัญชีและเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ตามข้อ 11

(5) บันทึกคำรับรองผู้เบิก

(6) อื่น ๆ ตามที่สำนักงานกำหนดหรือขอเพิ่มเติม

2.5 ข้อ 14 ให้หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกรที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุน ปฏิบัติ ดังนี้

(1) การใช้จ่ายเงินกองทุนต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่ได้รับอนุมัติ และใช้จ่ายเงินตามรายการหรือกิจกรรมที่ขอเบิกเท่านั้น จะนำไปใช้จ่ายเพื่อการอื่นมิได้

(2) การจ่ายเงินกองทุน ให้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามที่กำหนดในแผนการดำเนินงานโครงการ

กรณีเงินหมุนเวียน ให้หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกรจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามที่กำหนดในแผนการดำเนินงานโครงการ อย่างช้าไม่เกินสิบห้าวันนับจากวันที่เงินโอนเข้าบัญชี และให้นำส่งเงินคืนสำนักงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันครบกำหนดให้ใช้เงิน โดยระบุชื่อโครงการ ประเภทของเงินที่นำส่ง และปีที่เบิกเงินไปจากกองทุน

กรณีเงินจ่ายขาด ให้หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกรสามารถจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการติดตามงานตามความจำเป็น และให้นำส่งเงินคืนสำนักงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันสิ้นสุดโครงการ

2.6 ข้อ 15 ให้หน่วยงานของรัฐที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนตามโครงการที่ได้รับอนุมัติและประสงค์จะนำไปให้เกษตรกรกู้ยืม ถือปฏิบัติดังนี้

(1) จัดทำรายละเอียดจำนวนเงินที่จะจัดสรรให้เกษตรกรกู้ยืม รวมทั้งมาตรการกำกับดูแลการใช้เงินกองทุนที่ได้รับจัดสรร โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ ระยะเวลาที่

จำเป็นต้องใช้เงิน ความสามารถในการส่งเงินคืนกองทุน และแผนการชำระเงินคืนกองทุนของเกษตรกร เพื่อนำเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาอนุมัติ

(2) กรณีที่จะจัดสรรเงินกองทุนให้เกษตรกรที่มีหนี้ค้างชำระกองทุน หน่วยงานของรัฐจะจัดสรรเงินให้ได้ก็ต่อเมื่อเกษตรกรรายนั้นชำระหนี้คืนกองทุนเสร็จสิ้นแล้ว เว้นแต่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่ามิใช่ความผิดของเกษตรกรที่ไม่สามารถชำระหนี้คืนได้

(3) ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทำสัญญาการจัดสรรเงินกองทุนกับเกษตรกร ตามวัตถุประสงค์และเงื่อนไขของโครงการที่ได้รับอนุมัติ รวมทั้งสอดคล้องกับสัญญาการใช้เงินระหว่างกองทุนกับหน่วยงานของรัฐ ตลอดจนระเบียบและหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่คณะกรรมการกำหนด

(4) รายงานผลการจัดสรรเงินกองทุนให้เกษตรกรกู้ยืมตามแบบที่สำนักงานกำหนดภายในสิบวันทำการนับแต่วันที่ได้จัดสรร

หากหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกรใดไม่ปฏิบัติตามบันทึกคำรับรองผู้เบิก ให้สำนักงานระงับการจ่ายเงินและรายงานคณะกรรมการเพื่อทราบ

2.7 ข้อ 16 ให้หน่วยงานของรัฐหรือองค์เกษตรกรที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนตามโครงการที่ได้รับอนุมัติติดตามและควบคุมการจ่ายเงินให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และหากมีดอกผลเกิดขึ้นให้ดำเนินการตามที่คณะกรรมการกำหนด

2.8 ข้อ 17 ให้หน่วยงานของรัฐและองค์กรเกษตรกรที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนจัดทำรายงานการรับ – จ่ายเงิน และรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามรายโครงการที่ได้รับอนุมัติให้สำนักงานทราบเป็นรายไตรมาส

2.9 ข้อ 18 ให้หน่วยงานของรัฐที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อดำเนินการโครงการจัดทำงบการเงินของโครงการที่ได้รับอนุมัติ ส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ จนกว่าจะเสร็จสิ้นโครงการ

2.10 ข้อ 20 ให้หน่วยงานของรัฐหรือองค์เกษตรกร ติดตามรวบรวมเงินที่ได้รับจัดสรร รวมทั้งดอกผลที่เกิดขึ้น (ถ้ามี) นำส่งเงินคืนกองทุนตามกำหนดเวลาในบันทึกคำรับรองผู้เบิก

กรณีไม่สามารถดำเนินการได้ ให้รายงานคณะกรรมการเพื่อพิจารณาภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันสิ้นสุดโครงการ

2.11 ข้อ 21 ให้หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกรนำดอกผลที่เกิดขึ้นจากการนำเงินฝากธนาคาร ตามข้อ 11 ส่งเข้ากองทุนอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง หรือเมื่อสิ้นสุดโครงการที่ได้รับอนุมัติ แล้วแต่กรณี

3. ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551
มีข้อระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

3.1 ข้อ 39 การจ่ายเงินของส่วนราชการ ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงิน ซึ่งผู้รับเงินเป็นผู้ออกให้ หรือใบรับรองการจ่ายเงิน หรือเอกสารอื่นใดที่กระทรวงการคลังกำหนดเป็นหลักฐานการจ่าย

3.2 ข้อ 42 กรณีส่วนราชการจ่ายเงินรายใด ซึ่งตามลักษณะไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้ ให้ผู้รับเงินลงชื่อรับเงินในใบสำคัญรับเงินเพื่อเป็นหลักฐานการจ่าย

3.3 ข้อ 74 ในการจัดเก็บหรือรับชำระเงิน ให้ส่วนราชการซึ่งมีหน้าที่จัดเก็บ หรือรับชำระเงินนั้นออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้ง เว้นแต่เป็นการรับชำระเงินค่าธรรมเนียมที่มีเอกสารของทางราชการระบุจำนวนเงินที่รับชำระอันมีลักษณะเช่นเดียวกับใบเสร็จรับเงิน โดยเอกสารดังกล่าวจะต้องมีการควบคุมจำนวนที่รับจ่ายทำนองเดียวกันกับใบเสร็จรับเงิน หรือเป็นการรับเงินตามคำขอเบิกเงินจากคลัง

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องให้เจ้าหน้าที่ไปจัดเก็บหรือรับชำระเงินนอกที่ตั้งสำนักงานปกติให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับวรรคหนึ่ง

3.4 ข้อ 76 ให้ส่วนราชการบันทึกข้อมูลการรับเงินในระบบภายในวันที่ได้รับเงิน

3.5 ข้อ 102 ให้หน่วยงานผู้เบิกนำเอกสารการรับจ่ายเงินมาเป็นหลักฐานการบันทึกบัญชีตามหลักการและนโยบายบัญชีที่กระทรวงการคลังกำหนด

4. คู่มือโครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ โดยกองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรกรและสหกรณ์

โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ดูแลและรับผิดชอบโครงการโดย กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์ มีวิธีการดำเนินงานโดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ และคณะทำงานขับเคลื่อนโครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ระดับกรมปศุสัตว์และระดับจังหวัด ประกอบด้วย

1. ระดับกรมปศุสัตว์ (คำสั่งกรมปศุสัตว์ ที่ 737/2558)

- คณะกรรมการอำนวยการโครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ มีรองอธิบดีกรมปศุสัตว์เป็นประธาน

- คณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ มีผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์เป็นประธาน

2. ระดับจังหวัด

- คณะทำงานบริหารโครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ระดับจังหวัด มีรองผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธาน

- คณะทำงานขับเคลื่อนโครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ระดับจังหวัด มีปศุสัตว์จังหวัดเป็นประธาน

- คำสั่งมอบอำนาจให้ปศุสัตว์จังหวัดปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมปศุสัตว์

กรมปศุสัตว์ได้รับจัดสรรเงินจากกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร สำหรับดำเนินงานโครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ แยกเป็นเงินยืม และเงินจ่ายขาด

เงินยืม จำนวน 100,000,000 บาท จะจัดสรรให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเพื่อนำไปจ่ายเป็นเงินกู้ยืมให้กับองค์กรเกษตรกรผู้เลี้ยงโคเนื้อ ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ โดยแผนการส่งคืนเงิน กรมปศุสัตว์จะนำเงินกู้ที่ได้รับคืนจากองค์กรเกษตรกร ส่งคืนกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรจำนวน 4 งวด ดังนี้

- งวดที่ 1 ชำระคืนวันที่ 30 กันยายน 2562 ส่งคืนเงินต้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของวงเงินยืม พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 2 ของเงินต้น

- งวดที่ 2 ชำระคืนวันที่ 30 กันยายน 2563 ส่งคืนเงินต้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของวงเงินยืม พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 2 ของเงินต้นคงเหลือ

- งวดที่ 3 ชำระคืนวันที่ 30 กันยายน 2564 ส่งคืนเงินต้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของวงเงินยืม พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 2 ของเงินต้นคงเหลือ

- งวดที่ 4 ชำระคืนวันที่ 30 กันยายน 2565 ส่งคืนเงินต้นที่เหลือทั้งหมดพร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 2

เงินจ่ายขาด จำนวน 2,256,000 บาท จัดสรรให้หน่วยงานส่วนกลางและหน่วยงานส่วนภูมิภาค ตามแผนการจัดสรรเงิน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการติดตามโครงการ เมื่อสิ้นสุดโครงการและมีเงินเหลือจ่ายต้องส่งคืนกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรทั้งหมดพร้อมดอกผล

โดยสรุปแนวทางการจัดสรรเงินแต่ละประเภท ได้ดังนี้

การจัดสรรเงินยืม โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ

เงินยืมของโครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ จัดสรรให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด มีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปเบิกจ่ายเป็นเงินกู้ยืมให้องค์กรเกษตรกร กรมปศุสัตว์ส่วนกลางจะจัดสรรเงินยืมให้กับสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดที่มีองค์กรเกษตรกรที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาให้เข้าร่วมโครงการ โดยมีหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินกู้ยืมให้องค์กรเกษตรกรละ ไม่เกิน 5,000,000 บาท เพื่อให้สมาชิกขององค์กรเกษตรกรขอสินเชื่อกับองค์กรเกษตรกร รายละไม่เกิน 250,000 บาท เป็นค่า

- เช่าซื้อแม่โคเนื้อ รายละไม่เกิน 5 ตัว ตัวละไม่เกิน 40,000 บาท รวมเป็นเงินรายละไม่เกิน 200,000 บาท และ
- ค่าก่อสร้างหรือปรับปรุงโรงเรือน/แปลงหญ้า พร้อมลานปล่อยและปลูกพืชอาหารสัตว์ รายละไม่เกิน 50,000 บาท

องค์กรเกษตรกรที่กู้ยืมเงินกับกรมปศุสัตว์ มีเงื่อนไขในการกู้ยืมเงิน ตามที่โครงการฯกำหนด และต้องส่งคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย ผ่านสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด โดยเริ่มชำระคืนและคิดดอกเบี้ยในปีที่ 4 ของโครงการ (อัตราร้อยละ 2 ต่อปี) ตามแผนการชำระเงินตั้งแต่ปีที่ 4 ของโครงการ ดังนี้

ปีที่ 4 ของโครงการ ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2562 ส่งคืนเงินต้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของวงเงินกู้ยืม พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 2 ของเงินต้น

ปีที่ 5 ของโครงการ ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2563 ส่งคืนเงินต้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของวงเงินกู้ยืม พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 2 ของเงินต้นคงเหลือ

ปีที่ 6 ของโครงการ ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2564 ส่งคืนเงินต้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของวงเงินกู้ยืม พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 2 ของเงินต้นคงเหลือ

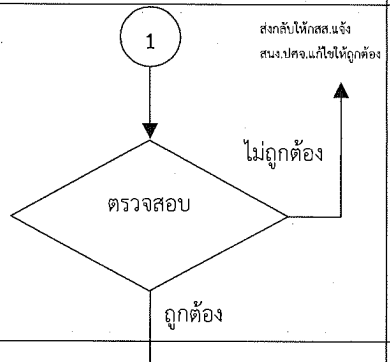
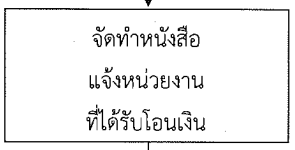
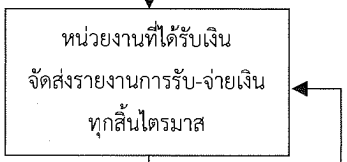
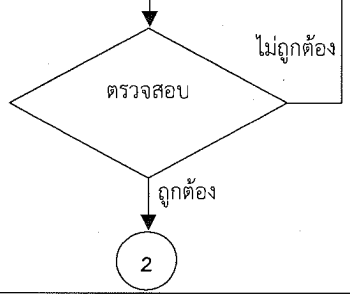
ปีที่ 7 ของโครงการ ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2565 ส่งคืนเงินต้นที่เหลือทั้งหมด พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 2

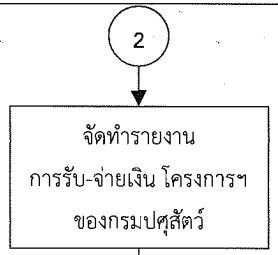
ทั้งนี้หากองค์กรเกษตรกรส่งคืนเงินกู้ยืมภายในปีที่ 3 ของโครงการฯ จะไม่มีการคิดดอกเบี้ย

โดยแสดงผังกระบวนการโอนจัดสรรเงินยืม ของโครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ตามภาพที่ 1 ได้ดังนี้

ภาพที่ 1 กระบวนการโอนจัดสรรเงินยืม ให้หน่วยงานที่ดำเนินงานโครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
1	ประเมินคุณสมบัติ องค์กรเกษตรกร	1. คณะทำงานฯโครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ระดับจังหวัด ประเมินคุณสมบัติองค์กรเกษตรกร ตามที่โครงการฯกำหนด จัดส่งข้อมูลให้กสส. ดำเนินการเสนอที่ประชุมคณะกรรมการฯ ระดับกรมปศุสัตว์	กองส่งเสริมและ พัฒนาการปศุสัตว์/ สำนักงาน ปศุสัตว์จังหวัด	ตามที่ โครงการ กำหนด	คู่มือการดำเนินงานโครงการฟาร์มโคเนื้อ สร้างอาชีพ
2	พิจารณา ไม่ผ่าน ผ่าน	2. ที่ประชุม คณะกรรมการอำนวยการโครงการฯ ระดับกรมปศุสัตว์ พิจารณาองค์กรเกษตรกร ให้เข้าร่วมโครงการฯ และอนุมัติในหลักการเรื่องการโอนจัดสรรเงินฯให้จังหวัดที่ทำสัญญาเงินกู้ยืมเรียบร้อยแล้ว และกสส.แจ้งสนง.ปศจ.ที่มีองค์กรเกษตรกรผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมแล้ว ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของโครงการได้	กองส่งเสริมและ พัฒนาการปศุสัตว์	ตามที่ โครงการ กำหนด	คู่มือการดำเนินงานโครงการฟาร์มโคเนื้อ สร้างอาชีพ
3	จัดทำหนังสือขอรับ จัดสรรเงินยืม	3. สนง.ปศจ.จัดทำหนังสือขอรับจัดสรรเงินยืม พร้อมจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่กสส.กำหนด ให้กสส. ตรวจสอบความถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของโครงการ	สำนักงาน ปศุสัตว์จังหวัด	-	คู่มือการดำเนินงานโครงการฟาร์มโคเนื้อ สร้างอาชีพ
4.	จัดทำหนังสือแจ้ง กองคลังขอโอน จัดสรรเงินยืม 1	4. กสส.ตรวจสอบเอกสารว่าถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของโครงการฯ และจัดสรรวงเงินให้ สนง.ปศจ. แล้วจึงทำหนังสือแจ้งกองคลัง ระบุจำนวนเงินที่ขอโอนจัดสรรให้จังหวัด พร้อมจัดส่งสำเนาเอกสารให้กองคลัง ดังนี้ 1) สำเนาบันทึกข้อตกลงฯ 2) สำเนาหนังสือสัญญากู้ยืมเงินกับองค์กรเกษตรกร 3) สำเนาหนังสือค้ำประกันของธนาคาร 4) สำเนาเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของโครงการฯ	กองส่งเสริมและ พัฒนาการปศุสัตว์	-	คู่มือการดำเนินงานโครงการฟาร์มโคเนื้อ สร้างอาชีพ มติคณะกรรมการอำนวยการโครงการ ฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ระดับกรม ปศุสัตว์ ครั้งที่ 3/2559 วันที่ 1 มีนาคม 2559 และ ครั้งที่ 4/2559 วันที่ 8 สิงหาคม 2559

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
5		5. กองคลัง ตรวจสอบตามหลักเกณฑ์ของมติที่ประชุมฯ ว่าเป็นองค์กรเกษตรกรที่ผ่านการพิจารณาให้เข้าร่วมโครงการฯแล้ว เอกสารมีรายละเอียดครบถ้วนถูกต้อง และตรวจสอบวงเงินที่ขอโอนว่าไม่เกินเงินยืมคงเหลือของโครงการ แล้วจึงจัดทำหนังสือขออนุมัติการโอนเงินเสนออธิบดีกรมปศุสัตว์พิจารณาอนุมัติ หลังจากหนังสือได้รับการอนุมัติแล้ว จึงส่งไปกลุ่มงานการเงินเพื่อโอนเงินให้หน่วยงาน	กองคลัง (กลุ่มบัญชี)	-	มติคณะกรรมการอำนวยการโครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ระดับกรมปศุสัตว์ ครั้งที่ 3/2559 วันที่ 1 มีนาคม 2559 และ ครั้งที่ 4/2559 วันที่ 8 สิงหาคม 2559
6		6. หลังจากโอนเงินเรียบร้อยแล้ว จึงจัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงาน พร้อมจัดส่งเอกสาร ดังนี้ 1) สำเนาหลักฐานการการโอนเงินให้หน่วยงาน 2) บันทึกคำรับรองผู้เบิก จำนวน 2 ฉบับ 3) คู่มือการบันทึกบัญชีในระบบ GFMIS	กองคลัง (กลุ่มบัญชี)	-	สำเนาหลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด
7		7. สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดที่ได้รับเงิน จัดส่งบันทึกคำรับรองผู้เบิกคืนส่วนกลาง จำนวน 1 ฉบับ เมื่อสิ้นสุดไตรมาส ให้จัดทำรายงานการรับ-จ่ายเงิน ส่งกองคลัง ภายใน 7 วันหลังสิ้นสุดไตรมาส	สำนักงาน ปศุสัตว์จังหวัด	แบบฟอร์ม ที่กองคลัง กำหนด	ระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรว่าด้วยการรับจ่ายเงินฯ พ.ศ. 2556
8		8. เมื่อได้รับรายงานการรับ-จ่ายเงิน จากสนง.ปศจ. ทุกสิ้นไตรมาส ดำเนินการตรวจสอบรายงานการรับ-จ่ายเงินกับรายการในสำเนาทะเบียนคุมเงินยืมว่าบันทึกตรงกัน และตรวจสอบยอดเงินคงเหลือในรายงานฯ กับยอดเงินคงเหลือในสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร ของหน่วยงานว่าตรงกัน	กองคลัง (กลุ่มบัญชี)		สำเนาทะเบียนคุมเงินยืม สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงานส่วนภูมิภาค

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
9		9. เมื่อรวบรวมรายงานการรับ-จ่ายเงิน ครบทุกหน่วยงานแล้ว นำข้อมูลทั้งหมด รวมทั้งของส่วนกลาง มาจัดทำรายงานการรับ – จ่ายเงิน โครงการฯ ของกรมปศุสัตว์ จัดส่งให้กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์	กองคลัง (กลุ่มบัญชี)	รายงานการรับ-จ่ายเงิน	ระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรว่าด้วยการรับจ่ายเงินฯ พ.ศ. 2556
10		10. จัดทำรายงานส่งกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ตามรูปแบบที่กำหนด ดังนี้ 1) แบบรายงานการรับ-จ่ายเงิน 2) รายงานผลการปฏิบัติงาน 3) รายงานผลการจัดสรรเงินกองทุนให้เกษตรกรกู้ยืม จัดส่งภายใน 15 วัน หลังสิ้นสุดไตรมาส	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์	แบบฟอร์มรายงานของกองทุนฯ	หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรกรและสหกรณ์ กองบริหารงานกองทุนฯ ที่ กษ 0229/ว5404 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2559

สรุปกระบวนการโอนจัดสรรเงินยืม โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ (ตามภาพที่ 1) ได้ดังนี้

1. คณะทำงานฯ ระดับจังหวัด ประเมินคุณสมบัติและความเหมาะสมขององค์กรเกษตรกรที่สมัครเข้าร่วมโครงการ โดยคัดเลือกองค์กรเกษตรกรที่มีคุณสมบัติตามที่โครงการฯกำหนด และรวบรวมข้อมูลผลการประเมินส่งให้ คณะทำงานฯ ระดับกรมปศุสัตว์รวบรวม

2. คณะทำงานฯ ระดับกรมปศุสัตว์รวบรวมข้อมูล จัดทำรายละเอียดเสนอที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการโครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ระดับกรมปศุสัตว์ เพื่อพิจารณาคัดเลือกองค์กรเกษตรกรให้เข้าร่วมโครงการฯ เมื่อมีมติจากที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการโครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพแล้ว สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดที่มีองค์กรเกษตรกรผ่านเกณฑ์การพิจารณาให้เข้าร่วมโครงการฯ จึงดำเนินการตามขั้นตอนและหลักเกณฑ์ที่โครงการกำหนด

3. เมื่อสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่โครงการฯ กำหนด จนถึงขั้นตอนการขอรับจัดสรรเงินยืมจากกรมปศุสัตว์ ให้ทำหนังสือถึงกองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ ขอรับจัดสรรเงิน พร้อมจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์กำหนด เพื่อตรวจสอบตามหลักเกณฑ์ของโครงการฯ

4. กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ ตรวจสอบเอกสารการขอเบิกเงินจากจังหวัดว่าถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของโครงการฯ และจัดสรรวงเงินให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด แล้วจึงทำหนังสือถึงกองคลัง ระบุจำนวนเงินที่ขอโอนจัดสรรให้จังหวัด พร้อมจัดส่งเอกสารตามที่กองคลังกำหนด เพื่อขออนุมัติโอนจัดสรรเงินยืมให้กับสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ได้แก่

(1) สำเนาบันทึกข้อตกลงการดำเนินโครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ระหว่างกรมปศุสัตว์ กับ สหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกรผู้เลี้ยงโคเนื้อ

(2) สำเนาหนังสือสัญญากู้ยืมเงินโครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ระหว่างกรมปศุสัตว์ กับ สหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกรผู้เลี้ยงโคเนื้อ

(3) สำเนาหนังสือค้ำประกันของธนาคาร

(4) สำเนาเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของโครงการฯ

5. กองคลังตรวจสอบเอกสารการขออนุมัติฯ ว่าเป็นองค์กรที่ผ่านการพิจารณาตามมติที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการโครงการฯระดับกรมปศุสัตว์ เอกสารมีรายละเอียดครบถ้วนถูกต้อง และตรวจสอบจำนวนเงินที่ขอโอนว่าไม่เกินวงเงินคงเหลือของโครงการฯ แล้วจึงทำหนังสือขออนุมัติโอนเงินยืมให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด เสนออธิบดีกรมปศุสัตว์พิจารณาอนุมัติ หลังจากหนังสือได้รับการอนุมัติแล้ว จึงดำเนินการโอนเงินให้หน่วยงาน

6. หลังจากโอนเงินเรียบร้อยแล้ว จึงทำหนังสือแจ้งการโอนเงินให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดทราบ พร้อมจัดส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด บันทึกคำรับรองผู้เบิก จำนวน 2 ฉบับ และคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบ GFMIS

7. สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดที่ได้รับการโอนเงิน จัดส่งบันทึกคำรับรองผู้เบิกคืนส่วนกลางจำนวน 1 ฉบับ และดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และหลักเกณฑ์ของโครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ พร้อมทั้งบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานต่าง ๆ ตามที่กรมปศุสัตว์กำหนด เมื่อสิ้นสุดไตรมาส ให้จัดทำรายงานการรับ-จ่ายเงินส่งกองคลัง ภายใน 7 วัน หลังสิ้นสุดไตรมาส

8. เมื่อกองคลังได้รับรายงานการรับ-จ่ายเงิน จากสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด จึงดำเนินการตรวจสอบรายงานการรับ-จ่ายเงินกับรายการในสำเนาทะเบียนคุมเงินยืมว่าบันทึกตรงกัน และตรวจสอบยอดเงินคงเหลือในรายงานฯกับยอดเงินคงเหลือในสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงานฯว่าตรงกัน

9. เมื่อรวบรวมรายงานฯครบทุกหน่วยงานแล้ว นำข้อมูลทั้งหมด รวมทั้งของส่วนกลาง มาจัดทำรายงานการรับ – จ่ายเงิน โครงการฯ ของกรมปศุสัตว์ส่งให้กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

10. กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ จัดทำรายงานส่งกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ตามรูปแบบที่กำหนด ภายใน 15 วัน หลังสิ้นสุดไตรมาส ดังนี้

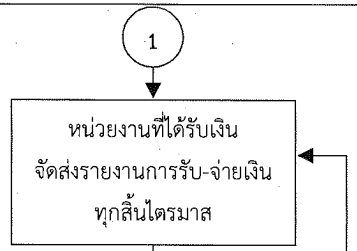
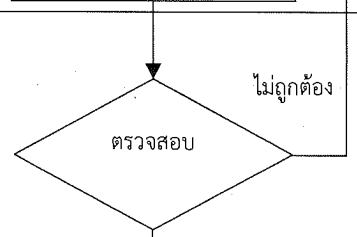
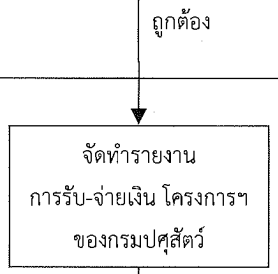
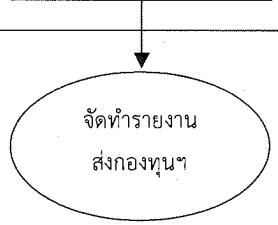
(1) รายงานการรับ-จ่ายเงิน

(2) รายงานผลการปฏิบัติงาน

(3) รายงานผลการจัดสรรเงินกองทุนให้เกษตรกรกู้ยืม

ภาพที่ 2 กระบวนการโอนจัดสรรเงินจ่ายขาด ให้หน่วยงานที่ดำเนินงานโครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
1	หนังสือขออนุมัติโอนจัดสรรเงินจ่ายขาด	1. กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ จัดทำแผนจัดสรรเงินจ่ายขาดให้หน่วยงานต่าง ๆ และเสนออธิบดีกรมปศุสัตว์พิจารณาอนุมัติ และทำหนังสือแจ้งกองคลังขออนุมัติโอนเงินให้หน่วยงานตามแผนจัดสรรเป็นรายปี	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์	-	คู่มือโครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ
2	ตรวจสอบ ไม่ถูกต้อง ถูกต้อง	2. กองคลัง ตรวจสอบรายละเอียดการขอโอนเงินให้หน่วยงาน ตามแผนจัดสรรเงิน ดังนี้ 1) ตรวจสอบว่าเป็นแผนฯที่ได้รับอนุมัติไว้หรือไม่ /ปีที่ขอโอนเงินตรงกับที่ระบุไว้ในแผนฯ 2) ชื่อหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรเงิน 3) จำนวนเงินขอโอน	กองคลัง (กลุ่มบัญชี)	-	แผนการจัดสรรเงินจ่ายขาดที่ได้รับอนุมัติจากอธิบดีกรมปศุสัตว์แล้ว
3	จัดทำหนังสือขออนุมัติโอนเงินและตารางสรุปรายละเอียดฯ	3. จัดทำหนังสือขออนุมัติโอนเงินและตารางสรุปรายละเอียดการขอโอนเงิน โดยมีรายละเอียดดังนี้ 1) ชื่อหน่วยงาน 2) ชื่อและเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร 3) จำนวนเงินที่ขอโอน เสนออธิบดีกรมปศุสัตว์พิจารณาอนุมัติ หลังจากหนังสือได้รับการอนุมัติแล้ว จึงส่งไปกลุ่มงานการเงินเพื่อโอนเงินให้หน่วยงาน	กองคลัง (กลุ่มบัญชี)	-	ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551
4	จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานที่ได้รับโอนเงิน 1	4. หลังจากโอนเงินเรียบร้อยแล้ว จึงจัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงาน พร้อมจัดส่งเอกสาร ดังนี้ 1) สำเนาหลักฐานการการโอนเงินให้หน่วยงาน 2) บันทึกคำรับรองผู้เบิก จำนวน 2 ฉบับ 3) คู่มือการบันทึกบัญชีในระบบ GFMIS	กองคลัง (กลุ่มบัญชี)	-	สำเนาหลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีหน่วยงานส่วนภูมิภาค

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
5		5. หน่วยงานส่วนภูมิภาคที่ได้รับเงิน จัดส่งบันทึกคำรับรองผู้เบิกคืนกองคลัง จำนวน 1 ฉบับ เมื่อสิ้นสุดไตรมาส ให้จัดทำรายงานการรับ-จ่ายเงิน ส่งกองคลัง ภายใน 7 วัน หลังสิ้นสุดไตรมาส	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด / สำนักงานปศุสัตว์เขต	แบบฟอร์มที่กองคลังกำหนด	ระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรว่าด้วยการรับจ่ายเงินฯ พ.ศ. 2556
6		6. เมื่อได้รับรายงานการรับ-จ่ายเงินจากหน่วยงานส่วนภูมิภาค ทุกสิ้นไตรมาส ดำเนินการตรวจสอบรายการในสำเนาทะเบียนคุมเงินจ่ายขาด กับรายงานการรับ-จ่ายเงินว่าบันทึกตรงกัน และตรวจสอบยอดเงินคงเหลือในรายงานฯกับจำนวนเงินคงเหลือในสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร ของหน่วยงานว่าตรงกัน	กองคลัง (กลุ่มบัญชี)	-	ระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรว่าด้วยการรับจ่ายเงินฯ พ.ศ. 2556
7		7. เมื่อรวบรวมรายงานครบทุกหน่วยงานแล้ว นำข้อมูลทั้งหมด รวมทั้งของส่วนกลาง มาจัดทำรายงานการรับ – จ่ายเงิน โครงการฯ ของกรมปศุสัตว์ จัดส่งให้กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์	กองคลัง (กลุ่มบัญชี)	รายงานการรับ-จ่ายเงิน	ระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรว่าด้วยการรับจ่ายเงินฯ พ.ศ. 2556
8		8. จัดทำรายงานส่งกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ตามรูปแบบที่กำหนด ดังนี้ 1) แบบรายงานการรับ-จ่ายเงิน 2) รายงานผลการปฏิบัติงาน 3) รายงานผลการจัดสรรเงินกองทุนให้เกษตรกรกู้ยืม จัดส่งภายใน 15 วัน หลังสิ้นสุดไตรมาส	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์	แบบฟอร์มรายงานของกองทุนฯ	หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรกรและสหกรณ์ กองบริหารงานกองทุนฯ ที่ กษ 0229/ว5404 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2559

การจัดสรรเงินจ่ายขาด โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ

เงินจ่ายขาดของโครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ จะจัดสรรให้หน่วยงานส่วนกลางและหน่วยงานส่วนภูมิภาค เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการติดตามโครงการ นำไปดำเนินการเบิกจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะและเชื้อเพลิง ทั้งนี้การใช้จ่ายเงินให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินงานโครงการและมีเงินเหลือจ่ายต้องส่งคืนกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พร้อมทั้งดอกผลทั้งหมด โดยสรุปกระบวนการจัดสรรเงินจ่ายขาด โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ (ตามภาพที่ 2) ได้ดังนี้

1. กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ ดำเนินการจัดทำแผนจัดสรรเงินจ่ายขาดสำหรับหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เสนออธิบดีกรมปศุสัตว์พิจารณาเห็นชอบและอนุมัติแผนจัดสรรเงินฯ เมื่ออนุมัติแล้ว จึงทำหนังสือแจ้งกองคลังขออนุมัติโอนเงินให้หน่วยงานส่วนภูมิภาคตามแผนจัดสรร เพื่อนำไปเบิกจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการฯ โดยขอโอนให้หน่วยงานส่วนภูมิภาคเป็นรายปี ปีละ 1 ครั้ง สำหรับหน่วยงานส่วนกลางเบิกค่าใช้จ่ายผ่านกองคลัง กรมปศุสัตว์

2. เมื่อได้รับหนังสือจากกองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ กองคลังตรวจสอบรายละเอียดการขอโอนเงิน ว่าเป็นแผนจัดสรรเงินที่ได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ชื่อหน่วยงานและจำนวนเงินตรงตามแผนจัดสรรฯ

3. จัดทำหนังสือขออนุมัติโอนจัดสรรเงินให้หน่วยงานส่วนภูมิภาคพร้อมตารางสรุปรายละเอียดการขอโอนเงิน ระบุชื่อหน่วยงาน จำนวนเงินที่ขอโอน ชื่อและเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร เสนออธิบดีกรมปศุสัตว์พิจารณาอนุมัติ หลังจากหนังสือได้รับการอนุมัติแล้ว จึงดำเนินการโอนเงินให้หน่วยงาน

4. หลังจากโอนเงินเรียบร้อยแล้ว จึงทำหนังสือแจ้งการโอนเงินให้หน่วยงานทราบพร้อมจัดส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีหน่วยงานส่วนภูมิภาค บันทึกคำรับรองผู้เบิก จำนวน 2 ฉบับ และคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบ GFMIS

5. หน่วยงานส่วนภูมิภาคที่ได้รับการโอนเงิน จัดส่งบันทึกคำรับรองผู้เบิกคืนส่วนกลางจำนวน 1 ฉบับ และดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และหลักเกณฑ์ของโครงการฯ พร้อมทั้งบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานต่าง ๆ ตามที่กรมปศุสัตว์กำหนด เมื่อสิ้นสุดไตรมาส ให้จัดทำรายงานการรับ-จ่ายเงินส่งกองคลัง ภายใน 7 วัน หลังสิ้นสุดไตรมาส

6. เมื่อกองคลังได้รับรายงานการรับ-จ่ายเงิน จากหน่วยงานส่วนภูมิภาค จึงดำเนินการตรวจสอบรายงานการรับ-จ่ายเงินกับรายการในสำเนาทะเบียนคุมเงินจ่ายขาด ว่าบันทึก

ตรงกัน และตรวจสอบยอดเงินคงเหลือในรายงานฯกับยอดเงินคงเหลือในสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงานฯว่าตรงกัน

7. เมื่อรวบรวมรายงานฯครบทุกหน่วยงานแล้ว นำข้อมูลทั้งหมด รวมทั้งของส่วนกลาง มาจัดทำรายงานการรับ – จ่ายเงิน โครงการฯ ของกรมปศุสัตว์ส่งให้กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

8. กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ จัดทำรายงานส่งกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ตามรูปแบบที่กำหนด ภายใน 15 วัน หลังสิ้นสุดไตรมาส ดังนี้

(1) รายงานการรับ-จ่ายเงิน

(2) รายงานผลการปฏิบัติงาน

(3) รายงานผลการจัดสรรเงินกองทุนให้เกษตรกรกู้ยืม

บทที่ 3
แนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงิน
เกี่ยวกับเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ

เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการเงินของทั้งกรมปศุสัตว์ส่วนกลาง และหน่วยงานส่วนภูมิภาคที่ได้รับจัดสรรเงินเพื่อดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ และหลักเกณฑ์โครงการฯ ตั้งแต่การรับเงิน การใช้จ่ายเงิน การส่งคืนเงิน และการดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเงินของโครงการฯ การจัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงินเกี่ยวกับเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ เพื่อช่วยให้เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของกรมปศุสัตว์ สามารถใช้ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยแบ่งเป็น การดำเนินงานด้านการเงินของหน่วยงานส่วนภูมิภาค และกรมปศุสัตว์ส่วนกลาง ตามหัวข้อต่าง ๆ ได้แก่

การดำเนินงานด้านการเงินของหน่วยงานส่วนภูมิภาค

1. การเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงานส่วนภูมิภาค
2. การขอรับจัดสรรเงินยืม
3. การตรวจสอบการรับโอนเงินโครงการฯจากกรมปศุสัตว์
4. การใช้จ่ายเงินของหน่วยงานส่วนภูมิภาค
5. การรับรู้ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารออมทรัพย์
6. การรับชำระหนี้จากองค์กรเกษตรกร
7. การนำส่งเงินคืนกรมปศุสัตว์

การดำเนินงานด้านการเงินของกรมปศุสัตว์ส่วนกลาง

1. การเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมปศุสัตว์ส่วนกลาง
2. การขอรับเงินจากกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร
3. การโอนจัดสรรเงินให้หน่วยงานส่วนภูมิภาค
4. การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายของหน่วยงานส่วนกลาง
5. การรับรู้ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารออมทรัพย์
6. การส่งคืนเงินให้กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

การดำเนินงานด้านการเงินของหน่วยงานส่วนภูมิภาค

หน่วยงานส่วนภูมิภาคที่ได้รับจัดสรรเงินจากโครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ได้แก่ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด จำนวน 15 จังหวัด และสำนักงานปศุสัตว์เขต จำนวน 6 เขต ตามรายชื่อหน่วยงานดังนี้

รายชื่อหน่วยงาน	ศูนย์ต้นทุน/หน่วยเบิกจ่าย
1. สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดขอนแก่น	0700600195
2. สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดยโสธร	0700600191
3. สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอุตรดิตถ์	0700600208
4. สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดกำแพงเพชร	0700600216
5. สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดแพร่	0700600209
6. สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดพิจิตร	0700600220
7. สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดชัยภูมิ	0700600192
8. สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดบุรีรัมย์	0700600187
9. สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนม	0700600203
10. สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอุบลราชธานี	0700600190
11. สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุราษฎร์ธานี	0700600234
12. สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดตาก	0700600217
13. สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดมุกดาหาร	0700600204
14. สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครราชสีมา	0700600186
15. สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดลพบุรี	0700600174
16. สำนักงานปศุสัตว์เขต 1	0700600143
17. สำนักงานปศุสัตว์เขต 3	0700600148
18. สำนักงานปศุสัตว์เขต 4	0700600151
19. สำนักงานปศุสัตว์เขต 5	0700600154
20. สำนักงานปศุสัตว์เขต 6	0700600157
21. สำนักงานปศุสัตว์เขต 8	0700600163

โดยหน่วยงานดังกล่าวจะต้องมีการดำเนินงานด้านการเงินที่เกี่ยวข้องตามประเภทเงินที่หน่วยงานได้รับจัดสรรจากโครงการฯ ดังนี้

1. การเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงานส่วนภูมิภาค

ให้หน่วยงานส่วนภูมิภาคที่ได้รับจัดสรรเงินหรือมีองค์กรเกษตรกรเข้าร่วมโครงการ โดยผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการโครงการฯระดับกรมแล้ว ดำเนินการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) <u>ตามประเภทเงินที่หน่วยงานได้รับจัดสรรฯ</u>

❖ กรณีเงินทุนหมุนเวียน (เพื่อใช้ในการรับ-จ่าย เงินยืม)

ใช้ชื่อบัญชี "เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ (เงินทุนหมุนเวียน) (...ระบุชื่อหน่วยงาน...)"

❖ กรณีเงินจ่ายขาด (เพื่อใช้ในการรับ-จ่าย เงินค่าใช้จ่ายในการติดตามโครงการ)

ใช้ชื่อบัญชี "เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ (เงินจ่ายขาด) (...ระบุชื่อหน่วยงาน...)"

แต่ละประเภทให้เปิดทั้งบัญชีออมทรัพย์ (เพื่อใช้ในการรับโอนเงิน) และบัญชีกระแสรายวัน (เพื่อใช้ในการจ่ายเงินตามโครงการ) โดยให้ทำหนังสือแจ้งขอเปิดบัญชีกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ในหนังสือระบุ ดังนี้

- การโอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ไปเข้าบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน โดยการทำสัญญาคู่โอนกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา..... ให้โอนอัตโนมัติเมื่อมีผู้รับเงินตามเช็ค
- ขอยกเว้นค่ารักษาบัญชี ค่าอากรแสตมป์สำหรับสมุดเช็ค ค่าธรรมเนียมการโอนอัตโนมัติ และค่าธรรมเนียมการโอนข้ามเขตเนื่องจากเป็นส่วนราชการ
- ขอให้จัดส่ง Bank Statement ให้หน่วยงานทุกเดือน

และให้กรอกข้อมูลใน "คำขอใช้บริการโอนเงินระหว่างบัญชี" เพื่อขอให้โอนเงินอัตโนมัติจากบัญชีออมทรัพย์ไปบัญชีกระแสรายวัน เมื่อมีผู้นำเช็คไปขึ้นเงินกับธนาคาร

2. การขอรับจัดสรรเงินยืม

เงินยืมของโครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ เป็นเงินที่จัดสรรให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสำหรับนำไปจ่ายเป็นเงินกู้ยืมให้แก่องค์กรเกษตรกร ตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ เมื่อครบกำหนดต้องส่งคืนตามเงื่อนไขของโครงการฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

เมื่อสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดที่มีองค์กรเกษตรกรสนใจเข้าร่วมโครงการฯ ได้

ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติของโครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ และมีองค์กรเกษตรกรที่ผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาจากคณะกรรมการโครงการฯของกรมปศุสัตว์แล้ว จนมาถึงขั้นตอนการขอรับเงินยืมของโครงการฯจากกรมปศุสัตว์ เพื่อนำไปจ่ายเป็นเงินกู้ยืมให้กับองค์กรเกษตรกรที่ขอกู้เงินต่อไปนั้น สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดจะต้องทำหนังสือขอรับจัดสรรเงินโครงการฯ พร้อมแนบเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของโครงการฯตามที่กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์(กสส.)กำหนด เพื่อใช้ตรวจสอบตามหลักเกณฑ์ของโครงการฯ และกสส.จะจัดสรรวงเงินให้หน่วยงาน

เมื่อกองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ ตรวจสอบเอกสารเรียบร้อยแล้ว จะส่งสำเนาเฉพาะเอกสารที่กองคลังกำหนดเพื่อใช้ในขั้นตอนการขออนุมัติโอนจัดสรรเงินยืมให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ดังนี้ (เอกสารอื่น ๆ ที่หน่วยงานส่งมาเก็บไว้ที่กสส.)

1) สำเนาบันทึกข้อตกลงการดำเนินโครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพระหว่างกรมปศุสัตว์ กับองค์กรเกษตรกร

2) สำเนาหนังสือสัญญากู้ยืมเงินโครงการฯระหว่างกรมปศุสัตว์ กับองค์กรเกษตรกร

3) สำเนาหนังสือค้ำประกันของธนาคาร สำหรับค้ำประกันสัญญากู้ยืมเงินตามข้อ 2

4) สำเนาบัญชีเงินฝากออมทรัพย์โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพประเภทเงินยืมและเงินจ่ายขาด ที่หน่วยงานได้เปิดบัญชีไว้

** สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ปศุสัตว์จังหวัดเป็นผู้ลงนามรับรองสำเนา **

ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ต้องตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารทุกฉบับก่อนจัดส่ง

3. การตรวจสอบการรับโอนเงินโครงการฯจากกรมปศุสัตว์

เมื่อหน่วยงานส่วนภูมิภาคได้รับแจ้งการโอนเงินจากกรมปศุสัตว์ส่วนกลาง ต้องนำสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ไปปรับยอดบันทึกรับเงินที่ธนาคาร และตรวจสอบว่าตรงกับจำนวนเงินที่ได้รับแจ้งจากกรมปศุสัตว์ส่วนกลางหรือไม่

กองคลังจะส่งบันทึกคำรับรองผู้เบิกจำนวน 2 ฉบับ ไปพร้อมหนังสือแจ้งการโอนเงินให้หัวหน้าหน่วยงานลงนาม จำนวน 2 ฉบับ โดยให้เก็บไว้ที่หน่วยงานจำนวน 1 ฉบับ และส่งคืนกองคลังกรมปศุสัตว์ จำนวน 1 ฉบับ ภายใน 7 วัน หลังจากได้รับหนังสือแจ้งฯ เพื่อยืนยันการรับโอนเงินโครงการฯ พร้อมกับบันทึกบัญชีการรับโอนเงินตามคู่มือการบันทึกบัญชีของโครงการฯ

4. การใช้จ่ายเงินของหน่วยงานส่วนภูมิภาค

เงินที่หน่วยงานส่วนภูมิภาคได้รับโอนจากกรมปศุสัตว์ส่วนกลางให้นำไปใช้จ่าย ดังนี้

4.1 การใช้จ่ายเงินยืม ให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนำไปเบิกจ่ายไปเป็นเงินกู้ยืมให้องค์กรเกษตรกรตามวัตถุประสงค์ หลักเกณฑ์และแผนการดำเนินงานของโครงการฯ

4.2 การใช้จ่ายเงินจ่ายขาด ให้หน่วยงานส่วนภูมิภาคนำไปเบิกจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการติดตามผลการดำเนินงานโครงการฯสำหรับเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ ตามวัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงานของโครงการฯ

ทั้งนี้ในหนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายเงินโครงการฯ ให้หน่วยงานระบุชื่อโครงการให้ชัดเจนในหนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายว่า “เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ (ระยะที่ 1)” และเอกสารและหลักฐานการเบิกจ่ายเงินให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง เมื่อสิ้นสุดโครงการหรือระยะเวลาการใช้จ่ายเงินและมีเงินเหลือจ่าย ให้ส่งคืนเข้าบัญชีกรมปศุสัตว์ส่วนกลาง ตามประเภทเงินที่เหลือจ่ายภายในกำหนด

5. การรับรู้ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารออมทรัพย์

ดอกเบี้ยรับที่เกิดขึ้นจากบัญชีเงินฝากธนาคารของโครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพให้เป็นดอกผลของโครงการ และต้องโอนส่งคืนกรมปศุสัตว์ทั้งหมด ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) จะคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ให้ทุกสิ้นเดือนมิถุนายน และธันวาคมของทุกปี ให้หน่วยงานส่วนภูมิภาคนำสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ไปปรับยอดบันทึกรับดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร ทุกต้นเดือนมกราคม และต้นเดือนกรกฎาคม (ไม่ว่าจะมียอดเงินคงเหลือในบัญชีหรือไม่) หากมีดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารเกิดขึ้น ต้องส่งคืนกรมปศุสัตว์ส่วนกลาง ภายในกำหนด ทั้งนี้จนกว่าจะสิ้นสุดโครงการและปิดบัญชีเงินฝากธนาคารเรียบร้อยแล้ว

6. การรับชำระหนี้จากองค์กรเกษตรกร

เมื่อสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดได้รับชำระหนี้เงินกู้ยืม รวมถึงการรับดอกเบี้ยเงินกู้ยืมหรือค่าปรับจากองค์กรเกษตรกร ให้หน่วยงานออกใบเสร็จรับเงินของกรมปศุสัตว์ เป็นหลักฐานการรับชำระเงินทุกครั้ง โดยเขียนไว้ด้านบนของใบเสร็จรับเงินทั้งตัวจริงและสำเนาว่า “เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ (ระยะที่ 1)” โดยแยกรายการให้ชัดเจนว่าเป็นเงินกู้ยืม/ดอกเบี้ยเงินกู้ หรือค่าปรับเป็นจำนวนเงินเท่าใด ทั้งนี้ การรับเงินให้ถือปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551 โดยเคร่งครัด

เงินที่ได้รับให้นำฝากเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ประเภทเงินยืมของโครงการเท่านั้น และดำเนินการโอนเงินส่งคืนกรมปศุสัตว์ส่วนกลาง ภายในกำหนด

7. การนำส่งเงินคืนกรมปศุสัตว์

เงินเหลือจ่ายหรือเงินที่ได้รับจากโครงการฯ ให้หน่วยงานส่วนภูมิภาคนำส่งเงินคืนกรมปศุสัตว์ส่วนกลาง ดังนี้

7.1 การนำส่งดอกเบี้ยจากบัญชีเงินฝากธนาคาร

นำส่งคืนกรมปศุสัตว์ส่วนกลาง ปีละ 2 ครั้ง ภายใน 7 วัน นับจากวันที่ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารเข้าบัญชี และดอกเบี้ย ณ วันปิดบัญชี ให้นำส่งกรมปศุสัตว์ ภายใน 7 วัน นับจากวันสิ้นสุดโครงการ หรือวันที่ได้รับแจ้งจากกรมปศุสัตว์ส่วนกลาง

7.2 การนำส่งเงินเหลือจ่าย

เงินเหลือจ่ายของโครงการฯ ต้องส่งคืนกรมปศุสัตว์ส่วนกลาง ภายใน 7 วัน หลังสิ้นสุดกำหนดการใช้จ่ายเงิน หรือวันที่ได้รับแจ้งจากกรมปศุสัตว์

7.3 การนำส่งเงินที่ได้จากการรับชำระหนี้เงินกู้ยืม ดอกเบี้ย และค่าปรับ

เงินที่ได้รับจากการรับชำระหนี้เงินกู้ยืม ทั้งเงินต้น ดอกเบี้ย และค่าปรับ ให้นำส่งกรมปศุสัตว์ ภายใน 7 วัน นับจากวันที่ได้รับชำระเงิน และหลังสิ้นสุดระยะเวลาการชำระเงินแต่ละงวด

7.4 การนำส่งเงินอื่นใดที่เกิดจากโครงการฯนี้ ให้ส่งคืนกรมปศุสัตว์ ภายใน 7 วัน นับจากวันที่ได้รับชำระเงิน

ทั้งนี้เงินทุกประเภทของโครงการฯ ที่หน่วยงานส่วนภูมิภาค นำส่งเข้าบัญชีกรมปศุสัตว์ส่วนกลาง จะต้องเป็นจำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับก่อนหักค่าธรรมเนียมใด ๆ ของธนาคาร และให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาราชเทวี ของกรมปศุสัตว์ส่วนกลาง <u>แยกตามประเภทเงิน</u> ดังนี้

- <u>กรณีเป็นเงินที่เกี่ยวข้องกับเงินยืม</u> ให้โอนเข้าบัญชี “เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ (เงินทุนหมุนเวียน)” บัญชีเลขที่ 030-0-23361-2
- <u>กรณีเป็นเงินที่เกี่ยวข้องกับเงินจ่ายขาด</u> ให้โอนเข้าบัญชี “เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ (เงินจ่ายขาด)” บัญชีเลขที่ 030-0-23362-0
- <u>ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร</u> รับจากบัญชีประเภทใด ให้นำส่งเงินเข้าบัญชีตามประเภทเงินนั้น

เมื่อโอนเงินเรียบร้อยแล้ว ให้หน่วยงานส่วนภูมิภาคแจ้งกองคลังทุกครั้ง โดยจัดทำรายละเอียดการส่งคืนเงิน แยกตามประเภทเงินยืม และเงินจ่ายขาด เพื่อเป็นรายละเอียดประกอบใบนำฝากเงิน โดยสแกนเป็นไฟล์ PDF และส่งเป็นจดหมายอิเล็กทรอนิกส์(E-mail) ที่ finance3@dld.go.th หลังจากการโอนเงิน อย่างช้าไม่เกินวันทำการถัดไป ส่วนฉบับจริงให้เก็บไว้ที่หน่วยงาน เพื่อเป็นหลักฐานสำหรับการตรวจสอบ

การดำเนินงานด้านการเงินของกรมปศุสัตว์ส่วนกลาง

1. การเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมปศุสัตว์ส่วนกลาง

เมื่อกรมปศุสัตว์ได้รับแจ้งมติคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรเห็นชอบอนุมัติจัดสรรเงินให้ดำเนินโครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพโดยอนุมัติเป็นเงินยืม และเงินจ่ายขาด เป็นจำนวนเงินเท่าใดแล้ว กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ จึงมีหนังสือแจ้งมายังกองคลังเพื่อให้ดำเนินการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ โดยใช้ชื่อบัญชี “เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ”เพื่อใช้ดำเนินการในการขอรับจัดสรรเงินกับกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรต่อไป กองคลังจึงดำเนินการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ดังนี้

❖ เงินทุนหมุนเวียน (เพื่อใช้ในการรับ-จ่าย เงินยืม)

ใช้ชื่อบัญชี “กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ (เงินทุนหมุนเวียน)”

❖ เงินจ่ายขาด (เพื่อใช้ในการรับ-จ่าย เงินค่าใช้จ่ายในการติดตามโครงการ)

ใช้ชื่อบัญชี “กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ (เงินจ่ายขาด)”

แต่ละประเภทให้เปิดทั้งบัญชีออมทรัพย์ (เพื่อใช้ในการรับโอนเงิน) และบัญชีกระแสรายวัน (เพื่อใช้ในการจ่ายเงินตามโครงการ) โดยให้ทำหนังสือแจ้งขอเปิดบัญชีกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ในหนังสือระบุ ดังนี้

- การโอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ไปเข้าบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน โดยการทำสัญญาคู่โอนกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา..... ให้โอนอัตโนมัติเมื่อมีผู้รับเงินตามเช็ค

- ขอยกเว้นค่ารักษาบัญชี ค่าอากรแสตมป์สำหรับสมุดเช็ค ค่าธรรมเนียมการโอนอัตโนมัติ และค่าธรรมเนียมการโอนข้ามเขตเนื่องจากเป็นส่วนราชการ

- ขอให้จัดส่ง Bank Statement ให้หน่วยงานทุกเดือน

และให้กรอกข้อมูลใน "คำขอใช้บริการโอนเงินระหว่างบัญชี" เพื่อขอให้โอนเงินอัตโนมัติจากบัญชีออมทรัพย์ไปบัญชีกระแสรายวัน เมื่อมีผู้นำเช็คไปขึ้นเงินกับธนาคาร

2. การขอรับเงินจากกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์ จะดำเนินการทำหนังสือถึงกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยแนบเอกสารตามที่กองทุนสงเคราะห์เกษตรกรกำหนดไว้ ตามระเบียบฯ ได้แก่

1) มติคณะรัฐมนตรี (ถ้ามี)

2) มติคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร

3) แผนการดำเนินงานโครงการ ประกอบด้วย แผนปฏิบัติงาน แผนการใช้จ่ายเงิน แผนการส่งเงินคืนกองทุน ซึ่งคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรมีมติเห็นชอบ

4) ชื่อบัญชีและเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารที่กรมปศุสัตว์ได้เปิดบัญชีไว้

5) บันทึกคำรับรองผู้เบิก

6) อื่น ๆ ตามที่กองทุนสงเคราะห์เกษตรกรกำหนด

3. การโอนจัดสรรเงินให้หน่วยงานส่วนภูมิภาค

3.1. การโอนจัดสรรเงินยืมให้หน่วยงานส่วนภูมิภาค

เนื่องด้วยมติที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการโครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ครั้งที่ 3/2559 วันที่ 1 มีนาคม 2559 ได้อนุมัติในหลักการ "เมื่อสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดทำสัญญากู้ยืมเงินโครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ กับสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรเรียบร้อยแล้ว ให้ถ่ายสำเนาหนังสือสัญญาฯ และรับรองสำเนาถูกต้องโดยปศุสัตว์จังหวัด พร้อมสรุปจำนวนเงินของแต่ละสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร เสนอมาที่กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ เพื่อตรวจสอบว่าถูกต้องตามสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ที่ได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมโครงการฯหรือไม่ และให้กองส่งเสริมฯ จัดทำสรุปข้อมูลรายละเอียดจำนวนเงินที่จะโอนให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด แจ้งกองคลังเพื่อโอนเงินให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดต่อไป"

เมื่อกรมปศุสัตว์ส่วนกลางได้รับหนังสือขอรับจัดสรรเงินโครงการฯ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค ซึ่งแนบเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของโครงการฯตามที่กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์กำหนด

ให้กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่เกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์ของโครงการฯ เมื่อเอกสารถูกต้องและครบถ้วน จึงจัดสรรวงเงินให้กับสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด และจัดทำหนังสือเสนออธิบดีกรมปศุสัตว์ ผ่านผู้อำนวยการกองคลังเพื่อขออนุมัติการโอนเงินยืมให้หน่วยงานส่วนภูมิภาค พร้อมแนบสำเนาเอกสาร ดังนี้

1) สำเนาบันทึกข้อตกลงการดำเนินโครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพระหว่างกรมปศุสัตว์ โดยสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด กับองค์กรเกษตรกร

2) สำเนาหนังสือสัญญากู้ยืมเงินระหว่างกรมปศุสัตว์ กับองค์กรเกษตรกร

3) สำเนาหนังสือค้ำประกันของธนาคาร สำหรับค้ำประกันสัญญากู้ยืมเงินตามข้อ 2

4) สำเนาบัญชีเงินฝากออมทรัพย์โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพประเภทเงินทุนหมุนเวียนและเงินจ่ายขาด ที่หน่วยงานได้เปิดบัญชีไว้

** สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ปศุสัตว์จังหวัดเป็นผู้ลงนามรับรองสำเนา **

เมื่อกองคลังได้รับเอกสารจะตรวจสอบรายละเอียดในเอกสารหากมีข้อผิดพลาดที่ต้องแก้ไข จะแจ้งกลับไปยังกองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ เพื่อดำเนินการแจ้งสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดแก้ไขให้ถูกต้องต่อไป หากเอกสารถูกต้องครบถ้วนหรือเอกสารที่ผิดพลาดได้รับการแก้ไขถูกต้องแล้ว กองคลังจะดำเนินการขออนุมัติโอนเงินให้หน่วยงาน และเมื่อโอนเงินเรียบร้อยแล้ว จึงทำหนังสือแจ้งการโอนเงิน พร้อมจัดส่งคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบ GFMIS แบบฟอร์มทะเบียน และรายงานต่าง ๆ ที่หน่วยงานต้องจัดทำ และบันทึกคำรับรองผู้เบิก ให้ปศุสัตว์จังหวัดลงนามจำนวน 2 ฉบับ เพื่อเป็นหลักฐานในการรับโอนเงิน เก็บไว้ที่หน่วยงาน 1 ฉบับ และส่งคืนกองคลังจำนวน 1 ฉบับ

3.2 การโอนจัดสรรเงินจ่ายขาด ให้หน่วยงานส่วนภูมิภาค

กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ จะดำเนินการจัดทำแผนจัดสรรเงินจ่ายขาดของโครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพให้หน่วยงานส่วนภูมิภาค เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการติดตามโครงการ โดยเสนออธิบดีกรมปศุสัตว์พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติแผนจัดสรรเงินฯ เมื่อแผนจัดสรรเงินฯ ได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ให้กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ ทำหนังสือแจ้งกองคลังเพื่อขอโอนเงินให้หน่วยงานส่วนภูมิภาค ตามแผนจัดสรรเงินฯ เป็นรายปี ปีละ 1 ครั้ง

เมื่อกองคลังได้รับหนังสือแจ้งการขอโอนเงิน จึงตรวจสอบกับแผนจัดสรรเงินฯ ที่ได้อนุมัติไว้แล้ว ปีที่ขอโอน ชื่อหน่วยงาน จำนวนเงินว่าถูกต้องตรงตามแผนจัดสรรเงินฯ หรือไม่ หากถูกต้องจึงทำหนังสือเสนออธิบดีกรมปศุสัตว์พิจารณาอนุมัติการขอโอนเงินเข้าบัญชี

หน่วยงานส่วนภูมิภาค เมื่อโอนเงินเรียบร้อยแล้ว จึงทำหนังสือแจ้งการโอนเงิน พร้อมจัดส่งคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบ GFMIS แบบฟอร์มทะเบียน และรายงานต่าง ๆ ที่หน่วยงานต้องจัดทำ และบันทึกคำรับรองผู้เบิก ให้หัวหน้าหน่วยงานลงนามจำนวน 2 ฉบับ เพื่อเป็นหลักฐานในการรับโอนเงิน เก็บไว้ที่หน่วยงาน 1 ฉบับ และส่งคืนกองคลังจำนวน 1 ฉบับ

4. การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายของหน่วยงานส่วนกลาง

เงินจ่ายขาดที่จัดสรรให้สำหรับหน่วยงานส่วนกลาง ให้กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ใช้จ่ายเงินตามวัตถุประสงค์และแผนการจัดสรรเงินจ่ายขาดของโครงการฯ เป็นค่าใช้จ่ายในการติดตามโครงการ โดยจัดทำหนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายพร้อมแนบเอกสารใบสำคัญคู่จ่าย เบิกจ่ายเงินกับกองคลัง กรมปศุสัตว์ โดยระบุแหล่งเงินที่ใช้ให้ชัดเจนไว้ด้านบนเอกสารว่า “เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ (ระยะที่ 1)” เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการเบิกจ่าย ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ ที่เกี่ยวข้อง

5. การรับรู้ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารออมทรัพย์

ดอกเบี้ยรับที่เกิดขึ้นจากบัญชีเงินฝากธนาคารของเงินโครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ให้เป็นดอกผลของโครงการฯ ต้องส่งคืนกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรทั้งหมด โดยธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) จะคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ให้ทุกสิ้นเดือนมิถุนายน และสิ้นเดือนธันวาคมของทุกปี ให้กองคลังนำสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ไปปรับยอดบันทึกรับดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร ทุกต้นเดือนมกราคม และต้นเดือนกรกฎาคม ไม่ว่าจะมียอดเงินคงเหลือหรือไม่ จนกว่าจะสิ้นสุดโครงการปิดบัญชี และส่งเงินคืนกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรเสร็จสิ้น

6. การส่งคืนเงินให้กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

เงินเหลือจ่ายหรือดอกผลที่ได้รับจากโครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ต้องส่งคืนกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรทั้งหมด ดังนี้

6.1 การส่งคืนดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร

กองคลังดำเนินการรวบรวมดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจากบัญชีเงินฝากธนาคารโครงการฯ ของทั้งส่วนกลาง และของหน่วยงานส่วนภูมิภาคที่โอนเข้าบัญชีส่วนกลางเรียบร้อยแล้ว นำส่งคืนกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

6.2 การส่งคืนเงินยืม ดอกเบี้ยเงินกู้ยืม และค่าปรับ

เมื่อหน่วยงานส่วนภูมิภาคโอนเงินจากการรับชำระหนี้และดอกเบี้ยเงินกู้ยืม หรือค่าปรับ ของโครงการฯเข้าบัญชีกรมปศุสัตว์ส่วนกลาง กองคลังจะดำเนินการรวบรวมและนำส่งเงินคืนกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรต่อไป

กรมปศุสัตว์ได้กำหนดแผนการชำระหนี้เงินยืมโครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ คืนให้กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ภายในระยะเวลา 7 ปี (1 ตุลาคม 2558 – 30 กันยายน 2565) โดยการชำระคืนแบ่งเป็น 4 งวด เริ่มตั้งแต่ปีที่ 4 ของโครงการฯ ดังนี้

งวดที่ 1 ชำระคืนวันที่ 30 กันยายน 2562 ส่งคืนเงินต้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของเงินยืม พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 2 ของเงินต้น

งวดที่ 2 ชำระคืนวันที่ 30 กันยายน 2563 ส่งคืนเงินต้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของเงินยืม พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 2 ของเงินต้นคงเหลือ

งวดที่ 3 ชำระคืนวันที่ 30 กันยายน 2564 ส่งคืนเงินต้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของเงินยืม พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 2 ของเงินต้นคงเหลือ

งวดที่ 4 ชำระคืนวันที่ 30 กันยายน 2565 ส่งคืนเงินต้นที่เหลือทั้งหมด พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 2

6.3 การส่งคืนเงินเหลือจ่าย

กรณีเงินยืม ให้นำส่งเงินคืนกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ภายในสิบห้าวันนับแต่วันครบกำหนดให้ใช้เงิน

กรณีเงินจ่ายขาดเหลือจ่าย ให้นำส่งเงินคืนกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ภายในสิบห้าวันนับแต่วันสิ้นสุดโครงการ

ทั้งนี้ ตามระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร ว่าด้วยการรับจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การใช้จ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกองทุนในการจัดหาผลประโยชน์ของกองทุน และการจำหน่ายทรัพย์สินจากบัญชีของกองทุนเป็นสูญ พ.ศ. 2556

บทที่ 4
แนวทางการปฏิบัติงานด้านการบัญชี
เกี่ยวกับเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ

โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ดำเนินงานโดยการจัดสรรเงินให้หน่วยงานส่วนภูมิภาคของกรมปศุสัตว์เพื่อดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ซึ่งหน่วยงานส่วนกลางและหน่วยงานส่วนภูมิภาค ต้องทำการบันทึกบัญชีในระบบ GFMIS เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านบัญชีเกี่ยวกับการรับ-จ่ายเงินโครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพในระบบ GFMIS เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และข้อมูลทางบัญชีของกรมปศุสัตว์มีความครบถ้วนสมบูรณ์ กรมปศุสัตว์จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการบัญชี ของโครงการฯขึ้น โดยใช้แนวทางการบันทึกบัญชีของเงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์ของกรมบัญชีกลาง

โดยสามารถแบ่งเป็นแนวทางการปฏิบัติงานด้านการบัญชี สำหรับหน่วยงานส่วนภูมิภาค และกรมปศุสัตว์ส่วนกลาง ได้ดังต่อไปนี้

แนวทางการปฏิบัติงานด้านการบัญชีสำหรับหน่วยงานส่วนภูมิภาค

หน่วยงานส่วนภูมิภาค ที่ได้รับจัดสรรเงินโครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพจากกรมปศุสัตว์ส่วนกลาง ทั้งประเภทเงินยืม และเงินจ่ายขาด จะต้องทำการบันทึกรายการบัญชีในระบบ GFMIS ตั้งแต่ได้รับโอนเงินจากกรมปศุสัตว์ส่วนกลาง การรับดอกผลที่เกิดขึ้นจากโครงการ การจ่ายเงินโครงการและรายการอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานโครงการ จนกว่าจะสิ้นสุดโครงการ ปิดบัญชีและส่งเงินคืนกรมปศุสัตว์ส่วนกลางเรียบร้อยแล้ว

เมื่อหน่วยงานส่วนภูมิภาคเปิดบัญชีสำหรับการขอรับจัดสรรเงินโครงการแล้ว และดำเนินการจนถึงขั้นตอนการขอรับโอนเงิน กองคลังจะดำเนินการสร้างเลขที่บัญชีธนาคารย่อย (ZBANK) ในระบบ GFMIS โดยดำเนินการผ่านเครื่อง GFMIS Terminal และแจ้งหน่วยงานส่วนภูมิภาคพร้อมกับการแจ้งโอนเงิน เพื่อใช้ในการบันทึกบัญชีเงินฝากธนาคารออมทรัพย์ ทั้งนี้สำหรับหน่วยงานส่วนภูมิภาคจะดำเนินการบันทึกบัญชีในระบบ GFMIS Web Online

การบันทึกรายการบัญชีของหน่วยงานส่วนภูมิภาค จะแยกตามประเภทเงินที่ได้รับจัดสรร และเหตุการณ์ทางบัญชีที่เกิดขึ้น สรุปเป็นหัวข้อได้ดังนี้

1. การบันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับเงินยืม สำหรับหน่วยงานส่วนภูมิภาค

1.1 การบันทึกบัญชีรับโอนเงินยืมจากกรมปศุสัตว์ส่วนกลาง

1.2 การบันทึกบัญชีจ่ายเงินกู้ยืมให้องค์กรเกษตรกร

1.3 การบันทึกบัญชีรับดอกผลจากเงินยืม

1.4 การบันทึกบัญชีรับชำระหนี้เงินกู้ยืมจากองค์กรเกษตรกร

1.5 การบันทึกบัญชีส่งคืนเงินให้กรมปศุสัตว์ส่วนกลาง

2. การบันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับเงินจ่ายขาด สำหรับหน่วยงานส่วนภูมิภาค

2.1 การบันทึกบัญชีรับโอนเงินจ่ายขาดจากกรมปศุสัตว์ส่วนกลาง

2.2 การบันทึกบัญชีเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการติดตามโครงการ

2.3 การบันทึกบัญชีรับดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารจากบัญชีเงินจ่ายขาด

2.4 การบันทึกบัญชีส่งคืนดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารให้กรมปศุสัตว์ส่วนกลาง

2.5 การบันทึกบัญชีส่งคืนเงินเหลือจ่ายให้กรมปศุสัตว์ส่วนกลาง

2.6 การบันทึกปรับปรุงบัญชีกรณีมีเงินจ่ายขาด เหลือจ่าย ณ สิ้นปีงบประมาณ

2.7 การบันทึกบัญชีส่งคืนเงินเหลือจ่ายให้กรมปศุสัตว์ส่วนกลางในปีงบประมาณถัดไป

2.8 การบันทึกบัญชีเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการติดตามโครงการในปีงบประมาณถัดไป

โดยมีรหัสที่ใช้ในการบันทึกบัญชีในระบบ GFMIS ดังนี้

รหัสแหล่งของเงิน	YY31000	(YY = ปีงบประมาณ พ.ศ.)
รหัสงบประมาณ	07006	
รหัสกิจกรรมหลัก	PXXXX	(P ตามด้วยรหัสพื้นที่ 4 หลัก)

1. การบันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับเงินยืม สำหรับหน่วยงานส่วนภูมิภาค

1.1 การบันทึกบัญชีรับโอนเงินยืมจากกรมปศุสัตว์ส่วนกลาง

เมื่อสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดได้รับแจ้งการโอนเงินยืมจากกรมปศุสัตว์ส่วนกลาง หรือเมื่อทราบว่าได้รับเงินโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร เพื่อนำไปจ่ายเป็นเงินกู้ยืมให้องค์กรเกษตรกร ตามที่ได้รับอนุมัติ

หลักฐานประกอบการบันทึกบัญชี ได้แก่ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร, สำเนาหลักฐานการโอนเงินจากส่วนกลางเข้าบัญชีหน่วยงานส่วนภูมิภาค, หนังสือกรมปศุสัตว์แจ้งการโอนเงินให้หน่วยงานส่วนภูมิภาค

การจัดทำทะเบียน

- ทะเบียนคุมเงินยืม

วิธีการบันทึกบัญชีในระบบ GFMIS

เอกสารการบัญชี	การบันทึกรายการบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
แบบ บช.01	เดบิต บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ที่สถาบันการเงิน	1101030102
ประเภทเอกสาร RE	(ระบุ รหัสบัญชีธนาคารย่อย)	
	เครดิต บัญชีหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	2213010199

1.2 การบันทึกบัญชีจ่ายเงินกู้ยืมให้องค์กรเกษตรกร

เมื่อสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารการกู้ยืมเงินครบถ้วนแล้ว และเบิกจ่ายเงินกู้ยืมให้กับองค์กรเกษตรกร ตามที่ขออนุมัติแล้ว

หลักฐานประกอบการบันทึกบัญชี ได้แก่ เอกสารการขอกู้, สัญญากู้ยืมเงินโครงการฯ, หนังสือค้ำประกันสัญญาเงินกู้ และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง, หนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน และหลักฐานประกอบการจ่ายเงินตามระเบียบราชการ ได้แก่ ใบเสร็จรับเงิน หรือใบสำคัญรับเงินขององค์กรเกษตรกร, ต้นขั้วเช็ค

การจัดทำทะเบียน

- ทะเบียนคุมเงินยืม
- ทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว

วิธีการบันทึกบัญชีในระบบ GFMIS

เอกสารการบัญชี	การบันทึกรายการบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
แบบ บช.01	เดบิต บัญชีเงินให้กู้ระยะยาว-บุคคลภายนอก	1201030102
ประเภทเอกสาร PP	เครดิต บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ที่สถาบันการเงิน	1101030102
	(ระบุ รหัสบัญชีธนาคารย่อย)	

1.3 การบันทึกบัญชีรับดอกผลจากเงินยืม

1.3.1 การบันทึกบัญชีรับดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร เมื่อสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ได้รับดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารจากบัญชีเงินโครงการประเภทเงินยืม

หลักฐานประกอบการบันทึกบัญชี ได้แก่ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร

การจัดทำทะเบียน

- ทะเบียนคุมเงินยืม

วิธีการบันทึกบัญชีในระบบ GFMIS

เอกสารการบัญชี	การบันทึกรายการบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
แบบ บช.01	เดบิต บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ที่สถาบันการเงิน	1101030102
ประเภทเอกสาร RE	(ระบุ รหัสบัญชีธนาคารย่อย)	
	เครดิต บัญชีเงินรับฝากอื่น	2111020199

1.3.2 การบันทึกบัญชีรับชำระดอกเบี้ยเงินกู้ยืม/ค่าปรับ เมื่อสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดได้รับชำระดอกเบี้ยเงินกู้ยืม/ค่าปรับ จากองค์กรเกษตรกร

หลักฐานประกอบการบันทึกบัญชี ได้แก่ สำเนาใบเสร็จรับเงินที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดออกให้แก่องค์กรเกษตรกร เป็นหลักฐานการรับชำระดอกเบี้ยเงินกู้ยืม/ค่าปรับ, หลักฐานการนำฝากเงินสด/แคชเชียร์เช็คเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารออมทรัพย์

การจัดทำทะเบียน

- ทะเบียนคุมเงินยืม
- ทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว

วิธีการบันทึกบัญชีในระบบ GFMIS

(1) รับชำระหนี้เป็นเงินสดหรือแคชเชียร์เช็ค

เอกสารการบัญชี	การบันทึกรายการบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
แบบ บช.01	เดบิต บัญชีเงินสด	1101010101
ประเภทเอกสาร RE	เครดิต บัญชีเงินรับฝากอื่น	2111020199

(2) นำเงินสดหรือแคชเชียร์เช็ค เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารออมทรัพย์

เอกสารการบัญชี	การบันทึกรายการบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
แบบ บช.01	เดบิต บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ที่สถาบันการเงิน	1101030102
ประเภทเอกสาร JR	(ระบุ รหัสบัญชีธนาคารย่อย)	
	เครดิต บัญชีเงินสด	1101010101

1.4 การบันทึกบัญชีรับชำระหนี้เงินกู้ยืมจากองค์กรเกษตรกร

เมื่อสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดได้รับชำระหนี้เงินกู้ยืมจากองค์กรเกษตรกร เฉพาะส่วนที่เป็นเงินต้น หรือรับชำระเงินต้น พร้อมดอกเบี้ยเงินกู้ยืม และค่าปรับ

หลักฐานประกอบการบันทึกบัญชี ได้แก่ สำเนาใบเสร็จรับเงินของกรมปศุสัตว์ที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดออกให้แก่องค์กรเกษตรกร เป็นหลักฐานการรับชำระหนี้เงินกู้, หลักฐานการนำเงินสด/แคชเชียร์เช็คเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารออมทรัพย์

การจัดทำทะเบียน

- ทะเบียนคุมเงินยืม
- ทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว

วิธีการบันทึกบัญชีในระบบ GFMIS

(1) รับชำระหนี้เป็นเงินสด/แคชเชียร์เช็ค

- **กรณีรับชำระหนี้เฉพาะเงินต้น**

เอกสารการบัญชี	การบันทึกรายการบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
แบบ บช.01	เดบิต บัญชีเงินสด	1101010101
ประเภทเอกสาร RE	เครดิต บัญชีเงินให้กู้ระยะยาว–บุคคลภายนอก	1201030102

- **กรณีรับชำระหนี้เงินต้น พร้อมดอกเบี้ยเงินกู้ยืม และค่าปรับ**

เอกสารการบัญชี	การบันทึกรายการบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
แบบ บช.01	เดบิต บัญชีเงินสด	1101010101
ประเภทเอกสาร RE	เครดิต บัญชีเงินให้กู้ระยะยาว-บุคคลภายนอก (เงินต้น)	1201030102
	บัญชีเงินรับฝากอื่น (ดอกเบี้ย/ค่าปรับ)	2111020199

(2) นำเงินสด/แคชเชียร์เช็ค เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารออมทรัพย์

เอกสารการบัญชี	การบันทึกรายการบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
แบบ บช.01	เดบิต บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ที่สถาบันการเงิน	1101030102
ประเภทเอกสาร JR	(ระบุ รหัสบัญชีธนาคารย่อย)	
	เครดิต บัญชีเงินสด	1101010101

1.5 การบันทึกบัญชีส่งคืนเงินให้กรมปศุสัตว์ส่วนกลาง

เมื่อสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดโอนเงินที่ได้รับ ส่งคืนเข้าบัญชีกรมปศุสัตว์ส่วนกลาง ได้แก่ ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร หรือ เงินที่ได้รับชำระหนี้จากองค์กรเกษตรกรทั้งเงินต้น ดอกเบี้ยเงินกู้ยืม และค่าปรับ หรือการส่งคืนเงินเหลือจ่ายที่ได้รับจัดสรร เป็นต้น

หลักฐานประกอบการบันทึกบัญชี ได้แก่ หนังสือขออนุมัติส่งคืนเงิน, หลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีกรมปศุสัตว์ส่วนกลาง, รายละเอียดประกอบการส่งคืนเงิน, ต้นขั้วเช็ค, สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร

การจัดทำทะเบียน

- ทะเบียนคุมเงินยืม

วิธีการบันทึกบัญชีในระบบ GFMIS

เอกสารการบัญชี	การบันทึกรายการบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
แบบ บช.01	เดบิต บัญชีหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น (เงินต้น)	2213010199
ประเภทเอกสาร PP	บัญชีเงินรับฝากอื่น (ดอกเบี้ยเงินฝากฯ/ ดอกเบี้ยเงินกู้/ค่าปรับ)	2111020199
	เครดิต บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ที่สถาบันการเงิน (ระบุ รหัสบัญชีธนาคารย่อย)	1101030102

2. การบันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับเงินจ่ายขาด สำหรับหน่วยงานส่วนภูมิภาค

2.1 การบันทึกบัญชีรับโอนเงินจ่ายขาดจากกรมปศุสัตว์ส่วนกลาง

เมื่อหน่วยงานส่วนภูมิภาคได้รับแจ้งการโอนเงินจ่ายขาดจากกรมปศุสัตว์ส่วนกลาง หรือทราบว่าได้รับเงินโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร สำหรับใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการติดตามโครงการ

หลักฐานประกอบการบันทึกบัญชี ได้แก่ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร, สำเนาหลักฐานการโอนเงินจากส่วนกลางเข้าบัญชีหน่วยงานส่วนภูมิภาค, หนังสือกรมปศุสัตว์แจ้งการอนุมัติโอนเงินให้หน่วยงานส่วนภูมิภาค

การจัดทำทะเบียน

- ทะเบียนคุมเงินจ่ายขาด (ค่าใช้จ่ายในการติดตามโครงการ)

วิธีการบันทึกบัญชีในระบบ GFMIS

เอกสารการบัญชี	การบันทึกรายการบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
แบบ บช.01	เดบิต บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ที่สถาบันการเงิน	1101030102
ประเภทเอกสาร RE	(ระบุ รหัสบัญชีธนาคารย่อย)	
	เครดิต บัญชีรายได้อื่น	4313010199

2.2 การบันทึกบัญชีเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการติดตามโครงการ

เมื่อหน่วยงานส่วนภูมิภาคดำเนินงานโครงการ และมีการเบิกจ่ายเงินจ่ายขาด เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการติดตามโครงการ เป็นค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ

หลักฐานประกอบการบันทึกบัญชี ได้แก่ หนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายและใบสำคัญคู่จ่าย พร้อมหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หลักฐานการจ่ายเงินตามระเบียบราชการที่เกี่ยวข้อง, ต้นขั้วเช็ค

การจัดทำทะเบียน

- ทะเบียนคุมเงินจ่ายขาด (ค่าใช้จ่ายในการติดตามโครงการ)

วิธีการบันทึกบัญชีในระบบ GFMIS

เอกสารการบัญชี	การบันทึกรายการบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
แบบ บช.01	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)	
ประเภทเอกสาร PP	บัญชีค่าเบี้ยเลี้ยง	5103010102
	บัญชีค่าที่พัก	5103010103
	บัญชีค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ-ในประเทศ	5103010199
	เครดิต บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ที่สถาบันการเงิน	1101030102
	(ระบุ รหัสบัญชีธนาคารย่อย)	

2.3 การบันทึกบัญชีรับดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารจากบัญชีเงินจ่ายขาด

เมื่อหน่วยงานส่วนภูมิภาคได้รับดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารจากบัญชีเงินโครงการประเภทเงินจ่ายขาด

หลักฐานประกอบการบันทึกบัญชี ได้แก่ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร

การจัดทำทะเบียน

- ทะเบียนคุมเงินจ่ายขาด (ค่าใช้จ่ายในการติดตามโครงการ)

วิธีการบันทึกบัญชีในระบบ GFMIS

เอกสารการบัญชี	การบันทึกรายการบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
แบบ บช.01	เดบิต บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ที่สถาบันการเงิน	1101030102
ประเภทเอกสาร RE	(ระบุ รหัสบัญชีธนาคารย่อย)	
	เครดิต บัญชีเงินรับฝากอื่น	2111020199

2.4 การบันทึกบัญชีส่งคืนดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารให้กรมปศุสัตว์ส่วนกลาง

เมื่อหน่วยงานส่วนภูมิภาคโอนส่งคืนดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารที่ได้รับเข้าบัญชีกรมปศุสัตว์ส่วนกลาง

หลักฐานประกอบการบันทึกบัญชี ได้แก่ หนังสือขออนุมัติส่งคืนเงิน, หลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีกรมปศุสัตว์, รายละเอียดประกอบการส่งคืนเงิน, ต้นขั้วเช็ค, สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร

การจัดทำทะเบียน

- ทะเบียนคุมเงินจ่ายขาด (ค่าใช้จ่ายในการติดตามโครงการ)

วิธีการบันทึกบัญชีในระบบ GFMIS

เอกสารการบัญชี	การบันทึกรายการบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
แบบ บช.01	เดบิต บัญชีเงินรับฝากอื่น	2111020199
ประเภทเอกสาร PP	เครดิต บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ที่สถาบันการเงิน	1101030102
	(ระบุ รหัสบัญชีธนาคารย่อย)	

2.5 การบันทึกบัญชีส่งคืนเงินเหลือจ่ายให้กรมปศุสัตว์ส่วนกลาง

เมื่อสิ้นสุดกำหนดการใช้จ่ายเงินหรือสิ้นสุดโครงการ และมีเงินเหลือจ่ายที่ต้องส่งคืนเข้าบัญชีกรมปศุสัตว์ส่วนกลาง เมื่อหน่วยงานส่วนภูมิภาคโอนส่งคืนเงินเหลือจ่ายเข้าบัญชีกรมปศุสัตว์ส่วนกลางเรียบร้อยแล้ว

หลักฐานประกอบการบันทึกบัญชี ได้แก่ หนังสือขออนุมัติส่งคืนเงิน, หลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีกรมปศุสัตว์, รายละเอียดประกอบการส่งคืนเงิน, ต้นขั้วเช็ค, สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร

การจัดทำทะเบียน

- ทะเบียนคุมเงินจ่ายขาด (ค่าใช้จ่ายในการติดตามโครงการ)

วิธีการบันทึกบัญชีในระบบ GFMIS

เอกสารการบัญชี	การบันทึกรายการบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
แบบ บช.01	เดบิต บัญชีรายได้อื่น	4313010199
ประเภทเอกสาร PP	เครดิต บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ที่สถาบันการเงิน (ระบุ รหัสบัญชีธนาคารย่อย)	1101030102

2.6 การบันทึกปรับปรุงบัญชีกรณีมีเงินจ่ายขาด เหลือจ่าย ณ สิ้นปีงบประมาณ (ไม่รวมดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารและดอกผลอื่น ๆ)

ทุกสิ้นปีงบประมาณหน่วยงานส่วนภูมิภาคจะต้องตรวจสอบรายการในทะเบียนคุมเงินจ่ายขาด ว่ามีเงินเหลือจ่ายจำนวนเท่าใด (ไม่รวมดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารและดอกผลอื่น ๆ) และบันทึกปรับปรุงบัญชีเงินรายได้อื่น ด้วยจำนวนเงินคงเหลือที่คำนวณได้

➢ **(เงินคงเหลือ = จำนวนเงินที่ได้รับจากส่วนกลางทั้งหมด หัก จำนวนเงินค่าใช้จ่ายของโครงการที่ใช้ไปทั้งหมด)** และให้บันทึกรายการปรับปรุงบัญชี 2 คู่บัญชี ได้แก่

1) บันทึกรายการปรับปรุงบัญชีรายได้อื่น โดยระบุวันที่เอกสารและวันที่ผ่านรายการ เป็นวันที่ 30 กันยายน ของปีงบประมาณที่มีเงินเหลือจ่าย และ

2) บันทึกกลับรายการบัญชีที่บันทึกไว้ (ตาม ข้อ 1) ด้วยจำนวนเงินเท่ากัน โดยระบุวันที่เอกสารและวันที่ผ่านรายการ เป็นวันที่ 1 ตุลาคม ของปีงบประมาณถัดไป

หลักฐานประกอบการบันทึกบัญชี ได้แก่ สำเนาทะเบียนคุมเงินจ่ายขาด (ค่าใช้จ่ายในการติดตามโครงการ) ณ วันสิ้นปีงบประมาณ

วิธีการบันทึกบัญชีในระบบ GFMIS

(1) ณ วันที่ 30 กันยายน ของปีงบประมาณที่มีเงินเหลือจ่าย บันทึกปรับปรุงบัญชีเงินรายได้อื่น

เอกสารการบัญชี	การบันทึกรายการบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
แบบ บช.01	เดบิต บัญชีเงินรายได้อื่น	4313010199
ประเภทเอกสาร JV	เครดิต บัญชีเงินรับฝากอื่น	2111020199

(2) ณ วันที่ 1 ตุลาคม ของปีงบประมาณถัดไป บันทึกกลับรายการบัญชี ที่บันทึกไว้ตาม (1)

เอกสารการบัญชี	การบันทึกรายการบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
แบบ บช.01	เดบิต บัญชีเงินรับฝากอื่น	2111020199
ประเภทเอกสาร JV	เครดิต บัญชีเงินรายได้อื่น	4313010199

2.7 การบันทึกบัญชีส่งคืนเงินเหลือจ่ายให้กรมปศุสัตว์ส่วนกลางในปีงบประมาณถัดไป

กรณีที่หน่วยงานไม่สามารถใช้เงินเหลือจ่ายได้ และต้องส่งคืนเงินให้กรมปศุสัตว์ส่วนกลางในปีงบประมาณถัดไป เมื่อหน่วยงานโอนส่งคืนเงินเหลือจ่ายเข้าบัญชีกรมปศุสัตว์ส่วนกลางเรียบร้อยแล้ว

➢ **ให้ใช้แนวทางการบันทึกบัญชีตามข้อ 2.5 การบันทึกบัญชีส่งคืนเงินเหลือจ่ายให้กรมปศุสัตว์ส่วนกลาง**

2.8 การบันทึกบัญชีเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการติดตามโครงการในปีงบประมาณถัดไป

กรณีที่โครงการกำหนดให้หน่วยงานสามารถใช้จ่าย เงินเหลือจ่ายของโครงการฯได้ในปีงบประมาณถัดไป

➢ **ให้ใช้แนวทางการบันทึกบัญชีตามข้อ 2.2 การบันทึกบัญชีเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการติดตามโครงการ**

แนวทางการปฏิบัติงานด้านการบัญชีสำหรับกรมปศุสัตว์ส่วนกลาง

เมื่อกองคลังดำเนินการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร และได้รับหนังสือแจ้งการโอนเงินจากกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ให้นำสมุดบัญชีไปปรับยอดรับเงินที่ธนาคารพร้อมตรวจสอบว่าเงินเข้าบัญชีถูกต้องแล้ว จึงดำเนินการบันทึกบัญชีเข้าในระบบ GFMIS โดยจะต้องดำเนินการสร้างเลขที่บัญชีธนาคารย่อย (ZBANK) ในระบบ GFMIS ก่อน โดยดำเนินการผ่านเครื่อง GFMIS Terminal และการบันทึกบัญชีในระบบ GFMIS ของส่วนกลางจะสามารถดำเนินการได้โดยผ่านเครื่อง GFMIS Terminal หรือ GFMIS Web Online โดยบันทึกบัญชีตามรายการบัญชีที่เกิดขึ้น และใช้วิธีการบันทึกรับรู้เป็นหนี้สิน

การบันทึกรายการบัญชีของกรมปศุสัตว์ส่วนกลาง จะแยกตามเหตุการณ์ทางบัญชีที่เกิดขึ้น สรุปเป็นหัวข้อได้ดังนี้

1. การบันทึกบัญชีรับโอนเงินจากกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร
2. การบันทึกบัญชีโอนจัดสรรเงินเข้าบัญชีหน่วยงานส่วนภูมิภาค
3. การบันทึกบัญชีจ่ายเงินค่าใช้จ่ายติดตามโครงการของหน่วยงานส่วนกลาง จากเงินจ่ายขาด
4. การบันทึกบัญชีรับดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร
5. การบันทึกบัญชีรับโอนส่งคืนเงินจากหน่วยงานส่วนภูมิภาค
6. การบันทึกบัญชีส่งคืนเงินให้กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

โดยมีรหัสที่ใช้ในการบันทึกบัญชีในระบบ GFMIS ดังนี้

แหล่งของเงิน	YY31000	(YY = ปีงบประมาณ พ.ศ.)
รหัสงบประมาณ	07006	
รหัสกิจกรรมหลัก	P1000	(P ตามด้วยรหัสพื้นที่ 4 หลัก)

1. การบันทึกบัญชีรับโอนเงินจากกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

เมื่อกรมปศุสัตว์ได้รับแจ้งการโอนเงินเข้าบัญชีโครงการของกรมปศุสัตว์จากกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร หรือเมื่อทราบว่ามีเงินโอนเข้าบัญชีของโครงการ

หลักฐานประกอบการบันทึกบัญชี ได้แก่ หนังสือแจ้งการโอนเงินจากกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร, สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร, บันทึกคำรับรองผู้เบิก

การจัดทำทะเบียน

- ทะเบียนคุมเงินยืม โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ
- ทะเบียนคุมเงินจ่ายขาด โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ

วิธีการบันทึกบัญชีในระบบ GFMIS

เอกสารการบัญชี	การบันทึกรายการบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
คำสั่งงาน ZRP_RE	เดบิต บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ที่สถาบันการเงิน	1101030102
แบบ บช.01	(ระบุ รหัสบัญชีธนาคารย่อย)	
ประเภทเอกสาร RE	เครดิต บัญชีเงินรับฝากอื่น	2111020199

2. การบันทึกบัญชีโอนจัดสรรเงินเข้าบัญชีหน่วยงานส่วนภูมิภาค

เมื่อกองคลังดำเนินการขออนุมัติโอนเงินจากส่วนกลางเข้าบัญชีของหน่วยงานส่วนภูมิภาค

หลักฐานประกอบการบันทึกบัญชี ได้แก่ สำเนาหลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีหน่วยงานส่วนภูมิภาค, หนังสือขออนุมัติการโอนเงินเข้าบัญชีหน่วยงานส่วนภูมิภาคพร้อมเอกสารประกอบการขออนุมัติ

<u>กรณีเงินยืม</u> ได้แก่ สำเนาบันทึกข้อตกลงระหว่างองค์กรเกษตรกรกับสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด, สำเนาหนังสือสัญญากู้ยืมเงินระหว่างองค์กรเกษตรกรกับสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด, สำเนาหนังสือค้ำประกันสัญญากู้ยืมเงิน

<u>กรณีเงินจ่ายขาด</u> ได้แก่ สำเนาแผนจัดสรรเงินจ่ายขาดของโครงการฯที่อธิบดีกรมปศุสัตว์อนุมัติแล้ว

การจัดทำทะเบียน

- ทะเบียนคุมเงินยืม โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ
- ทะเบียนคุมเงินจ่ายขาด โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ

วิธีการบันทึกบัญชีในระบบ GFMIS

เอกสารการบัญชี	การบันทึกรายการบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
คำสั่งงาน ZF_02_PP	เดบิต บัญชีเงินรับฝากอื่น	2111020199
แบบ บช.01	เครดิต บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ที่สถาบันการเงิน	1101030102
ประเภทเอกสาร PP	(ระบุ รหัสบัญชีธนาคารย่อย)	

3. การบันทึกบัญชีจ่ายเงินค่าใช้จ่ายติดตามโครงการของหน่วยงานส่วนกลาง จากเงินจ่ายขาด

เมื่อกองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ จัดทำใบสำคัญขออนุมัติเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการติดตามโครงการของส่วนกลาง และกองคลังดำเนินการตรวจสอบหลักฐานขออนุมัติ และดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิ์รับเงินเรียบร้อยแล้ว จะบันทึกบัญชี 2 คู่บัญชี ดังนี้

1) บันทึกรายการจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และ

2) บันทึกรายการปรับปรุงบัญชีเงินรับฝากอื่นเข้าบัญชีเงินรายได้อื่น ด้วยจำนวนเงินเท่ากัน

หลักฐานประกอบการบันทึกบัญชี ได้แก่ หนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายและหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามระเบียบราชการ, หลักฐานการจ่ายเงิน, ต้นขั้วเช็ค

การจัดทำทะเบียน

- ทะเบียนคุมเงินจ่ายขาด โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ

วิธีการบันทึกบัญชีในระบบ GFMIS

(1) บันทึกรายการจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของส่วนกลาง

เอกสารการบัญชี	การบันทึกรายการบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
คำสั่งงาน ZF_02_PP	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)	
แบบ บช.01	บัญชีค่าเบี้ยเลี้ยง	5103010102
ประเภทเอกสาร PP	บัญชีค่าที่พัก	5103010103
	บัญชีค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ-ในประเทศ	5103010199
	เครดิต บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ที่สถาบันการเงิน (ระบุ รหัสบัญชีธนาคารย่อย)	1101030102

(2) บันทึกรายการปรับปรุงบัญชีเงินรับฝากอื่นเข้าบัญชีเงินรายได้อื่น

เอกสารการบัญชี	การบันทึกรายการบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
คำสั่งงาน ZGL_JV	เดบิต บัญชีเงินรับฝากอื่น	2111020199
แบบ บช.01	เครดิต บัญชีเงินรายได้อื่น	4313010199
ประเภทเอกสาร JV		

4. การบันทึกบัญชีรับดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร

เมื่อกรมปศุสัตว์ได้รับดอกเบี้ยจากบัญชีเงินฝากธนาคารของโครงการ

หลักฐานประกอบการบันทึกบัญชี ได้แก่ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารทั้งบัญชีประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินยืม) และบัญชีประเภทเงินจ่ายขาด

การจัดทำทะเบียน

- ทะเบียนคุมเงินยืม โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ
- ทะเบียนคุมเงินจ่ายขาด โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ

วิธีการบันทึกบัญชีในระบบ GFMIS

เอกสารการบัญชี	การบันทึกรายการบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
คำสั่งงาน ZRP_RE	เดบิต บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ที่สถาบันการเงิน	1101030102
แบบ บช.01	(ระบุ รหัสบัญชีธนาคารย่อย)	
ประเภทเอกสาร RE	เครดิต บัญชีเงินรับฝากอื่น	2111020199

5. การบันทึกบัญชีรับโอนส่งคืนเงินจากหน่วยงานส่วนภูมิภาค

เมื่อกรมปศุสัตว์ได้รับแจ้งการโอนส่งคืนเงินจากหน่วยงานส่วนภูมิภาค และตรวจสอบจำนวนเงินในสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของโครงการเรียบร้อยแล้ว (ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร/เงินรับชำระหนี้/ดอกเบี้ยเงินกู้ยืม/ค่าปรับ/เงินเหลือจ่าย)

หลักฐานประกอบการบันทึกบัญชี ได้แก่ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร, หลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีกรมปศุสัตว์จากหน่วยงานส่วนภูมิภาค, พร้อมสำเนารายละเอียดการส่งคืนเงิน

การจัดทำทะเบียน

- ทะเบียนคุมเงินยืม โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ
- ทะเบียนคุมเงินจ่ายขาด โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ

วิธีการบันทึกบัญชีในระบบ GFMIS

เอกสารการบัญชี	การบันทึกรายการบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
คำสั่งงาน ZRP_RE	เดบิต บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ที่สถาบันการเงิน	1101030102
แบบ บช.01	(ระบุ รหัสบัญชีธนาคารย่อย)	
ประเภทเอกสาร RE	เครดิต บัญชีเงินรับฝากอื่น	2111020199

6. การบันทึกบัญชีส่งคืนเงินให้กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

เมื่อกองคลังกรมปศุสัตว์ดำเนินการขออนุมัติส่งคืนดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร เงินรับชำระหนี้ เงินเหลือจ่าย หรือดอกผลที่เกิดจากเงินของโครงการเพื่อส่งคืนให้กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

หลักฐานประกอบการบันทึกบัญชี ได้แก่ หนังสือขออนุมัติการส่งคืนเงิน ให้กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร, หนังสือนำส่งเงินคืนกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร, ต้นขั้วเช็ค, ใบเสร็จรับเงินของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

การจัดทำทะเบียน

- ทะเบียนคุมเงินยืม โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ
- ทะเบียนคุมเงินจ่ายขาด โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ

วิธีการบันทึกบัญชีในระบบ GFMIS

เอกสารการบัญชี	การบันทึกรายการบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
คำสั่งงาน ZF_02_PP	เดบิต บัญชีเงินรับฝากอื่น	2111020199
แบบ บช.01	เครดิต บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ที่สถาบันการเงิน	1101030102
ประเภทเอกสาร PP	(ระบุ รหัสบัญชีธนาคารย่อย)	

บทที่ 5
การจัดทำทะเบียน รายงาน และการจัดส่งรายงาน

กรมปศุสัตว์ได้กำหนดให้ หน่วยงานส่วนภูมิภาคและกรมปศุสัตว์ส่วนกลาง มีการจัดทำทะเบียนคุมเงินโครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ สำหรับบันทึกควบคุมรายละเอียดเกี่ยวกับรายการหรือเหตุการณ์ทางบัญชีที่เกิดขึ้น ได้แก่ การรับเงิน การใช้จ่ายเงิน การนำส่งเงินโครงการ เป็นต้น เพื่อให้สามารถนำข้อมูลในทะเบียนมาจัดทำรายงานทางการเงินของโครงการฯ ส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรว่าด้วยการรับจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การใช้จ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกองทุน การจัดหาผลประโยชน์ของกองทุน และการจำหน่ายทรัพย์สินจากบัญชีของกองทุนเป็นสูญ พ.ศ. 2556 โดยมีรูปแบบในการจัดทำทะเบียน และรายงานต่าง ๆ รวมถึงการจัดส่งรายงานของหน่วยงานส่วนภูมิภาค และหน่วยงานส่วนกลาง ดังนี้

การจัดทำทะเบียน รายงาน และการจัดส่งรายงานของหน่วยงานส่วนภูมิภาค

หน่วยงานส่วนภูมิภาคที่ได้รับจัดสรรเงินโครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ต้องจัดทำทะเบียน และรายงานต่าง ๆ เพื่อเสนอหัวหน้าหน่วยงาน และจัดส่งให้กรมปศุสัตว์ส่วนกลาง รวบรวมข้อมูลในการจัดทำรายงานในภาพรวมของกรมปศุสัตว์ ส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. การจัดทำทะเบียน ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค

1.1 ทะเบียนคุมเงินยืม

ใช้บันทึกรายการเคลื่อนไหวที่เกี่ยวข้องกับเงินยืมของโครงการ สำหรับหน่วยงานที่ได้รับโอนเงินยืมจากกรมปศุสัตว์ส่วนกลาง เพื่อควบคุมการใช้จ่ายเงิน การเบิกจ่ายเงินกู้ยืมให้องค์กรเกษตรกร การรับชำระคืนเงินกู้ยืม การส่งคืนเงินของโครงการ หรือรายการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยบันทึกตั้งแต่หน่วยงานได้รับโอนเงินจากกรมปศุสัตว์ส่วนกลาง และทุกครั้งที่มีรายการเคลื่อนไหว สรุปยอดทุกสิ้นเดือน และตรวจสอบกับเงินคงเหลือในบัญชีเงินฝากธนาคาร เพื่อนำมาจัดทำรายงานการรับ – จ่ายเงิน ส่งกรมปศุสัตว์ส่วนกลาง

1.2 ทะเบียนคุมเงินจ่ายขาด (ค่าใช้จ่ายในการติดตามโครงการ)

ใช้บันทึกรายการเคลื่อนไหวที่เกี่ยวข้องกับเงินจ่ายขาดของโครงการ สำหรับหน่วยงานที่ได้รับโอนเงินจ่ายขาดจากกรมปศุสัตว์ส่วนกลาง เพื่อควบคุมการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนและไม่ให้เกินวงเงินที่ได้รับจัดสรร การส่งคืนเงินเหลือจ่ายของโครงการ หรือรายการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยบันทึกตั้งแต่หน่วยงานได้รับโอนเงินจากกรมปศุสัตว์ส่วนกลาง และบันทึกทุกครั้งที่มีรายการเคลื่อนไหว สรุปยอดทุกสิ้นเดือน และตรวจสอบกับเงินคงเหลือในบัญชีเงินฝากธนาคาร เพื่อนำมาจัดทำรายงานการรับ – จ่ายเงิน ส่งกรมปศุสัตว์ส่วนกลาง

1.3 ทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว

ใช้บันทึกรายละเอียดลูกหนี้เงินกู้ยืม แยกตามสัญญากู้ยืมเงิน สำหรับสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด เมื่อมีการเบิกจ่ายเงินกู้ยืมให้กับองค์กรเกษตรกร ใช้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับสัญญาเงินกู้ยืมของลูกหนี้ จำนวนเงินที่จ่าย จำนวนเงินรับชำระหนี้ จำนวนเงินค้างชำระทั้งเงินต้น ดอกเบี้ยเงินกู้ยืม ค่าปรับ เพื่อใช้ในการควบคุมและติดตามหนี้ที่ค้างชำระ และเป็นข้อมูลรายงานความเคลื่อนไหวของเงินกู้ยืมลูกหนี้แต่ละราย และนำข้อมูลมาจัดทำรายงานแสดงรายละเอียดลูกหนี้เมื่อสิ้นไตรมาส โดยบันทึกรายละเอียดของลูกหนี้แต่ละรายของโครงการ ตั้งแต่มีการจ่ายเงินกู้ยืม และบันทึกทุกครั้งที่มีรายการเคลื่อนไหวของลูกหนี้รายนั้น ๆ เกิดขึ้น เช่น การรับชำระหนี้เงินต้น ดอกเบี้ยเงินกู้ยืม ค่าปรับ หรือรายการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของลูกหนี้รายนั้น ๆ

2. การจัดทำรายงาน ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค

2.1 รายงานการรับ – จ่ายเงิน (ประจำไตรมาส)

ใช้เป็นรายงานทางการเงินของโครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรเงินไปดำเนินโครงการฯ ทั้งเงินยืม และเงินจ่ายขาด เพื่อแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินที่เกิดขึ้นประจำไตรมาสของโครงการ โดยแสดงยอดยกมาจากไตรมาสก่อน รายการที่เกิดขึ้นระหว่างไตรมาส ประกอบด้วย รายการรับเงิน จ่ายเงิน ส่งคืนเงิน และยอดคงเหลือ ณ สิ้นไตรมาส ซึ่งจะจำแนกตามประเภทเงิน ที่หน่วยงานได้รับจากกรมปศุสัตว์ส่วนกลาง

ให้หน่วยงานนำข้อมูลจากทะเบียนคุมแต่ละประเภท ที่เกิดขึ้นระหว่างไตรมาสมาจัดทำรายงานการรับ-จ่ายเงิน เมื่อทำเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ตรวจสอบยอดเงินคงเหลือ จะต้องเท่ากับเงินคงเหลือในทะเบียนคุม และเงินคงเหลือในสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ สิ้นไตรมาสนั้น และเสนอหัวหน้าหน่วยงาน พร้อมรายงานอื่น ๆ ทั้งนี้ให้จัดทำตั้งแต่ไตรมาสที่ได้รับโอนเงินจากกรมปศุสัตว์ส่วนกลาง จนกว่าจะสิ้นสุดโครงการ ปิดบัญชีและส่งคืนเงินให้กรมปศุสัตว์ส่วนกลางเสร็จสิ้น

2.2 รายงานการรับ – จ่ายเงิน (ยอดสะสม)

ใช้เป็นรายงานทางการเงินของโครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรเงินไปดำเนินโครงการฯ ทั้งเงินยืม และเงินจ่ายขาด เพื่อแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินที่เกิดขึ้นตั้งแต่หน่วยงานเริ่มรับเงินจากโครงการ และแสดงยอดคงเหลือ ณ สิ้นไตรมาสที่จัดทำรายงาน ซึ่งประกอบด้วย รายการรับเงิน รายการจ่ายเงิน รายการส่งคืนเงิน และยอดคงเหลือ โดยจำแนกตามประเภทเงินที่หน่วยงานได้รับจากกรมปศุสัตว์ส่วนกลาง

เมื่อทำเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ตรวจสอบยอดเงินคงเหลือ กับรายงานการรับ – จ่ายเงิน (ประจำไตรมาส) ณ สิ้นไตรมาสเดียวกัน, ยอดคงเหลือในทะเบียนคุมเงินโครงการฯ และเงินคงเหลือในบัญชีเงินฝากธนาคารแต่ละประเภท ณ สิ้นไตรมาสที่จัดทำรายงาน จะต้องเท่ากันเสมอ และเสนอหัวหน้าหน่วยงานพร้อมกับรายงานประจำไตรมาส จัดส่งให้กรมปศุสัตว์ส่วนกลาง ทั้งนี้ให้จัดทำตั้งแต่ไตรมาสที่ได้รับโอนเงินจากกรมปศุสัตว์ส่วนกลาง จนกว่าจะสิ้นสุดโครงการปิดบัญชีและส่งคืนเงินให้กรมปศุสัตว์ส่วนกลางเสร็จสิ้น

2.3 รายงานแสดงรายละเอียดลูกหนี้

ใช้เป็นรายงานที่แสดงข้อมูลลูกหนี้ทั้งหมดของหน่วยงานว่ามีลูกหนี้ตามสัญญาเงินกู้ทั้งหมดกี่ราย และค้างชำระหนี้ เงินต้น ดอกเบี้ย ค่าปรับเป็นเงินเท่าใด ณ สิ้นไตรมาสที่จัดทำรายงาน โดยรวบรวมข้อมูลจากทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัวของหน่วยงาน

2.4 รายงานรายละเอียดการส่งคืนเงิน

ใช้เป็นรายละเอียดประกอบใบนำฝากเงิน ที่หน่วยงานโอนส่งคืนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมปศุสัตว์ส่วนกลาง เพื่อแจ้งว่าเงินที่ส่งคืนกรมนั้นประกอบด้วยเงินอะไรบ้าง โดยจัดทำทุกครั้งที่มีการโอนส่งคืนเงินเข้าบัญชีกรมปศุสัตว์ส่วนกลาง และให้ทำแยกกันตามประเภทเงินที่ส่งคืนกรมปศุสัตว์ ระหว่างเงินยืม และเงินจ่ายขาด

3. การจัดส่งรายงาน ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค

ให้หน่วยงานส่วนภูมิภาคที่ได้รับจัดสรรเงิน ต้องจัดส่งรายงานให้กรมปศุสัตว์ส่วนกลางทุกไตรมาส ภายใน 7 วัน หลังสิ้นสุดไตรมาส ประกอบด้วย

3.1 รายงานการรับ – จ่ายเงิน (ประจำไตรมาส)

3.2 รายงานการรับ – จ่ายเงิน (ยอดสะสม) ณ สิ้นไตรมาส

3.3 รายงานแสดงรายละเอียดลูกหนี้

พร้อมแนบสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

(1) สำเนาทะเบียนคุมเงินยืม

(2) สำเนาทะเบียนคุมเงินจ่ายขาด

(3) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารออมทรัพย์ ของโครงการฯ (บัญชีเงินยืมและบัญชีเงินจ่ายขาด)

(4) สำเนาใบแจ้งยอดบัญชีเงินฝากธนาคาร (Bank Statement) ประเภทกระแสรายวัน (บัญชีเงินยืมและบัญชีเงินจ่ายขาด)

** สำเนาเอกสารตาม (1) – (4) ต้องแสดงรายการเคลื่อนไหวระหว่างไตรมาสที่จัดทำรายงาน และแสดงยอดคงเหลือจนถึงสิ้นไตรมาส **

การจัดทำทะเบียน รายงาน และการจัดส่งรายงานของกรมปศุสัตว์ส่วนกลาง

การจัดทำทะเบียนและรายงานทางการเงินของโครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ กองคลังจะดำเนินการรวมรวมข้อมูลจากรายงานฯของหน่วยงานส่วนภูมิภาคที่ได้รับโอนเงินจากกรมปศุสัตว์ส่วนกลาง ทั้ง 21 หน่วยงาน เพื่อใช้ในการจัดทำรายงานทางการเงินในภาพของกรมปศุสัตว์ จัดส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการ จัดทำรายงานตามรูปแบบ รายงานผลการปฏิบัติงานให้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรกรและสหกรณ์ กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ทราบ เป็นรายไตรมาส ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. การจัดทำทะเบียน ของกรมปศุสัตว์ส่วนกลาง

1.1 ทะเบียนคุมเงินยืม โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ

ใช้สำหรับบันทึกรายละเอียดและรายการเคลื่อนไหวที่เกี่ยวข้องกับเงินยืมของโครงการฯ ที่กรมปศุสัตว์ได้รับโอนจากกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร เพื่อควบคุมการรับเงิน การจ่ายเงิน การส่งคืนเงิน หรือรายการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยบันทึกทุกครั้งที่มีรายการเคลื่อนไหว สรุปยอดทุกสิ้นเดือน และตรวจสอบกับเงินคงเหลือในบัญชีเงินฝากธนาคาร เพื่อนำมาจัดทำรายงานการรับ – จ่ายเงิน ของกรมปศุสัตว์ส่วนกลาง

1.2 ทะเบียนคุมเงินจ่ายขาด โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ

ใช้สำหรับบันทึกรายละเอียดและรายการเคลื่อนไหวที่เกี่ยวข้องกับเงินจ่ายขาดของโครงการที่กรมปศุสัตว์ได้รับโอนจากกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร เพื่อควบคุมการรับเงิน การจ่ายเงิน การส่งคืนเงิน หรือรายการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยบันทึกทุกครั้งที่มีรายการเคลื่อนไหว

สรุปยอดทุกสิ้นเดือน และตรวจสอบกับเงินคงเหลือในบัญชีเงินฝากธนาคาร เพื่อนำมาจัดทำรายงานการรับ – จ่ายเงิน ของกรมปศุสัตว์ส่วนกลาง

2. การจัดทำรายงาน ของกรมปศุสัตว์ส่วนกลาง

2.1 รายงานการรับ – จ่ายเงิน (ประจำไตรมาส)

จัดทำเพื่อแสดงรายการรับเงิน รายการจ่ายเงิน ของโครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ในภาพรวมของกรมปศุสัตว์ ตามประเภทเงินที่ได้รับจากกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โดยรวมรวมข้อมูลจากรายงานการรับ – จ่ายเงิน (ประจำไตรมาส) ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค ซึ่งได้รวบรวมจัดทำและตรวจสอบความถูกต้องกับบัญชีเงินฝากธนาคารเรียบร้อยแล้ว โดยแสดงยอดยกมาจากไตรมาสก่อน รวมรายการรับเงินระหว่างไตรมาส หักรายการจ่ายเงินระหว่างไตรมาส และแสดงยอดคงเหลือ ณ สิ้นไตรมาสนั้น

2.2 รายงานการรับ – จ่ายเงิน (ยอดสะสม)

จัดทำเพื่อแสดงรายการรับเงิน รายการจ่ายเงิน ของโครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ในภาพรวมของกรมปศุสัตว์ ตามประเภทเงินที่ได้รับจากกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โดยแสดงเป็นยอดสะสมตั้งแต่เริ่มโครงการจนถึงไตรมาสปัจจุบัน และมียอดเงินคงเหลือเท่ากับรายงานการรับ – จ่ายเงิน (รายไตรมาส) เสมอ

2.3 รายงานการเงินประจำปี

จัดทำเพื่อแสดงฐานะการเงินของโครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ และผลการดำเนินงานทางการเงินของโครงการฯ โดยจัดทำจากข้อมูลจากรายงานการรับ – จ่ายเงินของโครงการ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ตามรูปแบบการจัดทำงบการเงินที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยประกอบด้วย

1) งบแสดงฐานะการเงิน
2) งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน
3) หมายเหตุประกอบงบการเงิน

3. การจัดส่งรายงาน ของกรมปศุสัตว์ส่วนกลาง

3.1 การจัดส่งรายงาน ประจำไตรมาส (กองคลัง)

เมื่อกองคลัง รวมรวมข้อมูลจากหน่วยงานส่วนภูมิภาค และจัดทำรายงานการรับ – จ่ายเงิน ของโครงการฯ ประจำไตรมาส เรียบร้อยแล้ว จึงจัดส่งให้กองส่งเสริมและพัฒนาการ

ปศุสัตว์ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ นำข้อมูลไปดำเนินการจัดทำรายงานการรับ-จ่ายเงินตามรูปแบบที่กองทุนสงเคราะห์เกษตรกรกำหนด ซึ่งมีรายงานที่กองคลังต้องจัดส่ง ประกอบด้วย

1) รายงานการรับ – จ่ายเงิน (ประจำไตรมาส)

2) รายงานการรับ – จ่ายเงิน (ยอดสะสม)

3.2 การจัดส่งรายงาน ประจำไตรมาส (ของกองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์)

กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ จัดทำรายงานตามรูปแบบที่กองทุนสงเคราะห์เกษตรกรกำหนด และจัดส่งให้กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร เป็นรายไตรมาส ภายใน 15 วัน หลังสิ้นสุดไตรมาส ได้แก่

1) รายงานการรับ – จ่ายเงิน กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

2) แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน

3) แบบรายงานผลการจัดสรรเงินกองทุนให้เกษตรกรกู้ยืม

3.3 การจัดส่งรายงาน ประจำปี

กรมปศุสัตว์ส่วนกลาง ต้องจัดทำงบการเงินของโครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ตรวจสอบภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณจนกว่าจะสิ้นสุดโครงการ

แบบฟอร์มทะเบียน และรายงาน

กรมปศุสัตว์ได้กำหนดรูปแบบของการจัดทำทะเบียน และรายงานต่าง ๆ ได้แก่

1. แบบฟอร์มทะเบียน และรายงาน สำหรับหน่วยงานส่วนภูมิภาค
   - 1.1 ทะเบียนคุมเงินยืม
   - 1.2 ทะเบียนคุมเงินจ่ายขาด (ค่าใช้จ่ายในการติดตามโครงการ)
   - 1.3 ทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว
   - 1.4 รายงานการรับ – จ่ายเงิน (ประจำไตรมาส)
   - 1.5 รายงานการรับ – จ่ายเงิน (ยอดสะสม)
   - 1.6 รายงานแสดงรายละเอียดลูกหนี้
   - 1.7 รายงานรายละเอียดการส่งคืนเงิน
2. แบบฟอร์มทะเบียน และรายงาน สำหรับกรมปศุสัตว์ส่วนกลาง
   - 2.1 ทะเบียนคุมเงินยืม โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ
   - 2.2 ทะเบียนคุมเงินจ่ายขาด โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ

2.3 รายงานการรับ – จ่ายเงิน (ประจำไตรมาส)

2.4 รายงานการรับ – จ่ายเงิน (ยอดสะสม)

โดยมีรูปแบบ ดังต่อไปนี้

1. แบบฟอร์มทะเบียนคุม และรายงาน สำหรับหน่วยงานส่วนภูมิภาค

แบบฟอร์มที่ 1.1 ทะเบียนคุมเงินยืม

หน่วยงาน สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด.....

กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ

ทะเบียนคุมเงินยืม

มติคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร การประชุม ครั้งที่ 5/2558 เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2558

ระยะเวลาโครงการ 7 ปี (ตุลาคม 2558 - 30 กันยายน 2565)

ระยะเวลาส่งใช้เงินยืม ภายใน ปีที่ 7 ของโครงการ สิ้นสุดวันที่ 31 สิงหาคม 2565

งบประมาณดำเนินการที่ได้รับจัดสรร ..... บาท

วัน/เดือน/ปี	เลขที่เอกสารการบันทึกบัญชีจากระบบ GFMIS	เลขที่เอกสารอ้างอิงการรับ/จ่ายเงิน	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)																	หมายเหตุ
				รายการเบิกเงินจากกรมปศุสัตว์/จ่ายเงินกู้ ให้สหกรณ์/กลุ่มเกษตรฯ				รายรับ						เงินส่งคืนกรมฯ						เงินคงเหลือ/ส่งคืนกรมฯ (6)= (1)-(2)+(4)-(5)	
				เงินที่ได้รับโอนจากกรมปศุสัตว์ (1)	เบิกจ่ายเงินกู้ ค่าซื้อโคเนื้อเพศเมีย (2.1)	เบิกจ่ายเงินกู้ ค่าปรับปรุงโรงเรือน (2.2)	เงินคงเหลือ (3)	รับชำระคืนเงินต้น (4.1)	รับชำระดอกเบี้ยเงินกู้ยืม (4.2)	รับชำระค่าปรับ (4.3)	รับดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร (4.4)	รายรับอื่น (4.5)	รวมรายรับ (4)= (4.1)ถึง(4.5)	เงินต้น (5.1)	ดอกเบี้ยเงินกู้ยืม (5.2)	ค่าปรับ (5.3)	ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร (5.4)	รายรับอื่น (5.5)	รวมเงินส่งคืนกรมฯ (5)= (5.1)ถึง(5.5)	(6)	
			รวม / ยอดยกไป	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

หมายเหตุ

1. เมื่อมีรายการเคลื่อนไหว เกี่ยวกับการรับ/จ่าย เงินกู้ , ดอกเบี้ยเงินกู้ , ค่าเบี้ยปรับ ให้บันทึกรายการที่ทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัวด้วยทุกครั้ง
2. ให้หน่วยงานบันทึกรายการต่อเนื่องได้ 3 เดือน (รายไตรมาส) หากสิ้นไตรมาสแล้ว ให้ขึ้นตารางใหม่ โดยนำจำนวนเงินช่องยอดยกไป ไปใส่ไว้ในบรรทัดแรกของตารางใหม่ทุกครั้ง เป็นยอดยกมา
3. หากบรรทัดรายการไม่พอ สามารถแทรกเพิ่มบรรทัดได้ และ ลากสูตรในช่องสีฟ้าให้ครบทุกบรรทัด และตรวจสอบสูตรในบรรทัดรวม ว่ารวมถึงบรรทัดสุดท้ายหรือไม่
4. เมื่อบันทึกรายการครบถ้วน ให้ตรวจสอบจำนวนเงินคงเหลือ (ช่องขวาสุดบรรทัดสุดท้าย) จะต้องเท่ากับจำนวนเงินคงเหลือในบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทเงินทุนหมุนเวียนเสมอ
5. ให้หน่วยงาน จัดส่งทะเบียนคุมพร้อมกับรายงานรับ-จ่ายเงินโครงการฯ ด้วยทุกครั้ง

ผู้จัดทำ ..... เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

(.....)

ตำแหน่ง .....

คำอธิบายแบบฟอร์ม 1.1 ทะเบียนคุมเงินยืม

รายการ	คำอธิบาย
ส่วนบนของตาราง	ให้ระบุชื่อหน่วยงานภูมิภาคที่จัดทำและระบุระยะเวลาเริ่มส่งใช้เงินยืมและระยะเวลาสิ้นสุด (ตามที่โครงการกำหนด) และจำนวนเงินยืมที่ได้รับจัดสรร
วัน/เดือน/ปี	ระบุวันเดือนปีที่เกิดรายการ
เลขที่เอกสารการบันทึกบัญชีจากระบบ GFMIS	กรอกเลขที่เอกสารที่ได้เมื่อบันทึกรายการบัญชีในระบบ GFMIS เรียบร้อยแล้ว โดยให้ระบุเลขที่ ปีงบประมาณ (ค.ศ.) – ตามด้วยเลขที่เอกสาร 10 หลัก ตัวอย่าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 คือ 2018-XXXXXXXXXX
เลขที่เอกสารอ้างอิง รับ/จ่ายเงิน	ระบุเลขที่เอกสารที่ใช้อ้างอิงของรายการนั้น เอกสารการรับเงิน เช่น เลขที่หนังสือแจ้งการโอนเงินจากกรมปศุสัตว์, เลขที่ใบเสร็จรับเงิน เอกสารการจ่ายเงิน เช่น เลขที่หนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน, เลขที่ใบสำคัญ
รายการ	ระบุรายละเอียดของรายการที่บันทึก
รายการเบิกเงินจากกรมปศุสัตว์/จ่ายเงินกู้ให้สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร	ให้ระบุจำนวนเงินที่ได้รับโอนจากกรมปศุสัตว์ และรายการจ่ายเงินจำแนกตามประเภทรายจ่ายที่เกิดขึ้น
↳ เงินที่ได้รับโอนจากกรมปศุสัตว์	ระบุจำนวนเงินที่ได้รับโอนจากกรมปศุสัตว์
↳ เบิกจ่ายเงินกู้ยืมค่าซื้อโคเนื้อเพศเมีย	ระบุจำนวนเงินส่วนที่จ่ายเป็นเงินกู้ยืมให้องค์กรเกษตรกรเป็นค่าซื้อโคเนื้อเพศเมีย
↳ เบิกจ่ายเงินกู้ยืมค่าปรับปรุงโรงเรือน	ระบุจำนวนเงินส่วนที่จ่ายเป็นเงินกู้ยืมให้องค์กรเกษตรกรเป็นค่าปรับปรุงโรงเรือน
↳ เงินคงเหลือ	แสดงยอดคงเหลือของเงินที่ได้รับจากกรมปศุสัตว์หลังหักการจ่ายเงินกู้ยืมให้องค์กรเกษตรกร
รายรับ	ระบุจำนวนเงินที่เกี่ยวข้องกับรายรับ
↳ รับชำระคืนเงินต้น	ระบุจำนวนเงินรับชำระหนี้ ส่วนที่เป็นเงินต้น
↳ รับชำระดอกเบี้ยเงินกู้ยืม	ระบุจำนวนเงินรับชำระหนี้ ส่วนที่เป็นดอกเบี้ยเงินกู้ยืม
↳ รับชำระค่าปรับ	ระบุจำนวนเงินรับชำระหนี้ ส่วนที่เป็นค่าปรับ

รายการ	คำอธิบาย
รับดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	ระบุจำนวนเงินดอกเบี้ยรับจากบัญชีเงินฝากธนาคาร
รายรับอื่น ๆ	ระบุจำนวนเงินรายรับอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นของโครงการ
รวมรายรับ	แสดงจำนวนเงินรวมของรายรับทั้งหมด
เงินส่งคืนกรม	ให้ระบุจำนวนเงิน ที่เกี่ยวข้องกับการนำส่งเงินคืนกรมปศุสัตว์
เงินต้น	ระบุจำนวนเงินที่ส่งคืนกรมปศุสัตว์ ส่วนที่เป็นเงินยืมเหลือจ่าย หรือเงินต้นได้รับชำระหนี้จากองค์กรเกษตรกร
ดอกเบี้ยเงินกู้ยืม	ระบุจำนวนเงินที่ส่งคืนกรมปศุสัตว์ ส่วนที่เป็นดอกเบี้ยเงินกู้ยืม
ค่าปรับ	ระบุจำนวนเงินที่ส่งคืนกรมปศุสัตว์ ส่วนที่เป็นค่าปรับ
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	ระบุจำนวนเงินที่ส่งคืนกรมปศุสัตว์ ส่วนที่เป็นดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร
รายรับอื่น ๆ	ระบุจำนวนเงินที่ส่งคืนกรมปศุสัตว์ ส่วนที่เป็นรายรับอื่นๆ(ถ้ามี)
รวมเงินส่งคืนกรมฯ	แสดงจำนวนเงินที่ส่งคืนกรมปศุสัตว์ทั้งหมด
เงินคงเหลือ/ค้างส่งคืนกรมฯ	แสดงจำนวนเงินคงเหลือทั้งหมดของเงินยืมโครงการฯ โดยคำนวณจาก (เงินที่ได้รับโอนจากกรมปศุสัตว์ - รายการจ่ายเงินกู้ + รวมรายรับ - รวมเงินส่งคืนกรมฯ) และต้องเท่ากับเงินคงเหลือในบัญชีเงินฝากธนาคาร
หมายเหตุ	ระบุหมายเหตุเพิ่มเติม (ถ้ามี)

แบบฟอร์มที่ 1.2 ทะเบียนคุมเงินจ่ายขาด (ค่าใช้จ่ายในการติดตามโครงการ)

หน่วยงาน .....

กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ

ทะเบียนคุมเงินจ่ายขาด (ค่าใช้จ่ายในการติดตามโครงการ)

วัน/เดือน/ปี	เลขที่เอกสาร การบันทึกบัญชี จากระบบ GFMIS	เลขที่เอกสาร อ้างอิง การรับ/จ่ายเงิน	รายการ	รายรับ			รายจ่าย				เงินส่งคืนกรมฯ			ยอดเงินคงเหลือ	หมายเหตุ
				รับโอนเงินจาก กรมปศุสัตว์	รับดอกเบี้ยเงิน ฝากธนาคาร	รวมรายรับ	ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าที่พัก	ค่าพาหนะและ เชื้อเพลิง	รวมรายจ่าย	เงินเหลือจ่าย	ดอกเบี้ย เงินฝากธนาคาร	รวม เงินส่งคืนกรมฯ		
						-				-			-	-	
						-				-			-	-	
						-				-			-	-	
						-				-			-	-	
						-				-			-	-	
						-				-			-	-	
						-				-			-	-	
						-				-			-	-	
						-				-			-	-	
						-				-			-	-	
						-				-			-	-	
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

หมายเหตุ

1. ต้องบันทึกรายการในทะเบียนคุมทุกครั้งที่มีรายการเคลื่อนไหว
2. เมื่อบันทึกรายการครบถ้วน ให้ตรวจสอบจำนวนเงินคงเหลือ (ช่องขวาสุดบรรทัดสุดท้าย) จะต้องเท่ากับจำนวนเงินคงเหลือในบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทเงินจ่ายขาดเสมอ
3. ให้หน่วยงาน จัดส่งทะเบียนคุมนี้ พร้อมกับรายงานรับ-จ่ายเงินโครงการฯ ด้วยทุกครั้ง

ผู้จัดทำ ..... เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

(.....)

ตำแหน่ง .....

คำอธิบายแบบฟอร์ม 1.2 ทะเบียนคุมเงินจ่ายขาด (ค่าใช้จ่ายในการติดตามโครงการ)

รายการ	คำอธิบาย
ส่วนบนของตาราง	ให้ระบุชื่อหน่วยงานส่วนภูมิภาคที่จัดทำ
วัน/เดือน/ปี	ระบุวันเดือนปีที่เกิดรายการ
เลขที่เอกสารการบันทึกบัญชี จากระบบ GFMIS	กรอกเลขที่เอกสารที่ได้เมื่อบันทึกรายการบัญชีในระบบ GFMIS เรียบร้อยแล้ว โดยให้ระบุเลขที่ ปีงบประมาณ (ค.ศ.) – ตามด้วย เลขที่เอกสาร 10 หลัก ตัวอย่าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 คือ 2018-XXXXXXXXXX
เลขที่เอกสารอ้างอิง รับ/จ่ายเงิน	ระบุเลขที่เอกสารที่ใช้อ้างอิงของรายการนั้น เอกสารการรับเงิน เช่น เลขที่หนังสือแจ้งการโอนเงินจากกรมปศุสัตว์, เลขที่ใบเสร็จรับเงิน เอกสารการจ่ายเงิน เช่น เลขที่หนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน, เลขที่ใบสำคัญ
รายการ	ระบุรายละเอียดของรายการที่บันทึก
รายรับ	ระบุจำนวนเงิน ที่เกี่ยวข้องกับรายรับ
รับโอนเงินจากกรมปศุสัตว์	ระบุจำนวนเงินประเภทจ่ายขาดที่ได้รับโอนจากกรมปศุสัตว์
รับดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	ระบุจำนวนเงินดอกเบี้ยรับจากบัญชีเงินฝากธนาคาร
รวมรายรับ	แสดงจำนวนเงินรวม ของรายรับทั้งหมด
รายจ่าย	ระบุจำนวนเงิน ที่เกี่ยวข้องกับรายจ่ายสำหรับค่าใช้จ่ายติดตามผลฯ ของโครงการ
ค่าเบี้ยเลี้ยง	ระบุจำนวนเงิน ค่าใช้จ่ายประเภทเบี้ยเลี้ยง
ค่าที่พัก	ระบุจำนวนเงิน ค่าใช้จ่ายประเภทที่พัก
ค่าพาหนะและเชื้อเพลิง	ระบุจำนวนเงิน ค่าใช้จ่ายประเภทค่าพาหนะและเชื้อเพลิง
รวมรายจ่าย	แสดงจำนวนเงินรวม ของรายจ่ายทั้งหมด
เงินส่งคืนกรม	ให้ระบุจำนวนเงิน ที่เกี่ยวข้องกับการนำส่งเงินคืนกรมปศุสัตว์
เงินเหลือจ่าย	ระบุจำนวนเงินที่ส่งคืนกรมปศุสัตว์ ส่วนที่เป็นเงินจ่ายขาดเหลือจ่าย
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	ระบุจำนวนเงินที่ส่งคืนกรมปศุสัตว์ ส่วนที่เป็นดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร
รวมเงินส่งคืนกรมฯ	แสดงจำนวนเงินที่ส่งคืนกรมปศุสัตว์ทั้งหมด

รายการ	คำอธิบาย
เงินคงเหลือ	แสดงจำนวนเงินคงเหลือทั้งหมดของเงินจ่ายขาด โดยคำนวณจาก (รวมรายรับ - รวมรายจ่าย - รวมเงินส่งคืนกรมฯ) และต้องเท่ากับเงินคงเหลือในบัญชีเงินฝากธนาคาร
หมายเหตุ	ระบุหมายเหตุเพิ่มเติม (ถ้ามี)

แบบฟอร์มที่ 1.3 ทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว

หน่วยงาน สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด.....

กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ

ทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว (องค์กรเกษตรกร)

ชื่อลูกหนี้ (สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร).....

สัญญากู้ยืมเลขที่..... **ลงวันที่.....**

วงเงินกู้ตามสัญญา.....บาท

ระยะเวลา.....ปี เริ่มต้นวันที่.....สิ้นสุดวันที่..... **อัตราดอกเบี้ย.....** **อัตราค่าปรับ.....**

(1)	(2)		(3)	(4)	(5) เงินกู้				(6) ดอกเบี้ยเงินกู้				(7) ค่าปรับ				หมายเหตุ
วัน/เดือน/ปี	เลขที่เอกสารการบันทึกบัญชีจากระบบ GFMIS	เลขที่เอกสารอ้างอิงการรับ/จ่ายเงิน	รายการ	วันที่รับเงิน/วันส่งชำระ	เงินต้น / ยอดยกมา	+ กู้เพิ่ม	- รับชำระ	คงเหลือ	ยกมา	+ เพิ่ม	- รับชำระ	คงเหลือ	ยกมา	+ เพิ่ม	- รับชำระ	คงเหลือ	
								-				-				-	
								-				-				-	
								-				-				-	
								-				-				-	
								-				-				-	
								-				-				-	
								-				-				-	
								-				-				-	
			รวม		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

หมายเหตุ

1. ชื่อลูกหนี้ หมายถึง ลูกหนี้ที่เป็น สหกรณ์ หรือ กลุ่มเกษตรกร เท่านั้น
2. เมื่อมีรายการเคลื่อนไหว เกี่ยวกับการรับ/จ่าย เงินกู้ , ดอกเบี้ยเงินกู้ , ค่าเบี้ยปรับ ให้บันทึกรายการในทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัวทุกครั้ง
3. ช่องรับชำระให้ใส่เป็นค่าติดลบ เพื่อเป็นยอดหัก
4. ให้ทำทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว 1 ทะเบียน ต่อ 1 องค์กรเกษตรกร

คำอธิบายแบบฟอร์ม 1.3 ทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว

รายการ	คำอธิบาย
ส่วนบนของตาราง	ให้ระบุชื่อหน่วยงานภูมิภาคที่จัดทำ
ชื่อลูกหนี้ (สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร)	ระบุชื่อลูกหนี้ที่เป็นองค์กรเกษตรกร จัดทำ 1 ทะเบียน ต่อ 1 สัญญา
สัญญากู้ยืมเงินเลขที่	ระบุเลขที่ของสัญญากู้ยืมเงิน
วงเงินกู้ตามสัญญา	ระบุวงเงินกู้ตามที่ระบุในสัญญากู้ยืมเงิน
ระยะเวลา.....ปี	ระบุระยะเวลาในการกู้เงิน วันเริ่มต้น จนถึงวันสิ้นสุด
อัตราดอกเบี้ย... / อัตราค่าปรับ...	ระบุอัตราดอกเบี้ยและค่าปรับ ตามที่ระบุในสัญญากู้ยืมเงิน
วัน/เดือน/ปี	ระบุวันเดือนปีที่เกิดรายการ
เลขที่เอกสารการบันทึกบัญชีจากระบบ GFMIS	กรอกเลขที่เอกสารที่ได้เมื่อบันทึกรายการบัญชีในระบบ GFMIS เรียบร้อยแล้ว โดยให้ระบุเลขที่ ปีงบประมาณ (ค.ศ.) – ตามด้วย เลขที่เอกสาร 10 หลัก ตัวอย่าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 คือ 2018-XXXXXXXXXX
เลขที่เอกสารอ้างอิง รับ/จ่ายเงิน	ระบุเลขที่เอกสารที่ใช้อ้างอิงในการรับหรือจ่ายเงิน เอกสารการรับเงิน เช่น เลขที่ใบเสร็จรับเงินที่หน่วยงานส่วนภูมิภาค ออกให้องค์กรเกษตรกรเมื่อส่งชำระหนี้เงินกู้ เอกสารการจ่ายเงิน เช่น หนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายเงินกู้ยืม
รายการ	ระบุรายละเอียดของรายการที่บันทึก
วันที่รับเงิน/วันส่งชำระ	ระบุวัน/เดือน/ปี ที่เบิกจ่ายเงินกู้ยืมให้แก่ลูกหนี้ หรือวันที่ลูกหนี้ส่งชำระคืนเงินกู้ยืม/ดอกเบี้ยเงินกู้ยืม/ค่าปรับ
เงินกู้	ให้ระบุจำนวนเงินที่เกี่ยวข้องกับเงินกู้ยืม
↳เงินต้น/ยอดยกมา	ระบุจำนวนเงิน ที่จ่ายเงินกู้ยืมให้กับลูกหนี้ครั้งแรกหรือจำนวนเงินกู้คงเหลือของไตรมาสที่ผ่านมา หรือปีงบประมาณที่ผ่านมา เป็นยอดยกมา
↳+ กู้เพิ่ม	ระบุจำนวนเงินกู้ยืม ที่จ่ายเพิ่มให้แก่ลูกหนี้ตามสัญญากู้ยืมเงินฉบับเดียวกัน
↳- รับชำระ	ระบุจำนวนเงินกู้ยืม ที่ได้รับชำระจากลูกหนี้ โดยให้ใส่เครื่องหมาย(ลบ) “ - ” หน้าตัวเลขเพื่อเป็นยอดหัก

รายการ	คำอธิบาย
เงินกู้คงเหลือ	แสดงจำนวนเงินกู้ยืมคงเหลือ ที่คำนวณจาก (เงินต้น/ยอดยกมา + กู้เพิ่ม - รับชำระ)
ดอกเบี้ยเงินกู้	ให้ระบุจำนวนเงินที่เกี่ยวข้องกับดอกเบี้ยเงินกู้
↳ ยกมา	ระบุจำนวนดอกเบี้ยเงินกู้ยืมค้างรับ หรือดอกเบี้ยเงินกู้ยืมคงเหลือจากไตรมาสที่ผ่านมา หรือปีงบประมาณที่ผ่านมา
↳ + เพิ่ม	ระบุจำนวนดอกเบี้ยเงินกู้ยืม ที่คำนวณได้ถึงวันที่ได้รับชำระเงินจากลูกหนี้ หรือคำนวณเพิ่มในปี
↳ - รับชำระ	ระบุจำนวนดอกเบี้ยเงินกู้ยืม ที่ได้รับชำระจากลูกหนี้ โดยให้ใส่เครื่องหมาย(ลบ) “ - ” หน้าตัวเลขเพื่อเป็นยอดหัก
ดอกเบี้ยเงินกู้คงเหลือ	แสดงจำนวนเงินดอกเบี้ยเงินกู้ยืมคงเหลือ ที่คำนวณจาก (ยกมา + เพิ่ม – รับชำระ)
ค่าปรับ	ให้ระบุจำนวนเงินที่เกี่ยวข้องกับค่าปรับ
↳ ยกมา	ระบุจำนวนค่าปรับค้างรับ หรือค่าปรับคงเหลือจากไตรมาสที่ผ่านมา หรือปีงบประมาณที่ผ่านมา
↳ + เพิ่ม	ระบุจำนวนค่าปรับ ที่คำนวณได้ถึงวันที่ได้รับชำระเงินจากลูกหนี้ หรือคำนวณเพิ่มในปี
↳ - รับชำระ	ระบุจำนวนเงินค่าปรับ ที่ได้รับชำระจากลูกหนี้
ค่าปรับคงเหลือ	แสดงจำนวนเงินค่าปรับคงเหลือ ที่คำนวณจาก (ยกมา + เพิ่ม - รับชำระ)
หมายเหตุ	ระบุหมายเหตุเพิ่มเติม (ถ้ามี)

แบบฟอร์มที่ 1.4 รายงานการรับ – จ่ายเงิน (ประจำไตรมาส)

หน่วยงาน .....

กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ

รายงานการรับ - จ่ายเงิน

ประจำไตรมาสที่..... ปีงบประมาณ พ.ศ..... (ตั้งแต่วันที่..... - .....)

(หน่วย : บาท)

	เงินยืม	เงินจ่ายขาด	รวม
ยอดยกมา			
รายรับ			
รับโอนเงินจากกองคลัง กรมปศุสัตว์	-	-	-
รับชำระหนี้จากสหกรณ์ฯ/กลุ่มเกษตรกร	-	-	-
รับชำระดอกเบี้ยเงินกู้จากสหกรณ์ฯ/กลุ่มเกษตรกร	-	-	-
รับชำระค่าปรับจากสหกรณ์ฯ/กลุ่มเกษตรกร	-	-	-
รับดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	-	-	-
รวมรายรับ	-	-	-
รายจ่าย			
เงินกู้ยืมแก่สหกรณ์ฯ/กลุ่มเกษตรกร			
- เพื่อซื้อโคเนื้อเพศเมีย	-	-	-
- เพื่อก่อสร้างหรือปรับปรุงโรงเรือน/ปลูกพืชอาหารสัตว์	-	-	-
ค่าใช้จ่ายในการติดตามผลการดำเนินงานโครงการ			
- ค่าเบี้ยเลี้ยง	-	-	-
- ค่าที่พัก	-	-	-
- ค่าพาหนะและเชื้อเพลิง	-	-	-
รวมรายจ่าย	-	-	-
ส่งคืนเงิน			
โอนเงินเหลือจ่ายคืนกองคลัง	-	-	-
โอนเงินรับชำระหนี้คืนกองคลัง	-	-	-
โอนดอกเบี้ยเงินกู้คืนกองคลัง	-	-	-
โอนค่าปรับคืนกองคลัง	-	-	-
โอนดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารคืนกองคลัง	-	-	-
รวมส่งคืนเงิน	-	-	-
คงเหลือ (ยอดยกไป)	-	-	-
เงินคงเหลือตามบัญชีเงินฝากธนาคาร	-	-	-

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

คำอธิบายแบบฟอร์ม 1.4 รายงานการรับ – จ่ายเงิน (ประจำไตรมาส)

รายการ	คำอธิบาย
หน่วยงาน....	ให้ระบุชื่อหน่วยงานภูมิภาคที่จัดทำรายงาน
ประจำไตรมาสที่.... ปีงบประมาณ พ.ศ.... ตั้งแต่วันที่..... -	ระบุช่วงเวลาของไตรมาสที่จัดทำรายงาน เช่น ประจำไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 – วันที่ 31 ธันวาคม 2560)
ยอดยกมา	ระบุจำนวนเงินคงเหลือของไตรมาสที่แล้วแบ่งคอลัมน์ตามประเภทเงินยืม/เงินจ่ายขาด และแสดงยอดรวมที่คอลัมน์ขวาสุด
รายรับ	แสดงจำนวนเงินที่เกี่ยวกับรายรับ เป็นยอดรวมของแต่ละรายการที่เกิดขึ้นในไตรมาสนั้นแบ่งตามคอลัมน์ประเภทเงินยืม/เงินจ่ายขาด และแสดงยอดรวมที่คอลัมน์ขวาสุด แบ่งเป็นรายการต่าง ๆ ได้แก่
↳ รับโอนเงินจากกองคลัง กรมปศุสัตว์	ระบุจำนวนเงินที่หน่วยงานภูมิภาคได้รับโอนจากกรมปศุสัตว์ส่วนกลางตามประเภทเงินที่หน่วยงานได้รับ
↳ รับชำระหนี้จากสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร	ระบุจำนวนเงินต้น ที่ได้รับชำระหนี้จากองค์กรเกษตรกรในคอลัมน์เงินยืม
↳ รับชำระดอกเบี้ยเงินกู้จากสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร	ระบุจำนวนเงินดอกเบี้ย ที่ได้รับชำระจากองค์กรเกษตรกรในคอลัมน์เงินยืม
↳ รับชำระค่าปรับจากสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร	ระบุจำนวนเงินค่าปรับ ที่ได้รับชำระจากองค์กรเกษตรกรในคอลัมน์เงินยืม
↳ รับดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	ระบุจำนวนเงินที่ได้รับเป็นดอกเบี้ยจากบัญชีเงินฝากธนาคารของโครงการแยกคอลัมน์ตามประเภทเงินที่ได้รับ
↳ รายรับอื่น ๆ (ถ้ามี)	ระบุจำนวนเงินรายรับอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นของโครงการ ที่ไม่จัดอยู่ในรายการข้างต้น ตามประเภทเงินที่ได้รับ
รวมรายรับ	รวมจำนวนเงินของรายรับ
รายจ่าย	แสดงจำนวนเงินที่เกี่ยวกับรายจ่ายเป็นยอดรวมของแต่ละรายการที่เกิดขึ้นในไตรมาสนั้นแบ่งตามคอลัมน์ประเภทเงินยืม/เงินจ่ายขาด และแสดงยอดรวมที่คอลัมน์ขวาสุด แบ่งเป็นรายการต่าง ๆ ได้แก่

รายการ	คำอธิบาย
เงินกู้ยืมแก่สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร	แสดงจำนวนเงินของรายการจ่ายเงินกู้ยืมให้กับองค์กรเกษตรกร เป็นยอดรวมของเงินกู้ยืมที่จ่ายในไตรมาสนั้น ในคอลัมน์เงินยืม แยกเป็น 2 ส่วน ได้แก่
↳ เพื่อซื้อโคเนื้อเพศเมีย ↳ เพื่อก่อสร้างหรือปรับปรุงโรงเรือน/ปลูกพืชอาหารสัตว์	ระบุจำนวนเงินกู้ยืมรวมของไตรมาส ที่จ่ายเป็นค่าซื้อโคเนื้อเพศเมีย ระบุจำนวนเงินกู้ยืมรวมของไตรมาส ที่จ่ายเป็นค่าก่อสร้างหรือปรับปรุงโรงเรือน/ปลูกพืชอาหารสัตว์
ค่าใช้จ่ายในการติดตามผลการดำเนินงานโครงการ	แสดงจำนวนเงินที่เกี่ยวกับการจ่ายค่าใช้จ่ายในการติดตามโครงการ เป็นยอดรวมที่เกิดขึ้นในไตรมาสนั้น แยกตามประเภทค่าใช้จ่าย ในคอลัมน์เงินจ่ายขาด ได้แก่
↳ ค่าเบี้ยเลี้ยง ↳ ค่าที่พัก ↳ ค่าพาหนะและเชื้อเพลิง	ระบุจำนวนเงินรวมของไตรมาสที่จ่ายเป็น ค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าที่พัก, ค่าพาหนะและเชื้อเพลิง
รวมรายจ่าย	รวมจำนวนเงินของรายจ่าย
ส่งคืนเงิน	แสดงจำนวนเงินที่เกี่ยวกับการส่งเงินคืนกรมปศุสัตว์เป็นยอดรวมของแต่ละรายการที่เกิดขึ้นในไตรมาสนั้นแบ่งตามคอลัมน์ประเภทเงินยืม/เงินจ่ายขาด และแสดงยอดรวมที่คอลัมน์ขวาสุด แบ่งเป็นรายการต่าง ๆ ได้แก่
↳ โอนเงินเหลือจ่ายคืนกองคลัง	ระบุจำนวนเงินรวมของไตรมาส ที่เป็นรายการส่งเงินเหลือจ่ายคืนกรมปศุสัตว์ แบ่งคอลัมน์ตามประเภทเงินยืม/เงินจ่ายขาด
↳ โอนเงินรับชำระหนี้คืนกองคลัง	ระบุจำนวนเงินรวมของไตรมาส ที่เป็นรายการส่งเงินคืนกรมปศุสัตว์ ส่วนที่เป็นเงินต้นที่ได้รับชำระหนี้จากลูกหนี้ ในคอลัมน์เงินยืม
↳ โอนดอกเบี้ยเงินกู้คืนกองคลัง	ระบุจำนวนเงินรวมของไตรมาส ที่เป็นรายการส่งเงินคืนกรมปศุสัตว์ ส่วนที่เป็นดอกเบี้ยเงินกู้ยืมที่ได้รับชำระจากลูกหนี้ ในคอลัมน์เงินยืม
↳ โอนค่าปรับคืนกองคลัง	ระบุจำนวนเงินรวมของไตรมาส ที่เป็นรายการส่งเงินคืนกรมปศุสัตว์ ส่วนที่เป็นค่าปรับที่ได้รับชำระจากลูกหนี้ ในคอลัมน์เงินยืม
↳ โอนดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารคืนกองคลัง	ระบุจำนวนเงินรวมของไตรมาส ที่เป็นรายการส่งเงินคืนกรมปศุสัตว์ ส่วนที่เป็นดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร ตามประเภทเงินของดอกเบี้ยรับ
รวมส่งคืนเงิน	รวมจำนวนเงินของรายการส่งคืนเงิน

รายการ	คำอธิบาย
คงเหลือ (ยอดยกไป)	ระบุจำนวนเงินแบ่งตามคอลัมน์ โดยคำนวณจาก (ยอดยกมา + รวมรายรับ - รวมรายจ่าย - รวมส่งคืนเงิน)
เงินคงเหลือตามบัญชีเงินฝากธนาคาร	ระบุจำนวนเงินคงเหลือ ณ สิ้นไตรมาส ของแต่ละประเภทเงิน โดยดูจากสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารที่ปรับสมุดแล้ว เป็นยอดเงิน ณ สิ้นไตรมาสที่จัดทำรายงาน และให้เปรียบเทียบกับบรรทัดยอดคงเหลือ (ยอดยกไป) หากบันทึกข้อมูลถูกต้อง ยอดเงินจะต้องเท่ากันเสมอ

แบบฟอร์มที่ 1.5 รายงานการรับ – จ่ายเงิน (ยอดสะสม)

หน่วยงาน .....

กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ

รายงานการรับ - จ่ายเงิน (ยอดสะสม)

ตั้งแต่เริ่มโครงการ วันที่.....ถึง วันที่.....

(หน่วย : บาท)

	เงินยืม	**เงินจ่ายขาด**	**รวม**
รายรับ			
รับโอนเงินจากกองคลัง กรมปศุสัตว์	-	-	-
รับชำระหนี้จากสหกรณ์ฯ/กลุ่มเกษตรกร	-	-	-
รับชำระดอกเบี้ยเงินกู้จากสหกรณ์ฯ/กลุ่มเกษตรกร	-	-	-
รับชำระค่าปรับจากสหกรณ์ฯ/กลุ่มเกษตรกร	-	-	-
รับดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	-	-	-
รวมรายรับ	-	-	-
รายจ่าย			
เงินกู้ยืมแก่สหกรณ์ฯ/กลุ่มเกษตรกร			
- เพื่อซื้อโคเนื้อเพศเมีย	-	-	-
- เพื่อก่อสร้างหรือปรับปรุงโรงเรือน/ปลูกพืชอาหารสัตว์	-	-	-
ค่าใช้จ่ายในการติดตามผลการดำเนินงานโครงการ			
- ค่าเบี้ยเลี้ยง	-	-	-
- ค่าที่พัก	-	-	-
- ค่าพาหนะและเชื้อเพลิง	-	-	-
รวมรายจ่าย	-	-	-
ส่งคืนเงิน			
โอนเงินเหลือจ่ายคืนกองคลัง	-	-	-
โอนเงินรับชำระหนี้คืนกองคลัง	-	-	-
โอนดอกเบี้ยเงินกู้คืนกองคลัง	-	-	-
โอนค่าปรับคืนกองคลัง	-	-	-
โอนดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารคืนกองคลัง	-	-	-
รวมส่งคืนเงิน	-	-	-
คงเหลือ	-	-	-
เงินคงเหลือตามบัญชีเงินฝากธนาคาร	-	-	-

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

คำอธิบายแบบฟอร์มที่ 1.5 รายงานการรับ – จ่ายเงิน (ยอดสะสม)

รายการ	คำอธิบาย
หน่วยงาน...	ให้ระบุชื่อหน่วยงานภูมิภาคที่จัดทำรายงาน
ตั้งแต่เริ่มโครงการ วันที่..... ถึง วันที่.....	ตั้งแต่เริ่มโครงการหมายถึง วันเดือนปี ที่ได้รับโอนเงินโครงการครั้งแรกจากกรมปศุสัตว์ ถึง วันที่สิ้นเดือนของไตรมาสที่จัดทำรายงาน
รายรับ	ให้ระบุจำนวนเงินที่เกี่ยวกับรายรับ เป็นยอดรวมของแต่ละรายการที่เกิดขึ้นตั้งแต่เริ่มโครงการจนถึงไตรมาสที่จัดทำรายงานแบ่งตามคอลัมน์ประเภทเงินยืม/เงินจ่ายขาด และแสดงยอดรวมที่คอลัมน์ขวาสุด แบ่งเป็นรายการต่าง ๆ ได้แก่
↳ รับโอนเงินจากกองคลังกรมปศุสัตว์	ระบุจำนวนเงินที่หน่วยงานภูมิภาคได้รับโอนจากกรมปศุสัตว์ส่วนกลางตามประเภทเงินที่หน่วยงานได้รับ
↳ รับชำระหนี้จากสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร	ระบุจำนวนเงินต้น ที่ได้รับชำระหนี้จากสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรในคอลัมน์เงินยืม
↳ รับชำระดอกเบี้ยเงินกู้จากสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร	ระบุจำนวนเงินดอกเบี้ย ที่ได้รับชำระจากสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรในคอลัมน์เงินยืม
↳ รับชำระค่าปรับจากสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร	ระบุจำนวนเงินค่าปรับ ที่ได้รับชำระจากสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรในคอลัมน์เงินยืม
↳ รับดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	ระบุจำนวนเงินที่ได้รับเป็นดอกเบี้ยจากบัญชีเงินฝากธนาคารของโครงการ ตามประเภทเงินที่ได้รับ
↳ รายรับอื่น ๆ (ถ้ามี)	ระบุจำนวนเงินรายรับอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นของโครงการที่ไม่จัดอยู่ในรายการข้างต้น ตามประเภทเงินที่ได้รับ
รวมรายรับ	รวมจำนวนเงินของรายรับ
รายจ่าย	ให้ระบุจำนวนเงินที่เกี่ยวกับรายจ่ายเป็นยอดรวมของแต่ละรายการที่เกิดขึ้นตั้งแต่เริ่มโครงการจนถึงไตรมาสที่จัดทำรายงาน แบ่งตามคอลัมน์ประเภทเงินยืม/เงินจ่ายขาด และแสดงยอดรวมที่คอลัมน์ขวาสุดแบ่งเป็นรายการต่าง ๆ ได้แก่
เงินกู้ยืมแก่สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร	ให้ระบุจำนวนเงินที่เกี่ยวกับการจ่ายเงินกู้ยืมให้กับสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร เป็นยอดรวมของเงินกู้ยืมที่จ่ายตั้งแต่เริ่มโครงการจนถึงไตรมาสที่จัดทำรายงาน ในคอลัมน์เงินยืม

รายการ	คำอธิบาย
↳ เพื่อซื้อโคเนื้อเพศเมีย ↳ เพื่อก่อสร้างหรือปรับปรุงโรงเรือน/ปลูกพืชอาหารสัตว์	ระบุจำนวนเงินกู้ยืมรวมของไตรมาส ที่จ่ายเป็นค่าซื้อโคเนื้อเพศเมีย ระบุจำนวนเงินกู้ยืมรวมของไตรมาส ที่จ่ายเป็นค่าก่อสร้างหรือปรับปรุงโรงเรือน/ปลูกพืชอาหารสัตว์
ค่าใช้จ่ายในการติดตามผลการดำเนินงานโครงการ	ให้ระบุจำนวนเงินที่เกี่ยวกับการจ่ายค่าใช้จ่ายในการติดตามผลการดำเนินงานโครงการ เป็นยอดรวมที่เกิดขึ้นตั้งแต่เริ่มโครงการจนถึงไตรมาสที่จัดทำรายงาน แยกตามประเภทรายการที่จ่ายในคอลัมน์เงินจ่ายขาด
↳ ค่าเบี้ยเลี้ยง ↳ ค่าที่พัก ↳ ค่าพาหนะและเชื้อเพลิง	ระบุจำนวนเงินรวมของไตรมาสที่เป็น ค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าที่พัก, ค่าพาหนะและเชื้อเพลิง
รวมรายจ่าย	รวมจำนวนเงินของรายจ่าย
ส่งคืนเงิน	ให้ระบุจำนวนเงินที่เกี่ยวกับการส่งคืนเงินเข้ากรมปศุสัตว์เป็นยอดรวมของแต่ละรายการที่เกิดขึ้นตั้งแต่เริ่มโครงการจนถึงไตรมาสที่จัดทำรายงาน แบ่งตามคอลัมน์ประเภทเงินยืม/เงินจ่ายขาด และแสดงยอดรวมที่คอลัมน์ขวาสุด แบ่งเป็นรายการต่าง ๆ ได้แก่
↳ โอนเงินเหลือจ่ายคืนกองคลัง	ระบุจำนวนเงินรวมของไตรมาส ที่เป็นรายการโอนเงินเหลือจ่ายคืนเข้าบัญชีกรมปศุสัตว์ แบ่งคอลัมน์ตามประเภทเงินยืม/เงินจ่ายขาด
↳ โอนเงินรับชำระหนี้คืนกองคลัง	ระบุจำนวนเงินรวมของไตรมาส ที่เป็นรายการโอนเงินคืนเข้าบัญชีกรมปศุสัตว์ ส่วนที่เป็นเงินต้นที่ได้รับชำระหนี้จากลูกหนี้ในคอลัมน์เงินยืม
↳ โอนดอกเบี้ยเงินกู้คืนกองคลัง	ระบุจำนวนเงินรวมของไตรมาส ที่เป็นรายการโอนเงินคืนเข้าบัญชีกรมปศุสัตว์ ส่วนที่เป็นดอกเบี้ยเงินกู้ยืมที่ได้รับชำระจากลูกหนี้ในคอลัมน์เงินยืม
↳ โอนค่าปรับคืนกองคลัง	ระบุจำนวนเงินรวมของไตรมาส ที่เป็นรายการโอนเงินคืนเข้าบัญชีกรมปศุสัตว์ ส่วนที่เป็นค่าปรับที่ได้รับชำระจากลูกหนี้ในคอลัมน์เงินยืม
↳ โอนดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารคืนกองคลัง	ระบุจำนวนเงินรวมของไตรมาส ที่เป็นรายการโอนเงินคืนเข้าบัญชีกรมปศุสัตว์ ส่วนที่เป็นดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร

รายการ	คำอธิบาย
รวมส่งคืนเงิน	รวมจำนวนเงินของรายการส่งคืนเงิน
คงเหลือ	รวมจำนวนเงินคงเหลือ ของแต่ละคอลัมน์ โดยคำนวณจาก (รวมรายรับ - รวมรายจ่าย - รวมส่งคืนเงิน)
เงินคงเหลือตามบัญชีเงินฝากธนาคาร	ระบุจำนวนเงินคงเหลือ ณ สิ้นไตรมาส ของแต่ละประเภทเงิน โดยดูจากสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารที่ปรับสมุดแล้ว เป็นยอดเงิน ณ สิ้นไตรมาสที่จัดทำรายงาน และให้เปรียบเทียบกับบรรทัดยอดคงเหลือ หากบันทึกข้อมูลถูกต้อง ยอดเงินจะต้องเท่ากันเสมอ หากมีผลต่างต้องตรวจสอบและแก้ไขให้ถูกต้อง และเมื่อตรวจสอบกับรายงานการรับ-จ่ายเงิน ประจำไตรมาส ณ สิ้นเดือนเดียวกัน ยอดเงินคงเหลือของแต่ละประเภทเงินจะต้องเท่ากันเสมอ

แบบฟอร์มที่ 1.6 รายงานแสดงรายละเอียดลูกหนี้

หน่วยงาน สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด .....

รายงานแสดงรายละเอียดลูกหนี้

กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ

ณ วันที่ .....

ลำดับที่	รายชื่อลูกหนี้ (สหกรณ์ฯ/กลุ่มเกษตรกรฯ)	สัญญากู้ยืมเงิน		เงินกู้				ดอกเบี้ยเงินกู้				ค่าปรับ				หมายเหตุ
		เลขที่	วันที่จ่ายเงิน	เงินต้น/ ยกมา	+ กู้เพิ่ม	- รับชำระ	คงเหลือ	ยกมา	+ เพิ่ม	- รับชำระ	คงเหลือ	ยกมา	+ เพิ่ม	- รับชำระ	คงเหลือ	
							-				-				-	
							-				-				-	
							-				-				-	
							-				-				-	
							-				-				-	
							-				-				-	
							-				-				-	
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

หมายเหตุ

1. รายชื่อลูกหนี้ คือ ชื่อองค์กรเกษตรกร (สหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกร) ที่ทำสัญญากู้ยืมเงินกับสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด
2 ช่องรับชำระให้ใส่เป็นค่าติดลบ เพื่อเป็นยอดหัก
3. จำนวนเงินรวมในรายงานแสดงรายละเอียดลูกหนี้ จะต้องเท่ากับเงินของทะเบียนคุมลูกหนี้ทุกรายรวมกัน
4. ให้จัดทำรายงานแสดงรายละเอียดลูกหนี้ จัดส่งพร้อมกับรายงานรายไตรมาส

ผู้รายงาน..... เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

(.....)

ผู้รับรอง..... หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

คำอธิบายแบบฟอร์ม 1.6 รายงานแสดงรายละเอียดลูกหนี้

รายการ	คำอธิบาย
ส่วนบนของตาราง	ให้ระบุชื่อหน่วยงานภูมิภาคที่จัดทำรายงาน
ณ วันที่	ระบุวัน/เดือน/ปี ณ สิ้นเดือนสุดท้ายของไตรมาสที่จัดรายงาน
ลำดับที่	ระบุลำดับที่ แสดงจำนวนลูกหนี้ที่เป็นสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร
รายชื่อลูกหนี้	ระบุรายชื่อลูกหนี้ที่เป็นสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร
สัญญากู้ยืมเงิน	ระบุรายละเอียดของสัญญากู้ยืมเงิน ได้แก่ เลขที่สัญญากู้ยืมเงิน และวันที่จ่ายเงินกู้ (หากมีการจ่ายเงินกู้หลายครั้งให้ระบุวันที่ลูกหนี้รับเงินครั้งแรก)
เงินกู้	ให้ระบุจำนวนเงินที่เกี่ยวข้องกับเงินกู้ยืม
↳ เงินต้น/ยอดยกมา	ระบุจำนวนเงิน ที่จ่ายเงินกู้ให้กับลูกหนี้ครั้งแรกหรือจำนวนเงินกู้ คงเหลือของไตรมาสที่ผ่านมา หรือปีงบประมาณที่ผ่านมา
↳ + กู้เพิ่ม	ระบุจำนวนเงินกู้ยืม ที่จ่ายเพิ่มให้แก่ลูกหนี้
↳ - รับชำระ	ระบุจำนวนเงินกู้ยืม ที่ได้รับชำระจากลูกหนี้ โดยให้ใส่เครื่องหมาย(ลบ) “ - ” หน้าตัวเลขเพื่อเป็นยอดหัก
เงินกู้คงเหลือ	แสดงจำนวนเงินกู้ยืมคงเหลือ ที่คำนวณจาก (เงินต้น/ยอดยกมา + กู้เพิ่ม - รับชำระ)
ดอกเบี้ยเงินกู้	ให้ระบุจำนวนเงินที่เกี่ยวข้องกับดอกเบี้ยเงินกู้
↳ ยกมา	ระบุจำนวนดอกเบี้ยเงินกู้ยืมค้างรับ หรือดอกเบี้ยเงินกู้ยืมคงเหลือ จากไตรมาสที่ผ่านมา หรือปีงบประมาณที่ผ่านมา
↳ + เพิ่ม	ระบุจำนวนดอกเบี้ยเงินกู้ยืม ที่คำนวณได้ถึงวันที่ได้รับชำระเงิน จากลูกหนี้ หรือคำนวณเพิ่มในปี
↳- รับชำระ	ระบุจำนวนดอกเบี้ยเงินกู้ยืม ที่ได้รับชำระจากลูกหนี้ โดยให้ใส่เครื่องหมาย(ลบ) “ - ” หน้าตัวเลขเพื่อเป็นยอดหัก
ดอกเบี้ยเงินกู้คงเหลือ	แสดงจำนวนเงินดอกเบี้ยเงินกู้ยืมคงเหลือ ที่คำนวณ จาก (ยกมา + เพิ่ม - รับชำระ)
ค่าปรับ	ให้ระบุจำนวนเงินที่เกี่ยวข้องกับค่าปรับ
↳ ยกมา	ระบุจำนวนค่าปรับค้างรับ หรือค่าปรับคงเหลือจากไตรมาสที่ผ่านมา หรือปีงบประมาณที่ผ่านมา

รายการ	คำอธิบาย
+ เพิ่ม	ระบุจำนวนค่าปรับ ที่คำนวณได้ถึงวันที่ได้รับชำระเงินจากลูกหนี้ หรือคำนวณเพิ่มในปี
- รับชำระ	ระบุจำนวนเงินค่าปรับ ที่ได้รับชำระจากลูกหนี้
ค่าปรับคงเหลือ	แสดงจำนวนเงินค่าปรับคงเหลือ ที่คำนวณจาก (ยกมา + เพิ่ม - รับชำระ)
หมายเหตุ	ระบุหมายเหตุเพิ่มเติม (ถ้ามี)

แบบฟอร์มที่ 1.7 (1) รายงานรายละเอียดการส่งคืนเงินยืม เข้าบัญชีกรมปศุสัตว์

หน่วยงาน .....

รายละเอียดการส่งคืนเงินยืม เข้าบัญชีกรมปศุสัตว์ส่วนกลาง

บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย ฯ ชื่อบัญชี "เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ (เงินทุนหมุนเวียน)"

สาขาราชเทวี เลขที่บัญชี 030-0-23361-2

ที่	ชื่อลูกหนี้ / รายการ	เลขที่สัญญาเงินกู้	วันที่รับชำระ	เงินต้น/เงินเหลือจ่าย	ดอกเบี้ยเงินกู้	ค่าปรับ	ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	หมายเหตุ
								-	
								-	
								-	
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			-	-	-	-	-	

สำเนาใบนำฝากฯ ลงวันที่..... จำนวนเงิน (บาท).....

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

(.....)

หมายเหตุ

1. เอกสารนี้ใช้สำหรับหน่วยงานในสังกัดของกรมปศุสัตว์เท่านั้น เพื่อเป็นรายละเอียดประกอบการโอนส่งคืนเงิน
2. ต้องจัดทำรายละเอียดการส่งคืนเงิน เพื่อประกอบใบนำฝากเงิน ทุกครั้ง เมื่อมีการโอนเงินเข้าบัญชีกรมปศุสัตว์ส่วนกลาง
3. จำนวนเงินในช่องยอดรวมจะต้องเท่ากับสำเนาใบนำฝากเงินฯ แต่ละครั้ง
4. เมื่อโอนเงินเรียบร้อยแล้ว ให้แนบสำเนาใบนำฝากธนาคารไว้ด้านล่าง คู่กับรายละเอียดการส่งคืนเงินนี้

   สแกน และส่ง e-mail ที่ finance3@dld.go.th เพื่อแจ้งกองคลังทุกครั้ง ที่มีการโอนเงินเข้าบัญชีกรมปศุสัตว์ส่วนกลาง

   ส่วนฉบับจริงให้เก็บไว้ที่หน่วยงานเพื่อเป็นหลักฐาน สำหรับการตรวจสอบ

+ สำเนาใบนำฝาก

คำอธิบายแบบฟอร์ม 1.7 (1) รายงานรายละเอียดการส่งคืนเงินยืม

รายการ	คำอธิบาย
ส่วนหัวตาราง	ระบุชื่อหน่วยงาน
ที่	ระบุลำดับที่ของรายการ
ชื่อลูกหนี้/รายการ	ระบุรายละเอียดของเงินที่ส่งคืน หรือระบุชื่อลูกหนี้กรณีเป็นเงินจากการรับชำระหนี้
เลขที่สัญญาเงินกู้	ระบุเลขที่สัญญาเงินกู้ของลูกหนี้
วันที่รับชำระ	ระบุวันที่ ที่ได้รับเงิน ของยอดเงินที่นำส่งคืนกรมปศุสัตว์
เงินต้น/เงินเหลือจ่าย	ระบุจำนวนเงินที่ส่งคืนกรมฯ ส่วนที่เป็นเงินต้น/เงินเหลือจ่าย
ดอกเบี้ยเงินกู้	ระบุจำนวนเงินที่ส่งคืนกรมฯ ส่วนที่เป็นดอกเบี้ยเงินกู้
ค่าปรับ	ระบุจำนวนเงินที่ส่งคืนกรมฯ ส่วนที่เป็นค่าปรับ
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	ระบุจำนวนเงินที่ส่งคืนกรมฯ ส่วนที่เป็นดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	รวมจำนวนเงินทั้งสิ้นที่นำส่ง ตามบรรทัดรายการ และ รวมยอดทั้งหมดต้องเท่ากับจำนวนเงินในใบนำฝากเงิน
หมายเหตุ	ระบุหมายเหตุเพิ่มเติม (ถ้ามี)

แบบฟอร์มที่ 1.7 (2) รายงานรายละเอียดการส่งคืนเงินจ่ายขาด เข้าบัญชีกรมปศุสัตว์

หน่วยงาน .....

รายละเอียดการส่งคืนเงินจ่ายขาด เข้าบัญชีกรมปศุสัตว์ส่วนกลาง

บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย ฯ ชื่อบัญชี "เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ (เงินจ่ายขาด)"

สาขาราชเทวี เลขที่บัญชี 030-0-23362-0

ที่	รายการ	วันที่ได้รับเงิน	เงินเหลือจ่าย	ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	รายได้อื่น ๆ	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	หมายเหตุ
						-	
						-	
						-	
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		-	-	-	-	

สำเนาใบนำฝากฯ ลงวันที่..... จำนวนเงิน (บาท).....

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

(.....)

หมายเหตุ

1. เอกสารนี้ใช้สำหรับหน่วยงานในสังกัดของกรมปศุสัตว์เท่านั้น เพื่อเป็นรายละเอียดประกอบการโอนส่งคืนเงิน
2. ต้องจัดทำรายละเอียดการส่งคืนเงิน เพื่อประกอบใบนำฝากเงิน ทุกครั้ง เมื่อมีการโอนเงินเข้าบัญชีกรมปศุสัตว์ส่วนกลาง
3. จำนวนเงินในช่องยอดรวมจะต้องเท่ากับสำเนาใบนำฝากเงินฯ แต่ละครั้ง
4. เมื่อโอนเงินเรียบร้อยแล้ว ให้แนบสำเนาใบนำฝากธนาคารไว้ด้านล่าง คู่กับรายละเอียดการส่งคืนเงินนี้

สแกน และส่ง e-mail ที่ finance3@dld.go.th เพื่อแจ้งกองคลังทุกครั้ง ที่มีการโอนเงินเข้าบัญชีกรมปศุสัตว์ส่วนกลาง

ส่วนฉบับจริงให้เก็บไว้ที่หน่วยงานเพื่อเป็นหลักฐาน สำหรับการตรวจสอบ

+ สำเนาใบนำฝาก

คำอธิบายแบบฟอร์ม 1.7 (2) รายงานรายละเอียดการส่งคืนเงินจ่ายขาด

รายการ	คำอธิบาย
ส่วนหัวตาราง	ระบุชื่อหน่วยงาน
ที่	ระบุลำดับที่ของรายการ
รายการ	ระบุรายละเอียดของเงินที่ส่งคืน
วันที่ได้รับเงิน	ระบุวันที่ ที่ได้รับเงิน ของยอดเงินที่นำส่งคืนกรมปศุสัตว์
เงินเหลือจ่าย	ระบุจำนวนเงินที่ส่งคืนกรมฯ ส่วนที่เป็นเงินจ่ายขาด เหลือจ่าย
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	ระบุจำนวนเงินที่ส่งคืนกรมฯ ส่วนที่เป็นดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร
รายได้อื่น ๆ	ระบุจำนวนเงินที่ส่งคืนกรมฯ ส่วนที่เป็นรายได้อื่น ๆ
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	รวมจำนวนเงินทั้งสิ้นที่นำส่ง ตามบรรทัดรายการ และ รวมยอดทั้งหมดต้องเท่ากับจำนวนเงินในใบนำฝากเงิน
หมายเหตุ	ระบุหมายเหตุเพิ่มเติม (ถ้ามี)

2. แบบฟอร์มทะเบียน และรายงาน สำหรับกรมปศุสัตว์ส่วนกลาง

แบบฟอร์มที่ 2.1 ทะเบียนคุมเงินยืม โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ

หน่วยงาน กรมปศุสัตว์

กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ

ทะเบียนคุมเงินยืม โครงการฯ

มติคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร การประชุม ครั้งที่ 5/2558 เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2558

ระยะเวลาโครงการ 7 ปี (ตุลาคม 2558 - 30 กันยายน 2565)

ระยะเวลาส่งใช้เงินทุนหมุนเวียนตั้งแต่วันที่ - สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

งบประมาณดำเนินการที่ได้รับจัดสรร .....100,000,000..... บาท (หนึ่งร้อยล้านบาทถ้วน)

วัน/เดือน/ปี	เลขที่เอกสารจากระบบ GFMIS	เลขที่เอกสารรับ / จ่าย เงิน	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)																หมายเหตุ
				เงินที่ได้รับจากกองทุนฯ (1)	รายการเบิกเงินยืม		รายรับ						เงินส่งคืนกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร						เงินคงเหลือ/ค้างส่งคืนกองทุนฯ (6)=(1)-(2)+(4)-(5)	
					โอนจัดสรรเงินยืมให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด (2)	เงินคงเหลือ (3)	รับชำระคืนเงินต้น/เงินเหลือจ่าย (4.1)	รับชำระดอกเบี้ยเงินกู้ยืม (4.2)	รับชำระค่าปรับ (4.3)	รับดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร (4.4)	รายรับอื่น (4.5)	รวมรายรับ (4)=(4.1)ถึง(4.5)	เงินต้น/เงินเหลือจ่าย (5.1)	ดอกเบี้ยเงินกู้ยืม (5.2)	ค่าปรับ (5.3)	ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร (5.4)	รายรับอื่น (5.5)	รวมเงินส่งคืนกองทุนฯ (5)=(5.1)ถึง(5.5)		
				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			รวม / ยอดยกไป	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

คำอธิบายแบบฟอร์ม 2.1 ทะเบียนคุมเงินยืม โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ

รายการ	คำอธิบาย
ส่วนบนของตาราง	ให้ระบุชื่อกรมปศุสัตว์ และรายละเอียดของโครงการ ตามบันทึกคำรับรองผู้เบิก และจำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร จากกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร
วัน/เดือน/ปี	ระบุวันเดือนปีที่เกิดรายการ
เลขที่เอกสารการบันทึกบัญชี จากระบบ GFMIS	กรอกเลขที่เอกสารที่ได้เมื่อบันทึกรายการบัญชีในระบบ GFMIS เรียบร้อยแล้ว โดยให้ระบุเลขที่ปีงบประมาณ (ค.ศ.) – ตามด้วย เลขที่เอกสาร 10 หลัก ตัวอย่าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 คือ 2018-XXXXXXXXXX
เลขที่เอกสารอ้างอิง รับ/จ่ายเงิน	ระบุเลขที่เอกสารที่ใช้อ้างอิงของรายการนั้น เอกสารการรับเงิน เช่น เลขที่หนังสือแจ้งการรับโอนเงินจาก กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร, เลขที่ใบเสร็จรับเงิน เอกสารการจ่ายเงิน เช่น เลขที่หนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน
รายการ	ระบุรายละเอียดของรายการที่บันทึก
เงินที่ได้รับจากกองทุนฯ	ระบุจำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร
โอนจัดสรรเงินยืมให้สำนักงาน ปศุสัตว์จังหวัด	ระบุจำนวนเงินที่โอนจัดสรรให้กับสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด
เงินคงเหลือ	แสดงยอดคงเหลือของเงินที่ได้รับจากกรมกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร หลังหักการจ่ายเงินยืมสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด
รายรับ	แสดงจำนวนเงินที่เกี่ยวข้องกับรายรับ
↳ รับชำระคืนเงินต้น/เงินเหลือจ่าย	ระบุจำนวนเงินที่ได้รับคืน ส่วนที่เป็นเงินต้น /เงินเหลือจ่าย
↳ รับชำระดอกเบี้ยเงินกู้ยืม	ระบุจำนวนเงินที่ได้รับคืน ส่วนที่เป็นดอกเบี้ยเงินกู้ยืม
↳ รับชำระค่าปรับ	ระบุจำนวนเงินที่ได้รับคืน ส่วนที่เป็นค่าปรับ
↳ รับดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	ระบุจำนวนเงินที่ได้รับดอกเบี้ยจากบัญชีเงินฝากธนาคาร
↳ รายรับอื่น ๆ	ระบุจำนวนเงินรายรับอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นของโครงการ
รวมรายรับ	แสดงจำนวนเงินรวมของรายรับทั้งหมด
เงินส่งคืนกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร	แสดงจำนวนเงินที่เกี่ยวข้องกับการส่งเงินคืนกองทุนสงเคราะห์ เกษตรกร

รายการ	คำอธิบาย
↳ เงินต้น	ระบุจำนวนเงินที่ส่งคืนกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ส่วนที่เป็นเงินยืม
↳ ดอกเบี้ยเงินกู้ยืม	ระบุจำนวนเงินที่ส่งคืนกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ส่วนที่เป็นดอกเบี้ยเงินกู้ยืม
↳ ค่าปรับ	ระบุจำนวนเงินที่ส่งคืนกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ส่วนที่เป็นค่าปรับ
↳ ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	ระบุจำนวนเงินที่ส่งคืนกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ส่วนที่เป็นดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร
↳ รายรับอื่น ๆ	ระบุจำนวนเงินที่ส่งคืนกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ส่วนที่เป็นรายรับอื่นๆ (ถ้ามี)
รวมเงินส่งคืนกองทุนฯ	แสดงจำนวนเงินที่ส่งคืนกรมปศุสัตว์ทั้งหมด
เงินคงเหลือ/ค้างส่งคืนกองทุนฯ	แสดงจำนวนเงินคงเหลือทั้งหมดของเงินยืมตามโครงการฯ โดยคำนวณจาก (เงินที่ได้รับโอนจากกองทุนฯ –รายการเบิกเงินให้จังหวัด + รวมรายรับ – รวมเงินส่งคืนกองทุนฯ) และต้องเท่ากับเงินคงเหลือในบัญชีเงินฝากธนาคาร
หมายเหตุ	ระบุหมายเหตุเพิ่มเติม (ถ้ามี)

แบบฟอร์มที่ 2.2 ทะเบียนคุมเงินจ่ายขาด โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ

หน่วยงาน กรมปศุสัตว์

กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ

ทะเบียนคุมเงินจ่ายขาด โครงการฯ

มติคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร การประชุม ครั้งที่ 5/2558 เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2558

ระยะเวลาโครงการ 7 ปี (ตุลาคม 2558 - 30 กันยายน 2565)

งบประมาณดำเนินการที่ได้รับจัดสรร .....2,256,000..... บาท (สองล้านสองแสนห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

วัน/เดือน/ปี	เลขที่เอกสารจากระบบ GFMIS	เลขที่เอกสาร รับ / จ่าย เงิน	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)															หมายเหตุ
				เงินที่ได้รับโอนจากกองทุนฯ	รายจ่าย						รายรับ			เงินส่งคืนกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร				เงินคงเหลือ ก่อนส่งคืนกองทุนฯ	
					โอนจัดสรรเงินให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด	ค่าใช้จ่ายในการติดตามโครงการของส่วนกลาง			รวมค่าใช้จ่ายส่วนกลาง	เงินคงเหลือ									
						ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าที่พัก	ค่าพาหนะและเชื้อเพลิง			รับดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	รายรับอื่นๆ	รวมรายรับ	ส่งคืนเงินเหลือจ่าย	ส่งคืนดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	ส่งคืนรายรับอื่นๆ	รวมเงินส่งคืนกองทุนฯ		
				(1)	(2.1)	(2.2)	(2.3)	(2.4)	(2.2)ถึง(2.4) =	(3)	(4.1)	(4.2)	(4.1)ถึง(4.2) =	(5.1)	(5.2)	(5.3)	(5.1)ถึง(5.3) =	(4) + (3)-(5)	
				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			รวม / ยอดยกไป	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

คำอธิบายแบบฟอร์ม 2.2 ทะเบียนคุมเงินจ่ายขาด โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ

รายการ	คำอธิบาย
ส่วนบนของตาราง	ให้ระบุชื่อกรมปศุสัตว์ และรายละเอียด ของโครงการ ตามบันทึกคำรับรองผู้เบิก และจำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร จากกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร
วัน/เดือน/ปี	ระบุวันเดือนปีที่เกิดรายการ
เลขที่เอกสารการบันทึกบัญชี จากระบบ GFMIS	กรอกเลขที่เอกสารที่ได้เมื่อบันทึกรายการบัญชีในระบบ GFMIS เรียบร้อยแล้ว โดยให้ระบุเลขที่ปีงบประมาณ (ค.ศ.) – ตามด้วย เลขที่เอกสาร 10 หลัก ตัวอย่าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 คือ 2018-XXXXXXXXXX
เลขที่เอกสารอ้างอิง รับ/จ่ายเงิน	ระบุเลขที่เอกสารที่ใช้อ้างอิงของรายการนั้น เอกสารการรับเงิน เช่น เลขที่หนังสือแจ้งการโอนเงินจากกรมปศุสัตว์, เลขที่ใบเสร็จรับเงิน เอกสารการจ่ายเงิน เช่น เลขที่หนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน, เลขที่ใบสำคัญ
รายการ	ระบุรายละเอียดของรายการที่บันทึก
เงินที่ได้รับจากกองทุน	ระบุจำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร
รายจ่าย	แสดงจำนวนเงินที่เกี่ยวข้องกับรายจ่าย
โอนจัดสรรเงินให้สำนักงาน ปศุสัตว์จังหวัด	ระบุจำนวนเงินที่โอนจัดสรรให้กับสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด
ค่าใช้จ่ายในติดตามโครงการ ของส่วนกลาง	แสดงจำนวนเงินค่าใช้จ่ายติดตามโครงการของหน่วยงานส่วนกลาง ตามประเภทรายการที่เบิกจ่าย ได้แก่ - ค่าเบี้ยเลี้ยง - ค่าที่พัก - ค่าพาหนะและเชื้อเพลิง
รวมค่าใช้จ่ายส่วนกลาง	แสดงจำนวนเงินรวม ของรายจ่ายทั้งหมด
เงินคงเหลือ	แสดงจำนวนเงินคงเหลือ ของเงินที่ได้รับโอนจากกองทุนฯ – โอนจัดสรรเงินให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด – ค่าใช้จ่ายในการติดตามโครงการของส่วนกลาง

รายการ	คำอธิบาย
รายรับ	แสดงจำนวนเงินที่เกี่ยวข้องกับรายรับ
↳ รับดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	ระบุจำนวนเงินที่ได้รับดอกเบี้ยจากบัญชีเงินฝากธนาคาร
↳ รายรับอื่น ๆ	ระบุจำนวนเงินรายรับอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจากเงินจ่ายขาด
รวมรายรับ	แสดงจำนวนเงินรวมของรายรับทั้งหมด
เงินส่งคืนกรม	แสดงจำนวนเงิน ที่เกี่ยวข้องกับการนำส่งเงินคืนกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร
↳ เงินเหลือจ่าย	ระบุจำนวนเงินที่ส่งคืนกองทุนฯ ส่วนที่เป็นเงินจ่ายขาดเหลือจ่าย
↳ ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	ระบุจำนวนเงินที่ส่งคืนกองทุนฯ ส่วนที่เป็นดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร
↳ รายรับอื่น ๆ	ระบุจำนวนเงินที่ส่งคืนกองทุนฯ ส่วนที่เป็นรายรับอื่น ๆ
รวมเงินส่งคืนกองทุนฯ	แสดงจำนวนเงินที่ส่งคืนกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรทั้งหมด
เงินคงเหลือ	แสดงจำนวนเงินคงเหลือทั้งหมดของเงินจ่ายขาด โดยคำนวณจาก (เงินที่ได้รับโอนจากกองทุนฯ – โอนเงินให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด – ค่าใช้จ่ายฯของส่วนกลาง + รวมรายรับ – รวมเงินส่งคืนกองทุนฯ) และต้องเท่ากับเงินคงเหลือในบัญชีเงินฝากธนาคารเสมอ
หมายเหตุ	ระบุหมายเหตุเพิ่มเติม (ถ้ามี)

แบบฟอร์มที่ 2.3 รายงานการรับ – จ่ายเงิน (ประจำไตรมาส)

กรมปศุสัตว์

เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ

บันทึกคำรับรองผู้เบิก เลขที่ 307

รายงานการรับ - จ่ายเงิน

ประจำไตรมาสที่..... ปีงบประมาณ พ.ศ..... (ตั้งแต่วันที่..... - .....)

(หน่วย : บาท)

	เงินยืม	เงินจ่ายขาด	รวม
รายรับ			
ยอดยกมา	-	-	-
รับเงินจากกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร	-	-	-
รับชำระหนี้จากสหกรณ์ฯ/กลุ่มเกษตรกร			
- เงินต้น	-	-	-
- ดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืม	-	-	-
- ค่าปรับ	-	-	-
รับดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	-	-	-
รายรับอื่น	-	-	-
รวมรายรับ	-	-	-
รายจ่าย			
ยอดยกมา	-	-	-
เงินกู้ยืมแก่สหกรณ์ฯ/กลุ่มเกษตรกร			
- เพื่อซื้อโคเนื้อเพศเมีย	-	-	-
- เพื่อก่อสร้างหรือปรับปรุงโรงเรือน/ปลูกพืชอาหารสัตว์	-	-	-
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน			
- ค่าเบี้ยเลี้ยง	-	-	-
- ค่าที่พัก	-	-	-
- ค่าพาหนะและเชื้อเพลิง	-	-	-
รวมรายจ่าย	-	-	-
ส่งคืนเงิน			
ยอดยกมา	-	-	-
การส่งคืนเงินกองทุน			
- เงินต้น/เงินเหลือจ่าย	-	-	-
- ดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืม	-	-	-
- ค่าปรับ	-	-	-
- ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	-	-	-
รวมส่งคืนเงิน	-	-	-
คงเหลือ	-	-	-
เงินคงเหลือตามบัญชีเงินฝากธนาคาร	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองคลัง

คำอธิบายแบบฟอร์ม 2.3 รายงานการรับ – จ่ายเงิน (ประจำไตรมาส)

รายการ	คำอธิบาย
ข้อมูลส่วนหัว	ระบุชื่อกรมปศุสัตว์ชื่อโครงการและเลขที่บันทึกคำรับรองผู้เบิก
ประจำไตรมาสที่... ปีงบประมาณ พ.ศ.... ตั้งแต่วันที่..... -	ระบุช่วงเวลาของไตรมาสที่จัดทำรายงาน เช่น ประจำไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 – วันที่ 31 ธันวาคม 2560)
ยอดยกมา	ระบุจำนวนเงินคงเหลือของไตรมาสที่แล้วแบ่งคอลัมน์ตาม ประเภทเงินยืม/เงินจ่ายขาด และแสดงยอดรวมที่คอลัมน์ขวาสุด
รายรับ	แสดงจำนวนเงินที่เกี่ยวกับรายรับ เป็นยอดรวมของแต่ละรายการ ที่เกิดขึ้นในไตรมาสนั้นแบ่งตามคอลัมน์ประเภท เงินยืม/เงินจ่ายขาด และแสดงยอดรวมที่คอลัมน์ขวาสุด แบ่งเป็นรายการต่าง ๆ ได้แก่
รับเงินจากกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร	ระบุจำนวนเงินที่กรมปศุสัตว์ได้รับโอนจากกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ตามประเภทเงินที่หน่วยงานได้รับ
รับชำระหนี้จากสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร	แสดงจำนวนเงินที่ได้รับชำระหนี้จากลูกหนี้ ที่เกิดขึ้นประจำไตรมาสนั้น
↳ เงินต้น	ระบุจำนวนเงินที่ได้รับชำระหนี้ ส่วนที่เป็นเงินต้น
↳ ดอกเบี้ยเงินกู้ยืม	ระบุจำนวนเงินที่ได้รับชำระหนี้ ส่วนที่เป็นดอกเบี้ยเงินกู้ยืม
↳ รับชำระค่าปรับ	ระบุจำนวนเงินที่ได้รับชำระหนี้ ส่วนที่เป็นค่าปรับ
รับดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	ระบุจำนวนเงินที่ได้รับเป็นดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร
รายได้อื่น ๆ	ระบุจำนวนเงินรายรับอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นของโครงการ ที่ไม่จัดอยู่ในรายการข้างต้น
รวมรายรับ	รวมจำนวนเงินของรายรับ
รายจ่าย	แสดงจำนวนเงินที่เกี่ยวกับรายจ่ายเป็นยอดรวมของแต่ละรายการ ที่เกิดขึ้นในไตรมาสนั้นแบ่งตามคอลัมน์ประเภท เงินยืม/เงินจ่ายขาด และแสดงยอดรวมที่คอลัมน์ขวาสุด แบ่งเป็นรายการต่าง ๆ ได้แก่
เงินกู้ยืมแก่สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร	แสดงจำนวนเงินของรายการจ่ายเงินกู้ยืมให้กับองค์กรเกษตรกร เป็นยอดรวมของเงินกู้ยืมที่จ่ายในไตรมาสนั้น ในคอลัมน์เงินยืม แยกเป็น 2 ส่วน ได้แก่

รายการ	คำอธิบาย
↳ เพื่อซื้อโคเนื้อเพศเมีย ↳ เพื่อก่อสร้างหรือปรับปรุงโรงเรือน/ปลูกพืชอาหารสัตว์	ระบุจำนวนเงินกู้ยืมรวมของไตรมาส ที่จ่ายเป็นค่าซื้อโคเนื้อเพศเมีย ระบุจำนวนเงินกู้ยืมรวมของไตรมาส ที่จ่ายเป็นค่าก่อสร้างหรือปรับปรุงโรงเรือน/ปลูกพืชอาหารสัตว์
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	แสดงจำนวนเงินที่เกี่ยวกับการจ่ายค่าใช้จ่ายในการติดตามโครงการเป็นยอดรวมที่เกิดขึ้นในไตรมาสนั้น แยกตามประเภทค่าใช้จ่ายในคอลัมน์เงินจ่ายขาด ได้แก่
↳ ค่าเบี้ยเลี้ยง ↳ ค่าที่พัก ↳ ค่าพาหนะและเชื้อเพลิง	ระบุจำนวนเงินรวมของไตรมาสที่จ่ายเป็น ค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าที่พัก, ค่าพาหนะและเชื้อเพลิง
รวมรายจ่าย	รวมจำนวนเงินของรายจ่าย
ส่งคืนเงินกองทุน	แสดงจำนวนเงินที่เกี่ยวกับการส่งเงินคืนกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรเป็นยอดรวมของแต่ละรายการที่เกิดขึ้นในไตรมาสนั้นแบ่งตามคอลัมน์ประเภทเงินยืม/เงินจ่ายขาด และแสดงยอดรวมที่คอลัมน์ขวาสุดแบ่งเป็นรายการต่าง ๆ ได้แก่
↳ เงินต้น/เงินเหลือจ่าย	ระบุจำนวนเงินรวมของไตรมาส ที่เป็นรายการส่งคืนเงินต้นหรือเหลือจ่ายคืนกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร แบ่งคอลัมน์ตามประเภทเงินยืม/เงินจ่ายขาด
↳ ดอกเบี้ยเงินกู้ยืม	ระบุจำนวนเงินรวมของไตรมาส ที่เป็นรายการส่งเงินคืนกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ส่วนที่เป็นดอกเบี้ยเงินกู้ยืม ในคอลัมน์เงินยืม
↳ ค่าปรับ	ระบุจำนวนเงินรวมของไตรมาส ที่เป็นรายการส่งเงินคืนกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ส่วนที่เป็นค่าปรับ ในคอลัมน์เงินยืม
↳ ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	ระบุจำนวนเงินรวมของไตรมาส ที่เป็นรายการส่งเงินคืนกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ส่วนที่เป็นดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารตามประเภทเงินของดอกเบี้ยรับ
รวมส่งคืนเงิน	รวมจำนวนเงินของรายการส่งคืนเงิน
คงเหลือ (ยอดยกไป)	ระบุจำนวนเงินแบ่งตามคอลัมน์ โดยคำนวณจาก (ยอดยกมา + รวมรายรับ – รวมรายจ่าย – รวมส่งคืนเงิน)

รายการ	คำอธิบาย
เงินคงเหลือตามบัญชีเงินฝากธนาคาร	ระบุจำนวนเงินคงเหลือ ณ สิ้นไตรมาส ของแต่ละประเภทเงินจากสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารที่ปรับสมุดแล้ว เป็นยอดเงิน ณ สิ้นไตรมาสที่จัดทำรายงาน และให้เปรียบเทียบกับบรรทัดยอดคงเหลือ (ยอดยกไป) หากบันทึกข้อมูลถูกต้อง ยอดเงินจะต้องเท่ากันเสมอ

แบบฟอร์มที่ 2.4 รายงานการรับ – จ่ายเงิน (ยอดสะสม)

กรมปศุสัตว์

เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ

บันทึกคำรับรองผู้เบิก เลขที่ 307

รายงานการรับ - จ่ายเงิน

ตั้งแต่เริ่มโครงการ วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึง .....

(หน่วย : บาท)

	เงินยืม	เงินจ่ายขาด	รวม
รายรับ			
รับเงินจากกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร	-	-	-
รับชำระหนี้จากสหกรณ์ฯ/กลุ่มเกษตรกร			
- เงินต้น	-	-	-
- ดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืม	-	-	-
- ค่าปรับ	-	-	-
รับดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	-	-	-
รายได้อื่น	-	-	-
รวมรายรับ	-	-	-
รายจ่าย			
เงินกู้ยืมแก่สหกรณ์ฯ/กลุ่มเกษตรกร			
- เพื่อซื้อโคเนื้อเพศเมีย	-	-	-
- เพื่อก่อสร้างหรือปรับปรุงโรงเรือน/ปลูกพืชอาหารสัตว์	-	-	-
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน			
- ค่าเบี้ยเลี้ยง	-	-	-
- ค่าที่พัก	-	-	-
- ค่าพาหนะและเชื้อเพลิง	-	-	-
รวมรายจ่าย	-	-	-
ส่งคืนเงิน			
การส่งคืนเงินกองทุน			
- เงินต้น/เงินเหลือจ่าย	-	-	-
- ดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืม	-	-	-
- ค่าปรับ	-	-	-
- ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	-	-	-
รวมส่งคืนเงิน	-	-	-
คงเหลือ	-	-	-
เงินคงเหลือตามบัญชีเงินฝากธนาคาร	-	-	-

คำอธิบายแบบฟอร์ม 2.4 รายงานการรับ – จ่ายเงิน (ยอดสะสม)

รายการ	คำอธิบาย
รายรับ	แสดงจำนวนเงินที่เกี่ยวกับรายรับ เป็นยอดรวมของแต่ละรายการที่เกิดขึ้นตั้งแต่เริ่มโครงการ แบ่งตามคอลัมน์ประเภทเงินยืม/เงินจ่ายขาด และแสดงยอดรวมที่คอลัมน์ขวาสุด แบ่งเป็นรายการต่าง ๆ ได้แก่
รับชำระหนี้จากสหกรณ์ฯ/กลุ่มเกษตรกร	แสดงจำนวนเงินที่ได้รับชำระหนี้จากลูกหนี้ เป็นยอดรวมตั้งแต่เริ่มโครงการแยกเป็นรายการต่าง ๆ ได้แก่
↳ เงินต้น	ระบุจำนวนเงินที่ได้รับชำระหนี้จากลูกหนี้ ส่วนที่เป็นเงินต้น
↳ ดอกเบี้ยเงินกู้ยืม	ระบุจำนวนเงินที่ได้รับชำระหนี้จากลูกหนี้ ส่วนที่เป็นดอกเบี้ยเงินกู้ยืม
↳ ค่าปรับ	ระบุจำนวนเงินที่ได้รับชำระหนี้จากลูกหนี้ ส่วนที่เป็นค่าปรับ
รับดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	ระบุจำนวนเงินที่ได้รับเป็นดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร
รายได้อื่น ๆ	ระบุจำนวนเงินรายรับอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นของโครงการที่ไม่จัดอยู่ในรายการข้างต้น
รวมรายรับ	รวมจำนวนเงินของรายรับ
รายจ่าย	แสดงจำนวนเงินที่เกี่ยวกับรายจ่ายเป็นยอดรวมของแต่ละรายการที่เกิดขึ้นตั้งแต่เริ่มโครงการ แบ่งตามคอลัมน์ประเภทเงินยืม/เงินจ่ายขาด และแสดงยอดรวมที่คอลัมน์ขวาสุด แบ่งเป็นรายการต่าง ๆ ได้แก่
เงินกู้ยืมแก่สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร	แสดงจำนวนเงินของรายการจ่ายเงินกู้ยืมให้กับองค์กรเกษตรกร เป็นยอดรวมของแต่ละรายการที่เกิดขึ้นตั้งแต่เริ่มโครงการ ในคอลัมน์เงินยืม แยกเป็น 2 ส่วน ได้แก่
↳ เพื่อซื้อโคเนื้อเพศเมีย ↳เพื่อก่อสร้างหรือปรับปรุงโรงเรือน/ปลูกพืชอาหารสัตว์	ระบุจำนวนเงินกู้ยืมรวม ที่จ่ายเป็นค่าซื้อโคเนื้อเพศเมีย ระบุจำนวนเงินกู้ยืมรวม ที่จ่ายเป็นค่าก่อสร้างหรือปรับปรุงโรงเรือน/ปลูกพืชอาหารสัตว์
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	แสดงจำนวนเงินที่เกี่ยวกับการจ่ายค่าใช้จ่ายในการติดตามโครงการ เป็นยอดรวมของแต่ละรายการที่เกิดขึ้นตั้งแต่เริ่มโครงการ แยกตามประเภทค่าใช้จ่าย ในคอลัมน์เงินจ่ายขาด ได้แก่

รายการ	คำอธิบาย
↳ ค่าเบี้ยเลี้ยง ↳ ค่าที่พัก ↳ ค่าพาหนะและเชื้อเพลิง	ระบุจำนวนเงินรวมที่จ่ายเป็น ค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าที่พัก, ค่าพาหนะและเชื้อเพลิง
รวมรายจ่าย	รวมจำนวนเงินของรายจ่าย
ส่งคืนเงินกองทุน	แสดงจำนวนเงินที่เกี่ยวกับการส่งเงินคืนกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร เป็นยอดรวมของแต่ละรายการที่เกิดขึ้นตั้งแต่เริ่มโครงการ แบ่งตามคอลัมน์ประเภทเงินยืม/เงินจ่ายขาด และแสดงยอดรวมที่คอลัมน์ขวาสุด แบ่งเป็นรายการต่าง ๆ ได้แก่
↳ เงินต้น/เงินเหลือจ่าย	ระบุจำนวนเงินรวมตั้งแต่เริ่มโครงการ ที่เป็นรายการส่งคืนเงินต้นหรือเหลือจ่ายคืนกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร แบ่งคอลัมน์ตามประเภทเงินยืม/เงินจ่ายขาด
↳ ดอกเบี้ยเงินกู้ยืม	ระบุจำนวนเงินรวมตั้งแต่เริ่มโครงการ ที่เป็นรายการส่งเงินคืนกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ส่วนที่เป็นดอกเบี้ยเงินกู้ยืม ในคอลัมน์เงินยืม
↳ ค่าปรับ	ระบุจำนวนเงินรวมตั้งแต่เริ่มโครงการ ที่เป็นรายการส่งเงินคืนกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ส่วนที่เป็นค่าปรับ ในคอลัมน์เงินยืม
↳ ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	ระบุจำนวนเงินรวมตั้งแต่เริ่มโครงการ ที่เป็นรายการส่งเงินคืนกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ส่วนที่เป็นดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร แยกตามประเภทเงิน
รวมส่งคืนเงิน	รวมจำนวนเงินของรายการส่งคืนเงิน
คงเหลือ	ระบุจำนวนเงินแบ่งตามคอลัมน์ โดยคำนวณจาก (ยอดยกมา + รวมรายรับ –รวมรายจ่าย –รวมส่งคืนเงิน)
เงินคงเหลือตามบัญชีเงินฝากธนาคาร	ระบุจำนวนเงินคงเหลือ ณ สิ้นไตรมาส ของแต่ละประเภทเงิน โดยดูจากสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารที่ปรับสมุดแล้ว เป็นยอดเงิน ณ สิ้นไตรมาสที่จัดทำรายงาน และให้เปรียบเทียบกับบรรทัดยอดคงเหลือ หากบันทึกข้อมูลถูกต้อง ยอดเงินจะต้องเท่ากันเสมอ

บทที่ 6
ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไขและข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานทางด้านการเงินและการบัญชีที่ผ่านมาของโครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 - 2560 ผู้เขียน ได้สรุปปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไขและข้อเสนอแนะในภาพรวมของการดำเนินงานด้านการเงินและบัญชีของโครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ทั้งนี้เป็นปัญหาที่เกิดขึ้นเป็นปัญหาที่พบในด้านการจัดสรรเงิน และการจัดทำรายงานเท่านั้น ปัญหาด้านการรับชำระหนี้และการส่งคืนเงินกู้ยืมยังไม่มี เนื่องจากโครงการฯอยู่ในช่วงการพักชำระหนี้ขององค์กรเกษตรกร ซึ่งปัญหาต่าง ๆ สรุปตามความเป็นจริงที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน ส่วนแนวทางแก้ไขและข้อเสนอแนะเป็นเพียงความคิดเห็นจากผู้เขียน การปฏิบัติงานจริงขึ้นอยู่กับนโยบายผู้บริหารและมติที่ประชุมฯ จึงขอสรุปปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไขและข้อเสนอแนะ โดยแบ่งเป็นประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการจัดสรรเงินยืมให้หน่วยงานส่วนภูมิภาค

ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
แนวทางการจัดสรรเงินโครงการฯให้กับสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดไม่ชัดเจน เกิดความล่าช้าในการโอนจัดสรรเงิน ที่ผ่านมาการจัดสรรเงินให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด มิติที่ประชุมฯ ระดับกรม ได้พิจารณาองค์กรเกษตรกรให้เข้าร่วมโครงการฯ และอนุมัติในหลักการ ให้โอนเงินเมื่อสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดแต่ละจังหวัด จัดส่งสำเนาหนังสือสัญญากู้ยืมเงิน ให้กสส.ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบโครงการฯตรวจสอบความถูกต้อง และจัดสรรวงเงินให้ทีละจังหวัด และจัดส่งกองคลัง เพื่อดำเนินการขออนุมัติโอนเงินให้แต่ละจังหวัดเป็นรายครั้ง ซึ่งบางจังหวัดที่มีองค์กรเกษตรกรมากกว่า 1 องค์กรฯไม่ได้ส่งมาพร้อมกันครั้งเดียว	ควรมีการจัดทำแผนจัดสรรเงินภาพรวมของโครงการฯ ที่จะโอนจัดสรรให้หน่วยงานส่วนภูมิภาคเพื่อนำไปดำเนินงานโครงการฯ ให้ชัดเจน โดยจัดทำแผนจัดสรรเงินและเสนอที่ประชุมคณะกรรมการฯระดับกรมปศุสัตว์ พิจารณาเห็นชอบแผนการจัดสรรเงินฯ และอนุมัติการโอนเงินตามแผนจัดสรร รวมถึงมีการกำหนดขั้นตอนการจัดสรรเงินและผู้มีอำนาจในการอนุมัติให้ชัดเจนก่อน เนื่องจากการดำเนินงานของโครงการฯ มีหลายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้ตรงกัน ไม่เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน และการโอนจัดสรรเงินให้กับหน่วยงานส่วนภูมิภาคสามารถทำได้พร้อมกัน

ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
ทำให้ต้องขออนุมัติการโอนเงินทีละจังหวัดหรือทีละครั้งตามเอกสารที่ส่งมาซึ่งไม่พร้อมกัน ทำให้เกิดความล่าช้าในการโอนจัดสรรเงิน	เมื่อมีมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ เห็นชอบและอนุมัติการโอนเงินตามแผนจัดสรรแล้ว และทำให้มีแผนการใช้จ่ายเงินภาพรวมของโครงการฯ ชัดเจนว่าจังหวัดไหนได้รับจัดสรรเงินเท่าไหร่ และใช้เป็นข้อมูลติดตามผลการดำเนินงานของโครงการฯต่อไปได้

2. ด้านการจัดทำเอกสารการกู้ยืมเงิน

ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
จากการตรวจสอบรายละเอียดในสำเนาหนังสือสัญญากู้ยืมเงิน และหนังสือค้ำประกันสัญญาเงินกู้ ที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ส่งให้หน่วยงานส่วนกลาง เพื่อขอรับจัดสรรเงินยืม นั้น ปัญหาที่พบ ได้แก่ 1. ข้อความในหนังสือสัญญาเงินกู้บางฉบับมีข้อความไม่ครบถ้วน ไม่เหมือนกับแบบฟอร์มที่โครงการได้กำหนดไว้ 2. มีข้อความที่เขียนผิดพลาด เช่น ชื่อ จำนวนเงินตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน 3. รายละเอียดหรือข้อความในหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ไม่สอดคล้องกับหนังสือสัญญาเงินกู้	1. เอกสารที่เป็นแบบฟอร์มมาตรฐานของโครงการฯ โดยเฉพาะเอกสารสำคัญเช่น สัญญากู้ยืมเงิน เป็นต้น ที่ต้องใช้แบบเดียวกัน และต้องส่งให้หน่วยงานส่วนภูมิภาค หรือให้หน่วยงานฯ ดาวน์โหลดเอง ควรทำเป็นไฟล์เอกสารประเภท PDF เพื่อไม่ให้แก้ไขได้ โดยให้กรอกเฉพาะข้อมูลที่จำเป็นเท่านั้น เพื่อป้องกันการแก้ไขข้อความและลดความผิดพลาดในขั้นตอนการตรวจสอบ เนื่องจากเงื่อนไขและข้อความในสัญญา ถือเป็นสาระสำคัญและมีผลทางกฎหมาย 2. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานส่วนภูมิภาคที่รับผิดชอบ ควรมีการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารให้ละเอียดก่อนให้ผู้ที่เกี่ยวข้องลงชื่อในเอกสารสัญญาหรือเอกสารอื่น ๆ เพื่อจะได้ไม่เสียเวลาในการส่งกลับไปแก้ไข หรือจัดทำเอกสารใหม่

3. ด้านการจัดทำและการส่งรายงานการรับ-จ่ายเงิน

ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
การจัดทำรายงานการรับ-จ่ายเงิน ของโครงการฯ ต้องใช้ข้อมูลจากรายงานทางการเงินของหน่วยงานส่วนภูมิภาคทุกแห่งที่ได้รับจัดสรรเงินจากโครงการฯ ได้แก่ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด จำนวน 15 จังหวัด และสำนักงานปศุสัตว์เขต จำนวน 6 เขต รวมทั้งสิ้น 21 แห่ง โดยกรมปศุสัตว์กำหนดให้หน่วยงานฯจัดทำรายงานการรับ-จ่ายเงิน ส่งกองคลัง ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป เพื่อกองคลังนำมาจัดทำรายงานในภาพรวมของกรมปศุสัตว์ ปัญหาที่พบได้แก่ 1. กองคลังได้รับรายงานฯไม่ครบ เนื่องจากบางจังหวัดไม่ได้จัดส่ง หรือจัดส่งล่าช้า 2. จากการตรวจสอบรายงานของบางจังหวัดยังบันทึกข้อมูลไม่ถูกต้อง 3. หน่วยงานฯจัดส่งเอกสารที่สำคัญไม่ครบถ้วน เช่น ไม่ได้จัดส่งสำเนาแสดงยอดคงเหลือในบัญชีเงินฝากธนาคาร 4. เอกสารมีจำนวนมาก เนื่องจากต้องรวบรวมรายงานและเอกสารต่าง ๆ จากหน่วยงานส่วนภูมิภาคทั้ง 21 แห่ง และกำหนดให้จัดส่งเป็นรายเดือน	1) หน่วยงานส่วนกลาง แจ้งเตือน ทาง E-mail เมื่อใกล้ถึงกำหนดการจัดส่งรายงาน ขอความร่วมมือให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานส่วนภูมิภาคจัดส่งรายงานให้ทันตามกำหนด และให้สแกนส่งทาง E-mail ก่อนเพื่อความรวดเร็ว 2) เจ้าหน้าที่ของกองคลัง ติดต่อแจ้งหน่วยงานฯแก้ไข และจัดส่งมาอีกครั้ง หรือหากหน่วยงานส่วนภูมิภาคมีข้อสงสัยในการจัดทำรายงานของโครงการฯ ให้ติดต่อสอบถามที่กองคลัง 3) ขอให้เจ้าหน้าที่ผู้จัดส่งรายงานตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารก่อนจัดส่ง 4) เนื่องจากกองคลังต้องรวบรวมข้อมูลของหน่วยงานส่วนภูมิภาคมาจัดทำรายงานการรับ-จ่ายเงิน ซึ่งกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรกำหนดให้กรมปศุสัตว์จัดส่งรายงานต่าง ๆ ทุกสิ้นไตรมาส ภายใน 15 วัน หลังสิ้นสุดไตรมาส เพื่อลดภาระของเจ้าหน้าที่หน่วยงานส่วนภูมิภาคในการจัดส่งรายงานการรับ-จ่ายเงินทุกเดือน และลดจำนวนเอกสารในแต่ละเดือน จึงเสนอขอกำหนดให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานส่วนภูมิภาคจัดส่งรายงานการรับ – จ่ายเงิน ให้กองคลัง เป็นรายไตรมาส และกำหนดส่งภายใน 7 วัน หลังสิ้นสุดไตรมาส เพื่อให้หน่วยงานส่วนกลาง สามารถดำเนินการตรวจสอบและรวบรวมข้อมูล เพื่อจัดทำรายงานโครงการฯในภาพรวมของกรมปศุสัตว์ ส่งกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ได้ทันตามกำหนด

บทสรุป

แนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงินและการบัญชี เกี่ยวกับเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ จัดทำขึ้นสำหรับใช้เป็นเครื่องมือช่วยเหลือให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้ทราบ และมีแนวทางในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการเงิน และวิธีการบันทึกรายการบัญชีของเงินโครงการ ซึ่งหากเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทั้งหน่วยงานส่วนภูมิภาคและหน่วยงานส่วนกลางสามารถดำเนินงานด้านการเงิน และบันทึกรายการบัญชีของโครงการเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน และจัดส่งให้ทันเวลา ก็จะทำให้รายงานการเงินในภาพรวมของโครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ของกรมปศุสัตว์มีความถูกต้องครบถ้วน สะท้อนผลการดำเนินงานของโครงการได้อย่างแท้จริง และสามารถรายงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้อย่างถูกต้อง และกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรก็จะสามารถนำข้อมูลที่ถูกต้องไปจัดทำรายงานทางการเงินของกองทุนตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนดได้ต่อไป

บรรณานุกรม

กรมปศุสัตว์. (2558). บันทึกคำรับรองผู้เบิก เลขที่ 307 โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ. กรุงเทพฯ : กรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์.

กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์. (2559). คู่มือโครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ กรมปศุสัตว์. กรุงเทพฯ : กรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์.

ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551.

ระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร ว่าด้วยการรับจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การใช้จ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกองทุน การจัดหาผลประโยชน์ของกองทุน และการจำหน่ายทรัพย์สินจากบัญชีของกองทุนเป็นสูญ พ.ศ. 2556.

ภาคผนวก

หน้า ๗
เล่ม ๑๓๐ ตอนพิเศษ ๔๖ ง ราชกิจจานุเบกษา ๙ เมษายน ๒๕๕๖

ระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร

ว่าด้วยการรับจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การใช้จ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกองทุน การจัดหาผลประโยชน์ของกองทุน และการจำหน่ายทรัพย์สินจากบัญชีของกองทุนเป็นสูญ

พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การพัสดุ และการจัดหาผลประโยชน์ของกองทุน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๔) แห่งพระราชบัญญัติกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๔ คณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรโดยความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร ว่าด้วยการรับจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การใช้จ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกองทุน การจัดหาผลประโยชน์ของกองทุน และการจำหน่ายทรัพย์สินจากบัญชีของกองทุนเป็นสูญ พ.ศ. ๒๕๕๖"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"โครงการที่ได้รับอนุมัติ" หมายความว่า โครงการส่งเสริมการผลิตผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้นหรือผลิตภัณฑ์อาหาร โครงการส่งเสริมการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานคุณภาพของผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้นหรือผลิตภัณฑ์อาหาร โครงการรักษาเสถียรภาพของราคาและการจำหน่ายผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้นหรือผลิตภัณฑ์อาหาร โครงการดำเนินการที่จำเป็นและเร่งด่วนเพื่อป้องกันและขจัดภัยอันจะเป็นผลเสียหายแก่เกษตรกร โครงการศึกษาวิจัย เพื่อการพัฒนาการผลิต การแปรรูป หรือการตลาด ซึ่งผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้นหรือผลิตภัณฑ์อาหาร โดยให้เกษตรกรมีส่วนร่วมในการดำเนินการ โครงการติดตามผลการดำเนินการตามโครงการที่ได้รับการช่วยเหลือหรือส่งเสริมจากกองทุน ที่คณะกรรมการหรือคณะรัฐมนตรีได้อนุมัติให้จัดสรรเงินจากกองทุนเพื่อดำเนินการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะจัดสรรสำหรับเป็นเงินหมุนเวียนหรือเงินจ่ายขาด

"สำนักงาน" หมายความว่า สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ข้อ ๔ ให้ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑
การรับเงินและทรัพย์สิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและทรัพย์สินของกองทุน

ข้อ ๕ กองทุน ประกอบด้วย

(๑) เงิน ทรัพย์สิน สิทธิ และหนี้สินที่โอนมาจากกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรตามมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัตินี้

(๒) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี

(๓) ค่าธรรมเนียมการส่งออกและค่าธรรมเนียมการนำเข้าที่เรียกเก็บได้ตามพระราชบัญญัตินี้

(๔) เงินกู้โดยอนุมัติของคณะรัฐมนตรี

(๕) ดอกผลของเงินกองทุน

(๖) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้มอบให้

ข้อ ๖ ให้สำนักงานเก็บรักษาเงินและทรัพย์สินของกองทุนและดำเนินการเบิกจ่ายเงินกองทุนตามพระราชบัญญัตินี้

ข้อ ๗ ให้สำนักงานเปิดบัญชีเงินฝากของกองทุนไว้ที่กระทรวงการคลัง ชื่อบัญชี "กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร" สำหรับการรับจ่ายเงินกองทุน

เพื่อความคล่องตัวในการบริหารงานกองทุน ให้สำนักงานเปิดบัญชีเงินฝากไว้กับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจหรือธนาคารเฉพาะกิจของรัฐชื่อบัญชีเดียวกันกับวรรคหนึ่ง ภายในวงเงิน เงื่อนไขและวิธีการที่คณะกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

ข้อ ๘ ให้สำนักงานมีอำนาจนำเงินกองทุนไปหาดอกผลโดยการฝากออมทรัพย์หรือฝากประจำกับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือการซื้อหลักทรัพย์ของรัฐบาลได้ โดยพิจารณาจากกระแสเงินสดหรือสภาพคล่องของกองทุน ภายใต้หลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๙ ในแต่ละปีงบประมาณให้สำนักงานจัดทำประมาณการรายรับ - รายจ่ายประจำปีของกองทุนเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนนำเสนอขออนุมัติจากกระทรวงการคลังภายในระยะเวลาที่กำหนด

ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนและประมาณการรายรับ - รายจ่าย ยังไม่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลังให้ใช้ประมาณการรายรับ - รายจ่ายประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบในปีที่ล่วงมาแล้วไปพลางก่อนโดยอนุมัติของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๐ การขอรับจัดสรรเงินกองทุน

(๑) หน่วยงานของรัฐและองค์กรเกษตรกรสามารถขอรับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อดำเนินการโครงการได้ โดยเสนอแผนการดำเนินงานโครงการต่อสำนักงานหรือสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

(๒) องค์กรเกษตรกรสามารถขอรับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อเป็นสินเชื่อแก่สมาชิกได้ โดยเสนอแผนการดำเนินงานโครงการต่อหน่วยงานของรัฐที่กำกับดูแล

ข้อ ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกรที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจเป็นรายโครงการ ชื่อบัญชี "เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการ...." และแจ้งเลขที่บัญชีเงินฝากให้สำนักงานทราบเพื่อโอนเงินเข้าบัญชี

ข้อ ๑๒ กำหนดระยะเวลาการส่งเงินคืนกองทุนและอัตราดอกเบี้ย ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๓ ให้หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกรที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุน ขอเบิกเงินโดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อสำนักงาน โดยมีเอกสารประกอบ ดังนี้

(๑) มติคณะรัฐมนตรี (ถ้ามี)

(๒) มติคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร

(๓) แผนการดำเนินงานโครงการ ประกอบด้วย แผนปฏิบัติงาน แผนการใช้จ่ายเงิน แผนการส่งเงินคืนกองทุน ซึ่งคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรมีมติเห็นชอบ

(๔) ชื่อบัญชีและเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ตามข้อ ๑๑

(๕) บันทึกคำรับรองผู้เบิก

(๖) อื่น ๆ ตามที่สำนักงานกำหนดหรือขอเพิ่มเติม

ข้อ ๑๔ ให้หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกรที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนปฏิบัติ ดังนี้

(๑) การใช้จ่ายเงินกองทุนต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่ได้รับอนุมัติ และใช้จ่ายเงินตามรายการหรือกิจกรรมที่ขอเบิกเท่านั้น จะนำไปใช้จ่ายเพื่อการอื่นมิได้

(๒) การจ่ายเงินกองทุน ให้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามที่กำหนดในแผนการดำเนินงานโครงการ

กรณีเงินหมุนเวียน ให้หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกรจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามที่กำหนดในแผนการดำเนินงานโครงการ อย่างช้าไม่เกินสิบห้าวันนับจากวันที่เงินโอนเข้าบัญชี และให้นำส่งเงินคืนสำนักงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันครบกำหนดให้ใช้เงิน โดยระบุชื่อโครงการ ประเภทของเงินที่นำส่ง และปีที่เบิกเงินไปจากกองทุน

กรณีเงินจ่ายขาด ให้หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกรสามารถจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการติดตามงานตามความจำเป็น และให้นำส่งเงินคืนสำนักงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันสิ้นสุดโครงการ

(๓) หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกรใดไม่นำส่งเงินคืนกองทุนภายในกำหนด ให้สำนักงานเสนอรายงานต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณามีมติไม่อนุมัติโครงการอื่นใดของหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกรนั้นอีก

กรณีโครงการที่ได้รับอนุมัติไว้แล้วและยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ และมีเงินที่สำนักงานจะต้องเบิกจ่ายให้แก่หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกรตามแผนการดำเนินงานโครงการอยู่อีก ให้สำนักงานหักกลบลบกับจำนวนเงินที่หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกรจะต้องส่งคืนออกจากจำนวนเงินที่จะเบิกจ่าย แล้วจึงโอนเงินส่วนที่เหลือให้แก่หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกรนั้น

ข้อ ๑๕ ให้หน่วยงานของรัฐที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนตามโครงการที่ได้รับอนุมัติและประสงค์จะนำไปให้เกษตรกรกู้ยืม ถือปฏิบัติดังนี้

(๑) จัดทำรายละเอียดจำนวนเงินที่จะจัดสรรให้เกษตรกรกู้ยืม รวมทั้งมาตรการกำกับดูแลการใช้เงินกองทุนที่ได้รับจัดสรร โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ ระยะเวลาที่จำเป็นต้องใช้เงิน ความสามารถในการส่งเงินคืนกองทุน และแผนการชำระเงินคืนกองทุนของเกษตรกร เพื่อนำเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาอนุมัติ

(๒) กรณีที่จะจัดสรรเงินกองทุนให้เกษตรกรที่มีหนี้ค้างชำระกองทุน หน่วยงานของรัฐจะจัดสรรเงินให้ได้ต่อเมื่อเกษตรกรรายนั้นชำระหนี้คืนกองทุนเสร็จสิ้นแล้ว เว้นแต่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่ามิใช่ความผิดของเกษตรกรที่ไม่สามารถชำระหนี้คืนได้

(๓) ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทำสัญญาการจัดสรรเงินกองทุนกับเกษตรกร ตามวัตถุประสงค์และเงื่อนไขของโครงการที่ได้รับอนุมัติ รวมทั้งสอดคล้องกับสัญญาการใช้เงินระหว่างกองทุนกับหน่วยงานของรัฐ ตลอดจนระเบียบและหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่คณะกรรมการกำหนด

(๔) รายงานผลการจัดสรรเงินกองทุนให้เกษตรกรกู้ยืมตามแบบที่สำนักงานกำหนดภายในสิบวันทำการนับแต่วันที่ได้จัดสรร

หากหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกรใดไม่ปฏิบัติตามบันทึกคำรับรองผู้เบิก ให้สำนักงานระงับการจ่ายเงินและรายงานคณะกรรมการเพื่อทราบ

ข้อ ๑๖ ให้หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกรที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนตามโครงการที่ได้รับอนุมัติติดตามและควบคุมการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และหากมีดอกผลเกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการให้นำส่งดอกผลเข้ากองทุนด้วย

ข้อ ๑๗ ให้หน่วยงานของรัฐและองค์กรเกษตรกรที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุน จัดทำรายงานการรับ - จ่ายเงิน และรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามรายโครงการที่ได้รับอนุมัติ ให้สำนักงานทราบเป็นรายไตรมาส

ข้อ ๑๘ ให้หน่วยงานของรัฐที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อดำเนินการโครงการ จัดทำงบการเงินของโครงการที่ได้รับอนุมัติ ส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ จนกว่าจะเสร็จสิ้นโครงการ

ให้องค์กรเกษตรกรที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อดำเนินการโครงการ จัดทำงบการเงินของโครงการที่ได้รับอนุมัติ พร้อมทั้งรวบรวมใบสำคัญจ่ายและเอกสารอื่นอันเป็นหลักฐานแห่งหนี้ส่งให้สำนักงานภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ จนกว่าจะเสร็จสิ้นโครงการ และให้สำนักงานนำส่งงบการเงินนั้นให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับงบการเงิน

ให้องค์กรเกษตรกรที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อเป็นสินเชื่อแก่สมาชิก จัดทำงบการเงินของโครงการที่ได้รับอนุมัติ พร้อมทั้งรวบรวมใบสำคัญจ่ายและเอกสารอื่นอันเป็นหลักฐานแห่งหนี้ส่งให้หน่วยงานของรัฐที่กำกับดูแลภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ จนกว่าจะเสร็จสิ้นโครงการ และให้หน่วยงานของรัฐที่กำกับดูแลนำส่งงบการเงินนั้นให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับงบการเงิน

ข้อ ๑๙ ให้สำนักงานระงับการเบิกจ่ายเงินส่วนที่เหลือ กรณีหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกรมิได้นำเงินกองทุนไปดำเนินการตามวัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงานโครงการ และเสนอข้อเท็จจริงพร้อมหลักฐานต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาระงับโครงการได้ตามที่เห็นสมควร สำหรับโครงการที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนจากคณะรัฐมนตรีให้เสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบ

ให้สำนักงานแจ้งเป็นหนังสือลงทะเบียนตอบรับให้หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกรที่ถูกระงับโครงการ นำเงินส่งคืนกองทุนภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือดังกล่าว

ข้อ ๒๐ ให้หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกร ติดตามรวบรวมเงินที่ได้รับจัดสรร รวมทั้งดอกผลที่เกิดขึ้น (ถ้ามี) นำส่งเงินคืนกองทุนตามกำหนดเวลาในบันทึกคำรับรองผู้เบิก

กรณีไม่สามารถดำเนินการได้ ให้รายงานคณะกรรมการเพื่อพิจารณาภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันสิ้นสุดโครงการ

ข้อ ๒๑ ให้หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกรนำดอกผลที่เกิดขึ้นจากการนำเงินฝากธนาคารตามข้อ ๑๑ ส่งเข้ากองทุนอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง หรือเมื่อสิ้นสุดโครงการที่ได้รับอนุมัติ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๒ ให้หน่วยงานของรัฐที่คณะรัฐมนตรีมีมติให้ได้รับเงินชดเชยค่าใช้จ่ายหรือผลขาดทุนจากการดำเนินงานในโครงการที่ได้รับอนุมัติ นำส่งเงินชดเชยที่ได้รับคืนกองทุนภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับจัดสรร และให้สำนักงานรายงานคณะกรรมการเพื่อทราบ

ข้อ ๒๓ ให้สำนักงานคิดเบี้ยปรับกับหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกรที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนแล้วไม่สามารถส่งเงินคืนกองทุนได้ตามกำหนดเวลาในอัตราร้อยละสามต่อปี นับแต่วันผิดนัดชำระหนี้จนกว่าจะชำระเสร็จสิ้น

กรณีหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกรไม่สามารถส่งเงินคืนกองทุนได้ภายในกำหนดเวลาตามแผนการส่งเงินคืนกองทุนหรือตามข้อตกลง อาจขอลดหรืองดการคิดเบี้ยปรับต่อคณะกรรมการในเหตุต่อไปนี้

(๑) ภัยธรรมชาติ

(๒) โครงการที่ได้รับอนุมัติ เป็นการดำเนินการตามโครงการของรัฐบาล

(๓) ยังไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณชดเชย

(๔) เหตุอื่น ๆ ที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบ

หมวด ๒
การบัญชี

ข้อ ๒๔ ให้สำนักงานจัดทำบัญชีกองทุนให้เป็นไปตามมาตรฐานการจัดทำบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด

การปิดบัญชีให้กระทำปีละครั้งโดยถือปีงบประมาณเป็นรอบปีบัญชี และให้จัดทำงบการเงินของกองทุนส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นงวดบัญชี

ให้รายงานงบการเงินของกองทุนและผลการตรวจสอบตามวรรคสองต่อคณะกรรมการและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อนำเสนอสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภาเพื่อทราบ

ข้อ ๒๕ เพื่อประโยชน์ในการจัดทำงบการเงินในภาพรวมของหน่วยงานภาครัฐ ให้สำนักงานจัดส่งข้อมูลทางบัญชีของกองทุนเข้าสู่ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System หรือ GFMIS) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อ ๒๖ ให้มีการตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการดำเนินงาน การเงิน การบัญชี และการพัสดุของกองทุนแล้วรายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการทราบอย่างน้อยปีละสองครั้ง

หมวด ๓
การตัดหนี้เป็นสูญ

ข้อ ๒๗ การตัดหนี้เป็นสูญของลูกหนี้เงินกองทุนให้สำนักงานนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการตามกฎระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๘ วิธีปฏิบัติอื่นใดที่มิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๒๙ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖
โอฬาร พิทักษ์
รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ประธานกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร

หน้า ๖
เล่ม ๑๓๓ ตอนพิเศษ ๑๖๑ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙

ระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร

ว่าด้วยการรับจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การใช้จ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกองทุน การจัดหาผลประโยชน์ของกองทุนและการจำหน่ายทรัพย์สินจากบัญชีกองทุนเป็นสูญ

(ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรว่าด้วยการรับจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การใช้จ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกองทุน การจัดหาผลประโยชน์ของกองทุนและการจำหน่ายทรัพย์สินจากบัญชีกองทุนเป็นสูญ พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๔) แห่งพระราชบัญญัติกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๔ คณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรโดยความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรว่าด้วยการรับจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การใช้จ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกองทุนการจัดหาผลประโยชน์ของกองทุนและการจำหน่ายทรัพย์สินจากบัญชีกองทุนเป็นสูญ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสองของข้อ ๑๒ แห่งระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรว่าด้วยการรับจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การใช้จ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกองทุน การจัดหาผลประโยชน์ของกองทุนและการจำหน่ายทรัพย์สินจากบัญชีกองทุนเป็นสูญ พ.ศ. ๒๕๕๖

"อัตราดอกเบี้ยตามวรรคหนึ่ง ให้คิดในอัตราไม่เกินร้อยละ ๓ ต่อปี"

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๖ แห่งระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรว่าด้วยการรับจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การใช้จ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกองทุน การจัดหาผลประโยชน์ของกองทุนและการจำหน่ายทรัพย์สินจากบัญชีกองทุนเป็นสูญ พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ให้หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกรที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนตามโครงการที่ได้รับอนุมัติติดตามและควบคุมการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ หากมีดอกผลเกิดขึ้นให้ดำเนินการตามที่คณะกรรมการกำหนด"

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙
โอภาส กลั่นบุศย์
รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ประธานกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร
โทร ๐-๒๒๘๒-๖๗๙๗ โทรสาร ๐-๒๒๘๑-๕๗๙๘

ที่ กษ ๐๒๒๙/ ๕๓๐๔ **วันที่** ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๘

เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร

เรียน อธิบดีกรมปศุสัตว์

ด้วยในการประชุมคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ ในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ ได้มีการพิจารณาโครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพของกรมปศุสัตว์แล้วมีมติ ดังนี้

(๑) เห็นชอบอนุมัติจัดสรรเงินให้กรมปศุสัตว์เพื่อดำเนินโครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ โดยเป็นเงินยืมจำนวน ๑๐๐ ล้านบาท กำหนดชำระคืนภายใน ๗ ปี (ปี ๒๕๕๘ – ๒๕๖๔) และเงินจ่ายขาดจำนวน ๒.๒๕๖ ล้านบาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการติดตามโครงการ

(๒) มอบหมายให้คณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรอง ติดตามและประเมินผลโครงการที่ขอใช้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ติดตามผลการดำเนินงานโครงการฯ

รายละเอียดตามรายงานการประชุมที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายโอภาส ทองยงค์)
ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เรียน อม.
- คณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร มีมติอนุมัติจัดสรรเงิน ให้กรมปศุสัตว์ โดยเป็นเงินยืม จำนวน 100 ล้านบาท เพื่อดำเนินโครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ
- เห็นควรแจ้งกรมปศุสัตว์ ทราบ

(นายสาวิตรี ธรรมารุณ์ แก้วนำไชย)
นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ

(นายชาญชัย ชัยยุทโธ)
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

(นายสยุทธ์ จรินทราทนท์)
อธิบดีกรมปศุสัตว์

(นายไพโรจน์ ยงแสงศักดิ์)
รองอธิบดีกรมปศุสัตว์

รายงานการประชุมคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร
ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘
วันพุธที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๘
ณ ห้องประชุมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (๑๓๕)

กรรมการผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายอภัย สุทธิสังข์ รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ประธานกรรมการ
๒. นายมนตรี บุญพาณิชย์ ที่ปรึกษาด้านนโยบายและแผน แทนเลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	กรรมการ
๓. นางสาวพัชราภรณ์ สิทธิพงษ์ นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการพิเศษ แทนผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ	กรรมการ
๔. นางสาวปันฐลิกา พงศ์ฉบับนภา นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ แทนอธิบดีกรมการค้าต่างประเทศ	กรรมการ
๕. นายสมบูรณ์ ภักดีวรกิจกุล ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบการค้าสินค้าเกษตร แทนอธิบดีกรมการค้าภายใน	กรรมการ
๖. นางอัญชลี ศรีอำไพ ผู้อำนวยการสำนักการเงินการคลัง แทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง	กรรมการ
๗. นายนรินทร์ สมบูรณ์สาร ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาองค์กรเกษตรกรและเครือข่าย แทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร	กรรมการ
๘. นายจิรศักดิ์ เงินเส็ง ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ แทนอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์	กรรมการ
๙. นายวันชัย ศิริวัฒนตระกูล ผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนโยบายรัฐ แทนผู้จัดการธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร	กรรมการ
๑๐. นายอดุลย์ วังตาล เกษตรกรด้านสัตว์	กรรมการ
๑๑. นายพรชัย บัวประดิษฐ์ เกษตรกรด้านการประมง	กรรมการ
๑๒. นายจูมทอง ประวะศรี ผู้แทนสหกรณ์นิคม	กรรมการ

๑๓. นายวัชรินทร์ เอกประเสริฐ ผู้แทนชุมนุมสหกรณ์ด้านการเกษตร	กรรมการ
๑๔. นายอุบลศักดิ์ บัวหลวงงาม ประธานคณะกรรมการกลางกลุ่มเกษตรกรแห่งประเทศไทย	กรรมการ
๑๕. นายพงศ์สวัส ยอดสุรางค์ ผู้แทนวิสาหกิจชุมชนด้านการเกษตร	กรรมการ
๑๖. นางสาววิมล ฝั่งทะเล ผู้แทนองค์กรเกษตรกรตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร	กรรมการ
๑๗. นายโอภาส ทองยงค์ ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	เลขานุการ
๑๘. ว่าที่ ร.ต. สมพูนทรัพย์ กล้าวิกรณ์ ผู้อำนวยการกองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. นางภาวนา ปานสมุทร์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ แทนผู้อำนวยการกองคลัง สป.กษ.	ผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการผู้ไม่มาประชุม

๑. ปลัดกระทรวงพาณิชย์	ติดราชการ
๒. ปลัดกระทรวงการคลัง	ติดราชการ
๓. ปลัดกระทรวงมหาดไทย	ติดราชการ
๔. ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม	ติดราชการ
๕. นายจรัญ เจริญทรัพย์ เกษตรกรด้านพืช	ติดภารกิจ
๖. นายเอกสิทธิ์ อรรถจินดา ผู้แทนสหกรณ์ประมง	ติดราชการ
๗. นายประพัฒน์ ปัญญาชาติรักษ์ ผู้แทนสภาเกษตรกรแห่งชาติ	ติดภารกิจ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายนวกานต์ ทัศวิล	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
๒. นางสาวอมรรัตน์ ดาวเรือง	สำนักงบประมาณ
๓. นายอวยชัย ชัยยุทโธ	กรมปศุสัตว์
๔. นายธีระศักดิ์ คำทองสุก	กรมปศุสัตว์
๕. นางณัฐวีย์ ชัยมาลา	องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร
๖. นายเจริญศักดิ์ เกตุธรรมรัตน์	องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร
๗. นางสาวสุนทรี สกุลนิยมมิตร	กองคลัง สป.กษ.
๘. นายสมศักดิ์ โนขุนทด	กองคลัง สป.กษ.
๙. นางสาวณัฏฐนัน ระกำพล	กองคลัง สป.กษ.
๑๐. นางสาวจีราพร เมืองรมย์	กองคลัง สป.กษ.

๑๑. นางสาวชนิตา แช่มตระกูล	กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร สป.กษ.
๑๒ นางจิราภา สุภาพคำ	กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร สป.กษ.
๑๓. นางสาวรมณา หีบแก้ว	กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร สป.กษ.
๑๔. นางสาวอนิศา อ่อนบุญญะ	กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร สป.กษ.
๑๕. นางสุนันต์ สมบูรณ์	กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร สป.กษ.
๑๖. นางสาวณภัทชา พรหมลัทธิ์	กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร สป.กษ.
๑๗. นางสาวปองฤทัย จตุรภัทร	กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร สป.กษ.
๑๘. นางสาวภรทิพย์ เอี่ยมเทศ	กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร สป.กษ.
๑๙. นางสาวชุลีพร ปั่นจั่น	กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร สป.กษ.
๒๐. นางสาวมิตรสินี นานากุล	กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร สป.กษ.
๒๑. นายณภัทร ประดิษฐ์ทรง	กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร สป.กษ.
๒๒. นายสรณลักษณ์ ศิริวรรณางกูล	กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร สป.กษ.
๒๓. นายไชยกิจ เรืองดิษฐ์	กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร สป.กษ.
๒๔. นางสาวกัญญารัตน์ สนใจ	กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร สป.กษ.
๒๕. นางสาวสุดใจ อินทรสาร	กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร สป.กษ.

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานฯ กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

แนวทางการเบิกค่าตอบแทน/เบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน

ประธานเสนอที่ประชุมว่า ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๒๗/ว๓๕๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่องแนวทางการเบิกค่าตอบแทน/เบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน ได้กำหนดแนวทางการเบิกจ่ายกรณีที่มีการประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานมากกว่า ๑ ครั้งต่อเดือน และมีกรรมการ อนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ไม่ได้มาประชุมในครั้งแรกของเดือน ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทน/เบี้ยประชุมของกรรมการ อนุกรรมการและคณะทำงานดังกล่าวที่มาประชุมในครั้งถัดไปในรอบเดือนก็ได้ ทั้งนี้ กรรมการ อนุกรรมการและคณะทำงานดังกล่าว จะต้องได้รับค่าตอบแทน/เบี้ยประชุมไม่เกินเดือนละ ๑ ครั้ง โดยในคราวการประชุมคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ มีกรรมการไม่เข้าร่วมประชุม จำนวน ๗ คน

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๘

ฝ่ายเลขานุการฯ โดยผู้ช่วยเลขานุการฯ เสนอที่ประชุมว่า ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ของกรมปศุสัตว์

ฝ่ายเลขานุการ โดยผู้ช่วยเลขานุการ นำเสนอข้อมูลต่อที่ประชุมดังนี้

เรื่องเดิม

๑. ในการประชุมคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ ที่ประชุมได้พิจารณาโครงการที่เสนอขอใช้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรของกรมปศุสัตว์ จำนวน ๑ โครงการ โดยที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑.๑ ให้ความเห็นชอบและให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาอนุมัติจัดสรรเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ให้กรมปศุสัตว์ยืมเงินจำนวน ๑,๐๐๐ ล้านบาท กำหนดชำระคืนภายใน ๗ ปี โดยปีที่ ๑-๓ ปลอดการชำระหนี้เงินต้นและดอกเบี้ยปีที่ ๔-๗ ชำระหนี้เงินต้นคืนร้อยละ ๒๕ ต่อปี ของเงินต้นทั้งหมดพร้อมดอกเบี้ยร้อยละ ๒ ต่อปี และขออนุมัติเงินจ่ายขาดจำนวน ๕.๒๐ ล้านบาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการติดตามโครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ

๑.๒ มอบหมายให้คณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรอง ติดตามและประเมินผลโครงการที่ขอใช้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ติดตามผลการดำเนินงานโครงการฯ

๒. ในการประชุมคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ ที่ประชุมพิจารณาว่า ตามที่ให้ความเห็นชอบโครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ตามที่กรมปศุสัตว์เสนอ เนื่องจากในการประชุมคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ ยังมิได้มีการแก้ไขระเบียบกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรดังกล่าว และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรว่าด้วยการรับจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การใช้จ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกองทุนการจัดหาผลประโยชน์ของกองทุนและการจำหน่ายทรัพย์สินจากบัญชีของกองทุนเป็นสูญ พ.ศ. ๒๕๕๖ข้อ ๑๔ (๓)และระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดสรรเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

ที่ประชุมมีมติพิจารณาให้ความเห็นชอบและให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาอนุมัติจัดสรรเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ให้กรมปศุสัตว์ยืมเงินจำนวน ๑,๐๐๐ ล้านบาท กำหนดชำระคืนภายใน ๗ ปี โดยปีที่ ๑-๓ ปลอดการชำระหนี้เงินต้นและดอกเบี้ย ปีที่ ๔-๗ ชำระหนี้เงินต้นคืนร้อยละ ๒๕ ต่อปี ของเงินต้นทั้งหมดพร้อมดอกเบี้ยร้อยละ ๒ ต่อปี และขออนุมัติเงินจ่ายขาดจำนวน ๕.๒๐ ล้านบาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการติดตามโครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ

ข้อเท็จจริง

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้โปรดมีบัญชาให้กรมปศุสัตว์ชี้แจงความเสี่ยงของโครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพิ่มเติม โดยที่กรมปศุสัตว์ขอนำเรียนชี้แจงโครงการดังกล่าวใน ๓ ประเด็นที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

๑. ประเด็นความเสี่ยงของโครงการ เงินกู้กองทุนสงเคราะห์เกษตรกรมีความเสี่ยงเป็นหนี้สูญหรือไม่ ในประเด็นดังกล่าวได้มีการกำหนดไว้อย่างชัดเจนในโครงการว่า กลุ่มเป้าหมายที่จะเข้าร่วมโครงการจะต้องเป็นสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกรที่มีความเข้มแข็งมีแผนการผลิตและการตลาดโคเนื้อที่ชัดเจน ซึ่งจะเป็นหลักประกันความเสี่ยงว่าเงินกู้ที่ให้สหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกรกู้ยืมจะถูกนำไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ของ

โครงการ เกษตรกรจะสามารถสร้างผลตอบแทนจากการลงทุนได้ตามที่กำหนด และส่งเงินคืนกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรได้ภายในระยะเวลาโครงการ

๒. ประเด็นเรื่องประโยชน์ที่เกษตรกรจะได้รับ เงินลงทุนของโครงการมีความคุ้มค่าต่อการลงทุน เนื่องจากแนวโน้มความต้องการเนื้อโคสำหรับการบริโภคภายในประเทศและการส่งออกเพิ่มสูงขึ้นเป็นอย่างมาก แต่ทำให้ต้นทุนการผลิตเรื่องแม่พันธุ์เพิ่มสูงขึ้นตามไปด้วย ดังนั้น โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพจะช่วยให้เกษตรกรเข้าถึงแหล่งเงินทุนดอกเบี้ยต่ำ และปลอดการชำระเงินต้นและดอกเบี้ยในระยะที่โคเนื้อยังไม่ให้ผลผลิต ซึ่งจะช่วยเหลือเกษตรกรรายย่อยผู้เลี้ยงโคเนื้อต้นน้ำ (เลี้ยงเพื่อผลิตลูก) ได้รับประโยชน์ สามารถคืนทุนได้ภายในระยะเวลา ๓ – ๔ ปี อีกทั้งผลผลิตโคต้นน้ำยังถูกส่งต่อไปสร้างประโยชน์แก่ผู้เลี้ยงโคกลางน้ำและผู้เลี้ยงโคขุน ผู้ประกอบการโรงฆ่าสัตว์ ผู้แปรรูป ผู้จัดจำหน่าย และผู้ค้าปลีก ซึ่งจะช่วยขับเคลื่อนการพัฒนาอุตสาหกรรมโคเนื้อตลอดห่วงโซ่การผลิต

๓. ประเด็นเรื่องการกระจายตัวของกลุ่มเป้าหมาย เนื่องจากโครงการนี้มีเป้าหมายนำร่องในเกษตรกร ๔,๐๐๐ ราย โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายเป็นสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกรที่มีความเข้มแข็งและมีความพร้อมเป็นลำดับแรก เพื่อป้องกันความเสี่ยงและเป็นหลักประกันความสำเร็จของโครงการ สำหรับสหกรณ์หรือกลุ่มรายย่อยจะได้รับการพิจารณาเป็นลำดับรองลงมาในระยะต่อไปของโครงการ

กรมปศุสัตว์ ได้มีหนังสือที่ กษ ๐๖๑๔/๘๔๓๗ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ตอบข้อชี้แจงความเสี่ยงโครงการโคเนื้อสร้างอาชีพ ตามที่ท่านปลัดมีบัญชาให้กรมปศุสัตว์ชี้แจงและพิจารณาทบทวนโครงการฯ เนื่องจากในสถานการณ์ปัจจุบันที่ภาคการเกษตรของประเทศประสบปัญหาภัยแล้งและสภาวะราคาสินค้าเกษตรหลายชนิดตกต่ำ กรมปศุสัตว์ได้พิจารณาทบทวนแล้วเห็นว่าควรดำเนินโครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพในลักษณะนำร่องเป้าหมายเกษตรกร ๔๐๐ ราย วงเงินกู้ไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาท ในระยะแรกก่อน เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวการณ์ของประเทศที่มีความจำเป็นต้องใช้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรช่วยเหลือเกษตรกรในด้านอื่น ๆ และหากการดำเนินการระยะนำร่องประสบผลสำเร็จตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของโครงการ กรมปศุสัตว์จะได้ดำเนินการขอใช้เงินกองทุนฯ เพื่อดำเนินงานในระยะต่อไป รายละเอียดตามเอกสารโครงการที่กรมปศุสัตว์นำเสนอ

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของที่ประชุม

๑. กรมปศุสัตว์ลดวงเงินเหลือ ๑๐๐ ล้านบาท เพื่อเป็นนำร่องหากประสบความสำเร็จจะเสนอโครงการขอใช้เงินมาอีก จึงเห็นว่าไม่สามารถทำได้เนื่องจากจะข้อจำกัดตามระเบียบกองทุน หากโครงการยังไม่สิ้นสุดโครงการ ไม่สามารถขอใช้จากกองทุนได้ไปดำเนินโครงการเดิมได้อีก

๒. เห็นด้วยกับโครงการดังกล่าวเป็นการนำร่อง ตามที่กรมปศุสัตว์เสนอขอปรับลดวงเงินเหลือ ๑๐๐ ล้านบาท เพื่อให้เห็นว่าโครงการประสบความสำเร็จแล้ว เสนอโครงการขอใช้เงินกองทุนขยายผลต่อไป เนื่องจากระยะแรกสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการมีเข้มแข็งและมีศักยภาพ โดยจะส่งผลให้สหกรณ์อื่น ๆ สามารถมาเรียนรู้เพื่อเป็นต้นแบบในประกอบอาชีพเพื่อสร้างรายได้

๓. กรมปศุสัตว์น่าจะยืนยันโครงการเดิม วงเงิน ๑,๐๐๐ ล้านบาท เสนอ ค.รม.อนุมัติกรอบวงเงิน แต่ลักษณะดำเนินโครงการเป็นการนำร่อง ๑๐๐ ล้านบาทก่อน แล้วมีการประเมินผลโครงการหากประสบสำเร็จจึงขยายโครงการไปอีก

๔. คุณลักษณะของการจัดหาแม่โคควรเป็นตั้งท้อง ๓-๕ เดือน ส่วนแม่โคสาวสุขภาพดีมีความสมบูรณ์พันธุ์ให้ตัดออก ทั้งนี้ กรมปศุสัตว์มีหลักประกันหรือไม่หากแม่โคที่จัดหาให้กับสมาชิกเลี้ยงไม่เป็นไปตามคุณลักษณะที่กำหนดไว้ เนื่องจากโครงการส่งเสริมการเลี้ยงโคที่ผ่านมาไม่ประสบความสำเร็จ เช่น โคที่เกษตรกรได้รับแล้วไปเลี้ยงเกิดปัญหาโคไม่โต และตายบ้าง ตลอดจนมีมาตรการรองรับอย่างไรหากมีปัจจัยเหตุที่ทำให้เกษตรกรไม่ส่งชำระเงินคืนได้

ผู้ช่วยฝ่ายเลขานุการชี้แจงว่า ตามข้อคิดเห็นที่ประชุม ข้อ ๑ สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากระเบียบกองทุนกำหนดเพียงว่าหากหน่วยงานไม่ส่งเงินคืนกองทุนภายในกำหนดให้เสนอคณะกรรมการพิจารณามีมติไม่อนุมัติโครงการอื่นใดอีก ดังนั้น ระหว่างดำเนินงานโครงการได้มีการประเมินผลว่าโครงการสามารถดำเนินต่อไปได้ กรมปศุสัตว์จะขอใช้เงินเพิ่มเติมเพื่อขยายผลต่อไป

ผู้แทนกรมปศุสัตว์ชี้แจงว่า สหกรณ์ที่เข้าร่วมโครงการมีความพร้อม การจัดหาแม่โคท้อง ๓-๕ เดือน จะทำให้สมาชิกไม่มีความเสี่ยงโคไม่ออกลูก ทั้งนี้จะมีเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ให้คำแนะนำ ส่งเสริม ติดตามตรวจเยี่ยมเกษตรกรอย่างใกล้ชิด

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบอนุมัติจัดสรรเงินให้กรมปศุสัตว์เพื่อดำเนินโครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ โดยเป็นเงินยืมจำนวน ๑๐๐ ล้านบาท ในการจัดหาแม่โคท้อง ๓-๕ เดือน กำหนดชำระคืนภายใน ๗ ปี (ปี ๒๕๕๘ – ๒๕๖๔) และเงินจ่ายขาดจำนวน ๒.๒๕๖ ล้านบาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการติดตามโครงการ

๒. มอบหมายให้คณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรอง ติดตามและประเมินผลโครงการที่ขอใช้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ติดตามผลการดำเนินงานโครงการฯ

๔.๒ การกำหนดโครงสร้างบริหารงานของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ประจำปี ๒๕๕๙

ฝ่ายเลขานุการ โดยผู้ช่วยเลขานุการ นำเสนอข้อมูลต่อที่ประชุมดังนี้

ข้อเท็จจริง

๑. ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขอจัดตั้ง การดำเนินงาน และการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๓ ให้หน่วยงานเจ้าของทุนหมุนเวียนกำหนดโครงสร้างการบริหารงานของทุนหมุนเวียนเพื่อรองรับการดำเนินงานด้านต่างๆ ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ด้านนโยบายและแผนงาน ด้านการเงินและบัญชี และด้านกฎหมาย โดยมีอัตรากำลังที่เหมาะสมในการดำเนินงานและฐานะการเงินของทุนหมุนเวียน โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

๒. ในการประชุมคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ ได้มีมติเห็นชอบประมาณการรายรับ – รายจ่าย ประจำปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๕๙ ของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ในกรอบวงเงินรายรับจำนวน ๗๔๘,๕๔๓,๐๓๒ บาท (เจ็ดร้อยสี่สิบแปดล้านห้าแสนสี่หมื่นสามพันสามสิบสองบาทถ้วน) และในกรอบวงเงินรายจ่ายจำนวน ๒,๙๑๔,๘๓๔,๒๐๐ บาท (สองพันเก้าร้อยสิบสี่ล้านแปดแสนสามหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน) เพื่อนำเสนออนุมัติจากกระทรวงการคลัง ซึ่งกรอบวงเงินรายจ่ายดังกล่าวประกอบด้วย

๑. งบบุคลากร	จำนวน	๕,๕๑๑,๓๐๐	บาท
จำนวน ๒๔ อัตรา อัตราเดิม ๑๙ อัตรา (จ้างต่อเนื่องจากปี ๒๕๕๘) อัตราใหม่ ๕ อัตรา			
๒. งบดำเนินงาน	จำนวน	๘,๗๕๖,๙๐๐	บาท
๓. วงเงินกู้ยืม	จำนวน	๒,๙๐๐,๐๐๐,๐๐๐	บาท
๔. งบลงทุน	จำนวน	๕๖๖,๐๐๐	บาท

ขณะนี้อยู่ระหว่างกระทรวงการคลังพิจารณาอนุมัติ

การดำเนินงาน

ในกรอบประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ รายการงบบุคลากรจำนวน ๒๔ อัตรา วงเงินจำนวน ๕,๕๑๑,๓๐๐ บาท ประกอบด้วย

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้กรมส่งเสริมสหกรณ์นำเสนอโครงการเพิ่มผลผลิตสหกรณ์การบริการและบำรุงที่ดินเงินทุนหมุนเวียนช่วยเหลือเกษตร ให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาการจำหน่ายหนี้เป็นสูญและขอไม่ส่งรายได้จากโครงการเข้ากองทุนสงเคราะห์เกษตรกรหลังจากได้รับอนุมัติการจำหน่ายหนี้เป็นสูญโครงการแล้ว

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(นางจิราภา สุภาพคำ)
ผู้จดรายงานการประชุม

ว่าที่ ร.ต.
(สมพูนทรัพย์ กล้าวิกรณ์)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

คำสั่งกรมปศุสัตว์

ที่ ๓๗/๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ

ด้วยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้มีนโยบายการปรับโครงสร้างการผลิตและความมั่นคงทางอาหารด้านการปศุสัตว์เพื่อแก้ไขปัญหาการลดลงของโคเนื้อ เนื่องจากมีผลกระทบจากปัจจัยด้านพื้นที่อาหารสัตว์ไม่เพียงพอ การขาดแคลนแรงงานภาคการเกษตรตลอดจนความต้องการของตลาดภายในประเทศและต่างประเทศเพิ่มขึ้น กระทรวงเกษตรและสหกรณ์จึงมอบหมายให้กรมปศุสัตว์จัดทำโครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ เพื่อให้การดำเนินงานตามนโยบายดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ อธิบดีกรมปศุสัตว์จึงออกคำสั่งไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการโครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ประกอบด้วย

(๑) รองอธิบดีกรมปศุสัตว์ (นายไพโรจน์ เฮงแสงชัย)	ประธานกรรมการ
(๒) ปศุสัตว์เขตพื้นที่	กรรมการ
(๓) ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีชีวภาพการผลิตปศุสัตว์	กรรมการ
(๔) ผู้อำนวยการสถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ	กรรมการ
(๕) ผู้อำนวยการสำนักควบคุม ป้องกัน และบำบัดโรคสัตว์	กรรมการ
(๖) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาอาหารสัตว์	กรรมการ
(๗) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาพันธุ์สัตว์	กรรมการ
(๘) ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย	กรรมการ
(๙) ผู้อำนวยการกองสารวัตรและกักกัน	กรรมการ
(๑๐) ผู้อำนวยการกองงานพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ	กรรมการ
(๑๑) ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
(๑๒) ผู้อำนวยการกองแผนงาน	กรรมการ
(๑๓) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
(๑๔) เลขานุการกรม	กรรมการ
(๑๕) ผู้แทนกรมส่งเสริมสหกรณ์	กรรมการ

/(๑๖)...

(๑๖) ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร (ผู้แทนสภาเกษตรกรแห่งชาติ) กรรมการ

(๑๗) ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร (ผู้แทนชุมนุมสหกรณ์ด้านการเกษตร) กรรมการ

(๑๘) ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร (ผู้แทนเกษตรกรด้านสัตว์) กรรมการ

(๑๙) ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร (ผู้แทนกลุ่มเกษตรกร) กรรมการ

(๒๐) ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร (ผู้แทนวิสาหกิจชุมชนด้านการเกษตร) กรรมการ

(๒๑) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ กรรมการและเลขานุการ

(๒๒) หัวหน้ากลุ่มวิจัยเศรษฐกิจการปศุสัตว์ กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

(๒๓) หัวหน้ากลุ่มวิจัยและพัฒนาระบบฟาร์มปศุสัตว์ (โคเนื้อ-กระบือ) กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๒ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๑ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทางด้านการบริหารจัดการและสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ

(๒) พิจารณากำหนดพื้นที่เป้าหมาย และการขอสินเชื่อของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรผู้เลี้ยงโคเนื้อ

(๓) กำกับและติดตามผลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

ข้อ ๓ แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ประกอบด้วย

(๑) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ ประธานคณะกรรมการ

(๒) ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีชีวภาพการผลิตปศุสัตว์ รองประธานกรรมการ

(๓) นายสุวิช บุญโปร่ง ผู้เชี่ยวชาญด้านส่งเสริมโคเนื้อ กรรมการ

(๔) นายไพโรจน์ จิ้วบุญสร้าง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กองแผนงาน กรรมการ

(๕) นางสาวจุไรรักษ์ อุนาภีร์ นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ กองคลัง กรรมการ

(๖) นางนพวรรณ บัวมีธูป นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ สำนักควบคุม ป้องกัน และบำบัดโรคสัตว์ กรรมการ

(๗) นายต้นพงศ์ คำพลงาม นายสัตวแพทย์ กองสารวัตรและกักกัน กรรมการ

/(๘) นายกุลภัทร์...

(๘) นายกุลภัทร์ โพธิกนิษฐ นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการ
สำนักพัฒนาพันธุ์สัตว์ กรรมการ

(๙) นายวิทยา สุมามาลย์ นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ
สำนักพัฒนาอาหารสัตว์ กรรมการ

(๑๐) นายธีรวิทย์ ขาวบุบผา นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ
กองงานพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ กรรมการ

(๑๑) นายธนวรรษ เทียนสิน นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ
กองความร่วมมือด้านการปศุสัตว์ระหว่างประเทศ กรรมการ

(๑๒) นางวิภาวรรณ ปาณะพล เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ
กองส่งเสริมและพัฒนาการการปศุสัตว์ กรรมการและเลขานุการ

(๑๓) นายธานี ภาคอุทัย เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ
กองส่งเสริมและพัฒนาการการปศุสัตว์ กรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ

(๑๔) นางสาวพัชราภรณ์ แก้วน้ำใส นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ
กองส่งเสริมและพัฒนาการการปศุสัตว์ กรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๔ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๓ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) ขับเคลื่อนการปรับโครงการฯ ให้เกิดการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และวางกรอบแนวทางการดำเนินงานที่เชื่อมโยงเป็นระบบครบวงจรตลอดห่วงโซ่การผลิต

(๒) ประสานงาน เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการขับเคลื่อนโครงการฯ โดยรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการอำนวยการโครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพอย่างต่อเนื่อง

(๓) เสนอแต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานต่อคณะกรรมการอำนวยการโครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ เพื่อการดำเนินงานได้ตามความเหมาะสม

(๔) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายอยาด ศรีนครานนท์)

คำสั่งกรมปศุสัตว์
ที่ ๔๕๔ /๒๕๕๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนโครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ระดับจังหวัด

ตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้มีนโยบายการปรับโครงสร้างการผลิตและความมั่นคงทางอาหารด้านปศุสัตว์ เพื่อการแก้ไขปัญหาลดลงของโคเนื้อ โดยได้จัดทำโครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ระดับจังหวัด นั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ อธิบดีกรมปศุสัตว์จึงออกคำสั่งไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนโครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ระดับจังหวัด ประกอบด้วย

(๑) ปศุสัตว์จังหวัด	ประธานคณะทำงาน
(๒) ผอ.ศูนย์/หน.สถานีฯ/หน.ด่าน ในพื้นที่	คณะทำงาน
(๓) หัวหน้ากลุ่มพัฒนาสุขภาพสัตว์	คณะทำงาน
(๔) ปศุสัตว์อำเภอที่เกี่ยวข้อง	คณะทำงาน
(๕) หัวหน้ากลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีการปศุสัตว์	คณะทำงานและเลขานุการ

ข้อ ๒ ให้คณะทำงาน ฯ ตามข้อ ๑ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ขับเคลื่อนโครงการให้เป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ระดับจังหวัด

(๒) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของโครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ระดับจังหวัด ให้กับเกษตรกรและผู้สนใจ

(๓) ประสาน เร่งรัด ติดตาม ผลการดำเนินการของโครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ระดับจังหวัด หากเกิดปัญหาให้รายงานให้คณะทำงานบริหารโครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ระดับจังหวัด เพื่อหาแนวทางแก้ไข

(๔) รายงานผลการดำเนินงานให้คณะทำงานบริหารโครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ระดับจังหวัด และกรมปศุสัตว์ทราบอย่างต่อเนื่อง

(๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายอยุทธ์ หรินทรานนท์)
อธิบดีกรมปศุสัตว์

คำสั่งกรมปศุสัตว์
ที่ ๘๕๙ /๒๕๕๘
เรื่อง มอบอำนาจให้ปศุสัตว์จังหวัดปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมปศุสัตว์

เพื่อให้การดำเนินโครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ระดับจังหวัด เป็นไปด้วยความรวดเร็ว เกิดความคล่องตัว และบรรลุวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๕๐ ประกอบมาตรา ๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ อธิบดีกรมปศุสัตว์จึงออกคำสั่งไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ปศุสัตว์จังหวัดมีอำนาจปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมปศุสัตว์ ดังต่อไปนี้

(๑) ลงนามในหนังสือบันทึกข้อตกลงและสัญญาเงินกู้การดำเนินโครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ระดับจังหวัด กับ สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ที่เข้าร่วมโครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพในจังหวัด ตลอดจนการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) ติดตามผลการปฏิบัติงาน ปัญหา อุปสรรค เสนอแนะแนวทางแก้ไข และรายงานให้กรมปศุสัตว์ทราบอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จนกว่าจะสิ้นสุดโครงการ

ข้อ ๒ ให้ผู้ได้รับมอบอำนาจตามข้อ ๑ ดำเนินการเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ แล้วรายงานผลความคืบหน้าการดำเนินการให้กรมปศุสัตว์ทราบเป็นระยะ ๆ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายอยุทธ์ หรินทรานนท์)
อธิบดีกรมปศุสัตว์

ร่าง

คำสั่งคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด
ที่ /๒๕๕๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ระดับจังหวัด

****

ตามคำสั่งคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด เพื่อทำหน้าที่กำกับ ดูแล และขับเคลื่อนการดำเนินการตามนโยบาย กำหนดยุทธศาสตร์ ติดตามรายงานโครงการ ประสานแก้ไขปัญหา สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านการเกษตรและสหกรณ์ รวมถึงแต่งตั้งคณะทำงานที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็นและเหมาะสม นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของโครงการ จึงขอแต่งตั้งคณะทำงาน ดังนี้

๑) รองผู้ว่าราชการจังหวัด	ประธานคณะทำงาน
๒) ปลัดจังหวัด	รองประธานคณะทำงาน
๓) เกษตรและสหกรณ์จังหวัด	คณะทำงาน
๔) เกษตรจังหวัด	คณะทำงาน
๕) สหกรณ์จังหวัด	คณะทำงาน
๖) หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์	คณะทำงาน
๗) ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินพื้นที่จังหวัด	คณะทำงาน
๘) ผู้อำนวยการสำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัด	คณะทำงาน
๙) พลังงานจังหวัด	คณะทำงาน
๑๐) ผู้แทนหน่วยทหารกองทัพบกในพื้นที่หรือผู้แทนกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร (กอ.รมน.) ในจังหวัด	คณะทำงาน
๑๑) ผู้แทนสภาเกษตรกรจังหวัด	คณะทำงาน
๑๒) ปศุสัตว์จังหวัด	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๓) หัวหน้ากลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีการปศุสัตว์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงานดังกล่าว มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารจัดการโครงการฯ ดำเนินการคัดกรองสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกรผู้เลี้ยงโคเนื้อ ที่มีคุณสมบัติตามที่โครงการฯ กำหนด ส่งให้คณะกรรมการโครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพกรมปศุสัตว์พิจารณาคัดเลือก ตลอดจนการให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาในระดับพื้นที่ กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

บันทึกคำรับรองผู้เบิก

เลขที่ 307

โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ

ด้วยคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร ในคราวการประชุมครั้งที่ 4/2558 วันที่ 26 สิงหาคม 2558 ได้มีมติเห็นชอบอนุมัติจัดสรรเงินจากกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ให้ กรมปศุสัตว์ เพื่อดำเนินการตามโครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ โดยเป็นเงินยืมจำนวน 100 ล้านบาท (หนึ่งร้อยล้านบาทถ้วน) ในการจัดหาแม่โคท้อง 3-5 เดือน กำหนดชำระคืนภายใน 7 ปี (1 ตุลาคม 2558 – 30 กันยายน 2565) และเงินจ่ายขาดจำนวน 2.256 ล้านบาท (สองล้านสองแสนห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการติดตามโครงการ

บัดนี้ ข้าพเจ้า นายสัตวแพทย์อยุทธ์ หรินทรานนท์ ตำแหน่ง อธิบดีกรมปศุสัตว์ ได้รับจัดสรรเงินจากกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการดังกล่าว จำนวน 102.256 ล้านบาท (หนึ่งร้อยสองล้านสองแสนห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) แยกเป็นเงินหมุนเวียน จำนวน 100 ล้านบาท (หนึ่งร้อยล้านบาทถ้วน) เงินจ่ายขาดจำนวน 2.256 ล้านบาท (สองล้านสองแสนห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) โดยได้รับโอนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขาราชเทวี ดังนี้

- ชื่อบัญชี "เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ (เงินทุนหมุนเวียน)"บัญชีเลขที่ 030-0-23361-2 จำนวน 100 ล้านบาท(หนึ่งร้อยล้านบาทถ้วน)
- ชื่อบัญชีเงิน"เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ (เงินจ่ายขาด)" บัญชีเลขที่ 030-0-23362-0 จำนวน 2.256 ล้านบาท (สองล้านสองแสนห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

ไว้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว โดยข้าพเจ้าขอรับรองว่า

1. จะนำเงินที่ได้รับไปดำเนินการตามแผนงานโครงการที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร
2. จะนำส่งดอกผลที่เกิดขึ้นคืนกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
3. จะชำระหนี้ดังกล่าวคืนแก่กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ภายในระยะเวลา 7 ปี (1 ตุลาคม 2558 – 30 กันยายน 2565) โดยชำระ 4 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ชำระคืนวันที่ 30 กันยายน 2562 ส่งคืนเงินต้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของวงเงินยืม พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 2 ของเงินต้น

งวดที่ 2 ชำระคืนวันที่ 30 กันยายน 2563 ส่งคืนเงินต้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของวงเงินยืม พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 2 ของเงินต้นคงเหลือ

งวดที่ 3 ชำระคืนวันที่ 30 กันยายน 2564 ส่งคืนเงินต้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของวงเงินยืม พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 2 ของเงินต้นคงเหลือ

งวดที่ 4 ชำระคืนวันที่ 30 กันยายน 2565 ส่งคืนเงินต้นที่เหลือทั้งหมด พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 2

/อนึ่ง...

อนึ่งหากไม่สามารถชำระหนี้เงินยืมให้เสร็จสิ้นตามกำหนด จะต้องเสียค่าปรับร้อยละ 3 ต่อปี สำหรับเงินต้นของเงินหมุนเวียนที่ค้างชำระนับถัดจากวันที่ถึงกำหนดจนถึงวันที่ชำระเสร็จสิ้น ในกรณีที่กรมปศุสัตว์ไม่สามารถส่งเงินคืนกองทุนฯได้ภายในกำหนดเนื่องจาก ภัยธรรมชาติ/โครงการที่ได้รับอนุมัติเป็นการดำเนินการตามโครงการของรัฐ/ยังไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณชดเชย/เหตุอื่นๆที่คณะกรรมการเห็นชอบให้ขอผ่อนผันการคิดค่าเบี้ยปรับต่อคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรเป็นกรณีไป

4. จะนำเงินหมุนเวียนและเงินจ่ายขาดที่เหลือจ่ายพร้อมดอกผล หรือรายได้อื่นที่เกิดจากการดำเนินงานโครงการที่เกิดขึ้นคืนให้แก่กองทุนสงเคราะห์เกษตรกรเข้าบัญชีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขานางเลิ้ง ชื่อบัญชี "เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร (กระทรวงการคลัง)" บัญชีเลขที่ 01000-2-03440-3 ภายใน 15 วัน นับแต่วันสิ้นสุดโครงการ พร้อมปิดบัญชีธนาคารและสรุปรายงานรับจ่ายโครงการส่งให้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร)

5. จะควบคุมการใช้จ่ายเงินและเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งติดตามผลการใช้จ่ายเงินและเงินเหลือจ่าย(หากมี) เพื่อส่งคืนสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์(กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร)

6. เมื่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ได้ตรวจสอบงบการเงินพร้อมหลักฐานแล้ว จะสำเนาส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์(กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร) ทราบภายใน 15 วันหลังจากทราบผลการตรวจสอบรับรองจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

7. จะปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรว่าด้วยการรับจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การใช้จ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกองทุน การจัดหาผลประโยชน์ของกองทุนและการจำหน่ายทรัพย์สินจากบัญชีของกองทุนเป็นสูญ พ.ศ. 2556 และระเบียบต่างๆ โดยเคร่งครัด

8. ถ้ากรมปศุสัตว์ผิดนัดการชำระหนี้ หรือผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด กองทุนมีสิทธิเรียกร้องให้กรมปศุสัตว์ชำระเงินต้นที่ค้างชำระ ดอกเบี้ย ค่าปรับได้ทันที และกรมปศุสัตว์ยินยอมชำระค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเพื่อดำเนินการในการเรียกร้องทวงถาม

ข้าพเจ้าในนามกรมปศุสัตว์ได้รับทราบและยินยอมที่จะปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวและข้อตกลงในบันทึกคำรับรองผู้เบิกฉบับนี้โดยได้ทำความเข้าใจในสาระสำคัญแห่งบันทึกนี้แล้วจึงได้ลงนามเพื่อใช้เป็นหลักฐานต่อไป

ลงชื่อ.....

(นายสัตวแพทย์อยุทธ์ หรินทรานนท์)

ตำแหน่ง.....อธิบดีกรมปศุสัตว์.....

วันที่ ๑๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

คุณธรรม รับผิดชอบร่วมกัน
พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง สร้างสรรค์

กรมปศุสัตว์
เลขรับที่ 37206
วันที่ ๓๑ ส.ค. ๒๕๕๙
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กองบริหารงานกองทุนฯ โทร. ๐๒-๒๘๒-๖๗๙๗

ที่ กษ ๐๒๒๙/๑๕๔๐๕ **วันที่** ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอส่งแบบรายงานการรับ – จ่ายเงิน รายงานผลการปฏิบัติงาน และรายงานผลการจัดสรรเงินกองทุนให้เกษตรกรกู้ยืม

เรียน อธิบดีกรมปศุสัตว์

ตามที่หน่วยงานของท่านได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร/คณะรัฐมนตรี ให้กู้ยืมเงินจากกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรเพื่อดำเนินงานโครงการ (เอกสารแนบ ๑) นั้น

ในการนี้ ระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร ว่าด้วยการรับจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การใช้จ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกองทุน การจัดหาผลประโยชน์ของกองทุน และการจำหน่ายทรัพย์สินจากบัญชีของกองทุนเป็นสูญ พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๑๕ (๔) กำหนดให้หน่วยงานของรัฐที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนตามโครงการที่ได้รับอนุมัติและประสงค์จะนำไปให้เกษตรกรกู้ยืมรายงานผลการจัดสรรเงินกองทุนให้เกษตรกรกู้ยืมตามแบบที่สำนักงานกำหนดภายในสิบวันทำการนับแต่วันที่ได้จัดสรร และข้อ ๑๗ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐและองค์กรเกษตรกรที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนจัดทำรายงานการรับ – จ่ายเงิน และรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามรายโครงการที่ได้รับอนุมัติให้สำนักงานทราบเป็นรายไตรมาส ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรว่าด้วยการรับจ่ายเงินฯ พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังกล่าว กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรจึงขอจัดส่งแบบรายงานการรับ – จ่ายเงิน กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร (แบบฟอร์มที่ ๑) แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน (แบบฟอร์มที่ ๒) และแบบรายงานผลการจัดสรรเงินกองทุนให้เกษตรกรกู้ยืม (แบบฟอร์มที่ ๓) โดยขอความร่วมมือจัดทำข้อมูลตามแบบรายงานดังกล่าวในส่วนที่รับผิดชอบ และจัดส่งให้กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรเป็นรายไตรมาส ภายใน ๑๕ วัน หลังสิ้นสุดไตรมาส

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณมาก

(นายกมล ศักดิ์ประสิทธิ์)
ผู้อำนวยการกองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร สป.กษ.
เลขานุการคณะอนุกรรมการ
พิจารณาเรื่องหนี้สินของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

กรมปศุสัตว์
เลขที่ 4698
วันที่ 31 ส.ค. 59

ก. ปศุสัตว์
02 กย. 2559

แบบฟอร์มที่ ๑

รายงานการรับ - จ่ายเงิน
กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

โครงการ.....

หน่วยงาน/องค์กรเกษตรกร.....

ประจำไตรมาสที่.....ปีงบประมาณ.....

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
รายรับ		
ยอดยกมา		
- เบิกเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร		
- รับชำระหนี้จากลูกหนี้เงินกู้ยืม		
(๑) เงินต้น		
(๒) ดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืม		
(๓) ค่าเบี้ยปรับ		
- ดอกเบี้ยเงินฝาก		
- รายได้จากการดำเนินงาน		
- รายได้จากการขายสินทรัพย์		
- รายได้อื่นๆ (โปรดระบุ)		
รวมรายรับ		
รายจ่าย		
ยอดยกมา		
- เงินให้ลูกหนี้กู้ยืม		
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน		
- รายจ่ายในการซื้อสินทรัพย์		
- การส่งคืนเงินกองทุนฯ		
(๑) เงินต้น		
(๒) ดอกเบี้ย		
(๓) ค่าเบี้ยปรับ		
(๔) ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร		
(๕) รายได้อื่นๆ (ถ้ามี)		
- รายจ่ายอื่นๆ (โปรดระบุ)		
รวมรายจ่าย		
ยอดคงเหลือตามบัญชีเงินฝาก		

ชื่อผู้รายงาน.....ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

<u>หมายเหตุ:</u>

๑. จัดทำข้อมูลเป็นรายโครงการ

๒. จัดส่งข้อมูลให้กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรเป็นรายไตรมาส โดยขอให้จัดส่ง*ภายใน ๑๕ วัน หลังสิ้นสุดไตรมาส*

โทรศัพท์ ๐๒ ๒๘๒ ๖๗๙๗ โทรสาร ๐๒ ๒๘๑ ๕๗๙๘ E-mail: faf@opsmoac.go.th

แบบฟอร์มที่ ๑

คำอธิบาย

การกรอกแบบรายงานการรับ – จ่ายเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

รายการ	คำอธิบาย
โครงการ	ให้ระบุชื่อโครงการที่ได้รับอนุมัติจัดสรรเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร
หน่วยงาน/องค์กรเกษตรกร	ให้ระบุชื่อหน่วยงาน/องค์กรเกษตรกรที่รับผิดชอบโครงการ
ช่องรายการ/จำนวนเงินรายรับ	ให้ระบุจำนวนเงินของรายรับที่เกิดขึ้นในแต่ละไตรมาสตามรายการต่างๆ ดังนี้
	- ยอดยกมา (จำนวนเงินยอดยกมาของไตรมาสที่แล้ว)
	- เบิกเงินกองทุนฯ (จำนวนเงินที่เบิกจากกองทุนฯ เพื่อดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ)
	- รับชำระหนี้จากลูกหนี้เงินกู้ยืม (๑) เงินต้น (๒) ดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืม (๓) ค่าเบี้ยปรับ
	- ดอกเบี้ยเงินฝาก
	- รายได้จากการดำเนินงาน
	- รายได้จากการขายสินทรัพย์
	- รายได้อื่นๆ (โปรดระบุ)
รวมรายรับ	รวมจำนวนเงินของรายรับ
รายจ่าย	ให้ระบุจำนวนเงินของรายจ่ายที่เกิดขึ้นในแต่ละไตรมาสตามรายการต่างๆ ดังนี้ - ยอดยกมา (จำนวนเงินยอดยกมาของไตรมาสที่แล้ว)
	- เงินให้ลูกหนี้กู้ยืม (จำนวนเงินที่ให้ลูกหนี้กู้ยืมเพื่อดำเนินงานโครงการ)
	- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
	- รายจ่ายในการซื้อสินทรัพย์
	- การส่งคืนเงินกองทุนฯ (๑) เงินต้น (๒) ดอกเบี้ย (๓) ค่าเบี้ยปรับ (๔) ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร (๕) รายได้อื่นๆ (ถ้ามี) - รายจ่ายอื่นๆ (โปรดระบุ)
รวมรายจ่าย	รวมจำนวนเงินของรายจ่าย
ยอดคงเหลือตามบัญชีเงินฝาก	จำนวนเงินรวมรายรับ หัก รวมรายจ่าย ซึ่งต้องเท่ากับเงินคงเหลือในบัญชีเงินฝากธนาคาร

แบบฟอร์มที่ ๒

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน

โครงการ.....

หน่วยงาน/องค์กรเกษตรกร.....

ประจำไตรมาสที่.....ปีงบประมาณ.....

แผนการดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน		ปัญหา/อุปสรรค	หมายเหตุ
แผน	ระยะเวลา	ผล	ระยะเวลา		

ชื่อผู้รายงาน.....ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

<u>หมายเหตุ:</u>

๑. จัดทำข้อมูลเป็นรายโครงการ

๒. จัดส่งข้อมูลให้กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรเป็นรายไตรมาส โดยขอให้จัดส่ง*ภายใน ๑๕ วัน หลังสิ้นสุดไตรมาส* โทรศัพท์ ๐๒ ๒๘๒ ๖๗๙๗ โทรสาร ๐๒ ๒๘๑ ๕๗๙๘ E-mail: faf@opsmoac.go.th

แบบฟอร์มที่ ๒

คำอธิบายแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน

รายการ	คำอธิบาย
แผนการดำเนินงาน	
- แผน	ให้ระบุแผนการดำเนินงานโครงการตามที่ได้รับอนุมัติ
- ระยะเวลา	ให้ระบุระยะเวลาการดำเนินงานตามแผนที่ได้รับอนุมัติ
ผลการดำเนินงาน	
- ผล	ให้ระบุผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานตามที่ได้รับอนุมัติ
- ระยะเวลา	ให้ระบุระยะเวลาที่ดำเนินการ
ปัญหาอุปสรรค	ให้ระบุสาเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการตามแผนการดำเนินงานโครงการตามที่กำหนดไว้ หรือ ไม่สามารถชำระเงินคืนกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

แบบฟอร์มที่ ๓

แบบรายงานผลการจัดสรรเงินกองทุนให้เกษตรกรกู้ยืม

โครงการ.....

หน่วยงาน.....

ประจำไตรมาสที่.....ปีงบประมาณ.....

วงเงินอนุมัติ.....บาท

วงเงินเบิก.....บาท

วันครบกำหนดชำระคืนเงินโครงการ.....

หน่วย : บาท

ระยะเวลาดำเนินการ	แผนการใช้เงิน			เงินจ่ายขาด	อัตราดอกเบี้ย	แผนการชำระคืนเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร			ผลการชำระคืนเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร		
	สหกรณ์(แห่ง)/ กลุ่มเกษตรกร(แห่ง)/ สมาชิก (ราย)	วงเงินกู้ยืม	ระยะเวลาส่งคืน			วงเงิน		ระยะเวลา	วงเงิน		ระยะเวลา
						ต้นเงิน	ดอกเบี้ยประมาณ		ต้นเงิน	ดอกเบี้ยประมาณ	

ชื่อผู้รายงาน.....ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

<u>หมายเหตุ:</u>

๑. จัดทำข้อมูลเป็นรายโครงการ

๒. จัดส่งข้อมูลให้กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรเป็นรายไตรมาส โดยขอให้จัดส่ง*ภายใน ๑๕ วัน หลังสิ้นสุดไตรมาส* โทรศัพท์ ๐๒ ๒๘๒ ๖๗๙๗ โทรสาร ๐๒ ๒๘๑ ๕๗๙๘ E-mail: faf@opsmoac.go.th

ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๔๓๑

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๙ ธันวาคม ๒๕๕๔

เรื่อง แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับเงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี ผู้อำนวยการ เลขาธิการ ผู้บัญชาการ อัยการสูงสุด ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐
๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๒๕๖ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับเงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ กรมบัญชีกลางได้กำหนดแนวทางการบันทึกรายการบัญชีของเงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์ในระบบ GFMIS และรหัสบัญชีแยกประเภทที่ใช้ในการบันทึกรายการบัญชี ประเภทเอกสาร RE และ PP นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว เห็นว่า เพื่อให้การบันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับเงินนอกงบประมาณดังกล่าวสอดคล้องกับหลักการบันทึกรายการบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ประกอบกับรหัสบัญชีแยกประเภทที่ใช้ในการบันทึกรายการบัญชีของเงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์ในระบบ GFMIS ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ ยังไม่ครอบคลุมสำหรับการบันทึกรายการบัญชี ด้วยคำสั่งงาน ZRP_RE หรือ แบบ บช ๐๑ ประเภทเอกสาร RE และคำสั่งงาน ZF_02_PP หรือแบบ บช ๐๑ ประเภทเอกสาร PP จึงขอยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านบัญชีเกี่ยวกับการรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์ในระบบ GFMIS เป็นไปในแนวทางเดียวกันและข้อมูลทางบัญชีของหน่วยงานภาครัฐมีความครบถ้วนสมบูรณ์ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับเงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์ในระบบ GFMIS และรหัสบัญชีแยกประเภทที่ใช้ในการบันทึกรายการบัญชี ด้วยคำสั่งงาน ZRP_RE หรือ แบบ บช ๐๑ ประเภทเอกสาร RE และคำสั่งงาน ZF_02_PP หรือ แบบ บช ๐๑ ประเภทเอกสาร PP รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป
อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(นางอุไร ร่มโพธิหยก)
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ
กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๘
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๑
www.cgd.go.th

สิ่งที่ส่งมาด้วย

แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับเงินนอกงบประมาณ

ฝากธนาคารพาณิชย์

แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับเงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์
แนบหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว๔๓๑ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๔

ด้วยหน่วยงานภาครัฐหลายแห่งมีแหล่งเงินที่ใช้จ่ายนอกจากเงินงบประมาณคือ เงินนอกงบประมาณ ซึ่งโดยส่วนใหญ่เงินนอกงบประมาณของหน่วยงานภาครัฐจะนำฝากไว้ที่กระทรวงการคลัง เรียกว่า "เงินฝากคลัง" แต่มีหน่วยงานภาครัฐบางแห่งได้รับอนุญาตให้สามารถนำเงินนอกงบประมาณฝากไว้ที่ธนาคารพาณิชย์ได้ภายในวงเงินที่กำหนด เรียกว่า "เงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์" ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านบัญชีเกี่ยวกับการรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์เป็นไปในแนวทางเดียวกันและข้อมูลทางบัญชีของหน่วยงานภาครัฐมีความครบถ้วนสมบูรณ์ กรมบัญชีกลางจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับเงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์ ดังนี้

๑. กรณีรับรู้เป็นรายได้

เมื่อหน่วยงานภาครัฐรับเงินนอกงบประมาณและรับรู้เป็นรายได้ กรณีที่มีการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณจะต้องรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายหรือสินทรัพย์แล้วแต่กรณี

๒. กรณีรับรู้เป็นหนี้สิน

เมื่อหน่วยงานภาครัฐรับเงินนอกงบประมาณและรับรู้เป็นหนี้สิน ที่เกิดจากการรับฝากเงินไว้ และต้องจ่ายคืนหรือจ่ายต่อให้เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิในภายหลัง เช่น เงินประกันซอง เงินประกันสัญญา หรือเงินรับฝากอื่น เป็นต้น กรณีที่จ่ายเงินคืนหรือจ่ายเงินต่อให้เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิให้ล้างหนี้สินที่รับรู้ไว้เมื่อรับเงิน

๑. กรณีรับรู้เป็นรายได้

๑.๑ การรับและนำเงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์

๑.๒ การเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์

๑.๓ ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์

๑.๔ การโอนเงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์ให้หน่วยงานอื่น

๑.๕ การนำเงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์ส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

๑.๑ การรับและนำเงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์

การรับเงินนอกงบประมาณเป็นรายได้และนำฝากธนาคารพาณิชย์

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web Online ในระบบ GFMIS	การบันทึกรายการบัญชี	รหัสบัญชี
๑.	หน่วยงานได้รับเงินนอกงบประมาณ เพื่อนำฝากธนาคารพาณิชย์	ZRP_RE/ บช 01 ประเภทเอกสาร RE	**เดบิต** เงินสดในมือ **เครดิต** รายได้ (ระบุประเภทรายได้เงินนอกงบประมาณ)	1101010101 43xxxxxxxx
๒.	หน่วยงานนำเงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์	ZGL_JR/ บช 01 ประเภทเอกสาร JR	**เดบิต** เงินฝากไม่มีรายตัว หรือ เงินฝากธนาคาร (ระบุประเภท) **เครดิต** เงินสดในมือ	1101030199 11010301xx / 11040101xx 1101010101
๓.	หน่วยงานถอนเงินฝากธนาคารพาณิชย์	ZGL_JR/ บช 01 ประเภทเอกสาร JR	**เดบิต** เงินสดในมือ **เครดิต** เงินฝากไม่มีรายตัว หรือ เงินฝากธนาคาร (ระบุประเภท)	1101010101 1101030199 11010301xx / 11040101xx
๔.	หน่วยงานโอนเงินฝากธนาคารพาณิชย์จากบัญชีหนึ่งไปอีกบัญชีหนึ่ง	ZGL_JR/ บช 01 ประเภทเอกสาร JR	**เดบิต** เงินฝากไม่มีรายตัว หรือ เงินฝากธนาคาร (ระบุประเภท) **เครดิต** เงินฝากไม่มีรายตัว หรือ เงินฝากธนาคาร (ระบุประเภท)	1101030199 11010301xx / 11040101xx 1101030199 11010301xx / 11040101xx

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web Online ในระบบ GFMIS	การบันทึกรายการบัญชี	รหัสบัญชี
๕.	เมื่อได้รับดอกเบี้ยจากการฝากเงินกับธนาคาร	ZRP_RE/ บช 01 ประเภทเอกสาร RE	**เดบิต** เงินฝากไม่มีรายตัว หรือ เงินฝากธนาคาร (ระบุประเภท) **เครดิต** รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากจากสถาบันการเงิน	1101030199 11010301xx / 11040101xx 4303010101

๑.๒ การเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน การจัดหาสินทรัพย์หรือบริการ

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web Online ในระบบ GFMIS	การบันทึกรายการบัญชี	รหัสบัญชี
๑.	หน่วยงานได้รับใบแจ้งหนี้หรือหลักฐานขอเบิก	ZGL_JV/ บช 01 ประเภทเอกสาร JV	**เดบิต** พักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)หรือ พักงานระหว่างก่อสร้าง หรือ ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) **เครดิต** ใบสำคัญค้างจ่ายอื่น หรือ เจ้าหนี้อื่น-บุคคลภายนอก	12xxxxx102 1211010102 5xxxxxxxxx 2102040110 2101020199
๒. ๒.๑	หน่วยงานจ่ายเงินให้เจ้าหนี้/ผู้มีสิทธิ กรณีไม่มีภาษี	ZF_02_PP/ บช 01 ประเภทเอกสาร PP	**เดบิต** ใบสำคัญค้างจ่ายอื่น หรือ เจ้าหนี้อื่น-บุคคลภายนอก **เครดิต** เงินสดในมือ หรือ เงินฝากไม่มีรายตัว หรือ เงินฝากธนาคาร (ระบุประเภท)	2102040110 2101020199 1101010101 1101030199 11010301xx / 11040101xx
๒.๒ (๑)	กรณีมีภาษี เมื่อจ่ายให้เจ้าหนี้/ผู้มีสิทธิ จ่ายด้วยยอดสุทธิ หลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	ZF_02_PP/ บช 01 ประเภทเอกสาร PP	**เดบิต** ใบสำคัญค้างจ่ายอื่น หรือ เจ้าหนี้อื่น-บุคคลภายนอก **เครดิต** เงินสดในมือ หรือ เงินฝากไม่มีรายตัว หรือ เงินฝากธนาคาร (ระบุประเภท)	2102040110 2101020199 1101010101 1101030199 11010301xx / 11040101xx

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web Online ในระบบ GFMIS	การบันทึกรายการบัญชี	รหัสบัญชี
	และบันทึกรับรู้ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ในบัญชีเงินรับฝากอื่น	ZGL_JV/ บช 01 ประเภทเอกสาร JV	**เดบิต** ใบสำคัญค้างจ่ายอื่น หรือ เจ้าหนี้อื่น-บุคคลภายนอก **เครดิต** เงินรับฝากอื่น	2102040110 2101020199 2111020199
(๒)	เมื่อนำส่งภาษีให้กรมสรรพากร	ZF_02_PP/ บช 01 ประเภทเอกสาร PP	**เดบิต** เงินรับฝากอื่น **เครดิต** เงินสดในมือ หรือ เงินฝากไม่มีรายตัว หรือ เงินฝากธนาคาร (ระบุประเภท)	2111020199 1101010101 1101030199 11010301xx / 11040101xx
๓. ๓.๑	กรณีมีเงินเหลือจ่ายหรือเบิกเกิน ต้องนำเงินดังกล่าวส่งคืน กรณีขอเบิกเงินบันทึกเป็นบัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) หรือบัญชีพักงานระหว่างก่อสร้าง เมื่อได้รับเงินคืนภายในปีงบประมาณที่ขอเบิก หรือภายหลังปีงบประมาณที่ขอเบิก	ZRP_RE/ บช 01 ประเภทเอกสาร RE	**เดบิต** เงินสดในมือ **เครดิต** พักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) หรือ พักงานระหว่างก่อสร้าง	1101010101 12xxxxx102 1211010102
๓.๒ (๑)	กรณีขอเบิกเงินบันทึกเป็นค่าใช้จ่าย เมื่อได้รับเงินคืนภายในปีงบประมาณที่ขอเบิก	ZRP_RE/ บช 01 ประเภทเอกสาร RE	**เดบิต** เงินสดในมือ **เครดิต** ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)	1101010101 5xxxxxxxxx

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web Online ในระบบ GFMIS	การบันทึกรายการบัญชี	รหัสบัญชี
(๒)	ภายหลังปีงบประมาณที่ขอเบิก	ZRP_RE/ บช 01 ประเภทเอกสาร RE	**เดบิต** เงินสดในมือ **เครดิต** รายได้อื่น	1101010101 4313010199
๓.๓	กรณีหน่วยงานนำเงินที่รับคืนตามข้อ ๓.๑ หรือข้อ ๓.๒ ฝากธนาคารพาณิชย์	ZGL_JR/ บช 01 ประเภทเอกสาร JR	**เดบิต** เงินฝากไม่มีรายตัว หรือเงินฝากธนาคาร (ระบุประเภท) **เครดิต** เงินสดในมือ	1101030199 11010301xx / 11040101xx 1101010101
๔. ๔.๑ (๑)	กรณีบันทึกเป็นบัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) ตามข้อ ๑ ให้ล้างบัญชีพักสินทรัพย์ ดังนี้ หากรับรู้เป็นสินทรัพย์ ให้สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์	AS01	ไม่บันทึกรายการบัญชี	
(๒)	ล้างบัญชีพักสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์รายตัว	F-04 ประเภทเอกสาร AA	**เดบิต** สินทรัพย์ (ระบุประเภท) **เครดิต** พักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	12xxxxx101 12xxxxx102
๔.๒	หากรับรู้เป็นค่าใช้จ่าย	F-04 ประเภทเอกสาร JV	**เดบิต** ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) หรือค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ **เครดิต** พักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	5xxxxxxxxx 5104030206 12xxxxx102
๕.	กรณีบันทึกเป็นบัญชีพักงานระหว่างก่อสร้าง ตามข้อ ๑ ให้ล้างบัญชีพักงานระหว่างก่อสร้าง ดังนี้			

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web Online ในระบบ GFMIS	การบันทึกรายการบัญชี	รหัสบัญชี
๕.๑	ล้างพักงานระหว่างก่อสร้างเป็นงานระหว่างก่อสร้าง			
(๑)	ให้สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์	AS01	ไม่บันทึกรายการบัญชี	
(๒)	ล้างบัญชีพักงานระหว่างก่อสร้าง	F-04 ประเภทเอกสาร AA	**เดบิต** งานระหว่างก่อสร้าง **เครดิต** พักงานระหว่างก่อสร้าง	1211010101 1211010102
๕.๒	ล้างงานระหว่างก่อสร้างเป็นสินทรัพย์รายตัว			
(๑)	ให้สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์	AS01	ไม่บันทึกรายการบัญชี	
(๒)	กำหนดกฎการกระจาย	AIAB	ไม่บันทึกรายการบัญชี	
(๓)	ล้างบัญชีพักงานระหว่างก่อสร้างเป็นสินทรัพย์รายตัว	AIBU ประเภทเอกสาร AA	**เดบิต** สินทรัพย์ (ระบุประเภท) **เครดิต** งานระหว่างก่อสร้าง	12xxxxx101 1211010101
๖.	การประมวลค่าเสื่อมราคา ให้ประมวลผลค่าเสื่อมราคาทุกสิ้นเดือน			
๖.๑	กรณีสินทรัพย์ถาวรมีตัวตน	ZAFAB	**เดบิต** ค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) **เครดิต** ค่าเสื่อมราคาสะสม-สินทรัพย์ (ระบุประเภท)	51050101xx 12xxxxx103
๖.๒	กรณีสินทรัพย์ถาวรไม่มีตัวตน	ZAFAB	**เดบิต** ค่าตัดจำหน่าย-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) **เครดิต** ค่าตัดจำหน่ายสะสม-สินทรัพย์ (ระบุประเภท)	51050101xx 12xxxx0103

๑.๓ ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์

การยืมเงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web Online ในระบบ GFMIS	การบันทึกรายการบัญชี	รหัสบัญชี
๑.	หน่วยงานได้รับสัญญาการยืมเงินที่อนุมัติแล้วและจ่ายให้ยืม	ZF_02_PP/ บช 01 ประเภทเอกสาร PP	**เดบิต** ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์ **เครดิต** เงินสดในมือ หรือ เงินฝากไม่มีรายตัว หรือ เงินฝากธนาคาร (ระบุประเภท)	1102010108 1101010101 1101030199 11010301xx / 11040101xx
๒. ๒.๑	การชดใช้คืนเงินยืม กรณีส่งใช้ใบสำคัญเท่ากับเงินยืม	ZGL_JV/ บช 01 ประเภทเอกสาร JV	**เดบิต** ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) **เครดิต** ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์	5xxxxxxxxx 1102010108
๒.๒	กรณีส่งใช้ใบสำคัญน้อยกว่าเงินยืม			
(๑)	ล้างลูกหนี้เงินยืมเท่ากับใบสำคัญ	ZGL_JV/ บช 01 ประเภทเอกสาร JV	**เดบิต** ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) **เครดิต** ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์	5xxxxxxxxx 1102010108
(๒)	รับเงินคงเหลือ	ZRP_RE/ บช 01 ประเภทเอกสาร RE	**เดบิต** เงินสดในมือ **เครดิต** ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์	1101010101 1102010108
(๓)	กรณีหน่วยงานนำเงินที่รับคืนตามข้อ ๒.๒ (๒) ฝากธนาคารพาณิชย์	ZGL_JR/ บช 01 ประเภทเอกสาร JR	**เดบิต** เงินฝากไม่มีรายตัว หรือ เงินฝากธนาคาร (ระบุประเภท) **เครดิต** เงินสดในมือ	1101030199 11010301xx / 11040101xx 1101010101

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web Online ในระบบ GFMIS	การบันทึกรายการบัญชี	รหัสบัญชี
๒.๓	กรณีส่งใช้ใบสำคัญมากกว่าเงินยืม			
(๑)	ล้างลูกหนี้เงินยืมเท่ากับเงินยืม	ZGL_JV/ บช 01 ประเภทเอกสาร JV	**เดบิต** ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) **เครดิต** ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์	5xxxxxxxxx 1102010108
(๒)	รับรู้ค่าใช้จ่ายตามใบสำคัญส่วนเกิน	ZGL_JV/ บช 01 ประเภทเอกสาร JV	**เดบิต** ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) **เครดิต** ใบสำคัญค้างจ่ายอื่น	5xxxxxxxxx 2102040110
(๓)	เมื่อจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิ	ZF_02_PP/ บช 01 ประเภทเอกสาร PP	**เดบิต** ใบสำคัญค้างจ่ายอื่น **เครดิต** เงินสดในมือ หรือ เงินฝากไม่มีรายตัว หรือ เงินฝากธนาคาร (ระบุประเภท)	2102040110 1101010101 1101030199 11010301xx / 11040101xx

๑.๔ การโอนเงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์ให้หน่วยงานอื่น

การโอนเงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์ที่รับเป็นรายได้ให้หน่วยงานอื่น แบ่งเป็น ๒ กรณี ดังนี้

(๑) การโอนเงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์ที่รับเป็นรายได้ให้หน่วยงานภายในกรมเดียวกัน

(๒) การโอนเงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์ที่เป็นรายได้ให้หน่วยงานที่สังกัดกรมอื่น

ให้หน่วยงานผู้โอนและหน่วยงานผู้รับโอนบันทึกรายการบัญชีของตนเอง

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web Online ในระบบ GFMIS	การบันทึกรายการบัญชี	รหัสบัญชี
๑.	การโอนเงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์ที่รับเป็นรายได้ให้หน่วยงานภายในกรมเดียวกัน	ZF_02_PP/ บช 01 ประเภทเอกสาร PP	**หน่วยงานผู้โอน** **เดบิต** ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยเบิกจ่ายภายในกรม **เครดิต** เงินฝากไม่มีรายตัว หรือ เงินฝากธนาคาร (ระบุประเภท)	5210010121 1101030199 11010301xx / 11040101xx

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web Online ในระบบ GFMIS	การบันทึกรายการบัญชี	รหัสบัญชี
		ZRP_RE/ บช 01 ประเภท เอกสาร RE	**หน่วยงานผู้รับโอน** **เดบิต** เงินฝากไม่มีรายตัว หรือ เงินฝากธนาคาร (ระบุประเภท) **เครดิต** รายได้ระหว่างหน่วย เบิกจ่าย-ภายในกรม	1101030199 11010301xx / 11040101xx 4308010121
๒.	การโอนเงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์ที่รับเป็นรายได้ให้หน่วยงานที่สังกัดกรมอื่น โดยระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า XMMAA (X ตามด้วย MMAA ๔ หลัก หมายถึงรหัสหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่รหัสหน่วยงานของกรมตนเอง)	ZF_02_PP/ บช 01 ประเภท เอกสาร PP	**หน่วยงานผู้โอน** **เดบิต** ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน-หน่วยงานภาครัฐ **เครดิต** เงินฝากไม่มีรายตัว หรือ เงินฝากธนาคาร (ระบุประเภท)	5107010101 1101030199 11010301xx / 11040101xx
		ZRP_RE/ บช 01 ประเภท เอกสาร RE	**หน่วยงานผู้รับโอน** **เดบิต** เงินฝากไม่มีรายตัว หรือ เงินฝากธนาคาร (ระบุประเภท) **เครดิต** รายได้จากการอุดหนุน-หน่วยงานภาครัฐ	1101030199 11010301xx / 11040101xx 4302010101

๑.๕ การนำเงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์ส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

กรณีเงินนอกงบประมาณหมดความจำเป็นที่จะต้องใช้จ่าย หรือหมดระยะเวลาการใช้ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติของเงินนอกงบประมาณนั้นๆ และให้นำเงินนอกงบประมาณส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน แบ่งเป็น ๒ กรณี ดังนี้

(๑) กรณีเป็นรายได้ของปีงบประมาณปัจจุบัน

(๒) กรณีเป็นรายได้ของปีงบประมาณก่อน

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web Online ในระบบ GFMIS	การบันทึกรายการบัญชี	รหัสบัญชี
๑. ๑.๑	กรณีเป็นรายได้ของปีงบประมาณปัจจุบัน ให้บันทึกล้างรายได้เงินนอกงบประมาณและรับรู้เป็นรายได้แผ่นดิน	ZGL_JV/ บช 01 ประเภทเอกสาร JV	**เดบิต** รายได้ (ระบุประเภทรายได้เงินนอกงบประมาณ) **เครดิต** รายได้ (ระบุประเภทรายได้แผ่นดิน)	43xxxxxxxx 41xxxxxxxx / 42xxxxxxxx
๑.๒	นำเงินส่งธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) จะได้ประเภทเอกสาร CJ		**เดบิต** ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงานโอนเงินรายได้แผ่นดินให้กรมบัญชีกลาง **เครดิต** พักเงินนำส่ง	5210010103 1101010112
๑.๓	บันทึกการนำเงินส่งคลังในระบบ	ZRP_R1/ แบบ นส 02-1	**เดบิต** พักเงินนำส่ง **เครดิต** เงินสดในมือ	1101010112 1101010101
๒. ๒.๑	กรณีเป็นรายได้ของปีงบประมาณก่อน ให้บันทึกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายผลักส่งเป็นรายได้แผ่นดิน	ZGL_JV/ บช 01 ประเภทเอกสาร JV	**เดบิต** ค่าใช้จ่ายผลักส่งเป็นรายได้แผ่นดิน **เครดิต** รายได้ (ระบุประเภทรายได้แผ่นดิน)	5104030218 41xxxxxxxx / 42xxxxxxxx
๒.๒	นำเงินส่งธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) จะได้ประเภทเอกสาร CJ		**เดบิต** ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงานโอนเงินรายได้แผ่นดินให้กรมบัญชีกลาง **เครดิต** พักเงินนำส่ง	5210010103 1101010112
๒.๓	บันทึกการนำเงินส่งคลังในระบบ	ZRP_R1/ แบบ นส 02-1	**เดบิต** พักเงินนำส่ง **เครดิต** เงินสดในมือ	1101010112 1101010101

๒. กรณีรับรู้เป็นหนี้สิน

๒.๑ การรับและนำเงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์

๒.๒ การเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์

๒.๓ การโอนเงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์ให้หน่วยงานอื่น

๒.๔ การนำเงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์ส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

๒.๑ การรับและนำเงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์

การรับเงินนอกงบประมาณเป็นหนี้สินและนำฝากธนาคารพาณิชย์

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web Online ในระบบ GFMIS	การบันทึกรายการบัญชี	รหัสบัญชี
๑.	หน่วยงานได้รับฝากเงินนอกงบประมาณ เพื่อจ่ายคืนให้เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิในภายหลัง เช่น เงินประกัน หรือเงินรับฝาก เป็นต้น	ZRP_RE/ บช 01 ประเภทเอกสาร RE	**เดบิต** เงินสดในมือ **เครดิต** เงินประกันอื่น หรือ เงินรับฝากอื่น	1101010101 2112010199 2111020199
๒.	หน่วยงานนำเงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์	ZGL_JR/ บช 01 ประเภทเอกสาร JR	**เดบิต** เงินฝากไม่มีรายตัว หรือ เงินฝากธนาคาร (ระบุประเภท) **เครดิต** เงินสดในมือ	1101030199 11010301xx / 11040101xx 1101010101

๒.๒ การเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์

เพื่อจ่ายคืนภาระหนี้สินให้กับเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web Online ในระบบ GFMIS	การบันทึกรายการบัญชี	รหัสบัญชี
๑.	เมื่อครบกำหนดจ่ายคืนเงินนอกงบประมาณที่รับฝากไว้ให้กับเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ	ZF_02_PP/ บช 01 ประเภทเอกสาร PP	**เดบิต** เงินประกันอื่น หรือ เงินรับฝากอื่น **เครดิต** เงินสดในมือ หรือ เงินฝากไม่มีรายตัว หรือ เงินฝากธนาคาร (ระบุประเภท)	2112010199 2111020199 1101010101 1101030199 11010301xx / 11040101xx

๒.๓ การโอนเงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์ให้หน่วยงานอื่น

การโอนเงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์ที่รับฝากไว้ให้หน่วยงานอื่น ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานภายในกรมเดียวกันหรือหน่วยงานที่สังกัดกรมอื่น

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web Online ในระบบ GFMIS	การบันทึกรายการบัญชี	รหัสบัญชี
๑.	การโอนเงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์ที่รับฝากไว้ให้หน่วยงานอื่น	ZF_02_PP/ บช 01 ประเภทเอกสาร PP	**หน่วยงานผู้โอน**	
			เดบิต เงินรับฝากอื่น	2111020199
			เครดิต เงินฝากไม่มีรายตัว หรือ	1101030199
			เงินฝากธนาคาร (ระบุประเภท)	11010301xx / 11040101xx
		ZRP_RE/ บช 01 ประเภทเอกสาร RE	**หน่วยงานผู้รับโอน**	
			เดบิต เงินฝากไม่มีรายตัว หรือ	1101030199
			เงินฝากธนาคาร (ระบุประเภท)	11010301xx / 11040101xx
			เครดิต เงินรับฝากอื่น	2111020199

๒.๔ การนำเงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์ส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

กรณีเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิผิดสัญญาหรือข้อตกลง และต้องริบเงินประกันหรือเงินรับฝากส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน รวมทั้งเงินนอกงบประมาณที่รับฝากไว้นั้นหมดระยะเวลาที่จะจ่ายคืนให้เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติของเงินนอกงบประมาณนั้นๆ และให้นำเงินนอกงบประมาณส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ไม่ว่าเงินนอกงบประมาณที่รับฝากไว้จะเป็นการรับฝากในปีงบประมาณปัจจุบันหรือปีงบประมาณก่อนมีวิธีปฏิบัติเช่นเดียวกัน

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web Online ในระบบ GFMIS	การบันทึกรายการบัญชี	รหัสบัญชี
๑.	ให้บันทึกล้างเงินประกันหรือเงินรับฝาก และรับรู้เป็นรายได้แผ่นดิน ทั้งกรณีรับฝากของปีงบประมาณปัจจุบันและปีงบประมาณก่อน	ZGL_JV/ บช 01 ประเภทเอกสาร JV	**เดบิต** เงินประกันอื่น หรือ	2112010199
			เงินรับฝาก	2111020199
			เครดิต รายได้ (ระบุประเภทรายได้แผ่นดิน)	41xxxxxxxx / 42xxxxxxxx

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web Online ในระบบ GFMIS	การบันทึกรายการบัญชี	รหัสบัญชี
๒.	นำเงินส่งธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) จะได้ประเภทเอกสาร CJ		**เดบิต** ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงานโอนเงินรายได้แผ่นดินให้กรมบัญชีกลาง **เครดิต** พักเงินนำส่ง	5210010103 1101010112
๓.	บันทึกการนำเงินส่งคลังในระบบ	ZRP_R1/ แบบ นส 02-1	**เดบิต** พักเงินนำส่ง **เครดิต** เงินสดในมือ	1101010112 1101010101

ภาคผนวก

รหัสบัญชีแยกประเภทที่ใช้ในการบันทึกรายการบัญชี ด้วยคำสั่งงาน ZRP_RE หรือ แบบ บช ๐๑ ประเภทเอกสาร RE และ ZF_02_PP หรือ แบบ บช ๐๑ ประเภทเอกสาร PP

รหัสบัญชีแยกประเภทที่ใช้ในการบันทึกรายการบัญชี ด้วยคำสั่งงาน ZRE_RE
หรือ แบบ บช ๐๑ ประเภทเอกสาร RE และ ZF_02_PP หรือ แบบ บช ๐๑ ประเภทเอกสาร PP

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	ประเภทเอกสาร RE		ประเภทเอกสาร PP	
		เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
1101010101	บัญชีเงินสดในมือ	X			X
1101020503	บัญชีเงินฝากกองคลัง-หน่วยงานภาครัฐ	X			X
1101020899	บัญชีเงินฝาก ธปท. เพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะอื่น	X			X
1101030101	บัญชีเงินฝากกระแสรายวันที่สถาบันการเงิน	X			X
1101030102	บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ที่สถาบันการเงิน	X			X
1101030103	บัญชีเงินฝากสกุลเงินต่างประเทศที่สถาบันการเงิน	X			X
1101030105	บัญชีเงินลงทุนระยะสั้นที่จะถึงกำหนดชำระภายใน 3 เดือน	X			X
11010301xx	บัญชีเงินฝาก-Interface (ไม่เปิดให้ใช้กับส่วนราชการ ให้ใช้กับหน่วยงานลักษณะพิเศษ)	X			X
1101030199	บัญชีเงินฝากไม่มีรายตัว	X			X
1102010102	บัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ		X	X	
1102010108	บัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์		X	X	
1102020101	บัญชีเงินให้ยืม-หน่วยงานภาครัฐ		X	X	
1102030101	บัญชีเงินให้กู้ยืม-รัฐวิสาหกิจ		X	X	
1102030102	บัญชีเงินให้กู้ยืม-บุคคลภายนอก		X	X	
1102050101	บัญชีลูกหนี้การค้า-หน่วยงานภาครัฐ		X	X	
1102050102	บัญชีลูกหนี้การค้า-บุคคลภายนอก		X	X	
1102050127	บัญชีเงินจ่ายให้หน่วยงานย่อย		X	X	
1102050132	บัญชีลูกหนี้ระหว่างหน่วยเบิกจ่าย - ภายในกรม		X	X	
1102050193	บัญชีลูกหนี้อื่น-หน่วยงานภาครัฐ		X	X	
1102050194	บัญชีลูกหนี้อื่น-บุคคลภายนอก		X	X	
1104010101	บัญชีเงินฝากประจำ	X			X
11040101xx	บัญชีเงินฝากประจำ-Interface (ไม่เปิดให้ใช้กับส่วนราชการ ให้ใช้กับหน่วยงานลักษณะพิเศษ)	X			X
1104010199	บัญชีเงินฝากประจำไม่มีรายตัว	X			X
1104010201	บัญชีเงินลงทุนในหลักทรัพย์ของรัฐบาล		X	X	
1104010202	บัญชีเงินลงทุนในหลักทรัพย์ตราสารหนี้ในประเทศ		X	X	
1104010299	บัญชีเงินลงทุนอื่น		X	X	
11050101xx	บัญชีสินค้าและวัสดุคงเหลือ (ระบุประเภท)		X	X	

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	ประเภทเอกสาร RE		ประเภทเอกสาร PP	
		เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
1106010103	บัญชีค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า		X	X	
1106010112	บัญชีใบสำคัญรองจ่าย		X	X	
1106010199	บัญชีสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		X	X	
1201020101	บัญชีเงินให้ยืมระยะยาว-หน่วยงานภาครัฐ		X	X	
1201030101	บัญชีเงินให้กู้ยืมระยะยาว-รัฐวิสาหกิจ		X	X	
1201030102	บัญชีเงินให้กู้ยืมระยะยาว-บุคคลภายนอก		X	X	
1203010101	บัญชีเงินฝากประจำ-ระยะยาว	X			X
1203010105	บัญชีเงินฝากประจำ-interface (ไม่เปิดให้ใช้กับส่วนราชการ ให้ใช้กับหน่วยงานลักษณะพิเศษ)	X			X
1203010201	บัญชีเงินลงทุนในหลักทรัพย์ของรัฐบาล - ระยะยาว		X	X	
1203010202	บัญชีเงินลงทุนในหลักทรัพย์ตราสารหนี้ของรัฐวิสาหกิจ - ระยะยาว		X	X	
1203010203	บัญชีเงินลงทุนในหลักทรัพย์ตราสารหนี้ของเอกชนในประเทศ - ระยะยาว		X	X	
1203010299	บัญชีเงินลงทุนอื่น - ระยะยาว		X	X	
1204010102	บัญชีพักที่ดินที่มีกรรมสิทธิ์		X	X	
1204010101	บัญชีที่ดิน-interface (ไม่เปิดให้ใช้กับส่วนราชการ ให้ใช้กับหน่วยงานลักษณะพิเศษ)		X	X	
1205010102	บัญชีพักอาคารเพื่อการพักอาศัย		X	X	
1205020102	บัญชีพักอาคารสำนักงาน		X	X	
1205030102	บัญชีพักอาคารเพื่อประโยชน์อื่น		X	X	
1205030107	บัญชีพักส่วนปรับปรุงอาคาร		X	X	
1205040102	บัญชีพักสิ่งปลูกสร้าง		X	X	
1205050101	บัญชีอาคารและสิ่งปลูกสร้าง-interface (ไม่เปิดให้ใช้กับส่วนราชการ ให้ใช้กับ หน่วยงานลักษณะพิเศษ)		X	X	
1205050103	บัญชีส่วนปรับปรุงอาคาร - interface (ไม่เปิดให้ใช้กับส่วนราชการ ให้ใช้กับ หน่วยงานลักษณะพิเศษ)		X	X	
1206010102	บัญชีพักครุภัณฑ์สำนักงาน		X	X	
1206020102	บัญชีพักครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง		X	X	
1206030102	บัญชีพักครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		X	X	

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	ประเภทเอกสาร RE		ประเภทเอกสาร PP	
		เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
1206040102	บัญชีพักครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่		X	X	
1206050102	บัญชีพักครุภัณฑ์การเกษตร		X	X	
1206060102	บัญชีพักครุภัณฑ์โรงงาน		X	X	
1206070102	บัญชีพักครุภัณฑ์ก่อสร้าง		X	X	
1206080102	บัญชีพักครุภัณฑ์สำรวจ		X	X	
1206090102	บัญชีพักครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์		X	X	
1206100102	บัญชีพักครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		X	X	
1206110102	บัญชีพักครุภัณฑ์การศึกษา		X	X	
1206120102	บัญชีพักครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		X	X	
1206130102	บัญชีพักครุภัณฑ์กีฬา		X	X	
1206140102	บัญชีพักครุภัณฑ์ดนตรี		X	X	
1206150102	บัญชีพักครุภัณฑ์สนาม		X	X	
1206160102	บัญชีพักครุภัณฑ์อื่น		X	X	
1206170101	บัญชีพักครุภัณฑ์-Interface (ไม่เปิดให้ใช้กับส่วนราชการ ให้ใช้กับหน่วยงานลักษณะพิเศษ)		X	X	
1207010105	บัญชีพักอาวุธยุทโธปกรณ์ทางทหาร		X	X	
1208060101	บัญชีสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน-Interface (ไม่เปิดให้ใช้กับส่วนราชการ ให้ใช้กับหน่วยงานลักษณะพิเศษ)		X	X	
1209010102	บัญชีพักโปรแกรมคอมพิวเตอร์		X	X	
1209020102	บัญชีพักสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น		X	X	
1209050101	บัญชีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน-Interface (ไม่เปิดให้ใช้กับส่วนราชการ ให้ใช้กับหน่วยงานลักษณะพิเศษ)		X	X	
1210050101	บัญชีสินทรัพย์หมุนเวียน-Interface (ไม่เปิดให้ใช้กับส่วนราชการ ให้ใช้กับหน่วยงานลักษณะพิเศษ)		X	X	
1211010102	บัญชีพักงานระหว่างก่อสร้าง		X	X	
1211010103	บัญชีงานระหว่างก่อสร้าง-Interface (ไม่เปิดให้ใช้กับส่วนราชการ ให้ใช้กับหน่วยงานลักษณะพิเศษ)		X	X	

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	ประเภทเอกสาร RE		ประเภทเอกสาร PP	
		เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
2101010106	บัญชีเจ้าหนี้การค้า Interface-หน่วยงานภาครัฐ (ไม่เปิดให้ใช้กับส่วนราชการ ให้ใช้กับหน่วยงานลักษณะพิเศษ)		X	X	
2101010107	บัญชีเจ้าหนี้การค้า Interface-บุคคลภายนอก (ไม่เปิดให้ใช้กับส่วนราชการ ให้ใช้กับหน่วยงานลักษณะพิเศษ)		X	X	
2101020101	บัญชีเจ้าหนี้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		X	X	
2101020117	บัญชีเจ้าหนี้ระหว่างหน่วยเบิกจ่าย - ภายในกรม		X	X	
2101020198	บัญชีเจ้าหนี้อื่น-หน่วยงานภาครัฐ		X	X	
2101020199	บัญชีเจ้าหนี้อื่น-บุคคลภายนอก		X	X	
2102040110	บัญชีใบสำคัญค้างจ่ายอื่น		X	X	
2103010103	บัญชีรายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า		X	X	
2106010101	บัญชีเงินยืม-หน่วยงานภาครัฐ		X	X	
2111020102	บัญชีเงินรับฝากจากเงินทุนหมุนเวียน		X	X	
2111020199	บัญชีเงินรับฝากอื่น		X	X	
2112010199	บัญชีเงินประกันอื่น		X	X	
2116010199	บัญชีหนี้สินหมุนเวียนอื่น		X	X	
2203010101	บัญชีเงินยืมระยะยาว-หน่วยงานภาครัฐ		X	X	
2207020102	บัญชีเงินรับฝากอื่น - ระยะยาว		X	X	
2208010103	บัญชีเงินประกันอื่น-ระยะยาว		X	X	
2213010101	บัญชีรายได้รอการรับรู้		X	X	
2213010199	บัญชีหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		X	X	
4301010102	บัญชีรายได้จากการขายสินค้า-บุคคลภายนอก		X	X	
43010201xx	บัญชีรายได้จากการให้บริการของหน่วยงาน (ระบุประเภท) ยกเว้น 4301020109 บัญชีรายได้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายจัดเก็บภาษี		X	X	
43010301xx	บัญชีรายได้ค่าเช่าของหน่วยงาน (ระบุประเภท)		X	X	
43020101xx	บัญชีรายได้จากการอุดหนุนเพื่อการดำเนินงานของหน่วยงาน (ระบุประเภท)		X	X	

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	ประเภทเอกสาร RE		ประเภทเอกสาร PP	
		เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
43020201xx	บัญชีรายได้จากการช่วยเหลือเพื่อการลงทุนของหน่วยงาน (ระบุประเภท)		X	X	
4302030101	บัญชีรายได้จากการบริจาค		X	X	
4302040101	บัญชีพักรับเงินอุดหนุน		X	X	
43030101xx	บัญชีรายได้ดอกเบี้ยของหน่วยงาน (ระบุประเภท)		X	X	
4304010101	บัญชีรายได้เงินปันผล		X	X	
4305010104	บัญชีกำไรที่เกิดขึ้นแล้วจากอัตราแลกเปลี่ยนอื่น		X	X	
43060101xx	บัญชีรายรับจากการขายสินทรัพย์ของหน่วยงาน (ระบุประเภท)		X	X	
4308010121	บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยเบิกจ่าย-ภายในกรม		X	X	
4313010101	บัญชีหนี้สูญได้รับคืน		X	X	
4313010103	บัญชีรายได้ค่าปรับ		X	X	
4313010199	บัญชีรายได้อื่น		X	X	
5101010108	บัญชีค่าล่วงเวลา		X	X	
5101010113	บัญชีค่าจ้าง		X	X	
5101010115	บัญชีเงินค่าตอบแทนพนักงานราชการ		X	X	
5101010116	บัญชีเงินค่าครองชีพ		X	X	
5101010118	บัญชีเงินรางวัล		X	X	
5101010199	บัญชีเงินเดือนและค่าจ้างอื่น		X	X	
5101020105	บัญชีเงินสมทบ กสจ.		X	X	
5101020106	บัญชีเงินสมทบกองทุนประกันสังคม		X	X	
5101020109	บัญชีค่าเบี้ยประกันสุขภาพ		X	X	
5101020110	บัญชีค่าเบี้ยประกันชีวิต		X	X	
5101020199	บัญชีค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่น		X	X	
51020101xx	บัญชีค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม ภายในประเทศ (ระบุประเภท)		X	X	
51020201xx	บัญชีค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม ต่างประเทศ (ระบุประเภท)		X	X	
5102030199	บัญชีค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม บุคคลภายนอก		X	X	
51030101xx	บัญชีค่าใช้จ่ายเดินทาง ในประเทศ (ระบุประเภท)		X	X	

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	ประเภทเอกสาร RE		ประเภทเอกสาร PP	
		เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
51030201xx	บัญชีค่าใช้จ่ายเดินทาง ต่างประเทศ (ระบุประเภท)		X	X	
51040101xx	บัญชีค่าใช้สอยและค่าวัสดุ (ระบุประเภท)		X	X	
51040201xx	บัญชีค่าสาธารณูปโภค (ระบุประเภท)		X	X	
51040302xx	บัญชีค่าใช้สอยอื่น ๆ (ระบุประเภท)		X	X	
51040401xx	บัญชีค่าตอบแทน (ระบุประเภท)		X	X	
51070101xx	บัญชีค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน-เพื่อการดำเนินงาน (ระบุประเภท)		X	X	
5107010113	บัญชีค่าใช้จ่ายช่วยเหลือตามมาตรการของรัฐ		X	X	
51070201xx	บัญชีค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน-เพื่อการลงทุน (ระบุประเภท)		X	X	
5107030102	บัญชีค่าใช้จ่ายหน่วยงานในต่างประเทศ		X	X	
5202010105	บัญชีขาดทุนที่เกิดขึ้นแล้วจากอัตราแลกเปลี่ยนอื่น		X	X	
5210010121	บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยเบิกจ่าย - ภายในกรม		X	X	
5212010199	บัญชีค่าใช้จ่ายอื่น		X	X	

ที่ กค ๐๔๒๓.๒/ว๒๓๗

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๘ กันยายน ๒๕๕๗

เรื่อง แนวปฏิบัติทางบัญชีประกอบมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑ เรื่อง การนำเสนองบการเงิน

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี ผู้อำนวยการ เลขาธิการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าหน่วยงานของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ หน่วยงานอิสระที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายเฉพาะ องค์การมหาชน มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ทุนหมุนเวียน

อ้างถึง ๑. ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑ เรื่อง การนำเสนองบการเงิน ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๓.๒/ว ๔๑๐ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติทางบัญชีประกอบมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑ เรื่อง การนำเสนองบการเงิน

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ กระทรวงการคลังได้ประกาศใช้มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑ เรื่อง การนำเสนองบการเงิน เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เพื่อใช้แทนเนื้อหาที่เกี่ยวกับงบการเงินในหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ฉบับที่ ๒ และมาตรฐานรายงานการเงินสำหรับหน่วยงานภาครัฐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้มาตรฐานการบัญชีภาครัฐเป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐระหว่างประเทศ รวมถึงมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ซึ่งจะส่งผลให้งบการเงินของหน่วยงานภาครัฐมีความถูกต้องโปร่งใส สามารถนำไปใช้ประโยชน์เพื่อการตัดสินใจ การวิเคราะห์เปรียบเทียบ และการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว เห็นว่า การประกาศใช้มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑ เรื่อง การนำเสนองบการเงิน มีผลทำให้รูปแบบการนำเสนองบการเงินของหน่วยงานภาครัฐที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบันตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ ต้องมีการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับนี้ กรมบัญชีกลางจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติทางบัญชีประกอบมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑ เรื่อง การนำเสนองบการเงิน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยมีเนื้อหาหลักเป็นการแสดงรูปแบบงบการเงินของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐใช้จัดทำงบการเงินในแนวทางเดียวกัน และสอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับดังกล่าว โดยใช้ถือปฏิบัติกับงบการเงินสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป ยกเว้น การนำเสนอรูปแบบงบการเงินเปรียบเทียบให้เริ่มใช้ในการนำเสนองบการเงินสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ในการแสดงรายการในหน้างบการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน หน่วยงานสามารถใช้ดุลยพินิจในการปรับเพิ่มลดรายการ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้ได้ โดยพิจารณาความมีสาระสำคัญของรายการเป็นหลัก และให้หน่วยงานพิจารณาปรับเปลี่ยนและเพิ่มเติม การแสดงรายการในงบการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ที่จะมีการประกาศใช้เพิ่มเติม หรือที่จะมีการเปลี่ยนแปลงในอนาคตจากฉบับที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้แนวปฏิบัติฯ ดังกล่าว เพื่อการจัดทำงบการเงินของหน่วยงานสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(นางอุไร ร่มโพธิ์ทอง)
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๘๖๐
โทรสาร ๐ ๒๒๙๘ ๖๒๘๗
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ baccount@cgd.go.th

แนวปฏิบัติทางบัญชี
ประกอบมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑
เรื่อง การนำเสนองบการเงิน

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ
กลุ่มงานมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐ
กันยายน ๒๕๕๗

สารบัญ

	หน้า
วัตถุประสงค์	**๑**
เนื้อหาและความครอบคลุม	**๑**
รูปแบบการนำเสนองบการเงิน	**๓ - ๑๕**
๑) งบแสดงฐานะการเงิน	๓
๒) งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน	๖
๓) งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน	๗
๔) หมายเหตุประกอบงบการเงิน (หลักการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน)	๙
๕) รายงานฐานะเงินงบประมาณรายจ่ายปีปัจจุบันและปีก่อน	๑๑
๖) รายงานรายได้แผ่นดิน	๑๓
ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน	**๑๖**
แนวทางการจัดทำงบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน	**๕๔**

แนวปฏิบัติทางบัญชีประกอบมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑ เรื่อง การนำเสนองบการเงิน

แนบหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๒/ว ๒๓๗ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๗

วัตถุประสงค์

แนวปฏิบัติทางบัญชีประกอบมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑ เรื่อง การนำเสนองบการเงิน ฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานใช้ประกอบการทำความเข้าใจมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑ เรื่อง การนำเสนองบการเงิน และเพื่อใช้เป็นรูปแบบในการจัดทำงบการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินสำหรับหน่วยงานภาครัฐในระบบ GFMIS และหน่วยงานภาครัฐที่ใช้ระบบบัญชีเฉพาะของหน่วยงานแยกต่างหากจากระบบ GFMIS รวมทั้งเพื่อให้ใช้เป็นแนวทางในการกำหนดวิธีปฏิบัติในระบบ GFMIS อย่างไรก็ดี การปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัตินี้ไม่ถือเป็นส่วนหนึ่งของมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑ เรื่อง การนำเสนองบการเงิน

เนื้อหาและความครอบคลุม

แนวปฏิบัตินี้มีเนื้อหาหลักเป็นการแสดงรูปแบบงบการเงินและหลักการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับหน่วยงานภาครัฐโดยทั่วไป ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑ เรื่อง การนำเสนองบการเงิน โดยรูปแบบงบการเงินตามแนวปฏิบัตินี้ ประกอบด้วยองค์ประกอบดังต่อไปนี้

๑) งบแสดงฐานะการเงิน
๒) งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน
๓) งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน
๔) หมายเหตุประกอบงบการเงิน
๕) รายงานฐานะเงินงบประมาณรายจ่ายปีปัจจุบันและปีก่อน
๖) รายงานรายได้แผ่นดิน

รูปแบบงบการเงินที่แสดงไว้ ไม่รวมถึงงบกระแสเงินสดที่จัดเป็นองค์ประกอบหนึ่งของงบการเงินฉบับสมบูรณ์ เนื่องจากต้องรอการประกาศใช้มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๒ เรื่อง งบกระแสเงินสด รูปแบบงบการเงินนี้กำหนดขึ้น โดยพิจารณาจากรายการทางการเงินโดยรวมที่เกิดขึ้นในหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทุกแห่ง สามารถนำไปใช้เป็นรูปแบบมาตรฐานสำหรับการนำเสนองบการเงินได้ ในการนำไปใช้จริง หน่วยงานแต่ละแห่งไม่จำเป็นต้องมีรายการทั้งหมดตามรูปแบบงบการเงินที่แสดงไว้นี้ ในทางกลับกัน หน่วยงานอาจมีรายการเฉพาะที่ไม่ปรากฏในรูปแบบงบการเงินตามแนวปฏิบัตินี้ ดังนั้นหน่วยงานจึงต้องนำรูปแบบงบการเงินนี้ไปปรับใช้ เป็นแนวทางในการจัดทำงบการเงิน โดยพิจารณาจากรายการที่เกิดขึ้นจริงของหน่วยงานภายใต้หลักความมีสาระสำคัญ รายการใดที่หน่วยงานพิจารณาแล้วเห็นว่า ไม่มีสาระสำคัญ ไม่จำเป็นต้องแยกแสดงรายการในงบการเงิน แต่รายการใดที่หน่วยงานเห็นว่ามีสาระสำคัญ ควรพิจารณาแยกแสดงในงบการเงิน หรือเปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติมในหมายเหตุประกอบงบการเงิน แม้ว่าแนวปฏิบัตินี้จะไม่ได้

กำหนดให้แยกแสดงรายการนั้นไว้ในงบการเงิน หรือไม่ได้กำหนดให้เปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายการนั้นไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินก็ตาม (ดูย่อหน้าที่ ๙ และ ๓๒ ถึง ๓๔ ในมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑ เรื่อง การนำเสนองบการเงิน)

นอกจากนี้ แนวปฏิบัติยังครอบคลุมถึงตัวอย่างของการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และแนวทางการจัดทำงบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน ดังนี้

ตัวอย่างของการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน จัดทำขึ้นเพื่อให้หน่วยงานเกิดความเข้าใจที่ชัดเจนขึ้น เกี่ยวกับข้อกำหนดของการเปิดเผยข้อมูลที่กล่าวไว้ในมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑ เรื่อง การนำเสนองบการเงิน เช่น การระบุว่างบการเงินได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ การเปิดเผยนโยบายการบัญชีสำคัญที่หน่วยงานใช้ และข้อมูลประกอบแต่ละรายการที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน และงบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน นอกจากการให้ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูลเรื่องสำคัญทั่วไป ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑ เรื่อง การนำเสนองบการเงิน แล้ว แนวปฏิบัตินี้ยังแสดงตัวอย่างของการเปิดเผยข้อมูลเฉพาะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับอื่นๆ ที่ได้มีการประกาศใช้แล้วในปัจจุบันด้วย เช่น มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๓ เรื่อง สัญญาเช่า และนโยบายการบัญชีภาครัฐ เรื่อง เงินลงทุน อย่างไรก็ดี ตัวอย่างที่แสดงไว้นี้ ไม่ได้เป็นตัวแทนของรายการที่เกิดขึ้นทุกกรณีในหน่วยงานภาครัฐ ในการนำไปใช้จริง หน่วยงานจึงต้องใช้ดุลยพินิจในการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ให้เหมาะสมกับรายการที่เกิดขึ้นของหน่วยงาน ภายใต้ข้อกำหนดตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น หน่วยงานต้องติดตามการประกาศใช้มาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับใหม่ หรือฉบับปรับปรุงของมาตรฐานการบัญชีภาครัฐที่เคยประกาศใช้แล้ว เพื่อให้มีการเปิดเผยข้อมูลได้โดยสอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐในอนาคตดังกล่าวด้วย

เนื้อหาส่วนสุดท้ายในแนวปฏิบัติฉบับนี้ เป็นแนวทางการจัดทำงบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน ของหน่วยงานนอกระบบ GFMIS โดยใช้ข้อมูลจากงบทดลองและบัญชีแยกประเภทในหมวดสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน จากระบบ GFMIS (รหัสบัญชีแยกประเภทขึ้นต้นด้วยเลข ๓) งบการเงินดังกล่าวแสดงที่มาของการเปลี่ยนแปลงขององค์ประกอบต่างๆ ของสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน ในระหว่างงวด ซึ่งรูปแบบงบการเงินในแนวปฏิบัตินี้ ได้กำหนดหัวข้อรายการอันเป็นที่มาตามปกติของรายการเคลื่อนไหวต่างๆ ในองค์ประกอบของสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน เช่น รายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ อย่างไรก็ตาม หัวข้อรายการเคลื่อนไหวของรายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสะสม ที่เป็นการปรับปรุงยอดคงเหลือสะสมจากปีก่อน อาจเกิดจากวิธีการบันทึกบัญชีที่แตกต่างกัน และจำเป็นต้องให้หน่วยงานพิจารณารายละเอียดของรายการที่บันทึกไว้ในบัญชีที่เกี่ยวข้องโดยตรง เพื่อจำแนกรายการเคลื่อนไหวต่างๆ ให้ตรงตามที่มาของรายการ

๑) งบแสดงฐานะการเงิน

หน่วยงานภาครัฐ
งบแสดงฐานะการเงิน
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕x๒

(หน่วย:บาท)

	หมายเหตุ	๒๕x๒	๒๕x๑
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด		xx	xx
ลูกหนี้ระยะสั้น		xx	xx
ลูกหนี้เงินโอนและรายการอุดหนุนระยะสั้น		xx	xx
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น		xx	xx
เงินลงทุนระยะสั้น		xx	xx
สินค้าคงเหลือ		xx	xx
วัสดุคงเหลือ		xx	xx
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		xx	xx
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		xx	xx
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
ลูกหนี้ระยะยาว		xx	xx
ลูกหนี้เงินโอนและรายการอุดหนุนระยะยาว		xx	xx
เงินให้กู้ยืมระยะยาว		xx	xx
เงินลงทุนระยะยาว		xx	xx
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์		xx	xx
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน		xx	xx
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		xx	xx
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		xx	xx
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		xx	xx
รวมสินทรัพย์		xx	xx

หน่วยงานภาครัฐ
งบแสดงฐานะการเงิน
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕x๒

(หน่วย:บาท)

	หมายเหตุ	๒๕x๒	๒๕x๑
หนี้สิน			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้ระยะสั้น		xx	xx
เจ้าหนี้เงินโอนและรายการอุดหนุนระยะสั้น		xx	xx
เงินกู้ยืมระยะสั้น		xx	xx
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายใน ๑ ปี		xx	xx
ส่วนของเจ้าหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายใน ๑ ปี		xx	xx
เงินทดรองราชการรับจากคลังระยะสั้น		xx	xx
เงินรับฝากระยะสั้น		xx	xx
ประมาณการหนี้สินระยะสั้น		xx	xx
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		xx	xx
รวมหนี้สินหมุนเวียน		xx	xx
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
เจ้าหนี้ระยะยาว		xx	xx
เจ้าหนี้เงินโอนและรายการอุดหนุนระยะยาว		xx	xx
เงินกู้ยืมระยะยาว		xx	xx
เจ้าหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินระยะยาว		xx	xx
เงินทดรองราชการรับจากคลังระยะยาว			
เงินรับฝากระยะยาว		xx	xx
ประมาณการหนี้สินระยะยาว		xx	xx
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		xx	xx
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		xx	xx
รวมหนี้สิน		xx	xx
สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน		xx	Xx

หน่วยงานภาครัฐ
งบแสดงฐานะการเงิน
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕x๒

(หน่วย:บาท)

	หมายเหตุ	๒๕x๒	๒๕x๑
สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน			
ทุน		xx	xx
รายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสะสม		xx	xx
องค์ประกอบอื่นของสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน		xx	xx
รวมสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน		xx	xx

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

๒) งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน

หน่วยงานภาครัฐ
งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕x๒

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	๒๕x๒	๒๕x๑
รายได้			
รายได้จากงบประมาณ		xx	xx
รายได้จากเงินกู้และรายได้อื่นจากรัฐบาล		xx	xx
รายได้จากการขายสินค้าและบริการ		xx	xx
รายได้จากการอุดหนุนและบริจาค		xx	xx
รายได้อื่น		xx	xx
รวมรายได้		**xx**	**xx**
ค่าใช้จ่าย			
ค่าใช้จ่ายบุคลากร		xx	xx
ค่าบำเหน็จบำนาญ			
ค่าตอบแทน		xx	xx
ค่าใช้สอย		xx	xx
ค่าวัสดุ		xx	xx
ค่าสาธารณูปโภค		xx	xx
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย		xx	xx
ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนและบริจาค		xx	xx
ค่าใช้จ่ายอื่น		xx	xx
รวมค่าใช้จ่าย		**xx**	**xx**
รายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายก่อนต้นทุนทางการเงิน		**xx**	**xx**
ต้นทุนทางการเงิน		xx	xx
รายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ		**xx**	**xx**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

๓) งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน

หน่วยงานภาครัฐ
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕x๒

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	ทุน	รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม	องค์ประกอบอื่นของสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน	รวมสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕x๐ - ตามที่รายงานไว้เดิม		xx	xx	xx	xx
ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาดปีก่อน			xx		xx
ผลสะสมของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี			xx		xx
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕x๐ - หลังการปรับปรุง		xx	xx	xx	xx
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุนสำหรับปี ๒๕x๑					
การเปลี่ยนแปลงที่ทำให้ทุนเพิ่ม/ลด		xx			xx
รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสำหรับงวด			xx		xx
กำไร/ขาดทุนจากการปรับมูลค่าเงินลงทุน				xx	xx
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕x๑		xx	xx	xx	xx

หน่วยงานภาครัฐ
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕x๒

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	ทุน	รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม	องค์ประกอบอื่นของสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน	รวมสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕x๑ - ตามที่รายงานไว้เดิม		xx	xx	xx	xx
ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาดปีก่อน			xx		xx
ผลสะสมของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี			xx		xx
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕x๑ - หลังการปรับปรุง		xx	xx	xx	xx
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุนสำหรับปี ๒๕x๒					
การเปลี่ยนแปลงที่ทำให้ทุนเพิ่ม/ลด		xx			Xx
รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสำหรับงวด			xx		Xx
กำไร/ขาดทุนจากการปรับมูลค่าเงินลงทุน				xx	Xx
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕x๒		xx	xx	xx	xx

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

๔) หมายเหตุประกอบงบการเงิน

<u>หลักการเปิดเผยข้อมูล</u>

ในการจัดทำหมายเหตุประกอบงบการเงิน หน่วยงานภาครัฐต้องเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญตามข้อกำหนดในมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑ เรื่อง การนำเสนองบการเงิน และตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับอื่น โดยมีเนื้อหาในรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ให้หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลเรื่องทั่วไปเกี่ยวกับหน่วยงานที่จะช่วยให้ผู้ใช้งบการเงินสามารถทำความเข้าใจเกี่ยวกับรายการทางการเงินของหน่วยงานได้ดีขึ้น เช่น ภารกิจหลักของหน่วยงาน กฎหมายที่สำคัญซึ่งกำหนดหน้าที่หรือให้อำนาจแก่หน่วยงานในการดำเนินงาน หน่วยงานภายใต้สังกัดในระดับต่างๆ ที่มีการนำข้อมูลมาแสดงรวมอยู่ในงบการเงินของหน่วยงาน

ข้อ ๒ เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

ให้หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลที่ระบุว่างบการเงินได้จัดทำตามมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กำหนดโดยกระทรวงการคลัง หรือตามมาตรฐานการบัญชีอื่นใด ในกรณีที่หน่วยงานต้องปฏิบัติตามมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐ แต่ในเรื่องนั้น ยังไม่มีกำหนดไว้ในมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่มีการประกาศใช้แล้ว หากหน่วยงานเลือกที่จะนำมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐมาใช้ก่อนวันที่กำหนดให้ถือปฏิบัติ ให้หน่วยงานเปิดเผยข้อเท็จจริงและเหตุผลของเรื่องดังกล่าวด้วย

ข้อ ๓ มาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐฉบับใหม่ และมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่ปรับปรุงใหม่

ให้หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐฉบับใหม่ ที่มีการประกาศใช้เป็นครั้งแรก หรือมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่เคยมีการประกาศใช้แล้วแต่มีการปรับปรุงใหม่ในระหว่างงวดที่มีการนำเสนองบการเงิน โดยระบุด้วยว่า มาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐฉบับดังกล่าวให้เริ่มถือปฏิบัติกับงบการเงินงวดใด การนำมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐนั้นมาปฏิบัติทำให้เกิดผลกระทบอย่างไรกับงบการเงินของหน่วยงาน หากเป็นมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่ให้เริ่มถือปฏิบัติในอนาคต ฝ่ายบริหารของหน่วยงานคาดว่าจะมีผลต่องบการเงินในอนาคตอย่างไร เมื่อมีการนำมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐนั้นมาปฏิบัติ

ข้อ ๔ สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ให้หน่วยงานเปิดเผยนโยบายการบัญชีที่ใช้กับรายการที่สำคัญของหน่วยงาน เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดในมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประเด็นสำคัญที่ควรกล่าวไว้ในการเปิดเผยข้อมูลนโยบายการบัญชี คือ เกณฑ์การรับรู้รายการและการวัดมูลค่าในงบการเงิน การเปิดเผยนโยบายการบัญชีที่หน่วยงานใช้

ปฏิบัติกับรายการที่สำคัญเป็นเรื่องจำเป็น เพราะนโยบายการบัญชีมีผลกระทบโดยตรงต่อการรับรู้องค์ประกอบต่าง ๆ ของงบการเงิน และการแสดงมูลค่าของสินทรัพย์และหนี้สินของหน่วยงานในงบการเงิน แม้ว่านโยบายการบัญชีส่วนใหญ่ในภาครัฐ ถูกกำหนดให้หน่วยงานปฏิบัติเป็นแบบเดียวกัน โดยไม่ได้ให้ทางเลือกแก่หน่วยงานในการเลือกใช้นโยบายการบัญชีตามดุลยพินิจของผู้บริหารของหน่วยงาน ดังนั้น ในกรณีที่มาตรฐานการบัญชีภาครัฐให้ทางเลือก สำหรับการเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่แตกต่างกันได้ การเปิดเผยนโยบายการบัญชีที่หน่วยงานเลือกใช้จึงยิ่งมีความสำคัญมาก

ข้อ ๕ รายละเอียดประกอบงบการเงิน

โดยทั่วไปหากรายการที่นำเสนอไว้ในงบการเงินเป็นรายการที่มีสาระสำคัญ หน่วยงานควรแสดงรายละเอียดประกอบรายการไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อทำให้ผู้ใช้งบการเงินทำความเข้าใจรายการที่อยู่ในงบการเงินได้ดีขึ้น สามารถประเมินฐานะการเงินและผลการดำเนินงานได้โดยถูกต้องตรงกับความเป็นจริงและคาดการณ์อนาคตจากข้อมูลในงบการเงินปัจจุบันได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ข้อมูลที่เกี่ยวกับข้อจำกัดของการใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์ เช่น เงินสดในมือที่เกิดจากการจัดเก็บรายได้แผ่นดินซึ่งหน่วยงานต้องนำส่งคลังเท่านั้นไม่สามารถนำไปใช้เพื่อการอื่นได้ และเงินฝากคลังที่ถือไว้เพื่อนำไปจ่ายต่อให้บุคคลที่สาม ซึ่งหน่วยงานไม่สามารถนำไปใช้จ่ายเพื่อการดำเนินงานปกติได้ องค์ประกอบของงบการเงินของหน่วยงานที่มีลักษณะเฉพาะการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของสินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่ได้เกิดจากรายการค้ากับหน่วยงานหรือบุคคลอื่น และภาระผูกพันของหน่วยงานที่เกี่ยวกับการใช้สินทรัพย์และหนี้สิน

มาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐอาจมีข้อกำหนดเกี่ยวกับเรื่องการเปิดเผยข้อมูลไว้โดยเฉพาะ ซึ่งทำให้ต้องมีการนำเสนอข้อมูลเพิ่มเติม หรือนำเสนอในลักษณะที่แตกต่างจากรายการที่แสดงไว้เป็นตัวอย่างในแนวปฏิบัตินี้ หน่วยงานต้องพิจารณาเปิดเผยข้อมูลให้เป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐดังกล่าว

นอกจากนี้ให้หน่วยงานพิจารณาเปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติมเรื่องอื่นๆ ตามหนังสือเวียนสั่งการที่เกี่ยวข้องของกรมบัญชีกลาง เพื่อช่วยผู้ใช้งบการเงินในการทำความเข้าใจกับรายการที่ปรากฏในงบการเงิน และรายการที่อาจมีผลต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ที่ยังไม่มีการรับรู้ในงบการเงิน

๕) รายงานฐานะเงินงบประมาณรายจ่ายปีปัจจุบันและปีก่อน

รายงานฐานะเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕x๒

รายการ	งบสุทธิ	การสำรองเงิน	ใบสั่งซื้อ/สัญญา	เบิกจ่าย	คงเหลือ
แผนงบประมาณ					
งบบุคลากร	xx	xx	xx	xx	xx
งบดำเนินงาน	xx	xx	xx	xx	xx
งบลงทุน	xx	xx	xx	xx	xx
งบอุดหนุน	xx	xx	xx	xx	xx
งบร่ายจ่ายอื่น	xx	xx	xx	xx	xx
รวม	**xx**	**xx**	**xx**	**xx**	**xx**

รายงานฐานะเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี ก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕x๒

รายการ	เงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี (สุทธิ)	เบิกจ่าย	คงเหลือ
แผนงบประมาณ			
งบบุคลากร	xx	xx	xx
งบดำเนินงาน	xx	xx	xx
งบลงทุน	xx	xx	xx
งบอุดหนุน	xx	xx	xx
งบร่ายจ่ายอื่น	xx	xx	xx
รวม	**xx**	**xx**	**xx**

รายงานฐานะเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕x๑

รายการ	งบสุทธิ	การสำรองเงิน	ใบสั่งซื้อ/สัญญา	เบิกจ่าย	คงเหลือ
แผนงบประมาณ					
งบบุคลากร	xx	xx	xx	xx	xx
งบดำเนินงาน	xx	xx	xx	xx	xx
งบลงทุน	xx	xx	xx	xx	xx
งบอุดหนุน	xx	xx	xx	xx	xx
งบร่ายจ่ายอื่น	xx	xx	xx	xx	xx
รวม	**xx**	**xx**	**xx**	**xx**	**xx**

รายงานฐานะเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี ก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕x๑

รายการ	เงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี (สุทธิ)	เบิกจ่าย	คงเหลือ
แผนงบประมาณ			
งบบุคลากร	xx	xx	xx
งบดำเนินงาน	xx	xx	xx
งบลงทุน	xx	xx	xx
งบอุดหนุน	xx	xx	xx
งบร่ายจ่ายอื่น	xx	xx	xx
รวม	**xx**	**xx**	**xx**

๖) รายงานรายได้แผ่นดิน

หน่วยงานภาครัฐ
รายงานรายได้แผ่นดิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕x๒

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	๒๕x๒	๒๕x๑
รายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ			
รายได้แผ่นดิน-ภาษี		xx	xx
รายได้แผ่นดิน-นอกจากภาษี		xx	xx
รวมรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ		xx	xx
<u>หัก</u> รายได้แผ่นดินถอนคืนจากคลัง		xx	xx
รายได้แผ่นดินจัดสรรตามกฎหมาย		xx	xx
รายได้แผ่นดินจัดเก็บสุทธิ		xx	xx
รายได้แผ่นดินนำส่งคลัง		xx	xx
รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง		xx	xx
<u>ปรับ</u> รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง		xx	xx
รายการรายได้แผ่นดินสุทธิ		xx	xx

รายได้แผ่นดิน-ภาษี

(หน่วย:บาท)

	๒๕x๒	๒๕x๑
รายได้ภาษีทางตรง		
ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	xx	xx
ภาษีเงินได้นิติบุคคล	xx	xx
ภาษีเงินได้ปิโตรเลียม	xx	xx
ภาษีเงินได้อื่น	xx	xx
รวม รายได้ภาษีทางตรง	xx	xx
รายได้ภาษีทางอ้อม		
ภาษีการขายทั่วไป		
ภาษีมูลค่าเพิ่ม	xx	xx
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	xx	xx
อากรแสตมป์	xx	xx
ภาษีการขายทั่วไปอื่น	xx	xx
รวม รายได้ภาษีการขายทั่วไป	xx	xx
ภาษีขายเฉพาะ		
ภาษีสรรพสามิต	xx	xx
ภาษีบริการเฉพาะ	xx	xx
รวม รายได้ภาษีขายเฉพาะ	xx	xx
อากรขาเข้าและอากรขาออก		
อากรขาเข้า	xx	xx
อากรขาออก	xx	xx
ค่าธรรมเนียมและค่าปรับ	xx	xx
รวม รายได้อากรขาเข้าและอากรขาออก	xx	xx
รวม รายได้ภาษีทางอ้อม	xx	xx
รายได้ภาษีอื่น		
ภาษีลักษณะอนุญาต	xx	xx
ภาษีทรัพยากรธรรมชาติ	xx	xx
ภาษีลักษณะอื่น	xx	xx
รวม รายได้ภาษีอื่น	xx	xx
รวม รายได้แผ่นดิน-ภาษี	xx	xx

รายได้แผ่นดิน-นอกจากภาษี

(หน่วย:บาท)

	๒๕x๒	๒๕x๑
รายได้จากการขายสินค้าและบริการ	xx	xx
รายได้ดอกเบี้ยและเงินปันผล	xx	xx
รายได้อื่น	xx	xx
รวม รายได้แผ่นดิน-นอกจากภาษี	**xx**	**xx**