

โครงการฝึกอบรม

เรื่องระบบฐานข้อมูลเงินนอกงบประมาณ

หลักการและเหตุผล

ด้วยกรมบัญชีกลาง ได้ออกแบบและจัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเงินนอกงบประมาณ ซึ่งเป็นระบบที่ดำเนินการภายใต้ระบบฐานข้อมูลการคลังและเศรษฐกิจของจังหวัด (CFO) ที่ผู้ใช้งานในระดับหน่วยเบิกจ่ายและส่วนราชการต้นสังกัดสามารถทำงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของหน่วยงานได้โดยตรง โดยกำหนดสิทธิการเข้าใช้งานในระบบให้กับหน่วยงานที่มีเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินฝาก ให้สามารถนำส่งข้อมูลรายงานการรับ-จ่ายเงินและเงินคงเหลือของแต่ละหน่วยเบิกจ่ายเข้าสู่ระบบ และจัดทำรายงานการรับ-จ่ายเงิน และเงินคงเหลือในภาพรวมของหน่วยงานตามรูปแบบที่กำหนด เพื่อนำเสนอต่อคณะรัฐมนตรีได้อย่างสะดวกรวดเร็วตามกำหนดเวลาทั้งนี้ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๒ เป็นต้นไป ดังนั้นเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถบันทึกและนำข้อมูลเข้าระบบฯ ตามขั้นตอนการปฏิบัติงานในการบันทึกข้อมูลการรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณประเภท เงินฝาก ตลอดจนการเรียกรายงานต่างๆ ที่จำเป็นในการดำเนินงาน จึงมีความจำเป็นต้องจัดฝึกอบรมให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเงินนอกงบประมาณ ของหน่วยเบิกจ่ายและหน่วยงานอาศัยเบิกในส่วนภูมิภาค ตามเหตุผลดังกล่าว

วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถบันทึกและนำข้อมูลเข้าระบบฯ ตามขั้นตอนการปฏิบัติงานในการบันทึกข้อมูลการรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณประเภท เงินฝาก ตลอดจนการเรียกรายงานต่างๆ ที่จำเป็นในการดำเนินงานได้

กลุ่มเป้าหมาย

คุณสมบัติของผู้เข้าฝึกอบรม

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเงินนอกงบประมาณ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในระบบ GFMS ของหน่วยเบิกจ่าย หน่วยงานอาศัยเบิก หน่วยละประมาณ ๑-๒ คน รวม ๓๘๓ คน และเจ้าหน้าที่ของกองคลัง ๖ คน รวม ๓๘๙ คน

จำนวนผู้เข้าประชุมเชิงปฏิบัติการ

จำนวนทั้งสิ้น ๓๘๙ คน

วิธีดำเนินการ

การบรรยาย

ระยะเวลาและสถานที่ในการประชุม

จำนวน ๑ วัน ในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๒ ณ โรงแรมหอลลีย์ เทเวรีน กรุงเทพฯ

งบประมาณ

๑. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเบิกจ่ายจากเงินสำรองเพื่อการบริหารจัดการปีงบประมาณ ๒๕๕๒ (ที่เหลื่อจ่ายจากการประชุมเชิงปฏิบัติการ โครงการพัฒนาข้อมูลทางบัญชีในระบบ GFMS ครั้งที่ ๑ และความรู้ตามกฎหมายการคลัง) และงบประมาณของกองคลัง เป็นเงิน ๑๓๗,๐๐๐.- บาท
๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ ของผู้เข้าร่วมฝึกอบรมเบิกจ่ายจากต้นสังกัด (ผู้จัดการฝึกอบรม จัดอาหารให้ ๑ มื้อต่อวัน)

ที่ปรึกษาโครงการ

- | | | |
|----------------|------------|----------------------|
| ๑. นายยุคล | ลิมแหลมทอง | อธิบดีกรมปศุสัตว์ |
| ๒. นายประชุม | อินทรโชติ | รองอธิบดีกรมปศุสัตว์ |
| ๓. นางสาววรุณี | โสภณเวทยา | ผู้อำนวยการกองคลัง |

ผู้ดำเนินการโครงการ

- | | | |
|--------------------|--------------|-------------------------------|
| ๑. นางสาวสาวิตรี | กอสนาน | กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง กองคลัง |
| ๒. นางสาวจุไรรัชย์ | อุณาภีร์ | ฝ่ายบัญชี กองคลัง |
| ๓. นางสาวพัชมน | เจริญสวัสดิ์ | กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง กองคลัง |
| ๔. นางสาวรติกร | สิทธิสิน | กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง กองคลัง |

คณะทำงาน

- | | | |
|--------------------|--------------|-------------------------------|
| ๑. นางสาวสาวิตรี | กอสนาน | กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง กองคลัง |
| ๒. นางสาวพัชมน | เจริญสวัสดิ์ | กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง กองคลัง |
| ๓. นางสาวรติกร | สิทธิสิน | กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง กองคลัง |
| ๔. นางสาวชุตินันท์ | โล่กิตติคุณ | ฝ่ายบัญชี กองคลัง |
| ๕. นางสาวธนะศรี | อ่อนศรี | กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง กองคลัง |

วิทยากร

๑. นางสาวจุไรรัชย์ อุนาภิรต์ ฝ่ายบัญชี กองคลัง
๒. นางชุลีกร เศรษฐโกศล ฝ่ายบัญชี กองคลัง

การประเมินผลโครงการ

๑. การสังเกตการณ์ระหว่างการฝึกอบรม
๒. ประเมินผลโครงการโดยใช้แบบสอบถาม

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจ สามารถบันทึกและนำข้อมูลเข้าระบบฯ ตามขั้นตอนการปฏิบัติงานในการบันทึกข้อมูลการรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณประเภท เงินฝาก ตลอดจนการเรียก รายงานต่างๆ ที่จำเป็นในการดำเนินงานได้

๒. กรมปศุสัตว์ สามารถรวบรวมข้อมูลการรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ และจัดทำรายงานการรับและการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ เสนอคณะรัฐมนตรีได้ภายในกำหนด

.....

กำหนดการฝึกอบรม
เรื่องระบบฐานข้อมูลเงินนอกงบประมาณ
วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๒
ณ โรงแรมหลุยส์ แทเวิร์น กรุงเทพมหานคร

เวลา	หัวข้อวิชา
๐๘.๐๐ – ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๔๕ – ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการอบรม
๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	ระบบฐานข้อมูลเงินนอกงบประมาณ
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๓.๓๐ น.	หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ค่านิยมกรมปศุสัตว์ มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมค่านิยมสร้างสรรค์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
๑๓.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.	ระบบฐานข้อมูลเงินนอกงบประมาณ (ต่อ) และตอบข้อซักถาม/ปัญหา
๑๖.๐๐ น.	ปิดการฝึกอบรม
<u>หมายเหตุ</u>	- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.30 น. และ 14.30 น. - รวมชั่วโมงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ 6 ชั่วโมง 15 นาที